

CUPRINS

CAPITOLUL I	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
1. DEFINIȚIE, SCOP, OBIECTIVE	3
1.2. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor	4
1.3 Structuri organizatorice implicate.....	7
1.4 Responsabilitățile organismelor.....	7
1.5 Responsabilitățile autorităților	8
CAPITOLUL II	9
CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE	9
2. DESCRIEREA ZONEI DE COMPETENȚĂ	9
2.1. Aspecte administrative.....	9
2.2. Așezare geografică și relief.....	16
2.3. Caracteristici climatice.....	19
2.4. Rețeaua hidrografică	21
2.5. Populație	39
2.6. Căi de transport	45
2.6.1 Căi de transport rutiere.....	45
2.6.2 Drumuri județene	49
2.6.3 Drumuri comunale	58
2.6.4 Căi de transport feroviar – stații, gări, halte, triaje, tuneluri	60
2.6.4 Căi de transport aerian – aeroporturi.	61
2.7. Dezvoltare economică.....	62
2.8. Infrastructuri locale.....	62
2.8.1 Instituții publice	62
2.8.2 Rețele de utilități.....	62
2.8.3 Locuri de adunare și cazare a sinistraților.....	65
2.9. Specific regional	89
3. RISCURI GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ	89
3.1. Tipuri de riscuri ce se pot manifesta în zona de competență	89
3.1.1 Furtini și viscol	89
3.1.2 Inundații	89
3.1.3 Căderi masive de zăpadă – Zonele potențial a fi afectate de acest tip de risc sunt localizate în zona de munte a județului. Căile de comunicații care pot fi afectate de acest tip de risc sunt:	91
3.1.4 Tornade – În județul Maramureș nu a fost înregistrat acest tip de risc.....	92
3.1.5 Secetă	92
3.1.6 Temperaturi extreme.....	92
3.1.7 Incendii de vegetație	93
3.1.8 Avalanșe.....	94
3.1.9 Alunecări de teren	95
3.1.10 Cutremure de pământ.....	96
3.1.11 Accidente avarii, explozii și incidente în industrie, inclusiv prăbușiri de teren cauzate de exploatarea miniere sau alte activități tehnologice.....	97
3.1.12 Accidente , avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase.....	98
3.1.13 Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport pe timpul activității de transport.....	99

3.1.14	Accidente, avarii, explozii, incendii sau alte evenimente în activitățile nucleare sau radiologice.	99
3.1.15	Poluare de ape.....	99
3.1.16	Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări.....	106
3.1.17	Eșecul utilităților publice.....	106
3.1.18	Căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos -DA.....	106
3.1.19	Muniție neexplodată sau nedeactivată rămasă din timpul conflictelor militare	106
3.1.20	Epidemii.....	113
3.1.21	Epizootii / Zoonoze.....	116
3.1.22	Risc radiologic.....	116
3.1.23	Riscul de Incendiu.....	116
3.1.24.	Situații determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.....	117
3.2.	Clasificarea localităților, instituțiilor publice, operatorilor economici și obiectivelor din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice.....	117
CAPITOLUL IV		122
ACOPERIREA RISCURILOR		122
4.1. CONCEPȚIA DESFĂȘURĂRII ACȚIUNILOR DE PROTECȚIE - INTERVENȚIE.....		122
4.2. ETAPELE DE REALIZARE A ACȚIUNILOR.....		124
4.2.1.	Etapele de realizare a acțiunilor - serviciile profesioniste	125
4.2.2.	Etapele de realizare a acțiunilor - alte structuri.	125
4.3. FAZE DE URGENȚĂ A ACȚIUNILOR		129
4.3.1.	Serviciile profesioniste	129
4.3.2.	Alte forțe cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență	129
4.4. ACȚIUNILE DE PROTECȚIE - INTERVENȚIE		129
4.4.1.	Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.....	144
Faza I de aparare		145
Faza III-a de aparare.....		146
4.4.2.	Coordonarea acțiunilor de răspuns în cazul producerii de alunecări, cutremure și prăbușiri de teren.....	147
4.4.3.	Coordonarea acțiunilor de răspuns în caz de epidemii, epizootii și zoonoze ...	148
4.4.4.	Coordonarea acțiunilor de răspuns în caz de înzăpeziri.....	149
4.4.5.	Coordonarea acțiunilor de răspuns în caz de incendii de pădure (fond forestier)	150
4.4.6.	Coordonarea acțiunilor de răspuns în caz de accidente chimice.....	151
CAPITOLUL V.....		152
INSTRUIREA		152
5. INSTRUIREA		152
CAPITOLUL VI		153
6. REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIONAL - DECIZIONAL ȘI DE COOPERARE.....		153
6.1.	Fluxul informațional operativ pentru transmiterea avertizărilor meteorologice și hidrologice	153
6.2.	Sistemul informațional privind comportarea construcțiilor hidrotehnice.....	155
6.3.	Supravegherea construcțiilor hidrotehnice prin observații vizuale.....	155
CAPITOLUL VII.....		156
7. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE		156

Resurse umane și materiale din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi	
Maramureș	159
CAPITOLUL VIII	159
8. LOGISTICA ACȚIUNILOR.....	159
CAPITOLULIX	161
9. RELAȚIILE TRANSFRONTALIERE ALE JUDEȚULUI MARAMUREȘ	161
ANEXE:	162

- Anexa nr. 1 Membri CJSU și atribuțiile;
- Anexa nr. 2 Consultanți CJSU ;
- Anexa nr. 3 Acțiuni operative ale CLSU;
- Anexa nr. 4 Mijloace de intervenție din dotarea ISU Maramureș;
- Anexa nr. 5 Evidență SVSU;
- Anexa nr. 6 Evidența SPSU;
- Anexa nr. 7 Date de contact SVSU;
- Anexa nr. 8 Plan Resurse Umane, Materiale și Financiare;
- Anexa nr. 9 Catalog Local al Riscurilor;
- Anexa nr. 10 Sirene de alarmare;
- Anexa nr. 11 Cote de apărare inundații;
- Anexa nr. 12 Principalele inundații cauzate de revărsări de ape;
- Anexa nr. 13. UAT ce pot fi afectate de alunecări și prăbușiri de teren;
- Anexa nr. 14 Riscurile potențiale în județele vecine care pot afecta județul Maramureș;
- Anexa nr. 15 Obiective sursă de risc radiologic din jud. MM;
- Anexa nr. 16 Operatori economici Seveso;
- Anexa nr. 17 Situația cu timpii de răspuns;
- Anexa nr. 18 Harta cu rețeaua feroviară;
- Anexa nr. 19 Situația nominală a construcțiilor expertizate;
- Anexa nr. 20 Harta- Risc inundații;
- Anexa nr. 21 Harta cu principalele areale potențial generatoare de poluări pe cursurile de apă;
- Anexa nr. 22 Harta cu tipurile de muniții neexplodate și zonele unde au fost descoperite;
- Anexa nr. 23 Harta cu zonarea seismică in județul Maramureș;
- Anexa nr. 24 Harta cu raioanele de intervenție;
- Anexa nr. 25 Harta cu rețeaua rutieră;
- Anexa nr. 26 Tuneluri feroviare;
- Anexa nr. 27 Harta privin rezerva de umiditate în sol.
- Anexa nr. 28 SCHEMA FLUXULUI INFORMATIONAL
- Anexa nr. 29 Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență
- Anexa nr. 30 Planul de pregătire in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2023

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. DEFINIȚIE, SCOP, OBIECTIVE

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor stabilește scopurile, obiectivele și răspunderile autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în județul Maramureș și cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

3/162

Adresa: Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87, RO-430401, Tel: 0262.211212, 0262.211213,
Fax: 0262.214921, 0262.214981, www.isumm.ro, e-mail: contact@isumm.ro

NESECRET

Scopurile Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor sunt:

- asigurarea cunoașterii de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiectivele Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor sunt:

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;
- alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

1.2. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor este prezentată în **Anexa nr. 1**.

P.A.A.R. se întocmește de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, respectiv de comitetele locale pentru situații de urgență și se aprobă de consiliul județean, respectiv de consiliile locale, corespunzător unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă.

P.A.A.R. se actualizează la fiecare început de an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Prefectul și primarii răspund de asigurarea condițiilor necesare elaborării P.A.A.R..

Pentru sprijinirea activității de analiză și acoperire a riscurilor, Consiliul Județean și consiliile locale pot comanda specialiștilor în domeniu elaborarea de studii, prognoze și alte materiale de specialitate.

După elaborare și aprobare, P.A.A.R. este pus la dispoziția Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Județean/locale pentru Situații de Urgență, iar extras din documentele respective se transmit celorlalte instituții și organisme cu atribuții în prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, acestea având obligația să cunoască, în părțile care le privesc, conținutul planurilor și să le aplice corespunzător situațiilor de urgență specifice. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, prin Centrul Operațional, asigură pregătirea, organizarea și coordonarea acțiunilor de răspuns, precum și elaborarea procedurilor specifice de intervenție, corespunzătoare tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență.

Operatorii economici, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și alte structuri din unitatea administrativ-teritorială au obligația de a pune la dispoziție comitetelor

pentru situații de urgență toate documentele, datele și informațiile solicitate în vederea întocmirii P.A.A.R..

Documentele, datele și informațiile a căror divulgare poate prejudicia siguranța națională și apărarea țării ori este de natură să determine prejudicii unei persoane juridice de drept public sau privat se supun regulilor și măsurilor stabilite prin legislația privind protecția informațiilor clasificate.

1.2.1 Acte normative de referință

- Constituția României, republicată, modificată și completată prin Legea de revizuire 429/2003;
- Strategia de securitate națională a României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea OUG Nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a V-a – Zone de risc natural;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.1490/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- Hotărârea Guvernului României nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărârea Guvernului României nr. 547/09.06.2005 pentru aprobarea Strategiei Naționale de protecție civilă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 642/13.07.2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 762/16.07.2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1442/29.11.2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Reducere a Riscului Seismic;
- Hotărârea Guvernului României nr. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru situații speciale de urgență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1151/2014 pentru modificarea și completarea H.G.R. 94/2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 117/2014 privind organizarea și funcționarea Centrului operațional de comandă al Guvernului;
- Hotărârea Guvernului României nr. 144/2014 privind organizarea și funcționarea Comisiei interministeriale pentru suport tehnic;
- Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Hotărârea Guvernului României nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 - Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia;
- Ordinul comun MS-MAI nr. 1168-203/2010 pentru aprobarea structurii cadru a Planului roșu de intervenție;
- Ordinul comun MSP-MAI nr. 2.021-691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordin comun MMP-MAI nr. 459-78/2019 de aprobare a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.
- Ordin comun MMSC-MAI-MDRAP nr. 330-44-2178/2013 pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- Ordinul comun MTCT-MAI nr. 1995-1160/2005-2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și alunecări de teren;
- O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- O.M.A.I. nr. 156/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- O.M.A.I. nr. 886/2005 care aprobă „Normele tehnice privind sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației”;
- O.M.A.I. nr. 683/2005 privind aprobarea procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice;

- O.M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste;
- O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- Planul Județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursuri de apă, Maramureș, 2022-2025.

1.3 Structuri organizatorice implicate

Lista autorităților care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor este prezentată în **Anexa nr. 1**.

1.4 Responsabilitățile organismelor:

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții:

- a) informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivel județean sau în mai multe localități ale județului și propun instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Național și Consiliul Județean asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.

Comitetele Locale pentru Situații de Urgență au următoarele atribuții:

- a) informează prin Centrul Operațional județean, respectiv, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Atribuțiile cu caracter de specificitate (pentru o anumită situație de urgență) ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ale Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, ale autorităților administrației publice, operatorilor economici, instituțiilor publice, și persoanelor juridice, reprezentanților societății civile - ONG-uri, cu atribuții în domeniul

situațiilor de urgență, sunt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a ordinelor și a regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență.

Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență se asigură prin Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și le prezintă președintelui și membrilor comitetului;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) execută redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) asigură multiplicarea documentelor emise de Comitetul Județean privind activitatea preventivă și de intervenție și difuzarea lor la autoritățile interesate;
- f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- h) gestionează documentele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- i) asigură legătura între Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- j) îndeplinește și alte sarcini stabilite de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și președintele acestuia.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor Centrul Operațional poate consulta specialiști și din alte domenii de activitate.

1.5 Responsabilitățile autorităților:

Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență (județean / local) au următoarele atribuții principale:

- a) **președintele:** - convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și hotărârile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior.
- b) **vicepreședintele:** - îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și cele ce îi revin ca membru al comitetului.
- c) **membrii:** - participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziile rezultate, măsurile și hotărârile adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrul operativ.
- d) **consultanții:** - participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Componența Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Maramureș se regăsește în **Anexa nr. 1**. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Maramureș a fost reorganizat în baza Ordinului Prefectului nr. 575 din 20.10.2023.

Persoanele din cadrul Grupurilor de Suport Tehnic au următoarele atribuții principale:

8/162

Adresa: Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87, RO-430401, Tel: 0262.211212, 0262.211213,
Fax: 0262.214921, 0262.214981, www.isumm.ro, e-mail: contact@isumm.ro

NESECRET