

CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea analizării noului proiect de management la Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data semnării contractului de management pentru perioada 07.2024-31.12.2027.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Muzeu

În conformitate cu Hotărârea nr. 81 din 19 septembrie 2006, a Consiliului Județean Maramureș, Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, funcționează în subordinea Consiliului Județean Maramureș ca instituție de cultură, cu personalitate juridică și își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Obiectivele instituției

Muzeul este o instituție publică de cultură, aflată în serviciul societății care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunității umane, precum și ale mediului înconjurător, asigurând accesul publicului larg la bogăția patrimoniului muzeal.

Principalele **obiective** ale Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș sunt:

- Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- Cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- Punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor culturale, educative, a publicațiilor specifice, a sesiunilor științifice, mese rotunde, simpozioane, excursii tematice;
- Menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale de profil;
- Promovarea evenimentelor culturale semnificative și diverse ca tematică, în vederea valorificării patrimoniului, mod de organizare, arie teritorială, impact în plan județean, regional, național și european;
- Parteneriate cu Consiliul Județean Maramureș, care a înscris valorificarea patrimoniului cultural între prioritățile sale strategice;
- Parteneriate cu instituțiile de cultură din județ: Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, Muzeul Județean de Mineralogie, Muzeul Județean de Artă „Centrul Artistic Baia Mare”, Muzeul Maramureșului Sighetu - Marmației, Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu a Județului Maramureș, Centrul de Creație Populară, în vederea valorificării patrimoniului prin realizarea de expoziții de interes comun pentru evidențierea colecțiilor din cele patru zone ale Maramureșului, pentru promovarea publicațiilor de interes etnografic și pentru identificarea și accesarea surselor de finanțare

naționale și europene destinate valorificării patrimoniului cultural, precum și formarea de specialiști, salariați din cadrul instituției în managementul proiectelor culturale;

- Alte parteneriate de interes cultural cu școli, grădinițe, universități, unități de cult, ONG-uri etc;

- parteneriate externe în vederea promovării patrimoniului peste hotare: Ambasada României în Regatul Spaniei, Ambasada României în Regatul Belgiei, Ambasada României în Austria, Ambasada României în Italia, Consulatul general al României la Bilbao, Consulatul General al României la Torino, Institutul Cultural Român Madrid, Accademia di Romania-Roma, Museo delle Culture del Mondo, etc.

- Realizarea de studii și cercetări asupra publicului care să identifice nevoile culturale actuale și să constituie baza programelor și proiectelor propuse;

În prezent Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș este membru în consorțiul care a câștigat implementarea unui proiect finanțat prin Programul ERASMUS+ 2021-2027, Acțiunea Cheie 1- Educația adulților(ADU), al Comisiei Europene, aprobat pentru finanțare prin CONTRACT DE FINANȚARE– 2022-1-RO01-KA121-ADU-000059063 semnat în luna septembrie 2022, alături de Muzeul Etnografic al Transilvaniei din Cluj Napoca (coordonator de proiect), Muzeul Memorial Octavian Goga -Ciucea, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj și Direcția de Asistență Socială și Medicală Cluj.

II. Misiunea instituției

Instituția are **misiunea** de a *păstra, cerceta și valorifica* patrimoniul cuprins în colecțiile sale de bunuri culturale, de a aduce prestigiu, mândrie și înțelegere, de a învăța și educa, și, nu în ultimă instanță, de a obține obișnuința maramureșeanului de a vizita muzeele sale și dorința turistului de a reveni în Baia Mare și în Maramureș. Muzeul își asumă un *rol important în educarea culturală a diverselor categorii de public*, folosind mijloacele caracteristice muzeologiei moderne.

Prin activitatea sa, muzeul contribuie la cunoașterea și promovarea mărturiilor materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunității umane și mediului înconjurător din zonele etnografice ale județului Maramureș (Țara Codrului; Țara Chioarului, Țara Lăpușului și Țara Maramureșului Voievodal), unde s-au păstrat valoroase documente de cultură materială și spirituală și care, de altfel, reprezintă o mărturie a strădaniei oamenilor de îmbunătățire a condițiilor de muncă și de trai, de-a lungul timpului.

Muzeul dezvoltă programe menite să contribuie la dezvoltarea unei relații echitabile între mediul rural și urban având ca punct nodal resursele regionale, patrimoniului material și imaterial, deopotrivă, în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile.

De asemenea, în ultima perioadă instituția s-a impus ca un centru cultural științific de referință pentru comunitatea locală și nu numai, ca o instituție cu deschidere europeană care promovează relații cu instituții similare din țară și străinătate.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro)

Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș este o instituție publică de cultură care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș. Intră în categoria muzeelor de importanță județeană și reprezintă un element important care sintetizează și exprimă specificul local și tradițional. Muzeul dispune de două locații: Clădirea Pavilionară care

funcționează în actuala clădire din 1971 și Muzeul Satului, inaugurat în 1984 în peisajul pitoresc de pe Dealul Florilor (7 ha), cuprinde monumente din cele patru zone etnografice ale județului Maramureș grupate în jurul Bisericii de lemn adusă din Chechiș.

Muzeul se află în municipiul Baia Mare care este reședință a județului Maramureș. Acesta face parte din categoria județelor de mărime medie cu suprafață de 6303 km pătrați și populația după domiciliu la 1 iulie 2021 de 515971 locuitori. Ocupă locurile 15, după suprafață, respectiv 16 după populație în ierarhia județelor țării. Maramureșul are o pondere de 2,6% în suprafață și 2,4% în populația României.¹ Orașul Baia Mare are o populație rezidentă de 108759 persoane, mai mică decât în urmă cu zece ani, cu 14979 persoane.²

Instituția muzeului își desfășoară activitatea într-un context socio-economic și cultural definit de multiple schimbări în ultimii 10 ani, atât datorită migrației populației, cât și scăderii natalității sau influenței nefaste a pandemiei care a afectat întreg contextul de dezvoltare, așa cum arată datele statistice preluate din Recensământul Populației și Locuințelor, runda 2021.

În perioada 2011-2018, populația Zonei Metropolitane Baia Mare a crescut cu 30.863 de persoane (14.46%), în timp ce în restul județului Maramureș populația a scăzut cu 9.024 de persoane (-1,69%). Prin urmare, în acest caz, se poate vorbi de o tendință de concentrare a populației în zona periurbană a municipiului Baia Mare.

În ceea ce privește gradul de urbanizare, acesta a rămas aproape constant în ultimii 20 de ani. Astfel, conform datelor Institutului Național de Statistică, în anul 2018 un procent de 52,4% al populației stabile a Regiunii Nord-Vest locuia în mediul urban, nivelul rămânând relativ constant în comparație cu valorile înregistrate în 2011 (52,6%), 2002 (51,3%) și cifrele din 1992 (51,8%). Totuși, comparația nu este una total relevantă, în condițiile în care între 1992 și 2011 numărul de orașe a crescut de la 35 la 43 iar între 2012 – 2018 numărul acestora a rămas neschimbat. Conform datelor INS, în anul 2018 ponderea populației urbane la nivel național era de 53,77%, iar la nivelul UE-28 de peste 75% (depinde de metodologia aplicată). Prin urmare, se poate afirma că, în context european și chiar național, regiunea este una puțin urbanizată.

Baia Mare joacă rolul unui oraș cu servicii mixte, de importanță sub-regională, alături de Satu Mare. Conform Planului de Dezvoltare Regională Transilvania Nord 2014-2020, Baia Mare polarizează prin sinapse locale întreaga suprafață a județului Maramureș, partea de est a județului Satu Mare și nordul județului Sălaj, fiind legat printr-un flux dominant de Cluj-Napoca. Baia Mare se află într-o relație de subordonare față de municipiul Cluj-Napoca, care polarizează întreaga regiune.

Ca repartizare geografică, este evident că zona municipiului Baia Mare concentrează majoritatea afacerilor județului (ca număr de firme, cifră de afaceri, profit).³ Domeniile care au concentrat anul trecut cele mai mari cifre de afaceri au fost fabricarea mobilei, a aparatelor de control și distribuție a electricității, transporturile, comerțul de lemn și materiale de construcție

¹ RAPORT privind starea economică și socială a județului Maramureș în anul 2021

² Recensământul Populației și Locuințelor, runda 2021 - date provizorii pentru județul Maramureș -

³ https://www.cjmaramures.ro/attachments/strategii/Strategia_investitionala_2021_2030.pdf

și lucrări de construcție civilă și industrială. Distribuția salariaților, pe activități (la 1 ianuarie 2021), evidențiază că cea mai mare pondere se regăsește în industrie (38,01% în totalul salariaților), urmată de comerț cu ridicata și cu amănuntul (14,40%), sănătate și asistență socială (8,67%), construcții (7,60%), învățământ (7,69%), transport și depozitare (4,65%) și domeniul HORECA (3,57%).⁴

Din punct de vedere al învățământului universitar, Baia Mare reprezintă un centru universitar în context regional (al treilea pol universitar regional conform Planului Integrat de Dezvoltare Urbană Baia Mare 2009), cu cca. 6000 de studenți anual. Universitatea Tehnică Cluj-Napoca - Centrul Universitar Nord are un profil multidisciplinar, cu o gamă largă de specializări, completat de ofertele filialei Universității de Vest Vasile Goldiș și a Universității Bogdan Vodă.

Conform comparațiilor dintre ediția din anul 2022 a Barometrului de Consum cultural și cea din anul 2019 la nivelul consumului cultural public evidențiază o creștere a vizitării unui monument istoric sau un sit arheologic de la 45% cel puțin o dată pe an în anul 2019 la 59% în anul 2022, dar și o scădere a vizitării unui muzeu, expoziție sau galerie de artă de la 38% cel puțin o dată pe an în anul 2019 la 30 % în anul 2022.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

În jurul anului 1889 s-a conturat ideea înființării unui muzeu în orașul Baia Mare, perioadă în care erau deja constituite colecții, destul de consistente, de „obiecte vechi”. La 31 august 1899 se înființa, datorită demersurilor istoricului Gyula Schönherr, *Asociația muzeală băimăreană*, a cărei activitate intensă a determinat deschiderea pentru public a *Muzeului orășenesc Baia Mare* la 19 iunie 1904.

Încă de la început, muzeul și-a îmbogățit colecțiile mai ales prin donații, în special în domeniul cărții, al pieselor de arheologie, monedelor, medaliilor și armelor vechi etc. Astfel, în 1901 patrimoniul muzeului era alcătuit din 2.441 de piese, în 1904 din 6.938 de piese, pentru ca, în preajma Primului Război Mondial, numărul pieselor să ajungă la 11.489.

În perioada interbelică, muzeul băimărean și-a reorganizat colecțiile, prima expoziție fiind deschisă în 1924. După apariția Legii nr.1241/1932 privind organizarea bibliotecilor și muzeelor publice comunale, conducerea orașului Baia Mare a luat măsuri pentru o mai bună depozitare a obiectelor muzeale, îngrijindu-se de numirea unui custode cu studii de specialitate, sprijinind și acordând fonduri pentru noi achiziții. Prin noua legislație, muzeele aveau menirea

⁴ RAPORT privind starea economică și socială a județului Maramureș în anul 2021

de a cerceta trecutul istoric, de a identifica, păstra și valorifica tot ceea ce avea legătură cu patrimoniul cultural național.

În 1950, Muzeul băimărean a devenit *Muzeu regional*, iar în perioada 1968-2006 a funcționat sub titulatura de *Muzeul Județean Maramureș* având, inițial, cinci secții: istorie, tehnică minieră, științe naturale, artă plastică, etnografie și artă populară. Ca secție a Muzeului Județean, **etnografia** a fost înființată în anul 1964. În prima fază care a durat aproximativ 20 de ani s-au făcut eforturi uriașe pentru depistarea, achiziționarea, inventarierea, depozitarea patrimoniului etnografic adunat de către specialiști. O atenție deosebită a fost acordată realizării celor două expoziții de bază: cea pavilionară și cea în aer liber.

În urma Hotărârii nr. 81 din 19 septembrie 2006, prin reorganizarea Muzeului Județean Maramureș, la 1 octombrie 2006, s-a înființat **Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară**, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Maramureș, care asigură resursele financiare necesare realizării obiectivelor rezultate din funcțiile de bază ale muzeului.

La sfârșitul anului 2023 Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș înregistra un patrimoniu muzeal de **13.272** de piese, organizat pe colecții: ceramică, lemn, obiecte de cult, textile de interior, port, etnografie internațională. Din totalul bunurilor culturale, în ultimii ani au fost clasate 390 bunuri: 192 în categoria juridică Fond și 198 în categoria juridică Tezaur.

Instituția își desfășoară activitatea în două locații **Clădirea Pavilionară**, aflată în clădirea fostului Teatru de Vară și **Muzeul Satului**.

Clădirea Pavilionară și-a desfășurat activitatea în clădirea fostului Teatru de Vară începând cu anul 1976. În 1978 a fost vernisată expoziția de bază de etnografie și artă populară într-un spațiu expozițional generos (3.160 mp expoziționali). Clădirea mai adăpostește 12 depozite de lemn, textile și obiecte de cult, precum și birouri. În spatele clădirii se află Amfiteatrul. În planul inițial de dezvoltare acesta a fost integrat clădirii muzeului, a fost realizată o scenă, au fost refăcute băncile din amfiteatru și ani la rând aici au concertat până în anii aproximativ 1994 unele dintre cele mai mari formații de muzică din țară.

În ultimii ani, la Teatrul de Vară s-au desfășurat numeroase spectacole organizate de instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Maramureș: *Ansamblul Flocloric Național Transilvania*, *Școala Populară de Arte Liviu Borlan Maramureș* în parteneriat cu instituția noastră între care amintim: *Zilele Maramureșului*, *Festivalul Concurs Ion Petreș*, etc. Tot la Teatrul de Vară s-au organizat și evenimente în parteneriat cu ONG-uri, asociații sau fundații, menite să crească vizibilitatea acestui loc special din orașul Baia Mare: *Noaptea Menestrelilor*, *Seri de film - Povești sub stele*, *Festivalul de Umor Hilarion*, *Festivalul Repere*, *Mituri*, *Identități*, *Seară de operă la Muzeu*, etc.

Momentan atât Teatrul de vară cât și Clădirea Pavilionară sunt închise pentru public, ele intrând într-un amplu proces de reabilitare, proiecte gestionate din punct de vedere financiar de autoritatea tutelară Consiliul Județean Maramureș.

Muzeul Satului este înscris în lista patrimoniului național la categoria A, de importanță națională: LMI- MM-II-a-A-04433 -Ansamblul de arhitectură și tehnică populară Dealul-florilor Baia Mare Maramureș

Muzeul Satului a fost deschis pentru public la 15 august 1984, aici fiind expuse gospodării (case, porți, anexe gospodărești) din toate zonele etnografice ale județului

Maramureș. În expoziția în aer liber regăsim **23 de case** specifice celor patru țări: Chioar, Codru, Lăpuș și Maramureșul Voievodal. Muzeul s-a dezvoltat în jurul unei biserici de lemn ce provine din satul Chechiș (comuna Dumbrăvița), localitate ce a aparținut de domeniul Baia Mare (conform atestărilor documentare din 1566). Biserica este amplasată în această locație (Dealul Florilor, Baia Mare) din anul 1939, fiind datată în 1630. Muzeul Satului din Baia Mare prezintă patru zone etnografice din nordul României, cunoscute de-a lungul timpului ca țări: țara Chioarului, țara Lăpușului, țara Codrului, țara Maramureșului. Fiecare dintre acestea au un specific aparte bine subliniat de către unitățile de arhitectură pe care le prezintă. În cadrul muzeului s-a încercat și prezentarea tipurilor de gospodării în funcție de ocupația principală a locuitorilor din zona de proveniență a gospodăriei, astfel avem gospodării de agricultori din țara Lăpușului, gospodărie de viticultori din subzone Baia Mare, gospodărie de pomicultori din țara Maramureșului etc. Nu au fost omise nici instalațiile tehnice cum ar fi **oloințele, pivele, vâtorile și morile acționate de apă.**

În ultimii ani echipa muzeului a contribuit la îmbogățirea patrimoniului arhitectural prin achiziționarea și transferul a două construcții: o **fierărie** din localitatea Giulești, între ultimele fierării funcționale din localitate, reconstruită în muzeu în anul 2018 și o casă specifică zonei Chioarului, **Casa Danciu din localitatea Cărbunari**, deschisă pentru public în anul 2023 în condițiile în care în ultima vreme puține muzee etnografice se pot mândri cu acest lucru deoarece transferul obiectivelor de arhitectură vernaculară necesită mari eforturi financiare dar și resursă umană, specialiști.

Între cele mai importante realizări legate de îmbogățirea patrimoniului instituției se numără și primirea în administrare de la Consiliul Județean Maramureș a două **obiective de arhitectură tradițională aflate in situ**: “Casa de lemn Deac Vasile Mosu”, clasată în Lista Monumentelor Istorice, **cod. MM-II-m-A-04525** și “Casa Mihalca”, clasată în Lista Monumentelor Istorice, **cod. MM-II-m-B- 04603.**

Muzeul satului găzduiește pe tot parcursul anului, dar mai ales în perioada de primăvară-toamnă, numeroase activități culturale și educative, menite să aducă muzeul în atenția comunității băimărene.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Perioada evaluată | | |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) /nr. de beneficiari | 143,54 lei/persoană | 89,99 lei/persoană | 75,53 lei/persoană |
| 2. | 2. Fonduri nerambursabile atrase | - | - | 14.000 lei |
| 3. | Număr de activități educaționale | 57 programe și proiecte | 78 programe și proiecte | 118 programe și proiecte |
| 4. | Număr de apariții media (fără | 280 | 595 | 481 |

| | comunicate de presă) | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 5. | Număr de beneficiari neplătitori | 5817 beneficiari la sediu; 94.303 beneficiari în afara sediului (expoziții itinerante în țară și străinătate) Total 100.120 | 10.900 beneficiari la sediu 84835 beneficiari în afara sediului - expoziții itinerante în țară și străinătate Total 95.735 | 19.184 beneficiari la sediu; 16.163 în afara sediului -expoziții itinerante în țară și străinătate Total 35.347 |
| 6. | Număr de beneficiari plătitori: | 13022 beneficiari la sediu | 19.230 beneficiari la sediu | 19.899 beneficiari la sediu |
| 7. | Număr de expoziții | 2 | 2 | 2 |
| | - expoziții permanente | | | |
| | - expoziții temporare | 15 (la sediu/în țară 3 în străinătate) | 18 (9 la sediu/8 în țară /1 străinătate) | 17 (7 la sediu/ 7 în țară/ 3 în străinătate) |
| 8. | Număr de proiecte/acțiuni culturale de cercetare : | 4 | 4 | 4 |
| | Participari la sesiuni simpozioane și conferințe de specialitate | 18 | 23 | 16 |
| | Studii și articole publicate | 57 | 44 | 57 |
| 9. | Total venituri proprii din activitatea de bază (venituri din vânzări bilete intrare muzeu) | 100.553 lei | 107.627 lei | 126.932 lei |
| 10. | Venituri proprii din alte activități (venit din vânzarea de suveniruri și alte activități) | 2.967 lei | 9.071 lei | 11.706 lei |

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Conform prevederilor Contractului de administrare nr.247/50/2007, și a Anexei la actul adițional nr. 27657/2765/2022, **LISTA BUNURILOR DIN DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ DATE ÎN ADMINISTRAREA MUZEULUI JUDEȚEAN DE ETNOGRAFIE ȘI ARTĂ POPULARĂ MARAMUREȘ**

- **Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș**- Baia Mare, str. Dealul Florilor nr.1 (sup.total constr=1850 mp).
- Clădire muzeu- suprafața construită= 924 mp.
- Laborator de restaurare- suprafața construită= 139 mp.
- Amfiteatru în aer liber- suprafața construită=787 mp.
- Teren- 3.077 mp C.F.118568, Nr. cad. 118568
- Rețele electrice
- Canal alimentare apă
- **Muzeul Satului** – Baia Mare, str. Dealul Florilor nr.1
- Cabina poartă- suprafața construită = 52 mp
- Teren=69.160 mp.+ 6108mp =**75268 mp** C.F. 115436, Nr. cad 115436
- Rezervor acoperit- suprafața construită- 9 mp
- Foișor și cuptor gastronomie tradițională- Nivel P suprafața construită desf. 12 mp
- Alei carosabil
- Teren = 69160 mp Nr. cad.104429
- **Casa Mihalca** Casa de locuit- Petrova nr.793, Nivel P lemn, supraf. Constr.91 mp CF. nr.51304 Petrova, Nr.cad.51304-C1- Monument clasat în Lista Monumentelor Istorice, **cod. MM-II-m-B- 04603.**
- Anexă- Nivel P, supraf. Constr.17 mp CF. nr.51304 Petrova nr cad. 51304-C2
- Anexă- Nivel P, supraf. Constr. 53 mp CF. nr.51304 Petrova, nr. cad.51304-C3
- Teren- suprafața 2.984 mp CF. nr.51304 Petrova, nr. cad. 51304 Teren împrejmuit cu gard de lemn pe laturile estică și vestică și gard de plasă metalică pe latura nordică.
- **Casa de lemn Deac Vasile Moșu- Bogdan Vodă**, nr. 578 C1 – Construcții de locuințe, casă din lemn construită în anul 1780 pe fundație din piatră, acoperiș șarpantă cu învelitoare din șindrilă compusă din 3 camere, tindă , magazine și șatră, cu suprafață construită la sol de 124 mp, suprafață desfășurată de 124,32 mp și suprafață utilă de 87,44 mp, nivel 1 teren împrejmuit, curți construcții supraf. 461 mp CF. nr. 51371 Bogdan Vodă, nr. cad. 51371- **clasat în Lista Monumentelor Istorice, cod. MM-II-m-A-04525;**

Autoturisme:

Dacia Logan pick-up – an fabricație 2008

Dacia Logan MCV- an fabricație 2007

Dacia Duster - an fabricație 2017 + Remorcă 2 roți 205/105 m

Dacia Logan- an fabricație 2018

Tractor cu remorcă -

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

| Nr . Cr t. | Numele Programelor și proiectelor | Anul 2021 | Anul 2022 | Anul 2023 |
|---|--|--|---|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Programul: Conservarea, restaurarea și evidența patrimoniului muzeal | | | |
| Proiectul | | | | |
| Restaurarea și conservarea patrimoniului | <p>-a fost refăcut în totalitate acoperișul din paie de la <i>Casa Băbești</i> și parțial la <i>Casa Școală Șomcuta, Casa Hovrila, Casa Cărpiniș</i></p> <p>-a fost schimbată în totalitate șindrila de la <i>Găbănașul Finteuș, Moara Preluca și Moara Desești</i>.</p> <p>-Unul din obiectivele prioritare al anului 2021 a fost strămutarea și reconstrucția <i>Casei Cărbunar</i>, o frumoasă casă cu stâlpi bigeminați reprezentativă pentru Țara Chioarului, care a fost așezată pe deal, lângă Biserica din Chechiș.</p> <p>Au fost tratate toate obiectivele de arhitectură populară cu substanțe specifice care protejează lemnul dar și obiectele din interior. De asemenea, s-au executat lucrări de reparații la porțile și podețele de la toate gospodăriile precum și lucrări de întreținere a interiorului locuințelor: lipit, văruit, curățat și tratat textile și obiecte de interior. Tot în această perioadă s-au efectuat lucrări de extindere a gardului din nuiele de la biserică și s-a reparat cel existent.</p> | <p>-reparații la acoperișurile din paie la mai multe obiective de arhitectură populară: <i>Șura Buteasa, Casa Hovrila, Casa Cărpiniș, Casa Școală Șomcuta, Casa Prislop</i></p> <p>-refacerea acoperișului cu șindrila (draniță) la: <i>Casa Desești, Șura Săcel, Moara Hărnicești, Casa Moșu Deac</i> din Bogdan Vodă, obiectiv de arhitectură tradițională primit în administrare de la Consiliul Județean Maramureș în luna noiembrie- acoperișul acesteia avea nevoie urgentă de reparații deoarece apa se infiltra în mai multe locuri</p> <p>-refacerea acoperișului cu stuf Grajdul Valea Vinului:</p> <p>-restaurare poarta intrare muzeu și schimbarea acoperișului</p> <p>-Lucrări de restaurare interior- exterior Casa Preluca</p> <p>-Lucrări de restaurare interior- exterior Casa Firiza</p> <p>-completare paie garduri nuiele, reparații gard nuiele draniță</p> <p>-Confecționare poarta maramureșeană la scena pentru evenimente</p> | <p>-refacere acoperișurilor din paie la mai multe obiective de arhitectură populară: <i>Casa Școală Șomcuta Mare, Casa Cărpiniș, Casa Prislop, Reparații Șura Costeni, Șura Buteasa</i></p> <p>-refacerea acoperișului cu șindrila (draniță) la: <i>Casa Borșa, Găbănaș Prislop, Foișor Unguraș</i></p> <p>-refacerea acoperișului cu stuf la <i>Casa Tămășești</i></p> <p>-Lucrări de restaurare exterior <i>Casa Valea Vinului</i></p> <p>-Restaurare <i>Casa Borșa</i></p> <p>-Reparație fundație <i>Casa Tămășești</i></p> <p>-Podit tavan <i>grajd Valea Vinului și Șura Buteasa 2</i></p> <p>-Drenaj <i>Casa Borșa</i></p> <p>-Derenaj <i>Casa Cicârlău</i></p> <p>-reparații gard nuiele</p> | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Au fost tratate toate obiectivele de arhitectură populară cu substanțe specifice care protejează lemnul dar și obiectele din interior. De asemenea, s-au executat lucrări de reparații la porțile și podețele de la toate gospodăriile precum și lucrări de întreținere a interiorului locuințelor: lipit, vărut, curățat și tratat textile și obiecte de interior | draniță Reparație podet <i>Gospodăria Berbești și Preluca</i> -Confecționare clopuri pe case -lucrări de întreținere a interiorului locuințelor: lipit, vărut, curățat și tratat textile și obiecte de interior |
| Proiectul <i>Inventarierea și reevaluarea patrimoniului muzeal</i> | -inventarierea anuală a patrimoniului | -inventarierea anuală a patrimoniului -reevaluarea unui nr de 1032 piese | -Inventarierea anuală a patrimoniului -reevaluarea unui nr de 1284 piese |
| Proiectul <i>Clasare bunurilor culturale mobile a patrimoniului</i> | 252 de bunuri culturale mobile clasate: 165 clasate în categoria juridică Fond și 87 în categoria juridică Tezaur. | 23 de bunuri culturale mobile clasate: 16 clasate în categoria juridică Fond și 7 în categoria juridică Tezaur. | Nu s-au primit ordine de clasare |
| 2. Programul: Cercetarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal | | | |
| Proiectul <i>Îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziționarea de bunuri culturale mobile și imobile</i> | 73 piese – între care o casă din localitatea Cărbunari, specifică Țării Chioarului | 33 piese achiziționate | 38 piese achiziționate |
| Proiectul <i>Încurajarea donațiilor în vederea îmbogățirii fondului muzeal și al păstrării lor</i> | 944 piese | 53 piese | 73 piese |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>pentru generațiile viitoare - caracter permanent</p> | | | |
| <p>3. Programul Valorificarea patrimoniului muzeal</p> | <p><u>Expoziții temporare la sediul muzeului:</u></p> <p>-Expoziția „<i>Dragobetele sărută fetele</i>” - februarie 2021</p> <p>-Expoziția „<i>Timpul Mărțișorului</i>” - martie 2021</p> <p>-Expoziția outdoor „<i>Eroii care au făcut istorie</i>” –expoziție outdoor de benzi desenate istorice, realizată în cadrul Festivalului de Benzi Desenate Istorice Brașov 2020. aprilie-mai 2021- în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie Brașov</p> <p>-Expoziția „<i>Paștile Domnului, Paștile</i>” -15 -30 aprilie 2021</p> <p>-Expoziția „<i>Plugul, temelia bunăstării satului</i>” -24 -30 aprilie 2021-Muzeul satului</p> <p>-Expoziția „<i>Broderie</i>” a artistei Zoe Vida Porumb, fiica sculptorului Vida Gheza -27 mai -30 august 2021</p> <p>-Expoziția „<i>Casa Regală a României, păstrătoare și promotoare a tradițiilor românești</i>” iulie 2021, realizată în parteneriat cu Muzeul Național Cotroceni și Muzeul Județean de Istorie Brașov</p> <p>-Expoziția Națională „<i>Icoane din Scheii Brașovului</i>”, realizată cu finanțare obținută de la AFCN, prin parteneriatul a patru muzee: Muzeul Județean de Etnografie Brașov, Muzeul Țării Făgărașului, Muzeul Prima Școală Românească- Biserica Sf. Nicolae, Brașov și Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș - septembrie -noiembrie 2021</p> <p>-Expoziția „<i>Icoane din Sud-</i></p> | <p><u>Expoziții temporare la sediul muzeului:</u></p> <p>-Expoziție de păretare cu mesaj „<i>Mulți ani doresc/ Celui ce-l iubesc</i>” – partener: Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău- februarie 2022</p> <p>-Expoziție temporară „<i>Un zâmbet pentru mama</i>” – parteneri: Școala Gimnazială Octavian Goga Baia Mare, Inspectoratul Școlar Județean Maramureș -martie 2022</p> <p>-Găzduirea expoziției-concurs „<i>Comori din satul bunicilor</i>” – parteneri: Inspectoratul Județean Școlar Maramureș, Grădinița cu Program Prolungit nr 10. Baia Mare, Grădinița cu Program Prolungit nr. 27 Baia Mare - aprilie 2022</p> <p>-Expoziția <i>Gavrilă Hotico Herenta -maistărul arhetipal al Maramureșului</i> -aprilie 2022</p> <p>-Vernisajul expoziției „<i>Maria Tănase – O legendă adevărată</i>” – partener: Muzeul Olteniei Craiova – Secția etnografie – mai 2022</p> <p>-Expoziție personală de artă fotografică „<i>România în straie tradiționale</i>”, expozant artist fotograf Tudorel ILIE– Muzeul Satului din Baia Mare;-</p> | <p><u>Expoziții temporare la sediul muzeului:</u></p> <p>-Expoziția <i>Bradul Axis Mundi</i> – colaborare cu Muzeul Județean Satu Mare</p> <p>-Expoziția „<i>Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite</i>” – colaborare cu mai multe muzee din țară</p> <p>-Expoziția temporară de felicitări și mărțișoare „<i>Un zâmbet pentru mama</i>”</p> <p>--Expoziția de fotografie <i>Oamenii satelor</i>; fotograf Patricia Marina Toma</p> <p>Expoziția aniversară - <i>Ethno Anniversarium</i> – 45 de ani - 20 iulie 2023</p> <p>-Expoziția temporară – <i>Jucăriile din tinda casei</i> - piese din colecția Laurei Hybris</p> <p><u>Expoziții temporare</u></p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p><i>Estul Transilvaniei</i>” octombrie 2021- noiembrie -2021-ianuarie 2022, realizată ca o continuare a proiectului AFCN, în partenerit cu Muzeul Județean de Etnografie Brașov și Muzeul Țării Făgărașului.</p> <p>Expoziția „Bună Sara lu’ Crăciun” decembrie 2021-ianuarie 2022</p> <p>Expoziția virtuală „Povești de Crăciun” decembrie 2021</p> <p><u>Expoziții itinerante:</u></p> <p><u>În țară:</u></p> <p>-Expoziția <i>Chipuri și cămeși, Palatul Culturii Iași</i>, mai-octombrie 2021, realizată în parteneriat cu artistul fotograf Gabriel Motica și Muzeul Etnografic al Moldovei, în unul din cele mai importante muzee din țară, expoziția bucurându-se de un număr mare de vizitatori: 27803 vizitatori</p> <p>-Expoziția temporară „Identitate Românească – Portul Popular din Maramureș, Oltenia și Bucovina” realizată la Muzeul Satului Bucovinean din Suceava, în parteneriat cu Muzeul Național al Bucovinei și Muzeul Olteniei Craiova- 24 iunie – octombrie 2021, expoziție care s-a bucurat de un număr record de vizitatori: 50.002 vizitatori</p> <p>-Expoziția „Din Zestrea Maramureșului”, realizată la Casa Băniei în Craiova, în parteneriat cu Muzeul Olteniei-octombrie 2021-aprilie 2022, o expoziție foarte bine primită de publicul din Craiova</p> <p><u>În străinătate:</u></p> <p>-Expoziția Maramureș: Tradiții și</p> | <p>Noaptea muzeelor</p> <p>Vernisajul micro-expoziției de fotografie – Blagodarenie în straie alb-negru – partener: Colegiul de Arte Baia Mare</p> <p>-Vernisajul Expoziției „Alege Arhitectura” – parteneri: Colegiul de Arte Baia Mare și Ordinul Arhitecților din România Filiala NV</p> <p>-Expoziția “Pe drumul Maramureșului” realizată de către elevii Colegiului de Arte Baia Mare în Muzeul Satului -iunie 2022</p> <p>-Expoziția „Jandarmeria Română 1850 - 2020” – parteneri: Muzeul Național de Istorie a României, Complexul Național Muzeal ASTRA din Sibiu, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, Muzeul Jandarmeriei Române, Asociația RoMilitaria, Consiliul Județean Maramureș și Inspectoratul de Jandarmi Județean “Pintea Viteazul” Maramureș</p> <p><u>Expoziții în țară:</u></p> <p>-Expoziția itinerantă <i>Chipuri și cămeși</i> la Muzeul Național al Țăranului Român din București - martie 2022</p> <p>-Expoziția itinerantă “Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite” la Complexul Muzeal Bistrița-</p> | <p><u>în țară:</u></p> <p>-Expoziția itinerantă „Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite”, la Muzeul Național al Țăranului Român, București</p> <p>-Vernisajul Expoziției itinerante „Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite”, la Muzeul Etnografic al Moldovei - Complexul Muzeal Național „Moldova” Iași</p> <p>-Expoziția „Maramureș-patru țări în patru zări, Complexul Muzeal Național Neamț - Piatra Neamț</p> <p>- Expoziția itinerantă „Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite”, la Muzeul Etnografic al Transilvaniei -Cluj Napoca</p> <p>- Expoziția itinerantă „Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite”, la Muzeul Maramureșean - Sighetul Marmăției</p> <p>- Expoziția itinerantă „Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite”,</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Povești” - 5 iulie 2021-30 august –la Institutul Cultural Madrid, în cadrul Programului Aniversar 130 de ani de relații diplomatice România-Spania, în colaborare cu Ambasada României în Regatul Spaniei, Consiliul Județean Maramureș, ICR Madrid, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Liviu Borlan Maramureș și Ansamblul Folcloric Național Transilvania -De la Madrid, expoziția Maramureș: Tradiții și Povești” a fost itinerată la solicitarea Consulatului Român la Bilbao, într-o locație minunată, Castello Farro din Castro Uldiares, lângă Bilbao, o zonă în care sunt stabiliți cu familiile lor mulți maramureșeni.-octombrie 2021. În semn de apreciere pentru realizarea expoziției, consulul general Marian Popescu a oferit dnei manager Monica Mare și dnei Anamaria Nagy, curatorul expoziției, <i>diplome de excelență</i>. - Periplul expoziției Maramureș: Tradiții și Povești” prin Regatul Spaniei a continuat în luna decembrie, când, de Ziua Națională a României, a avut loc vernisajul expoziției la Parlamentul Regiunii Cantabria din Santander.</p> <p><u>Participare la conferințe</u></p> <p>În anul 2021 colectivul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș a participat la 11 conferințe, simpozioane și mese rotunde.</p> <p><u>Publicatii</u></p> <p>Realizarea catalogului expoziției „Chipuri și cămeși” - ianuarie</p> | <p>Năsăud – expoziție realizată ca urmare a parteneriatului dintre 12 muzee, între care și muzeul nostru, fiecare muzeu participând la expoziție cu un număr de trei piese -aprilie 2022</p> <p>-Expoziția itinerantă „Din Zestrea Maramureșului” la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești- mai 2022</p> <p>-Expoziția temporară ”Satul codrenesc interbelic” la Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș - parteneri -mai 2022</p> <p>-Expoziția temporară Identitate românească – obiceiuri de nuntă din Maramureș la Muzeul Satului Bucovinean, Suceava -iunie-octombrie 2022 -peste 50.000 de vizitatori</p> <p>-Expoziție inaugurală la Palatul Episcopal Sighetu-Marmației – parteneri: Episcopia Ortodoxă a Maramureșului și Sătmăruului, Muzeul Maramureșean Sighetu Marmației</p> <p>-Expoziția „Din zestrea Maramureșului”, Casa memorială „Dumitru Noroce”, Muzeul Municipal Curtea de Argeș</p> <p>- Expoziția „Muzeul pentru tine!” organizată de Rețeaua Națională a Muzelor din România (asociație profesională în care muzeul nostru are calitatea de membru) – bunuri culturale</p> | <p>la Muzeu Brăilei “Carol I” -Expoziția itinerantă,„Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite”, la Muzeul de Etnografie Brașov</p> <p><u>Expozitii în străinătate:</u></p> <p>-Expoziția de fotografie - “Maramureș, poartă spre un ținut de poveste”, la Ambasada României din Austria , Viena, mai 2023</p> <p>-Expoziția temporară itinerantă “Cămașa maramureșeană, măiestrie și simbol” la Accademia di Romania, iunie-septembrie 2023, Roma</p> <p>-Expoziția temporară itinerantă “Cămașa maramureșeană, măiestrie și simbol” la Museo delle Culture del Mondo Genova – octombrie -noiembrie 2023</p> <p><u>Participare la conferințe</u></p> <p>În anul 2023 colectivul Muzeului</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>2021</p> <p>Colectivul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș a publicat în anul 2021 un număr de 46 de studii și articole în reviste de specialitate</p> <p>Sesiunea de Comunicări Științifice „Satul Românesc – temelie a identității noastre” 6 decembrie 2021 organizată de Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș</p> | <p>din patrimonial a 25 de muzee expuse la Muzeul Național al Țăranului Român într-o expoziție comună</p> <p>-Expoziția ”Cornel Sitar - O viață dedicată artei olăritului”-noiembrie 2022</p> <p>-Expoziția „BRADUL AXIS MUNDI”- realizată de Muzeul Județean Satu Mare în care MJEAPM a fost partener, participând cu obiecte din patrimoniul propriu la realizarea expoziției - decembrie 2022</p> <p><u>Expozitii în străinătate</u></p> <p>-Expoziția foto-etnografică „De-acasă, din Maramureș” vernisată la Bruxelles la Secția Consulară a Ambasadei României în Regatul Belgiei, cu ocazia Zilei Naționale a României- în parteneriat cu Consiliul Județean Maramureș- 30 noiembrie -30 decembrie 2022</p> <p><u>Participare la conferințe</u></p> <p>În anul 2021 colectivul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș a participat la 15 simpozioane</p> <p><u>Publicatii</u></p> <p>1.Catalogului expoziției „Chipuri și cămeși” – ediția a II-a, 2022</p> <p>2. Catalogului Obiecte cu</p> | <p>Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș a participat la 14 conferințe naționale și internaționale.</p> <p><u>Publicatii</u></p> <p>1. Catalogului Obiecte cu poveste- Piese din patrimoniul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș- nr. 3/2023 - în curs de publicare</p> <p>2. Ethno Marmatia - Anuarul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș- nr.2/2023</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| | | <p>poveste-Piese din patrimoniul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș- nr. 2/2022</p> <p>3. Ethno Marmatia - Anuarul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș- nr.1/2022, o realizare foarte importantă, în condițiile în care muzeul nu avea nici o revistă;</p> <p>4.,,Z.Meu. Ziarul de muzeu" – colaboratori/parteneri în realizarea publicației-primul ziar de muzeu din țară, proiect inițiat de Muzeul Județean Bistrița Năsăud - decembrie 2022</p> | |
| 4. | Programul: Educație muzeală | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atelier de lectură la muzeu 2. Muzeul se prezintă 3. Ateliere de mărtisor 4. Inițiere în tehnici de odinioară în pictura pe sticlă și pictura pe lemn – atelier de pictură 5. Ateliere de creație 6. Ateliere de vacanță la muzeu 7. Ateliere virtuale 8. Atelier de lectură 9. Dor de folclor 10. Jocurile copilăriei 11. Ateliere gastronomice | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atelier educațional – desfășurat pentru copiii din comunitatea Gara 2. Povești din sat - Ateliere de lectură 3. Mărtisor meșteșugit – atelier de creație pentru copii 4. Meșteșuguri din bătrâni – <i>atelier de creație cu tematică pascală-</i> 5. Atelier de încondeiat ouă – aprilie 2022 6. O oră „altfel” – partener: Colegiul de Arte Baia Mare 7. Atelier de gastronomie (pregătirea <i>pupezelor</i>) 8. Atelier de desfăcat mălai 9. Atelier de preparare a mustului și de înșirat poame | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ateliere de primăvară 2. Ateliere cu tematică pascală – ateliere de creație pentru elevi 3. Atelier de împistrit ouă – meșteșuguri din bătrâni 4. Atelier de împletituri tradiționale - UCECOM 5. Ateliere gastronomice – pregătirea preparatelor tradiționale 6. Din bucătăria bunicii – atelier gastronomic pentru |

| | | | | |
|----|------------------------------|--|---|--|
| | | <p>10. Atelier educațional Muzeul se prezintă – partener: Colegiul Național „George Barițiu” Cluj-Napoca</p> <p>11. Atelier educațional – partener: Grădinița cu Program Prelungit "Ion Creangă" Baia Mare</p> <p>12. Atelier de pus bunățile în cămară pentru iarnă</p> <p>13. Atelier educațional- Ziua Mondială a Apei la Școala Gimnazială Avram Iancu Baia Mare</p> <p>14. Atelier STEM pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar în Muzeul Satului (gazdă)</p> <p>15. Ateliere de vacanță la muzeu</p> | <p>elevi de liceu- UCECOM</p> <p>7. Ateliere de vacanță la muzeu</p> <p>8. Ateliere creative de toamnă</p> <p>9. Atelier de înșirat poame pe ață</p> <p>10. Ateliere de despănușat și desfăcat mălai</p> <p>11. Prepararea silvoitei – atelier gastronomic</p> <p>12. Atelier de obținere a mustului din struguri</p> <p>13. Ateliere de creație dedicate Zilei Naționale de 1 Decembrie</p> <p>14. Atelier de realizat pomi de Crăciun din zona Codrului</p> <p>15. Ateliere de Crăciun</p> | |
| 5. | Programul: Muzeul viu | <p>-Ziua Culturii Naționale „O zi pentru Eminescu” -ianuarie 2021</p> <p>-Iarna pe uliță – cu săniuța pe ulițele din Muzeul Satului</p> <p>-Unirea Principatelor Române - 24 ianuarie 1859 – activități online</p> <p>-Șezătoare la muzeu</p> <p>-Mărțișor în satul de pe deal</p> <p>-Primăvara în satul de pe Dealul Florilor</p> <p>-Proiectul Adoptă o grădină în</p> | <p>- Ziua Culturii Naționale – 15 Ianuarie 2022 – partener: Colegiului de Arte Baia Mare</p> <p>-Șezătoare dedicată „Unirii Principatelor Române, 24 Ianuarie 1859” – parteneri: Școala gimnazială „Vasile Alecsandri”, Școala gimnazială „Dr. Victor Babeș” și Școala gimnazială „Simion Bărnuțiu”</p> <p>-Ziua Națională a Lecturii – partener: Grădinița cu program prelungit Ion</p> | <p>-Ziua Națională a Lecturii – partener: Colegiul Național „Mihai Eminescu” Baia Mare</p> <p>-Ziua Culturii Naționale - „O zi pentru Eminescu” 15 Ianuarie 2023 – partener: Colegiul Național „Mihai Eminescu”</p> <p>-„Lectură în jurul</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p><i>Satul de pe Deal</i>- în parteneriat cu Asociația Banca pentru Alimente Maramureș - aprilie-octombrie 2021</p> <p>-Clacă la Coasă, ediția a V-a, iunie 2021</p> <p>-Ateliere de vacanță la muzeu, iulie 2021</p> <p>-Mândrie Maramureșeană, ediția a V-a, realizată în parteneriat cu Asociația development&Progress - 25-27 iunie 2021</p> <p>-„Ora muzicală” -iulie -august 2021</p> <p>- „Povești sub stele” -iulie-august 2021</p> <p>-Târgul de Sfânta Maria „Bun de Maramureș” 13 august 2021</p> <p>- Festivalul Repere, Mituri, Identități – Seri de teatru la Muzeul Satului august 2021</p> <p>-Festivalul Național de Umor Hilar’Ion – Floare de Mină II - august 2021</p> <p>- Festivalului Interjudețean de Folclor „Hora la Prislop” august 2021- parteneriat cu Consiuliul Județean Maramureș și alte instituții de cultură subordonate CJMM</p> <p>-Lansarea albumului fotografic „Icoana pe sticlă – Oglindă spre cer” septembrie 2021</p> <p>Ziua Mondială a Educației – în parteneriat cu ISJ Maramureș - octombrie 2021</p> | <p>Creangă. -februarie</p> <p>-Participarea la Târgul de Turism al României de la Romexpo - 24-27 februarie 2022</p> <p>-Găzduirea expoziției-concurs „Comori din satul bunicilor“ – parteneri: Inspectoratul Județean Școlar Maramureș, Grădinița cu Program Prelungit nr 10. Baia Mare, Grădinița cu Program Prelungit nr. 27 Baia Mare -aprilie 2022</p> <p>-Expoziția „Alege Arhitectura” – parteneri: Colegiul de Arte Baia Mare și Ordinul Arhitecților din România Filiala NV -mai 2022</p> <p>-Expoziția „Pe drumul Maramureșului” realizată de către elevii Colegiului de Arte Baia Mare în Muzeul Satului -iunie 2022</p> <p>-Târgul de Sfinții Constantin și Elena - 21-22 Mai 2022</p> <p>-Noaptea Europeană a Muzeelor: Expoziție personală de artă fotografică „România în straie tradiționale”, expozant artist fotograf Tudorel ILIE– Muzeul Satului din Baia Mare;</p> <p>Vânătoare de comori – realizată de către voluntarii din cadrul proiectului Cultural Fiesta al Asociației Team for Youth Association – Muzeul Satului din Baia Mare; Vizitarea expoziției permanente „Lemnul în comunitățile tradiționale din N-V Transilvaniei – de la leagăn la mormânt”; Vizitarea expoziției temporare „Maria Tănase – o legendă adevărată”;</p> <p>Moment Muzical – Corala</p> | <p>bradului”, proiect organizat de Școala Gimnazială Nicolae Iorga Baia Mare la Muzeul Satului Baia Mare, în parteneriat cu Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, Gimnazială Gheorghe Marina Pomi, jud. Satu Mare și Șc. Gimnaziala Dimitrie Cantemir Baia Mare</p> <p>-Parteneriat educațional „Drag de tradiții”, desfășurare concurs „Recolta toamnei în borcan”</p> <p>-Eveniment cultural dedicat Unirii Principatelor Române – parteneri: Grădinița Gabi, Școala Gimnazială Specială Baia Mare, Grădinița Otilia Cazimir Baia Mare, Palatul Copiilor Baia Mare</p> <p>-Șezătoare „Unirea Principatelor Române, 24 Ianuarie 1859” - parteneri: Șc. Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Șc. Gimnazială „Dr. Victor Babeș” și Șc. Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Baia Mare</p> <p>-Găsește mărtisorul bucuriei la Muzeul Satului din Baia</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>„Armonia” Baia Mare; Tombolă cu premii-Mai 2022 -Proiectul Educațional Județean "Maramureș-unitate în diversitate" – Muzeul Satului Baia Mare (gazdă) -mai 2022 - Concursul județean interdisciplinar „Comuniada” - Muzeul Satului Baia Mare (gazdă)-mai 2022 -1 Iunie la Muzeu – parteneri: Palatul Copiilor Baia Mare, Salvamont Maramureș -Festivalul concurs "Șezători și hori, tradiții și obiceiuri din lada de zestre a Maramureșului" desfășurat în Muzeul Satului -iunie 2022 -„O floare pentru școala mea” - aniversarea celor 170 de ani a Școlii Octavian Goga Baia Mare – locație Teatrul de vară – partener: Școala Octavian Goga din Baia Mare -iunie 2022 - Spectacol Școala Populară de Artă Baia Mare la Muzeul Satului -iunie 2022 - Mândrie Maramureșeană - Muzeul Satului 24 -26 iunie 2022 -Danț la Șură – parteneri: Ansamblul Folcloric Transilvania și Consiliul Județean Maramureș – iulie 2022 -Noaptea Menestrelilor – Teatrul de vară -iulie 2022 -Festivalul „Repere, mituri, identități” – partener: Teatrul Aratat Baia Mare-august 2022 -Târgul "Bun de Maramureș" (ediția a VIII-a) – activități: „Dorul pâinii</p> | <p>Mare; eveniment organizat de Asociația Energia Miscării în parteneriat cu Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populara Maramureș -Ziua Mondială a Asistenței Sociale sărbătorită la Muzeul Satului din Baia Mare -„Primăvara în satul de pe Dealul Florilor” – aprilie 2023 -Lansarea Rutei Naționale a Muzeelor Etnografice în Aer Liber din România- aprilie 2023 -„Din suflete de copii pentru copii” – parteneri: Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie structura Grădinița cu Program Prolungit Tăuții de Sus -„Păstrători de tradiții maramureșene” - partener: Școala Gimnazială "Avram Iancu" Baia Mare. -Concursul județean interdisciplinar „Comuniada”, găzduirea în Muzeul Satului -Noaptea muzeelor -Găzduire eveniment</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>de acasa – atelier de coacere a pâinii într-un cuptor tradițional, cu respectarea ritualului strămoșesc specific acestei activități; „Familii reunite – crearea de noi amintiri” – vizitatorii vor găsi în ”Satul de pe deal” un colțisor foto amenajat în stil tradițional maramureșean, unde familiile reunite vor avea posibilitatea creării unor amintiri unice; „De Sfânta Mărie Mare” – concert de pricesne susținut de ansambluri folclorice din județul Maramureș. – august 2022</p> <p>-Evenimentul E.M.E.R.I.T. (Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș – gazdă) -august 2022</p> <p>-Hora la Prislop – organizată de Consiliul Județean Maramureș în parteneriat cu instituțiile de cultură din subordine - august 2022</p> <p>-Ziua Limbii Române – partener: Teatrul Ararat – activități: lansarea broșurii "Pe urmele Luceafărului - 172 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, 17 zile, 17 orașe, 17 spectacole, ediția I - 4 zile, 4 orașe, 4 spectacole"; recital de poezie eminesciană – august 2022</p> <p>-Ziua Jandarmeriei rurale – parteneri: Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș, Biroul Siguranță Școlară din cadrul IPJ MM și Agenția Națională Antidrog - septembrie 2022</p> <p>-Toamna în satul de pe Dealul Florilor – prepararea silvoitei – parteneri: Caspev</p> | <p>„Hora prieteniei, Maramureșul unit în diversitate, organizat de ASSOC.</p> <p>-Găzduire proiect gastronomic “Prânz în satul de pe deal”, organizat de Liceul UCECOM Spiru Haret.</p> <p>-Proiectul „Maramureș, țara voievozilor, eroilor și sfinților”, organizat de Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmarului în parteneriat cu Consiliul Județean Maramureș, Inspectoratul Școlar Județean Maramureș și „Gazeta de Maramureș” prin Asociația Tinerilor Ortodocși din Protopopiatul Baia Mare (ATOP BM) - primire/găzduire 500 de participanți</p> <p>-1 iunie în Satul Copilăriei – activități dedicate copiilor</p> <p>-Clacă la coasă în Satul de pe Dealul Florilor; parteneri: Asociația Sfânta Împărăteasă Irina-Prislop, Primăria Groșii Țibleșului</p> <p>-Găzduire eveniment „Mândrie Maramureșeană”</p> <p>-Ziua Limbii Române – în</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Baia Mare, Școala Dimitrie Cantemir, Liceul UCECOM, Spiru Haret Baia Mare, Colegiul de Arte Baia Mare -- septembrie 2022</p> <p>-Filmări Muzeul Satului pentru realizarea sezonului al doilea al documentarului Flavours of Romania, alături de echipa binecunoscutului Charlie Ottley. -septembrie 2022</p> <p>-„Tradiții care ne unesc” - Pâinea care ne unește – parteneri: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș- septembrie 2022</p> <p>-Bucuriile copilăriei – Teatrul de Vară, Muzeul Satului – parteneri: Palatul Copiilor Baia Mare - septembrie 2022</p> <p>-Târg de Sfântul Dumitru - octombrie 2022</p> <p>- Ziua Educației – parteneri: Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu”, Baia Mare- octombrie 2022</p> <p>-Tradiții care ne unesc - 30 de ani de la înființarea Consiliului Județean Maramureș – parteneri: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Baia Mare și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș- noiembrie 2022</p> <p>-Moștenire peste timp - 30 de ani de la înființarea Consiliului Județean Maramureș – parteneri: Liceului Spiru Haret UCECOM Baia Mare- noiembrie 2022</p> <p>-Participarea la Târgul de Turism al României de la ROMEXPO (ediția de toamnă)-noiembrie 2022</p> | <p>cadrul Festivalului Artelor “Repere, Mituri, Identități” - ediția a VII- a</p> <p>-Parteneriat și Participare la - Clacă de coasă și întors brazde, în Preluca Nouă</p> <p>-Festivalului internațional de Tineret “Elefanți pentru pace” – în cadrul căruia s-au derulat 3 zile de tabără în Muzeul Satului</p> <p>-Hora la Prislop 2023 - 19-20 august, ediția 51</p> <p>-Parteneri al evenimentului Festivalul Artelor “Repere, Mituri, Identități”, Teatrul Ararat, desfășurat în Muzeul Satului Baia Mare</p> <p>-Dorul pâinii de ACASĂ – 12-13 august, Muzeul Satului Baia Mare</p> <p>-Parteneri ai Taberei de Vară din Parohia Ortodoxă Dumbrăvița; peste 100 de copii au desfășurat activități în incinta Muzeului Satului din Municipiul Baia Mare.</p> <p>-Parteneri în apariția numărului dublu al Revistei de Cultură “Nord Literar” –</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>-Lansare publicație – Ethno Marmatia – Anuarul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, ediția I, 2022 - noiembrie 2022</p> <p>- Proiectului extrașcolar “Drag de tradiție”, Muzeul Satului – parteneri: Liceul Tehnologic De Transporturi Auto Baia Sprie, Grădinița nr. 13. -noiembrie 2022</p> <p>-„Masa care ne unește” – Muzeul Satului – parteneri: Penitenciarul Baia Mare - noiembrie 2022</p> <p>-„Tezaur maramureșean - Oameni, locuri, tradiții” - „Șezătoare în postul Crăciunului” – parteneri: gradinițe din județul Maramureș</p> <p>-Spectacol și ateliere dedicate obiceiurilor de Crăciun – parteneri: Școala Gimnazială „Alexandru Ivasiuc” Baia Mare</p> | <p>iulie – august</p> <p>-Tabăra de excelență în Maramureș - PUNTE educațională Maramureș-Hîncești-Strășeni-Ungheeni – Muzeul Satului – găzduire</p> <p>-Ziua Jandarmeriei Rurale – parteneri: Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș, Biroul Siguranță Școlară din cadrul IPJ MM și Agenția Națională Antidrog -septembrie 2023</p> <p>-Toamna în satul de pe Dealul Florilor – prepararea silvoitei – septembrie 2023</p> <p>-Tabăra Temerarii 2023, organizată de Asociația Little People România la Muzeul Satului - parteneri: Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, Centrul Județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Liviu Borlan Maramureș</p> <p>-Gala Tezauru Umare Vii</p> <p>-„Tradiții care ne unesc” - Pâinea care ne unește – parteneri: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare și Inspectoratul Școlar</p> |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Județean Maramureș - septembrie 2023</p> <p>-Găzduire eveniment Joc în sat, organizat de Ansamblul Național Folcloric Transilvania</p> <p>-Târg de Sfântul Dumitru – 21/22 octombrie 2023</p> <p>-10 octombrie - Gazdă / partener pentru Bienala Națională de Arhitectură la care au participat numeroși arhitecți din toată țara</p> <p>-Tradiții care ne unesc - Șezătoare - parteneri: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Baia Mare și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș - noiembrie 2023</p> <p>-Participarea la Târgul de Turism al României de la ROMEXPO (ediția de toamnă)- noiembrie 2023</p> <p>-Crăciun în Maramureș – ediția XV – 27 decembrie 2023</p> <p>- „Șezătoare în prag de sărbătoare”, eveniment organizat de Grădinița cu Program Normal Tăuții de Sus în parteneriat cu Muzeul Județean de</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | | | Etnografie și Artă Populară Maramureș |
| 6. | Programul <i>Dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii</i> | <p>-lucrări de reparații a părții superioare a acoperișului la Clădirea pavilionară, care permitea infiltrații ale precipitațiilor și punea în pericol bunurile de patrimoniu;</p> <p>-au fost realizate lucrări de tencuieli, reparații și zugrăvire în 3 depozite, 2 birouri și alte spații administrative;</p> <p>-reparații la rețeaua de apă;</p> <p>-pentru asigurarea siguranței patrimoniului au fost încheiate contracte cu societăți specializate în paza și protecția obiectivelor precum și monitorizarea permanentă a sistemului de alarmare la efracție;</p> <p>-a fost reînnoită polița de asigurare pentru bunurile din categoria tezaur,</p> <p>-au fost achiziționate extincitoare noi, care să acopere ca număr întreaga suprafață a clădirii, dar și muzeul în aer liber;</p> <p>-verificare periodică extincitoare și rețea hidranți;</p> <p>-verificare periodică și reparații paratrăznete Muzeul Satului și Clădirea pavilionară.</p> | <p>-lucrări de hidroizolație la acoperișul clădirii laborator</p> <p>-lucrări de tencuieli, reparații și zugrăvit în 3 depozite, 2 birouri și alte spații administrative;</p> <p>-montaj tablou electric scenă Teatrul de vară;</p> <p>-pentru asigurarea siguranței patrimoniului au fost încheiate contracte cu societăți specializate în paza și protecția obiectivelor precum și monitorizarea permanentă a sistemului de alarmare la efracție;</p> <p>-a fost reînnoită polița de asigurare pentru bunurile din categoria tezaur,</p> <p>-au fost achiziționate extincitoare noi, care să acopere ca număr întreaga suprafață a clădirii, dar și muzeul în aer liber;</p> <p>-verificare periodică extincitoare și rețea hidranți;</p> <p>-verificare periodică și reparații paratrăznete Muzeul Satului și Clădirea pavilionară.</p> | <p>-reparații la rețeaua de apă;</p> <p>-pentru asigurarea siguranței patrimoniului au fost încheiate contracte cu societăți specializate în paza și protecția obiectivelor precum și monitorizarea permanentă a sistemului de alarmare la efracție;</p> <p>- au fost achiziționate extincitoare noi, care să acopere ca număr întreaga suprafață a clădirii, dar și muzeul în aer liber;</p> <p>-verificare periodică extincitoare și rețea hidranți;</p> <p>-verificare periodică și reparații paratrăznete Muzeul Satului și Clădirea pavilionară.</p> <p>-a fost reînnoită anual polița de asigurare pentru bunurile din categoria tezaur.</p> |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 7. | Programul Formarea continuă a personalului | <p>-în anul 2021 două persoane din cadrul instituției au participat la cursul de muzeograf organizat de INCFC București, finalizat cu certificat de absolvire.</p> | <p>-în anul 2022, patru angajați ai Muzeului au fost beneficiari ai acestui program participând la următoarele cursuri de perfecționare: 1 persoană din cadrul instituției a participat la cursul de muzeograf organizat de INCFC București, finalizat cu certificat de absolvire. 1 persoană din cadrul instituției a participat la cursul de conservator opere de artă și monumente istorice organizat de INCFC București, finalizat cu certificat de absolvire. 1 persoană din cadrul instituției a participat la cursul restaurator bunuri culturale -primul modul, organizat de INCFC București 1 persoană (contabil șef) a participat la cursul control financiar preventiv în instituțiile publice Managerul instituției a participat în perioada 11.04.2022-15.04.2022 la cursul de specialist marketing cultural organizat de <i>Ministerul Culturii și Identității Naționale – Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală pe care l-a absolvit cu calificativul „foarte bine”.</i> o persoană din cadrul instituției (Alexandra Lazăr - muzeograf) a participat la cursul Digital Games and Storytelling, 24-29 octombrie -Paris, în Programul Erasmus+ KAI-Mobilități pentru Educația Adulților 2022-2023, derulat în cadrul consorțiului din care face parte și instituția MJEAPMM</p> | <p>- în anul 2023, patru angajați ai Muzeului au fost beneficiari ai acestui program participând la următoarele cursuri de perfecționare: -Contabilitatea institutiilor publice, utilizarea eficientă a forexebug în perioada 10.09.2023 -15.09.2023- contabil Șef Dragoș Camelia Mirela -Managementul resurselor umane din entitățile publice, în perioada 03.09.2023 – 08.09.2023 referent Bușecan Iuliana Cătălina -Managementul situațiilor de urgență, sănătate și securitate în muncă, în perioada 24.09.2023 – 29.09.2023 referent Matei Liviu -Restaurator bunuri culturale, modul 2, în perioada 01.05.2023-12.05.2023 Marchiș Daniel Florin -activități de mobilitate de studiu de scurtă/lungă durată, în cadrul programului Erasmus+, în perioada 18.03.2023-25.03.2023 în Valencia-</p> |
|----|---|---|---|--|

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|
| | | și coordonat de Muzeul Etnografic al Transilvaniei, finalizat cu CERTIFICAT DE PARTICIPARE | Multimedia's importance in Education – Manager Mare Monica conservator Anamaria Nagy; -activități de mobilitate de studiu de scurtă/lungă durată, în cadrul programului Erasmus+, în perioada 24.04.2023-28.04.2023 în Iași - iNTANGIBLE: -Digitizing Intangible Cultural Heritage amidst the digital shift -șef birou Alexandra Lazar |
| 8. | Programul Marketing cultural | <p>În intervalul 2021-2023, planul propus pentru strategia de marketing și comunicare s-a bazat pe analiza activității derulate până atunci, a produselor și a serviciilor oferite de instituția muzeului, pe analiza pieței, respectiv a concurenței, a grupului țintă și a contextului socio-cultural în care instituția își desfășoară activitatea.</p> <p>Astfel, având la bază cadrul legal și analiza specificată, s-a redefinit misiunea muzeului ca fiind crearea unui spațiu cultural etnografic adecvat, atractiv și accesibil tuturor categoriilor de public, care să descopere, să cunoască și să înțeleagă atât patrimoniul instituției, cât și menirea acestuia. Prin activitățile specifice de protejare, cercetare și valorificare s-a urmărit crearea unei strategii adecvate pentru ca muzeul să devină o legătură între trecut, prezent și viitor.</p> <p>Fiind un an post-pandemic, muzeul a avut nevoie de o revigorare a relației cu publicului, de o nouă abordare prin care acesta să revină la muzeu și să se bucure de activitățile, evenimentele și expozițiile noastre.</p> <p>Așadar, strategia de marketing și comunicare a muzeului a continuat pe linia îmbunătățirii relației cu publicul din țară și din străinătate, având ca obiectiv prioritar creșterea numărului de vizitatori prin creșterea vizibilității instituției. În acest sens, s-a pus accent pe promovarea instituției și implicit a evenimentelor organizate prin folosirea instrumentelor moderne și accesibile unui grup țintă larg, precum o aplicație pentru smartphone de tip treasure hunt, postări pe cele două pagini de Facebook, crearea de evenimente pe Facebook, pagina web a instituției, pagina de Instagram, dar și cea de Youtube.</p> | |

A continuat și promovarea clasică prin prezența la emisiuni ale televiziunilor locale sau naționale ((Graiuul Maramureșului, Glasul Maramureșului, Informația Zilei, Gazeta de Maramureș, e-Maramureș, directmm.ro, TL+, Maramureș TV, TV Sighet, Digi 24, Kanal D, TVR, România TV, ProTV, Radio România etc.) sau interviuri la radiouri locale, naționale sau chiar internaționale. Mai mult decât atât, s-au încheiat contracte de promovare pentru evenimentele organizate de-a lungul anilor pentru a spori vizibilitatea și pentru a beneficia de servicii profesioniste de publicitate.

Din 2022 s-a început monitorizarea aparițiilor în presă, atât în mediul fizic, cât și cel online, muzeul nostru bucurându-se de peste 1000 de apariții în ziarle locale, naționale și chiar internaționale în doar 2 ani, postările pe paginile de socializare s-au apropiat de 2000, iar articolele în publicații de specialitate și pe site-ul muzeului au atins cifra 130.

În ceea ce privește îmbunătățirea relației cu publicul, acest deziderat a fost atins prin crearea și oferirea de evenimente pliate pe diferitele categorii de public pe care le-am analizat, dar și prin oferirea de produse accesibile, precum crearea unui abonament (individual sau de familie) pentru facilitarea accesului de intrare în muzeu, ghidaj specializat, descrieri multilingve, bilete online, bilet unic, evenimente culturale pentru tineri și adulți, activități educaționale pentru copii.

O altă componentă inclusă în strategia de marketing a fost menținerea parteneriatelor existente și crearea de noi legături cu instituțiile educaționale. Prin prisma acestora, muzeul a beneficiat de creșterea numărului de vizite din partea școlilor partenere care, la rândul lor, au beneficiat de diversele activități educative organizate de muzeu pentru copii.

Participarea la conferințe și evenimente de specialitate cu colectivul muzeului a fost de asemenea o modalitate prin care instituția a beneficiat de vizibilitate, integrându-se în contextul instituțiilor de profil.

Folosind instrumentele moderne și accesibile, s-a implementat analiza rezultatelor și a impactului în mediul online prin măsurarea rezultatelor (numite și KPI – key performance indicators).

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 9. | Alte proiecte/activități derulate în urma unor parteneriate cu alte instituții de cultură/învățământ/asociații | | | |
| | | <p align="center">2021</p> <p>1. <i>„Simboluri autohtone și spiritualitate românească”</i>, parteneriat - Colegiul Național Mihai Eminescu</p> <p>2. <i>Activități educative în incinta muzeului</i>, parteneriat -</p> | <p align="center">2022</p> <p>1. <i>Incursiune în lumea satului maramureșean</i>, partener Școala A. Ivasiuc, Școala L. Blaga</p> | <p align="center">2023</p> <p>1. Proiect școlar educațional - <i>Istorie și identitate</i>, partener Școala Gimnazială Victor</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Asociația Cercetașii Munților</p> <p>3. Activități extracurriculare online, parteneriat - Colegiul Tehnic Anghel Saligny</p> <p>4. Păcală. Traseu teatral prin muzee etnografice, parteneriat Asociația Animaart</p> <p>5. Activități extrașcolare, parteneriat Hope and Homes for Children</p> <p>6. "Clasicul între muzică și Tradiție", parteneriat Fundația Culturală Euroart</p> <p>7. "În lumea celor fără cer", parteneriat Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare</p> <p>8. Căutarea de comori și activități tematice de Paște, parteneriat Team for Youth Association</p> <p>9. "Literatura și celelalte arte", parteneriat Colegiul Național „Mihai Eminescu”</p> <p>10. "Alege Arhitectura!", parteneriat Ordinul Arhitecților din Romania-Filiala Nord Vest, Colegiul de Arte Baia Mare</p> <p>11. "Drumurile lui Pinteza", parteneriat Laura film SRL</p> <p>12. "CARAVANA PRIETENIEI", parteneriat Șc. Gimnazială Călărași, Jud. Botoșani, Șc. Gimnazială Fărcașa, Maramureș</p> <p>13. Proiect cultural-educational „Plein air", parteneriat Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan”</p> <p>14. "Literatura și miturile.</p> | <p>2. Unirea Principatelor, partener Școala V. Alecsandri</p> <p>3. Tezaurul maramureșean-oamenii, locuri, tradiții și obiceiuri, partener Grădinița cu program prelungit nr.10 și nr.27 BM</p> <p>4. Un zâmbet pentru mama, partener Școala Gimn. Nicolae Iorga BM</p> <p>5. Drago-zâmbete în drago-mesaje, parteneriat Colegiul Tehnic G. Barițiu</p> <p>6. Muzeul pt tine, parteneriat RNMR</p> <p>7. Dincolo de poveste. Graiul straielor moștenite, parteneriat Complexul Muzeal Bistrița</p> <p>8. "Pământul-casa noastră", parteneriat Șc. Gim. Avram Iancu</p> <p>9. Festivalul de Arte "Repere, Mituri, Identități" ed.VII-Ia, parteneriat Asociația Culturală Ararat</p> <p>10. "Iile și cămășile de sărbătoare, partener Muzeul de Etnografie Brașov</p> <p>11. EVLAVIE SI TRADITIE PASCALA, partener Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău</p> <p>12. "Primavara prin</p> | <p>Babeș Baia Mare</p> <p>2. Obiceiuri și Tradiții din MM, partener Sc. Gimn. I.L. Caragiale</p> <p>3. O zi pt Eminescu, partener Colegiul Național Mihai Eminescu</p> <p>4. Drumul lui Pinteza Viteazul, partener Organizația de Management al Destinației Județene MM</p> <p>5. Un Pic de Maramureș - Povestea socăciței maramureșene, partener Organizația de Management al Destinației Județene MM</p> <p>6. Mândrie maramureșeană, partener Asociația Development and Progress</p> <p>7. Păstrători de Tradiții Maramureșene, partener Palatul Copiilor Baia Mare</p> <p>8. Promovarea antreprenoriatului social în zona SDL/ZUM, partener Primăria Municipiului Baia Mare</p> <p>9. Zâmbet de copil, partener Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie</p> <p>10. "Drag de</p> |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p><i>Lumea arhaică a satului românesc. Sânzienele</i>", parteneriat Colegiul Național „Vasile Lucaciu”</p> <p>15. <i>Ziua universală a iei</i>", parteneriat Palatul Copiilor Baia Mare</p> <p>16. <i>Editare de carte pentru copii: Sorin și Sorina</i>", parteneriat Asociația Link Center</p> <p>17. <i>Ateliere de vacanță</i>, parteneriat Ansamblul Folcloric Național Transilvania</p> <p>18. <i>Activități artistice culturale</i>, parteneriat Asociația Culturală EduMusic</p> <p>19. <i>Tabără de meșteșuguri tradiționale</i>, parteneriat Asociația Artizana MM</p> <p>20. <i>Organizarea deschiderii oficiale a Forumului Organizațiilor Studențești din România</i>, parteneriat Asociația Liga Studenților „Pintea Viteazul” Baia Mare</p> <p>21. <i>Ateliere pentru copii an școlar 2021-2022</i>, parteneriat Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir</p> <p>22. <i>Proiect de activitate extrascolară</i>, parteneriat Colegiul Național G. Sincai</p> <p>23. <i>Paula Seling “In inima diasporei”</i>, parteneriat Asociația De Treaba</p> <p>24. Proiect Educational “Acces”, parteneriat Școala Gim, Mihail Sadoveanu BM</p> <p>25. <i>Proiect Educativ-Diversitate în lumea cunoașterii,</i></p> | <p><i>muzeu</i>", partener Școala Gimnazială I.L. Caragiale</p> <p>13. <i>Folclorul este cartea de identitate a neamului</i>", partener Școala Gimnazială Avram Iancu Baia Mare</p> <p>14. <i>Proiect cultural Editare audiobook pt copii</i>, partener Asociația Link Center</p> <p>15. <i>Pe Drumul Maramureșului</i>, partener Colegiul de Arte</p> <p>16. <i>Calatori in timp: povesti,istorii,oameni</i>, partener Școala Gimnazială Lucian Blaga Farcasa</p> <p>17. <i>Concert de muzică klezmer</i>, partener Asociația Maramureș Heritage</p> <p>18. <i>Workshop de Film</i>, partener Asociația Link Center</p> <p>19. <i>Tezaurul maramureșean-oameni, locuri, tradiții și obiceiuri</i>", partener Grădinița cu Program Prelungit Nr.10, Grădinița cu Program Prelungit Nr.27</p> | <p><i>tradiție</i>", partener Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie</p> <p>11. <i>„Din suflete de copii pentru copii”</i>, partener Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie</p> <p>12. <i>„Suntem diferiti, dar egali”</i>, partener Grădinița cu PP nr 8 Baia Mare</p> <p>13. <i>Un zambet pt mama</i>, partener Sc. Gimn. Nicolae Iorga</p> <p>14. <i>Tezaurul strămoșilor noștri - oameni, locuri, tradiții și obiceiuri</i>", partener Grădinița cu PP nr 10 Baia Mare</p> <p>15. <i>Tradiții care unesc</i>, partener Liceul Tehn. De Transporturi Auto Baia Sprie</p> <p>16. <i>Din suflete de copii pentru copii</i>, partener Liceul Tehn. De Transporturi Auto Baia Sprie</p> <p>17. <i>O puncte între trecut prezent și viitor</i>, partener Grădinița Otilia Cazimir Baia Mare</p> <p>19. <i>Cuvântul – spirit, sunet, culoare</i>, partener Școala Gimnazială Nicolae Iorga Baia Mare</p> <p>19. <i>Farmecul</i></p> |
|--|--|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>parteneriat Primăria BM, Șc. Blaga, Col. Șincai</p> <p>26. Proiect educațional – <i>Ne deosebesc, dar ne unesc!</i>, parteneriat Col. G. Șincai, M. Eminescu, Teh. Transilvania, Team for Youth, Grad. Gabi</p> <p>27. <i>Proiect educațional- Crăciunul, inima copilăriei</i>, parteneriat Șc. Gim. Alexandru Ivasiuc</p> <p>28. <i>Fascinația Sarbătorilor anuale</i>, parteneriat Col. Teh. Anghel Saligny</p> <p>29. <i>Muzeul- o punte între trecut, prezent și viitor</i>, parteneriat Șc. Gim. G. Coșbuc, Palatul Copiilor, Șc. Gim. Nr.18</p> <p>30. <i>În așteptatea Pruncului Iisus-</i> târg caritabil, parteneriat Șc. Gim. Ep. Dr. A. Rusu</p> <p>31. <i>La mulți ani, Romania!</i>, parteneriat Școala Gimnazială „George Coșbuc” Baia Mare, Școala Gimnazială „Octavian Goga” Baia Mare, Școala Gimnazială “Nicolae Iorga” Baia Mare</p> <p>32. <i>„Mândru de ROMANIA”</i> și „ România – Cultură, Turism, Tradiție”, parteneriat Liceul Teoretic „Emil Racoviță”</p> <p>33. <i>„Turism Cultural, Obiceiuri și Tradiții”</i> ed. a V-a 2019, parteneriat Colegiul Economic „Nicolae Titulescu”</p> <p>34. <i>„Pridvorul Bucuriei”,</i></p> | <p><i>creației</i>, partener Școala Gimnazială Nicolae Iorga Baia Mare</p> <p>20. <i>Concursul „România – Cultură, Turism, Creație</i>, partener Liceul Teoretic Emil Racoviță</p> <p>21. <i>Școala de pe vremea bunicilor</i>, partener Liceul Internațional Baia Mare</p> <p>22. <i>Muzeul – o punte între trecut, prezent și viitor</i>, Liceul Internațional Baia Mare</p> <p>23. <i>Festivalul Internațional de Artele Spectacolului ATELIER</i>, partener Asociația Culturală Atelier 92</p> <p>24. <i>130 de ani de la Înființarea Jandarmeriei Rurale</i>, partener Inspectoratul de Jandarmi Județean Pinteaa Viteazul Maramureș</p> <p>25. <i>Atelier pentru copiii ucraineni</i>, partener Organizația Salvați Copiii</p> <p>26. <i>Tabăra – Temerarii pentru tinerii supraviețuitori de cancer</i>, partener Asociația Little People România</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>parteneriat Școala Gimnazială „Octavian Goga” Baia Mare</p> <p>35. <i>„Istorie și identitate la 100 de ani de la Marea Unire,</i> parteneriat Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” Baia Mare</p> <p>36. <i>La șezătoare în post, colindele-s cu rost</i></p> <p>37. <i>Tezaurul maramureșean - oameni, locuri, tradiții și obiceiuri</i></p> <p>Ateliere educationale: <i>Muzeul se prezintă, Atelier de lectură, Dor de folclor, Atelier de mărțișor, Jocurile copilăriei , Ateliere gastronomice</i></p> | | <p>27. <i>Activități de educație muzeală,</i> partener Muzeul Județean de Artă, Centrul Artistic Baia Mare</p> <p>28. <i>Ce pot face două mâini dibace,</i> partener Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare</p> <p>29. <i>Constanța – istorie, vecinătate, multiculturalitate,</i> partener Asociația Sine Qua Non</p> <p>30. <i>Proiect privind dezvoltarea inovării în educația adulților,</i> partener Federația Ymca</p> <p>31. Proiectul regional de creație artistică <i>Plen air,</i> partener Colegiul de Arte Baia Mare</p> <p>32. <i>Festivalul de Arte "Repere, Mîturi, Identități"</i> ed. VIIIa, parteneriat Asociația Culturala Ararat</p> <p>33. <i>Agricultura ecologică, punte între trecut și viitor,</i> partener Liceul Tehnologic Agricol Seini</p> <p>33. <i>Elefanții pentru pace,</i> partener Fundația „Copiii pentru copii, copiii păcii”</p> <p>34. <i>Maramureș, țara voievozilor, eroilor și sfinților.</i> Repere cultural istorice</p> |
|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>pentru tineri, partener Asociația Tinerilor Ortodocși ai Protopopiatului Baia Mare</p> <p>35. „<i>Turism Cultural, Obiceiuri și Tradiții</i>” partener Colegiul Economic „Nicolae Titulescu”</p> <p>36. <i>Obiceiuri și tradiții din Maramureș</i>, partener Școala Gimnazială Ion Luca Caragiale Baia Mare</p> <p>37. <i>Istorie și identitate</i>, partener Școala Gimnazială Vasile Alecsandri Baia Mare</p> <p>38. <i>Citește și reușești</i>, partener Colegiul Tehnic Anghel Saligny Baia Mare</p> <p>39. <i>Uniți mergem mai departe</i>, partener Grădinița Gabi</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | Programul | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) | Buget consumat la finele anului (lei) |
|--|-----------|--------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|--|-----------|--------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|

PRIMUL AN DE MANAGEMENT (2021)

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------|---------|
| 1 | 1. Conservarea, restaurarea și evidența patrimoniului muzeal | - activități permanente de conservare și restaurare a patrimoniului, clasare a bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond), de inventariere și reevaluare periodică precum și evidența acestora (prin mijloace | 3 | Restaurarea și conservarea patrimoniului - caracter permanent Inventarierea și reevaluarea patrimoniului | 252.700 | 252.500 |
|---|---|--|---|---|---------|---------|

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--------|--------|
| | | de evidență clasice și digitale) | | muzeal -caracter permanent Clasare bunurilor culturale mobile a patrimoniului- caracter permanent | | |
| 2 | 2. Cercetarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal | cercetarea patrimoniului în vederea valorificării patrimoniului prin studii și expoziții; - cercetarea și documentarea în teren cu teme specifice prestabilite; -îmbogățirea patrimoniului prin achiziții și donații; - pregătirea și susținerea simpozionului /conferinței anuale; -realizarea, editarea și tipărirea revistei/anuarului de specialitate, albume, cataloage; -publicarea de articole/studii în reviste de specialitate | 4 | * Cercetarea patrimoniului în vederea valorificării prin studii și expoziții- caracter permanent * Cercetarea culturii materiale și spirituale a lumii satului maramureșean - caracter permanent * Îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziționarea de bunuri culturale mobile și imobile - caracter permanent * Încurajarea donațiilor în vederea îmbogățirii fondului muzeal și al păstrării lor pentru generațiile viitoare - caracter permanent | 55.600 | 55.450 |
| 3. | Valorificarea patrimoniului | - vizează punerea în valoare a patrimoniului prin expoziții | 2 | * Realizarea de expoziții temporare | 20.000 | 19.820 |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|---|-------------|---------|
| | muzeal | organizate la sediu sau itinerante, publicații specifice (albume, cataloage), - promovarea în mediul virtual a patrimoniului deținut de muzeu | | <i>cu bunuri din colecțiile muzeului, la sediu și itinerante – caracter permanent</i> <i>*Proiectul virtual - "Fain de văzut la muzeu" /Obiecte cu poveste</i> | | |
| 4. | Educație muzeală | organizarea de activități educative în colaborare cu unitățile de învățământ din județ; - publicarea de informații în mediul on-line despre obiecte din colecțiile muzeului; -desfășurarea în mediul on- line a unor ateliere educaționale; | 2 | <i>*Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș – spațiu pentru educație</i> <i>*Atelier de vacanță la muzeu (ateliere de meșteșuguri tradiționale pentru copii)</i> | 5.000 | 4.980 |
| 5. | Muzeul viu | organizarea de evenimente culturale menite să dea viață muzeului și să reconstituie crâmpoșele din trecut; -păstrarea și promovarea obiceiurilor, tradițiilor și culturii gastronomice a Maramureșului | 5 | <i>*Iarna pe uliță</i> <i>*Obiceiuri de Sângiorz /Hramul bisericii monument-</i> <i>deschiderea sezonului de vizitare în Muzeul Satului</i> <i>*Zilele Maramureșului (dacă autoritatea tutelară CJMM, organizatorul principal, va decide continuarea</i> | 260.00 0 | 259.330 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|--|--|
| | | | | proiectului) <i>*Noaptea Muzeelor</i> <i>*Crăciun în Maramureș</i> | | |
| 6 | Dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii | asigurarea unei bune funcționalități a întregului sistem tehnic din instituție; -reabilitări, îmbunătățiri aduse spațiilor în care se desfășoară activitățile/evenimentele culturale, etc | 2 | <i>*Modernizarea spațiilor destinate păstrării și expunerii patrimoniului</i> <i>* Creșterea gradului de siguranță a bunurilor din muzeu”</i> | 22.800 | 22.710 |
| 7. | Formarea continuă a personalului | | 1 | <i>*Competență și profesionalism în desfășurarea activității</i> | 10.000 | 9782 |
| 8. | Marketing cultural | -activități de promovare a muzeului prin materiale informative (pliante, broșuri, calendare, afișe/postere, etc.), articole publicate în presa locală/regională, emisiuni tv, etc -activități de promovare a muzeului în mass media și în mediul virtual | 1 | <i>*Să facem cunoscut muzeul</i> | 25.000 | 24580 |
| | Programul | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) | Buget consumat la finele anului (lei) |
| AL DOILEA AN DE MANAGEMENT (2022) | | | | | | |
| 1 | 1. Conservarea, restaurarea și | - activități permanente de conservare și restaurare a patrimoniului, clasare a | 3 | <i>*Restaurarea și conservarea</i> | 257.700 | 256.358 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------|--------|
| | evidența patrimoniului muzeal | bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond), de inventariere și reevaluare periodică precum și evidența acestora (prin mijloace de evidență clasice și digitale) | | <p><i>patrimoniului</i> - caracter permanent</p> <p><i>*Inventarierea și reevaluarea patrimoniului muzeal</i> -caracter permanent</p> <p><i>*Clasare bunurilor culturale mobile a patrimoniului-</i> caracter permanent</p> | | |
| 2 | Cercetarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal | <p>cercetarea patrimoniului în vederea valorificării patrimoniului prin studii și expoziții;</p> <p>- cercetarea și documentarea în teren cu teme specifice prestabilite;</p> <p>-îmbogățirea patrimoniului prin achiziții și donații;</p> <p>- pregătirea și susținerea simpozionului /conferinței anuale;</p> <p>-realizarea, editarea și tipărirea revistei/anuarului de specialitate, albume, cataloage;</p> <p>-publicarea de articole/studii în reviste de specialitate</p> | 4 | <p><i>* Cercetarea patrimoniului în vederea valorificării prin studii și expoziții-</i> caracter permanent</p> <p><i>* Cercetarea culturii materiale și spirituale a lumii satului maramureșean</i> - caracter permanent</p> <p><i>* Îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziționarea de bunuri culturale mobile și imobile</i> - caracter permanent</p> <p><i>* Încurajarea donațiilor în vederea</i></p> | 56.712 | 56.557 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------|---------|
| | | | | <i>îmbogățirii fondului muzeal și al păstrării lor pentru generațiile viitoare - caracter permanent</i> | | |
| 3 | Valorificarea patrimoniului muzeal | - vizează punerea în valoare a patrimoniului prin expoziții organizate la sediu sau itinerante, publicații specifice (albume, cataloage), -promovarea în mediul virtual a patrimoniului deținut de muzeu | 2 | * <i>Realizarea de expoziții temporare cu bunuri din colecțiile muzeului, la sediu și itinerante</i> – caracter permanent <i>Proiectul virtual - "Fain de văzut la muzeu" /Obiecte cu poveste</i> | 20.400 | 20.220 |
| 4 | Educație muzeală | organizarea de activități educative în colaborare cu unitățile de învățământ din județ; - publicarea de informații în mediul on-line despre obiecte din colecțiile muzeului; -desfășurarea în mediul on- line a unor ateliere educaționale; | 2 | * <i>Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș – spațiu pentru educație</i> <i>*Atelier de vacanță la muzeu (ateliere de meșteșuguri tradiționale pentru copii)</i> | 5.100 | 4.988 |
| 5 | Muzeul viu | organizarea de evenimente culturale menite să dea viață muzeului și să reconstituie crâmpoșele din trecut; -păstrarea și promovarea obiceiurilor, tradițiilor și culturii | 5 | * <i>Iarna pe uliță</i> <i>*Obiceiuri de Sângiorz</i> <i>/Hramul bisericii monument-</i> <i>deschiderea</i> <i>sezonului de</i> | 265.200 | 264.885 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--------|--------|
| | | gastronomice a Maramureşului | | <p>vizitare în <i>Muzeul Satului</i> <i>*Zilele</i> <i>Maramureşului</i> (dacă autoritatea tutelară CJMM, organizatorul principal, va decide continuarea proiectului) nu s-a dorit continuarea proiectului, fiind inițiate alte proiecte culturale în care muzeul a fost partener: ex. <i>Hora la Prislop</i> <i>*Noaptea Muzeelor</i> <i>*Crăciun în Maramureş</i></p> | | |
| 6. | Dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii | asigurarea unei bune funcționalități a întregului sistem tehnic din instituție; -reabilitări, îmbunătățiri aduse spațiilor în care se desfășoară activitățile/evenimentele culturale, etc | 2 | <p><i>*Modernizarea spațiilor destinate păstrării și expunerii patrimoniului</i> <i>* Creșterea gradului de siguranță a bunurilor din muzeu”</i></p> | 23.256 | 22.989 |
| 7. | Formarea continuă a personalului | | 1 | <i>*Competență și profesionalism în desfășurarea activității</i> | 10.200 | 9.950 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|----------------------------------|--------|--------|
| 8. | Marketing cultural | -activități de promovare a muzeului prin materiale informative (pliante, broșuri, calendare, afișe/postere, etc.), articole publicate în presa locală/regională, emisiuni tv, etc -activități de promovare a muzeului în mass media și în mediul virtual | 1 | *Să facem cunoscut muzeul | 25.500 | 24.721 |
|----|---------------------------|---|---|----------------------------------|--------|--------|

| | Programul | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) | Buget consumat la finele anului (lei) |
|--|------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------|--|--|
|--|------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------|--|--|

AL TREILEA AN DE MANAGEMENT (2023)

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-------------|---------|
| 1. | 1. Conservarea, restaurarea și evidența patrimoniului muzeal | - activități permanente de conservare și restaurare a patrimoniului, clasare a bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond), de inventariere și reevaluare periodică precum și evidența acestora (prin mijloace de evidență clasice și digitale) | 3 | <i>Restaurarea și conservarea patrimoniului - caracter permanent</i> <i>Inventarierea și reevaluarea patrimoniului muzeal -caracter permanent</i> <i>Clasare bunurilor culturale mobile a patrimoniului- caracter permanent</i> | 260.28 1 | 259.300 |
| 2. | 2. Cercetarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal | cercetarea patrimoniului în vederea valorificării patrimoniului prin studii și expoziții; - cercetarea și documentarea în teren cu teme specifice prestabilite; -îmbogățirea patrimoniului prin achiziții și donații; | 5 | <i>* Cercetarea patrimoniului în vederea valorificării prin studii și expoziții- caracter permanent</i> <i>*Conferința anuală</i> | 57.268 | 57.120 |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--------|--------|
| | | <p>- pregătirea și susținerea simpozionului /conferinței anuale;</p> <p>-realizarea, editarea și tipărirea revistei/anuarului de specialitate, albume, cataloage;</p> <p>-publicarea de articole/studii în reviste de specialitate</p> | | <p><i>*Cercetarea culturii materiale și spirituale a lumii satului maramureșean</i> - caracter permanent</p> <p><i>*Îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziționarea de bunuri culturale mobile și imobile</i> - caracter permanent</p> <p><i>*Încurajarea donațiilor în vederea îmbogățirii fondului muzeal și al păstrării lor pentru generațiile viitoare</i> - caracter permanent</p> | | |
| 3. | Valorificarea patrimoniului muzeal | <p>- vizează punerea în valoare a patrimoniului prin expoziții organizate la sediu sau itinerante, publicații specifice (albume, cataloage),</p> <p>-promovarea în mediul virtual a patrimoniului deținut de muzeu</p> | 3 | <p><i>* Realizarea de expoziții temporare cu bunuri din colecțiile muzeului, la sediu și itinerante</i> – caracter permanent</p> <p><i>* Proiectul virtual "Fain de văzut la muzeu" /Obiecte cu poveste</i></p> <p><i>*Expoziție aniversară - 45 de ani de la deschiderea primei expoziții de bază a secției de etnografie</i></p> | 20.600 | 20.050 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|---|-------------|---------|
| 4. | 4.Educație muzeală | organizarea de activități educative în colaborare cu unitățile de învățământ din județ; - publicarea de informații în mediul on-line despre obiecte din colecțiile muzeului; -desfășurarea în mediul on- line a unor ateliere educaționale; | 3 | <p><i>*Școala altfel la muzeu</i></p> <p><i>*Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș – spațiu pentru educație – continuare proiect</i></p> <p><i>*Atelier de vacanță la muzeu (ateliere de meșteșuguri tradiționale pentru copii) -continuare proiect</i></p> | 5.150 | 5.100 |
| 5. | Muzeul viu | - organizarea de evenimente culturale menite să dea viață muzeului și să reconstituie crâmpoșele din trecut; -păstrarea și promovarea obiceiurilor, tradițiilor și culturii gastronomice a Maramureșului | 6 | <p><i>*Iarna pe uliță- continuare proiect</i></p> <p><i>*Șezătoare la muzeu-continuare proiect</i></p> <p><i>*Tradiții de Sf. Gheorghe/Hramul bisericii monument- deschiderea sezonului de vizitare în Muzeul Satului</i></p> <p><i>*Zilele Maramureșului (dacă autoritatea tutelară CJMM, organizatorul principal, va decide continuarea proiectului)- nu s-a</i></p> | 267.80 0 | 267.150 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--------|--------|
| | | | | dorit continuarea proiectului, fiind inițiate alte proiecte culturale în care muzeul a fost partener: ex. <i>Hora la Prislop, Gala Tezaure Umane Vii, etc.</i> <i>*Noaptea Muzeelor</i> <i>*Crăciun în Maramureș</i> | | |
| 6. | Dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii | asigurarea unei bune funcționalități a întregului sistem tehnic din instituție; -reabilitări, îmbunătățiri aduse spațiilor în care se desfășoară activitățile/evenimentele culturale, etc | 2 | <i>*Modernizarea spațiilor destinate păstrării și expunerii patrimoniului</i> <i>* Creșterea gradului de siguranță a bunurilor din muzeu”</i> | 23.484 | 23.180 |
| 7. | Formarea continuă a personalului | | 1 | <i>*Competență și profesionalism în desfășurarea activității</i> | 10.300 | 10.100 |
| 8. | Marketing cultural | -activități de promovare a muzeului prin materiale informative (pliante, broșuri, calendare, afișe/postere, etc.), articole publicate în presa locală/regională, emisiuni tv, etc -activități de promovare a muzeului în mass media și în mediul virtual | 1 | <i>*Să facem cunoscut muzeul</i> | 25.750 | 23.250 |

V. Sarcini pentru management

În cazul activității de management ce urmează a fi desfășurat la *Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș*, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, prin achiziții, donații, cercetări de teren și alte surse;
2. Cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. Punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. Elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.
5. Asigurarea cercetării științifice și a punerii în valoare, prin intermediul expozițiilor și publicațiilor, a patrimoniului muzeal ;
6. Asigurarea elaborării anuale a proiectului de buget al instituției și înaintarea documentului spre aprobare, autorității ;
7. Asigurarea eficienței, eficacității și economiei în managementul mijloacelor financiare, resurselor umane și materiale ale instituției ;
8. Participarea la programe naționale, cu proiecte culturale specifice, în scopul atragerii de surse alternative de finanțare ;
9. Coordonarea relațiilor instituției cu partenerii,
10. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare ;
11. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Maramureș, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de max. 50 pagini + anexe (font Times New Roman, caractere 12) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Muzeului de Etnografie și Artă Populară Maramureș pe durata proiectului de management 2024 -2027. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor .

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

| Nr. crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații, comentarii, concluzii |
|----------|---------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--------|--------|--------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | Total: | Total: | Total: | |

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției;

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4 ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

| Nr. crt. | Categorii | Anul 2024 | Anul 2025 | Anul 2026 | Anul 2027 |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri | | | | |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital | | | | |

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

| Nr. crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program ³ (lei) |
|----------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|
| Primul an de management 2024 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Al doilea an de management 2025 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| Al treilea an de management 2026 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |

| Nr. crt. | Program | Scurtă descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program ³ (lei) |
|-----------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|
| ... | | | | | |
| Al patrulea an de management 2027 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |

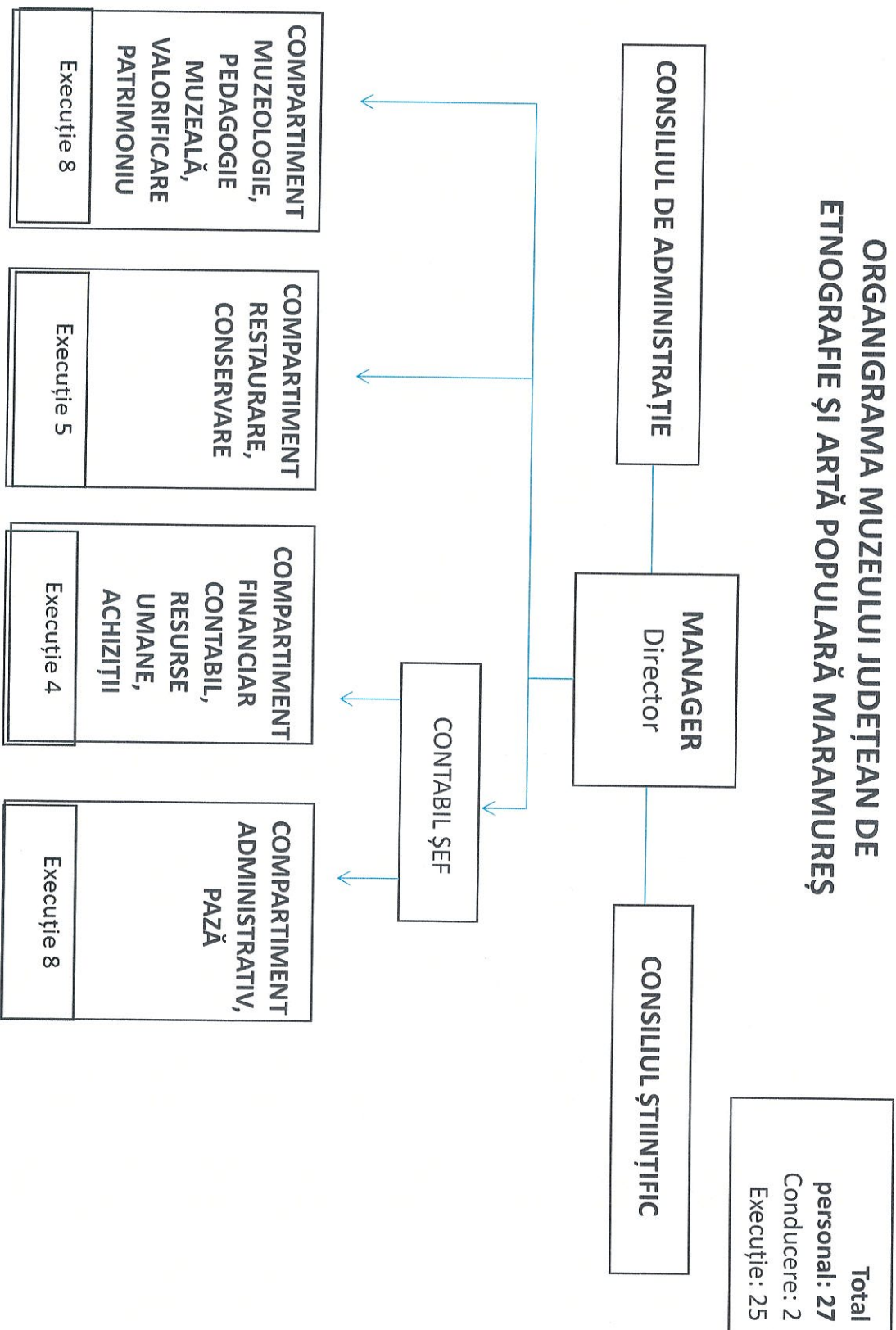
VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0262 276895 fax 0262 276333, e-mail: muzeul_etnografie@yahoo.com).

Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la : Biroul Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Maramureș , la telefon: 0262/ 214659 – int.125, fax: 0262/214659; Persoană de contact: Daiana Cheudan, e-mail: daiana.cheudan@cjmaramures.ro

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ORGANIGRAMA MUZEULUI JUDEȚEAN DE ETNOGRAFIE ȘI ARTĂ POPULARĂ MARAMUREȘ



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL MUZEULUI JUDEȚEAN DE ETNOGRAFIE ȘI ARTĂ POPULARĂ MARAMUREȘ
Anexa nr. 3 La HCJ nr. 467 / 2023

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Potrivit prevederilor Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș se definește ca instituție publică de cultură și cercetare științifică, aflată în serviciul comunității, fără scop lucrativ, deschisă publicului, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, realizează documentarea patrimoniului muzeal, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării recreării și a valorificării, măturii materiale și spirituale ale existenței, manifestărilor, dezvoltării și evoluției comunității culturale atât în context local, cât și în contextele național și internațional.

(2) Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară a fost înființat la 1 octombrie 2006 prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 81/19 septembrie 2006 privind înființarea prin reorganizare a Muzeului Județean Maramureș.

(3). Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș este instituție publică de cultură, aflată sub autoritatea administrativă a Consiliului Județean Maramureș și funcționează conform legislației specifice în vigoare.

(4). Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș are personalitate juridică proprie, exercitată prin manager, având atribuțiile și responsabilitățile de ordonator terțiar de credite, cu siglă și ștampilă proprii.

Art. 2. (1) Denumirea oficială a instituției este Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș. Începând cu data de 27 noiembrie 2018 prin HG nr. 281.

(2) Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș are sediul administrativ în Municipiul Baia Mare, str. Dealul Florilor nr. 1, cod fiscal nr. 19235350, prezentând aceste date de identificare în toate actele oficiale ale instituției.

Art.3. Funcțiile principale ale Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreării.

Art.4. (1) Ca instituție de stat, Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș își desfășoară activitatea potrivit strategiilor promovate de Ministerul Culturii și de Consiliul Județean Maramureș, pe baza principiilor autonomiei administrative, a identității culturale naționale în circuitul mondial de valori.

(2) Activitatea Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș se desfășoară pe baza planurilor de activitate anuale și a programelor anuale specializate, aprobate de Consiliul Județean Maramureș prin Proiectul de Management al Managerului.

Art.5. Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de dezvoltare se asigură prin alocații de subvenții acordate de la bugetul Consiliul Județean Maramureș precum și din venituri obținute din activități proprii specifice.

Art.6. Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș depune la Consiliul Județean Maramureș, la termenele solicitate, planul de activitate anual și proiectul de buget anual pentru a fi analizate și supuse aprobării instituției tutelare, precum și execuția bugetară, bilanțele și bilanțurile lunare, trimestriale și anuale. De execuția bugetară răspund: managerul muzeului, care este ordonatorul de credite și contabilul șef.

Art.7. (1) Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș este organizat și funcționează în temeiul legislației românești în vigoare, respectiv Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003 republicată, Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural

național mobil cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

(2) Instituția aplică și respectă normele și normativele elaborate în domeniul muzeelor și al colecțiilor publice de către Ministerul Culturii, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiei și a politicilor în domeniu, în vederea asigurării cercetării, evidenței, conservării, restaurării, protejării și promovării patrimoniului muzeal propriu.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 8. Obiectul de activitate al Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș este reprezentat de achiziționarea, teaurizarea, evidența, conservarea, restaurarea, cercetarea și valorificarea patrimoniului muzeal aflat în administrare (colecții arhitectura, textile, lemn, ceramică, port popular, cult respectiv colecții de Fond documentar) și punerea acestuia la dispoziția publicului pentru vizitare și respectiv, la dispoziția specialiștilor, pentru cercetare. În acest sens, Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș este o instituție publică de cultură, pusă în slujba societății și este organizat astfel încât să armonizeze activitățile unei instituții muzeale cu acelea ale unei instituții de cercetare științifică, pentru a asigura următoarele:

1. achiziționarea, teaurizarea, conservarea și restaurarea obiectelor culturale de natură etnografică;
2. propagarea, într-un cadru instituționalizat, a valorilor etnografice-culturale naționale și europene;
3. organizarea procesului de investigare, cercetare și evidență a valorilor de patrimoniu muzeal gestionate;
4. valorificarea și optimizarea cunoașterii fondului de piese de patrimoniu în plan muzeologic (expoziții permanente, temporare, multimedia, itinerante etc.) și în planul programelor, proiectelor privind activitățile cu publicul;
5. elaborarea documentațiilor prevăzute legal în vederea îndeplinirii procedurilor de clasare a bunurilor de patrimoniu cultural deținute în administrare;
6. depozitarea, administrarea, conservarea, securizarea și păstrarea integrității bunurilor cultural-artistice din patrimoniul muzeal gestionat.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL MUZEULUI

Art.9. Patrimoniul muzeal este alcătuit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter

patrimonial ale muzeului sau, după caz, ale colecțiilor publice, asupra unor bunuri aflate în proprietatea sa. Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, administrează și gestionează, potrivit legislației în vigoare, patrimoniul de bunuri imobile și mobile și patrimoniul de bunuri culturale muzeale aflate în domeniul public al județului Maramureș după cum urmează:

1. Patrimoniul bunurilor imobiliare cuprinde dreptul de administrare asupra imobilelor din municipiul Baia Mare, Str. Dealul Florilor nr. 1, astfel:
 - a) Imobilul (Clădirea Pavilionară) din str. Dealul Florilor nr. 1 în care se află: sălile de expoziție, depozitele, birouri ale specialiștilor;
 - b) Laborator de Restaurare în care se află birouri ale specialiștilor și parte a personalului administrativ;
 - c) Amfiteatru în aer liber (Teatrul de Vară);
 - d) Cabina poartă în care se află birouri ale specialiștilor și parte a personalului administrativ și pază (Muzeul în aer liber);

- e) Obiective patrimoniale (gospodării, case, șuri, găbănașe, biserica, mori, vâltori, oloniță etc. – cuprinse în Ansamblul de Arhitectură Tradițională din Muzeul Satului);
 - f) Terenul aferent Amfiteatrului în aer liber care cuprinde și Laboratorul de Restaurare;
 - g) Teren aferent imobilului Clădirii Pavilionare;
 - h) Terenul din Muzeul Satului.
2. Patrimoniul bunurilor mobile care cuprinde dotările tehnico–materiale constituite din mijloacele fixe, bunurile de inventar și alte mijloace utilizate în procesele și activitățile de muncă specifice.
 3. Patrimoniul de bunuri culturale mobile cuprinde totalitatea colecțiilor muzeului.
 4. Patrimoniul bunurilor aflate in situ cuprinde: imobilul Casa Mihalca din Petrova (MM) cu terenul aferent și imobilul Casa Deac Vasile (Moșu) din Bogdan-Vodă (MM).
 5. Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, unor persoane fizice din țară și străinătate.
 6. Bunurile imobile și mobile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsuri în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A MUZEULUI

Art.10. Structura organizatorică a Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș concretizată în Organigramă, fundamentată de manager și avizată de Consiliul de Administrație, se elaborează de către instituție și se aprobă de către Consiliul Județean Maramureș.

Art.11. Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș are următoarea structură organizatorică:

A. Conducerea Instituției

- Manager;
- Contabil șef;

B. Organisme colegiale deliberative și consultative, care asistă manager în activitatea sa:

- Consiliul de Administrație;
- Consiliul Științific;

C. Servicii care realizează activitățile de specialitate ale instituției, respectiv activitățile funcțional–administrative, după cum urmează:

- Compartiment Restaurare, Conservare;
- Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, Valorificare Patrimoniu;
- Compartiment Financiar contabil, Resurse umane, Achiziții;
- Compartiment Administrativ, Pază.

Relațiile de colaborare și subordonare existente între structurile organizatorice se stabilesc prin organigramă.

CAPITOLUL V. ATRIBUȚII GENERALE, COMPETENȚE ȘI ACTIVITĂȚI ALE MUZEULUI

Art.12. Pentru realizarea misiunii și obiectivelor sale Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, conducerea și personalul instituției au următoarele atribuții generale și competențe în proiectarea și ducerea la îndeplinire a activităților proprii:

a) În activitatea de specialitate:

1. colecționarea și cercetarea științifică, conform programelor și planurilor anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține;
2. documentarea în vederea depistării, cunoașterii, înregistrării și, după caz, a achiziționării patrimoniului material, vizual, imaterial sau de orice alt fel din domeniul etnografic;

3. organizarea evidenței științifice și gestionarea patrimoniului cultural deținut în administrare;
4. constituirea și organizarea fondului documentar prin arhivele și colecțiile constitutive ale acestuia;
5. depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii;
6. elaborarea documentațiilor prevăzute legal în vederea îndeplinirii procedurilor de clasare a bunurilor de patrimoniu cultural deținute în administrare;
7. punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:
 - organizarea de expoziții permanente la sediul instituției;
 - organizarea de expoziții temporare, la sediul instituției, în țară și în străinătate;
 - organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
 - editarea de publicații științifice și de promovare;
 - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu specificul activității muzeului.
8. editarea unor volume cu conținut științific destinate valorificării patrimoniului cultural propriu, a unor materiale de prezentare și popularizare a colecțiilor de etnografie și documentare proprii (reviste, cataloage, pliante, ilustrate, afișe, filme pe suport magnetic și digital și alte asemenea).
9. formarea specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeului.
10. drepturile de reproducere și cercetare prin diferite mijloace și sub orice formă a obiectelor din colecțiile proprii sunt rezervate exclusiv Muzeului, iar aceste drepturi pot fi comercializate în regie proprie ori în colaborare și parteneriat cu alte edituri ori cu instituții cu drept de editură, respectiv pot fi concesionate către terți doar sub formă de „concesionare neexclusivă“ și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
11. în realizarea atribuțiilor sale, Muzeul va respecta dispozițiile actelor normative în vigoare, precum și deontologia profesională.

b) În activitatea funcțională:

1. asigură, în conformitate cu prevederile legii, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea, patrimoniului public încredințat și utilizarea eficientă a acestuia;
2. întocmește propuneri pentru bugetul de venituri și cheltuieli anual, iar, după aprobarea acestuia de către Consiliul Județean Maramureș, în condițiile legii, asigură execuția acestuia prin folosirea eficientă a fondurilor publice sau a celor provenite din venituri proprii, din donații și sponsorizări, după caz;
3. face propuneri pentru lucrări de investiții, dotări specifice, reparații capitale și curente pe care le include în bugetul de venituri și cheltuieli; asigură condițiile necesare pentru realizarea lor la termenele stabilite conform legii;
4. întocmește bilanțul contabil pe care îl prezintă compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Maramureș, subvenția rămasă neconsumată la finele anului vărsându-se la buget, după caz;
5. asigură, potrivit prevederilor legale, administrarea și întreținerea imobilelor din dotare pentru desfășurarea activității de bază, precum și utilizarea eficientă a dotărilor tehnico-materiale date spre administrare;
6. încheie, după caz, contracte de închiriere pentru spațiile deținute, în vederea obținerii de venituri suplimentare, precum și contracte de asociere pentru activități care prezintă interes comun, în legătură cu scopul cultural-etnografic, științific al instituției, cu

- respectarea prevederilor legale în domeniu, cu informarea și, după caz, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Maramureș.
7. informează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Maramureș cu date operative, indicatori specifici de activitate, rapoarte periodice și prezintă spre aprobare sau avizare diverse documente și documentații potrivit reglementărilor legale;
 8. desfășoară și alte activități, prevăzute de lege sau stabilite prin acte administrative ale Consiliului Județean Maramureș sau de Președintele Consiliului Județean Maramureș.
 9. întocmește diferite situații, deconturi, declarații conform legislației în vigoare și asigură depunerea acestora, la termenele stabilite, la organele abilitate locale, județene și naționale stabilite prin lege.

CAPITOLUL VI. COMPETENȚELE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII EXECUTIVE, ALE ORGANISMELOR COLEGIALE DELIBERATIVE ȘI CONSULTATIVE

A. Conducerea executivă

Art.13. Conducerea executivă a Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș este asigurată de către manager și Consiliul de Administrație.

Art.14. Conducerea executivă are obligația de a aduce la îndeplinire toate atribuțiile instituției cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Art.15. MANAGERUL. Managerul conduce și răspunde de buna desfășurare a activității Muzeului, conform prevederilor cuprinse în contractul de management și ale prezentului regulament, coordonând nemijlocit activitatea serviciilor instituției, având în acest sens următoarele atribuții și competențe:

- a) este ordonator terțiar de credite;
- b) organizează și prezidează Consiliul de Administrație;
- c) îndeplinește și răspunde de obiectivele de performanță asumate prin contractul de management, precum și de obiectivele și indicatorii culturali și economici stabiliți pentru Muzeul de Etnografie și Artă Populară Maramureș de Consiliul Județean Maramureș;
- d) angajează Muzeul de Etnografie și Artă Populară, prin semnătura sa, în relații cu terți, în limitele stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) elaborează, ori de câte ori este cazul, și supune dezbaterii și avizării Consiliului de Administrație statul de funcții al instituției, în convergență cu scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale Muzeului, și îl supune apoi aprobării Consiliului Județean Maramureș;
- f) elaborează, fundamentează și înaintează spre avizare Consiliului de Administrație proiectul de buget anual de venituri și cheltuieli, și îl supune aprobării Consiliului Județean Maramureș;
- g) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al Muzeului;
- h) aprobă și încheie contractele individuale de muncă ale personalului salariat, angajează, promovează, sancționează și dispune încetarea contractelor individuale de muncă ale personalului salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- i) aprobă fișele de post ale personalului Muzeului și stabilește sarcinile de serviciu ale personalului de conducere și execuție;
- j) aprobă măsurile pentru perfecționarea și specializarea personalului;
- k) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale;
- l) aprobă măsurile privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea protecției contra incendiilor în instituție;

- m) împuternicește, prin decizie, o persoană competentă să cerceteze încălcarea prevederilor Legii. nr. 477/2004 și să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, aducând, totodată, la cunoștința angajaților, conținutul acestei decizii;
- n) administrează cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul Muzeului;
- o) încheie acte juridice în numele Muzeului, conform competențelor care-i revin prin prevederile legale și prin contractul de management;
- p) semnează toată corespondența cu caracter oficial a Muzeului;
- q) premiază sau sancționează personalul la propunerea Consiliului de Administrație, Comisiilor de disciplină, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- r) aprobă, în condițiile legii, programarea anuală a concediilor de odihnă ale personalului Muzeului;
- s) numește membrii Consiliului Științific;
- ș) inițiază, în condițiile legii, negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul instituției și participă la acțiunea de negociere, în condițiile legii;
- t) delegă autoritatea sa contabilului șef pe baza unei decizii scrise, atunci când este cazul;
- ț) aprobă toate documentele financiar – contabile care necesită semnătura sa;
- u) organizează sistemul de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- v) urmărește și controlează realizarea evidenței patrimoniului muzeal conform prevederilor legale;
- w) îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, educative, culturale și administrative din cadrul muzeului;
- x) îndrumă și avizează planurile tematice ale expoziției permanente, ale expozițiilor temporare și ale proiectele tematice ale acțiunilor cultural-educative;
- y) urmărește și controlează realizarea programului de evidență statistică a vizitatorilor manifestărilor expoziționale, a beneficiarilor produselor cultural-educative și de ori ce altă natură, a beneficiarilor produselor promovate în mediul virtual prin site-ul web și blogul instituției, respectiv prin rețelele de socializare facebook, tweeter, etc ;
- z) controlează, aprobă și răspunde de negocierea, încheierea și derularea contractelor de împrumut și documentelor juridice conexe prevăzute de legislația și normativele în vigoare privind împrumuturile în țară ale pieselor din patrimoniul muzeal propriu;
- aa) controlează, aprobă și răspunde de negocierea, încheierea, derularea contractelor de împrumut și documentelor conexe prevăzute de legislația și normativele în vigoare privind exportul temporar în străinătate a pieselor din patrimoniul muzeal propriu, îngrijindu-se de îndeplinirea procedurilor prevăzute de legile și normativele în vigoare privind obținerea avizelor și aprobărilor pentru exportul temporar din partea organismelor abilitate de lege în acest sens, după caz (Consiliul Județean Maramureș, Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Cultural Național Maramureș, Ministerul Culturii);
- bb) semnează contractele de parteneriat interne, respectiv îndrumă și verifică punerea acestora în aplicare;
- cc) elaborează și semnează contractele de parteneriat internațional pe care le propune spre aprobare Consiliului Județean Maramureș în limitele de competență stabilite prin procedurile legale în vigoare, respectiv îndrumă și verifică implementarea acestora;
- dd) coordonează programul de propuneri și întocmirea documentațiilor specifice pentru clasarea lucrărilor din patrimoniului muzeal propriu, și se îngrijește de transmiterea documentațiilor spre analiză și aprobare către instituțiile abilitate în acest sens prin legislația și normativele în vigoare, după care urmărește și răspunde de implementarea măsurilor specifice prevăzute legal privind statului pieselor muzeale clasate;

ee) ia orice alte măsuri, în limita prevederilor legale în vigoare, pe care la consideră necesare pentru o bună desfășurare a activității generale și specifice din muzeu.

Art.16. În caz de indisponibilitate din motive de boală, ori din alte motive obiective intervenite, managerul desemnează prin decizie, în limitele prevederilor legale în vigoare și în limita competențelor acordate, pe unul dintre membrii Consiliului de Administrație pentru a exercita temporar atribuțiile managerului.

B. ORGANISMELE COLEGIALE DELIBERATIVE ȘI CONSULTATIVE

Art.17. (1) Consiliul de Administrație. Este un organism cu rol deliberativ. Este format din 5 membri, desemnați prin decizia managerului instituției; este condus de manager și are următoarea componență:

- manager – președinte al Consiliului de Administrație;
- contabil șef - membru
- 2 angajați ai instituției - membri;
- un reprezentant desemnat de către Președintele Consiliului Județean Maramureș - membru extern;

Președintele Consiliului de Administrație numește ca **secretar** de ședință al Consiliului de Administrație pe unul dintre membrii Consiliului prin rotație, stabilește datele de ședință și asigură organizarea și derularea ședințelor, precum și pregătirea proiectelor de hotărâri.

(2) Consiliul de Administrație îndeplinește următoarele atribuții:

- a) examinează, dezbate și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli în vederea aprobării de către Consiliul Județean precum și execuția bugetară;
- b) dezbate și aprobă programele de activitate curentă și de perspectivă, planurile anuale de activitate programele și proiectele educative, culturale și științifice, propunând Consiliului Județean adoptarea hotărârilor corespunzătoare;
- c) dezbate și avizează rapoartele de activitate periodice și anuale, precum și raportul anual al instituției;
- d) stabilește măsurile necesare pentru punerea în practică a acestor programe și proiecte, urmărește și răspunde de punerea lor în aplicare;
- e) dezbate și propune proiecte de modificare și completare a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului de Ordine Interioară, a altor regulamente, normative tehnice și reglementări ale activităților interne specifice ale Muzeului, și urmărește punerea lor în aplicare;
- f) dezbate și propune modificări ale organigramei instituției;
- g) elaborează, anual, statul de funcții al instituției, în raport cu scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale Muzeului, și îl supune aprobării Consiliului Județean Maramureș;
- h) dezbate și avizează procedurile interne specifice de aplicare a activităților prevăzute prin legislația în vigoare și prin reglementări interne;
- i) dezbate și avizează orarul de funcționare a muzeului pentru public, regimul de funcționare și tarifele aferente pentru activitățile, produsele și serviciile de orice natură oferite publicului sau unor terți de către muzeu;
- j) stabilește măsuri pentru respectarea prevederilor privind disciplina muncii prevăzute de Regulamentul de Ordine Interioară, în cadrul structurilor organizatorice existente și aprobate prin Organigrama instituției și prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- k) stabilește măsuri pentru paza bunurilor unității, asigurarea patrimoniului și a datelor, luând toate măsurile necesare în acest scop, în conformitate cu prevederile legale;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de manager sau prevăzute de actele normative în vigoare.

Art.18. (1) Consiliul de Administrație se întrunește la sediul Muzeului la convocarea managerului sau, în absența acestuia, a persoanei desemnată de acesta prin decizie scrisă.

(2) Consiliul de Administrație activează în ședințe ordinare anuale și în ședințe operative de lucru ori de câte ori este nevoie;

(3) Consiliul de Administrație este convocat cu minim 24 de ore înainte în cazul ședințelor ordinare sau de urgență în cazul situațiilor excepționale de data propusă pentru ședință prin convocare scrisă care cuprinde ordinea de zi, și se consideră legal întrunit în prezența a 3 dintre membrii săi, unul dintre aceștia fiind în mod obligatoriu managerul sau contabilul șef;

(4) lucrările Consiliului de Administrație sunt prezidate de manager sau, în absența sa, de persoana desemnată de acesta prin decizie scrisă;

(5) dezbaterile ședințelor ordinare se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat;

(6) procesul-verbal al ședinței se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței;

(7) Consiliul de Administrație adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu și verifică modul de aducere la îndeplinire a acestora;

(8) hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de balotaj votul managerului este decisiv. În cazuri excepționale care implică răspunderea sa exclusivă, sub semnătura proprie, managerul are drept de veto, putând respinge hotărârea Consiliului de Administrație.

(9) activitatea Consiliului de Administrație este neretribuită.

Art. 19. Consiliul de Administrație invită liderul sindicatului reprezentativ, sau reprezentantul salariaților din instituție când se dezbate hotărâri privitoare la probleme de interes profesional, economic, social de natură să afecteze interesele membrilor de sindicat. Reprezentantul sindicatului participă la ședințele Consiliului de Administrație cu statut de observator, cu drept de opinie, fără drept de vot.

Art. 20. Consiliul Științific. Este un organism colegial cu rol consultativ în domeniul cercetării și evidenței științifice, colecțiilor muzeale și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului.

Art. 21. Consiliul Științific are în componență 5 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- Managerul;
- alte personalități din instituție și/sau din afara instituției, din județ și din țară sau străinătate, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 22. Principalele atribuții ale Consiliului Științific sunt:

- a. dezbate și avizează Planul anual de activitate și programul de cercetare științifică al muzeului;
- b. avizează propunerile de teme, direcții de cercetare și programe pentru activitatea de specialitate a muzeului;
- c. inițiază și dezbate studii, sondaje, anchete privind conținutul și perspectivele dezvoltării și diversificării activităților din cadrul muzeului;
- d. exercită controlul științific asupra activităților specifice muzeului;
- e. analizează și avizează lucrările de cercetare realizate de salariați pe perioada determinată;
- f. analizează și avizează conceptul și conținutul publicațiilor științifice elaborate de Muzeu;
- g. analizează și propune modul de valorificare a lucrărilor avizate;

- h. organizarea de sesiuni științifice cu caracter intern sau mai larg, cu participare din exterior,
- i. avizează tematica și conținutul științific al tuturor manifestărilor specifice muzeului;
- j. dezbate și propune spre aprobarea Consiliului de Administrație componența și funcționarea unor comisii interne pe probleme științifice și de specialitate;
- k. îndeplinește orice alte atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității specifice din cadrul Muzeului;
- l. participă, conform prevederilor legale în vigoare la organizarea și desfășurarea concursurilor, pentru ocuparea posturilor vacante de cercetător științific;
- m. dezbate programele multianuale și de perspectivă ale muzeului, propunând măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare;
- n. se pronunță asupra ponderilor și priorităților activității instituției și specialiștilor săi în domeniile de activitate ale muzeului: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții, starea colecțiilor și măsurilor, care se impun pentru conservarea și restaurarea colecțiilor;
- o. dezbate diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de obiecte, date și informații;
- p. dezbate propunerile pentru tematica tipăriturilor și publicațiilor de specialitate ale instituției;
- q. dezbate propunerile care se referă la inițierea sau dezvoltarea de relații de colaborare cu instituții și personalități care activează în domeniu: congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc.;
- r. analizează rapoarte de activitate privind stadiul de îndeplinire a programelor asumate de instituție și face evaluări periodice asupra contribuției compartimentelor și specialiștilor acestora la dezvoltarea vieții științifice, culturale, economice și organizatorice a Muzeului.

Art.23. Consiliul Științific analizează și avizează proiectele de hotărâri în conformitate cu procedurile prevăzute în prezentul regulament și/sau cu procedurile interne proprii elaborate la nivelul instituției.

Art.24. (1) Lucrările Consiliului Științific se concretizează în concluzii sau propuneri, cu respectarea legislației în vigoare, care se adoptă în prezența a cel puțin două treimi din membri, cu votul majorității simple. Consiliul Științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la propunerea managerului.

(2) Activitatea Consiliului Științific este neretrăbită.

Comisii de specialitate

Art.25. În cadrul Muzeului funcționează următoarele comisii de specialitate constituite prin decizie a Managerului:

- a. *Comisia de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate;*
- b. *Comisia de recepție a serviciilor;*
- c. *Comisia de recepție a lucrărilor de investiții și reparații , precum și a lucrărilor de restaurare , conservare bunuri culturale mobile de interes științific;*
- d. *Comisia de recepție a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;*
- e. *Comisia de evaluare și achiziții a bunurilor culturale mobile de interes științific;*
- f. *Comisia de recepție a bunurilor culturale mobile de interes științific;*
- g. *Comisia de inventariere trianuală a patrimoniului (colecții de etnografie și artă populară);*
- h. *Comisia de inventariere anuală.*

Art.26. (1) Organizarea, funcționarea, componența și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin decizia Managerului.

(2) În situația în care Managerul constată necesitatea constituirii altor comisii de specialitate decât cele menționate, acesta le va putea înființa, prin decizie, conform legii.

CAPITOLUL VII. ATRIBUȚIILE, COMPETENȚELE ȘI RESPONSABILITĂȚILE

Contabilul șef

Art. 27. (1) Contabilul șef coordonează și conduce: Compartimentul Financiar Contabil, Resurse umane Achiziții și Compartimentul Administrativ, Pază.

(2) Este numit de Manager, în urma unui concurs organizat cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Cerințele pentru ocuparea postului sunt: studii superioare de specialitate economică de nivel cel puțin licență și experiență în domeniu.

Art. 28. (1) Contabilul șef exercită controlul financiar preventiv propriu prin viza de control financiar preventiv propriu în urma desemnării prin decizie de către Managerul instituției, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, asupra operațiunilor referitoare la:

- angajamentele legale și bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificației bugetare aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- efectuarea de plăți din fondurile publice;
- efectuarea de încasări în numerar;
- alte tipuri de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(2) Contabilul șef și celelalte persoane împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund solidar pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate în privința operațiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv.

(3) Contabilul șef are dreptul și obligația de a refuza viza de control financiar preventiv în cazul în care, în urma verificărilor, apreciază că proiectul de operațiune ce face obiectul controlului nu îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și încadrare în limita angajamentelor bugetare pentru acordarea vizei.

(4) În cazul în care, ca urmare a unui refuz de viză de control financiar preventiv propriu, Managerul Muzeului dispune efectuarea operațiunii pe propria răspundere, contabilul șef este obligat să informeze în scris Consiliului Județean Maramureș.

Art. 29. Contabilul șef îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiare, stabilind sarcini concrete, îndrumând, controlând și urmărind efectuarea lor;
- b. elaborează situația financiară lunară și contul de execuție bugetară trimestrial și anual;
- c. asigură și răspunde de verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate, cât și în execuție;
- d. efectuează și răspunde de plata cheltuielilor angajate în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- e. răspunde în solidar cu Managerul de managementul veniturilor programate ale muzeului, în condițiile legii, cu mențiunea că, donațiile în bani și sponsorizările în bani se cuprind, prin rectificare, în bugetul de venituri și cheltuieli numai după încasarea acestora;
- f. elaborează și răspunde de documentația economică necesară desfășurării deplasărilor (devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, cazare, diurnă, etc.), după caz;
- g. organizează și urmărește respectarea normelor privind inventarierea patrimoniului;

- h. asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acestuia;
 - i. întocmește lunar contul de execuție bugetară a lunii precedente, pe care îl transmite compartimentele de specialitate din Consiliul Județean Maramureș;
 - j. coordonează, verifică și avizează întocmirea actelor comisiilor de achiziție, recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;
 - k. răspunde de întocmirea și transmiterea diferitelor situații solicitate de direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate din Consiliul Județean Maramureș;
 - l. întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și, după aprobarea acestuia, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar;
 - m. avizează încadrarea gestionarilor, organizează instruirea personală sau în colectiv a acestora și propune, atunci când este cazul, predarea sau preluarea de către alți salariați a gestiunilor;
 - n. răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția instituției;
 - o. realizează și răspunde de completarea registrelor contabile, conform legislației în vigoare;
 - p. este responsabil de elaborarea și îndeplinirea programului anual de achiziții publice, program;
 - q. verifică toate documentele contabile care atestă mișcarea obiectelor de inventar, utilaje, mijloace fixe, etc. precum și ale diverselor sectoare de activitate din instituție;
 - r. verifică actele de casă și bancă, verifică deconturile, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
 - s. contabilul șef solicită compartimentelor instituției documentele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
 - ș. răspunde de organizarea, efectuarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea instituției;
 - ț) urmărește operațiunile de plăți până la finalizarea lor și răspunde de efectuarea acestora în termen, și de încadrarea în prevederile bugetare, contractuale și legale;
 - ț. urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
 - u. urmărește derularea investițiilor din punct de vedere financiar;
 - centralizează documentele și asigură ținerea evidenței execuției bugetelor proiectelor culturale;
 - v. răspunde de respectarea obligațiilor declarative și de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsarea de către instituție integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
 - x. coordonează declasarea, disponibilizarea, transmiterea fără plată, valorificarea și clasarea bunurilor aparținând instituției, în condițiile legii, precum și de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar;
 - y. este responsabil de cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul specific de activitate.
- Art. 30.** În lipsa contabilului șef toate atribuțiile sale se exercită de către înlocuitorul său de drept, desemnat prin decizie a Managerului.

CAPITOLUL VIII. BUGET, RELAȚII FINANCIARE

Art.34. (1) Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș este o instituție publică de cultură finanțată de Consiliul Județean Maramureș cu respectarea prevederilor legale.

(2) Sursele de finanțare sunt alocații de la bugetul Consiliului Județean Maramureș și venituri proprii.

(3) Veniturile proprii provin din :

- a. încasările tarifelor pentru vizitarea de către public a expozițiilor permanente și temporare;
- b. taxe pentru fotografiere, filmare sau înregistrări audiovizuale;
- c. taxe pentru ghidaj;
- d. comercializarea publicațiilor, materiale promoționale prin standul Muzeului cu respectare prevederilor legale în vigoare;
- e. comercializarea publicațiilor produse de către terți în domeniul de activitate specific Muzeului (albume, cărți, cataloage, pliante, ilustrate, afișe, postere, CD-uri) prin standul instituției;
- f. vânzări de obiecte și produse tip souvenir;
- g. chirii din contracte de închiriere a spațiilor muzeului pentru organizarea de către terți a unor expoziții și manifestări cultural-educative în domeniul etnografic;
- h. sponsorizări și donații (financiare și de lucrări de artă) acceptate de instituție, conform legii;
- i. alte surse, conform legii.

(4) Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș poate accepta finanțări pentru programe culturale de interes local, național și internațional, donații și sponsorizări, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

(5) Bugetul de venituri și cheltuieli, rectificarea bugetară, virarea de credite, precum și executia bugetara ale Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare

(6) Tarifele pentru serviciile oferite publicului se aprobă de către Consiliul Județean Maramureș, la propunerea Managerului, prin hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale.

(7) Angajarea, ordonanțarea și lichidarea cheltuielilor, precum și încheierea contractelor se asigură de către - Manager, în calitatea sa de ordonator terțiar de credite.

Art.35. Auditul financiar al Muzeului se realizează prin compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Maramureș.

CAPITOLUL IX. ACTIVITĂȚI AUXILIARE

Art. 36. (1) Prin activități auxiliare sunt prestate servicii către terți.

(2) Activitățile auxiliare asigură realizarea de venituri proprii muzeului. Aceste venituri se contabilizează și se utilizează potrivit reglementărilor legale în materie.

(3) Muzeul poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunurile imobile și mobile avute în administrare.

(4) Muzeul poate organiza și realiza în nume propriu activități auxiliare în domeniile specifice ale activităților sale (expertize, consultanță, editoriale, management expozițional, cercetare etc.) de natura prestărilor de servicii către terți, persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Sumele realizate ca urmare a executării unor contracte sau convenții de colaborare cu alte instituții publice sau cu persoane juridice de drept privat constituie venituri proprii.

(6) Sumele obținute din închirieri de spații se utilizează ca venituri extrabugetare, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Maramureș.

(7) Sumele obținute prin sponsorizări se supun legislației speciale în materie.

Art. 37. Organizarea activităților auxiliare se face prin hotărâre a Consiliului de Administrație a muzeului.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art.38. Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș își poate întocmi proceduri interne proprii de organizare și funcționare ale Consiliului de Administrație, Consiliului Științific și celorlalte comisii interne, cu consultarea și avizul compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Maramureș.

Art.39. Parte din activitățile Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș pot fi asigurate cu servicii externalizate, în condițiile legii, cu aprobarea Managerului.

Art.40. Conform prevederilor legale în vigoare, Managerul întocmește Raportul de activitate pe anul precedent, pe care îl depune spre analiză Consiliului Județean Maramureș.

Art.41. Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu dispozițiile reglementărilor legale în vigoare aplicabile domeniului de activitate al instituției, respectiv cu cele cuprinse în Legea muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte acte normative, ordine, instrucțiuni, dispozițiile, norme și normative emise de Ministerul Culturii și de Consiliul Județean Maramureș.

Art.42. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se va înainta spre aprobare Consiliului Județean Maramureș.

Art.43. Orice modificare și completare viitoare a prezentului regulament va fi adoptată de Consiliul de Administrație al Muzeului și propusă spre aprobare Consiliului Județean Maramureș.

Art.44. Managerul și Contabilul Șef vor aduce la cunoștința angajaților din subordine prevederile acestui regulament și obligativitatea lor.

STATUL DE FUNCȚII

Al Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș

| NR. CRT. | FUNCȚIA /OCUPAT/VACANT, temporar VACANT, după caz | STRUCTURA | Funcția contractuală | | Treapta profesională/grad | Nivelul studiilor | Nr. posturi |
|----------|---|---|----------------------|-------------|---------------------------|-------------------|-------------|
| | | | de conducere | de execuție | | | |
| | | Denumire Serviciu/Birou/Compartiment/Secția | | | | | |
| 1 | MANAGER/OCUPAT | Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș | x | | II | S | 1 |
| 2 | CONTABIL ȘEF/OCUPAT | Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș | x | | II | S | 1 |
| 3 | CURATOR/OCUPAT | Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, Valorificare Patrimoniu | | x | IA | S | 1 |
| 4 | MUZEOGRAF / TEMPORAR VACANT | Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, Valorificare Patrimoniu | | x | IA | S | 1 |
| 5 | MUZEOGRAF / TEMPORAR VACANT | Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, Valorificare Patrimoniu | | x | IA | S | 1 |
| 6 | MUZEOGRAF / OCUPAT | Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, Valorificare Patrimoniu | | x | IA | S | 1 |
| 7 | MUZEOGRAF / OCUPAT | Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, | | x | IA | S | 1 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|---|----------|---|---|
| | | Valorificare Patrimoniu | | | | | |
| 8 | MUZEOGRAF /OCUPAT | Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, Valorificare Patrimoniu | | x | IA | S | 1 |
| 9 | MUZEOGRAF /OCUPAT | Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, Valorificare Patrimoniu | | x | II | S | 1 |
| 10 | EDUCATOR MUZEAL/ OCUPAT | Compartiment Muzeologie, Pedagogie Muzeală, Valorificare Patrimoniu | | x | debutant | S | 1 |
| 11 | GESTIONAR CUSTODE SALĂ/ OCUPAT | Compartiment Restaurare, Conservare | | x | IA | M | 1 |
| 12 | CONSERVATOR/ OCUPAT | Compartiment Restaurare, Conservare | | X | IA | S | 1 |
| 13 | CONSERVATOR/ OCUPAT | Compartiment Restaurare, Conservare | | x | I | S | 1 |
| 14 | CONSERVATOR/ VACANT | Compartiment Restaurare, Conservare | | x | I | S | 1 |
| 15 | RESTAURATOR/ OCUPAT | Compartiment Restaurare, Conservare | | x | I | S | 1 |
| 16 | REFERENT DE SPECIALITATE/OCUPAT | Compartiment Financiar Contabil-Resurse Umane-Achiziții | | x | I | S | 1 |
| 17 | REFERENT DE SPECIALITATE/OCUPAT | Compartiment Financiar Contabil-Resurse Umane-Achiziții | | x | I | S | 1 |
| 18 | INSPECTOR DE SPECIALITATE/OCUPAT | Compartiment Financiar Contabil-Resurse Umane-Achiziții | | x | I | S | 1 |
| 19 | REFERENT /OCUPAT | Compartiment Financiar Contabil-Resurse Umane-Achiziții | | x | IA | M | 1 |

| | | | | | | | |
|----|---------------------|-------------------------------------|--|---|-----|-----|---|
| 20 | MUNCITOR/ OCUPAT | Compartiment Administrativ- Pază | | x | I | M-G | 1 |
| 21 | MUNCITOR/ OCUPAT | Compartiment Administrativ- Pază | | x | I | M-G | 1 |
| 22 | MUNCITOR/ OCUPAT | Compartiment Administrativ- Pază | | x | I | M-G | 1 |
| 23 | MUNCITOR/ OCUPAT | Compartiment Administrativ- Pază | | x | I | M-G | 1 |
| 24 | MUNCITOR/ OCUPAT | Compartiment Administrativ- Pază | | x | I | M-G | 1 |
| 25 | MUNCITOR/ OCUPAT | Compartiment Administrativ- Pază | | x | I | M-G | 1 |
| 26 | MUNCITOR/ OCUPAT | Compartiment Administrativ- Pază | | x | III | M-G | 1 |
| 27 | MUNCITOR/ OCUPAT | Compartiment Administrativ- Pază | | x | III | M-G | 1 |

ANEXA nr. 3 la *Caietul de obiective*

Bugetul aprobat al instituției pe ultimii 3 ani

| Anul | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bugetul de venituri aprobat | 2.932.700 | 3.173.200 | 3.410.000 |
| - <i>subvenții</i> | 2.832.730 | 3.062.000 | 3.293.000 |
| - <i>venituri proprii</i> | 99.970 | 110.000 | 117.000 |
| Bugetul de cheltuieli aprobat | 2.932.700 | 3.173.200 | 3.410.000 |
| - <i>cheltuieli de personal</i> | 1.654.200 | 1.765.000 | 1.892.300 |
| - <i>bunuri și servicii</i> | 973.100 | 1.013.000 | 1.059.700 |
| - <i>cheltuieli de capital</i> | 305.400 | 395.200 | 458.000 |