



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
„LIVIU BORLAN”  
MARAMUREȘ**

www.cultura-traditionala.ro



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU  
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE „LIVIU  
BORLAN” MARAMUREȘ**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1** (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, denumit în continuare Centrul, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul județului, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș.

(2) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș este organizat și funcționează în baza O.U.G. nr. 118 din 21 Decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și O.U.G. nr. 189 din 25.11.2008 privind managementul instituțiilor de cultură.

**Art. 2** (1) Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(2) Regulament de Organizare și Funcționare cuprinde:

- a) atribuțiile ce revin compartimentelor;
  - b) relațiile funcționale dintre compartimente și relațiile funcționale cu alte autorități sau instituții.
- (3) Potrivit Organigramei, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș are următoarea structură organizatorică:

- Manager;
- Consiliul administrativ;
- Consiliul profesoral;
- Contabil șef,
- Centrul de Cercetări Socio-Umane;
- Compartimentul Conservare Promovare;
- Compartimentul Financiar-Contabilitate-Administrativ;
- Secția Școala Populară de Artă.

**Art. 3** (1) Centrul are sediul în Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, jud. Maramureș. Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

(2) Secția Școala Populară de Artă funcționează în sediul situat în Piața Libertății nr. 13, la etaj.



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ**

[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)



Consiliul Județean  
Maramureș

**CAPITOLUL II  
Scopul și obiectul de activitate**

**Art. 4 (1)** Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea și desfășurarea de activități de învățământ artistic în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie, teatru, etc.);
- stimularea creativității și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.);
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

**Art. 5 (1)** Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- b) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- c) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- d) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;

---

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș  
Baia Mare, str. Culturii nr. 7A cod poștal 430316, cod fiscal 3627811  
tel: +40-262-211 560 /fax +40-262-215359 / e-mail: [cjcpctmm@gmail.com](mailto:cjcpctmm@gmail.com) / [www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ**



[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)

- e) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- f) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- g) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- h) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local în condițiile legii;
- g) inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare.

(2) Activitățile specifice se realizează pe baza programelor și proiectelor culturale și constau în:

- studii și cercetări științifice în teren menite să pună în evidență patrimoniul cultural și creația artistică;
- arhive (etnografice, folclorice și colecții de artă plastică, populară);
- editează revista Memoria Ethnologica, publicație științifică de profil cu recunoaștere internațională
- publicații și lucrări de specialitate (broșuri, pliante, cataloage, cărți, reviste, CD-uri, DVD-uri, materiale metodologice, etc);
- acțiuni de perfecționare metodologică a activității așezămintelor culturale (cămine culturale, case de cultură);
- concursuri pe acțiuni specifice (artă plastică, artă populară, literatură, muzică, coregrafie, arte vizuale, etc.) având competența de a acorda premii (inclusiv în bani), distincții etc.;
- expoziții, tabere de creație, etc.;
- sprijinirea artiștilor, interpreților și creatorilor neprofesioniști (amatori);
- colaborarea cu alte instituții, cu artiști profesioniști și personalități în domeniu;
- organizarea colaborărilor și schimburilor culturale cu alte centre similare din țară, cu alte instituții publice de cultură tradițională și cultă de nivel național și/sau internațional;
- participarea la buna desășurare a evenimentelor cuprinse în cadrul Programului Minimal anual al manifestărilor cultural-artistice al Centrului, prin suportarea financiară a cheltuielilor de masă și cazare (în quantum de maximum prevăzut prin reglementările în vigoare privind drepturile personalului pe perioada delegării) și a cheltuielilor de transport al concurenților și participanților, precum și a altor cheltuieli ocazionate de organizarea acestor evenimente;
- participă la activități culturale organizate de Consiliul Județean Maramureș;
- organizarea manifestărilor culturale și științifice (conferință, congres, simpozion, seminar, masă rotundă, atelier de lucru, etc.) în scopul cercetării și promovării patrimoniului cultural și culturii tradiționale;
- înființează și susține activitatea propriilor formații artistice instrumentale, de dansuri tradiționale, coruri, etc.

**Art. 6** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice,

**Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș**  
Baia Mare, str. Culturii nr. 7A cod poștal 430316, cod fiscal 3627811  
tel: +40-262-211 560 / fax +40-262-215359 / e-mail: [cjepctmm@gmail.com](mailto:cjepctmm@gmail.com) / [www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ**

[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)



Consiliul Județean  
Maramureș

Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

### **CAPITOLUL III Patrimoniul**

**Art. 7 (1)** Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș este format din totalitatea bunurilor aflate în proprietate și/sau administrare.

(2) Centrul poate primi în administrare sau folosință bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat al județului Maramureș prin hotărâre a Consiliului Județean.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea/administrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### **CAPITOLUL IV Personalul și conducerea**

**Art. 8 (1)** Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

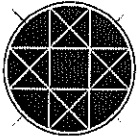
(3) Salarizarea personalului încadrat în cadrul Centrului se realizează conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 9** Personalul încadrat în cadrul Centrului are obligația perfecționării profesionale în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 10 (1)** Centrul este condus de un **manager**, încredințat prin mandat de Consiliul Județean Maramureș, conform legii.

(2) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) supune aprobării autorității tutelare Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- d) elaborează programele de activitate;
- e) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- f) este ordonator terțiar de credite;
- g) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- h) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din



CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU  
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA  
CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ

www.cultura-traditionala.ro



Consiliul Județean  
Maramureș

străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

i) informează trimestrial consiliul de conducere asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

j) angajează personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar în concordanță cu reglementările în vigoare;

k) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

l) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;

m) informează semestrial Consiliul Județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

n) asigură gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condiții legii, a bugetului și patrimoniului instituției;

o) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

p) asigură respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

q) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

r) stabilește măsuri privind protecția muncii și asigură cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

(3) În absența managerului, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de către manager.

**Art. 11 (1)** În exercitarea atribuțiilor sale, managerul este sprijinit de un **contabil șef**, angajat în condițiile legii.

(2) Contabilul șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;

b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

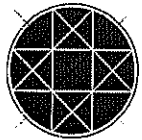
e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

g) contribuie la întocmirea planurilor manageriale ale instituției cu privire la utilizarea eficientă a fondurilor financiare pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității din instituție;

h) participă împreună cu conducerea instituției la asigurarea condițiilor de realizare a planurilor manageriale;

i) răspunde de utilizarea eficientă a fondurilor financiare puse la dispoziție prin deschidere de credite bugetare, de la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Maramureș;



CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU  
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA  
CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ



Consiliul Județean  
Maramureș

[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)

j) organizează, îndrumă, conduce și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabilă-administrativă a Centrului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

k) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de managerul la propunerea contabilului șef.

**Art. 12 (1)** Activitatea managerului este sprijinită de **Consiliul administrativ**, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Consiliul administrativ este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

Managerul Centrului – președinte

Contabil Șef - membru

Persoană desemnată din cadrul Secției Școala Populară de Artă - membru

Persoană desemnată din cadrul Compartimentului Conservare Promovare sau din cadrul Centrului de Cercetări Socio-umane – membru

Reprezentant al Consiliului Județean Maramureș - membru

(3) Secretarul Consiliului administrativ - unul dintre membrii Consiliului administrativ numit, prin rotație, de președinte.

**Art. 13** Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Centrului lunar sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) Consiliul administrativ este prezidat de președinte;

d) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 1 zi înainte, prin grija secretarului;

e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință.

**Art. 14 (1)** Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului și Programul Minimal anual al manifestărilor cultural-artistice programate și organizate de Centru;

- aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;

- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 15 (1)** **Consiliul profesoral** funcționează ca organ de specialitate cu rol consultativ în

**Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș**

Baia Mare, str. Culturii nr. 7A cod poștal 430316, cod fiscal 3627811

tel: +40-262-211 560 / fax +40-262-215359 / e-mail: [cjcpctmm@gmail.com](mailto:cjcpctmm@gmail.com) / [www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ**

[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)



Consiliul Județean  
Maramureș

domeniul educației artistice și al artelor vizuale.

(2) Consiliul profesoral este format din totalitatea salariaților ce desfășoară activități de predare-evaluare.

(3) Consiliul profesoral se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(4) Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

a) dezbate programele culturale anuale sau de perspectivă, făcând propuneri de proiecte artistice;

b) analizează valoarea și păstrarea calității producțiilor artistice ale Secției Școala Populară de Artă, făcând propuneri pentru menținerea și pentru creșterea calității;

c) propune acțiuni pentru promovarea imaginii instituției;

d) face propuneri către Consiliul administrativ asupra Planului de școlarizare (cifra de școlarizare și specializare);

e) propune Consiliului administrativ măsuri de optimizare a procesului de educație artistică și al artelor vizuale.

**Art. 16 Personalul din Compartimentul Conservare Promovare**

(1) Compartimentul Conservare Promovare are rolul de a cerceta, conserva și promova valorile patrimoniului cultural național și ale culturii tradiționale maramureșene prin inițierea și derularea de programe, proiecte și realizarea de manifestări specifice în acest domeniu. De asemenea, Compartimentul Conservare Promovare sprijină și îndrumă, din punct de vedere metodologic, activitatea așezămintelor culturale din județul Maramureș.

(2) Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat în Compartimentul Conservare Promovare este compus din referenți și bibliotecar. Personalul biroului este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Compartimentul Conservare Promovare își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Maramureș. Desfășurarea activității Compartimentului Conservare Promovare urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

a) cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural național.

b) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

c) editarea și publicarea unor lucrări din domeniul socio-uman și literar-artistic pe diverse suporturi.

d) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

(4) În scopul realizării obiectivelor prevăzute la alin. (3), Compartimentul Conservare Promovare poate organiza și desfășura următoarele tipuri de *activități*:

a) evenimente culturale cu rol de cercetare, conservare, promovare a patrimoniului cultural național și a culturii tradiționale, și/sau cu rol educativ și de facilitare a accesului la cultură: festivaluri, concursuri, târguri, campanii de cercetare, tabere de creație, conferințe, simpozioane,



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ**



[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)

seminarii, ateliere și altele asemenea;

b) susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, județean și național cu caracter cultural;

c) realizarea schimburilor de publicații cu alte instituții sau organizații, precum și acordarea drepturilor de autor, coautor, colegiu de redacție, consiliu științific, traducători, corectori și tehnoredactori.

c) realizarea de filme documentare și alte producții multimedia (CD, DVD, site-uri și portaluri web etc.), având ca scop conservarea și promovarea patrimoniului cultural național și a culturii tradiționale;

d) promovarea turismului cultural de interes local și județean în cadrul unor manifestări specifice la nivel județean, național sau internațional;

e) conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor în cadrul unor manifestări specifice la nivel județean, național sau internațional, prin sprijinirea meșterilor populari (consultanță de specialitate, asigurarea de spații de expunere, decontarea cheltuielilor de transport și asigurarea cazării și meselor ocazionate de participarea la evenimente culturale-tradiționale, din țară și străinătate);

f) tezurizarea valorilor reprezentative ale patrimoniului cultural și ale creației populare contemporane, constituind baze de date specifice;

g) sprijinirea actanților culturali, a asociațiilor și a altor așezăminte culturale care desfășoară proiecte și manifestări în domeniul promovării culturii tradiționale;

h) sprijinirea ansamblurilor folclorice de amatori din județul Maramureș participante la diverse evenimente culturale din țară și din străinătate prin asigurarea cheltuielilor de transport sau a altor facilități;

h) organizarea de cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă ;

i) asigură gestionarea, securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii instituției.

(5) Compartimentul Conservare Promovare poate derula și alte proiecte sau desfășura alte activități în domeniul cercetării, conservării și promovării culturii tradiționale prin decizie a conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

**Art. 17 Personalul din Centrul de Cercetări Socio-Umane**

(1) Centrul de Cercetări Socio-Umane o unitate de cercetare-dezvoltare și are rolul de a iniția și desfășura programe, proiecte și manifestări specifice de cercetare și valorificare a cercetărilor în domeniul socio-uman.

(2) Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat în Centrul de Cercetări Socio-Umane este compus din cercetători științifici și consultanți artistici. Personalul Centrului de Cercetări Socio-Umane este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Activitatea Centrului de Cercetări Socio-Umane cuprinde dezvoltarea cunoștințelor științifice și participarea la transferul acestora și la valorificarea eficientă a rezultatelor activității de cercetare. Personalul de cercetare asimilează, utilizează și generează cunoștințe noi, aplică cele mai bune practici în domeniul sau de activitate și respectă misiunea cercetării, etica și deontologia profesională.



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ**



[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)

(4) Principalele obiective ale Centrului de Cercetări Socio-Umane sunt:

- a) organizarea și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul științelor socio-umane;
- b) valorificarea cercetărilor anterioare din domeniul de competență și promovarea lor pe plan național și internațional;
- c) contribuții la dezvoltarea teoriei, metodologiei și tehnicilor de cercetare din domeniul științelor socio-umane;
- d) sprijinirea informării și documentării științifice din domeniul de activitate și formarea tinerilor;
- e) editarea și publicarea de volume și periodice proprii;
- f) organizarea de manifestări științifice;
- g) dezvoltarea parteneriatelor și relațiilor de colaborare cu alte instituții de profil din țară și din străinătate;

(5) Pentru realizarea obiectivelor sale, Centrul de Cercetări Socio-Umane susține următoarele activități:

- a) propune, elaborează, organizează și realizează programe și proiecte de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul științelor socio-umane, colaborând cu alte instituții de profil, inclusiv din străinătate;
- b) face demersuri pentru valorificarea rezultatelor științifice obținute, în publicațiile proprii sau în reviste de specialitate din țară. Sprijină cercetătorii în efortul de a-și face cunoscute rezultatele în publicații de specialitate din străinătate.
- c) organizează manifestări și acțiuni științifice de tipul: congrese, colocvii, simpozioane, reuniuni, schimb de informații, de studii și de experiență în cercetare etc.
- d) participă prin personalul de cercetare la manifestări și acțiuni științifice în țară și străinătate: congrese, colocvii, simpozioane, reuniuni, schimb de informații, de studii și de experiență în cercetare.
- e) susține cercetări de teren, dar și cercetări în arhive și biblioteci din țară și străinătate și publică rezultatele acestora.

f) înființează și întreține baza de date cuprinzând rezultatele cercetărilor de teren, din arhive și biblioteci;

(6) Centrul de Cercetări Socio-Umane poate derula și alte proiecte sau desfășura alte activități în domeniul socio-uman, prin decizie a conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

**Art. 18 Personalul din Compartimentul Financiar-Contabilitate-Administrativ**

(1) Compartimentul financiar-contabilitate-administrativ are rolul de a organiza execuția bugetară a Centrului.

(2) Personalul încadrat în Compartimentul financiar-contabilitate-administrativ este compus din referenți de specialitate, referenți și arhivar. Personalul compartimentului este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Compartimentul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ**

[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)



- b) analizează nivelul cheltuielilor bugetare pe capitole ale clasificății bugetare și întocmește variante privind evoluția lor în perspectivă, pentru acțiunile finanțate din bugetul local;
- c) întocmește rapoarte privind modul de realizare a execuției cheltuielilor și propune măsurile necesare;
- d) analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea cuprinderii obiectivelor de investiții, cu respectarea prevederilor legale;
- e) întocmește bugetul propriu de venituri și cheltuieli, cu repartizarea pe trimestre și pe subdiviziunile clasificății bugetare;
- f) întocmește propunerile de repartizare pe trimestre a transferurilor din bugetul ordonatorului principal de credite, pentru echilibrarea bugetului propriu, în vederea finanțării cheltuielilor;
- g) întocmește, lunar, execuția proprie;
- h) întocmește, anual, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- i) trimestrial, întocmește anexele la darea de seama contabilă;
- j) întocmește dispozițiile bugetare, dispozițiile și ordinele de plată, împreună cu ordonanțările de plată, propunerile de angajare a unei cheltuieli și angajamentul bugetar, conform prevederilor bugetare anuale, trimestriale și lunare;
- k) verifică încadrarea în prevederile bugetare anuale și trimestriale a programului de investiții;
- l) întocmește propunerile anuale privind cheltuielile administrative;
- m) întocmește documentația necesară modificării organigramei și statului de funcții;
- n) gestionează activitatea de organizare, salarizare și resurse umane a instituției;
- o) efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și buna gestionare a lor;
- p) întocmește actele privind consumul de carburanți și lubrifianți și eliberează foile de parcurs;
- q) elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotare;
- r) participă la inventarierea mijloacelor și obiectelor de inventar și a celor privind transmiterea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la alte unități;
- s) asigură întocmirea și actualizarea contractelor de bunuri, lucrări și prestări servicii, urmărind derularea acestora;
- t) urmărește apariția actelor normative și semnalează organelor de conducere și serviciilor interesate din cadrul Centrului atribuțiile ce le revin din acestea;
- u) analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității Centrului și cauzele care generează prejudicii aduse acesteia.

**Art. 19 Personalul din Secția Școala Populară de Artă**

(1) Secția Școala Populară de Artă are profil de educație artistică, inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- a) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- b) organizarea și desfășurarea de activități de educație artistică în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie, teatru, etc.);
- c) stimularea creativității și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;

---

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș  
Baia Mare, str. Culturii nr. 7A cod poștal 430316, cod fiscal 3627811  
tel: +40-262-211 560 /fax +40-262-215359 / e-mail: [cjcpctmm@gmail.com](mailto:cjcpctmm@gmail.com) / [www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)

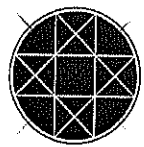


**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
"LIVIU BORLAN"  
MARAMUREȘ**



[www.cultura-traditionala.ro](http://www.cultura-traditionala.ro)

- d) organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.);
- e) participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- (2) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Școala Populară de Artă colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii prin programul propriu de școlarizare a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie, etc.
- (3) Conform Organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat la Secția Școala Populară de Artă este compus din profesori, experți și instructori. Personalul Secției Școala Populară de Artă este angajat, evaluat și salarizat prin asimilare cu sistemul de învățământ.
- (4) Personalul încadrat îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:
- a) păstrarea, prin programe de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) stimularea creativității și talentului;
- d) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a celei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice – muzică, arte plastice, coregrafie, teatru etc.;
- e) organizează și desfășoară activități de educație artistică în toate domeniile, precum și activități de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- f) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
- g) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- h) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- i) inițiază, organizează și participă, prin propriile formații artistice, la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- j) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- k) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) Norma didactică de predare este de 18 ore/săptămână, atât la predarea individuală, cât și la predarea colectivă, diferența de până la 40 de ore/săptămână fiind dedicată pentru pregătirea individuală, participarea la ședințe metodice, organizarea de producții artistice, participarea la acțiuni culturale ce se desfășoară în municipiu și județ, precum și pregătirea altor activități atribuite prin decizie/notă internă de către manager.
- (6) Numărul maxim de ore de predare individuală pentru fiecare profesor angajat este de 27 ore/săptămână. Numărul de ore de predare individuală prestate peste norma de bază (18 h/săptămână) vor fi efectuate în baza contractelor individuale de muncă, în regim de plată cu ora, încheiate pe perioadă determinată, pe o durată maximă corespunzătoare anului școlar în curs.
- (7) Sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare, angajații Centrului, precum și rudele de gradul I ale acestora, înscriși la una din specialitățile Secției Școala Populară de Artă.



CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU  
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA  
CULTURII TRADIȚIONALE  
„LIVIU BORLAN”  
MARAMUREȘ

**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA  
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE  
„LIVIU BORLAN”  
MARAMUREȘ**

www.cultura-traditionala.ro



Consiliul Județean  
Maramureș

**CAPITOLUL V  
Bugetul de venituri și cheltuieli**

**Art. 20** Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la Consiliul Județean Maramureș.

**Art. 21** Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume din:

- a) taxe școlare (selecție, frecvență, diplome);
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) sume încasate din spectacole și alte manifestări culturale;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea, tipărirea și difuzarea unor publicații sau cărți proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniile culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în perteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- h) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- i) taxe înscriere, taxe eliberare legitimație și cotizații anuală meșteri populari.

**CAPITOLUL VI  
Dispoziții finale**

**Art. 22 (1)** Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul are arhivă proprie în conformitate cu prevederilor legale.

**Art. 23** Nerespectarea prezentului Regulament de către salariații și colaboratorii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș va atrage după sine sancțiuni disciplinare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 24 (1)** Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Consiliului administrativ în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

Manager,  
Prof. Iluț Lucian Claudiu

