

**ANALIZA INSTITUTIONALA**

**Privind investitia: "Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș"**

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTOR**



Consiliul Județean Maramures

**ORDONATOR DE CREDITE (SECUNDAR/TERTIAR)**

Consiliul Județean Maramures

**BENEFICIARUL INVESTITIEI**

Consiliul Județean Maramures

<b>NUME PRENUME</b>	<b>SPECIALITATE</b>	<b>SEMNATURA</b>
Ec. Lacramioara CEPRAGA	Economist	
Ing. Chelaru Ciprian	Inginer	

# CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
1 Cadrul General .....	4
1.1 Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor .....	6
1.2 Cadrul instituțional.....	20
1.3 Cadrul instituțional aferent implementării proiectului.....	32
1.3.1 Asociația de dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul MARAMURES „ADIGIDM MM” .....	32
1.4 Planul de gestionare a deșeurilor în Județul Maramures .....	39
1.5 Concluzii și recomandări privind ADIGIDM MM.....	45
2. Consiliul Județean Maramures responsabil cu implementarea proiectului .....	47
2.1 Atribuțiile autorităților publice de la nivelul Consiliului Județean Maramures .....	47
2.2 Capacitatea Consiliului Județean Maramures de a implementa proiectul .....	51
2.2.1 Capacitatea administrativă .....	51
2.2.2 Capacitatea financiară.....	53
2.2.3 Capacitatea tehnică .....	53
2.2.4 Capacitatea juridică.....	54
2.3 Unitatea de Implementare a Proiectului .....	55
2.4 Management de proiect externalizat .....	59
3. Analiza Situației Existente Privind Gestionarea Deșeurilor Municipale .....	60
3.1 Prezentarea generală a situației existente.....	60
3.2 Alternative propuse pentru gestionarea deșeurilor municipale în județul Maramures .....	73
3.3 Analiza de opțiuni pentru gestionarea deșeurilor.....	75
3.4 Analiza de opțiuni privind delegarea serviciului .....	77
3.4.1 Politica tarifară.....	77
3.5.1 Analiza elementelor care definesc ajutorul de stat.....	78
3.5.2 Analiza privind acordarea unui avantaj operatorilor.....	83
4 CONCLUZII .....	84
5 ANEXE .....	84
Anexa 1. Documente constituire ADIGIDM MM .....	84
Anexa 2 Documente constitutive CJ MM .....	85

## INTRODUCERE

Acest document prezintă reglementările instituționale recomandate în vederea susținerii implementării și funcționării ulterioare a sistemului asociat cu scopul proiectului "*Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramures*", proiect elaborat cu sprijinul ISPA (Masura ISPA nr. 2003 RO 16 P PA 013-6) și destinat pentru cofinanțare UE prin Programul Operational Sectorial mediu 2007-2013.

Implementarea recomandărilor cuprinse în acest document va avea efecte asupra Planului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Maramures, ca parte din Planul Regional Nord-Vest de Management al Deșeurilor.

Având în vedere situația existentă în sectorul de gestionare a deșeurilor, principalul obiectiv al proiectului este să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii de mediu în concordanță cu standardele europene în domeniul gestionării deșeurilor, protecției naturii și încălzirii centralizate pentru a crește semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de trai prin optimizarea sistemului de gestionare a deșeurilor conform cu noile cerințe legislative din domeniul protecției mediului, cu prevederile pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu.

Atât legislația în vigoare cât și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, prevăd o serie de obiective și ținte care trebuie atinse la nivelul județului, principalele fiind:

- ținte privind gradul de acoperire cu servicii de salubritate și colectare separată a deșeurilor menajere;
- obiectivele și țintele privind reciclarea / valorificarea deșeurilor de ambalaje;
- obiectivele și țintele privind reducerea cantității de deșeurii biodegradabile municipale la depozitare;
- obiectivele privind depozitarea deșeurilor.

Deși perioada de planificare se termină în 2025, la stabilirea măsurilor și la estimarea noilor capacități de investiții pentru gestionarea deșeurilor municipale trebuie să se țină seama de toate obiectivele și țintele naționale și europene până în anul 2040.

În conformitate cu cerințele pachetului economiei circulare aprobat în iunie 2018, țintele de pregătire pentru reutilizare și reciclare cresc până în anul 2035, iar în anul 2040 România trebuie să îndeplinească ținta de reducere a deșeurilor municipale depozitate la 10% din cantitatea generată.

Astfel devine evident faptul că, pentru a evita supra capacitatea instalațiilor noi, trebuie să se țină seama de toate aceste obiective și ținte.

Prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM) au fost alocate fonduri nerambursabile pentru Obiectivul specific 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, vizându-se promovarea investițiilor în sectorul de deșeuri în vederea conformării cu prevederile acquis-ului european și a angajamentelor asumate prin sectorul de mediu.

În acest context, la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în Județul MARAMURES „ADIGIDM MM” prin Consiliul Județean Maramures s-a decis elaborarea și propunerea spre finanțare a proiectului „*Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș*”, în continuarea strategiei locale de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în Municipiul Maramures în conformitate cu prevederile planului de gestiune a deșeurilor Municipale Maramures 2020 – 2025.

Documentația de finanțare aferentă proiectului „Extindere colectare separată a deșeurilor municipale” include prezenta analiză instituțională, al cărei scop este, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, de a se asigura de existența unui cadru instituțional adecvat pentru o bună implementare a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

Prin urmare, prezenta analiză are ca obiect evaluării măsurii în care cadrul instituțional deja existent răspunde nevoilor pe care le presupune implementarea proiectului „Extindere colectare separată a deșeurilor municipale”, precum și formularea de recomandări de adaptare a respectivului cadru instituțional.

## **1 Cadru General**

În cadrul Uniunii Europene domeniul gestionării deșeurilor reprezintă o parte esențială a tranziției la o economie circulară fiind bazată pe "ierarhia deșeurilor" care stabilește următoarea ordine prioritara în elaborarea politicii privind deșeurile și gestionarea deșeurilor la nivel operațional: prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, recuperare și, ca fiind cel mai puțin preferat opțiunea, eliminarea (care include depozitarea și incinerarea fără recuperare de energie).

Obiectivele și tintele stabilite în legislația europeană reprezintă factorii cheie pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor, stimularea inovării în ceea ce privește reciclarea, limitarea utilizării depozitarii deșeurilor și crearea de stimulente pentru schimbarea comportamentului consumatorilor.

Îmbunătățirea gestionării deșeurilor contribuie la reducerea problemelor legate de sănătate și mediu, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (direct prin reducerea emisiilor de la depozitele de deșuri și indirect prin reciclarea materialelor care pot fi extrase și prelucrate) și evitarea impactului negativ la nivel local cum ar fi: alterarea peisajistică datorată depozitelor de deșuri, poluarea locală a apei și a aerului, precum și împrăștierea deșeurilor.

În 2015 Comisia Europeană a lansat "*Pachetul pentru economie circulară*", care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/62/CE)<sup>1</sup> și Directiva privind depozitele de deșuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influența semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor.

Cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat prin Directiva 2008/98/CE (care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase). Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010 data până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislațiile naționale.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative.

Cadrul strategic național este dat de noua Strategie Națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020, aprobată prin H.G. nr. 870/2013.

La nivel național este transpusă întreaga legislație comunitară privind gestionarea deșeurilor, pe lângă acestea fiind în vigoare și o serie de reglementări naționale specifice, cuprinse în următoarele grupe:

- Legislația cadru privind deșeurile;
- Legislația privind tratarea deșeurilor;
- Legislația privind fluxurile speciale de deșuri;
- Legislația privind serviciile de salubritate;
- Legislația privind deșeurile medicale.

---

<sup>1</sup> Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE și 2013/2/UE

## 1.1 Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene în sectorul gestionării deșeurilor municipale, relevante pentru prezentul proiect sunt:

- Legislația cadru a deșeurilor
  - Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile)
  - Decizia 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/04/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeurii periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase și Decizia 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului – aplicate ca atare în toate statele membre EU
- Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor
  - Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
  - Directive 2010/75/UE privind emisiile industriale
- Legislația europeană privind fluxurile speciale de deșeurii
  - Directive 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje
  - Directive 86/278/CEE privind protecția mediului și în special, a solului, atunci când se utilizează namoluri de epurare în agricultură
  - Directiva 219/904/CEE privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ale cărei prevederi prevalează în cazul în care intra în conflict cu mențiunile Directivelor 94/62/CE sau 2008/98/CE

Sintetizat, legislația în domeniul gestionării deșeurilor se regăsește în tabelele 1-3:

Tabel 1 - Legislația cadru privind deșeurile

Legislația europeană	Legislația națională de transpunere
	<p><b>OUG nr. 92/2021</b> privind regimul deșeurilor</p> <p><b>OUG nr. 74/2018</b> pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu.</p> <p><b>Legea nr. 31/2019</b> privind aprobarea OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind</p>

Legislatia europeana	Legislatia nationala de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive, cu toate amendamentele sale, inclusiv Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European si a Consiliului (din Pachetul de economie circulara)	<p>modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu</p> <p><b>H.G. nr. 870/2013 din 6 noiembrie 2013</b> privind aprobarea Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor 2014-2020.</p> <p><b>Hotarare nr. 942 din 20 decembrie 2017</b> privind aprobarea Planului de Gestionare a Deseurilor.</p> <p><b>Ordin nr. 140/2019</b> privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea si revizuirea planurilor de gestionare a deseurilor.</p> <p><b>Ordinul nr. 739/2017</b> privind aprobarea procedurii de inregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizarii de mediu conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.</p>
Decizia 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului Text cu relevanta pentru SEE	<b>H.G. nr. 856/2002</b> privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare
Decizia 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului	Se aplica fara transpunere in Statele Membre UE

Tabel 2 - Legislatia privind operatiile de tratarea deseurilor

Legislatia europeana	Legislatia nationala de transpunere
<b>Transportul deseurilor</b>	
<p>Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European si al Consiliului din 14.06.2006 privind transferurile de deseuri.</p> <p>Regulamentul (UE) nr. 255/2013 privind modificarea anexelor IC, VII, VIII la regulamentul (CE) nr. 1013/2006 privind transferurile de deseuri.</p>	<p><b>H.G. nr. 788 din 17.07.2007</b> privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deseuri.</p> <p><b>H.G. nr. 1453 din 12.11.2008</b> pentru modificarea si completarea H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European si al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deseuri.</p> <p><b>Lege nr. 6 din 25.01.1991 pentru aderarea Romaniei la Conventia de la Basel</b> privind controlul transportului peste frontiera al deseurilor periculoase si al eliminarii acestora.</p> <p><b>Ordin nr. 1108/2007</b> al Ministrului Mediului si Dezvoltarii Durabile privind aprobarea Nomenclatorului lucrarilor si serviciilor care se presteaza de catre autoritatile publice</p>

Legislatia europeana	Legislatia nationala de transpunere
	<p>pentru Protectia Mediului in regim de tarificare si cuantumul tarifelor aferente acestora, modificat si completat prin OM 890/2009.</p> <p><b>Ordin nr. 1119 din 8 noiembrie 2005</b> privind delegarea catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului a atributiilor ce revin Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor in domeniul exportului deseurilor periculoase si al transportului deseurilor nepericuloase in vederea importului, perfectionarii active si a tranzitului.</p>
Depozitarea deseurilor	
<p>Directiva nr. 1999/31/CE privind depozitarea deseurilor, cu toate amendamentele sale, inclusiv Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European si a Consiliului (din Pachetul de economie circulara)</p>	<p><b>Ordonanta nr.2 din 11 august 2021</b> privind depozitarea deseurilor.</p> <p><b>Hotarare nr. 210 din 28.02.2007</b> pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun aquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului.</p> <p><b>Ordin nr. 1230 din 30.11.2005</b> privind modificarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor.</p> <p><b>Ordin nr. 415 din 03.05.2018</b> privind modificarea si completarea anexei la Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor.</p> <p><b>Ordin nr. 775 din 28.07.2006</b> pentru aprobarea Listei localitatilor izolate care pot depozita deseurile municipale in depozite existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale H.G. nr. 349/2005 privinde depozitarea deseurilor.</p>
<p>Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor si procedurilor pentru acceptarea deseurilor la depozite ca urmare a art. 16 si anexei II la Directiva 1999/31/CE.</p>	<p><b>O.M. nr. 95/2005</b> privind stabilirea criteriilor de acceptare si a procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri</p>
Incinerarea deseurilor	
<p>Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale</p>	<p><b>Legea nr. 278 din 24.11.2013</b> privind emisiile industriale.</p> <p><b>Ordin nr. 756 din 26.11.2004</b> pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor.</p> <p><b>Ordin nr. 1274 din 14.12.2005</b> privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respective depozitare si incinerare.</p> <p><b>Ordin nr. 636 din 28.05.2008</b> pentru completarea</p>

Legislatia europeana	Legislatia nationala de transpunere
	Ordinului Ministrului Mediului si Gospodarii apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deeurilor, respectiv depozitare si incinerare.

Tabel 3 - Legislatia privind fluxurile specifice de deseuri

Legislatia europeana	Legislatia nationala de transpunere
<b>Ambalaje si deseuri de ambalaje</b>	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje (cu modificarile ulterioare), cu toate amendamentele sale, inclusiv Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European si a Consiliului (din Pachetul de economie circulara)	<p><b>Legea nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015</b> privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><b>OUG nr. 92/2021</b> privind regimul deseurilor</p> <p><b>Legea 31/2019</b> privind aprobarea OUG nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu.</p> <p><b>OUG 108/2021, OUG 50/2019</b> pentru modificarea si completarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu si pentru modificarea si completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje.</p> <p><b>Ordin nr. 1271/2018</b> privind procedurile si criteriile de inregistrare a operatorilor economici colectori autorizati care preiau prin achizitie deseuri de ambalaje de la populatie de la locul de generare a acestora.</p> <p><b>Ordinul 2190/2021 pentru modificarea si completarea Ordinului nr. 1362/2018</b> privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuala si de retragere a dreptului de operare a organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului.</p> <p><b>Ordin nr. 1281/ din 16 decembrie 2005</b> privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.</p> <p><b>ORDIN nr. 647/2016</b> pentru aprobarea Listei cuprinzand standardele romane care adopta standarde europene armonizate prevazute la art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje</p>
Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de	<b>O.M. nr. 794/2012</b> privind procedura de raportare a

Legislatia europeana	Legislatia nationala de transpunere
identificare si marcare a materialelor de ambalaj.	datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje.
Deseuri de baterii si acumulatori	
<p>Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 6 septembrie 2006 privind bateriile si acumulatorii si deseurile de baterii si acumulatori si de abrogare a Directivei 91/157/CEE*.</p> <p>Regulamentul 1103/2010 de stabilire, in conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a normelor de etichetare privind capacitatea pentru baterii si acumulatorii portabili secundar.</p> <p>Regulamentul (UE) nr. 493/2012 al Comisiei din 11 iunie 2012 de stabilire, in conformitate cu Directiva 2006/66/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a normelor detaliate privind calculul nivelurilor de eficienta a reciclarii in procesele de reciclare a deseurilor de baterii si acumulatori.</p>	<p><b>HG nr. 1132/2008 din 18 septembrie 2008</b> privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><b>HG nr. 1079/2011 din 26 octombrie 2011</b> pentru modificarea si completarea H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><b>Ordin nr. 669/1304 din 28 mai 2009</b> privind aprobarea procedurii de inregistrare a producatorilor de baterii si acumulatori.</p> <p><b>Ordin nr. 1399/2032 din 26 octombrie 2009</b> pentru aprobarea procedurii privind modul de evidenta si raportare a datelor referitoare la baterii si acumulatori si la deseurile de baterii si acumulatori.</p> <p><b>Ordin nr. 2743/3189 din 21 noiembrie 2011</b> privind aprobarea procedurilor si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si de aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare.</p> <p><b>Ordin nr. 2366/1548 din 15 iunie 2012</b> pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului mediului si padurilor si al ministrului economiei, comertului si mediului de afaceri nr. 2743/3189/2011 privind aprobarea procedurilor si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective si de evaluare si de aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile privind gestionarea deseurilor de baterii si acumulatori, precum si componenta si atributiile comisiei de evaluare si autorizare.</p>
Deseuri de echipamente electrice si electronice	
	<p><b>OUG nr. 5/2015 din 2 aprilie 2015</b> privind deseurile de echipamente electrice si electronice.</p> <p><b>Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011</b> privind stabilirea metodologiei de constituire si gestionare a garantiei</p>

Legislatia europeana	Legislatia nationala de transpunere
<p>Directiva 2002/96/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 27 ianuarie 2003 privind deseurile de echipamente electrice si electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Directiva 2012/19/UE privind deseurile de echipamente electrice si electronice*.</p>	<p>financiare pentru producatorii de echipamente electrice si electronice.</p> <p><b>Ordin nr. 1494/846/2016</b> pentru aprobarea procedurii si criteriilor de acordare a licentei de operare, revizuire, vizare anuala si anulare a licentei de operare a organizatiilor colective si de aprobare a planului de operare pentru producatorii care isi indeplinesc in mod individual obligatiile, acordarea licentei reprezentantilor autorizati, precum si componenta si atributiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deseurilor de echipamente electrice si electronice.</p> <p><b>Ordin nr. 269 din 20 martie 2019</b> privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea inregistrarii, raportarii, frecventei de raportare catre Registrul national al producatorilor, precum si a modului de evidenta si de raportare a informatiilor prevazute la art. 9 alin. (4) si la art. 27 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice</p> <p><b>Ordin nr. 556/435/191 din 5 iunie 2006</b> privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice si electronice introduce pe piata dupa data de 31 decembrie 2006.</p>
Substante periculoase in echipamente electrice si electronice	
<p>Directiva 2002/95/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	<p><b>Hotararea nr. 322 din 29 mai 2013</b> privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice.</p> <p><b>ORDIN nr. 1601/2013</b> pentru aprobarea listei cu aplicatii care beneficiaza de derogare de la restrictia prevazuta la art. 4 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 322/2013 privind restrictiile de utilizare a anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice.</p>
Vehicule scoase din uz	
<p>Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz*</p>	<p><b>Legea nr. 272/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 212/ 2015</b> privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz</p>
Namoluri din statii de epurare orasenesti	
<p>Directiva Consiliului nr. 86/278/CEE privind protectia mediului si in special a solurilor, cand se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura.</p>	<p><b>Ordin nr. 344/708 din 16 august 2004</b> pentru aprobarea Normelor tehnice privind protectia mediului si in special a solurilor, cand se utilizeaza namolurile de epurare in agricultura.</p>

Legislatia europeana	Legislatia nationala de transpunere
	<b>Ordin nr. 27 din 10 ianuarie 2007</b> pentru modificarea si completarea unor ordine care transpun aquis-ul comunitar de mediu.

*\* Directivele modificate cu Directiva (UE) 2018/849 a Parlamentului European si a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz, a Directivei 2006/66/CE privind bateriile si acumulatorii si deseurile de baterii si acumulatori si a Directivei 2012/19/UE privind deseurile de echipamente electrice si electronice – se refera la modul de raportare a statelor membre.*

### **Alte prevederi legislative privind fluxurile de deseuri:**

- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- Legea 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile.
- Legislatia privind serviciile de salubritate:
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- Legislatia privind deseurile medicale:
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.
- Alte prevederi legislative care contin prevederi aplicabile domeniului gestionarii deseurilor:
- Legea nr. 101 din 15 iunie 2011 (\*republicata\*) pentru prevenirea si sanctionarea unor fapte privind degradarea mediului;
- O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

În organizarea și funcționarea efectivă a serviciului de salubritate sunt implicate trei categorii principale de participanți:

### **I Autoritățile administrației publice locale**

La fel ca în cazul oricărui serviciu comunitar de utilități publice, responsabilitatea furnizării/prestării serviciului de salubritate aparține autorităților administrației publice locale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate<sup>2</sup>. În consecință, autoritățile administrației publice locale, în mod direct sau prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate (aceste asociații acționând în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre), controlează, conduc sau coordonează furnizarea/prestarea serviciului de salubritate<sup>3</sup>.

De regulă, înființarea și organizarea serviciului de salubritate se realizează de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București, însă și autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor<sup>4</sup> (bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aparținând domeniului public al județului în care respectivul sistem este organizat<sup>5</sup>).

## **II Operatorii**

Operatorii reprezintă structurile specializate, prin intermediul cărora se gestionează și se exploatează activitățile specifice serviciului de salubritate; conform Legii nr. 51/2006, poate fi operator de servicii de utilități publice (deci inclusiv operator al serviciului de salubritate) orice persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat<sup>6</sup>.

Un tip special de operatori de servicii de utilități publice îl reprezintă operatorii regionali, care sunt societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice<sup>7</sup>.

Legea nr. 51/2006 stipulează și posibilitatea ca serviciile comunitare de utilități publice (inclusiv serviciul de salubritate) să fie furnizate/prestate și de regii autonome, în situația în care au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, cu precizarea că

---

<sup>2</sup> Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006.

<sup>3</sup> Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

<sup>4</sup> Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

<sup>5</sup> Conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 101/2006.

<sup>6</sup> Conform art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006.

<sup>7</sup> Conform art. 2 lit. h) din Legea nr. 51/2006.

aceasta reprezintă o măsură tranzitorie, ce poate fi aplicată doar până la finalizarea respectivelor proiecte de investiții<sup>8</sup>.

Operatorii de salubritate pot furniza/presta una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, pe raza unei localități sau a mai multor localități; în cazul în care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, operatorul de salubritate are obligația de a ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

În furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, operatorii trebuie să asigure respectarea următoarelor principii: protecția sănătății populației, responsabilitatea față de cetățeni, conservarea și protecția mediului înconjurător, asigurarea calității și continuității serviciilor, rentabilitatea-calitatea serviciilor, dezvoltare durabilă.

### **III Utilizatorii**

Utilizatorii ai serviciului de salubritate pot fi:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

- b) să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) **gestiunea directă**<sup>9</sup> În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate. Conform Legii nr. 51/2006, gestiunea directă se realizează prin intermediul următoarelor tipuri de operatori:
  - o servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale<sup>10</sup>;
  - o operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatori se organizează și funcționează pe baza unui regulament de

---

<sup>9</sup> Conform art. 28 alin.(1) și (2) din Legea nr. 51/2006 ; trebuie subliniat că, în prezent, dispozițiile Legii nr. 101/2006 referitoare la gestiunea directă/delegată nu sunt corelate, în întregime, cu dispozițiile relevante din Legea nr. 51/2006. Astfel, în urma modificărilor aduse prin OUG nr. 58/2016, Legea nr. 51/2006 a calificat gestiunea realizată prin intermediul unor operatori de drept privat, cu capital social integral public, drept gestiune directă, modificând abordarea anterioară a legiuitorului român, consacrată și prin Legea nr. 101/2006. În prezentul document, s-a optat pentru prezentarea reglementării din Legea nr. 51/2006.

<sup>10</sup> Conform art. 28 alin. (6) din Legea nr. 51/2006.

organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora<sup>11</sup>.

**b) gestiunea delegată.** În această modalitate de gestiune, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate<sup>12</sup>.

**Temeiul juridic** în baza căruia operatorii furnizează/prestează serviciul de salubritate îl constituie<sup>13</sup>:

- hotărârea privind darea în administrare, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul operatorilor de drept public. Hotărârea de dare în administrare trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile operatorilor cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent<sup>14</sup> (prin această hotărâre pot fi date în administrare și exploatare bunurile ce compun sistemul de utilități publice<sup>15</sup>);
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii directe realizate prin intermediul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, precum și în cazul gestiunii delegate. Contractul de delegare a gestiunii este un contract administrativ (fiind asimilat actelor administrative), prin care delegatarul (unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră) atribuie delegatului (operatorul) dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice<sup>16</sup> (prin contractul de delegare a gestiunii pot fi puse la dispoziția operatorului și exploatare bunurile ce compun sistemul de utilități publice<sup>17</sup>).

Pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice au obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (această obligație este supusă unui termen de 6 luni, calculat de la luarea deciziei privind delegarea

---

<sup>11</sup> Conform art. 28 alin. (6) din Legea nr. 51/2006.

<sup>12</sup> Conform art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006.

<sup>13</sup> Conform art. 23 alin. (1) din Legea nr. 51/2006.

<sup>14</sup> Conform art. 28 alin. (5) din Legea nr. 51/2006.

<sup>15</sup> Conform art. 24 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 51/2006.

<sup>16</sup> Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006.

<sup>17</sup> Conform art. 24 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006.

gestiunii serviciilor sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat)<sup>18</sup>.

**Finanțarea serviciului de salubritate** se realizează cu respectarea, *inter alia*, a principiului recuperării integrale de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate<sup>19</sup>.

În funcție de tipul cheltuielilor aferente serviciului de salubritate, se identifică următoarele surse de finanțare:

- cheltuielile curente se finanțează prin<sup>20</sup>:
  - bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor (în cazul serviciului de salubritate, sursa acestor bugete sunt tarifele plătite operatorilor);
  - alocații/subvenții bugetare;
- cheltuielile de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se finanțează prin<sup>21</sup>:
  - fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
  - credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
  - fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
  - fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
  - fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
  - fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
  - alte surse, constituite potrivit legii.

În contextul cheltuielilor de capital, precizăm că, în cazul investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice, finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori prin împrumuturi de la organisme financiare internaționale, este prevăzută, în sarcina beneficiarilor de finanțare (unitățile administrativ-

---

<sup>18</sup> Conform art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

<sup>19</sup> Conform Legii nr. 101/2006.

<sup>20</sup> Conform art. 43 alin. (1) din Legii nr. 51/2006.

<sup>21</sup> Conform art. 44 alin. (2) din Legii nr. 51/2006.

teritoriale sau, după caz, operatorii/operatorii regionali) obligația constituirii, alimentării și utilizării unui **fond de rezervă** (i.e. **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare**, prevăzut de OUG nr. 198/2005). Fondul de rezervă este alimentat cu sume cel puțin egale surselor enumerate la art. 4 alin. (2) din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005 (printre acestea numărându-se, după caz, valoarea integrală a redevenței încasate în baza contractului de delegare a gestiunii).

Tarifele plătite operatorilor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza următoarelor cheltuieli:

- a) cheltuielile de producție;
- b) cheltuielile de exploatare;
- c) cheltuielile de întreținere și reparații;
- d) amortismentele aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- e) costurile de protecție a mediului;
- f) costurile de securitate și sănătate în muncă;
- g) costurile care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- h) cheltuielile financiare.

Pe lângă recuperarea cheltuielilor enumerate mai sus, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) plata unei cote pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice (cota de dezvoltare), în măsura în care autoritățile administrației publice locale au stabilit necesitatea aplicării unei astfel de cote. Sumele încasate în contul cotei de dezvoltare au o destinație specială, putând fi utilizate doar cu avizul autorităților administrației publice locale, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului de salubritate;
- b) alimentarea fondului pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere (doar în cazul tarifelor plătite operatorilor de depozite de deșuri);
- c) plata unei cote de profit.

În vederea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului furnizat/prestat în următoarele modalități:

- prin tarife, în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubritate, în mod individual, pe bază de contract;
- prin taxe, în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubritate, în mod colectiv;

- prin taxe si impozite, în cazul în care utilizatorii beneficiază de serviciul de salubritate, în mod individual, fără contract. În acest caz, autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie aceste taxe speciale și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

Această modalitate de plată poate conduce la situația în care sumele colectate la bugetul local, în contul taxei de salubritate, sunt mai mici decât facturile emise pentru contravaloarea serviciului de salubritate, din cauza unui grad redus de colectare a respectivelor taxe. Prin modificările aduse Legii nr. 51/2006 de OUG nr. 114/2018, a fost reglementat, în mod expres, dreptul autorităților administrației publice locale de a acoperi eventualele diferențe din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale<sup>22</sup>, cu mențiunea că autoritățile trebuie, ulterior, să întreprindă demersurile necesare pentru încasarea sumelor datorate de beneficiarii serviciului<sup>23</sup>.

În funcție de modalitățile de achitare, de către utilizatori, a contravalorii serviciului de salubritate, se pot contura următoarele **mecanisme financiare**:

- în cazul sistemului de plată prin tarif, utilizatorul achită direct operatorului contravaloarea serviciului de salubritate;
- în cazul sistemului de plată prin taxă, utilizatorul achită unității administrativ-teritoriale contravaloarea serviciului de salubritate, care, la rândul ei, are la dispoziție două posibilități de plată a operatorului (aceste posibilități teoretice depind atât de decizia adoptată de :
  - fie direct, prin plata operatorului de către unitatea administrativ-teritorială;
  - fie indirect, prin virarea, de către unitatea administrativ-teritorială, a sumelor corespunzătoare serviciului de salubritate, către asociația de dezvoltare intercomunitară din care face parte, aceasta din urmă plătind operatorul. Aplicarea acestui mecanism financiar a fost supusă, în trecut, criticii, însă, ca urmare a modificărilor aduse de OUG nr. 114/2018, Legea nr. 51/2006 prevede, în mod expres, posibilitatea ca taxele colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale să fie virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în scopul plății serviciilor comunitare de utilități publice<sup>24</sup>.

În practică, la nivelul unei unități administrativ-teritoriale sau al unui sistem de management integrat al deșeurilor, poate fi aplicat un sistem de plată unic pentru toți utilizatorii (fie tarif, fie taxă specială) sau un sistem de plată mixt, în care modalitatea

<sup>22</sup> Conform art. 10 alin. (13) teza a doua din Legea nr. 51/2006.

<sup>23</sup> Conform art. 10 alin. (15) din Legea nr. 51/2006.

<sup>24</sup> Conform art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006.

concretă de plată (tarif sau taxă) se determină după diverse criterii (de exemplu, natura utilizatorilor – persoane fizice sau persoane juridice – sau mediul de rezidență al utilizatorilor – mediul urban sau mediul rural).

## 1.2 Cadrul instituțional

### 1.2.1 Autorități/instituții cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor

Principalele autorități/instituții cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor, în general, și în domeniul salubrității, în special, pot fi grupate în funcție de nivelul de competență, astfel:

#### a) Autorități/instituții ale administrației publice centrale

Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității, este prezentată în figura 1.

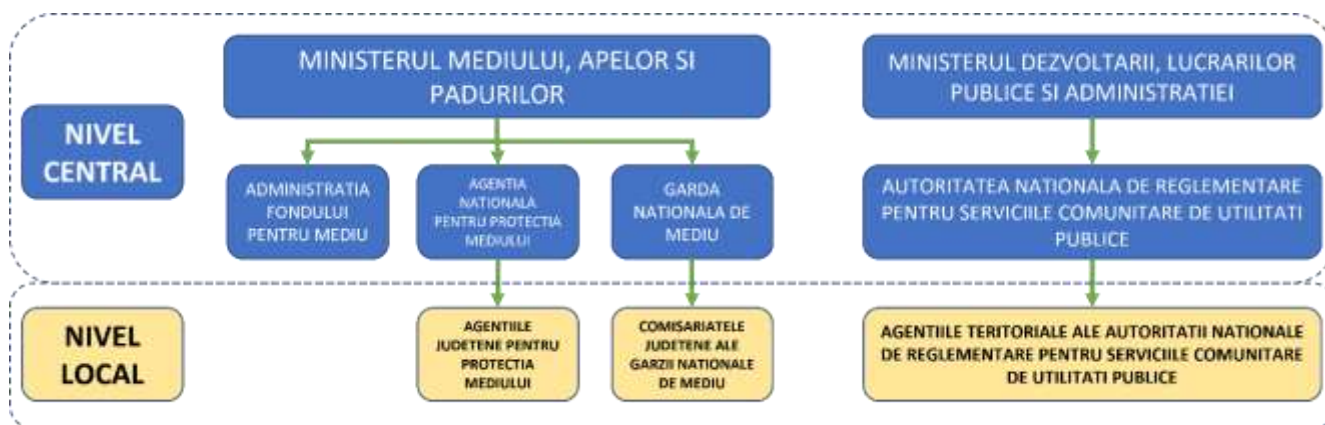


Figura 1 – Autoritățile/instituțiile administrației publice centrale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul salubrității

La nivel central, **principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor** sunt:

- **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
  - elaborează, actualizează, coordonează și monitorizează aplicarea Planului național de gestionare a deșeurilor și a Planului național de prevenire a generării deșeurilor<sup>25</sup> (în fapt, acesta din urmă face parte din Planul național de gestionare a deșeurilor<sup>26</sup>);
  - coordonează și supraveghează respectarea prevederilor legale privind prevenirea generării și gestionarea deșeurilor, în colaborare cu celelalte autorități competente, potrivit legii<sup>27</sup>;
  - elaborează reglementări, implementează și controlează politica și programul de reciclare, precum și valorificarea energetică a deșeurilor<sup>28</sup>;
- **Administrația Fondului pentru Mediu** (instituție publică aflată în coordonarea MMAP), care gestionează Fondul pentru mediu în vederea realizării, *inter alia*, a următoarelor proiecte și programe pentru protecția mediului<sup>29</sup>:
  - proiecte și programe pentru gestionarea deșeurilor;
  - Programul de evaluare, caracterizare și încadrare a deșeurilor;
  - Programul de finanțare a investițiilor în infrastructura de mediu pentru colectarea selectivă, tratarea și reciclarea deșeurilor;
- **Agencia Națională pentru Protecția Mediului** (instituție publică, reorganizată ca organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
  - colaborează la elaborarea și monitorizarea planurilor de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare<sup>30</sup>;
  - emite acte de reglementare, potrivit competențelor stabilite în actele normative în vigoare, și coordonează aplicarea unitară a acestora, la nivel național<sup>31</sup>;
  - asigură coordonarea procedurilor de emitere a actelor de reglementare<sup>32</sup>;
- **Garda Națională de Mediu** (instituție publică, ce funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea MMAP), care are următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:

<sup>25</sup> Conform art. 6 pct. I subpct. 1 lit. c) și d) din HG nr. 43/2020.

<sup>26</sup> Conform art. 2 din HG nr. 942/2017.

<sup>27</sup> Conform art. 6 pct. IV subpct. 40 din HG nr. 43/2020.

<sup>28</sup> Conform art. 6 pct. IV subpct. 41 din HG nr. 43/2020.

<sup>29</sup> Conform art. 4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin HG nr. 1/2006, coroborat cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. c), bb) și cc) din OUG nr. 196/2005.

<sup>30</sup> Conform art. 4 pct. 2 lit. r) din HG nr. 1000/2012.

<sup>31</sup> Conform art. 4 pct. 4 lit. a) din HG nr. 1000/2012.

<sup>32</sup> Conform art. 4 pct. 4 lit. b) din HG nr. 1000/2012.

- exercită, pe întreg teritoriul țării, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură<sup>33</sup>;
- constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri)<sup>34</sup>;
- controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor<sup>35</sup>;
- participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor<sup>36</sup>.

La nivel central, **principalele autorități/instituții ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul salubrității** sunt:

- **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**, care are următoarele atribuții în domeniul serviciului de salubritate<sup>37</sup>:
  - participă la elaborarea Programului național de gestionare a deșeurilor, urmărește îndeplinirea obiectivelor acestuia și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru atingerea acestor obiective;
  - sprijină metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora;
  - sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării de strategii și programe sectoriale de gestionare a deșeurilor municipale;
  - participă, împreună cu alte autorități publice, la elaborarea reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor menajere și municipale;
  - sprijină autoritățile administrației publice locale pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului, și urmărește realizarea proiectelor din acest domeniu;
  - elaborează reglementări specifice privind obligațiile și responsabilitățile autorităților administrației publice locale, deliberative sau executive, după caz, legate de gestionarea deșeurilor având ca obiect principal sprijinirea autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în

<sup>33</sup> Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. a) din HG nr. 1005/2012.

<sup>34</sup> Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b) din HG nr. 1005/2012.

<sup>35</sup> Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b<sup>1</sup>) din HG nr. 1005/2012.

<sup>36</sup> Conform art. 13 alin. (2) lit. B) sublit. b<sup>2</sup>) din HG nr. 1005/2012.

<sup>37</sup> Enumerate la art. 10 din Legea nr. 101/2016.

domeniul salubrității (cum ar fi, sprijin metodologic și/sau financiar, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeuri, în vederea eliminării și valorificării acestora, ori sprijin pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului);

- **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** (instituție publică în subordinea MDLPA), care, în calitate de autoritate de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate, are următoarele competențe și atribuții specifice în domeniul serviciului de salubritate:
  - elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate<sup>38</sup>;
  - monitorizează, verifică și controlează aplicarea și respectarea, de către operatori și autoritățile administrației publice locale, a legislației și a reglementărilor din domeniul salubrității<sup>39</sup>;
  - organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor<sup>40</sup>;
  - organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 51/2006 și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu<sup>41</sup>;
  - acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele pentru operatorii de salubritate<sup>42</sup>;
  - monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emitere sau de menținere a licenței<sup>43</sup>.

---

<sup>38</sup> Conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, coroborat cu art. 20 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 51/2006 și cu art. 12 lit. f) și g) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 22/2017.

<sup>39</sup> Conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, coroborat cu art. 20 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 51/2006 și cu art. 12 lit. h) și i) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 22/2017.

<sup>40</sup> Conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, coroborat cu art. 20 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 51/2006.

<sup>41</sup> Conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, coroborat cu art. 20 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 51/2006.

<sup>42</sup> Conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, coroborat cu art. 20 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 și cu art. 12 lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 22/2017.

<sup>43</sup> Conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, coroborat cu art. 20 alin. (1) lit. l) din Legea nr. 51/2006.

Structurile din teritoriu ale autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, care operează la nivel local, sunt următoarele:

- **Agențiile județene pentru protecția mediului** (instituții publice, cu statut de servicii publice deconcentrate), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor:
  - participă la elaborarea planurilor de gestionare a deșeurilor și la monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin aceste planuri<sup>44</sup>;
  - aprobă transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul României, conform legislației în vigoare<sup>45</sup>;
  - realizează colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul gestionării deșeurilor la nivel județean<sup>46</sup>;
  - derulează procedura de autorizare integrată de mediu și de emiteră a autorizației integrate de mediu<sup>47</sup>;
  - urmăresc îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare emise și, în cazul constatării unor neconformități, iau măsurile care se impun, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare<sup>48</sup>;
  - asigură consilierea și coordonarea procedurilor de emiteră a actelor de reglementare<sup>49</sup>;
  
- **Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu** (structuri fără personalitate juridică, organizate la nivel de serviciu, aflate în subordinea Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu), care au următoarele atribuții relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor<sup>50</sup>:
  - exercită, pe întreg teritoriul României, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
  - constată neconformitățile din actele de reglementare emise pentru activitățile din domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri);
  - controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;

<sup>44</sup> Conform art. 8 alin. (2) lit. q) din HG nr. 1000/2012.

<sup>45</sup> Conform art. 8 alin. (2) lit. s) din HG nr. 1000/2012.

<sup>46</sup> Conform art. 8 alin. (2) lit. t) din HG nr. 1000/2012.

<sup>47</sup> Conform art. 8 alin. (2) lit. hh) din HG nr. 1000/2012.

<sup>48</sup> Conform art. 8 alin. (2) lit. ii) din HG nr. 1000/2012.

<sup>49</sup> Conform art. 8 alin. (2) lit. mm) din HG nr. 1000/2012.

<sup>50</sup> Conform art. 97 lit. a)-d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Naționale de Mediu, aprobat prin Ordinul nr. 358/2018 (nepublicat în Monitorul Oficial, accesat la adresa <https://www.gnm.ro/staticdocs/rof.pdf>).

- participă la elaborarea strategiilor și politicilor de mediu privind gestionarea deșeurilor care sunt incluse în Strategia Națională pentru Gestionarea Deșeurilor și Planul Național pentru Gestionarea Deșeurilor
- **Agențiile teritoriale ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** (organizate la nivel de serviciu în cadrul ANRSC), prin intermediul cărora ANRSC organizează și conduce activitățile de monitorizare la nivel regional a stării serviciilor comunitare de utilități publice<sup>51</sup> (inclusiv a serviciului de salubritate).

#### b) **Autorități/instituții ale administrației publice locale**

Autoritățile/instituțiile administrației publice locale, cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și, în special, al salubrității sunt:

- **autoritățile executive și deliberative ale județelor**, care au competențe în domeniul serviciului de salubritate în contextul sistemelor de management integrat al deșeurilor, constituite la nivel de județ. În acest sens, conform Legii nr. 101/2006, autoritățile deliberative ale județelor (i.e. consiliile județene) au competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora<sup>52</sup>;
- **autoritățile executive și deliberative ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București**, care au, conform Codului administrativ, atribuții generice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (deci și în domeniul serviciului de salubritate), după cum urmează:
  - autoritățile deliberative (i.e. consiliile locale) asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice de interes local<sup>53</sup>;
  - autoritățile executive (i.e. primarii) au următoarele atribuții relevante pentru domeniul serviciului de salubritate:
    - coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local<sup>54</sup>;

<sup>51</sup> Conform art. 12 lit. h) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 22/2017.

<sup>52</sup> Conform art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

<sup>53</sup> Conform art. 129 alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- iau măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților aferente serviciilor comunitare de utilități publice de interes local<sup>55</sup>;
- iau măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor comunitare de utilități publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ- teritoriale<sup>56</sup>.

Conform Legii nr. 101/2006, în virtutea competențelor exclusive privind înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, autoritățile deliberative ale unităților/subunităților administrativ-teritoriale exercită o serie de atribuții specifice<sup>57</sup>, dintre care menționăm:

- planificarea, coordonarea proiectării și execuției, respectiv finanțarea investițiilor în infrastructura serviciului de salubritate;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- reglementarea, la nivel local, a serviciului de salubritate (i.e. elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de ANRSC<sup>58</sup>);
- stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
- stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate/activitățile specifice ale serviciului de salubritate;
- stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor propuse de operatori pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, în conformitate cu Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
- plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, dacă este cazul;

<sup>54</sup> Conform art. 155 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

<sup>55</sup> Conform art. 155 alin. (5) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

<sup>56</sup> Conform art. 155 alin. (5) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

<sup>57</sup> Aceste atribuții sunt stabilite la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

<sup>58</sup> În speță, Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, respectiv Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

**Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor:**

- asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
- aprobă măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor;
- încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;
- utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- constată contravenții;
- înființează și organizează serviciul public de salubritate a localităților;

**Consiliul județean:**

- în colaborare cu agenția județeană pentru protecția mediului elaborează/ realizează/ revizuieste planurile județene de gestionare a deșeurilor (PJGD), în baza principiilor și obiectivelor din PNGD;
- aprobă prin hotărâre PJGD cu avizul APM;
- revizuieste PJGD în baza raportului de monitorizare/evaluare întocmit de APM;
- afișează pe site-ul propriu planurile și programele elaborate;
- are competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

**Agenția locală pentru protecția mediului:**

- participă la elaborarea/realizarea/revizuirea PJGD, în baza principiilor și obiectivelor din PNGD;
- monitorizează anual și evaluează la fiecare 2 ani PJGD;
- informează autoritatea publică centrală pentru protecția mediului cu privire la adoptarea sau revizuirea planurilor și programelor elaborate la nivel local;

- solicită producătorilor și deținătorilor de deșeuri periculoase buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase;
- gestionează raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor până la 31 martie a anului următor celui de raportare și colectează datele atât pe suport hârtie, cât și electronic;
- păstrează pentru scopuri statistice, cel puțin 5 ani, datele raportate;
- solicită documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate;
- transmite datele colectate către ANPM, care centralizează la nivel național informațiile;
- comunică ANPM informații relevante cu privire la persoanele fizice și juridice care nu se supun autorizării.

#### **Comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu:**

- controlează și impune cerințe legale de mediu la nivel local;
- constată contravenții și aplică amenzi;
- aplică penalități operatorilor locali pentru nerespectarea legislației în domeniul protecției mediului.

#### **Direcția locală de sănătate publică:**

- stabilește măsuri privind deratizarea și dezinsecția;
- supervizează și monitorizează impactul activităților de gestionare a deșeurilor asupra sănătății populației.

#### **Poliția locală:**

- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare;
- verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;

- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
  - verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prezentate mai sus.
- **asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate** (structuri de cooperare, cu personalitate juridică și statut utilitate publică recunoscut prin efectul legii<sup>59</sup>), care pot îndeplini atribuții ce revin unităților administrativ-teritoriale în domeniul salubritate, în conformitate cu mandatul primit din partea membrilor.

### 1.2.2 Cadrul instituțional necesar implementării proiectului

Cadrul instituțional necesar implementării proiectelor de tip A2 (Proiecte noi integrate/individuale în acord cu prevederile PNGD și planurilor județene de gestionare a deșeurilor adoptate în anul 2020 și care să fie complementare, după caz, investițiilor deja realizate, contribuind astfel la sustenabilitatea sistemelor de management integrat în vederea conformării cu prevederile directivelor aplicabile sectorului ) – privind extinderea sistemului de colectare separată și sortare a deșeurilor la nivelul județului Maramures, finanțat prin POIM 3.1, este următorul.

#### ➤ Cadrul instituțional de la nivelul beneficiarului

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilitati Publice pentru Serviciul de Salubritate ADIGIDM MM**
- Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, solicitanții eligibili pentru acțiunile de tip A2 sunt **Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Consiliile Județene**. Inscrierea definitivă ca persoană juridică pe o durată nedeterminată, s-a făcut la data de 22 Septembrie 2009 la poziția 47/2009 din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut la Judecătoria Baia Mare, având următoarele date de identificare. Din cadrul asociației fac parte un număr de 77 de localități. Aceasta își are sediul social pe strada Gheorghe Sincai nr. 46, Baia Mare, Maramures, România.

<sup>59</sup> Conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

Conform Legii nr. 51/2006, două sau mai multe unități administrativ-teritoriale pot să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop furnizarea/prestarea în comun a serviciilor comunitare de utilități publice (ADI <sup>60</sup>) și înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente<sup>61</sup>.

Ca formă juridică, ADI se constituie și dobândesc personalitate juridică potrivit prevederilor OG nr. 26/2000, fiind persoane juridice de drept privat și de utilitate publică recunoscut prin efectul legii <sup>62</sup>; condițiile de constituire, organizare și funcționare ale ADI sunt stabilite prin actul constitutiv și statutul ADI (care trebuie să respecte actul constitutiv-cadru și statutul-cadru, aprobate prin HG nr. 855/2008<sup>63</sup>), iar organele asociației sunt adunarea generală, consiliul director și comisia de cenzori<sup>64</sup>.

- **Unitatea de Implementare a Proiectului:**

Personalul propriu al solicitantului, implicat în managementul proiectului, va constitui Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP); în acest sens, structura minimă a UIP presupune următoarele doisprezece poziții:

- Managerul Proiect (acest rol revine responsabilului de proiect, nominalizat la nivelul fiecărui proiect; managerul de proiect poate și persoana de contact, care asigură schimbul de informații cu AM POIM);

- **Manager proiect**
- **Asistent manager**
- **5 Responsabili tehnic**
- **2 Responsabil financiar**
- **Responsabil juridic**
- **Responsabil achizitii**
- **Responsabil promovare**

De asemenea, în vederea realizării managementului proiectului, UIP poate beneficia și de expertiză externă, furnizată prin contracte de servicii.

Atasat prezentei analize CV-urile și fișele de post aferente membrilor UIP.

---

<sup>60</sup> Subliniem că, așa cum s-a prevăzut în secțiunea Definiții și abrevieri, în prezentul document, acronimul ADI se referă doar la asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile comunitare de utilități publice.

<sup>61</sup> Conform art. 10 alin. (1) din Legea nr. 51/2006.

<sup>62</sup> Conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

<sup>63</sup> Potrivit art. 3 din HG nr. 855/2008, chiar și în cazul ADI constituite anterior intrării în vigoare a acestui act normativ, trebuia operată armonizarea actului constitutiv și a statutului în conformitate cu actul constitutiv-cadru și statutul-cadru aplicabile, aprobate prin HG nr. 855/2008, în termen de 6 luni de la intrarea acestuia în vigoare (i.e. de la data de 28.02.2008).

<sup>64</sup> Conform art. 91 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform art. 10 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.

## ➤ Cadrul instituțional de la nivelul finanțatorului

### • **Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020:**

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare (DG PEIM), din cadrul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), îndeplinește rolul de autoritate de management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020<sup>65</sup> (AM POIM); printre atribuțiile DG PEIM/AM POIM se numără:

- asigură, împreună cu JASPERS, sprijin în procesul de pregătire al proiectelor preidentificate din cadrul POIM 3.1, până când acestea ating pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovate spre finanțare;
- asigură asistență pentru beneficiarii POIM în utilizarea SMIS2014+ și MySMIS2014, cu sprijinul Direcției Coordonare SMIS și IT, din cadrul MIPE;
- asigură elaborarea și inițiază încheierea contractelor de finanțare cu beneficiarii proiectelor aprobate, prin care se asigură de respectarea condițiilor specifice referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu regulamentele Uniunii Europene aplicabile și cu legislația națională în vigoare;
- asigură gestionarea portofoliului de proiecte eligibile pentru POIM 2014-2020<sup>66</sup>.

### • **Direcțiile Regionale Infrastructură**

Direcțiile Regionale Infrastructură sunt structuri de specialitate, din cadrul MIPE, responsabile cu verificarea tehnică și financiară a cererilor de prefinanțare, plată și rambursare, inclusiv verificări la fața locului și monitorizarea proiectelor finanțate prin Axele Prioritare 3-8 ale POIM.

DRI îndeplinesc următoarele principale atribuții<sup>67</sup>:

- monitorizează implementarea proiectelor finanțate din POIM, sub coordonarea Direcției monitorizare proiecte, din cadrul MIPE;
- verifică respectarea prevederilor contractelor de finanțare de către beneficiari;

---

<sup>65</sup> Conform art. 166 din Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 731/2021 (nepublicat în Monitorul Oficial, disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/07/33eaa89164b0e59ace9e7f29358374ff.pdf> - accesat: 19.03.2022).

<sup>66</sup> Conform art. 169 lit. vvv) din Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 731/2021 (nepublicat în Monitorul Oficial, disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/07/33eaa89164b0e59ace9e7f29358374ff.pdf> - accesat: 19.03.2022).

<sup>67</sup> Conform art. 200 lit. a), b), d), e), j) și k) din Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul propriu al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 731/2021 (nepublicat în Monitorul Oficial, disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/07/33eaa89164b0e59ace9e7f29358374ff.pdf> - accesat: 19.03.2022).

- elaborează note de sinteză cu privire la implementarea proiectului, ca urmare a efectuării vizitei de monitorizare la fața locului, precum și în baza Rapoartelor de progres elaborate de beneficiar, a Rapoartelor emise de supervizori;
  - efectuează vizite programate sau ad-hoc, la locația/locațiile proiectului și informează Direcția monitorizare proiecte despre situația vizitelor efectuate în cadrul proiectului;
  - efectuează verificări tehnice și financiare din punct de vedere administrativ și la fața locului, în baza procedurilor specifice, pentru cererile de prefinanțare, plată și rambursare depuse de Beneficiari, precum și verificări prin utilizarea instrumentului ARACHNE, în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin POIM;
  - asigură verificările tehnice la fața locului conform procedurii în vigoare, precum și verificările ad-hoc.
- **Asistența comună în vederea sprijinirii proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions - JASPERS)**

JASPERS reprezintă un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții, direcțiile sale de acțiune fiind circumscrise celor trei mandate acordate:

- mandatul principal, acordat de Direcția Generală Politică regională și urbană (DG REGIO), din cadrul Comisiei Europene, finanțat prin Fondurile Europene Structurale și de Investiții;
- mandatul privind Instrumentul pentru Asistența de Preaderare, acordat de Direcția Generală Politică europeană de vecinătate și negocierile privind extinderea (DG NEAR);
- mandatul privind Facilitatea Conectarea Europei, acordat de Direcția Generală Mobilitate și Transport (DG MOVE).

În contextul POIM 3.1, așa cum s-a arătat mai sus, JASPERS asistă AM POIM în acordarea de sprijin în procesul de pregătire al proiectelor prioritare/preidentificate, până când acestea ating pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovate spre finanțare.

### **1.3 Cadrul instituțional aferent implementării proiectului**

#### **1.3.1 Asociația de dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul MARAMURES „ADIGIDM MM”**

## **a) Constituirea și funcționarea ADIGIDM MM**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Menajere în Județul MARAMURES „ADIGIDM MM”** (denumită în continuare „ADIGIDM MM”) a fost înscrisă la Judecătoria Baia Mare conform Încheiere nr 6853/09.09.2009 și a fost înscrisă în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor conform Certificatului de Înscris nr. 100/22.09.2009, având sediul social în Str. Gheorghe Sincai, nr. 46, localitatea Baia Mare, Județul Maramures. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației, sau a consiliului director, conform prezentului statut.

ADIGIDM MM este înființată pe perioada nedeterminată iar la înființare are un patrimoniu inițial de 12.259 lei, constituit din:

- Consiliul Județean Maramures – 2000 lei (numerar)
- Municipiile și orașele – 6.035 lei (numerar)
- Comunele – 4.224 lei (numerar)

## **b) Membrii Asociației**

Membrii asociați la data înființării sunt: Județul Maramures, Municipiul Baia Mare, Municipiul Sighetul Marmatiei, Orașul Borsa, Orașul Viseul de Sus, Orașul Baia Sprie, Orașul Targul Lapus, Orașul Somcuta Mare, Orașul Cavnic, Orașul Ulmeni, Orașul Seini, Orașul Dragomirești, Orașul Salistea de Sus, Orașul Tautii Magherus, Comuna Ardușat, Comuna Ariniș, Comuna Asuasu de Sus, Comuna Baita de Sub Codru, Comuna Baiuț, Comuna Bicăz, Comuna Bistra, Comuna Barsana, Comuna Bacicoiu Mare, Comuna Botiza, Comuna Budești, Comuna Calinești, Comuna Cernesti, Comuna Cicirlau, Comuna Campulung la Tisa, Comuna Cias, Comuna Cotlău, Comuna Copalnic Manastur, Comuna Coroieni, Comuna Cupșeni, Comuna Desesti, Comuna Dumbravita, Comuna Farcasa, Comuna Giulești, Comuna Gardani, Comuna Grosi, Comuna Grosii Tiblesului, Comuna Ieud, Comuna Lapus, Comuna Leordina, Comuna Miresu Mare, Comuna Moisei, Comuna Oarta de Jos, Comuna Ocna Sugatag, Comuna Oncești, Comuna Petrova, Comuna Poienile de sub Munte, Comuna Recea, Comuna Remetea Chioarului, Comuna Remeti, Comuna Repedea, Comuna Rona de Jos, Comuna Rona de Sus, Comuna Rozvlea, Comuna Ruscova, Comuna Saeasau, Comuna Satulung, Comuna Sacalasești, Comuna Sacel, Comuna Salsig, Comuna Sapanta,

Comuna Strimtura, Comuna Suciu de Sus, Comuna Sieu, Comuna Sisesti, Comuna Vadu Izei, Comuna Valea Chioarului, Comuna Virma Mica, Comuna Viseu de Jos. (Anexa 1).

### **c) Scopul si Obiectivele Asociatiei**

Potrivit art 4 din Actul Constitutiv, a fost constituita in **scopul** infiintarii organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de **salubritate a localitatilor si managementul deseurilor solide** (denumit in continuare Serviciul) pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumita in continuare "Strategia de dezvoltare")

- a) serviciul de iluminat public;
- b) serviciul de administrare a domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
- c) serviciul de transport local
- d) realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional;
- e) dezvoltarea infrastructurilor si a obiectivelor de dezvoltare de interes comun, conform prevederilor art. 11 din Legea 215/2001, republicata.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unuia/mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumit(e) în continuare „Contract(e) de Delegare”) atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006 și ale legilor speciale aplicabile.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.)

### **d) Obiectivele asociatiei sunt următoarele<sup>68</sup>:**

---

<sup>68</sup> Conform art. 5 din Statutul ADI „ECO 2009”

- a) Sa elaboreze si sa aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) Sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
- c) Sa constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes general;
- d) Sa elaboreze si sa aprobe caietul/caietele de sarcinici si regulamentul/regulamentele Serviciului
- e) Sa elaboreze si sa aprobe documentatiile de atribuire a contractului de delegare si sa stabileasca conditiile de participare si criteriile de selectie a operatorilor, cu exceptia situatiei atribuirii directe conform prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) Sa incheie contractul de delegare cu operatorul/operatorii, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut in Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Sa monitorizeze executarea contractului de delgare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori (indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorilor si calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitatile contractuale;
- h) Sa identifice si sa propune orice actiuni vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico edilitara aferenta Serviciului;
- i) Sa imbunatateasca planificarea investitiilor in infrastructura tehnico edilitara aferenta Serviciului;

Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul statut asociatii mandateaza Asociatia sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele atributii legate de Serviciu:

- a) asigura gestionarea si administrarea serviciilor de utilitati publice pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriala, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotararea de dare in administrare, in cazul gestiunii

directe;

- b) promoveaza dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
- c) asigura urmarirea, monitorizarea si raportarea indicatorilor de performanta si aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performante din domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- d) asigura consultarea cu asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;
- e) informeaza periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- f) mediatizeaza si solutioneaza conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti; monitorizeaza si controleaza modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. **21/1996**, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeniului public, asigurarea protectiei utilizatorilor;
- g) obtine informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, incredintate pentru realizarea serviciului;
- h) invita operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferentelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
- i) monitorizeaza si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- j) sancționeaza operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
- k) asigura tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si de modul de gestiune adoptat;
- l) asigura un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;
- m) respecta angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de dare in

administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractual stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

- n) pastreaza, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

### **e) Patrimoniul Asociației**

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

Patrimoniul inițial al Asociației este de 12.259 RON (anexa 1), constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociațiilor, după cum urmează :

- Consiliul Județean Maramureș - 2 000 lei
- Municipiile și orașele - 6.035 lei (0,02 lei/persoană din unitatea administrativ teritorială conform datelor statistice din 30 iunie 2007)
- Comunele - 4.224 lei (0,02 lei /persoană din unitatea administrativ teritorială conform datelor statistice din 30 iunie 2007)

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

### **f) Asociații**

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 30 ianuarie a fiecărui an pentru anul curent. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 1 leu/an/persoană din unitatea administrativ teritorială;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

**Organele de administrare și control ADIGIDM MM sunt<sup>69</sup>:**

### **Conducerea Asociației**

- **Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor<sup>70</sup>. **Adunarea Generală** alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### **Administrarea Asociației**

- **Consiliul Director** este organul executiv de conducere al Asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele Asociației și încă 6 membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de cel mult 2 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul aceluși organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

### **Controlul financiar al Asociației**

- Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzorii formată din minimul 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

---

<sup>69</sup> Conform art. 91 alin. (1) din Codul administrativ și conform art. 10 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.

<sup>70</sup> Conform HOT modificare statut ADIGIDM MM 2.

Având în vedere situația existentă în sectorul de gestionare a deșeurilor, principalul obiectiv al proiectului este să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii de mediu în concordanță cu standardele europene în domeniul gestionării deșeurilor, protecției naturii și încălzirii centralizate pentru a crește semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de trai prin optimizarea sistemului de gestionare a deșeurilor conform cu noile cerințe legislative din domeniul protecției mediului, cu prevederile pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu.

#### **1.4 Planul de gestionare a deșeurilor în Județul Maramures**

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor pentru perioada de planificare 2019-2025 și relevante la nivelul județului Maramures sunt stabilite pe baza obiectivelor și țăintelor prevăzute în PNGD, pentru fiecare categorie de deșeurii care face obiectul planificării. În plus, în vederea estimării capacităților investițiilor noi pentru gestionarea deșeurilor, au fost luate în considerare și obiectivele privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare, precum și obiectivul de reducere a cantității de deșeurii depozitate din cadrul pachetului economiei circulare aprobat în iunie 2018.

- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeurii incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, *Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară*, 26.01.2017;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Maramures.

Deși perioada de planificare se termină în 2025, la stabilirea măsurilor și la estimarea noilor capacități de investiții pentru gestionarea deșeurilor municipale trebuie să se țină seama de toate obiectivele și țintele naționale și europene până în anul 2040.

În conformitate cu cerințele pachetului economiei circulare aprobat în iunie 2018, țintele de pregătire pentru reutilizare și reciclare cresc până în anul 2035, iar în anul 2040 România trebuie să îndeplinească ținta de reducere a deșeurilor municipale depozitate la 10% din cantitatea generată.

## Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Maramures sunt prezentate în tabelul 4:

Tabelul 4 - Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale

Nr.	Obiectiv	Tinta/Termen	Justificare
1	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale*	<p>minim 50% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate</p> <p>Termen: 2020</p> <p>minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate</p> <p>Termen: 2025</p> <p>minim 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate</p> <p>Termen: 2030</p> <p>minim 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate</p> <p>Termen: 2035</p>	<p>Ținta cu termen de îndeplinire anul 2020 este prevăzut în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, precum și în PNGD.</p> <p>Ținta cu termen de îndeplinire anul 2025 este prevăzut în PNGD.</p> <p>Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile propunerii Directivei cadru a deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare</p>
2	Implementarea colectării separate a biodeșeurilor	Termen: începând cu 2023	Tintă introdusă prin art 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a
3	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale	<p>minim 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic –</p> <p>Termen: 2025</p>	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor și în PNGD pentru anul 2025. Termenul trebuie corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
4	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995	România a obținut derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Acest obiectiv este prevăzut

		Termen: 2025	în PNGD Termenul trebuie corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
5	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	România a obținut derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Acest obiectiv este prevăzut în PNGD Termenul trebuie corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
6	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare.	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic  Termen: 2025	Acest obiectiv este prevăzut în HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD Termenul trebuie corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
7	Reducerea cantității de deșeurii municipale depozitate*	Maxim 10% din cantitatea totală de deșeurii municipale generată mai poate fi depozitată  Termen: 2035	-
8	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeurii care nu pot fi valorificate	Termen: permanent	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 și PNGD
9	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Termen: permanent	Deficiența identificată în analiza situației actuale
10	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	Termen: permanent	Deficiența identificată în analiza situației actuale
11	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)	Termen: permanent	Creșterea capacităților de tratare a biodeșeurilor impune asigurarea utilizării în agricultură a materialului rezultat în urma tratării (compost, digestat)
12	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și	Termen: permanent	Deficiența identificată în analiza situației actuale

	valorificarea uleiului uzat alimentar		
13	Implementarea colectării separate a deșeurilor textile	Termen: începând cu 2021	Deficiență identificată în analiza situației actuale ca urmare a lipsei datelor cantitative privind colectarea deșeurilor textile
14	Colectarea separată a medicamentelor expirate provenite de la populație	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale ca urmare a lipsei datelor cantitative privind colectarea medicamentelor expirate provenite de la populație
<b>Obiective instituționale și organizaționale</b>			
15	Creșterea capacității instituționale atât a autorităților de mediu, cât și a autorităților locale și ADI din domeniul deșeurilor	Termen: 2021	Obiectiv necesar în vederea creșterii capacității de gestionare a deșeurilor.
16	Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu	Termen: permanent	Obiectiv necesar în vederea facilitării atingerii țintelor naționale în domeniul gestionării deșeurilor.
17	Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale	Termen: permanent	Obiectiv necesar în vederea facilitării atingerii țintelor naționale în domeniul gestionării deșeurilor.
<b>Obiective privind raportarea</b>			
18	Determinarea prin analize a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeurii municipale	Termen: 2021	Deficiență identificată în analiza situației actuale ca urmare a lipsei datelor cantitative privind compoziția deșeurilor
19	Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeurii din deșeurile	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale

	municipale: campanii de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă (colectare diferențiată, fără a amesteca tipologiile diferite de deșeuri)		
20	Creșterea ratei de colectare separată a DEEE	Rată de colectare separată de 65%  Termen: începând cu 2021	PNGD Prevedere legislativă, OUG nr. 5/2015
21	Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a deșeurilor din construcții și desființări (în sarcina persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizații de construire/desființare)	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.	PNGD Prevedere legislativă, Legea nr. 211/2011
22	Asigurarea capacităților de eliminare pentru DCD care nu pot fi valorificate	Termen: permanent	PNGD

Acțiunea de colectare presupune un proces amplu de sortare a deșeurilor. Sortarea în cadrul Județului Maramureș începe din momentul aruncării deșeurilor, autoritățile alocând containere speciale în funcție de categoria deșeurilor. În acest fel, deșeurile fiind despozitate astfel:

- Hârtia și cartonul - în containerele albastre,
- Plasticul și metalul - în containerele galbene
- Sticla – în containere verzi.

Containere specifice fiecărui tip de deșeu vor fi transportate la centrele de reciclare, în vederea reciclării valorifice.

Activitatea de separare la sursă a deșeurilor revine persoanelor fizice și juridice de pe teritoriul Județului Maramureș, conform sistemului de colectare stabilit prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și conform Aplicației de Finanțare și Contractului de Finanțare nr.462/RP/10.02.2014, în condiții salubre, în spații special asigurate și amenajate de către autoritatea administrației publice locale ce sunt dotate cu recipienți de operatorul de salubritate.

Sistemul stabilit prin SMID, se prevede colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, metal și plastic, sticlă) și deșeuri municipale (altele decât cele menajere colectate separat).

Conform Regulamentului de salubritate pentru Județul Maramureș, în procesul de colectare se vor utiliza 9.919 igloo-uri de 1100L amplasate în general la intersecții de străzi, pentru fiecare fracție de deșeu reciclabil, pentru hârtie și carton, un container pentru metal și plastic și un container pentru sticlă.

Conform directivelor autorităților locale, colectarea deșeurilor din containere va fi efectuată săptămânal. În cazul colectării prin sistemul „din poartă în poartă” se va face astfel:

- pentru deșeurile reciclabile din hârtie, carton, metal și plastic în zonele de case din ambele medii de rezidență colectarea prin sistemul „din poartă în poartă” se realizează utilizând o pubelă/sac personalizat pentru deșeuri cu o frecvență lunară;
- pentru colectarea deșeurilor municipale (altele decât cele din hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat) procesul se va realiza prin utilizare unor recipienți dimensionați în funcție de necesități, iar în cazul gospodăriilor se va realiza în recipienți cu capacitatea solicitată de persoanele fizice deservite.

În vederea îndeplinirii obiectivelor reglementate prin PNGD, trecerea la colectarea „din poartă în poartă” se va realiza treptat până în anul 2025.

Conform directivelor autorităților locale, colectarea deșeurilor municipale din această categorie se va efectua de 6 ori / săptămâna în perioada 01 aprilie – 30 septembrie și de 3 ori / săptămână în restul anului, iar în cazul sistemului din poartă în poartă aceasta se va desfășura săptămânal.

Modalitățile de colectare a deșeurilor municipale, acestea se pot efectua pe mai multe căi:

- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente;
- alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Legislația națională privind gestionarea deșeurilor (Legea nr. 211/2011) prevede ca obligație a autorităților publice locale colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă. În accepțiunea legii colectarea separată este definită ca operațiunea de colectare în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat, în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora. Neîndeplinirea acestei obligații poate fi sancționată cu amendă cuprinsă între 5.000 și 15.000 lei.

Legislația privind serviciile de salubritate (Legea nr. 101/2006), deși prevede ca obligație colectarea pe 4 fracții, precizează că în situația în care aceasta nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă).

PNGD prevede că la nivel național colectarea separată a deșeurilor menajere și similare se va realiza pe 5 fracții în mediul urban (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale), respectiv 4 fracții în mediul rural (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale).

Având în vedere cerințele legislative vor fi evaluate opțiunea de colectare separată a deșeurilor pe 2 fracții (umed și uscat) și opțiunea de colectare a deșeurilor pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri municipale) aplicabile în județul Maramures.

## **1.5 Concluzii și recomandări privind ADIGIDM MM**

Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localitatilor și managementul deșeurilor solide (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit operatorilor conform prevederilor Legea nr. [51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. \\_\\_\\_\\_\\_](#) denumit în continuare contract de delegare atribuit operatorilor în condițiilor legilor speciale aplicabile.

Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit operatorilor conform prevederilor Legea nr. 51/2006 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 21 din Legea nr 241/2006 cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru și îmbunătățirea calității Serviciului. În condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

De asemenea, din perspectiva cerintelor instituționale solicitate prin Ghidul Solicitantului pentru Dezvoltarea infrastructurii de management al deșeurilor pentru solicitanții eligibili, *proiecte noi integrate/ individuale în acord cu prevederile PNGD și planurilor județene de gestionare a deșeurilor adoptate în anul 2020 și care să fie complementare, după caz, investițiilor deja realizate, contribuind astfel la sustenabilitatea sistemelor de management integrat în vederea conformării cu prevederile directivelor aplicabile sectorului , pentru proiectele de tip A2, Proiecte noi integrate/ individuale în acord cu prevederile PNGD și planurilor județene de gestionare a deșeurilor adoptate în anul 2020 și care să fie complementare, după caz, investițiilor deja realizate, contribuind astfel la sustenabilitatea sistemelor de management integrat în vederea conformării cu prevederile directivelor aplicabile sectorului, indeplinind astfel cerința ghidului.*

Opțiunea de tratare a biodeșeurilor colectate separat selectat în cadrul procesului de elaborare a PNGD este digestia anaerobă. Așa cum este precizat în documentul de planificare de la nivel național, unele dintre instalații de digestie anaerobă propuse pot fi înlocuite cu instalații de compostare, dacă din studiile de fezabilitate sau alte analize realizate la nivel local rezultă că este mai fezabilă această opțiune.

## 2. Consiliul Județean Maramures responsabil cu implementarea proiectului

### 2.1 Atribuțiile autorităților publice de la nivelul Consiliului Județean Maramures

Județul Maramures este situat în partea de Nord a României, acesta facand parte din Regiunea de dezvoltare Nord-Vest. Teritoriul Județului are ca vecini la Sud Județele Bistrița Năsăud, Cluj și Sălaj, la Est Județul Suceava, la Vest județul Satul Mare, iar la Nord Ucraina, pe o lungime de aproximativ 154 km, din care râul Tisa reprezintă circa 40%.

Din punct de vedere administrativ, județul Maramureș este compus dintr-un număr de **76 de structuri**, acestea fiind:

- **2 Municipii**
  - Baia Mare și Sighetul Marmăției;
- **11 orașe**
  - Baia Sprie, Borșa, Cavnic, Dragomirești, Săliștea de Sus, Seini, Șomcuta Mare, Ulmeni, Târgu Lăpuș, Tăuții Măgheruș, Vișeu de Sus;
- **63 de comune**

În contextul proiectului ce face obiectul prezentei analize, sunt relevante următoarele atribuții concrete exercitate de autoritățile locale din județul Maramures:

- **Consiliul Județean Maramureș**
  - în colaborare cu agenția județeană pentru protecția mediului elaborează/realizează/revizuieste planurile județene de gestionare a deșeurilor (PJGD), în baza principiilor și obiectivelor din PNGD;
  - aprobă prin hotărâre PJGD cu avizul APM;
  - revizuieste PJGD în baza raportului de monitorizare/evaluare întocmit de APM;
  - afișează pe site-ul propriu planurile și programele elaborate;
  - are competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora;
- **Autorități ale administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, respectiv Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Maramureș**
  - asigură colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor;
  - adoptă măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
  - atinge, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile

- menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- implementează începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci";
  - stabilește și aprobă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor;
  - au obligația furnizării datelor necesare elaborării planurilor;
  - urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD;
  - elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
  - hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;
  - asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase;
  - asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu;
  - asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;
  - aprobă măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor;
  - încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
  - solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;
  - utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
  - constată contravenții;
  - înființează și organizează serviciul public de salubritate a localităților;
  - controlează, conduce și coordonează serviciul public de salubritate a localităților, care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;

- încheie contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- stabilește procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților;
- gestionează raportarea lunară a operatorilor licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor privind cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- suportă cheltuielile pentru gestionarea deșeurilor al căror producător/deținător nu este cunoscut;
- elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate;
- stabilește programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente;
- elaborează și aprobă caietele de sarcini și regulamentele serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- stabilește și aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
- stabilește taxe speciale și aprobă tarife pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- stabilește, ajustează ori modifică tarifele propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizează și exercită controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- plătește serviciile de salubritate prestate de operatori;
- solicită, în cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate;
- comunică utilizatorilor informații publice referitoare la serviciul de salubritate;
- ține evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii;

- **APM Maramureș**

- participă la elaborarea/realizarea/revizuirea PJGD, în baza principiilor și obiectivelor din PNGD;
- monitorizează anual și evaluează la 2 ani PJGD;
- informează autoritatea publică centrală pentru protecția mediului cu privire la adoptarea sau revizuirea planurilor și programelor elaborate la nivel local;
- gestionează raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor până la 31 martie a anului următor celui de raportare și colectează datele atât pe suport hârtie, cât și electronic;
- păstrează pentru scopuri statistice, cel puțin 5 ani, datele raportate;
- transmite datele colectate către ANPM, care centralizează la nivel național informațiile;

- **Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu**

- controlează și impune cerințe legale de mediu la nivel local;
- constată contravenții și aplică amenzi;
- aplică penalități operatorilor locali pentru nerespectarea legislației în domeniul protecției mediului;

- **Direcția Locală de Sănătate Publică**

- stabilește măsuri privind deratizarea și dezinsecția;
- supervizează și monitorizează impactul activităților de gestionare a deșeurilor asupra sănătății populației.

În momentul de față gestiunea serviciului de salubritate din județul Maramureș, zona 1 este în atribuțiile SC DRUSAL SA pe baza "Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 1 Sârb" încheiat între SC DRUSAL SA și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere în județul Maramureș (ADIGIDM MM).

Obiectul contractului constă în gestiunea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale și deșeurilor similare, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare generate în zona 1 Sârbi.

Consiliul Județean Maramures are atribuții de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate la nivelul Județului Maramures și de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

SC DRUSAL SA are obligația să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul Județean Maramures.

## **2.2 Capacitatea Consiliului Județean Maramures de a implementa proiectul**

### **2.2.1 Capacitatea administrativă**

Capacitatea administrativă de implementare a proiectului este asigurată în principal prin experiența anterioară dobândită în proiecte similare și prin existența unei structuri suficiente și competente pentru derularea proiectului.

Consiliul Județean Maramureș are o bogată experiență în derularea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. Pentru implementarea proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deseurilor” vor fi folosite resurse materiale de care dispune CJ Maramureș, dar și resurse umane cu experiența în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.

La nivel de proiect a fost înființată UIP din care face parte și managerul de proiect, ca urmare a analizei nevoii de asistență suplimentară, pentru prezentul proiect s-a decis externalizarea serviciilor de consultanță pentru managementul investiției, la baza deciziei fiind necesitatea asigurării unui grad ridicat de calitate a management de proiect în condițiile în care la nivelul CJ Maramures se află în prezent în derulare mai multe proiecte finanțate din fonduri europene și guvernamentale, resursele umane disponibile intern fiind supraîncărcate. Activitatea furnizorului de servicii de management de proiect va fi monitorizată și controlată la nivelul Solicitantului (UIP) prin întocmirea de rapoarte de activitate periodice asociate cu Rapoartele de progres trimestriale către Finantator.

Consiliului Județean Maramures posedă experiență în ceea ce privește implementarea proiectelor cu finanțare europeană. Începând din 2009 și până în prezent au fost implementate și sunt în implementare următoarele proiecte:

- **Finanțare Europeană – Uniunea Europeană**
  - Nr. Contract 186/2009 valoare totală proiect – 131.560.403,75 lei
    - Contract finalizat - Reabilitare traseu de drum județean Baia Sprie (DN 18) - Cavnic (DJ 184) - Ocna Sugatag (DJ 109F) - Călinești (DJ 185) - Bârsana (DJ 185).

- Nr. Contract - /2010 valoare totala proiect – 17.138.298,05 lei
  - Contract finalizat - Circuitul Bisericilor de lemn din Transilvania de Nord
  
- Nr. Contract 967/2010 valoare totala proiect – 70.624.324,91 lei
  - Contract finalizat - Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență "Dr. Constantin Opreș" - Baia Mare.
  
- Nr. Contract HUSKROUA/1101/056/2012 valoare totala proiect – 1.538.022,74 euro
  - Contract finalizat - Increasing the management and response capacity in cases of natural disasters in cross-border region" / Creșterea capacității de management și de răspuns în situații de dezastre naturale în regiunea transfrontalieră.
  
- Nr. Contract 462/2014 valoare totala proiect – 68.259.981,00 lei
  - Contract finalizat - Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
  
- Nr. Contract 45/2017 valoare totala proiect – 312.820.714,18 lei
  - Contract finalizat - Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
  
- Nr. Contract 634/2017 valoare totala proiect – 213.320.508,45 lei
  - Contract finalizat - Reabilitare Drumul Nordului – Maramureș, etapa I
  
- Nr. Contract 344/2019 valoare totala proiect – 3.967.91,55 lei
  - Contract finalizat – MaraStrategy
  
- Nr. Contract 693/2021 valoare totala proiect – 7.627.146,35 lei
  - Contract finalizat - Crearea si dotarea unui spital modular în cadrul Spital Judetean de Urgenta „Dr. Constantin Opreș”, Baia Mare

- Nr. Contract 693/2021 valoare totala proiect – 7.627.146,35 lei
  - Contract finalizat - Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea spitalul judetean de urgenta “Dr. Constantin Opris” Baia Mare
- Nr. Contract HUSKROUA/1901/8/ 2021 - valoare totala proiect – 1.562.992,94 euro
  - Contract in derulare - Comand – Synchronization of operational emergency situations in border region (comand – Sincronizarea interventiilor în situații de urgență în regiunea de graniță)
- **Finantare Nationala – Guvernul Romaniei**
  - Nr. Contract 168/2018 valoare totala proiect – 621.135,43 lei
    - Contract finalizat - MaraQuality

### **2.2.2 Capacitatea financiara**

CJ Maramures se va asigura că dispune de resurse financiare care permit asigurarea lichiditatilor necesare pentru o finantare adecvata a proiectului in scopul implementării sale optime in condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor, aspect probat prin succesul implementarii unor alte proiecte cu finantare nerambursabila si prin Declaratia de angajament atasata si prezentei sectiuni.

De asemenea, se va asigura de faptul ca platile în cadrul proiectului sunt facute la timp si va asigura realizarea tuturor raportarilor financiare si a documentelor justificative conform cerintelor Contractului de Finantare.

### **2.2.3 Capacitatea tehnica**

Asigurarea capacitatii tehnice necesare pentru implementarea proiectului a vizat urmatoarele masuri:

- a) infiintarea al nivelul CJ Maramures, **prin dispozitia nr...../....., a UIP pentru** implementarea proiectului, fiind propuse 5 pozitii: manager coordonator, asistent manager, 2 experti de mediu, expert tehnic. Persoanele din cadrul UIP detin experienta in ceea ce priveste gestionarea proiectelor finantate din fonduri publice si, implicit, fonduri europene. Deciziile privind infiintarea si completarea UIP, CV-urile membrilor

UIP si fisele de post se regasesc atasate la sectiunea Resurse Umane implicate. Mentionam ca reprezentatul legal al solicitantului si membrii UIP nu se afla in situatia unui conflict de interese, astfel cum este definit in legislatia nationala, sens in care atasam Declaratia privind conflictul de interese (Anexa 4c) pentru fiecare dintre cei implicati.

- b) analiza nevoii de asistenta suplimentara, context in care a fost propusa externalizarea serviciilor de consultanta pentru managementul investitiei. Amploarea proiectului de asistenta tehnica, necesita un suport tehnic (backstopping) bine definit, organizat, echipat si este asigurat prin detinerea facilitatilor necesare bunei implementari. Sprijinul de specialitate al Consultantului garanteaza experienta necesara implementarii proiectului (baze de date internationale, referinte, recomandari privind probleme specifice, facilitati de sistem computerizat etc.), precum si suport logistic.

#### **2.2.4 Capacitatea juridica**

Judetul Maramureş este persoană juridica de drept public, cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu, care are calitatea de subiect juridic de drept fiscal si cea de titular a drepturilor si obligatiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care apartin domeniului public si privat, precum si din raporturile cu alte pers. fizice sau juridice. Avand personalitate juridica, poate intreprinde actiuni in nume propriu, opozabile altor persoane de drept public sau privat.

La nivelul Judetului Maramureş este constituit Consiliul Judetean ca autoritate deliberativa a administratiei publice locale in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean.

Potrivit art. 122 alin. (1) din Constitutia republicata: „Consiliul Judetean este autoritatea administratiei publice pentru coordonarea activitatii consiliilor comunale si orasenesti, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean”. Potrivit art. 170 alin. (1) Codul administrativ: „Consiliul Judetean este autoritatea administratiei publice locale, constituita la nivel judetean pentru coordonarea activitatii consiliilor comunale, orasenesti si municipale, in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean”. Principalele atributii ale Consiliului Judetean Maramureş sunt prevazute in art. 173 din Codul Administrativ. Astfel, CJ Maramureş are atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al consiliului judetean, institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean.

## 2.3 Unitatea de Implementare a Proiectului

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, managementul de proiect se poate realiza, în funcție de opțiunea solicitantului fie cu personal propriu fie cu personal mixt (i.e. personal propriu și experți externi contractați pentru a oferi asistență în implementarea proiectului).

Indiferent de formula aleasă pentru personalul implicat în implementarea proiectului, **personalul propriu al solicitantului trebuie să fie organizat sub forma unei Unități de Implementare a Proiectului (UIP)**, constituită la nivelul solicitantului.

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, în vederea implementării proiectului, **beneficiarul finanțării trebuie să facă dovada existenței UIP**. Din punct de vedere instituțional, poate fi înființată o UIP dedicată proiectului sau pot fi extinse atribuțiile și componența unei UIP existente, astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor pe care le presupune noul proiect.

Structura minimă a UIP trebuie să conțină, conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, următoarele poziții:

- a) manager de proiect (această poziție este ocupată de persoana nominalizată ca responsabil de proiect);
- b) expert financiar;
- c) expert achiziții.

Pe lângă posturile menționate, se recomandă ca în cadrul UIP să fie incluse și următoarele poziții de experți:

- d) expert tehnic;
- e) expert juridic/instituțional;
- f) asistent al managerului de proiect.

**Prin Dispoziția nr. 267/14.03.2023 privind constituirea echipei de implementare a proiectului „Investitii complementare sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Maramures” a fost constituita echipa de implementare a proiectului cu rol de UIP (denumita in continuare UIP) care include 12 pozitii dupa cum urmeaza:**

1. Manager proiect
2. Asistent manager
3. 5 Responsabili tehnic
4. 2 Responsabil financiar
5. Responsabil juridic
6. Responsabil achizitii

## **7. Responsabil promovare**

Fiecarei pozitii din cadrul UIP ii corespund atributiile, responsabilitatile si raporturile de colaborare si subordonare care sunt stabilite prin fisele de post si reliefate inclusiv in organigrama UIP. Astfel, prin infiintarea UIP Judetul Maramures demonstreaza indeplinirea cerintei privind constituirea unitatii de implementare a proiectului responsabila in cadrul Judetului Maramures cu implementarea acestuia.

UIP îndeplinește atribuții specifice fiecăreia dintre cele două etape ale dezvoltării și implementării proiectului:

### **I. Etapa de elaborare a cererii de finanțare**

În această etapă, UIP îndeplinește următoarele atribuții sau, după caz, în funcție de obiectul asistenței externe contractate, coordonează/monitorizează modul în care sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- a) monitorizarea procesului de elaborare a cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- b) informarea, în mod regulat, a factorilor de decizie implicați în elaborarea cererii de finanțare și în aprobarea proiectului, cu privire la stadiul activităților;
- c) colectarea/obținerea informațiilor și a documentelor necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- d) punerea la dispoziția consultantului contractat a informațiilor și a documentelor necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- e) asigurarea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru depunerea cererii de finanțare;
- f) asigurarea parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;
- g) colectarea/obținerea documentelor suport, solicitate de finanțator;
- h) acordarea de asistență pentru implementarea proiectului, în conformitate cu obiectivele de investiții și aranjamentele instituționale specifice proiectului;
- i) acordarea de asistență în vederea obținerii documentelor de aprobare a proiectului, precum și a cofinanțării proiectului (de exemplu, hotărâri ale Consiliului local)
- j) completarea declarațiilor ce trebuie atașate cererii de finanțare și asigurarea semnării acestora de către reprezentantul legal al solicitantului;
- k) elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- l) încărcarea în aplicația informatică MySMIS a conținutului cererii de finanțare, precum și a documentelor suport prevăzute prin Ghidul Solicitantului aferent POIM 3.1;

- m) elaborarea/obținerea și transmiterea, către AM POIM, a clarificărilor/documentelor solicitate pe parcursul procedurii de pregătire a portofoliului de proiecte, precum și, dacă este cazul, revizuirea corespunzătoare cererii de finanțare și a anexelor la aceasta,;
- n) elaborarea/obținerea și transmiterea, către AM POIM, a clarificărilor/documentelor solicitate pe parcursul evaluării cererii de finanțare, precum și, dacă este cazul, revizuirea corespunzătoare cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
- o) transmiterea, către AM POIM, a documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare (cum ar fi, certificate de atestare fiscală, certificat de cazier fiscal, certificat de cazier judiciar);
- p) asigurarea semnării contractului de finanțare, de către reprezentantul legal al beneficiarului, și asigurarea transmiterii, către AM POIM, a exemplarelor originale de pe contractul de finanțare ce trebuie returnate finanțatorului;
- q) asigurarea schimbului permanent de informații cu AM POIM/DRI.

## **II. Etapa de implementare a proiectului**

În această etapă, UIP îndeplinește următoarele atribuții sau, după caz, în funcție de obiectul asistenței externe contractate, coordonează/monitorizează modul în care sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- a) monitorizarea implementării proiectului, prin raportare la graficul de activități;
- b) informarea, în mod regulat, a factorilor de decizie implicați în implementarea proiectului, cu privire la stadiul activităților;
- c) dacă este cazul, modificarea/actualizarea graficului de activități în conformitate cu evoluția implementării proiectului (cu respectarea perioadei de implementare a proiectului);
- d) întocmirea raportărilor aferente implementării proiectului (raportul de început, rapoartele de progres, fișele de monitorizare, raportul final);
- e) elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de achiziție publică, ce vor fi încheiate în cadrul proiectului;
- f) evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ce vor fi încheiate în cadrul proiectului;
- g) încheierea contractelor de achiziție publică aferente implementării proiectului;
- h) transmiterea, către AM POIM/DRI, a dosarelor achizițiilor publice organizate în cadrul proiectului;
- i) monitorizarea și verificarea modului de execuție a contractelor de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;

- j) sesizarea structurilor abilitate din cadrul beneficiarului, cu privire la situațiile în care se constată nerespectarea, de către contractanți, a obligațiilor asumate prin contractele de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- k) aplicarea și/sau monitorizarea aplicării măsurilor dispuse în situațiile în care se constată nerespectarea, de către contractanți, a obligațiilor asumate prin contractele de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- l) verificarea documentelor tehnice, financiare și juridice, prezentate de contractanți/elaborate pe parcursul execuției contractelor de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- m) elaborarea/completarea/obținerea documentelor financiar-contabile aferente implementării proiectului;
- n) realizarea dosarelor aferente cererilor de rambursare/plată (i.e. obținerea/colectarea/compilarea/organizare documentelor tehnice, financiare și juridice, necesare pentru justificarea cererilor de rambursare/plată);
- o) întocmirea cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată;
- p) monitorizarea respectării graficului de rambursare a cheltuielilor eligibile și, dacă este cazul, inițierea demersurilor pentru modificarea acestuia;
- q) monitorizarea modului în care cheltuielile efectuate în implementarea proiectului se încadrează în bugetul proiectului (i.e. în liniile bugetare stabilite pe categorii/subcategorii de cheltuieli) și, dacă este cazul, inițierea demersurilor pentru modificarea bugetului proiectului (după caz, prin notificare sau prin act adițional la contractul de finanțare);
- r) dacă este cazul, întocmirea propunerilor de acte adiționale la contractul de finanțare, cu justificările corespunzătoare;
- s) transmiterea cererilor, documentelor, raportărilor, comunicărilor și notificărilor aferente implementării proiectului, către AM POIM/DRI, prin intermediul aplicației informatice MySMIS sau/și prin alte modalități de comunicare stabilite de finanțator;
- t) implementarea măsurilor de informare și publicitate;
- u) asigurarea schimbului permanent de informații cu AM POIM/DRI;
- v) punerea la dispoziția AM POIM/DRI sau a oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile;
- w) înregistrarea, în registrul de corespondență al instituției/proiectelor, a tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectului;
- x) îndosărierea, păstrarea și arhivarea corespunzătoare a exemplarelor originale ale tuturor documentelor proiectului;

y) asigurarea unei pistei de audit adecvate a proiectului.

## **2.4 Management de proiect externalizat**

Deși la nivel de proiect a fost înființată Unitatea de Implementare a Proiectului din care face parte și managerul de proiect desemnat la nivelul Consiliului Județean Maramureș, pentru prezentul proiect s-a decis externalizarea serviciilor de consultanță pentru managementul investiției, la baza deciziei fiind necesitatea asigurării unui grad ridicat de calitate a managementului de proiect în condițiile în care, la nivelul Consiliului Județean Maramureș, se află în prezent în derulare mai multe proiecte finanțate din fonduri europene și guvernamentale, resursele umane disponibile intern fiind supraincarcate.

Echipa de management externalizat va avea în componența cel puțin 4 experți – Expert monitorizare (coordonatorul echipei), Expert financiar, Expert raportare tehnică și Expert mySMIS.

Serviciile de consultanță ce vor face obiectul contractului de servicii presupun:

- elaborarea rapoartelor de progres, a raportului final, a cererilor de prefinanțare, plată și rambursare, precum și a altor documente solicitate de Autoritatea Finanțatoare, cu sprijinul membrilor UIP de la nivelul Solicitantului și în baza documentelor și informațiilor puse la dispoziție de Solicitant;
- întocmirea Actelor Adicionale și a Notificărilor la contractul de finanțare;
- colaborarea cu reprezentanții UIP desemnați pentru gestionarea și evaluarea procesului de implementare a proiectului, precum și pentru depistarea în timp util a eventualelor riscuri sau situații de criză și soluționarea rapidă a acestora în colaborare cu Solicitantul și Autoritatea Finanțatoare.

Activitatea furnizorului de servicii de management de proiect va fi monitorizată și controlată periodic la nivelul Solicitantului (UIP) prin întocmirea unor rapoarte de activitate periodice asociate cu Rapoartele de progres trimestriale către Autoritatea Finanțatoare.

### 3. Analiza Situației Existente Privind Gestionarea Deșeurilor Municipale

#### 3.1 Prezentarea generală a situației existente

Conform definiției din Anexa nr. 1 a HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, deșeurile municipale sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere.

Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, definește deșeurile municipale ca deșeuri menajere și similare (deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a deșeurilor).

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul acestui studiu și codurile aferente acestora (în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor) sunt următoarele:

- deșeuri municipale și asimilate din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiunile colectate separat – cod 20;
- deșeuri din ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate din activități de amenajare, reabilitare – cod 17.

Conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, Anexa 1, deșeurile municipale sunt:

- deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticlă, materialele plastice, sticlă, lemn, biodeșeuri, textile, ambalaje, deșeurile din echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusive saltelele și mobila;
- deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

În categoria *deșeurilor municipale* nu sunt incluse deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare (inclusiv namol de epurare), vehicule scoase din uz și deșeuri provenite din activități de construcții și desființări.

Proiectul se va implementa în județul Maramureș, în zona administrativă a celor 77 de localități care fac parte din **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea**

**Integrata a Deseurilor Menajere in Judetul MARAMURES „ADIGIDM MM”:** Judetul Maramures, Municipiul Baia Mare, Municipiul Sighetul Marmatiei, Orasul Borsa, Orasul Viseul de Sus, Orasul baia Sprie, Orasul Targul Lapus, Orasul Somcuta Mare, Orasul Cavnic, Orasul Ulmeni, Orasul Seini, Orasul Dragomiresti, Orasul Salistea de Sus, Orasul Tautii Magherus, Comuna Ardușat, Comuna Arinis, Comuna Asuasu de Sus, Comuna Baita de Sub Codru, Comuna Baiut, Comuna Biczaz, Comuna Bistra, Comuna Barsana, Comuna Bacicoiu Mare, Comuna Botiza, Comuna Budești, Comuna Calinesti, Comuna Cernesti, Comuna Cicirlau, Comuna Campulung la Tisa, Comuna Cias, Comuna Cotlau, Comuna Copalnic Manastur, Comuna Coroieni, Comuna Cupseni, Comuna Desesti, Comuna Dumbravita, Comuna Farcasa, Comuna Giulesti, Comuna Gardani, Comuna Grosi, Comuna Grosii Tiblesului, Comuna Ieud, Comuna Lapus, Comuna Leordina, Comuna Miresu Mare, Comuna Moisei, Comuna Oarta de Jos, Comuna Ocna Sugatag, Comuna Oncesti, Comuna Petrova, Comuna Poienile de sub Munte, Comuna Recea, Comuna Remetea Chioarului, Comuna Remeti, Comuna Repedea, Comuna Rona de Jos, Comuna Rona de Sus, Comuna Rozvlea, Comuna Ruscova, Comuna Saeasau, Comuna Satulung, Comuna Sacalasseni, Comuna Sacel, Comuna Salsig, Comuna Sapanta, Comuna Strimtura, Comuna Suciul de Sus, Comuna Sieu, Comuna Sisesti, Comuna Vadu Izei, Comuna Valea Chioarului, Comuna Virma Mica, Comuna Viseu de Jos.

Beneficiarul acestui proiect este Consiliul Județean Maramures in numele tuturor Consiliilor Locale membre „**ADIGIDM MM**”.

La data de 25.04.2016, Statutul consolidat ADI „**ADIGIDM MM**” cuprinde 77 de membri format din 2 municipii, 11 orase, 63 comune si Judetul Maramures.

Pe raza celor 77 de membri, colectarea și transportul deșeurilor municipale sunt efectuate de către un numar de 7 operatorii de salubritate, acestia fiind regasiti in tabelul 5:

Tabel 5 - Operatorii salubritate

Nr. crt.	Denumire operator	Categorie deșeuri municipale	Zona în care se desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență
1.	HERODOT GRUP SRL	20.03.01 20.03.02 20.03.03	Sighetu Marmatiei, Salistea de Sus, Dragomiresti, Moisei, Sacel, Ieud, Rozalea, Petrova, Leordina, Repedea, Ruscova, Poienile de Sub Munte, Viseu de Jos, Bistra, Sieu, Stramtura, Giulesti, Poienile Izei	Colectare, transport, depozitare	122/16.07.2009	Licență nr. 4714/29.08.2019 clasa 2 Valabilă până la data de 29.08.2020
2.	GLOD SAL SRL	20.01.01 20.01.08	Barsana	Colectare, transport, sortare	192/25.06.2013	Licență nr. 4764/21.10.2019

Nr. crt.	Denumire operator	Categorie deșeuri municipale	Zona în care se desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență
		20.01.10	Bogdan Vodă			clasa 3
		20.01.11	Budești			Valabilă până la data de 01.09.2020
		20.01.38	Desești			
		20.01.39	Botiza			
		20.01.40	Călinești			
		20.01.41	Oncești			
		20.02.01	Ocna Șugatag			
		20.02.03	Vadu Izei			
		20.03.01	Câmpulung la Tisa			
		20.03.02	Sarasău			
		20.03.03	Săpânța			
		20.03.04	Remeți			
		20.03.06	Bocicoiu Mare			
		20.03.07	Rona de Sus			
		20.03.99	Rona de Jos			
3.	DRUSAL SA	01 04 08	Baia Mare			
		01 04 09	Recea			
		03 01 05	Cavnic			
		04 02 21	Sacalaseeni			
		04 02 22	Coas	Colectare separată și transport separat al		
		10 11 12	Coltau			
		12 01 17	Dumbravita			
		15 01 01	Cicarlau	deșeurilor municipale și al deșeurilor similare		Licență nr. 4637/12.06.2019 clasa 1
		15 01 02	Remetea Chioarului	provenind din activități comerciale din industrie și		Valabilă până la data de 16.10.2023
		15 01 03	Farcasa			
		15 01 04	Tautii Magheraus			
		15 01 05	Somcuta Mare			
		15 01 06	Grosi	instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a	AM nr. 123/08.10.2020	Ordinul președintelui ANRSC nr. 431/11.09.2019 de modificare a condițiilor asociate licenței clasa 1
		15 01 07	Miresu Mare			
		15 01 09	Seini			
		16 01 17	Baia Sprie	aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente		
		16 01 18	Ardusat			
		16 01 19	Arinis			
		16 01 20	Baita de sub Codru	electrice și electronice, baterii și acumulatori		
		17 01 01	Basesti			
		17 01 02	Bicaz			
		17 01 03	Boiu Mare			
		17 01 07	Gardani			
		17 02 01	Oarta de Jos			
		17 02 02	Salsig			

Nr. crt.	Denumire operator	Categorie deșeuri municipale	Zona în care se desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență
		17 02 03	Sisesti			
		17 05 04	Valea Chioarului			
		17 09 04	Ulmeni			
		19 01 19	Asuaju de Sus			
		19 03 07	Copalnic Manastur			
		19 05 01	Satulung			
		19 05 02				
		19 08 01				
		19 08 02				
		19 08 05				
		19 08 14				
		19 12 01				
		19 12 02				
		19 12 03				
		19 12 04				
		19 12 05				
		19 12 07				
		19 12 08				
		19 12 09				
		20 01 01				
		20 01 02				
		20 01 08				
		20 01 10				
		20 01 11				
		20 03 01				
		20 03 02				
		20 03 03				
		20 03 06				
		20 03 07				
		20 03 99				
4.	SERVICIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL-SALUBRIZAREA COMUNEI COROIENI	20.01.01 20.01.08 20.01.10 20.01.11 20.01.25 20.01.28 20.01.30 20.01.32 20.01.34 20.01.36	Coroieni Groșii Țibleșului Suciu de Sus	Colectare transport si	1/05.01.2012	Licență nr. 4716/29.08.2019 clasa 3 Valabilă până la data de 29.08.2024

Nr. crt.	Denumire operator	Categorie deșeuri municipale	Zona în care se desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență
		20.01.38 20.01.39 20.01.40 20.01.41 20.02.01 20.02.03 20.03.01 20.03.02 20.03.03 20.03.07 20.03.99				
5.	SERVICIUL DE UTILITATI PUBLICE BORSA	20.01.01 20.01.38 20.01.39 20.01.40 20.03.01 20.03.02 20.03.03 20.03.06 20.03.07 20.03.99 20.01.36	Borșa	Colectare transport si	126/07.10 .2019	Licență nr. 4412/09.10 .2018 clasa 3 Valabilă până la data de 09.10.
6.	PRIMARIA ORASULUI TARGU LAPUS	20.01.01 20.01.08 20.01.10 20.01.11 20.01.25 20.01.28 20.01.30 20.01.32 20.01.34 20.01.36 20.01.38 20.01.39 20.01.40 20.01.41 20.02.01 20.02.03 20.03.01 20.03.02	UAT TG LAPUS	Colectare transport si	52/27.04. 2011	Licență nr. 4174/19.02 .2018 clasa 3 Valabilă până la data de 19.02.2023

Nr. crt.	Denumire operator	Categorie deșeuri municipale	Zona în care se desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență
		20.03.03 20.03.07 20.03.99				
7.	SERVICIUL DE SALUBRIZARE AL COMUNEI CUPSENI	20.01.01 20.01.08 20.01.10 20.01.11 20.01.38 20.01.39 20.01.40 20.01.41 20.02.01 20.02.03 20.03.01 20.03.02 20.03.03 20.03.06 20.03.07 20.03.99	Cupseni, Costeni, Ungureni, Libotin	Colectare si transport	65/31.08.2018	*

Particularitățile reliefului prezent la nivelul județului au creat un număr de patru arii de colectare, și anume:

- Zona Sârbi
- Zona Sighetu – Marmației
- Zona Moisei
- Zona Târgu Lăpuș.

Vehiculele de colectare a deșeurilor sunt reprezentate de:

- 13 autogunoiere
- 1 tractor
- 4 autobasculante cu braț
  - colectarea deșeurilor reciclabile,
- 2 remorci auto
- 1 autobasculantă cu braț
  - colectarea deșeurilor voluminoase.

Pentru colectarea deșeurilor de la populație, sunt utilizate recipiente specifice dar au și fost achiziționați noi recipiente de colectare, (prin proiectul SMID), după cum urmează:

- pubele de 0,12 mc – 2.759 buc
- igloo-uri de 1,1 mc – 9.9.19 buc
- compostoare 440 l – 82.875 buc
- containere de 1,1, mc – 1.218 buc.

Colectarea separată este realizată prin investițiile efectuate de către operatorul Drusal S.A., precum și investițiile efectuate în cadrul proiectului SMID.

Investițiile efectuate de către operatorul Drusal S.A. au survenit ca urmare a încheierii unui act adițional la contractul de delegare în sensul conformării cu prevederile legislative privind colectarea selectivă.

Colectarea selectivă pentru zonele 3 și 4 nu este reglementată încă prin contract, fiind menținute în continuare clauzele privitoare la colectarea pe cele două fracții, umedă și uscată.

Echipamentele puse la dispoziție de către operatorul S.C. Drusal S.A, în vederea asigurării activității de colectare și transport deșeurii sunt:

- autocompactoare cu o capacitate de 15 mc – 9 buc.;
- autocompactoare cu o capacitate de 13 mc dotate cu spălător pentru containere – 2 buc.;
- autospecială cu braț macara – 3 buc.;
- sistem cântărire electronică – 14 buc.;
- platforme îngropate – 80 buc.;
- dispozitiv hidraulic pentru ridicare platforme – 2 buc.;
- împrejmuire platforme colectare – 200 buc.;
- containere 1,1 mc – 124 buc.;
- pubele 120 l pentru deșeurii umede – 17.220 buc.;
- pubele 120 l pentru hârtie și carton (albăstre) – 43.871 buc.;
- pubele 120 l pentru metal și plastic (galbene) – 43.871 buc.;
- autospeciala HockLift – 1 buc.;
- componente IT – 1 buc.

Sistemul de management al deșeurilor include colectarea următoarelor categorii de deșeurii:

- *deșeurile biodegradabile* - colectate împreună cu cele menajere în pubele de 1200 L, respectiv 1100 L, lucru valabil în zonele urbane. Pentru zonele rurale se achiziționează 82.785 de compostoare individuale, cu o capacitate de 400 L.
  - Scopul acestora este de a devia o cantitate importantă de deșeurii biodegradabile de la depozitare.
- *deșeurii menajere mixte* - deșeurii împărțite în două categorii:
  - în prima categorie sunt incluse deșeurii care provin din locuințele colective.
    - Ele vor fi colectate în containere de 1100 L (1,1m<sup>3</sup>)/120 locuitori;
  - în a doua categorie intră deșeurii care provin din locuințele individuale.

- Colectarea lor va fi făcută în pubele de 120 L (0,12m<sup>3</sup>)/gospodarie, atat pentru zonele urbane cat si pentru cele rurale.
- *deșeurile reciclabile* - această categorie de deșeuri va fi colectată în recipiente de tip igloo de 1100 L (1,1 m<sup>3</sup>).
- *deșeurile voluminoase* - datorită dimensiunilor lor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc),
  - acestea nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deșeurilor municipale, ci vor fi ridicate și transportate periodic de către operatorul serviciului de salubritate către cel mai apropiat centru de colectare deșeuri voluminoase.
- *deșeurile din construcții și demolări* - deșeurile provenite din construcții și demolări pot fi tratate în cadrul instalațiilor de tratare sau depozitate în cadrul depozitului pentru deșeuri inerte. Materialele reciclabile care sunt generate în amestec cu acestea, ex plastic, hârtie și carton etc. – pot fi trimise la stația de sortare sau direct la operatorii economici care realizează operații de valorificare a deșeurilor sau la producătorul de ambalaj.
- *deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE-urile)*.
  - Acest tip de deșeuri va fi colectat direct de la generatorii de deșeuri în punctele de colectare a deșeurilor voluminoase.

## Reciclarea deșeurilor municipale

La nivelul Județului Maramureș au fost identificați mai mulți operatori privați ce acționează în sfera reciclării, redați în tabelul 6.

Tabelul nr. 6 - Operatori privați care activeaza in sfera reciclării

Nr. Crt	Agent economic	PET	P	H+C	M	Lemn	Tex	S	Observatii
1	SC CALEX SRL (reciclator)		X						Obtinere granule din material plastic
2	SC REDIVIV RECYCLING SRL (valorificator)		X						Obtinere de fulgi din material plastic
3	SC THE ONE IND SRL (valorificator)	X	X					X	Obtinere de macinatura de mase plastice si sticla
4	SC REMAT SA (valorificator, reciclator pentru mase plastice)	X	X						Obtinere granule din material plastic
5	SC 4 BRANDS SRL (reciclator)		X						Obtinere de granule de material plastic si utilizarea acestora pentru fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic (saci menajeri)
6	SC SABI COM IMPEX SRL (valorificator)	X	X						Obtinere de fulgi din PET, PP, HDPE
7	SC BIO-PAK SRL (valorificator mase plastice, hartie/carton, textile)	X	X		X	X			Obtinere de tocatura din hartie/carton, plastice, lemn; Paletii de lemn se separa iar cei ce nu pot fi reparati se

	Reciclator (paleti de lemn)								toaca
8	SC MSL TOTAL INDUSTRY SRL (reciclator)					X			Reparatii paleti de lemn
9	SC DORVLAD HORINCAR SRL (valorificator)					X			Fabricare paleti
10	ELIM-GOD (reciclator)					X			Reparatii paleti de lemn
11	NORD ECO SOLUTION SRL (reciclator ambalaje lemn) (valorificator plastic, textile, hartie/carton)	X	X	X		X	X		Obtinere de tocatura din hartie/carton, plastice, lemn; Paletii de lemn se separa iar cei ce nu pot fi reparati se toaca

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale la nivelul județului este împărțită pe 4 (patru) zone cu localitățile alocate astfel:

- **Zona 1** – Baia Mare, Baia Sprie, Cavnic, Seini, Șomcuta Mare, Tăuții Măgheruș, Ulmeni, Ardușat, Ariniș, Asuaju de sus, Băița de sub Codru, Băsești, Bicz, Boiu Mare, Cicârlău, Coaș, Coltău, Copalnic Mănăstur, Dumbravița, Fărcașa, Gârdani, Groși, Mireșu Mare, Oarța de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Săcălășeni, Sălsig, Satulung, Șișești, Valea Chioarului.
- **Zona 2** – Sighetu Marmației, Dragomirești, Salistea de Sus, Bârsana, Bistra, Bocicoiu Mare, Bogdan Voda, Botiza, Budești, Călinești, Câmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ieud, Leordina, Ocna Șugatag, Oncești, Petrova, Poienile de sub Munte, Poienile Izei, Remeti, Repede, Rona de Jos, Rona de Sus, Rozavlea, Ruscova, Săpânța, Sărăsău, Șieu, Strâmtura, Vadu Izei.
- **Zona 3** – Borșa, Vișeu de Sus, Moisei, Săcel, Vișeu de Jos.
- **Zona 4** – Târgu Lăpuș, Băiuț, Cernești, Coroieni, Cupșeni, Groșii Țibleșului, Lăpuș, Suci de sus, Vima Mică.

În momentul de față la nivelul județului Maramureș, colectarea deșeurilor se realizează în două fracții (fracție umedă și fracție uscată) în 3 din cele 4 zone, excepție face zona 1 Sârbi unde colectarea deșeurilor se face selectiv în 3 fracții plastic/metal, hârtie /carton, deșeu residual (ce include și biodeșeu).

S-a implementat și Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului al cărui scop este realizarea:

- ❖ Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, incluzând Depozitul ecologic, Stație de sortare, Stație de tratare mecano-biologică și construcții și facilități anexe - Sârbi.
- ❖ Stație de Transfer, Stație de Sortare și Centru de Colectare Deșeuri Voluminoase - Sighetu Marmației;
- ❖ Stație de Transfer - Moisei;
- ❖ Stație de Transfer, Centru de Colectare Deșeuri Voluminoase - Târgu Lăpuș;

- ❖ Centre de Colectare Deșeuri Voluminoase - Șomcuta Mare, Vișeu de Sus, Baia Mare, Seini, Borșa;
- ❖ Furnizarea echipamentelor și bunurilor necesare prevăzute prin proiect (mașini, utilaje, recipiente pentru colectare și compostare individuală).

De asemenea se are în vedere și închiderea a 6 depozite urbane neconforme.

Raportat la populația rezidentă a județului Maramureș, a proiecției populației în perioada următoare (2023 – 2033) și implicit proiecția cantităților de deșeuri care ar putea fi generate la nivelul județului (pe baza proiecției populației) numărul de pubele nu ar fi suficient pentru a putea fi distribuite la nivelul fiecărei gospodării a unei pubele de colectare a hârtiei -cartonului, a plasticului – metalului, a biodeșeurilor și a deșeurilor rezidual, astfel că va fi necesară suplimentarea numărului acestor pubele.

De asemenea, sunt prevăzute și containere de colectare a deșeurilor textile, câte un container la 1000 de locuitori, în special în zona urbană și câte un container la nivel de sat.

### **Gestionarea deșeurilor**

Obiectul contractului constă în gestiunea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale și deșeurilor similare, sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Activitatea de colectare a deșeurilor, așa cum este ea specificată în contractul mai sus menționat, se desfășoară pe raza tuturor celor 77 U.AT.-uri unde a fost preluat serviciul de salubritate. Operatorul deține, pe baza contractului mai sus menționat, o serie de echipamente și utilaje care i-au pus la dispoziție prin încredințare directă de către ADI ECOO 2009 în vederea desfășurării activității de colectare a deșeurilor. Aceste echipamente au o durată de viață mai mare de 10 ani de la data fabricației și implicit un grad de uzură ridicat generând atât costuri suplimentare de întreținere cât și costuri ridicate cu combustibilul (având un grad ridicat de uzură implicit consumul de combustibil va fi mai mare) cât și cu personalul care este nevoit să facă ore suplimentare pentru asigurarea serviciului de salubritate prin relocarea utilajelor în zonele unde cele alocate prezintă defecțiuni și devin inoperabile.

Potrivit datelor raportate la nivelul anului 2019 în județul Maramureș în ceea ce privește gestiunea deșeurilor, se cunoaște faptul că a fost generată o cantitate de 82.502,70 tone deșeuri municipale (179,09 kg/locuitor /an<sup>71</sup>) din care:

- 71.052 tone deseuri menajere si similar colectate in amestec
  - 56.841,60 tone deșeuri menajere colectate in amestec
  - 14.210,40 tone deșeuri similar colectate in amestec
- 8.661,80 tone deșeuri menajere și similar colectate separate
  - 6.929,40 tone deșeuri menajere colectate separate
  - 1.732,40 tone deșeuri similar colectate separat
- 327 tone deșeuri din grădini si parcuri
- 366 tone deșeuri din piețe
- 2.095,90 tone deșeuri stradale
- 0 tone deșeuri menajere generate si necolectate<sup>72</sup>.

În perioada 2014 – 2019 (perioada analizata în PJGD Maramureș), activitatea de generare a deșeurilor municipal este indicata in tabelul 7<sup>73</sup>.

Tabelul 7 – Categoriile de deseuri municipale

---

<sup>71</sup> Raportat la populatia deservita

<sup>72</sup> In anul 2019 toata populația era conectată la serviciile de salubritate

<sup>73</sup> Datele au la baza chestionarele MUN din perioada respectivă

Categoriile de deșeuri municipale	Cantitate (tone/an)					
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
<b>Deșeuri menajere și similare colectate în amestec</b>	<b>88.317,6</b>	<b>101.944,1</b>	<b>105.423,1</b>	<b>69.580,7</b>	<b>65.285,5</b>	<b>71.052,0</b>
<b>Deșeuri menajere colectate în amestec</b>	70.654,1	81.555,3	84.338,5	55.664,6	52.228,4	56.841,6
<b>Deșeuri similare colectate în amestec</b>	17.663,5	20.388,8	21.084,6	13.916,1	13.057,1	14.210,4
<b>Deșeuri menajere și similare colectate separat</b>	18.755,4	13.453,6	11.758,8	9.861,6	13.237,7	8.661,8
<b>Deșeuri menajere colectate separat</b>	15.004,3	10.762,8	9.407,0	7.889,3	10.590,2	6.929,4
<b>Deșeuri similare colectate separat</b>	3.751,1	2.690,7	2.351,8	1.972,3	2.647,5	1.732,4
<b>Deșeuri din grădini și parcuri</b>	10.026,5	3.099,5	516,0	1.142,8	528,2	327,0
<b>Deșeuri din piețe</b>	722,1	772,5	464,0	493,0	638,4	366,0
<b>Deșeuri stradale</b>	19.205,4	19.383,3	21.547,7	3.015,2	2.429,8	2.095,9
<b>Deșeuri menajere generate și necolectate</b>	8.742,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>145.769,4</b>	<b>138.653,0</b>	<b>139.709,5</b>	<b>84.093,3</b>	<b>82.119,6</b>	<b>82.502,7</b>

Conform datelor din tabelul 7, se poate observa o reducere a cantității de deșeuri municipale generate, cantitatea ajungând de la 145.769,4 în anul 2014 la 82.502,7 tone în anul 2019, ceea ce reprezintă o scădere cu aproximativ 43,4%.

La nivelul anului 2020, respectiv 2021, s-a observat faptul că, din deșeurile colectate și transportate la stația de sortare, o cantitate totală de 755,258 tone (în anul 2020) și respectiv 9.126,221 tone (în anul 2021) au fost predate spre valorificare astfel – tabel 8:

Tabelul 8 - Cantitățile de deșeuri valorificate pe coduri de deșeuri

Cod deseu	Cantitate preluată (tone)	Cod valorificare <sup>74</sup>
<b>An 2020</b>		
15 01 02	145,85	R3
15 01 07	113,42	R5
15 01 01	43,915	R3
15 01 04	15,221	R4
15 01 03	290,60	R1

<sup>74</sup> Conform anexei 3 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

15 01 02	76,122	R3
15 01 04	70,13	R12
<b>Total deseuri valorificate</b>		<b>755,258</b>
<b>An 2021</b>		
19 12 12	7958	R1
15 01 03	352,40	R1
15 01 07	261,98	R5
15 01 02	223,59	R3
15 01 01	92,036	R3
15 01 04	24,109	R4
15 01 04	214,106	R12
<b>Total deseuri valorificate</b>		<b>9126,221</b>

La nivelul județului Maramureș gradul de conectare la serviciile de salubritate este în proporție de 100% (la nivelul anului 2019 – an de referință), astfel, se poate afirma faptul că, deșeurile municipale generate sunt egale din punct de vedere cantitativ cu deșeurile municipale colectate (nefiind necesară realizarea estimării cantităților de deșeurii generate dar necolectate).

Conform datelor furnizate în *raportul privind starea de calitate a mediului în județul Maramureș în anul 2020*<sup>75</sup> (și prezentate în tabelul de mai jos pentru perioada 2016 – 2020), în anul 2020 la nivel de județ gradul era de 100%, atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Tabelul 9 – Grad de conectare la serviciul de salubritate <sup>76</sup>

	2016	2017	2018	2019	2020
Total populație, la 1 ianuarie	466.584 (rezidenți)	465.487 (rezidenți)	463.354 (rezidenți)	460.689 (rezidenți)	458.636 (rezidenți)
mediul urban	268.398 (rezidenți)	265.929 (rezidenți)	265.199 (rezidenți)	263.625 (rezidenți)	262.965 (rezidenți)
mediul rural	199.887 (rezidenți)	199.558 (rezidenți)	198.155 (rezidenți)	197.064 (rezidenți)	195.671 (rezidenți)
Total populație deservită din care în:	466.584	463.354	459.974	460.689	458.636
mediul urban	268.398	265.199	265.199	263.625	262.965
mediul rural	199.887	198.155	194.775	197.064	195.671
Gradul de conectare la serviciul de	100	100	100	100	100

<sup>75</sup> APM Maramures

<sup>76</sup> Sursa: Raport anual de mediu, aplicația SIM (chestionare GD – MUN 2016 – 2020)

	2016	2017	2018	2019	2020
salubritate (%), <b>urban</b>					
Gradul de conectare la serviciul de salubritate (%), <b>rural</b>	100	100	98,294	100	100
Gradul de conectare la serviciul de salubritate (%) <b>total</b>	100	100	99,27	100	100

### 3.2 Alternative propuse pentru gestionarea deșeurilor municipale în județul Maramures

Prin acest proiect se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare. Proiectul vizează atât populația cât și operatorii economici care au contracte încheiate cu operatorul de salubritate.

Astfel, în zona de case colectarea se va realiza din poartă în poartă în 4 fracții (hârtie /carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri), în saci/pubele personalizate cu o frecvență lunară. În cazul blocurilor unde există ghenă, cu ajutorul administratorului, se va realiza colectarea în 4 fracții la ghețele din zona limitrofă blocurilor.

Pentru acest proiect s-a propus achiziționarea:

- pubele negre de 120 l – 90.023 bucăți
- pubele albastre 240 l – 82.933 bucăți
- pubele galbene 240 l – 77.493 bucăți
- pubele maro 120 l – 53.352 bucăți
- recipiente pentru textile 2.5 mc – 150 bucăți
- retrocipare a 160.000 pubele existente

În ceea ce privește autogunoierile /autospeciale necesare pentru transportul deșeurilor colectate de la populație dar și de la agenții economici care au contracte încheiate cu firma de salubritate, propunerea din acest proiect este autogunoiere de capacități diferite:

- o 6 bucăți de autogunoiere cu compactare, capacitate medie - 16mc
- o 2 bucăți autogunoiere cu compactare și braț macara, capacitate medie -16 mc
- o 6 bucăți autogunoiere cu compactare cu capacitate de 8-12 mc, 4x4,
- o 6 bucăți autogunoiere pentru biodeșeuri cu capacitate de maxim 12 mc

Toate echipamentele / utilajele care se vor achiziționa în vederea colectării deșeurilor, vor fi puse la dispoziție / date în folosință de către beneficiar (operatorii de salubritate din zonă). Primul an în care se va aplica proiectul este 2023.

Tabel 10 - Alternative propuse

Alternativa

Descriere

Alternativa "zero"	<p>Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor existent în momentul de față la nivelul Județului Maramureș asigură un grad de salubritate de 100%.</p> <p>Instalațiile existente în momentul de față sunt reprezentate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1 stație TMB cu o capacitate de 150.000 tone;</li> <li><input type="checkbox"/> 2 stații de sortare;</li> <li><input type="checkbox"/> 3 stații de transfer.</li> </ul>
Alternativa 1	<p>În momentul de față, funcționează parțial.</p> <p><b>Alternativa o (fără TMB existent funcțional)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ aplicarea măsurilor de prevenire a generării deșeurilor prevăzute în PJPGD;</li> <li>+ achiziție de pubele pe culori pentru colectare selectivă la sursă a deșeurilor, pentru gospodăriile individuale din județ;</li> <li>+ achiziție de containere de 1,1 metri cubi pentru platformele de colectare din zona blocurilor;</li> <li>+ achiziția de containere îngropare pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru zonele centrale aglomerate ale orașelor și municipiilor;</li> <li>+ crearea de platforme supraterane, împrejmuite cu gard metalic și închise, în care accesul se face pe bază de cartelă;</li> <li>+ containere specializare pentru colectarea unor categorii de deșeuri (textile, sticlă);</li> <li>+ achiziția de echipamente speciale pentru colectarea și transportul deșeurilor (autocompactoare);</li> <li>+ achiziția de echipamente de tratare a deșeurilor din construcții și desființări – concasoare;</li> <li>+ realizarea analizei de compoziție a deșeurilor la fiecare 2 ani;</li> <li>+ realizarea de campanii de informare/ conștientizare/ educare a populației;</li> <li>+ stație de transfer;</li> <li>+ instalație tratare prin digestie anaeroba (capac. 50.000 tone);</li> <li>+ construire depozit pentru deșeuri inerte;</li> <li>+ realizarea a 2 platforme de depozitare temporare;</li> <li>+ închidere platforme temporare de depozitare pentru relocare;</li> </ul>
Alternativa 2	<p><b>Alternativa o + cu funcționarea tuturor instalațiilor existente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ aplicarea măsurilor de prevenire a generării deșeurilor prevăzute în PJPGD;</li> <li>+ achiziție de pubele pe culori pentru colectare selectivă la sursă a deșeurilor, pentru gospodăriile individuale din județ;</li> <li>+ achiziție de containere de 1,1 metri cubi pentru platformele de colectare din zona blocurilor;</li> <li>+ achiziția de containere îngropare pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru zonele centrale aglomerate ale orașelor și municipiilor;</li> <li>+ crearea de platforme supraterane, împrejmuite cu gard metalic și închise, în care accesul se face pe bază de cartelă;</li> <li>+ containere specializare pentru colectarea unor categorii de deșeuri (textile, sticlă);</li> <li>+ achiziția de echipamente speciale pentru colectarea și transportul deșeurilor (autocompactoare);</li> <li>+ achiziția de echipamente de tratare a deșeurilor din construcții și desființări – concasoare;</li> <li>+ realizarea analizei de compoziție a deșeurilor la fiecare 2 ani;</li> <li>+ realizarea de campanii de informare/ conștientizare/ educare a populației;</li> <li>+ stație de transfer;</li> <li>+ construire depozit pentru deșeuri inerte;</li> <li>+ realizarea a 2 platforme de depozitare temporare;</li> <li>+ închidere platforme temporare de depozitare pentru relocare.</li> </ul>

### 3.3 Analiza de opțiuni pentru gestionarea deșeurilor

Având în vedere faptul că proiectul include doar achiziția de echipamente și utilaje în vederea extinderii serviciului de colectare separată a deșeurilor nu au fost analizate mai multe alternative tehnice și doar alternative ale echipamentelor necesar a fi achiziționate pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.

Analiza alternativelor s-a realizat din perspectiva fiecărui tip de echipament, respectiv au fost analizate opțiunile disponibile pe piață în acest moment, pentru a putea defini cerințele beneficiarului în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor colectare separat.

Obiectul acestui proiect referindu-se doar la echipamente și utilaje și nu la investiții în instalații de tratare a deșeurilor nu au fost analizate alternative de amplasament și nu a fost dezvoltată o analiză pentru alternativele sistemului.

Evaluarea opțiunilor tehnice – tabel 11, s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice ale echipamentelor / utilajelor
- aspecte sociale și de acceptare a populației
- posibilitatea de a fi utilizate aceste utilaje în zonele rezidențiale
- probleme de mediu
- cost.

Tabel 11 – Alternative propuse

Verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor în cadrul celor 3 alternative Obiectiv/țintă stabilit	Cuantificare	Alternativa zero	Alternativa 1	Alternativa 2
<b>Îndeplinire obiectiv</b>				
Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor:				
-la 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice – termen 2020	50,00% 18.147,40 tone	NU 20,66% 7,500.00 tone	NU 20,66% 7,500.00 tone	NU 20,66% 7,500.00 tone
-la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – termen 2025	50% 50,507.92 tone	NU 33.78% 34,119.12 tone	DA 73.18% 73,923.55 tone	DA 73.63% 74,378.93 tone
- la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – termen 2030	60% 58,239.01 tone	NU 34.37% 33,357.87 tone	DA 75,37% 73,162.30 tone	DA 80.40% 78,044.21 tone
- la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – termen 2035	65% 60,317.21 tone	NU 34.36% 31,881.89 tone	DA 90,18% 83,686.32 tone	DA 90.20% 83,704.30 tone

Reducerea cantității totale de deșeuri municipale la depozitare la maxim 10% din cele generate – termen 2035	10% 9,279.57 tone	NU 65.64% 60,913.829	DA 9,82% 9,109.38 tone	DA 9.80% 9,091.41 tone
Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 (113,749.00 tone deșeuri biodegradabile în anul 1995 în Județul Maramureș)	35% 39,812.15 tone	NU 45.10% 51,295.27 tone (anul 2025)	DA 23,58% 26,820.00 tone	DA 25.51% 29,015.38 tone (2025)
Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic - termen 2025	15% 15,152.38 tone	NU 0.00% 0,00 tone	DA 15.05% 15,200.00 tone	DA 17.80% 17,979.92 tone
Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic	-	NU În momentul de față nu există capacități suficiente de tratare	DA Depozitarea deșeurilor este permisă deoarece deșeurile vor fi supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic, datorate noilor capacități de tratare	DA Depozitarea deșeurilor este permisă deoarece deșeurile vor fi supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic, datorate noilor capacități de tratare
Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme - începând cu 2020	-	NU depozitare la nivelul celor două platforme de depozitare temporară	DA în cadrul depozitului conform de la Sârbi	DA în cadrul depozitului conform de la Sârbi

Pe baza informațiilor din tabelul 11, selecția Alternativei 2 reprezintă cea mai bună alternativă, aceasta constând în îmbunătățirea sistemului actual de gestionare a deșeurilor prin realizarea investițiilor prezentate în tabelul 12.

Nr.crt.	Investiție	Nr. buc.	Tabel 12 - Descrierea alternativei selectate	
			Val. unitară (euro)	Val. totală (euro)
1.	Achiziție de pubele pe culori pentru colectare selectivă la sursă a deșeurilor, pentru gospodăriile individuale din județ	243,575	20.00	4,871,500.00
2.	Achiziție de containere de 1,1 metri cubi pentru platformele de colectare din zona blocurilor	1,500	150.00	225,000.00
3.	Achiziția de containere îngropate/ amenajare camere precollectare pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru zonele centrale aglomerate ale orașelor și municipiilor (necesar total 680 buc.)	400	10,000.00	4,000,000.00
4.	Crearea de platforme supraterane, împrejmuite cu gard metalic și închise, în care accesul se face pe bază de cartelă (necesar total 300 buc.)	200	4,500.00	900,000.00
5.	Containere specializate pentru colectarea unor categorii de deșeuri (textile, sticlă, alimentare)	400	500.00	200,000.00
6.	Achiziția de echipamente speciale pentru colectarea și transportul deșeurilor (autocompactoare)	15	120,000.00	1,800,000.00
7.	Achiziția de echipamente de tratare a deșeurilor din construcții și desființări – concasoare mobile	2	100,000.00	200,000.00

8.	Realizarea analizei de compoziție a deșeurilor la fiecare 2 ani	1	150,000.00	150,000.00
9.	Realizarea de campanii de informare/ conștientizare/ educare a populației (anual)	1	50,000.00	50,000.00
10.	Stație de transfer	1	1,085,000.00	1,085,000.00
11.	Construire depozit pentru deșeuri inerte (dotare: 1 concasor fix)	1	2,450,000.00	2,450,000.00
*	<b>Total</b>	*	*	<b>15,931,500.00</b>

### 3.4 Analiza de opțiuni privind delegarea serviciului

#### 3.4.1 Politica tarifara

Fiecare Autoritate deliberativa a asociatilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator in aria geografica corespunzatoare competentei teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Adunarea Generala a Asociatilor. Tarifele vor fi stabilite, ajustate si modificate conform legislatiei in vigoare.

De indata ce partile vor hotati trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru intreaga arie a delegarii de gestiune, Asociatia va avea atributia de a aproba stabilirea, ajustarea si modificarea acestui tarif unic, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre.

Tarifele la nivelul Județului Maramureș variază în funcție de zona de colectare. Conform datelor oferite de CJ Maramureș, tariful mediu la nivel județean este de 657,71 lei tona, în preț fiind inclus TVA-ul.

Detalierea tarifelor pentru anul 2020 este redată în tabelul 13:

Tabelul 13 - Tarife în domeniul gestionării deșeurilor (2020)<sup>77</sup>

<sup>77</sup> Sursa: Consiliul Județean Maramureș *si ADIGDM MM*

Nr.crt.	Zonă	Tarif /tona - lei cu TVA
1.	UAT Zona 1, detalieri:	651,89
	<i>Reciclabile colectate separat – 270,27 lei +TVA</i>	
	<i>Casnici (alte deșeuril) – 89,36 lei/to + TVA</i>	
	<i>Agenți economici – 105,10 lei + TVA</i>	
	În cadrul ctr. 5482 cu Drusal S.A. – tarifele vor fi aplicabile și celorlalte zone: Transfer – 50,27 lei/to + TVA Sortare – 277,54 lei/to + TVA TMB – 117,32 lei/to + TVA Stocare pe perioada tranziției pe platformele temporare – 207,17 lei + TVA*	
2.	UAT Zona 2 informații se vor obține de la operatori si ADI	773,50
3.	UAT Zona 3	728
4.	UAT Zona 4	477,45
5.	<b>Medie Județul Maramureș</b>	<b>657,71</b>

### 3.5 Conformitatea cu aspectele privind ajutorul de stat

Analiza aspectelor privind ajutorul de stat pentru investițiile aferente proiectului urmează a fi realizată prin raportare, în principal, la prevederile Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01) și la prevederile Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (Comunicarea Comisiei 2012/C 8/02).

#### 3.5.1 Analiza elementelor care definesc ajutorul de stat

Elementele, care stau la baza definiției ajutorului de stat potrivit prevederilor art. 107 alin. (1) din TFUE, astfel cum sunt ele precizate și în Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01, sunt următoarele:

##### 1. Existența unei activități economice și a unei întreprinderi:

Activitățile componente ale serviciului de salubritate sunt activități economice, întrucât presupun furnizarea de servicii pe o piață<sup>78</sup>. În consecință, operatorii către care se delegă

<sup>78</sup> Conform pct. 12 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

gestiunea unei activități componente a serviciului de salubritate sunt întreprinderi, pentru că desfășoară o activitate economică (furnizează servicii în schimbul unor tarife)<sup>79</sup>.

În concluzie, se poate considera că finanțarea, prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), a investițiilor aferente proiectului îndeplinește criteriul prevăzut la prezentul punct.

### **2. Acordarea de către stat (cu cele două aspecte: imputabilitate și resurse de stat):**

Sumele acordate prin POIM, din cadrul căruia se intenționează finanțarea investițiilor aferente proiectului, reprezintă resurse de stat, în sensul Comunicării Comisiei 2016/C 262/01, care prevede, în mod expres, că resursele acordate de Uniune (de exemplu, din fondurile structurale), sunt considerate resurse de stat în cazul în care autoritățile naționale au putere discreționară în ceea ce privește utilizarea resurselor respective (în special, selecția beneficiarilor)<sup>80</sup>.

De asemenea, acordarea de finanțare din cadrul POIM îndeplinește și condiția de imputabilitate statului, menționată la pct. 39 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

În concluzie, se poate considera că finanțarea, prin POIM, a investițiilor aferente proiectului îndeplinește criteriul prevăzut la prezentul punct.

### **3. Acordarea unui avantaj întreprinderii:**

Un avantaj, în sensul art. 107 alin. (1) TFUE, este reprezentat de orice beneficiu economic, pe care o întreprindere nu l-ar fi obținut în condiții normale de piață (în absența intervenției statului)<sup>81</sup>; numai efectul asupra întreprinderii este relevant, nu și cauza sau obiectivele intervenției statului<sup>82</sup>.

Conform Comunicării Comisiei 2016/C 262/01, acordarea unui avantaj poate fi exclusă în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care se acordă compensație pentru furnizarea unui serviciu de interes economic general (SIEG), dacă sunt îndeplinite cele 4 condiții cumulative prevăzute în hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție în cauza Altmark<sup>83, 84</sup>;
- b) în cazul în care, în urma administrării testului operatorului economic privat în economia de piață, rezultă că, în acordarea măsurii, statul membru a acționat în calitate de operator economic privat în economia de piață<sup>85</sup>.

---

<sup>79</sup> Conform pct. 7 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

<sup>80</sup> Conform pct. 60 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

<sup>81</sup> Conform pct. 66 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

<sup>82</sup> Conform pct. 67 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

<sup>83</sup> Cauza C-280/00, Altmark Trans GmbH și Regierungspräsidium Magdeburg/Nahverkehrsgesellschaft Altmark GmbH.

<sup>84</sup> Conform pct. 70 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

<sup>85</sup> Conform Secțiunii 4.2 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

Cu privire la cazul menționat la lit. a) de mai sus, conform Comunicării Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (Comunicarea Comisiei 2012/C 8/02), compensația pentru obligația de serviciu public nu constituie ajutor de stat dacă sunt îndeplinite următoarele condiții (corespunzătoare criteriilor stabilite de Curtea de Justiție în cauza Altmark):

a) existența unui serviciu de interes economic general<sup>86</sup>. Conform Comunicării Comisiei 2012/C 8/02, în absența unor norme specifice ale Uniunii care să definească criteriile pe baza cărora se stabilește existența unui SIEG, statele membre au o largă marjă de apreciere în ceea ce privește definirea unui anumit serviciu ca SIEG și în ceea ce privește acordarea de compensații prestatorului de servicii<sup>87</sup>.

Serviciul de salubritate este, conform legislației din România, un serviciu de interes economic general, astfel că această condiție este îndeplinită în speța de față;

b) existența unui act de atribuire a misiunii de serviciu public<sup>88</sup>. Operarea investițiilor aferente proiectului, finanțate prin POIM, urmează să se facă în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, astfel că această condiție este îndeplinită în speța de față;

c) stabilirea, în prealabil, în mod obiectiv și transparent a parametrilor pe baza cărora se calculează compensația trebuie să fie stabiliți în prealabil<sup>89</sup>. Având în vedere că tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate se stabilesc în conformitate cu normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007, se poate considera că această condiție este îndeplinită în speța de față;

d) evitarea supracompensării (compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru a acoperi în totalitate sau în parte costurile suportate în cursul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil)<sup>90</sup>. Având în vedere modalitatea de stabilire și fundamentare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate, prevăzută prin normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007, se poate considera că această condiție este îndeplinită în speța de față;

e) compensația acordată trebuie să constituie:

---

<sup>86</sup> Conform secțiunii 3.2 din Comunicarea Comisiei 2012/C 8/02.

<sup>87</sup> Conform pct. 46 din Comunicarea Comisiei 2012/C 8/02.

<sup>88</sup> Conform secțiunii 3.3 din Comunicarea Comisiei 2012/C 8/02.

<sup>89</sup> Conform secțiunii 3.4 din Comunicarea Comisiei 2012/C 8/02.

<sup>90</sup> Conform secțiunii 3.5 din Comunicarea Comisiei 2012/C 8/02.

- fie rezultatul unei proceduri de achiziții publice care să permită selectarea ofertantului capabil să furnizeze aceste servicii la cel mai scăzut cost pentru comunitate.

Conform Comunicării Comisiei 2012/C 8/02, această procedură de achiziții publice poate fi o procedură deschisă sau chiar o procedură restrânsă, însă dialogul competitiv sau procedura de negociere prin publicarea unui anunț de participare pot fi considerate satisfăcătoare doar în situații excepționale. În schimb, nu se consideră că procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare este de natură să asigure selectarea ofertantului capabil să furnizeze aceste servicii la cel mai scăzut cost pentru comunitate<sup>91</sup>;

- fie rezultatul unei evaluări comparative în raport cu o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată corespunzător cu mijloacele necesare.

Verificarea îndeplinirii acestei condiții nu poate fi realizată decât prin analiza aspectelor concrete ale fiecărui caz de delegare a gestiunii, în parte (analiză realizată mai jos la Secțiunea 0), neputând fi trasă o concluzie generală aplicabilă tuturor contractelor de delegare a gestiunii investițiilor aferente proiectului, finanțate prin POIM.

#### **4. Selectivitatea măsurii:**

Finanțarea prin POIM a investițiilor aferente proiectului poate fi interpretată ca prezentând caracterul unei selectivități materiale de jure (în sensul pct. 121 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01), întrucât privește doar un anumit sector economic (în speță, serviciul public de salubritate).

În concluzie, se poate considera că finanțarea, prin POIM, a investițiilor aferente proiectului îndeplinește criteriul prevăzut la prezentul punct.

#### **5. Producerea unui efect asupra schimburilor comerciale și asupra concurenței:**

Conform Comunicării Comisiei 2016/C 262/01, sprijinul public pentru întreprinderi constituie ajutor de stat în temeiul art. 107 alin. (1) din TFUE doar în cazul în care „denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri” și doar „în măsura în care acesta afectează schimburile comerciale dintre statele membre»”<sup>92</sup>.

Cele două aspecte ale criteriului de la prezentul punct sunt:

- a) Denaturarea concurenței se înregistrează în cazul în care măsura acordată de stat este susceptibilă să amelioreze poziția concurențială a beneficiarului în comparație cu celelalte întreprinderi cu care acesta concurează<sup>93</sup>.

---

<sup>91</sup> Conform pct. 66 din Comunicarea Comisiei 2012/C 8/02.

<sup>92</sup> Conform pct. 185 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

<sup>93</sup> Conform pct. 187 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

O posibilă denaturare a concurenței este însă exclusă dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative<sup>94</sup>:

- un serviciu face obiectul unui monopol legal (stabilit în conformitate cu dreptul Uniunii);
- monopolul legal nu exclude doar concurența de pe piață, ci și pentru piață, în sensul că acesta exclude orice concurență posibilă pentru a deveni furnizorul exclusiv al serviciului în cauză;
- serviciul nu este în concurență cu alte servicii;
- în cazul în care furnizorul de servicii desfășoară activități pe o altă piață (geografică sau a produsului) care este deschisă concurenței, subvențiile încrucișate trebuie excluse. Acest lucru impune ținerea unei contabilități separate, alocarea costurilor și a veniturilor în mod adecvat și garantarea faptului că finanțarea publică furnizată pentru serviciul care face obiectul monopolului legal nu este în folosul altor activități.

În speța de față, serviciul de salubritate nefiind obiect al unui monopol legal stabilit în conformitate cu legislația europeană, nu poate fi înlăturată prezumția legată de denaturarea sau amenințarea denaturării concurenței.

- b) Pentru a stabili dacă un ajutor afectează schimburile comerciale dintre statele membre este suficient să se demonstreze că acesta este susceptibil de o astfel de afectare, indiferent dacă are sau nu un efect real asupra respectivelor schimburi comerciale<sup>95</sup>. În acest sens, nu prezintă relevanță doar importanța relativ scăzută a unui ajutor sau dimensiunile relativ modeste ale întreprinderii beneficiare; astfel, conform pct. 192 din Comunicarea 2016/C 262/01, chiar și o subvenție publică acordată unei întreprinderi care furnizează doar servicii locale sau regionale și care nu furnizează servicii în afara statului său de origine poate avea totuși o incidență asupra schimburilor comerciale între statele membre în cazul în care întreprinderile din alte state membre ar putea furniza serviciile respective (de asemenea, prin intermediul dreptului de stabilire) și o astfel de posibilitate nu este doar ipotetică.

În speța de față, alte întreprinderi din Statele Membre ar putea presta serviciul de salubritate, iar posibilitatea nu este ipotetică. Ca urmare, nu poate fi înlăturată prezumția afectării schimburilor comerciale dintre Statele Membre.

În concluzie, se poate considera că finanțarea, prin POIM, a investițiilor aferente proiectului îndeplinește criteriul prevăzut la prezentul punct.

---

<sup>94</sup> Conform pct. 188 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

<sup>95</sup> Conform pct. 190 din Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01.

### 3.5.2 Analiza privind acordarea unui avantaj operatorilor

Având în vedere că, în principiu, condițiile prevăzute al Secțiunii 3.5.1 pot fi considerate îndeplinite în cazul investițiilor aferente proiectului, finanțate prin POIM, analiza trebuie să se concentreze pe condiția referitoare la eventuala existență a unui avantaj acordat operatorilor. Mai concret, determinantă pentru stabilirea caracterului finanțării prin POIM este îndeplinirea condiției referitoare la aplicarea unei proceduri de atribuire care să asigure/să fi asigurat selectarea operatorilor, în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu:

- în situația în care selectarea operatorilor s-a realizat printr-o astfel de procedură, atunci finanțarea prin POIM a investițiilor aferente proiectului nu este ajutor de stat, reprezentând compensație pentru obligația de serviciu public aferentă serviciului de salubritate;
- în situația care selectarea operatorilor nu s-a realizat printr-o astfel de procedură, atunci trebuie analizat în ce măsură compensația acordată operatorilor este rezultatul unei evaluări comparative în raport cu o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată corespunzător cu mijloacele necesare:
  - în cazul în care compensația este rezultatul unei evaluări comparative, finanțarea prin POIM a investițiilor aferente proiectului nu este ajutor de stat;
  - în cazul în care compensația nu este rezultatul unei evaluări comparative, finanțarea prin POIM a investițiilor aferente proiectului este ajutor de stat. În această situație, va trebui analizat dacă ajutorul de stat în cauză, acordat sub forma compensației pentru obligația de serviciu public, este compatibil cu piața comună și dacă este sau nu exceptat de la obligația de notificare prevăzută la art. 108 alin. (3) TFUE.

Prin raportare la modul de operare a obiectivelor de investiții ce vor fi realizate în cadrul proiectului „Extindere colectare separata a deseurilor municipale”, se pot trage următoarele concluzii cu privire la modul de îndeplinire a criteriului al Secțiunii 4:

- a) finanțarea prin POIM a investițiilor în echipamentele de colectare și transport, care vor fi predate operatorului ce va fi selectat prin procedura de licitație publică, nu ar trebui să constituie ajutor de stat, având în vedere că acest operator va fi selectat în urma unei proceduri de licitație deschisă, organizată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

Astfel, echipamentele în cauză vor fi bunuri proprietate publică a județului Ialomița care vor fi predate viitorului operator pentru prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor.

## 4 CONCLUZII

Analizând din punct de vedere instituțional conformarea cadrului existent cu cerințele impuse pentru proiectul, principalele concluzii sunt:

- Rolul și scopul ADIGIDM MM pentru a se conforma prevederilor Legii nr. 101/2006 și HG 855/2008 este acela de a reprezenta pentru membrii entitatea responsabilă cu implementarea proiectelor și gestionarea serviciului de salubritate la nivelul Județului Maramureș ceea ce înseamnă că concomitent cu modificarea Actului Constitutiv și Statutul trebuie inclusiv Strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în județul Maramureș să fie actualizată noilor realități instituționale și legale stabilindu-se în mod foarte clar în cadrul strategiei de dezvoltare care este scopul și rolul ADIGIDM MM
- ADIGIDM MM are capacitatea tehnică și administrativă necesară pentru implementarea proiectului.
- Consiliul Județean Maramureș a constituit un UIP în vederea implementării cu succes a proiectului propus spre finanțare;
- În urma analizei privind conformitatea proiectului cu aspectele privind ajutorul de stat, s-a concluzionat, cu precizările incluse precizărilor de la Capitolul **Error! Reference source not found.**, că finanțarea solicitată pentru proiectul „**Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș**” nu constituie ajutor de stat, în sensul art. 107 (1) din TFUE.

## 5 ANEXE

### **Anexa 1. Documente constituire ADIGIDM MM**

Anexa 1.1 Statut Initial ADI

Anexa 1.2 Statut Initial consolidat ADI

Anexa 1.3 Modificare Statut 1 ADI

Anexa 1.4 Modificare Statut 2 ADI

Anexa 1.5 Actul Constitutiv

Anexa 1.6 Hotărârea înființare ADI statut ADI nr 149\_2008

Anexa 1.7 Incheiere Judecatorie inregistrare ADIGIDM MM

**Anexa 2 Documente constitutive CJ MM**

ANEXA 2.1 HCJMM 60 -2021-Aprobare ROF

ANEXA 2.2 Incheiere civila BOGDAN

ANEXA 2.3 Incheiere civila CJMM

**ANEXA 3 DOC PJGD**

ANEXA 3.1 - HCJ 119 aprobare PJGD

ANEXA 4

Anexa 4.1 Dispozitie UIP

Anexa 4.2 CV-uri, fise de post si declaratii conflict de interese.