

CAIET DE OBIECTIVE
elaborat în vederea analizării noului proiect de management la
MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARHEOLOGIE MARAMUREȘ

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data semnării contractului de management pentru perioada 07.2024-31.12.2027

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu

În temeiul prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare *Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș* funcționează în subordinea *Consiliului Județean Maramureș*, ca **instituție de cultură, cu personalitate juridică și își desfășoară activitatea** în baza Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Finanțarea *Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș* se realizează din venituri proprii și subvenția acordată de la bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Conform actului de funcționare a instituției, obiectivele *Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș* sunt următoarele:

- Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- Cercetarea științifică, evidență, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor culturale și educative, a publicațiilor științifice și de popularizare;

Muzeul are sediul în imobilul situat în municipiul Baia Mare, str. Monetăriei nr. 1-3, Baia Mare, jud. Maramureș.

II. Misiunea instituției

Misiunea asumată de a păstra, dezvolta și promova patrimoniul cultural, de a restaura și a cerceta bunurile patrimoniale, de a evidenția și disemina informațiile științifice, în scopul educării și recreerii publicului. Prin activitatea sa, Muzeul contribuie la cunoașterea și promovarea mărturiilor materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane și a mediului înconjurător din județul Maramureș și din zona Nord-Vestică a României.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Trecerea succintă în revistă a oportunităților oferite de județul Maramureș și de reședința sa, municipiul Baia Mare, din punctul de vedere al mediului social și economic, al infrastructurii,

dar și al mediului cultural și educațional, relevă existența atât a unor elemente favorizante, cât și a unor puncte nevralgice pentru dezvoltarea interesului față de oferta culturală de tip muzeal.

Astfel, poziția geopolitică favorizează județul, prin situarea aproape de centrul geografic al Europei, însă infrastructura pare unul din punctele slabe, chiar dacă există premise de ieșire din relativa izolare prin diverse proiecte demarate.

Din punctul de vedere al populației, avantajul îl constituie gradul ridicat de toleranță, dar punctul slab este rata mare a transferului de populație prin părăsirea arealelor tradiționale.

Mediul economic pare marcat de dispariția mineritului, însă Baia Mare a reușit, prin identificarea altor oportunități economice să rămână un centru urban important în această parte a țării, cu o dezvoltare dinamică specifică.

Educația și învățământul reprezintă un puternic potențial de dezvoltare locală, insuficient orientat însă spre zona dezvoltării durabile.

În plan cultural, se constată existența unei oferte vaste în planul exprimării artistice și educaționale, cu precădere în cele două municipii: Baia Mare și Sighetu Marmăției. Deși a fost elaborată o strategie culturală la nivelul județului, aceasta nu este suficient pusă în aplicare, cele mai multe instituții culturale, inclusiv muzeele, suferind din cauza absenței unei corelații între evenimentele culturale organizate de diferiții actori culturali, bugetari sau privați.

În județul Maramureș, până în 1989, industria minieră și metalurgică au avut ponderea cea mai însemnată în economia acestuia. Astăzi, activitățile tradiționale ale zonei au fost treptat înlocuite sau completate de cele derivând din mediul concurențial oferit de sistemul politic democratic și de integrarea României în Uniunea Europeană.

Prin mărturiile trecutului și frământările cotidiene ale prezentului, județul Maramureș este o structură administrativă care ne dezvăluie că tradiția și modernitatea se pot manifesta într-o simbioză perfectă.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – prevăzute în ANEXA 1.

Statul de funcții al instituției – prevăzut în ANEXA 2.

Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani (2021-2023) – prevăzut în ANEXA 3.

4.1. Scurt istoric al instituției (de la înființare până în prezent)

Ideea de înființare a unui muzeu în orașul Baia Mare s-a conturat în anul 1889, perioadă în care erau deja constituite colecții, destul de consistente, de „obiecte vechi”, valorificate, în aceeași perioadă, într-o primă expoziție de istorie. La 31 august 1899 se înființa, datorită demersurilor istoricului Gyula Schönherr, *Asociația muzeală băimăreană*, a cărei activitate intensă a determinat deschiderea pentru public a *Muzeului orășenesc Baia Mare* la 19 iunie 1904.

Încă de la început, muzeul și-a îmbogățit colecțiile mai ales prin donații, în special în domeniul cărții, al pieselor de arheologie, monedelor, medaliilor și armelor vechi etc. Astfel, în

1901 patrimoniul muzeului era alcătuit din 2.441 de piese, în 1904 din 6.938 de piese, pentru ca, în preajma Primului Război Mondial, numărul pieselor să ajungă la 11.489.

În perioada interbelică, muzeul băimărean și-a reorganizat colecțiile, prima expoziție fiind deschisă în 1924. După apariția Legii nr.1241/1932 privind organizarea bibliotecilor și muzeelor publice comunale, conducerea orașului Baia Mare a luat măsuri pentru o mai bună depozitare a obiectelor muzeale, îngrijindu-se de numirea unui custode cu studii de specialitate, sprijinind și acordând fonduri pentru noi achiziții. Prin noua legislație, muzeele aveau menirea de a cerceta trecutul istoric, de a identifica, păstra și valorifica tot ceea ce avea legătură cu patrimoniul cultural național.

În 1950, Muzeul băimărean a devenit *Muzeu regional*, iar în perioada 1968-2006 a funcționat sub titulatura de *Muzeul Județean Maramureș* având, inițial, cinci secții: istorie, tehnică minieră, științe naturale, artă plastică, etnografie și artă populară

Astăzi, ***Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș*** este o instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Maramureș, care asigură resursele financiare necesare realizării obiectivelor rezultate din funcțiile de bază ale muzeului.

În urma Hotărârii nr. 80 din 19 septembrie 2006 a Consiliului Județean Maramureș, prin reorganizarea Muzeului Județean Maramureș, la 1 octombrie 2006, s-a înființat ***Muzeul Județean de Istorie și Arheologie***. Importantă instituție de cultură din municipiul Baia Mare, cu o ofertă de excepție, muzeul se constituie drept unul dintre obiectivele turistice de referință ale județului Maramureș. Patrimoniul, alcătuit din variate categorii de bunuri culturale, din care o parte depășește importanța locală, regională și chiar națională, este pus în valoare în spațiile generoase ale *fostei monetării a orașului, edificiu monument istoric din secolul al XVIII-lea, sediul muzeului*. Materialul arheologic, tezaurele monetare, piesele de lapidar, însemnele și produsele de breaslă, tiparele și sigiliile, armele albe și de foc, stampele și documentele, oferă posibilitatea reconstituirii dinamicii vieții orașului Baia Mare, importantă și privilegiată cetate medievală. Un bogat patrimoniu cu valoare memorială și documentară, fotografii, corespondență, piese de mobilier, obiecte de folosință personală, produse literare și valoroasă carte românească și străină constituie mărturii ale intensei activități social-politice și culturale, reliefându-se importanța personalităților locale și rolul acestora în istoria națională și în cultura românească.

Mineritul a constituit mult timp baza economiei în zona Baia Mare. Expoziția „*Minerit și civilizație în Maramureș*”, deschisă la 8 mai 2015, în cadrul programului „Zilele Culturii Maramureșene” (7-10 mai 2015), inițiat și organizat de către Consiliul Județean Maramureș, face parte dintr-un program de cercetare inițiat de către muzeu în urmă cu 5 ani, care a avut două componente esențiale: un proiect editorial, finalizat în anul 2010 prin editarea albumului cu același titlu, în cadrul seriei „Colecții muzeale” și un proiect expozițional care să pună în valoare patrimoniul de tehnică minieră.

Expoziția „*Minerit și civilizație în Maramureș*” pune în valoare o parte a patrimoniului științific de tehnică minieră a ***Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș*** care cuprinde aproximativ 1500 de piese datând din perioada cuprinsă între secolele XIV-XX. Zonele miniere de unde provin acestea sunt Baia Mare, Baia Sprie, Băiuț, Nistru, Ilba, Cavnic, Baia Borșa, Ocna Șugatag, Coștiui.

Tipologic, bunurile culturale au fost grupate astfel: unelte, mijloace pentru evacuarea minereului din subteran, mijloace de iluminat (instituția păstrează o colecție superbă de opaițe și

lămpi de mina), veșminte și accesorii. Acestea li se adaugă componente păstrate *in situ* de la prima instalație de afinare din România care a funcționat în acest spațiu începând cu anul 1926 până în 1967, inclusiv cel mai bine păzit spațiu din zonă, Trezoreria, unde se păstrau lingourile de aur și argint înainte de a ajunge în seifurile Băncii Naționale a României. Unicitatea și vechimea unora dintre piese, precum și integrarea expozițională a instalațiilor păstrate in situ constituie atu-urile acestei expoziții unice în peisajul muzeal românesc. Ambianța este întregită de istoria clădirii care a fost legată intrinsec de minerit și monetărie, aici funcționând, de la mijlocul secolului XVIII, Inspectoratul Superior Minier și Monetăria.

O atracție deosebită pentru public o constituie *colecția de ceasornice* (aproximativ 300 de piese), unele exemplare de excepție conferind expoziției permanente „Călătorie în universul Ceasului” valențe culturale și științifice deosebite. De la uriașe orologii de turn la mici ceasuri de masă și de buzunar, de la pendula de perete contemporană Revoluției Franceze (1789) la ceasuri de verificare a paznicilor, toate stârnesc curiozitatea privitorilor, fascinați atât de decorul fastuos, caracteristic stilului rococo, al unor ceasornice de perete sau de postament, cât și de motivele florale și emailuri pictate cu mult talent de meșteri de altădată.

Patrimoniul de excepție deținut de **Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș**, valorificat și în *muzeele memoriale* din județ (Șișești, Băsești, Moisei), constituie și un important mediator de educație muzeală, instituția derulând programe și proiecte de succes pe acest palier de activitate: „Muzeul Viu”, „Generația Histarch învață comunitatea”, „4 your culture – 4 Moumente medievale din orașul în care trăiesc și învăț”, „Mari civilizații ale Antichității” etc.

Cercetarea științifică a patrimoniului este valorificată prin studii și articole apărute în publicațiile **Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș**, respectiv anuarul *Marmatia* (Istorie și Arheologie), seriile *Bibliotheca Marmatia*, *Colecții muzeale* și *Studii și cercetări maramureșene*, precum și în numeroase broșuri, cataloage și pliante specifice expozițiilor permanente sau temporare (în limba română și engleză).

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii ani

Indicatori de performanță	Anul 1 2021	Anul 2 2022	Anul 3 2023
1. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	<u>3.455.628 lei</u> (4.622 beneficiari interni+ 25.000 externi=29.622)=116,66 lei/beneficiar	<u>3.741.222</u> (11.541 beneficiari interni+2.650 externi =14.191) = 263,63 lei/beneficiar	<u>3.427.508 lei</u> (18.192 beneficiari interni+1300 externi =19.492) = 175,84 lei/beneficiar
2. Fonduri nerambursabile atrase (lei)	46.600	13.000	15.813
3. Număr de activități specifice	55	52	58
4. Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	399	831	897
5. Număr de beneficiari neplătitori	26.105	8.250	7100

6. Număr de beneficiari plătitori	3.517	5.941	12.392
7. Număr de expoziții	13	19	14
8. Număr de proiecte / acțiuni culturale	595	960	992
9. Venituri proprii din activitatea de bază (lei)	14.305	22.886,00	33.919
10. Venituri proprii din alte activități (lei)	49.839	15.318,98	46.226

4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spațiu, dotări etc.)

Conform prevederilor Contractului de administrare nr. 244/2007, Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 113/2006 referitor la dreptul de administrare a bunurilor imobile (clădiri), Actului adițional nr. 3251/20.06.2012 la contractul de administrare și Hotărârii Consiliului Județean Maramureș nr. 197/2013, bunurile imobile care aparțin domeniului public al județului și care se află în administrarea muzeului la sediul din Baia Mare, str. Monetăriei nr. 1-3 sunt următoarele:

- Clădirile muzeului, corp „B”-C1 (cuprinde spații expoziționale, depozite de bunuri culturale, biblioteca, sala de studiu)-suprafață 2616 mp; corp „A”-C2 (spații administrative, birouri, depozite de bunuri culturale)-suprafață 438 mp; Laboratorul de restaurare C3-suprafață 288 mp; Anexe C4 -suprafață 39 mp; C5-suprafață 40 mp; C6-suprafață 33 mp; C7-suprafață 35 mp; Magazia de exponate C8 - suprafață 91 mp; Total 3580 mp.
- Terenul în suprafață de 7562 mp (curtea principală, respectiv spațiul dinspre râul Săsar).

O altă categorie de bunuri imobile se află la *Bastionul Măcelarilor*, obiectiv aflat în administrarea Muzeului Județean de Istorie și Arheologie:

- Turnul măcelarilor-suprafață 108,69 mp; Ateliere demonstrative-suprafață 128,80 mp; Corp administrativ și grup social-suprafață 95,5 mp. Teren-suprafață 939 mp.

Menționăm că la *Bastionul Măcelarilor* s-au desfășurat lucrări de restaurare și revitalizare, finalizate în cursul anului 2011 în cadrul unui proiect internațional, aplicant fiind Consiliul Județean Maramureș.

În ceea ce privește spațiile expoziționale ale Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, situația este următoarea:

- clădirea „A”: în incinta acesteia este amenajată expoziția permanentă de istorie „Călătorie în universul Ceașului”, în suprafață de 65 mp;
- clădirea „B”: în acest spațiu este amenajat un spațiu de prezentare a publicațiilor și ale altor produse culturale ale muzeului; spațiile expoziționale ocupă o suprafață de cca. 1.638 mp, după cum urmează: Secția Istorie 1.112 mp, Secția Arheologie 440 mp, spațiul destinat expozițiilor temporare 86 mp.

4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimi trei ani.

Nr. Nr. Crt.	Numele Programelor și proiectelor	Anul 1 2021	Anul 2022	Anul 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Dezvoltarea patrimoniului cultural			
Proiectul: Bunuri culturale achiziționate (bunuri cu valoare istorică, arheologică și publicații)	5021 - clișee pe celuloid din „Colecția Suba Zoltán” - un exemplar de carte veche românească (<i>Chiriadromion</i> , Bălgrad, 1699) - publicații pentru biblioteca muzeului.	35 - tezaurul dacic de podoabe de argint de la Vărai, jud. Maramureș	4 - topor de piatră descoperit întâmplător în localitatea Tohat, oraș Ulmeni, jud. Maramureș - trei volume (I, VI și VII) ale lucrării <i>Szolnok-Dobokavármegye Monographiája</i> , autor József Kádár (apărută la Dej, 1901);	
Proiectul: Bunuri culturale mobile intrate prin donații și schimb cu alte instituții	406 publicații	106 - vază realizată la Faimar Baia Mare, cu inscripția E. M. Cavnic - tablou absolvenți Liceul Industrial Miniere Baia Mare, promoția 1971 - publicații	200 - mașină de cusut, marca „Kayser”, prima jumătate a secolului al XX-lea - lampă de mină - publicații	
2.	Programul: Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil			
Proiectul: Evaluare/reevaluare bunuri culturale istorice	127 piese din colecțiile de Ev Mediu	100 piese din colecția de Ev Mediu	12.238 - piese din colecțiile de Ev Mediu - publicații	
Proiectul: Redactare Fișe Analitice de Evidență și Fișe de conservare	84	161	124	
Proiectul: Inventariere bunuri culturale istorice și arheologice	2485 Total = 82731	1852 Total = 84583	551 Total = 85134	
Proiectul: Dosare de clasare în categoriile Fond și Tezaur	20 FOND	15 FOND	20 FOND	
Proiectul: Inventariere/Reinventariere publicații	406	658	453	
Proiectul: Prelucrare grafică, și fotografiere (bunuri culturale mobile prelucrate grafic, în creion și parțial în tuș)	625 - prelucrate grafic, în creion - obiecte speciale realizate din metal, piatră, sticlă, monede, piese de port descoperite în cursul săpăturilor arheologice preventive de la Baia Mare <i>Piața Cetății (foto)</i> - monede romane de argint (avers și revers) descoperite la Berchezoaia (<i>foto</i>) - planșe din lucrarea „De re metallica”, realizată de Georgius Agricola - medalii românești din colecția medicului radiolog baimărean Sasi Nagy Béla - fotografii pentru „Exponatul săptămânii”	848 - fragmente ceramice de epoca bronzului - fragmente preistorice de os prelucrat - piese din lut ars (vătăluci) - desen în tuș - caricaturi cu fotbalistii de la FC Baia Mare și Real Madrid - profile sondaje geotehnice - planuri cercetări arheologice - fotografii pentru „Exponatul săptămânii” - fotografii prelucrate pentru programul de educație „Muzeul Viu” - monede de epocă medievală - piese de fier medievale de la Bicaz-Corbuțiu, înainte și după restaurare. - au fost fotografiate și editate bunuri culturale mobile arheologice din colecția Sasy Nagy Béla.	1720 - prelucrare grafică, în creion - redesenare în format digital - profile din săpături - desenare secțiuni - fotografiere obiecte pentru „Exponatul săptămânii/Lunii” - fotografii și fotografii aeriene la toate evenimentele derulate de muzeu - realizare planșe planșe - fotografii inventarului funerar descoperit în Piața Cetății, Baia Mare, 2012-2014	
Proiectul: Inventariere	4540	6411	61735	

electronică piese arheologice și istorice	-de clișee pe sticlă din „Colecția Suba Zoltan” - bunuri culturale mobile, epoca bronzului, cultura Wietenberg descoperite la Oarța de Sus <i>Ghiile Botii</i>	- clișee pe sticlă din „Colecția Suba Zoltan” -registrele de evidență a colecției de Ev Mediu -bunuri arheologice	-digitalizare registre de inventar, catalogare în cloud Qulto -bunuri din registrele de inventar care au în evidență patrimoniul arheologic - publicații -bunuri din colecțiile de istorie
Proiectul: Scanarea și prelucrarea în Photoshop	3841 clișee pe sticlă din „Colecția Suba Zoltan”	1532 -clișee pe sticlă din „Colecția Suba Zoltan” - fotografii reprezentând echipele de fotbal FC Baia Mare și Real Madrid planșe cu peceti din colecția MJIA în vederea publicării. -fotografii monede și obiecte folosite în cadrul programului <i>Muzeul Viu</i>	850 de clișee pe sticlă din „Colecția Suba Zoltan”

3.	Programul: Punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul expozițiilor		
Proiectul: Organizare expoziții temporare	<p>- „<i>Din colecția numismatică a muzeului. Tezaurul de denari romani de la Berchezoaia</i>”, vernisată în data de 22 aprilie 2021</p> <p>- „<i>Din istoria croitoriei. Breasla croitorilor din Baia Mare</i>” vernisaj: 25 iunie 2021</p> <p>- „<i>Epoca târzie a bronzului în depresiunea Lăpuș</i>” (expoziție permanentă), vernisaj în data de 14 decembrie</p> <p>- „<i>Colecții și colecționari. Colecția Kovács</i>”, vernisaj în data de 28 decembrie 2021</p> <p>- „<i>Colecții și colecționari. Colecția Sasi Nagy Béla. Medalii și insigne românești pe tematică medicală</i>”, vernisaj: 28 decembrie 2021</p> <p>- „Exponatele săptămânii” a cuprins un număr de 68 de proiecte expoziționale</p>	<p>- „<i>Clădiri faimoase...ș-un vapor...Sculpturi din piese LEGO</i>”, vernisaj 14 mai 2022</p> <p>- „<i>Satul codrenesc interbelic</i>”, vernisaj 25 mai 2022</p> <p>- „<i>Dr. Vasile Lucaciu și moștenirea sa culturală. Adrian Demian și Reuniunea Română de Cântări și Muzică</i>” <i>Vasile Lucaciu</i>” din Satu Mare, vernisaj 28 iulie 2022</p> <p>- „<i>Calul și călărețul. Elemente de harnașament din colecția de epocă medievală</i>”, vernisaj 18 august 2022.</p> <p>- „<i>40 de ani de la un meci imposibil: FC Baia Mare vs. Real Madrid</i>”, vernisaj 15 septembrie 2022</p> <p>- „<i>Pop up event „Trecutul prinde viață</i>”, vernisaj 1 noiembrie 2022</p> <p>- „<i>Descoperiri de Epoca Romană în Maramureș</i>”, vernisaj 2 noiembrie 2022</p> <p>- „<i>Afișe din perioada 2007-2022</i>”, vernisaj 3 noiembrie 2022</p> <p>- „<i>Colecții și colecționari. Colecția Sasi Nagy Béla. Medalii și insigne străine pe tematică medicală</i>”, vernisaj 21 decembrie 2022</p> <p>- „<i>Colecții și colecționari. Colecția Sasi Nagy Béla. Descoperiri arheologice</i>”, vernisaj 21 decembrie 2022</p> <p>„<i>Exponatul săptămânii</i>”, program expozițional 54 de obiecte expuse Bastionul Măcelarilor: - expoziția <i>Tezaurul de denari romani de la Berchezoaia</i>, 14 mai 2022 -10. Retrospectivă; vernisaj: 7 noiembrie 2022 -<i>Miniaturi pe sfoară</i>, 21 iunie-5 iulie 2022 -<i>Calul și călărețul. Elemente de</i></p>	<p>- „<i>Dr. Vasile Lucaciu - Erou al națiunii române</i>”, vernisaj 1 februarie 2023</p> <p>- „<i>Mari aviatori brașoveni</i>”, vernisaj 27 aprilie 2023.</p> <p>- „<i>Prin foc și sabie!</i>”, vernisaj 13 mai 2023.</p> <p>- „<i>Am și eu o jucărie la muzeu</i>”, vernisaj 13 mai 2023</p> <p>- „<i>Bresle din Baia Mare – de la meșteșug la artă. Breslele lăcătușilor, fierarilor și armurierilor</i>”, 14 iulie 2023</p> <p>- „<i>Fortificația romană de la Coștiui-Imaș</i>”, 23 noiembrie 2023</p> <p>- „<i>Sălnița Custura Cetățelei – vestigiile medievale</i>”, 15 decembrie 2023.</p> <p>- „<i>Copilăria și adolescența în creațiile fotografiilor băimăreni Huszthy Mátyás și Suba Zoltán</i>”, 15 decembrie 2023.</p> <p>- „<i>Exponatul săptămânii/lunii</i>” – 37 de expuneri Bastionul Măcelarilor: - „<i>La arme! ... în muzeu. Armament medieval din patrimoniul Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș</i>”, vernisaj 13 mai 2023</p> <p>- „<i>Pintea Viteazul 320. 1703-2023. In Memoriam</i>”, 17 august 2023</p> <p>- „<i>Portretul și figura umană</i>”, octombrie 2023</p>

			<i>harnașament din colecția de epocă medievală, 26 octombrie 2022</i>	
4.	Programul: Comunicări prezentate la sesiuni științifice, susținere lecturi publice			
	7	21	15	
5.	Programul: Acțiuni privind dezvoltarea colaborării cu instituții, organizații, grupuri informale care se asesează aceleași comunități			
	34	50	58	
6.	<p>Programul: Cercetarea științifică</p> <p>Cercetări arheologice: <u>Cercetări arheologice intruzive</u> - Săpăturile arheologice de la Sălnița – <i>peștera Șura Dracului</i> (com. Vima Mică) - Săpăturile arheologice de la Oarța de Sus <i>Măgura</i>. - Săpăturile arheologice de la Pișchia, punctul <i>pădurea Cerneteazului</i>, jud. Timiș - Săpăturile arheologice de la Zăuan, jud. Sălaj - cercetările arheologice la Sînmihaiu Almașului – Dealul Bogatului <u>Cercetări arheologice de suprafață:</u> <i>Cercetări arheologice de suprafață în partea sudică a județului Maramureș:</i> - Cercetări de suprafață în localitatea Rus, com. Dumbrăvița - Cercetări de suprafață în localitatea Seini, punctul Tarda. <i>Cercetări de suprafață în Maramureșul Istoric</i> - Comuna Petrova, jud. Maramureș - Comuna Strâmtura cu satele aparținătoare: Glod, Slătioara și Strâmtura - Comuna Bistra cu localitățile aparținătoare: Bistra, Crasna Vișeului și Valea Vișeului - Orașul Dragomirești, jud. Maramureș - Comuna Moisei, jud. Maramureș - Comuna Repedea, jud. Maramureș <i>Cercetări de suprafață în zona Codrului:</i> Comuna Sălsig, Comuna Gărdani <u>Supraveghere arheologică:</u> Groșii Țibleșului, Baia Sprie, Tăuții Măgherauș <i>Cercetări interdisciplinare</i> <u>Cercetări ale specialiștilor Secției Istorie:</u> - Breslele din Baia Mare - Participarea românilor din comuna Copalnic-Mănăștur la Primul Război Mondial (1914-1918) - Clădiri, edificii, monumente și statui cu poveste. O altfel de istorie a orașului Baia Mare - Lumea internațională în ziarul <i>Pentru socialism</i>. De la moartea lui Stalin la revoluția din Ungaria</p>	<p>Cercetări arheologice: <u>Săpături arheologice intruzive</u> - Săpăturile arheologice de la -Sălnița – <i>Peștera Șura Dracului</i> (com. Vima Mică) - Săpăturile arheologice de la Sălnița – <i>Peștera „Gaura din Cetățeaua de la Vima Mică”</i>. - Săpăturile arheologice de la Pișchia, punctul <i>pădurea Cerneteazului</i>, jud. Timiș, campania 2022 <u>Cercetări arheologice de suprafață</u> <i>Cercetări arheologice de suprafață în partea sudică a județului Maramureș</i> <i>Cercetări arheologice de suprafață pe viitorul amplasament al Variantei ocolitoare a Municipiului Baia Mare</i> - Vărai. <i>Dealul Mestecenilor</i> Borșa. Pasul Prislop - <i>O arheologie a munților din Maramureș</i>. - Oarța de Sus, punctul <i>Ghiile Botii</i> <u>Supravegheri arheologice</u> - Tăuții Măgherauș - Bușag, strada 56, jud. Maramureș. - Șomcuta Mare, - Tăuții Măgherauș FN, jud. Maramureș <u>Cercetări interdisciplinare</u> - Antropologie - Rapoarte/studii arheologice <u>Cercetări ale specialiștilor Secției Istorie</u> - „La pas cu timpul în universul Ceasului” - Participarea românilor din comuna Cernești în Primul Război Mondial - elemente de harnașament și obiecte din patrimoniul muzeal ce au legătură cu activitatea de călărie și echipamentul specific călăreților epocii medievale Bresle din Baia Mare și sigilii - „Asteroidul F.C.Baia Mare și galaxia Real Madrid” - Lumea internațională în ziarul <i>Pentru socialism</i>. De la revoluția din Ungaria la instaurarea comunismului în Cuba - Clopotele din colecția MJIAMM</p>	<p>Cercetări arheologice: <u>Săpături arheologice intruzive</u> - Baia Mare - <i>Varianta ocolitoare a Municipiului Baia Mare</i>. - Sălnița, șaua de legătură dintre Cetățuie și Custura Cetățele - Sighetu Marmației, <i>Varianta de ocolire a municipiului Sighetu-Marmației</i> <u>Cercetări arheologice de suprafață:</u> - Bușag, Bozânta Mică, - <i>Cercetări arheologice de suprafață în partea sudică a județului Maramureș:</i> Prislop, - Cercetări arheologice de suprafață pe traseul <i>variantei de ocolire a municipiului Sighetu Marmației</i> - Cercetări de teren în localitățile Șișești și Șurdești, com. Șișești, jud. Maramureș - Cercetări de teren în localitatea Chelița, oraș Ulmeni, jud. Maramureș - Oarța de Sus, situl arheologic din punctul <i>Ghiile Botii</i> - Planul de acțiune PANDORA VIII pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor care aduc atingere patrimoniului cultural național mobil și imobil - Târgu Lăpuș - Seini - Cercetări de suprafață au fost întreprinse în comuna Șișești în vederea verificării unor puncte cu descoperiri arheologice <u>Supraveghere arheologică</u> - Baia Mare – Centrul Istoric <u>Cercetări interdisciplinare</u> - Antropologie, - Rapoarte/studii arheologice <u>Cercetări ale specialiștilor Secției Istorie</u> - Participarea românilor din comuna Șișești în Primul Război</p>	

				<p><i>Mondial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentare bibliografică cu privire la perioada Evului Mediu - Cercetarea colecției de ceasuri din patrimoniul muzeului - Lumea internațională în ziarul „Pentru Socialism”.
7.	<p>Programul Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor științifice prin intermediul publicațiilor</p>	<p>-Marmatia, nr. 18/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clădiri, edificii, monumente și statui cu poveste. O altfel de istorie a orașului Baia Mare, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie, seria Muzeul Viu 8 (carte). - Rivulus Dominarum. Vestigii și mărturii istorice medievale, ed. a II-a, revăzută, Ed. Argonaut (carte). - O istorie ilustrată a orașului Baia Mare 1800-1950. Mărturii documentare, ed. a II-a, revăzută, Ed. Argonaut (carte). -Participarea românilor din comuna Copalnic-Mănăștur la Primul Război Mondial (1914-1918), Ed. Argonaut, Cluj-Napoca, 2021 (carte) -21 alte proiecte de cercetare și valorificare a rezultatelor prin publicarea de studii și articole de specialitate 	<p><i>Marmatia</i>, nr. 19/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>Dr. Vasile Lucaciu Pro sancta omnium romanorum</i>, Editura Mega, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2022 -<i>Participarea românilor din comuna Cernești la Primul Război Mondial</i>, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2022 - volumul <i>Asteroidul F.C.Baia Mare și galaxia Real Madrid</i>, Eurotip, Baia Mare, 2022 - 25 alte proiecte de cercetare și valorificare a rezultatelor prin publicarea de studii și articole de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> -<i>Studii și comunicări științifice II (Lucrările Sesiunii de comunicări științifice a Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș)</i>, Ed. Eurotip, Baia Mare, 2023, (carte) -<i>Cultura Suci de Sus în context european. 135 de ani de la primele săpături arheologice de la Suci de Sus (Lucrările Sesiunii de comunicări științifice Suci de Sus, 10-11 septembrie 2022)</i>, Ed. Eurotip, Baia Mare, 2023(carte). - 14 alte proiecte de cercetare și valorificare a rezultatelor prin publicarea de studii și articole de specialitate
8.	<p>Programul Restaurarea și conservarea patrimoniului cultural mobil</p>	<p>Activități desfășurate în mod constant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - restaurarea în formă primară (spălare, curățare, uscare, lipire) a materialelor arheologice -monitorizarea factorilor de microclimat din spațiile de expunere și din depozite -verificarea stării de conservare a patrimoniul științific din expozițiile:temporare și permanente și din spațiile de depozitare - procedural au fost întocmite procese verbale cu ocazia fiecărei intrări sau ieșiri a bunurilor culturale mobile - monitorizarea accesului în depozitele muzeale pentru cercetarea patrimoniului și au fost întocmite formulare tip de acces în depozit, specialiștii fiind înscrși în registrul de evidență - au fost puse la dispoziția specialiștilor, conform legislației în vigoare, mai multe bunuri culturale mobile ce se află în patrimoniul muzeului -verificarea stării de conservare a patrimoniul științific de la Casa Memorială „George Pop de Băsești” și a a patrimoniului științific aflat în expunere la Casa Memorială „Martirii de la Moisei” 		

<p>- restaurarea primară a obiectelor provenite din cercetări arheologice preventive de la Baia Mare. Piața Cetății, campaniile 2012-2014, a bunurilor culturale mobile din siturile de la Sălnița peștera Șura Dracului, campania 2021 și Pișchia, punctul pădurea Cernetezului (Sit 9), jud. Timiș.</p> <p>- au fost restaurate 21 de bunuri culturale mobile</p> <p>-reorganizarea colecțiilor din depozitul de bronzuri</p> <p>- reorganizarea parțială a depozitului II Arheologie</p> <p>-reorganizarea colecției de obiecte din os și a celor de mici dimensiuni din ceramică</p> <p>- fișe de conservare</p> <p>- completări la fișe de conservare</p> <p>-s-au luat măsuri de conservare preventivă pentru 29 de bunuri culturale mobile</p> <p>-pregătirea unui număr de 33 de obiecte pentru expoziții itinerante</p>	<p>- restaurarea în formă primară a materialelor arheologice rezultate în urma cercetărilor arheologice preventive de la Baia Mare Piața Cetății, campaniile 2012-2014, a bunurilor culturale mobile din siturile de la Sălnița peștera Șura Dracului, campania 2022; Sălnița Peștera Gaura din Cetățea de la Vima Mică, campania 2022 (Ligia Szendrei, restaurator), Pișchia, punctul pădurea Cernetezului (Sit 9), jud. Timiș, respectiv bunurile culturale mobile descoperite cu prilejul săpăturilor pentru realizarea sondajelor geotehnice necesare în vederea realizării proiectului Servicii de elabora DALI pentru reabilitarea Muzeului Județean de Istorie și Arheologie</p> <p>- au fost restaurate 119 de bunuri culturale mobile</p> <p>-s-au întocmit 161 Fișe de conservare</p> <p>- a fost verificată starea de conservare a patrimoniul științific de la Casa Memorială "George Pop de Băsești" și de la Casa Memorială „Martirii de la Moisei”</p> <p>- relocarea unui număr de aprox. 2000 de bunuri din colecțiilor de istorie contemporană în noul spațiu de depozitare</p> <p>-200 de ceasuri s-a efectuat igienizarea, conservarea preventivă și reparații</p> <p>-acțiuni de cinservare preventivă pentru 11 clopote</p> <p>- reorganizarea Depozitului II Arheologie</p> <p>- au fost depozitate vestigiile arheologice descoperite pe traseul viitoareii centuri a orașului Baia Mare, cele din siturile arheologice de la Șieu punctele <i>Poduri</i>, <i>Podul Ciutei</i>, respectiv Nănești <i>Valea Cresnii</i> și <i>Podurile Belții</i> (ceramică, resturi faunistice, fragmente metalice)</p> <p>-a fost expus, în vederea prezentării pentru public, cu ocazia a diferite evenimente, precum și pentru transmisii televizate, tezaurul din argint descoperit în localitatea Vărai, comuna Valea Chioarului, jud. Maramureș</p> <p>-au fost luate în custodie bunurile descoperite predate de către Direcția Județeană de Cultură MM.</p>	<p>- restaurarea în formă primară a 223 de bunuri culturale mobile</p> <p>- au fost curățate 167 monede din aur</p> <p>- reorganizate monedele celtice și mărgeluțele clasate în categoria juridică Tezaur verificate și reorganizate (în cutii speciale de păstrare) monedele clasate în categoria juridică Tezaur</p> <p>-au fost verificate monedele de argint din Depozitul de istorie medie</p> <p>- au fost verificate 30 de amprente de sigilii în ceară</p> <p>-au fost preluate în depozit materialele provenite din două cercetări de suprafață</p> <p>- au fost prezentate pentru control bunurile clasate/inventariate reprezentantului Direcției județene pentru Cultură Maramureș</p> <p>-4.837 de monede reorganizate</p>
--	---	--

9	Programul: Marketing cultural și educație muzeală	<p>Pentru promovarea activităților din cadrul proiectului au fost realizate în mod constant: postări pe paginile de Facebook, materiale informaționale pentru site-ul instituției, postări Instagram, apariții în mass-media locală și națională, afișe de activități, materiale video distribuite online, flyere.</p>		
		<p>- proiectul educațional on-line „Să recunoaștem....” - proiectul educațional „Atelierele lui Boabă” -colaborare cu Asociația YELLOW SHIRTS Baia Mare, partener în implementarea proiectului „Baia Mare is mine – macheta orașului medieval Baia Mare”, prin programul Erasmus+, Serviciul European de Voluntariat - proiect Erasmus+ Guide The Guide, Colegiul Economic „Pintea Viteazul”</p>	<p>-colaborare cu diverse ONG-uri și instituții de învățământ din județ în vederea organizării unor evenimente culturale și a unor ateliere de creație. - prelegeri publice pe diverse teme de istorie locală și regională sau de arheologie, menite pentru o paletă largă de membri ai comunității. - în cadrul programului de educație muzeală Muzeul Viu, au fost dezvoltate 17 teme pentru activități, în vederea promovării patrimoniului muzeal și potrivite vârstei școlarelor. Pe parcursul anului, la activitățile organizate sub egida Muzeul Viu au participat 1059 de beneficiari.</p>	<p>-au fost susținute 28 de activități de educație muzeală, dintre care 23 în cadrul programului clasic dedicat școlarelor din ciclul primar și 5 activități cu participare deschisă, destinate doritorilor de toate vârstele. La activități au participat 564 de beneficiari. - Voluntarii – ambasadori pentru biodiversitate în cadrul proiectului 4/4 Pentru Prieteni – Împreună pentru 10 zile de fapte bune, săptămâna voluntariatului, 1-10 aprilie 2023, proiect implementat de Ambasada SUA și American Councils for International Education, parteneri Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Baia Mare, Asociația Team 4 Youth Baia Mare și Asociația Yellow Shirts Baia Mare. -Atelierele de Galben, ediția a IV-a, 19-24 iunie 2023. -Lectură în natură, 14, 16, 29 noiembrie 2023</p>
10.	Programul: Perfecționarea profesională a angajaților	<p>-curs „Control intern managerial. Modele concrete și aplicații practice”</p>	<p>- sesiunea internațională de ateliere Autumn School of Curating, organizată de Centrul Cultural Clujean și Fundația Art Encounters Timișoara - întâlniri în cadrul Organizațiilor de Management al Destinațiilor (OMD); -conferința internațională organizată de Network of European Museums Organizations (NEMO) „Innovation begins within-Resilient museums in times of disruption” Inovația începe din interior. Reziliența muzeelor în vremuri dislocante”, Loulé, Portugalia</p>	<p>Conferința Națională de Fundraising, ediția a XIX-a, organizată la București de Fundația pentru Relații Comunitare (ARC), la Conferința internațională Living with War//Leven met Oorlog, organizată la Amsterdam și Haga de Institutul NIOD, organizația SMH 40-45, Het Veldberaad, Arq. Het Indisch Herinneringscentrum și National Onderduikmuseum, cu sprijin financiar oferit de Ministerul Olandez pentru Cultură, Vfonds și Primăria Amsterdam, la Conferința internațională NEMO Annual Museum Conference, Lahti, Finlanda.</p>

11.	<p>Programul: Promovarea imaginii instituției</p>	<p><u>Afișe, pliante de expoziție, cataloage și calendare tematice, invitații:</u> -Din colecția numismatică a muzeului - Tezaurul de denari romani de la Berchezoaia -Din istoria croitoriei. Breasla croitorilor din Baia Mare -Epoca târzie a bronzului în depresiunea Lăpușului -Colecții și colecționari. Colecția Sasi Nagy Béla. Medalii și insigne românești pe tematică medicală -Colecții și colecționari. Colecția Kovács -Baia Mare – orașul văzut de sus, calendar de perete -Baia Mare – orașul văzut de sus, calendar de birou - patru panouri informative, instalate în localitatea Suci de Sus, în cadrul proiectului Cultura Suci de Sus... la ea acasă -au fost redactate și postate săptămânal, sub genericul „Exponatele săptămânii materiale privind bunurile culturale expuse, cu informații și fotografii sugestive - au fost transmise în direct, pe pagina de Facebook a instituției, unele evenimente culturale organizate la sediul: conferințe, vernisaje expoziționale; -au fost redactate și postate pe pagina de Facebook a instituției, materiale privind activitățile de valorificare a cercetărilor arheologice și istorice (prin intermediul expozițiilor și publicațiilor), dar și informații referitoare la activitățile de restaurare și conservare a bunurilor culturale mobile. -au fost încheiate parteneriate cu instituții/organizații culturale și educaționale, în vederea derulării unor proiecte de promovare/punere în valoare a patrimoniul cultural local.</p>	<p><u>Afișe, pliante de expoziție, cataloage și calendare tematice, invitații:</u> - promovarea eveniment tip masă rotundă Unirea Principatelor Române reflectată în istoriografie și în manualele școlare. - evenimentul cultural Noaptea Europeană a Muzeelor (doua tipuri de afișe). -afiș și invitații de promovare a evenimentului de lansare a cărții Participarea românilor din comuna Copalnic-Mănăștur la Primul Război Mondial (1914-1918). -afiș și invitații de promovare a expoziției temporare „Satul codrenesc interbelic” și a lansării volumului Documente privind Zona Codru și Subcodru din Sălajul istoric, autori Marin Pop și Daniel Victor Sabaceag. -afiș și invitații pentru promovarea expozițiilor temporare Colecții și colecționari. Sasi Nagy Bela. Colecția de arheologie, respectiv Medalii și insigne străine pe tematică medicală. -afiș pentru promovarea expoziției temporare Descoperiri de epocă romană în județul Maramureș. -afiș, invitații și ecusoane pentru Sesiunea anuală de comunicări științifice, desfășurată la sediul muzeului în perioada 5-7 octombrie 2022. -afiș și invitații pentru promovarea expoziției temporare Dr. Vasile Lucaciu și moștenirea sa culturală” și a lansării volumului cu titlul Adrian Demian și Reuniunea Română de Cântări ”Vasile Lucaciu” din Satu Mare, semnat de istoricul Claudiu Porumbăceanu. -afiș și invitații pentru promovarea expoziției temporare Calul și călărețul. Elemente de harnașament din colecția de epocă medievală. -afiș și invitații pentru promovarea expoziției temporare 40 de ani de la un meci imposibil: FC Baia Mare vs. Real Madrid. -afișe (trei tipuri) de promovare a evenimentelor organizate de Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș cu ocazia împlinirii a 30 de ani de funcționare a Consiliului Județean Maramureș, 15 ani de la înființarea muzeului ca instituție de sine stătătoare și 10 de ani de la reintrarea Bastionului Măcelarilor în circuitul</p>	<p><u>Afișe, pliante de expoziție, invitații:</u> - afișe și invitații pentru promovarea expozițiilor: „Dr. Vasile Lucaciu - Erou al națiunii române”, „Mari aviatori brașoveni”, „Prin foc și sabie!”, „Am și eu o jucărie la muzeu”, „La arme!...în muzeu. Armament medieval din patrimoniul MJIA Maramureș (secolele XVI-XVIII)”, „Breslele lăcătușilor, fierarilor și armurierilor”, „Bresle din Baia Mare – de la meșteșug la artă. Breslele lăcătușilor, fierarilor și armurierilor”, „Pintea Viteazul-320. 1703-2023. In Memoriam”, „Copilăria și adolescența în creațiile fotografilor băimăreni Huszthy Mátyás și Suba Zoltán”, „Fortificația romană de la Coștiui-Imaş”, „Sălănița-Custura Cetățelei. Vestigii medievale”. - afișe pentru promovarea evenimentelor culturale: „Prof. dr. Valeriu Achim. 100 de ani de la naștere”, „Mari aviatori brașoveni”, „Noaptea Europeană a Muzeelor”, „Noaptea Muzeelor la Sate”, „Roots – Festival de cultură urbană”; - afiș, invitații, ecusoane pentru „Sesiunea anuală de comunicări științifice ”(ediția a III-a) și pentru „Epoca Bronzului la fruntariile Bazinului Carpatic. Conferință în onoarea domnului dr. Carol Kacsó”.</p>
-----	--	---	---	---

			<p>cultural și turistic.</p> <p>-afiș de promovare a evenimentului Bastionul Măcelarilor-10.</p> <p>Retrospectivă, Bastionul Măcelarilor.</p> <p>-material video pentru promovarea expoziției temporare Miniaturi pe sfoară, Bastionul Măcelarilor.</p> <p>-material video pentru promovarea expoziției temporare Amintiri cu dor, Bastionul Măcelarilor.</p> <p>-calendar de birou tematic pentru anul 2023, intitulat Colecția de Orologie.</p>	
12.	Alte proiecte din cadrul programelor			
	Proiectul supravegherea și evidența cititorilor la sala de lectură	60 cititori 220 publicații consultate	70 cititori 245 publicații consultate	115 cititori 191 publicații consultate
	Evenimente și activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	<p>-participare la Medieșu Aurit (1920 mai 2021) și Cluj-Napoca (21 mai 2021), în calitate de consultant istoric, filmări spot video de promovare a Festivalului Internațional de Film TRANSILVANIA TIFF, ediția 20, festival care s-a desfășurat la Cluj-Napoca în perioada 23 iulie-2 august 2021</p> <p>-participarea ca specialiști la diferite comisii: Comisia județeană de heraldică și sigilografie, Comisia județeană privind atribuirea sau schimbarea unor denumiri</p> <p>-coordonarea metodologică a activității specifice desfășurate de personalul angajat la casele memoriale din județ (conservarea, punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul expozițiilor temporare organizate): Casa memorială „George Pop de Băsești”, Complexul muzeal „Vasile Lucaciu” din Șișești, Casa martirilor din Moisei.</p> <p>-asigurarea consultanței de specialitate studenților de la Facultatea de Istorie din cadrul UBB Cluj-Napoca) aflați în practică la muzeu</p>	<p>-participarea cu specialiști la diferite comisii: Comisia județeană de heraldică și sigilografie), Comisia județeană privind atribuirea sau schimbarea unor denumiri</p> <p>-coordonarea metodologică a activității specifice desfășurate de personalul angajat la casele memoriale din județ (conservarea, punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul expozițiilor temporare organizate): Casa memorială „George Pop de Băsești”, Complexul muzeal „Vasile Lucaciu” din Șișești, Casa martirilor din Moisei.</p> <p>-asigurarea consultanței de specialitate studenților aflați în practică la muzeu</p>	<p>-coordonarea metodologică a activității specifice desfășurate de personalul angajat la casele memoriale din județ (conservarea, punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul expozițiilor temporare organizate): Casa memorială „George Pop de Băsești”, Complexul muzeal „Vasile Lucaciu” din Șișești, Casa martirilor din Moisei.</p> <p>-participarea cu specialiști la diferite comisii: Comisia județeană de heraldică și sigilografie, Comisia județeană privind atribuirea sau schimbarea unor denumiri</p> <p>-asigurarea consultanței de specialitate studenților aflați în practică la muzeu</p> <p>- Protocol de colaborare cu Academia Română-Filiala Timișoara privind realizarea diagnosticului arheologic intruziv din cadrul proiectului „Restaurarea bisericii de lemn, monument de arhitectură Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril din Breb, județul Maramureș, faza: D.A.L.I</p> <p>- Cercetări interdisciplinare în Cheile Lăpușului: arheologie, etnologie, geologie, speologie, floră și faună cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca/CUNBM – Facultatea de Litere Baia Mare, Domeniul Studii Culturale, Universitatea</p>

				<p>„Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca/Facultatea de Biologie și Geologie, Clubul de speologie „Montana” din Baia Mare.</p> <p>- muzeul a fost partener cu Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, Institutul de Istorie „George Barițiu” al Academiei Române din Cluj-Napoca, în derularea proiectului național Enciclopedia publicațiilor istorice și culturale din România (EPIC). Proiectul național are ca obiectiv principal publicarea unui volum cu toate publicațiile de istorie și arheologie apărute în România (în prezent sau trecut), indiferent de limba în care au fost publicate au fost redactate 5 fișe de prezentare pentru Marmatia, Studii și comunicări științifice, Calendarul Maramureșului, Pro Unione și Vatra Chioreană).</p>
--	--	--	--	---

	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
PRIMUL AN DE MANAGEMENT (2021)						
1	Constituirea științifică și administrarea patrimoniului muzeal	Urmărește să asigure evidența (prin mijloace de evidență clasice și digitale) și clasarea bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond)	2	Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil	4000	3800
				Clasarea bunurilor culturale mobile	3500	3400
2	Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil	Programul include un ansamblu de activități și de măsuri cu caracter permanent cu scopul de a contracara efectele degradărilor fizice, chimice și biologice asupra bunurilor culturale mobile și de a preveni acțiunea factorilor care intervin în mecanismul proceselor de deteriorare sau de distrugere a patrimoniului. Totodată, programul cuprinde intervențiile, cu mijloace adecvate asupra bunurilor culturale mobile, cu scopul de a stopa procesele de deteriorare, de a păstra cât mai mult posibil din original și din semnificația inițială a obiectului asupra căruia se	2	Conservarea patrimoniului	6000	5800
				Restaurarea patrimoniului	7000	6900

		intervine.														
3	Cercetarea științifică și dezvoltarea patrimoniului muzeal	<p>Programul urmărește să identifice noi situri arheologice, să dezvolte patrimoniul muzeal prin intermediul artefactelor descoperite în cadrul cercetărilor arheologice. Acestea vor avea loc în toate zonele județului Maramureș, cele sistematice focalizându-se în zona Oarța de Sus, <i>Măgura</i> (așezare dacică).</p> <p>Proiectele Secției Istorie vizează cercetarea breslelor meșteșugărești în perioada medievală și pre-modernă (prima fiind breasla croitorilor) dar și aspecte privind participarea locuitorilor din diverse comunități locale (precum cele 12 localități ale comunei Copalnic-Mănăștur) la Primul Război Mondial (1914-1918).</p> <p>Dezvoltarea patrimoniului muzeal se va realiza, în esență, prin trei categorii de proiecte: achiziții, donații și cercetări arheologice.</p>	6	<p>Cercetări arheologice de suprafață în jumătatea sudică a județului Maramureș</p> <p>Cercetări arheologice în zona Codrului. Așezarea dacică de la Oarța de Sus, <i>Măgura</i>.</p> <p>Cercetări arheologice de suprafață în zonele etnografice Chioar, Lăpuș, Codru și Maramureș</p> <p>Bresle din Baia Mare-cercetare științifică cu privire la breasla croitorilor.</p> <p>Participarea locuitorilor din comuna Copalnic-Mănăștur la Primul Război Mondial (1914-1918)</p> <p>Dezvoltarea patrimoniului prin achiziții, donații și cercetări arheologice</p>	2500	2500	27000	26000	10000	9900	2000	2000	3000	2900	30000	25000
4	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin intermediul expozițiilor	<p>Programul urmărește expunerea bunurilor culturale mobile descoperite recent („Tezaurul de denari romani de la Berchezoaia”) comunicarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor arheologice, dar și valorizarea colecției „vechi” a muzeului („Colecția Kovács”). Proiectul „Bresle din Baia Mare-de la meșteșug la artă. Breasla croitorilor” urmărește expunerea bunurilor culturale mobile din colecția de ev mediu, scopul familiarizarea publicului vizitator cu obiecte care reflectă meșteșugul croitoriei în evul mediu și epoca pre-modernă în Baia Mare. Proiectul „Colecții și colecționari. Colecția Sasi Nagy Béla. Medalii și insigne românești pe tematică medicală” urmărește expunerea unor bunuri culturale mobile</p>	4	<p>Din colecția numismatică a muzeului. Tezaurul de denari romani de la Berchezoaia.</p> <p>Colecții și colecționari. Colecția Kovács.</p> <p>Bresle din Baia Mare-de la meșteșug la artă. Breasla croitorilor.</p> <p>Colecții și colecționari. Colecția Sasi Nagy Béla. Medalii și insigne românești pe tematică medicală.</p>	3000	3000	3000	3000	4000	4000	4000	4000				

		provenite dintr-o colecție privitoare la istoria medicinei românești, intrată în patrimoniul muzeului în 2011.				
5	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor științifice prin intermediul publicațiilor	Programul vizează punerea în valoare a patrimoniului muzeal și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice de specialitate. Proiectul urmărește editarea publicației periodice a muzeului, care include studii și articole de arheologie și istorie.	1	„Marmatia”, publicația periodică a muzeului.	12000	12000
6	Marketing cultural și educație muzeală	Programul vizează relația directă cu publicul, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală (se vor desfășura doar în acord cu măsurile care vor fi dispuse de autorități în contextul pandemiei de SARS-Cov-2, în condițiile în care spațiul prevăzut în acest sens va oferi posibilitatea respectării distanțării sociale și a celorlalte măsuri sanitare; un factor decisiv pentru desfășurarea activităților de educație muzeală îl va constitui decizia cadrului didactic implicat și acceptul părinților copiilor care vor dori să participe la aceste activități).	2	Proiecte de educație muzeală sub genericul <i>Muzeul Viu</i> .	8000	7800
				Promovarea patrimoniului muzeal.	9000	8900

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
AL DOILEA AN DE MANAGEMENT (2022)						
1	Constituirea științifică și administrarea patrimoniului muzeal	Programul urmărește să asigure evidența (prin mijloace de evidență clasice și digitale) și clasarea bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond).	2	Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil	4000	4000
				Clasarea bunurilor culturale mobile	3500	3500
	Conservarea și restaurarea	Programul include un ansamblu de activități și de măsuri cu caracter		Conservarea	6000	6000

2	patrimoniului cultural mobil	<p>permanent cu scopul de a contracara efectele degradărilor fizice, chimice și biologice asupra bunurilor culturale mobile și de a preveni acțiunea factorilor care intervin în mecanismul proceselor de deteriorare sau de distrugere a patrimoniului. Totodată, programul cuprinde intervențiile, cu mijloace adecvate asupra bunurilor culturale mobile, cu scopul de a stopa procesele de deteriorare, de a păstra cât mai mult posibil din original și din semnificația inițială a obiectului asupra căruia se intervine.</p>	2	patrimoniului		
3	Cercetarea științifică și dezvoltarea patrimoniului muzeal	<p>Programul urmărește, prin diferite tipuri de cercetări de teren, să identifice noi situri arheologice pe cuprinsul județului Maramureș, să cerceteze sistematic așezarea dacică de la Oarța de Sus, <i>Măgura</i>, să dezvolte patrimoniul muzeal prin intermediul artefactelor descoperite în cadrul cercetărilor arheologice, să completeze datele și informațiile arheologico-istorice acumulate până în prezent.</p> <p>Un alt proiect vizează cercetarea unor elemente de datare cu privire la echipamentele militare și harnașamentul utilizat în epoca medievală.</p> <p>Un proiect distinct vizează cercetarea singurei instituții ecleziastice românești care a activat în Maramureș în timpul dualismului austro-ungar, respectiv Vicariatul Greco-Catolic al Maramureșului (1860-1917). Vor fi abordate aspecte referitoare la desprinderea de Eparhia de Muncaci și încorporarea, în cadrul Episcopiei Greco-Catolice de Gherla, a parohiilor maramureșene, înființarea Vicariatului Maramureșului (în 1860). De asemenea, vor fi realizate medalioanele biografice ale vicarilor Mihail Pavel (1860-1872), Ioan Pop</p>	6	Cercetări arheologice sistematice în zona Codrului. Așezarea dacică de la Oarța de Sus, <i>Măgura</i>	27000	20000
				Cercetări arheologice de suprafață în jumătatea sudică a județului Maramureș	2500	2500
				Cercetări arheologice de suprafață în zonele etnografice Chioar, Lăpuș, Codru și Maramureș	10000	10000
				Studiul unor elemente de datare cu privire la echipamentele militare și harnașamentul utilizat în epoca medievală.	2000	2000
				Vicariatul Greco-Catolic al Maramureșului (1860-1917). Înființarea vicariatului (1860) și vicarii foranei ai Maramureșului în perioada dualismului austro-ungar	5000	4900

		(1872-1878), Mihail Kókényesdy (1878-1887) și Tit Bud (1887-1917). Dezvoltarea patrimoniului muzeal se va realiza, în esență, prin trei categorii de proiecte: achiziții, donații și cercetări arheologice.		Dezvoltarea patrimoniului prin achiziții, donații și cercetări arheologice	30000	40500
4	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin intermediul expozițiilor	Programul urmărește expunerea bunurilor culturale mobile intrate recent în patrimoniul muzeului, informarea și familiarizarea publicului cu noile descoperiri arheologice din spațiul maramureșean (proiectul „Descoperiri de epocă romană în județul Maramureș”), valorizarea unor colecții particulare achiziționate de către muzeu în anul 2011 („Colecția Sasi Nagy Béla”- artefactele preistorice, respectiv medaliiile și insignele străine pe tematică medicală), expunerea unor vestigii medievale spectaculoase (proiectul „Calul și călărețul- elemente de harnașament din colecția de epocă medievală” va valoriza piese precum zăbale, pinteni, scărițe, potcoave, etc.).	4	Descoperiri de epocă romană în județul Maramureș	5000	5000
				Colecția Sasi Nagy Béla– artefactele preistorice	3500	3500
				Calul și călărețul- elemente de harnașament din colecția de epocă medievală.	4000	3900
				Colecții și colecționari. Colecția Sasi Nagy Béla. Medalii și insigne străine pe tematică medicală	4000	3800
5	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor științifice prin intermediul publicațiilor	Programul vizează punerea în valoare a patrimoniului muzeal și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice de specialitate. Proiectul urmărește editarea publicației periodice a muzeului, care include studii și articole de arheologie și istorie.	1	„Marmatia”, publicația periodică a muzeului.	13000	12800

6	Marketing cultural și educație muzeală	Programul vizează relația directă cu publicul, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală	2	Proiecte de educație muzeală sub genericul <i>Muzeul Viu</i>	8000	7900
				Promovarea patrimoniului muzeal.	9000	8800

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
AL TREILEA AN DE MANAGEMENT (2023)						
1	Constituirea științifică și administrarea patrimoniului muzeal	Urmărește să asigure evidența (prin mijloace de evidență clasice și digitale) și clasarea bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond)	2	Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil	4000	4000
				Clasarea bunurilor culturale mobile	3500	3500
2	Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil	Programul include un ansamblu de activități și de măsuri cu caracter permanent având scopul de a contracara efectele degradărilor fizice, chimice și biologice asupra bunurilor culturale mobile și de a preveni acțiunea factorilor care intervin în mecanismul proceselor de deteriorare sau de distrugere a patrimoniului. Totodată, programul cuprinde intervențiile, cu mijloace adecvate asupra bunurilor culturale mobile, cu scopul de a stopa procesele de deteriorare, de a păstra cât mai mult posibil din original și din semnificația inițială a obiectului asupra căruia se intervine.	2	Conservarea patrimoniului	6000	6000
				Restaurarea patrimoniului	7000	7000
3	Cercetarea științifică și dezvoltarea patrimoniului muzeal	Programul urmărește, prin diferite tipuri de cercetări de teren, să identifice noi situri arheologice pe cuprinsul județului Maramureș, să dezvolte patrimoniul muzeal prin intermediul artefactelor descoperite în cadrul cercetărilor arheologice, să completeze datele și informațiile arheologico-istorice acumulate până	6	Cercetări arheologice sistematice în zona Codrului. Sanctuarul din epoca mijlocie a bronzului de la Oarța de Sus, <i>Ghiile Botii</i>	30000	3000
				Cercetări arheologice de suprafață în zonele etnografice Chioar,	10000	10000

		<p>în prezent prin intermediul unui nou șantier arheologic care va fi deschis la Oarța de Sus, <i>Ghiile Botii</i>.</p> <p>Alte proiecte vizează cercetarea științifică a breslelor meșteșugărești care au activat în Baia Mare (breslele fierarilor și lăcătușilor) și cercetarea singurei instituții ecleziastice românești care a activat în Maramureș în timpul dualismului austro-ungar, respectiv Vicariatul Greco-Catolic al Maramureșului (1860-1917). Vor fi abordate aspecte referitoare la structura și organizarea instituțională (cu focalizarea pe Protopopiatele Vișeu, Iza și Ieud).</p> <p>Dezvoltarea patrimoniului muzeal se va realiza, în esență, prin trei categorii de proiecte: achiziții, donații și cercetări arheologice.</p>		Lăpuș, Codru și Maramureș		
				Cercetări arheologice de suprafață în jumătatea sudică a județului	2500	2500
				Bresle din Baia Mare-cercetare științifică cu privire la breslele fierarilor și lăcătușilor. Istoric și simbolică.	2000	2000
				Vicariatul Greco-Catolic al Maramureșului (1860-1917). Structură și organizare instituțională (protopopiate, parohii, filii). Protopopiatele greco-catolice Vișeu, Iza și Ieud.	5000	5000
				Dezvoltarea patrimoniului prin achiziții, donații și cercetări arheologice	30000	3000
4	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin intermediul expozițiilor	<p>Programul urmărește expunerea bunurilor culturale mobile intrate recent în patrimoniul muzeului, în urma cercetărilor arheologice efectuate de specialiștii muzeului, informarea și familiarizarea publicului cu noile descoperiri arheologice (proiectele expoziționale „Fortificația romană de la Coștiui, Imaș” și „Sălnița Custura Cetățelei-cetatea medievală”).</p> <p>Proiectul „Bresle din Baia Mare-de la meșteșug la artă. Breslele fierarilor și lăcătușilor” urmărește punerea în valoare a unor piese realizate cu o deosebită pricepere și simț artistic, iar proiectul „Copilăria și adolescența în creațiile fotografilor băimăreni Huszthy Matyás și Suba Zoltán”,</p>	5	Fortificația romană de la Coștiui, <i>Imaș</i>	4500	4500
				Sălnița Custura Cetățelei-cetatea medievală	3500	3500
				Bresle din Baia Mare-de la meșteșug la artă. Breslele fierarilor și lăcătușilor.	4000	4000

		valorificarea imaginilor (pozitivelor) cu subiecți copii, realizate de cei doi fotografi, rezultate prin procesul de digitalizare a clișelor (negativelor) pe sticlă aflate în patrimoniul științific al muzeului. Proiectul expozițional Pinteza Viteazul-320. In memoriam 1703-2023 urmărește să pună în valoare obiecte patrimoniale atribuite haiducului, dar și altele, care să recreeze atmosfera de la începutul secolului al XVIII-lea din orașul liber regal Baia Mare și din împrejurimi.		Copilăria și adolescența în creațiile fotografilor baimăreni Huszthy Matyás și Suba Zoltán	4000	3000
				Proiectul expozițional Pinteza Viteazul-320.	10000	10000
5	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor științifice prin intermediul publicațiilor	Programul vizează punerea în valoare a patrimoniului muzeal și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice de specialitate. Proiectul urmărește editarea publicației periodice a muzeului, care include studii și articole de arheologie și istorie.	1	„Marmatia”, publicația periodică a muzeului.	12500	-
6	Marketing cultural și educație muzeală	Programul vizează relația directă cu publicul, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală (se vor desfășura doar în acord cu măsurile care vor fi dispuse de autorități în contextul pandemiei de SARS-Cov-2, în condițiile în care spațiul prevăzut în acest sens va oferi posibilitatea respectării distanțării sociale și a celorlalte măsuri sanitare; un factor decisiv pentru desfășurarea activităților de educație muzeală îl va constitui decizia cadrului didactic implicat și acceptul părinților copiilor care vor dori să participe la aceste activități).	2	Proiecte de educație muzeală sub genericul <i>Muzeul Viu</i>	8000	8000
				Promovarea patrimoniului muzeal	9000	7000

V. Sarcini de management

În cazul activității de management ce urmează a fi desfășurat la *Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș*, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, prin achiziții, donații, cercetări arheologice, cercetări de teren și alte surse;
2. Cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. Punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. Elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.
5. Asigurarea cercetării științifice și a punerii în valoare, prin intermediul expozițiilor și publicațiilor, a patrimoniului muzeal;
6. Asigurarea elaborării anuale a proiectului de buget al instituției și înaintarea documentului spre aprobare, autorității;
7. Asigurarea eficienței, eficacității și economiei în managementul mijloacelor financiare, resurselor umane și materiale ale instituției;
8. Participarea la programe naționale, cu proiecte culturale specifice, în scopul atragerii de surse alternative de finanțare;
9. Coordonarea relațiilor instituției cu partenerii,
10. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor legale, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
11. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Maramureș, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 26 pagini + anexe (font Times New Roman, caractere 12) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții/organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activității instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere; colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției;

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4 ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management 2024					
1					
...					
...					
Al doilea an de management 2025					
1					
...					
...					

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Al treilea an de management 2026					
1					
...					
...					
Al patrulea an de management 2027					
1					
...					
....					

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la **Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș**, informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, la telefon 0262-211924; fax: 0262-211927; e-mail: maramuresmuzeu@gmail.com

Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la : Compartimentul resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Maramureș , la telefon: 0262/ 214659 – int.125, fax: 0262/214659; Persoană de contact: Iudita Albu– consilier, e-mail: iudita.albu@cjmaramures.ro

Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective .

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL MUZEULUI DE ISTORIE ȘI ARHEOLOGIE MARAMUREȘ

Anexa nr. 3 la H CJ nr. 470 /19 decembrie 2023

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Muzeul Județean de Istorie și Arheologie, denumit în continuare Muzeu, pentru care se va folosi acronimul MJIA, este o instituție publică de cultură și știință, de importanță județeană, cu personalitate juridică, finanțată din venituri realizate din activitatea proprie, din subvenții de la bugetul județului, din fonduri atrase prin proiecte cu finanțare națională sau internațională, donații și sponsorizări precum și alte surse atrase în condițiile legii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș.

Art. 2. (1) Muzeul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Muzeul este organizat și funcționează în temeiul legislației românești în vigoare, respectiv Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Instituția aplică și respectă normele și normativele elaborate în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice de către Ministerul Culturii, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiei și a politicilor în domeniu, în vederea asigurării cercetării, evidenței, conservării, restaurării, protejării și promovării patrimoniului muzeal propriu.

Art. 3. Muzeul are sediul în imobilul situat în municipiul Baia Mare, str. Monetăriei nr. 1-3, județul Maramureș, conturi IBAN deschise la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal nr. 3694977, prezentând aceste date de identificare în toate actele oficiale ale instituției.

CAPITOLUL II. SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Muzeul este o instituție de cultură și știință, de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care are ca obiective colecționarea, cercetarea științifică, documentarea, protejarea, dezvoltarea, comunicarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural deținut, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

Art. 5. Muzeul își desfășoară activitatea pe baza proiectelor de activitate propuse în proiectul de management, precum și pe baza obiectivelor și indicatorilor stabiliți pentru Muzeu de către ordonatorul principal de credite.

Art. 6. Desfășurarea activității Muzeului urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale, în principal prin realizarea următoarelor obiective:

- a) constituirea științifică, dezvoltarea și administrarea patrimoniului cultural și tehnic;
- b) cercetarea și evidența științifică a patrimoniului cultural și tehnic;
- c) documentarea în vederea depistării, achiziționării pieselor de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- d) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces a publicului la informații de specialitate și de participare a cetățenilor la viața culturală;

- e) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea valorilor culturale, a informațiilor științifice și a patrimoniului cultural imaterial;
- f) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- g) punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții, publicații și comunicări a rezultatelor cercetărilor științifice efectuate;
- h) contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale.

Art. 7. În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 6, Muzeul poate organiza și desfășura următoarele tipuri de activități:

- elaborează programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală a ordonatorului principal de credite;
- desfășoară evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: seminarii, conferințe și/sau simpozioane naționale, etc.;
- organizează expoziții temporare și/sau permanente, elaborează lucrări de specialitate, monografii, editează publicația științifică periodică "Marmatia", cărți și publicații cu caracter cultural și/sau științific;
- promovează turismul cultural de interes local, regional și național;
- organizează activități de educație muzeală.

Art. 8. (1) Pentru exercitarea funcțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Muzeul folosește în acest scop:

- baza materială formată din mijloace fixe și obiecte de inventar, spațiile expoziționale, depozitele de bunuri culturale mobile, laboratorul de restaurare etc.;
- personalul instituției încadrat potrivit organigramei și statutului de funcții;
- colaborarea cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

(2) În realizarea funcțiilor sale, muzeul va respecta dispozițiile actelor normative în vigoare, precum și deontologia profesională, așa cum este prevăzută și definită în documentele emise de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM).

Art. 9. Muzeul beneficiază de drepturile de autor conferite prin lege, pentru toate formele de valorificare a patrimoniului propriu. Dreptul de reproducere și cercetare prin diferite mijloace și sub orice formă a patrimoniului propriu este rezervat exclusiv Muzeului.

Art. 10. Muzeul poate organiza programe de studiu, practică, voluntariat pentru elevi, studenți, specialiști în formare din țară sau din străinătate, prin colaborare cu muzee, unități de învățământ, organizații non-guvernamentale, alte instituții și persoane fizice.

Art. 11. Pentru realizarea activităților care decurg din funcțiile sale specifice, Muzeul are o structură organizatorică și un stat de funcții proprii.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art. 12. (1) Patrimoniul Muzeului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri mobile și imobile aflate în proprietatea publică a județului, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar.

(2) Muzeul are în administrare următoarele imobile:

- imobilul din str. Monetăriei, nr. 1-3, Baia Mare;
- teren;
- Bastionul Măcelarilor situat în Baia Mare, str. Piața Izvoarelor nr. 1.

(3) Atât bunurile mobile cât și cele imobile sunt înscrise în inventarele instituției, pe baza cărora se ține evidența generală a întregului patrimoniu, de către compartimentul de specialitate.

(4) Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Art. 13. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție și siguranță prevăzute de lege.

Art. 14. Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul mobil al Muzeului în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării expoziționale se va face numai cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în materie.

CAPITOLUL IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 15. (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Muzeul are o structură organizatorică proprie, prevăzută în Organigrama și Statul de funcții:

- Secția Muzeologie-Conservare-Restaurare
- Bastionul Măcelarilor
- Compartimentul Financiar Contabil – Resurse Umane – Achiziții
- Compartimentul Administrativ.

(2) Organigrama Muzeului și statul de funcții cu numărul de posturi sunt aprobate prin hotărâre de către consiliul județean.

Art. 16. *Secția Muzeologie-Conservare-Restaurare* se subordonează managerului și are ca atribuții:

- a) punerea în aplicare a proiectelor expoziționale ale Muzeului;
- b) realizarea proiectelor de cercetare muzeală;
- c) publicarea de studii, lucrării de specialitate, cataloage de expoziții, materiale promoționale (pliante și afișe ale acestor expoziții);
- d) elaborarea tematicii expozițiilor permanente și/sau temporare organizate de Muzeu;
- e) coordonarea activităților de supraveghere și îndrumare a publicului vizitator;
- f) asigurarea relației cu vizitatorii Muzeului și cu diferite grupuri țintă din afara acestuia;
- g) realizarea de parteneriate în vederea promovării imaginii Muzeului ca instituție publică de știință, cultură, educație și divertisment (contracte de parteneriate cu mass media și instituții care au ca obiectiv educația muzeală și promovarea patrimoniului cultural);
- h) stabilirea tematicilor programelor educaționale, analizarea propunerilor venite de la muzeografi și educatori muzeali;
- i) asigurarea ghidajului publicului în expozițiile Muzeului;
- j) planificarea, coordonarea și controlul activității de evidență a patrimoniului în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- k) realizează anual și ori de câte ori este nevoie evaluările privind performanța profesională a angajaților aflați în subordine;
- l) gestionează fondul de carte al bibliotecii Muzeului (evidența, conservarea, dezvoltarea și valorificarea);
- m) se ocupă de activitatea desfășurată la bibliotecă realizând bazele de date privind evidența fondului de carte.
- n) realizarea proiectelor de cercetare arheologică: preventive, sistematice, periegeze, supravegheri arheologice la beneficiari persoane fizice și juridice etc;

Art. 17. *Bastionul Măcelarilor* se subordonează managerului și are ca atribuții:

- a) punerea în aplicare a proiectelor expoziționale ale Muzeului;
- b) realizarea proiectelor de cercetare muzeală;
- c) publicarea de studii, lucrării de specialitate, cataloage de expoziții, materiale promoționale (pliante și afișe ale acestor expoziții);
- d) elaborarea tematicii expozițiilor permanente și/sau temporare organizate de Muzeu;
- e) coordonarea activităților de supraveghere și îndrumare a publicului vizitator;
- f) asigurarea relației cu vizitatorii și cu diferite grupuri țintă din afara acestuia;
- g) realizarea de contracte și parteneriate în vederea promovării imaginii Muzeului ca instituție publică de știință, cultură, educație și divertisment (contracte de parteneriate strategice cu mass media și instituții ce au ca obiectiv educația muzeală);
- h) stabilirea tematicilor programelor educaționale, a taberelor de vară, analizarea propunerilor venite de la muzeografi și educatori muzeali;

i) asigurarea ghidajului publicului în expozițiile organizate.

Art. 18. *Compartimentul Financiar Contabil-Resurse Umane-Achiziții* este subordonat managerului și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor proprii, potrivit dispozițiilor legale;
- b) urmărește ca încasările și plățile instituției să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- c) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului drepturilor salariale ale personalului;
- d) asigură organizarea și realizarea evidenței contabile conform clasificății bugetare;
- e) răspunde de ținerea la zi a evidenței financiar-contabile a Muzeului, conform prevederilor Legii contabilității și Planului de conturi aprobat pentru instituțiile publice;
- f) întocmește bilanță de verificare lunară, situațiile financiare trimestriale și anuale;
- g) întocmește lunar monitorizarea cheltuielilor de personal, a execuției bugetare, a plăților restante;
- h) efectuează încasări și plăți către salariații instituției și către terți;
- i) asigură raporturile instituției cu Trezoreria sau unități bancare, după caz;
- j) întocmește înscrisuri cu caracter juridic (contracte, decizii, etc);
- k) întocmește Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară;
- l) întocmește documentația necesară pentru ocuparea posturilor prin concurs, încadrarea a personalului și întocmirea contractului individual de muncă;
- m) aplică prevederile legale privind sistemul de salarizare, de specializare;
- n) gestionează programarea concediilor de odihnă anuale ale salariaților.
- o) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției;
- p) întocmește și păstrează dosarele de achiziții publice, conform legii;
- q) organizează toate activitățile de achiziție publică pentru achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii, conform normelor legale în vigoare.

Art. 19. (1) Conform legislației în vigoare, contabilitatea se organizează și se conduce, de regulă, în compartiment distinct, coordonat de către un economist sau de altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție. Aceste persoane trebuie să aibă studii economice superioare.

(2) Contabilitatea poate fi organizată și condusă și pe bază de contracte de prestări de servicii în domeniul contabilității, încheiate cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Art. 20. *Compartimentul Administrativ* este subordonat managerului și are următoarele atribuții:

- a) asigură realizarea reparațiilor, a lucrărilor de întreținere, igienizare și curățenie.
- b) asigură întreținerea în stare optimă de funcționare și exploatare a instalațiilor electrice, sanitare, încălzire centrală etc;
- c) asigură efectuarea operativă a lucrărilor de remediere a defecțiunilor ce apar la instalații;
- d) îngrijirea și curățenia instituției;
- e) asigură achiziția materialelor necesare desfășurării activității, în baza referatelor de necesitate;
- f) asigură paza, protecția instituției și patrimoniului, prin resursa umană proprie și prin servicii externalizate de pază, monitorizare și intervenție rapidă;
- g) întocmește documentele necesare pentru realizarea recepțiilor la lucrări, servicii și bunuri materiale;

Art. 21. Serviciile privind Sănătatea și Securitatea în Muncă sunt servicii externalizate către firme de specialitate autorizate și acreditate, în acest sens, obiectul contractului fiind:

- a) efectuarea instructajelor de protecția muncii la încadrare și cele periodice, conform legislației în vigoare;
- b) întocmirea fișelor de protecția muncii;
- c) stabilirea acordării echipamentelor de protecție și a antidoturilor, conform legislației în vigoare;

d) urmărirea efectuării verificărilor periodice ale echipamentelor tehnice.

Art. 22. (1) Personalul de specialitate al Muzeului este format din specialiști cu studii superioare sau medii și se compune din:

- muzeografi, conservatori, restauratori, educatori muzeali, documentariști, gestionari custozi, supraveghetori, controlori bilete;
- economiști, inspectori de specialitate, referenți de specialitate;
- muncitori, îngrijitori, șoferi;

(2) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior, postuniversitar sau preuniversitar încadrați în Muzeu se specializează prin cursuri de formare și atestare în muzeologie, conservare, restaurare etc. organizate de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, precum și prin agenții de formare profesională atestate și autorizate, și prin universități.

Art. 23. (1) Personalul Muzeului se structurează în personal de conducere și de execuție.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului muzeal se realizează în condițiile legii.

Art. 24. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi se aprobă de autoritatea tutelară, Consiliul Județean Maramureș.

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art. 25. (1) Muzeul este condus de un Manager, în conformitate cu clauzele contractului de management încheiat și semnat de acesta cu președintele consiliului județean.

(2) Managerul are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- d) informează în urma solicitărilor Consiliul județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
- e) numește și prezidează Consiliul de administrație;
- f) numește membrii Consiliului științific;
- g) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management, precum și a obiectivelor stabilite prin contractul de management încheiat cu președintele Consiliului județean;
- h) avizează și transmite, în vederea aprobării de către conducerea Consiliului județean, bugetul de venituri și cheltuieli și propunerile de modificare a statelor de funcții ale Muzeului, atunci când este cazul;
- i) angajează personal în concordanță cu reglementările în vigoare, dispune demersurile pentru selectarea, angajarea, promovarea, sancționarea și încetarea raporturilor de muncă ale salariaților cu instituția;
- j) aprobă fișele de post, atribuțiile de serviciu ale personalului din cadrul Muzeului în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat și cu obligațiile asumate prin contractul de management încheiat cu Consiliul județean;
- k) urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor personalului din subordine;
- l) adoptă orice măsuri, în limita prevederilor legale, pentru buna desfășurare a activității Muzeului și pentru ducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate prin contractul de management încheiat și semnat cu președintele Consiliului județean.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Managerul emite decizii.

(4) În absența Managerului, Muzeul este condus de șeful secției Muzeologie-Conservare-Restaurare sau de un alt specialist desemnat de manager prin decizie.

Art. 26. Șeful secției Muzeologie-Conservare-Restaurare are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește prioritățile pentru programele muzeale, coordonează și controlează activitatea membrilor secției;
- b) participă la realizarea obiectivelor din cadrul proiectelor științifice aprobate de conducerea instituției;

- c) asigură colaborarea cu organizații, instituții externe, persoane fizice în privința achizițiilor și donațiilor patrimoniale;
- d) întocmește proiecte de buget pentru desfășurarea activităților specifice secției;
- e) propune proiecte muzeale în conformitate cu specificul secției.

CAPITOLUL V. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, ORGANISMELE COLEGIALE CONSULTATIVE

A. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- Art. 27.** (1) Consiliul de Administrație este un organ deliberativ de conducere.
- (2) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți prin decizie de către Manager.
- (3) Consiliul de Administrație are următoarea componență:
- Președinte: managerul instituției
 - Membri: șef secție, specialiști cu rol de coordonare, reprezentantul Consiliului județean;
 - Secretar: referent de specialitate, fără drept de vot.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație poate fi invitat și reprezentantul salariaților, ca observator, fără drept de vot, opinia acestuia fiind consultativă.

- Art. 28.** (1) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:
- a) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe semestru la sediul Muzeului, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi. Convocarea se va face cu cel puțin 3 zile înainte de ziua desfășurării ședinței, dată la care se comunică ordinea de zi;
 - b) Consiliul de administrație este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți; în caz de paritate, votul președintelui este decisiv;
 - c) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;
 - d) dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, înregistrat și semnat de toți participanții;
 - (e) procesul-verbal al ședinței se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței;
 - (f) Consiliul de Administrație adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu și verifică modul de aducere la îndeplinire a acestora;
 - (g) hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de balotaj votul managerului este decisiv. În cazuri excepționale care implică răspunderea sa exclusivă, sub semnătura proprie, directorul are drept de veto, putând respinge hotărârea Consiliului de Administrație.
 - (h) activitatea Consiliului de Administrație este neretribuită.

- (2) Atribuțiile Consiliului de administrație sunt următoarele:
- a) examinează, dezbate și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli în vederea aprobării de către Consiliul Județean;
 - b) dezbate și aprobă programele de activitate curentă, planurile anuale de activitate programele și proiectele educative, culturale și științifice;
 - c) stabilește măsurile necesare pentru punerea în practică a acestor programe și proiecte, urmărește și răspunde de punerea lor în aplicare;
 - d) dezbate și propune modificări ale organigramei și statului de funcții ale instituției;
 - e) analizează și aprobă măsuri pentru încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii, aprobă tematica de concurs pentru ocuparea posturilor vacante;
 - f) dezbate și avizează orarul de funcționare a muzeului atât pentru public cât și pentru angajați;

g) propune tarifele de intrare în Muzeu și taxele privind accesul la activități culturale, a taxelor de fotografiere, filmare, a tarifelor privind executarea diferitelor prestări-servicii, lucrări sau produse către terți, a tarifelor privind comercializarea produselor proprii sau a terților;

h) stabilește măsuri pentru paza bunurilor unității, asigurarea patrimoniului și a datelor, luând toate măsurile necesare în acest scop, în conformitate cu prevederile legale;

i) dezbate și propune proiecte de modificare și completare a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului de Ordine Interioară, a altor regulamente, normative tehnice și reglementări ale activităților interne specifice ale Muzeului, și urmărește punerea lor în aplicare;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de manager sau prevăzute de actele normative în vigoare.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

B. CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

Art. 29 (1) Consiliul științific este organ de specialitate, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării colecțiilor muzeale și activităților culturale, membrii acestuia fiind numiți prin decizie de către Manager la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Consiliul Științific are în componență 5 membri: personalități culturale din instituție și din afara acesteia;

(3) Consiliul științific se întrunește o dată la semestru sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare pentru analize și lansarea activităților proiectate pentru semestrul care urmează;

(4) Consiliul științific este legal întrunit dacă la ședințe sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi;

(5) Pentru adoptarea propunerilor privind materialele și lucrările supuse dezbaterii este necesar votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți;

(6) Procesele verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru și se comunică Consiliului de administrație;

(7) Activitatea Consiliului Științific este neretribuită.

Art. 30. Consiliul științific sprijină Consiliul de administrație în toate problemele importante privind desfășurarea activității de specialitate a instituției prin îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

a) dezbate și avizează Planul anual de activitate și programul de cercetare științifică al muzeului;

b) face propuneri privind modalitățile de valorificare a patrimoniului, tematica tipăriturilor și publicațiilor;

c) inițiază și dezbate studii, sondaje, anchete privind conținutul și perspectivele dezvoltării și diversificării activităților din cadrul muzeului;

d) analizează și avizează lucrările de cercetare realizate de salariați pe perioada determinată;

e) analizează și avizează conceptul și conținutul publicațiilor științifice elaborate de Muzeu;

f) analizează și propune modul de valorificare a lucrărilor avizate;

g) organizarea de sesiuni științifice cu caracter intern sau mai larg, cu participare din exterior,

h) avizează tematica și conținutul științific al tuturor manifestărilor specifice muzeului;

i) dezbate propunerile pentru tematica tipăriturilor și publicațiilor de specialitate ale instituției;

j) dezbate propunerile care se referă la inițierea sau dezvoltarea de relații de colaborare cu instituții și personalități care activează în domeniu: congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc.;

k) analizează rapoarte de activitate privind stadiul de îndeplinire a programelor asumate de instituție și face evaluări periodice asupra contribuției compartimentului de specialitate și specialiștilor acestora la dezvoltarea vieții științifice, culturale, economice și organizatorice a Muzeului;

l) îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității specifice din cadrul Muzeului.

C. COMISII DE SPECIALITATE

Art. 31. (1) Managerul Muzeului constituie, prin decizie, comisii de specialitate permanente sau temporare și numirea membrilor acestora, conform legii.

(2) În cadrul Muzeului funcționează următoarele comisii de specialitate:

a) Comisia de expertizare, evaluare și achiziții și acceptare donații de bunuri culturale;

b) Comisia de evaluare a ofertelor pentru și achiziții bunuri, lucrări și servicii;

c) Comisia de recepție bunuri culturale achiziționate și acceptate ca donații;

d) Comisia de recepție a materialelor, bunurilor de natura obiectelor de inventar și a serviciilor, lucrărilor

e) Comisia de recepție, evaluare, achiziții de obiecte/suveniruri stand;

f) Comisia pentru recepționarea lucrărilor de reparații capitale;

g) Comisia de inventariere a patrimoniului instituției;

h) Comisia de casare;

i) Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial;

j) Comisia de conservare-restaurare bunuri culturale mobile.

Art. 32. (1) Organizarea, funcționarea, componența și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin decizia managerului.

(2) În situația în care managerul constată necesitatea constituirii altor comisii de specialitate decât cele menționate, acesta le va putea înființa, prin decizie, conform legii.

CAPITOLUL VI. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 33. Cheltuielile curente și de capital ale Muzeului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la Consiliul județean.

Art. 34. Veniturile proprii se realizează din activități realizate de Muzeu, și anume, din:

a) tarife vizitare Muzeu, expoziții și taxe acces activități culturale;

b) comercializarea, în cadrul standului, de suveniruri specifice activității Muzeului sau alte obiecte culturale, bunuri care nu fac parte din patrimoniu;

c) închirieri de spații pentru diverse activități, de bunuri proprietate publică aflate în administrarea Muzeului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) taxe din organizarea de expoziții temporare, ateliere, conferințe, simpozioane;

e) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul activităților specifice, inclusiv lucrări de educație muzeală;

f) editarea, difuzarea și promovarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) inițierea și derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții, organizații nonguvernamentale și persoane fizice din țară și din străinătate;

h) venituri din donații și sponsorizări, conform prevederilor legale în vigoare;

i) venituri din activități de cercetare și supraveghere arheologică;

j) alte surse, conform legii.

Art. 35. Taxele și tarifele pentru serviciile oferite de Muzeu sunt aprobate anual de consiliul județean.

CAPITOLUL VII. ACTIVITĂȚI AUXILIARE

Art. 36. (1) Prin activități auxiliare sunt prestate servicii către terți.

(2) Activitățile auxiliare asigură realizarea de venituri proprii muzeului. Aceste venituri se contabilizează și se utilizează potrivit reglementărilor legale în materie.

(3) Muzeul poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunurile imobile și mobile avute în administrare.

(4) Muzeul poate organiza și realiza în nume propriu activități auxiliare în domeniile specifice ale activităților sale (expertize, supraveghere și/sau cercetare arheologică, consultanță, editoriale, management expozițional, cercetare științifică etc.) de natura prestărilor de servicii către terți, persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Sumele realizate ca urmare a executării unor contracte sau convenții de colaborare cu alte instituții publice sau cu persoane juridice de drept privat constituie venituri proprii.

(6) Sumele obținute din închirieri de spații se utilizează ca venituri extrabugetare, în conformitate cu decizia Consiliului Județean Maramureș.

(7) Sumele obținute prin sponsorizări se supun legislației speciale în materie.

Art. 37. Organizarea activităților auxiliare se face prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. (1) Muzeul dispune de ștampile și sigle proprii.

(2) Muzeul are arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale: actul normativ de înființare; hotărârile Consiliului Județean pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare ale Muzeului precum și a organigramei acestuia; regulamentele interne ale Muzeului; documentele financiar-contabile; planul, programele de activitate, dări de seamă și situații statistice; toate celelalte documente, create și primite de instituție, conform Nomenclatorului Arhivistic aprobat de Arhivele Naționale.

Art. 39. (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager în vederea aprobării de către Consiliul județean.

Art. 40. (1) În aplicarea prezentului Regulament de organizare și funcționare se vor elabora și aproba următoarele regulamente:

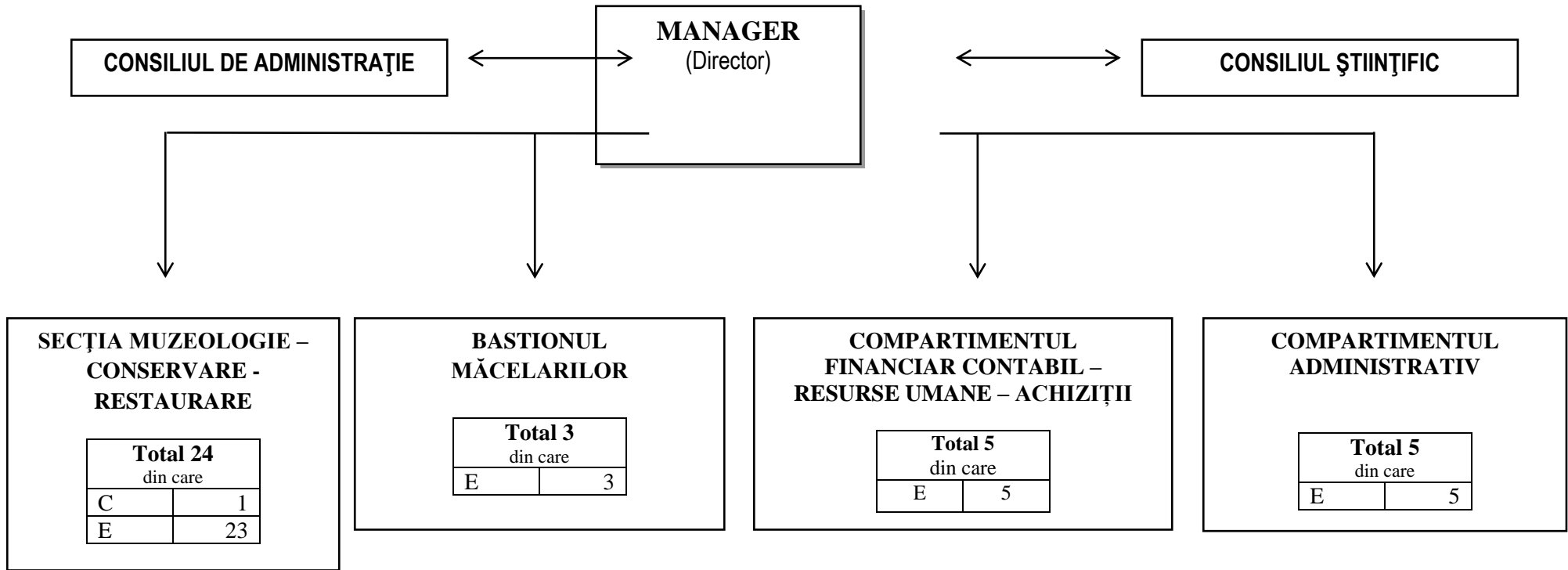
- a) Regulamentul de ordine interioară;
- b) Alte regulamente, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 41. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul județean.

**ORGANIGRAMA
MUZEULUI JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARHEOLOGIE
MARAMUREȘ**

Total personal 38
Conducere (C) – 2
Execuție (E) – 36

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 470 din 19.12.2023 a Consiliului Județean



STAT DE FUNCȚII
al Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș

Nr. crt.	Funcția	Cond .	Exec.	Nivel studii	Grad / Treaptă	Număr posturi	Ocupate/ Vacante/ Suspendate
1	Manager (director)	C		S	II	1	O/V/S
SECȚIA MUZEOLOGIE-CONSERVARE-RESTAURARE							
2	Șef secție	C		S	II	1	O
3	Muzeograf		E	S	IA	1	O
4	Muzeograf		E	S	IA	1	O
5	Muzeograf		E	S	IA	1	S
6	Muzeograf		E	S	IA	1	O
7	Muzeograf		E	S	IA	1	O
8	Muzeograf		E	S	IA	1	S
9	Muzeograf		E	S	II	1	O
10	Muzeograf		E	S	II	1	O
11	Documentarist		E	S	debutant	1	V
12	Educator muzeal		E	S	II	1	O
13	Conservator		E	S	IA	1	O
14	Conservator		E	S	I	1	O
15	Conservator		E	S	I	1	O
16	Conservator		E	S	II	1	O
17	Conservator		E	S	II	1	O
18	Conservator		E	M	IA	1	O
19	Restaurator		E	S	IA	1	O
20	Restaurator		E	M	IA	1	O
21	Gestionar custode		E	M	IA	1	O
22	Gestionar custode		E	M	IA	1	O
23	Gestionar custode		E	M	IA	1	O
24	Controlor bilete		E	M		1	V
25	Supraveghetor		E	M		1	O
BASTIONUL MĂCELARILOR							
26	Muzeograf		E	S	IA	1	O
27	Conservator		E	M	IA	1	O
28	Muncitor calificat		E	M	I	1	O
COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL – RESURSE UMANE – ACHIZIȚII							
29	Economist		E	S	IA	1	O
30	Economist		E	S	II	1	V
31	Referent de specialitate		E	S	I	1	V
32	Inspector de specialitate		E	S	I	1	O
33	Inspector de specialitate		E	S	III	1	O
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV							
34	Referent de specialitate		E	S	I	1	O
35	Șofer		E	M	I	1	O
36	Muncitor calificat		E	M	I	1	O
37	Muncitor calificat		E	M	I	1	O
38	Îngrijitor		E	M		1	O
Total nr. posturi						38	

Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani (2021-2023)

-mii lei-

Nr. crt.	Indicatori	Buget aprobat pe anul 2021	Buget aprobat pe anul 2022	Buget aprobat pe anul 2023
1	Venituri totale din care:	3588,85	3870,30	4309,00
	- venituri proprii	61,85	37,00	30,00
	- subvenții	3527,00	3833,30	4279,00
2	Cheltuieli totale, din care:	3588,85	3870,30	4309,00
	- cheltuieli de personal,	2366,80	2458,50	2750,00
	- bunuri și servicii	1095,20	1299,75	1159,00
	- asistență socială	-	-	-
	- cheltuieli de capital	126,85	112,05	400,00
3	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	1,72	0,95	0,69
4	Pondere cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor (%)	65,95	63,52	63,82
5	Pondere cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	3,53	2,90	9,28
6	Pondere cheltuielilor de personal din subvenție (%)	100,00	100,00	100,00