

CAIET DE OBIECTIVE

pentru Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, elaborat în vederea analizării noului proiect de management

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu

În temeiul prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare *Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș* funcționează în subordinea *Consiliului Județean Maramureș*, ca **instituție de cultură, cu personalitate juridică și își desfășoară activitatea** în baza Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea *Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș* se realizează din venituri proprii și subvenția acordată de la bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Conform actului de funcționare a instituției, obiectivele *Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș* sunt următoarele:

- Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- Cercetarea științifică, evidență, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin intermediul expozițiilor permanente și temporare, a programelor culturale și educative, a publicațiilor științifice și de popularizare;

Muzeul are sediul în imobilul situat în municipiul Baia Mare , str. Monetăriei nr. 1-3, Baia Mare , jud. Maramureș.

II. Misiunea instituției

Misiunea asumată de a păstra, dezvolta și promova patrimoniul cultural, de a restaura și a cerceta bunurile patrimoniale, de a evidenția și disemina informațiile științifice, în scopul educării și recreerii publicului. Prin activitatea sa, Muzeul contribuie la cunoașterea și promovarea mărturiilor materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane și a mediului înconjurător din județul Maramureș și din zona Nord-Vestică a României.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Trecerea succintă în revistă a oportunităților oferite de județul Maramureș și de reședința sa, municipiul Baia Mare, din punctul de vedere al mediului social și economic, al infrastructurii,

dar și al mediului cultural și educațional, relevă existența atât a unor elemente favorizante, cât și a unor puncte nevralgice pentru dezvoltarea interesului față de oferta culturală de tip muzeal.

Astfel, poziția geopolitică favorizează județul, prin situarea aproape de centrul geografic al Europei, însă infrastructura pare unul din punctele slabe, chiar dacă există premise de ieșire din relativa izolare prin diverse proiecte demarate.

Din punctul de vedere al populației, avantajul îl constituie gradul ridicat de toleranță, dar punctul slab este rata mare a transferului de populație prin părăsirea arealelor tradiționale.

Mediul economic pare marcat de dispariția mineritului, însă Baia Mare a reușit, prin identificarea altor oportunități economice să rămână un centru urban important în această parte a țării, cu o dezvoltare dinamică specifică.

Educația și învățământul reprezintă un puternic potențial de dezvoltare locală, insuficient orientat însă spre zona dezvoltării durabile.

Conform rapoartelor statistice din domeniul culturii (sursa maramures.insse.ro), activitatea muzeelor și colecțiilor publice din județul Maramureș în anii 2005 și perioada 2010 – 2019 se prezintă în felul următor:

Județul Maramureș	U.M.	Anul 2005	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
Muzee si colectii publice	număr	20	25	25	25	19	19	20	20	20	20	22
Vizitatori in muzee si colectii publice	Număr persoane	132872	200724	228187	275772	232333	222112	263777	295264	339323	361485	422894
Personalul angajat din muzee	Număr persoane	156	152	156	152	129	134	145	146	147	150	156

În plan cultural, se constată existența unei oferte vaste în planul exprimării artistice și educaționale, cu precădere în cele două municipii: Baia Mare și Sighetu Marmației. Deși a fost elaborată o strategie culturală la nivelul județului, aceasta nu este suficient pusă în aplicare, cele mai multe instituții culturale, inclusiv muzeele, suferind din cauza absenței unei corelații între evenimentele culturale organizate de diferiții actori culturali, bugetari sau privați.

În județul Maramureș, până în 1989, industria minieră și metalurgică au avut ponderea cea mai însemnată în economia acestuia. Astăzi, activitățile tradiționale ale zonei au fost treptat înlocuite sau completate de cele derivând din mediul concurențial oferit de sistemul politic democratic și de integrarea României în Uniunea Europeană.

Prin mărturiile trecutului și frământările cotidiene ale prezentului, județul Maramureș este o structură administrativă care ne dezvăluie că tradiția și modernitatea se pot manifesta într-o simbioză perfectă.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – prevăzute în ANEXA 1.

Statul de funcții al instituției – prevăzut în ANEXA 2.

Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani (2017-2019) – prevăzut în ANEXA 3.

4.1. Scurt istoric al instituției (de la înființare până în prezent)

Ideea de înființare a unui muzeu în orașul Baia Mare s-a conturat în anul 1889, perioadă în care erau deja constituite colecții, destul de consistente, de „obiecte vechi”, valorificate, în aceeași perioadă, într-o primă expoziție de istorie. La 31 august 1899 se înființa, datorită demersurilor istoricului Gyula Schönherr, *Asociația muzeală băimăreană*, a cărei activitate intensă a determinat deschiderea pentru public a *Muzeului orășenesc Baia Mare* la 19 iunie 1904.

Încă de la început, muzeul și-a îmbogățit colecțiile mai ales prin donații, în special în domeniul cărții, al pieselor de arheologie, monedelor, medaliilor și armelor vechi etc. Astfel, în 1901 patrimoniul muzeului era alcătuit din 2.441 de piese, în 1904 din 6.938 de piese, pentru ca, în preajma Primului Război Mondial, numărul pieselor să ajungă la 11.489.

În perioada interbelică, muzeul băimărean și-a reorganizat colecțiile, prima expoziție fiind deschisă în 1924. După apariția Legii nr.1241/1932 privind organizarea bibliotecilor și muzeelor publice comunale, conducerea orașului Baia Mare a luat măsuri pentru o mai bună depozitare a obiectelor muzeale, îngrijindu-se de numirea unui custode cu studii de specialitate, sprijinind și acordând fonduri pentru noi achiziții. Prin noua legislație, muzeele aveau menirea de a cerceta trecutul istoric, de a identifica, păstra și valorifica tot ceea ce avea legătură cu patrimoniul cultural național.

În 1950, Muzeul băimărean a devenit *Muzeu regional*, iar în perioada 1968-2006 a funcționat sub titulatura de *Muzeul Județean Maramureș* având, inițial, cinci secții: istorie, tehnică minieră, științe naturale, artă plastică, etnografie și artă populară

Astăzi, *Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș* este o instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Maramureș, care asigură resursele financiare necesare realizării obiectivelor rezultate din funcțiile de bază ale muzeului.

În urma Hotărârii nr. 80 din 19 septembrie 2006 a Consiliului Județean Maramureș, prin reorganizarea Muzeului Județean Maramureș, la 1 octombrie 2006, s-a înființat *Muzeul Județean de Istorie și Arheologie*. Importantă instituție de cultură din municipiul Baia Mare, cu o ofertă de excepție, muzeul se constituie drept unul dintre obiectivele turistice de referință ale județului Maramureș. Patrimoniul, alcătuit din variate categorii de bunuri culturale, din care o parte depășește importanța locală, regională și chiar națională, este pus în valoare în spațiile generoase ale *fostei monetării a orașului, edificiu monument istoric din secolul al XVIII-lea, sediul muzeului*. Materialul arheologic, tezaurele monetare, piesele de lapidar, însemnele și produsele de breaslă, tiparele și sigiliile, armele albe și de foc, stampele și documentele, oferă posibilitatea reconstituirii dinamicii vieții orașului Baia Mare, importantă și privilegiată cetate

medievală. Un bogat patrimoniu cu valoare memorială și documentară, fotografii, corespondență, piese de mobilier, obiecte de folosință personală, produse literare și valoroasă carte românească și străină constituie mărturii ale intensei activități social-politice și culturale, reliefându-se importanța personalităților locale și rolul acestora în istoria națională și în cultura românească.

Mineritul a constituit mult timp baza economiei în zona Baia Mare. Expoziția „*Minerit și civilizație în Maramureș*”, deschisă la 8 mai 2015, în cadrul programului „Zilele Culturii Maramureșene” (7-10 mai 2015), inițiat și organizat de către Consiliul Județean Maramureș, face parte dintr-un program de cercetare inițiat de către muzeu în urmă cu 5 ani, care a avut două componente esențiale: un proiect editorial, finalizat în anul 2010 prin editarea albumului cu același titlu, în cadrul seriei „Colecții muzeale” și un proiect expozițional care să pună în valoare patrimoniul de tehnică minieră.

Expoziția „*Minerit și civilizație în Maramureș*” pune în valoare o parte a patrimoniului științific de tehnică minieră a **Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș** care cuprinde aproximativ 1500 de piese datând din perioada cuprinsă între secolele XIV-XX. Zonele miniere de unde provin acestea sunt Baia Mare, Baia Sprie, Băiuț, Nistru, Ilba, Cavnic, Baia Borșa, Ocna Șugatag, Coștiui.

Tipologic, bunurile culturale au fost grupate astfel: unelte, mijloace pentru evacuarea minereului din subteran, mijloace de iluminat (instituția păstrează o colecție superbă de opaițe și lămpi de mină), veșminte și accesorii. Acestea li se adaugă componente păstrate *in situ* de la prima instalație de afinare din România care a funcționat în acest spațiu începând cu anul 1926 până în 1967, inclusiv cel mai bine păzit spațiu din zonă, Trezoreria, unde se păstrau lingourile de aur și argint înainte de a ajunge în seifurile Băncii Naționale a României. Unicitatea și vechimea unora dintre piese, precum și integrarea expozițională a instalațiilor păstrate *in situ* constituie atu-urile acestei expoziții unice în peisajul muzeal românesc. Ambianța este întregită de istoria clădirii care a fost legată intrinsec de minerit și monetărie, aici funcționând, de la mijlocul secolului XVIII, Inspectoratul Superior Minier și Monetăria.

O atracție deosebită pentru public o constituie *colecția de ceasornice* (aproximativ 300 de piese), unele exemplare de excepție conferind expoziției permanente „Călătorie în universul Ceasului” valențe culturale și științifice deosebite. De la uriașe orologii de turn la mici ceasuri de masă și de buzunar, de la pendula de perete contemporană Revoluției Franceze (1789) la ceasuri de verificare a paznicilor, toate stârnesc curiozitatea privitorilor, fascinați atât de decorul fastuos, caracteristic stilului rococo, al unor ceasornice de perete sau de postament, cât și de motivele florale și emailuri pictate cu mult talent de meșteri de altădată.

Patrimoniu de excepție deținut de **Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș**, valorificat și în *muzeele memoriale* din județ (Șișești, Băsești, Moisei, Băița, Coltău), constituie și un important mediator de educație muzeală, instituția derulând programe și proiecte de succes pe acest palier de activitate: „Muzeul Viu”, „Generația Histarch învață comunitatea”, „4 your culture – 4 Moumente medievale din orașul în care trăiesc și învăț”, „Mari civilizații ale Antichității” etc.

*Cercetarea științifică a patrimoniului este valorificată prin studii și articole apărute în publicațiile **Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș**, respectiv anuarul *Marmatia* (Istorie și Arheologie), seriile *Bibliotheca Marmatia*, *Colecții muzeale* și *Studii și cercetări maramureșene*, precum și în numeroase broșuri, cataloage și pliante specifice expozițiilor permanente sau temporare (în limba română și engleză).*

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii ani

Indicatori de performanță	Anul 1 2017	Anul 2 2018	Anul 3 2019
1. Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	<u>1.921.108 lei</u> 30 529 beneficiari =62,93 lei/beneficiar	<u>2.328.259 lei</u> 21.109 beneficiari =110,30 lei/beneficiar	<u>3.334.925 lei</u> 29.042 beneficiari =114.83 lei/beneficiar
2. Fonduri nerambursabile atrase (lei)	10.500	34.169	9000
3. Număr de activități specifice	115	121	144
4. Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	178	85	95
5. Număr de beneficiari neplătitori	25.266	13.602	20.473
6. Număr de beneficiari plătitori	5.263	7.507	8.569
7. Număr de expoziții	7	13	12
8. Număr de proiecte / acțiuni culturale	216	206	216
9. Venituri proprii din activitatea de bază (lei)	13.618	18.528	24.142
10. Venituri proprii din alte activități (lei)	13.490	35.845,75	16.312,18

4.2. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spațiu, dotări etc.)

Conform prevederilor Contractului de administrare nr. 244/2007, Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 113/2006 referitor la dreptul de administrare a bunurilor imobile (clădiri), Actului adițional nr. 3251/20.06.2012 la contractul de administrare și Hotărârii Consiliului Județean Maramureș nr. 197/2013, bunurile imobile care aparțin domeniului public al județului și care se află în administrarea muzeului la sediul din Baia Mare, str. Monetăriei nr. 1-3 sunt următoarele:

- Clădirile muzeului, corp „B”-C1 (cuprinde spații expoziționale, depozite de bunuri culturale, biblioteca, sala de studiu)-suprafață 2616 mp; corp „A”-C2 (spații administrative, birouri, depozite de bunuri culturale)-suprafață 438 mp; Laboratorul de restaurare C3-suprafață 288 mp;

Anexe C4 -suprafață 39 mp; C5-suprafață 40 mp; C6-suprafață 33 mp; C7-suprafață 35 mp; Magazia de exponate C8 - suprafață 91 mp; Total 3580 mp.

- Terenul în suprafață de 7562 mp (curtea principală, respectiv spațiul dinspre râul Săsar).

O altă categorie de bunuri imobile se află la *Bastionul Măcelarilor*, obiectiv aflat în administrarea Muzeului Județean de Istorie și Arheologie:

-Turnul măcelarilor-suprafață 108,69 mp; Ateliere demonstrative-suprafață 128,80 mp; Corp administrativ și grup social-suprafață 95,5 mp. Teren-suprafață 939 mp.

Menționăm că la *Bastionul Măcelarilor* s-au desfășurat lucrări de restaurare și revitalizare, finalizate în cursul anului 2011 în cadrul unui proiect internațional, aplicant fiind Consiliul Județean Maramureș.

În ceea ce privește spațiile expoziționale ale Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, situația este următoarea:

- clădirea „A”: în incinta acesteia este amenajată expoziția permanentă de istorie „Călătorie în universul Ceasului”, în suprafață de 65 mp;

- clădirea „B”: în acest spațiu este amenajat un spațiu de prezentare a publicațiilor și ale altor produse culturale ale muzeului; spațiile expoziționale ocupă o suprafață de cca. 1.638 mp, după cum urmează: Secția Istorie 1.112 mp, Secția Arheologie 440 mp, spațiul destinat expozițiilor temporare 86 mp.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 1 2017	Anul 2018	Anul 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Dezvoltarea patrimoniului cultural			
Proiectul: Bunuri culturale achiziționate	3.837 de clișee „Colecției Suba Zoltan”	2.760 -2.754 bucăți clișee pe sticlă și celuloid „Colecției Suba Zoltan” - 6 piese : topor de piatră din epoca neolitică, două topoare de bronz și un vârf de lance de bronz (cele trei din epoca târzie a a bronzului) și un cuțit cu mânerul de bronz și lama de fier (epocă modernă).	6.125 clișee pe celuloid „Colecția Suba Zoltan”	
Proiectul: Bunuri culturale intrate prin donații	95 -14 bunuri culturale mobile -81 de cărți și publicații de specialitate	37 În fondul de carte curentă	905 -876 de cărți și publicații -29 obiecte patrimoniale	

Proiectul: Publicații achiziționate și intrate prin schimb cu alte instituții	201 -57 au fost achiziționate -144 schimbului interbibliotecar.	268	181	
2.	Programul: Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil			
Proiectul: Evaluare/reevaluare bunuri culturale istorice	702	451	500	
Proiectul: Redactare Fișe Analitice de Evidență	70	43	37	
Proiectul: Inventariere bunuri culturale istorice și arheologice	1845	742	1087	
Proiectul: Dosare de clasare în categoriile Fond și Tezaur	41 Dosare cu propuneri de clasare în categoria juridică Fond.	20 -20 de dosare finalizate/expediate -pentru bunuri culturale mobile din colecția de minerit – istoria tehnicii	32 - 17 în categoria juridică Fond, - 15 în categoria juridică Tezaur	
Proiectul: Inventariere/Reinventariere publicații	655 reinventariate un număr de de publicații	433	937	
Proiectul: Prelucrare grafică artefacte arheologice (bunuri culturale mobile prelucrate grafic, în creion și parțial în tuș)	648	605	127	
Proiectul: Inventariere electronică piese arheologice și istorice	3581 -2.140 de clișee pe sticlă din „Colecția Suba Zoltan” -1.441 unități de inventar transcris în format digital volumul II al Registrului de inventar științific al colecției de Ev Mediu	4689	889	
Proiectul: Scanare scanate și prelucrate în Photoshop clișee sticlă din colecția Suba Zoltan	1341 -950 de clișee pe sticlă -391 de fotografii	1255 de clișee pe sticlă din „Colecția Suba Zoltan”	889 de clișee pe sticlă din „Colecția Suba Zoltan”	
3.	Programul: Punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul expozițiilor temporare	- <i>Bozânta Mică.Grind, șapte ani de cercetări arheologice</i> - „ <i>Cetatea de Piatră</i> ”- <i>Cetatea Chioar</i> - <i>Istoria unui tezaur: tezaurul de denari romani de la Oarța de Sus</i> - <i>Vasile Lucaciu – o viață pentru un ideal</i> a fost redenumit, noul proiect, mai amplu fiind intitulat „ <i>Maramureșeni la Alba Iulia. 1 Decembrie 1918</i> ”	- „24 ianuarie 1859. Mica Unire” - „Istoria unui tezaur: tezaurul de denari romani de la Oarța de Sus” - „Încoronarea suveranilor României Mari. Alba Iulia, 15 octombrie 1922”, - „Centenar – Unirea Basarabiei cu România, 27 martie/9 aprilie 1918”, - „Mari fotografi din Transilvania. Secolele XIX-XX” - „Mari fotografi din Transilvania. Secolele XIX-XX” a fost ulterior	- „ <i>Istoria unui tezaur: Tezaurul de denari romani de la Oarța de Sus</i> ”, - „ <i>Suba Zoltán – omul din spatele aparatului de fotografiat</i> ”, - „ <i>Tot înainte. Elev în România comunistă</i> ” - „ <i>Rivulus Dominarum 690. Vestigii și mărturii istorice medievale</i> ”

		<p>-„Istorie... din piese LEGO! Piața Cetății la Muzeu!”</p> <p>-„Bresle transilvănene. Istorie și simbol”</p> <p>- Bresle și meșteșuguri urbane în Baia Mare. Aurarii și argintarii.</p>	<p>itinerată la Muzeul Grăniceresc Năsăudean și la Cetatea Făgărașului</p> <p>- „Cetatea de piatră – Cetatea Chioarului”</p> <p>-„Tezaurul de denari romani de la Oarța de Sus”</p> <p>-„George Pop de Băsești și Marea Unire a Românilor”</p> <p>-„Descoperiri medievale timpurii din Maramureș”</p> <p>- „Centenar 1 Decembrie 1918. Maramureșenii au spus la Alba Iulia Da pentru UNIRE”</p> <p>-„O arheologie a munților din Maramureș”</p> <p>-„Rivulus Dominarum. Vestigii arheologice din Baia Mare – Centrul Istoric”</p>	<p>- „Descoperiri medievale timpurii din Maramureș”</p> <p>-„Mari fotografi din Transilvania. Secolele XIX-XX” (ediția a II-a</p> <p>-„Baia Mare Piața Cetății. Vestigii arheologice și monumente de arhitectură religioasă”</p> <p>-„Necropola tumulară de la Lăpuș”</p> <p>- „Dacia Felix. The Glorious Past of Romania”</p> <p>-„Originile Europei. Civilizații preistorice între Carpați și Dunărea de Jos”</p>
4.	Programul: Cercetarea științifică	<p>-Cercetări arheologice în Țara Codrului. Așezarea dacică de la Oarța de Sus</p> <p>- O arheologie a Munților din Maramureșul istoric</p> <p>- Cercetări arheologice de suprafață în Țara Lăpușului și Țara Chioarului</p> <p>- Cercetarea vestigiilor descoperite la Bozânta Mică. Grind</p> <p>- Cercetări arheologice de suprafață în Țara Codrului</p> <p>-„Cetatea de Piatră”-Cetatea Chioar</p> <p>- Reuniunea învățătorilor greco-catolici din Maramureș (1883-1905)</p> <p>- Maramureșeni la Alba Iulia. 1 Decembrie 1918</p> <p>- Proiecte de cercetare și valorificare a rezultatelor prin publicarea de studii și articole de specialitate (31 și două cărți)</p> <p>- Proiecte de cercetare și valorificare a rezultatelor prin comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, conferințe (16 proiecte)</p>	<p>-„George Pop de Băsești și Marea Unire a Românilor”</p> <p>-„Centenarul Unirii 1918-2018. Maramureșul înainte și după Marea Unire a Românilor”</p> <p>-„Centenarul Unirii 1918-2018. Maramureșul înainte și după Marea Unire a Românilor”</p> <p>-„Recunoaștere și recunoștință pentru maramureșeni făuritori ai României Mari”</p> <p>-„Cercetări arheologice în Țara Codrului. Așezarea dacică de la Oarța de Sus”</p> <p>-„O arheologie a Munților din Maramureșul istoric”</p> <p>-„Cercetări arheologice de suprafață în Țara Lăpușului și Țara Chioarului”</p> <p>-„Cercetări arheologice de suprafață în Țara Codrului și Țara Maramureșului”</p> <p>-„Arheologie Montană în Munții Țibleșului și Lăpușului”</p>	<p>-„Cercetări arheologice în Țara Codrului. Așezarea dacică de la Oarța de Sus Măgura”</p> <p>-„Cercetări arheologice la Sălănița <i>Custura Cetățele</i> (com. Vima Mică)”</p> <p>-„Cercetări arheologice la Coștiui <i>Imaş</i> (com. Rona de Sus)”</p> <p>-„Cercetări arheologice la Groșii Țibleșului <i>Tăușor</i> (com. Groșii Țibleșului)”</p> <p>-„Cercetări arheologice la Bușag <i>Dealul Bușagului</i> (oraș Tăuții Măgherăuș)”</p> <p>-„Cercetări arheologice la Berchezoaia, punctul <i>Cornu’ Mesigului/Vârful Mesigului</i>, com. Remetea Chioarului”</p> <p>-„Cercetări arheologice de suprafață”</p> <p>- <i>Cercetări arheologice de suprafață în Țara Lăpușului</i></p> <p>- <i>Arheologie Montană în Munții Țibleșului și Lăpușului</i></p> <p>- <i>Cercetări arheologice de suprafață în Țara Chioarului</i></p> <p>- <i>Cercetări arheologice de suprafață în Țara Maramureșului</i></p> <p>Proiectul de supraveghere arheologică</p> <p>- Proiectul „Mediul rural în Dacia Porolissensis. Habitat, logistică și aprovizionare în</p>

				<p>Imperiul Roman”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul „Cetatea de piatră-Cetatea Chioarului, în contextul fortificațiilor medievale și premoderne din nordul Transilvaniei și din împrejurimi” - Proiectul de cercetare „Personalități baimărene înainte și după 1900. Patrimoniu memorial baimărean” - Proiectul de cercetare „Vicariatul Greco-Catolic al Maramureșului între anii 1860 și 1917” - „Istoria fotografiei baimărene (secolele XIX-XX)” - „Istoria fotografiei baimărene (secolele XIX-XX)”
5.	<p>Programul Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor științifice prin intermediul publicațiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Marmatia, nr. 14/2017, publicație periodică a Muzeului Județean de Istorie și Arheologie; -Expoziția permanentă Minerit și civilizație în Maramureș, catalog expoziție seria Muzeul Viu 3, -33 Alte proiecte de cercetare și valorificare a rezultatelor prin publicarea de cărți, studii și articole de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mari fotografi din Transilvania. Secolele XIX-XX</i>, în seria Bibliotheca Marmatia nr. 6 - <i>Marmatia</i>, nr. 15/2018, publicație periodică a Muzeului Județean de Istorie și Arheologie. - 39 Alte proiecte de cercetare și valorificare a rezultatelor prin publicarea de cărți, studii și articole de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Centenarul Unirii 1918-2018. Maramureșul înainte și după Marea Unire a românilor</i>, în seria Bibliotheca Marmatia nr. 7. -<i>Rivulus Dominarum 690. Vestigii și mărturii istorice medievale</i>, în seria Muzeul Viu, nr. 4 (coordonator proiect: Oana Leșiu). -<i>Povestea lor-istoria noastră. Personalități baimărene înainte și după 1900. Patrimoniu cultural memorial</i>, în seria Muzeul Viu, nr. 5 - 18 Alte proiecte de cercetare și valorificare a rezultatelor prin publicarea de cărți, studii și articole de specialitate
6.	<p>Programul Restaurarea și conservarea patrimoniului cultural mobil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - activități de restaurare în formă primară (spălare, curățare) a materialelor arheologice rezultate în urma cercetărilor arheologice sistematice Lăpuș <i>Podanc</i>, Bozânta Mică. <i>Grind</i>, cercetărilor arheologice preventive de la Baia Mare. <i>Piața Cetății</i>., -restaurate 87 piese de metal (argint, cupru, fier), - au fost pictate porțiunile refăcute din gips pentru 7 vase de la Bozânta Mică. <i>Grind</i> și 7 vase descoperite la Cetatea Chioarului/Cetatea de Piatră. -138 Fișe de conservare 	<ul style="list-style-type: none"> -reorganizare depozitele -pregătire bunuri în vederea împrumutului și pentru expunere - activități de restaurare în formă primară (spălare, curățare) a materialelor arheologice -134 Fișe de conservare -au fost restaurate 32 piese de metal(argint,cupru,fier) și 271 bucați zgură fier,18 vase de ceramică restaurate 	<ul style="list-style-type: none"> -tratament de igienizare pentru de 100 de volume din Fondul documentar de carte al muzeului -123 de fișe de conservare -Au fost luate măsuri preventive de conservare (curățare manuală) pentru piese de lemn din expoziția permanentă „Minerit și civilizație în Maramureș” au revalorificate expozițional. -restaurate 11 obiecte ceramice și doua piese medievale de metal(fier)

7.	Programul Marketing cultural și educație muzeală	<p>115 proiecte educaționale</p> <p>-vizite active interdisciplinare</p> <p>-temele abordate, diferențiate în funcție de vârsta și pregătirea elevilor, au fost: „Orașul meu, ieri și azi. Locul în care trăiesc și învăț”; „Drumul aurului-O istorie a mineritului băimărean”; „Ceasul și timpul”; „Evenimente istorice în Țările Române”; „Case și așezări de demult” (neolitic, epocă romană, ev mediu); „Dacii și romanii”; „Legende, mituri și istorie”; „La pas, agale, prin muzeu” ; „Personalități locale”; „Domni români”; „Patrimoniul industrial arhitectural pentru copii”; „Mari civilizații ale antichității”;</p> <p>-ateliere de creație pentru elevii claselor I-IV, realizate în vederea dobândirii unor cunoștințe referitoare la anumite tehnici de lucru și la produsele finite realizate prin acestea, precum și dezvoltarea unor abilități practice;</p>	<p>. 121 de proiecte educaționale</p> <p>- temele abordate: <i>Jurnal al micului arheolog</i>, Paleolitic – vânători culegători – Mamutul,</p>	<p>-144 proiecte educaționale:</p> <p>-POVESTEA CEASULUI - atelier: „Ceas de luat acasă”</p> <p>-JUCĂRIA – atelier: „Păpușa mea unicat”</p> <p>-ISTORIA BICICLETEI - atelier: „Călătorie în timp...cu bicicleta”</p> <p>-BREASLA CROITORILOR – atelier: „Ucenicul croitor”</p>
8.	Perfecționarea profesională a angajaților	<p>-curs de perfecționare profesională privind <i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>, organizat de către Asociația Universitară Columna, 2 angajați (contabil șef, inspector de specialitate);</p> <p>-curs de specializare profesională privind obținerea de competențe în <i>Evaluator proiecte</i>, Cod COR 241263, organizat de către Centrul de Excelență pentru resurse comunitare, 1 angajat (inspector de specialitate).</p>	<p>-cursul „<i>Managementul Resurselor Umane și salarizarea în instituțiilor publice</i>” organizat de Expert Diplomatic Bussines</p> <p>-cursul „<i>Achizițiile publice-noile reglementări și proceduri în domeniu</i>” organizat de Columna Training & Consulting</p> <p>-cursul „<i>Contabilitatea instituțiilor publice</i>” organizat de Asociația Universitară Columna,</p>	<p>-La cursul „Regulament 679/2016 privind GDPR. Aplicabilitate și implementare” a participat o persoană</p> <p>-cursul „Respectarea normelor juridice instituite prin Regulamentul general de protecție a datelor” au participat două persoane din cadrul compartimentului Contabilitate-Financiar-Resurse Umane</p> <p>-cursurile de „Conservator operă de artă și monumente istorice organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală din București, o persoană</p>
9.	Promovarea imaginii instituției	<p>Afișe, pliante de expoziție, calendare tematice :</p> <p>- „Istorie... din piese LEGO! Piața Cetății la Muzeu!”, afiș expoziție temporară;</p>	<p>Afișe, pliante de expoziție, calendare tematice :</p> <p>- „24 ianuarie 1859. Mica Unire”, afiș expoziție temporară;</p> <p>- „Istoria unui tezaur: tezaurul de denari</p>	<p>Afișe, pliante de expoziție, calendare tematice :</p> <p>- „Baia Mare – Piața Cetății. Vestigii arheologice și monumente de arhitectură</p>

		<p>-„Fotografia – document istoric. Colecția Suba Zoltán”, afiș masă rotundă;</p> <p>-„Bresle transilvănene. Istorie și simbol”, catalog de expoziție temporară</p> <p>-„Cetatea de Piatră - Cetatea Chioarului”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Pr. dr. Vasile Lucaciuc – o viață pentru un ideal”, afiș simpozion științific;</p> <p>-„Bozânta Mică - Grind. 7 ani de cercetări arheologice”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Istoria unui tezaur: tezaurul de denari romani de la Oarța de Sus”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Maramureșeni la Alba Iulia. 1 Decembrie 1918” afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Baia Mare oraș liber regal. Bresle și meșteșuguri urbane: aurarii și argintarii”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Zoomorfia”, afiș expoziție de bijuterii contemporană;</p> <p>-„Seri de film rusec la Bastion”, afiș eveniment.</p> <p>-Au fost realizate calendare tematice de perete („Baia Mare - călătorie prin orașul de altădată. Colecția de stampe, fotografiile și cărți poștale ilustrate”) și de birou („Bastionul Măcelarilor - Istorie, Tradiție, Educație, Natură”) pentru anul 2018</p>	<p>romani de la Oarța de Sus”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Marea Unire a Românilor. Oameni, locuri, documente din Maramureș (1918-1919)”, afiș lansare de carte;</p> <p>-„Încoronarea suveranilor României Mari. Alba Iulia, 15 octombrie 1922”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Centenar – Unirea Basarabiei cu România, 27 martie/9 aprilie 1918”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„De la Imperiu la Regat. Românii basarabeni și Marele Război”, afiș lansare de carte;</p> <p>-„O istorie antropologică a morții”, afiș lansare de carte;</p> <p>-„Mari fotografi din Transilvania. Secolele XIX-XX”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Cetatea de piatră – Cetatea Chioarului”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„George Pop de Băsești și Marea Unire a Românilor”, afiș expoziție documentar-istorică</p> <p>-„Centenarul Unirii 1918-2018. Maramureșul înainte și după Marea Unire a Românilor”, afiș sesiune științifică de comunicări;</p> <p>-„Descoperiri medievale timpurii din Maramureș”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Centenar 1 Decembrie 1918. Maramureșenii au spus la Alba Iulia Da pentru UNIRE”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Mari fotografi transilvăneni”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„O arheologie a munților din Maramureș”, afiș expoziție temporară;</p> <p>-„Rivulus Dominarum. Vestigii arheologice din Baia Mare – Centrul Istoric”, afiș expoziție temporară.</p> <p>-Au fost realizate calendare tematice de perete („Ceramică din epoca târzie a bronzului din necropola tumulară de la Lăpuș - Maramureș”) și de birou („Baia Mare, ieri și azi”) pentru anul 2019</p>	<p>religioasă”, afiș și invitație, expoziție temporară</p> <p>-„Necropola tumulară de la Lăpuș”, afiș și invitație, expoziție temporară</p> <p>-„Istoria unui tezaur: tezaurul de denari romani de la Oarța de Sus”, afiș și invitație, expoziție temporară</p> <p>-Sesiunea anuală de comunicări științifice organizată de Muzeul Județean de Istorie și Arheologie, secția de istorie, afiș și invitații</p> <p>-„Mari fotografi din Transilvania. Secolele XIX-XX”, ediția a II-a, afiș și invitație, expoziție temporară</p> <p>-Seară de Film Interactivă de scurtmetraje EUandME, afiș A3 de eveniment</p> <p>-Italian Intercultural Evening – Journey in Piedmont, afiș A4 de eveniment.</p> <p>-Maltese Intercultural Evening – Made in Malta, afiș A4 de eveniment.</p> <p>-„Rivulus Dominarum 690 – Vestigii și mărturiile istorice medievale”, afiș A3 și banner (3mp) expoziție temporară</p> <p>-„O istorie antropologică a morții”, afiș lansare de carte</p> <p>-1 Decembrie 1918-Romania Mare, afiș și invitație, expoziție temporară</p> <p>-„Colecții și colecționari. Ferdinand Moskovits. Primul maestru al sportului din Maramureș”, afiș expoziție temporară</p> <p>-Calendare tematice pentru anul 2020; calendar de perete „Baia Mare, ieri și azi” și de birou „La pas prin Baia Mare anii ‘70”</p>
10	Alte proiecte din cadrul programelor(evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru	-organizarea unor stagii de practică pentru studenți din domeniul științelor umaniste, în special istorie, la sediul muzeului (biblioteca, depozitele de bunuri culturale) și pe șantierele arheologice, pentru studenții la	-oferirea de consultanță de specialitate pentru întocmirea unor lucrări și facilitarea accesului la publicații de specialitate categoriilor de public interesat (elevi, studenți etc.) prin intermediul Sălii de studiu din cadrul Bibliotecii muzeului;	-organizarea „Festivalului Dacilor Liberi”, ediția a V-a, Baia Mare, 17-19 mai 2019, în colaborare cu Asociația Omnis Barbaria
				-prezentări pentru studenții de la secția Etnologie – Studii

	<p>perioada de management)</p>	<p>arheologie; -oferirea de consultanță de specialitate pentru întocmirea unor lucrări și facilitarea accesului la publicații de specialitate categoriilor de public interesat (elevi, studenți etc.) prin intermediul Sălii de studiu din cadrul Bibliotecii muzeului; -participarea cu specialiști la diferite comisii: Comisia județeană de heraldică și sigilografie Comisia județeană privind atribuirea sau schimbarea unor denumiri -participarea la proiectul cultural european „Noaptea muzeelor” prin organizarea unor manifestări specifice la sediu și la Bastionul Măcelarilor (două proiecte); -proiecte în cadrul unor evenimente organizate de Consiliul Județean Maramureș (<i>Zilele Maramureșului, Crăciun în Maramureș</i>) și alte instituții ale administrației locale (primăriile din Băsești, Șișești, Moisei, Tăuții Măgherauș); -coordonarea metodologică a activității specifice desfășurate de personalul angajat la casele memoriale din județ (conservarea, punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul expozițiilor temporare organizate): Casa memorială „George Pop de Băsești”, Complexul muzeal „Vasile Lucaciu” din Șișești, Casa martirilor din Moisei; -colaborarea cu instituții și asociații/organizații pentru realizarea unor materiale turistice, lucrări, albume despre Baia Mare și județul Maramureș (cel mai important proiect de acest gen a fost albumul <i>Mons medius. Istoria ilustrată a orașului Baia Sprie</i>, finanțat de Electro Sistem Baia Mare, în care Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș a fost partener, 45 de fotografii din colecția muzeului fiind reproduse în album, iar studiul <i>Incursiune în istoria orașului Baia Sprie</i>, pp. 102-160</p>	<p>-participarea la proiectul cultural european „Noaptea muzeelor” prin organizarea unor manifestări specifice la sediu și la Bastionul Măcelarilor (două proiecte); -organizarea unor stagii de practică pentru studenți din domeniul științelor umaniste, în special istorie, la sediul muzeului (biblioteca, depozitele de bunuri culturale) și pe șantierele arheologice, pentru studenții la arheologie; -participarea cu specialiști la diferite comisii: Comisia județeană de heraldică și sigilografie, Comisia județeană privind atribuirea sau schimbarea unor denumiri -proiecte în cadrul unor evenimente organizate de Consiliul Județean Maramureș (<i>Zilele Maramureșului, Crăciun în Maramureș</i>) și alte instituții ale administrației locale (primăriile din Băsești, Șișești, Moisei, Tăuții Măgherauș); -coordonarea metodologică a activității specifice desfășurate de personalul angajat la casele memoriale din județ (conservarea, punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul expozițiilor temporare organizate): Casa memorială „George Pop de Băsești”, Complexul muzeal „Vasile Lucaciu” din Șișești, Casa martirilor din Moisei; -colaborarea cu instituții și asociații/organizații pentru realizarea unor materiale turistice, lucrări, albume despre Baia Mare și județul Maramureș.</p>	<p>Culturale (Facultatea de Litere Baia Mare) cu tema „Arheologie experimentală. Meșteșug în lut – Semne și simbol”, Baia Mare, septembrie 2019, dr. Marius Ardelanu și Patrimoniul arheologic – săpături arheologice, Baia Mare, octombrie 2019 -organizarea unor stagii de practică pentru studenți din domeniul științelor umaniste, în special istorie, la sediul muzeului (biblioteca, depozitele de bunuri culturale) și pe șantierele arheologice, pentru studenții la arheologie; -oferirea de consultanță de specialitate pentru întocmirea unor lucrări și facilitarea accesului la publicații de specialitate categoriilor de public interesat (elevi, studenți etc.) prin intermediul Sălii de studiu din cadrul Bibliotecii muzeului; -participarea la proiectul cultural european „Noaptea Muzeelor 2019” prin organizarea unor manifestări specifice (expoziții, ateliere experimentale) la sediu și la Bastionul Măcelarilor (două proiecte); -demonstrații culinare și lecturi publice având ca temă tehnicile de confecționare și utilizarea unor tipuri de vase de gătit descoperite în situl arheologic de la Bozânta Mică <i>Grind</i> în cadrul evenimentului „Days Of Live Archaeology” (Kernave, Lituania, 4-6 iulie), -lecturi publice privind inventarul mormântului cu coif de la Ciumești în cadrul „Celtic Transilvania, ediția a VI-a” (Beclean, 19-21 iulie) -participarea cu specialiști la diferite comisii: Comisia județeană de heraldică și sigilografie. Comisia județeană privind atribuirea sau schimbarea unor denumiri</p>
--	---------------------------------------	---	---	---

				<p>-participarea în cadrul comisiilor de examinare la concursuri de recrutare a personalului, organizate în instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Maramureș</p> <p>-coordonarea metodologică a activității specifice desfășurate de personalul angajat la casele memoriale din județ (conservarea, punerea în valoare a patrimoniului prin intermediul expozițiilor temporare organizate): Casa memorială „George Pop de Băsești”, Complexul muzeal „Vasile Lucaciu” din Șișești, Casa martirilor din Moisei;</p>
--	--	--	--	---

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

<i>PRIMUL AN DE MANAGEMENT (2017)</i>						
Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program(lei)	Buget consumat la finele anului
1	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin intermediul expozițiilor	<p>Programul urmărește expunerea bunurilor culturale mobile intrate recent în patrimoniul muzeului și, în același timp, comunicarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor arheologice.</p> <p>O altă dimensiune a programului urmărește să reliefeze rolul pe care l-a avut „Cetatea de Piatră” în sistemul de apărare medieval a districtului Chioar și să aducă în atenția publicului vizitator una dintre personalitățile marcante ale Maramureșului în cadrul Generației Unirii- preotul dr. Vasile Lucaciu.</p>	4	Bozânta Mică - Grind, șapte ani de cercetări arheologice;	3000	2800
				Istoria unui tezaur: tezaurul de denari romani de la Oarța de Sus;	7000	5500
				„Cetatea de Piatră” – Cetatea Chioar,	5000	4200
				Vasile Lucaciu, o viață pentru un ideal/ Maramureșeni la	2000	1950

				Alba Iulia. 1 Decembrie 1918 (redenumire proiect)		
2.	Cercetarea științifică și dezvoltarea patrimoniului muzeal	Programul urmărește să identifice noi situri arheologice pe cuprinsul județului Maramureș, să dezvolte patrimoniul muzeal prin intermediul artefactelor descoperite în cadrul cercetărilor arheologice. Un alt proiect în cadrul programului își propune completarea informațiilor referitoare la Cetatea Chioarului (sec. XIV-XVIII). Un proiect distinct vizează cercetarea științifică a <i>Reuniunii învățătorilor greco-catolici din Maramureș</i> , singura formă de organizare a dascălilor din arealul amintit, la cumpăna secolelor XIX-XX.	6	Cercetări arheologice de suprafață în Chioar și Lăpuș;	8000	7000
				Cercetări arheologice în Țara Codrului (situl de la Oarta de Sus. Magura);	27000	22000
				Proiect de arheologie montană în Maramureșul Istoric;	4000	3800
				Cercetarea științifică a vestigiilor medievale descoperite la Bozânta Mică, punctul Grind;	2000	1750
				„Cetatea de Piatră”- Cetatea Chioar; <i>realizat</i>	7000	5000
				Reuniunea învățătorilor greco-catolici din Maramureș (1883-1905);	4000	3500
3	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor științifice prin intermediul publicațiilor	Programul urmărește punerea în valoare a patrimoniului muzeal și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice de specialitate.	1	Marmatia, nr. 14/2017; publicații a periodică de specialitate cuprinde studii și articole de arheologie și istorie.	17000	15000
4	Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil	Asigurarea evidenței clasice și informatizate, clasarea bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond).	2	Evidența primară a patrimoniului cultural;	4000	3900
				Clasarea bunurilor culturale mobile;	3500	3500
5	Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil	Vizează intervenția asupra patrimoniului cultural mobil în scopul prezervării acestuia.	2	Conservarea patrimoniului;	6000	6000
				Restaurarea patrimoniului;	7000	6800
6	Marketing cultural și educație muzeală	Privește relația directă cu publicul, dezvoltarea și diversificarea acestuia, modalitățile de promovare a	2	Proiecte de educație muzeală sub genericul	8000	7900

		patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală nonformală, activități de marketing cultural.		Muzeul Viu;		
				Promovarea patrimoniului muzeal;	9000	8800

AL DOILEA AN DE MANAGEMENT (2018)						
Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program(lei)	Buget consumat la finele anului
1.	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin intermediul expozițiilor	<p>Programul urmărește expunerea bunurilor culturale mobile intrate recent în patrimoniul muzeului, informarea și familiarizarea publicului cu noile descoperiri arheologice din spațiul maramureșean.</p> <p>Totodată, programul urmărește să aducă în atenția publicului larg evenimentele și personalitățile Marii Uniri (1918), dar și să valorifice principalele descoperiri medievale timpurii din arealul Maramureșului.</p>	4	Rivulus Dominarum. Vestigii arheologice din Baia Mare, centrul Istoric	3000	3000
				O arheologie a Munților din Maramureș	3500	3400
				Descoperiri medievale timpurii din Maramureș	2500	2300
				Maramureșul și Unirea (1918)	20000	17000
2.	Cercetarea științifică și dezvoltarea patrimoniului muzeal	<p>Programul urmărește, prin diferite tipuri de cercetări de teren, să identifice noi situri arheologice pe cuprinsul județului Maramureș (care să completeze datele și informațiile arheologico-istorice acumulate până în prezent) și să dezvolte patrimoniul muzeal.</p> <p>De asemenea, programul vizează găsirea de noi informații referitoare la cei 60 de delegați din Maramureș la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia.</p>	4	Cercetări arheologice sistematice în Țara Codrului. Așezarea dacică de la Oarța de Sus	26000	24000
				Proiect de arheologie montană în Munții Țibleșului și Lăpușului	5000	4800
				Cercetarea științifică a vestigiilor descoperite la Bozânta Mică, <i>Grind</i>	2000	1800
				Recunoaștere și recunoștință pentru făuritorii României Mari	27000	26000

3	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor științifice prin intermediul publicațiilor	Programul urmărește punerea în valoare a patrimoniului muzeal și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice de specialitate	1	Marmatia nr. 15/2018 Proiectul urmărește editarea publicației periodice a muzeului, care include studii și articole de arheologie și istorie.	18000	12000
4	Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil	Asigurarea evidenței clasice și informatizate, clasarea bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond)	2	Evidența primară a patrimoniului cultural	4000	3800
				Clasarea bunurilor culturale mobile	3500	3400
5	Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil	Vizează intervenția asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării acestuia	2	Conservarea patrimoniului	6000	5800
				Restaurarea patrimoniului	7000	6900
6	Marketing cultural și educație muzeală	Dezvoltarea și diversificarea relației cu publicul, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea proiectelor de educație muzeală	2	Proiecte de educație muzeală sub genericul <i>Muzeul Viu</i>	8000	7900
				Promovarea patrimoniului muzeal	9000	8900

AL TREILEA AN DE MANAGEMENT (2019)

Nr. crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program(lei)	Buget consumat la finele anului
1.	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin intermediul expozițiilor	Programul urmărește expunerea bunurilor culturale mobile intrate recent în patrimoniul muzeului, informarea și familiarizarea publicului cu noile descoperiri arheologice din spațiul maramureșean și și comunicarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor arheologice. Alte proiecte vizează evocarea personalității ilustrului om politic George Pop de Băsești, dar și prezentarea activității sportive a soților Ileana și Ferdinand Moskovitz, prin intermediul unei colecții donate muzeului.	4	Baia Mare. <i>Piața Cetății</i> Vestigii arheologice și monumente de arhitectură religioasă	4000	3900
				Necropola tumulară de la Lăpuș, o jumătate de veac de cercetări arheologice	4500	4400
				George Pop de Băsești și idealul unității naționale/1 Decembrie 1918-un ideal devenit realitate	5000	4800

					Colecții și colecționari. Colecția Moskovitz	2500	2400
2.	Cercetarea științifică și dezvoltarea patrimoniului muzeal	Programul urmărește identificarea de noi situri arheologice de pe cuprinsul județului Maramureș, cercetarea arheologică sistematică a așezării dacice de la Oarța de Sus, îmbogățirea patrimoniului muzeal. De asemenea, vor fi cercetate fonduri de arhivă ecleziastice referitoare la înființarea și funcționarea Vicariatului Greco-Catolic al Maramureșului, în perioada dualismului austro-ungar.	4	Cercetări arheologice sistematice în Țara Codrului. Așezarea dacică de la Oarța de Sus	26000	24000	
				Proiect de arheologie montană în Munții Țibleșului și Lăpușului	7000	6800	
				Cercetarea științifică a vestigiilor descoperite la Bozânta Mică, <i>Grind</i>	2000	1900	
				Vicariatul Greco-Catolic al Maramureșului între anii 1860 și 1917	4000	3500	
3	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor științifice prin intermediul publicațiilor	Programul urmărește punerea în valoare a patrimoniului muzeal și diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice de specialitate	1	Marmatia nr. 16/2019 Proiectul urmărește editarea publicației periodice a muzeului, care include studii și articole de arheologie și istorie/ Bibliotheca Marmatia nr. 7/2019 a cuprins comunicările susținute la sesiunea organizată de muzeu în anul 2018	18000	12000	
4	Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil	Așigurarea evidenței clasice și informatizate, clasarea bunurilor culturale mobile în cele două categorii juridice (Tezaur și Fond)	2	Evidența primară a patrimoniului cultural	4000	3900	
				Clasarea bunurilor culturale mobile	3500	3400	
5	Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil	Vizează intervenția asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării acestuia	2	Conservarea patrimoniului	6000	5900	
				Restaurarea patrimoniului	7000	6950	
6	Marketing cultural și educație muzeală	Dezvoltarea și diversificarea relației cu publicul, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea proiectelor de educație muzeală	2	Proiecte de educație muzeală sub genericul <i>Muzeul Viu</i>	8000	7800	
				Promovarea patrimoniului muzeal	9000	8900	

V.Sarcini de management

În cazul activității de management ce urmează a fi desfășurat la *Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș*, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, prin achiziții, donații, cercetări arheologice, cercetări de teren și alte surse;
2. Cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. Punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. Elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.
5. Asigurarea cercetării științifice și a punerii în valoare, prin intermediul expozițiilor și publicațiilor, a patrimoniului muzeal;
6. Asigurarea elaborării anuale a proiectului de buget al instituției și înaintarea documentului spre aprobare, autorității;
7. Asigurarea eficienței, eficacității și economiei în managementul mijloacelor financiare, resurselor umane și materiale ale instituției;
8. Participarea la programe naționale, cu proiecte culturale specifice, în scopul atragerii de surse alternative de finanțare;
9. Coordonarea relațiilor instituției cu partenerii,
10. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor legale, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
11. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management și în conformitate cu dispozițiile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Maramureș, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.

VI.Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe (font Times New Roman, caractere 12) trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;

- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1. instituții/organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activității instituției pe termen scurt/mediu;
- 6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere; colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției;

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4 ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

--	--	--	--	--	--

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
Al treilea an de management					
1					
...					
...					
Al patrulea an de management					
1					
...					
....					
Al cincilea an de management					
1					
...					
....					

Relații suplimentare, privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la : Biroul Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Maramureș , la telefon: 0262/ 214659 – int.125, fax: 0262/214659; Persoană de contact : Simicorescu Sorina , e-mail: sorina.simicorescu@cjmaramures.ro.

Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective

Anexa nr. 1 – Regulamentul de organizare și funcționare

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Muzeului Județean de Istorie și Arheologie

Nr. 1345/25.09.2008

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Muzeul Județean de Istorie și Arheologie, denumit în continuare MJIA, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, aflată în subordinea Consiliului Județean Maramureș.

Art.2. Muzeul este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art.3. Sediul Muzeului este în localitatea Baia Mare, str. Monetăriei nr. 1-3. Toate documentele, actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a Muzeului și indicarea sediului.

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. Muzeul este o instituție publică de cultură, pusă în slujba comunității, având următoarele obiective:

- (a) cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter istoric și arheologic, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;
- (b) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- (c) constituirea și organizarea fondurilor documentare, precum și arhivei generale;
- (d) depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor europene generale, precum și a normelor elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor;
- (e) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:
 - organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului, în țară și străinătate;
 - organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
 - editarea de publicații științifice și de popularizare;
 - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria țării noastre.

Art.5. Potrivit obiectului de activitate, competențelor și structurii sale de organizare, Muzeul are următoarele atribuții principale:

- (a) elaborarea de programe și proiecte culturale proprii.
- (b) stabilirea de măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate, de a căror realizare răspunde;
- (c) cercetarea științifică pentru dezvoltarea colecțiilor muzeale;
- (d) realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protejare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa.

Art.6. Principalele activități ale Muzeului se realizează prin:

- cercetarea, conform programelor anuale și de perspectivă a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor istorice specifice acestui patrimoniu;
- documentarea în vederea depistării, cunoașterii și după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- evidența, conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu;
- expunerea, în expoziția permanentă și în expoziții temporare, atât la sediul central cât și în alte spații, a patrimoniului pe care îl deține;
- punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții, publicații și comunicări a rezultatelor cercetărilor științifice muzeologice și istorice;
- contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee și organisme și foruri internaționale precum UNESCO, ICOM, ICOMOS, CIDO;
- cercetarea patrimoniului cultural național și internațional;
- formarea specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeologiei generale.

III. PATRIMONIUL

Art.7.

(1) Patrimoniul Muzeului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri mobile aflate în proprietate publică a statului, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul imobiliar al Muzeului cuprinde dreptul de administrare asupra imobilului situat în str. Monetăriei, nr.1-3, în care se află pavilionul expozițional, biblioteca, depozitele, laboratoarele și birourile specialiștilor, precum și birourile personalului administrativ. Totodată, Muzeul are dreptul de administrare asupra Turnului (Bastionului) Măcelarilor, situat în Baia Mare, Piața Izvoare nr.1.

(3) Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, unor persoane fizice din țară și străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

IV. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.8.

(1) Personalul Muzeului se structurează în personal de conducere și personal de execuție.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Muzeului se realizează prin concurs, în condițiile legii.

Art.9.

Muzeul este condus de un director, pe baza Contractului de Management încheiat cu Președintele Consiliului Județean Maramureș.

(1) Directorul Muzeului conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituții și organizații, precum și cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

Art.10.

(1) Directorul are următoarele atribuții principale:

(a) coordonează în mod nemijlocit activitatea departamentelor Istorie și Arheologie, compartimentului Contabilitate și serviciului Administrativ.

(b) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;

(c) asigură îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor aprobați de Consiliul Județean Maramureș.

(d) prezintă spre aprobare anual, până la data de 15 decembrie, programul minimal al proiectelor, acțiunilor și manifestărilor culturale pe care urmează să le realizeze Muzeul în anul următor;

(e) solicită Consiliului Județean Maramureș, atunci când situația impune, modificarea obiectivelor și a indicatorilor instituției precum și a programelor minimale;

(f) ia măsuri în vederea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor economici și culturali stabiliți prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Maramureș;

(g) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

(h) stabilește atribuțiile de serviciu, conform prezentului regulament, precum și obligațiile individuale de muncă ale personalului din subordine, acestea fiind înscrise în “fișa postului”;

(i) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției și răspunde de utilizarea eficientă, cu respectarea procedurilor legale, a fondurilor bănești, conform destinației aprobate, inițind programe și măsuri eficiente pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

(j) asigură respectarea alocațiilor bugetare aprobate de Consiliul Județean Maramureș;

- (k) reprezintă instituția în raporturile cu terți;
- (l) încheie acte juridice în numele și pe seama Muzeului, conform competențelor sale;
- (m) completează fișele de evaluare a posturilor pentru șefii structurilor direct subordonate și urmărește desfășurarea activității pentru tot personalul Muzeului;
- (n) aprobă planurile de pază și de protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea lor în practică;
- (o) stabilește măsuri pentru asigurarea protecției muncii în Muzeu;
- (p) adoptă Regulamentul de ordine interioară;
- (q) aprobă tematica concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante;
- (r) are atribuții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) în exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

(3) în absența directorului, instituția este condusă de unul dintre șefii de secție, desemnat de director pe baza unei dispoziții scrise.

(4) directorul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, constituirea de comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități specifice.

Art.11. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul este ajutat de doi șefi de departamente ,de un contabil șef si de un administrator, angajați pe bază de concurs, prin dispoziția directorului.

Art.12.

(1) Șefii departamentelor sunt subordonați nemijlocit directorului și au în subordine directă: departamentul Arheologie, respectiv departamentul Istorie.

(2) Șefii departamentelor au următoarele atribuții:

- (a) asigură conducerea operațională a departamentelor;
- (b) coordonează elaborarea lucrărilor de cercetare științifică incluse în programul de cercetare;
- (c) participă la realizarea altor teme și tematici din cadrul programelor curente și de perspectivă pentru dezvoltarea și diversificarea activității științifice a muzeului;
- (d) participă la realizarea proiectelor și la îndeplinirea lor;
- (e) fac propuneri pentru dotarea cu aparatură și aprovizionarea cu materiale;
- (f) se preocupă de asigurarea unui climat de muncă favorabil activităților pe care le coordonează;
- (g) fac parte din Consiliul Stiințific;
- (h) se preocupă de formarea și perfecționarea profesională a personalului pe care îl au în subordine;
- (i) întocmesc rapoarte trimestriale și anuale de activitate, alte materiale solicitate de către director.

Art.13. Administratorul este subordonat directorului și conduce nemijlocit activitatea Serviciului Administrativ - Logistic .

Art.14.

(1) Contabilul șef este subordonat directorului și răspunde direct de activitatea Compartimentul Financiar - Contabilitate – Resurse umane.

(2) Contabilul șef are următoarele atribuții principale:

- (a) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- (b) exercită controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile, răspunde de corecta întocmire a documentelor contabile;
- (d) semnează actele juridice care angajează răspundere patrimonială a instituției;
- (e) răspunde de legala utilizare a creditelor bugetare alocate și a resurselor financiare extrabugetare ale instituției;
- (f) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- (g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- (h) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) în lipsa contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta din cadrul compartimentului de specialitate, cu acordul directorului .

Art.15.

(1) Activitatea directorului este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

- președinte - directorul;
- membri - șefii departamentelor, contabilul șef, administratorul.
- secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de Administrație, numit de președinte.

(3) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea astfel:

- (a) se întrunește la sediul Muzeului, lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;
- (b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți;
- (c) ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de președinte;
- (d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi de secretar cu cel puțin trei zile înainte;
- (e) dezbaterile sunt consemnate în procesul verbal, inserat în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat;
- (f) procesul verbal al ședinței se semnează de către toți cei care au participat la aceasta.

Art.16.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

- (a) decide direcțiile de dezvoltare ale Muzeului;
- (b) hotărăște programele și proiectele de cercetare muzeografice și istorice;
- (c) hotărăște planul de expoziții permanente și temporare ale Muzeului;
- (d) aprobă colaborările muzeului cu alte instituții din țară și străinătate;
- (e) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (f) inițiază și controlează activitățile de întreținere a imobilului aflat în administrare, inclusiv reparații curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;
- (g) organizează paza, protecția și securitatea instituției în colaborare cu organele de Jandarmi și de Pompieri;
- (h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- (i) propune taxele de intrare în Muzeu, de fotografiere și de filmare și stabilește sistemul prin care se fac vânzările prin stand.

V. ORGANISME COLEGIALE CONSULTATIVE ȘI COMISII DE SPECIALITATE

Art.17

(1) Consiliul Științific este un organism colegial cu rol consultativ.

(2) Componenta Consiliului Științific este următoarea:

președinte - directorul;

- membri - membrii Consiliului de Administrație, șefii departamentelor, alte persoane din cadrul departamentelor;

- secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de Administrație, numit de președinte.

(3) Constituirea și funcționarea Consiliului Științific se realizează pe baza deciziei directorului.

(4) Consiliul Științific sprijină Consiliul de Administrație în toate problemele importante ale desfășurării activității instituției prin îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

(a) dezbate programele anuale și de perspectivă ale muzeului, propunând măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare; sprijină și alte programe de interes pentru instituție;

(b) examinează programe muzeologice - istorice și formulează aprecieri; propune colectivele de specialiști care împreună cu materialul științific și cultural însoțitor realizează: ghiduri, pliante, afișe, foi de sală, texte publicate, protocoale ale vernisajelor s.a.

(c) se pronunță asupra ponderilor și priorităților activității instituției și specialiștilor săi în domeniul de importanță majoră ca: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții; starea colecțiilor și măsurilor ce se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului

- de obiecte, date și informații; pregătirea profesională a angajaților; tematica tipăriturilor și publicațiilor; relații de specializare; congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc.;
- (d) analizează rapoarte de activitate privind stadiul de îndeplinire a programului Muzeului; face evaluări periodice asupra contribuției compartimentelor și specialiștilor acestora la dezvoltarea vieții științifice, culturale, economice și organizatorice a Muzeului.
- (e) Consiliul Științific se întrunește lunar în sesiuni ordinare pentru analizarea activităților proiectate pentru luna care urmează.
- (f) Hotărârile Consiliului Științific se adoptă cu majoritate simplă de voturi din numărul membrilor prezenți;
- (g) Procesele verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special și hotărârile se comunică Consiliului de Administrație.

Art.18

- (1) *Comisia de inventariere*, care urmărește efectuarea inventarelor întregului patrimoniu al muzeului în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările în vigoare, face propuneri pentru optimizarea activității de gestionare și de casare sau de declasare, le supune aprobării conducerii și urmărește aplicarea lor.
- (2) *Comisia de recepție, evaluare, achiziții de obiecte de patrimoniu* funcționează conform prevederilor legale în domeniu. Comisia propune reevaluarea obiectelor de patrimoniu atunci când este necesar.
- (3) *Comisia de restaurare* studiază și aprobă tratamentul propus și respectarea acestuia în procesul de restaurare al obiectelor de patrimoniu.
- (4) *Comisia pentru recepționarea lucrărilor de reparații capitale* urmărește dacă acest gen de lucrări corespund exigențelor și dacă sunt în concordanță cu documentația tehnică și economică avizată și aprobată.
- (5) *Comisia de casare* este responsabilă de verificarea situației din teren și de întocmirea listelor de casare pentru obținerea aprobărilor necesare în acord cu legile și instrucțiunile în vigoare.
- (6) *Comisia pentru protecția civilă* funcționează în baza prevederilor legale în vigoare .
- (7) *Comisia tehnică PSI* funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- (8) Înființarea, organizarea, funcționarea, componența și atribuțiile Comisiilor se stabilesc prin decizia directorului Muzeului.

VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 19.

- (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Muzeul are o structură organizatorică proprie, conform organigramei.
- (2) Numărul maxim de posturi aprobat este 49.

Art.20.

Muzeul funcționează structurat pe departamente, servicii și compartimente, după cum urmează:

Departamentul **Istorie** este condus de un șef de departament și are următoarele atribuții: cercetarea, evidența și valorificarea patrimoniului specific perioadelor medievală, modernă și contemporană.

Departamentul **Arheologie** este condus de un șef de departament și are următoarele atribuții: cercetarea, evidența și valorificarea patrimoniului specific perioadelor de până la epoca medievală, inclusiv cercetarea trecutului recent prin metode specifice arheologiei.

(3) Serviciul Administrativ - Logistic este condus de un șef de serviciu și are următoarele atribuții:

(a) urmărește realizarea planului de investiții;

(b) analizează ofertele, în limita competențelor;

(c) se ocupă de organizarea tehnică a expozițiilor permanente și temporare;

(d) asigură protecția muncii, respectarea normelor PSI;

(e) asigură întreținerea în stare optimă de funcționare și exploatare a instalațiilor electrice, sanitare, încălzire centrală etc;

(f) asigură efectuarea operativă a lucrărilor de remediere a defecțiunilor ce apar la instalații;

(g) întocmirea planului de dotări și de aprovizionare al Muzeului precum și a contractelor și comenzilor aferente și supunerea lor spre aprobare;

(h) urmărirea asigurării eficientizării consumurilor materiale și a încadrării acestora în sumele alocate prin buget;

(i) stabilirea, pe baza propunerilor celorlalte structuri organizatorice, a măsurilor de asigurare tehnico-materială pentru îndeplinirea programelor prevăzute în planul anual al activităților Muzeului;

(j) asigurarea organizării controlului gestiunii mijloacelor fixe, a materialelor și a obiectelor de inventar;

(f) asigurarea organizării și gestionării arhivei administrativ-contabile a Muzeului;

(g) asigurarea bunei funcționări a serviciilor telefonice ale Muzeului;

(h) asigură activitățile de curierat, dactilografie, multiplicare, poștă;

(i) îngrijirea și curățenia instituției;

(j) dotarea magaziei cu consumabile;

(k) asigurarea pazei și protecției instituției și patrimoniului;

(l) aprovizionarea cu materiale necesare bunei funcționări a Muzeului;

(m) organizarea și păstrarea arhivei Muzeului;

(n) se ocupă de urmărirea consumului de carburant și întreținerea mașinilor care formează parcul auto al Muzeului.

(4) Compartimentul Financiar- Contabilitate - Resurse Umane este condus de contabilul șef și are următoarele atribuții:

- (a) răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor extrabugetare, potrivit dispozițiilor legale;
 - (b) urmărește modul de folosire a mijloacelor bănești primite de la persoane juridice și fizice prin transmitere gratuită (sponsorizări, donații, cutia pentru donații anonime) cu respectarea dispozițiilor legale;
 - (c) urmărește ca încasările și plățile instituției să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - (d) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului drepturilor salariale ale personalului;
 - (e) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
 - (f) urmărește din punct de vedere economic derularea contractelor încheiate de Muzeu;
 - (g) urmărește recuperarea sumelor reprezentând debite constatate, sancțiuni contravenționale aplicate, precum și a celorlalte creanțe în sarcina salariaților;
 - (h) exercită controlul financiar preventiv privind legalitatea, necesitatea și oportunitatea cheltuielilor instituției;
 - (i) organizează și asigură conducerea contabilității pe baza principiilor unicității, universalității, echilibrului, realității și anualității;
 - (j) asigură realizarea evidenței contabile conform capitolelor și subcapitolelor din clasificarea bugetară;
 - (k) asigură înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative în conturi sintetice și analitice cu ajutorul registrului-jurnal;
 - (l) întocmește lunar bilanța de verificare sintetică și analitică, precum și toate situațiile contabile necesare întocmirii dărilor de seamă trimestriale și bilanțului anual;
 - (m) efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații instituției și către terți;
 - (n) asigură raporturile instituției cu Trezoreria statului sau unități bancare, după caz.
-
- (o) elaborează proiectul statului de funcții al Muzeului, în vederea aprobării acestuia de CJMM, precum și a statului de personal;
 - (p) întocmirea contractelor individuale de muncă ale angajaților;
 - (q) întocmește și actualizează, ori de câte ori este necesar, statul de personal al Muzeului;
 - (r) asigurarea evaluării posturilor și gestionării documentației aferente activității de evaluare;
 - (s) organizarea și asigurarea întocmirii fișelor de post și ținerea evidenței acestora;
 - (ș) coordonează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților Muzeului;
 - (t) asigură aplicarea dispozițiilor legale privind timpul de muncă și de odihnă, condițiile de muncă, salarizarea personalului, sancționare, pensionare, acordarea sporurilor etc; asigură punerea în executarea a hotărârilor organelor de jurisdicția muncii;
 - (ț) întocmește foile de prezență colectivă; efectuează calculul vechimii în muncă a salariaților, în

scopul acordării sporului de vechime, în condițiile legii; întocmește, eliberează și păstrează legitimațiile de serviciu ale salariaților sau, după caz, ale personalului care își încetează raporturile de muncă cu Muzeul;

(u) asigură organizarea și secretariatul concursurilor pentru ocuparea, în condițiile legii, a posturilor vacante din cadrul Muzeului; întocmește situațiile statistice specifice activității de personal, respectiv cele referitoare la numărul personalului, structura acestuia, fonduri de salarii etc.; efectuează, în condițiile legii, înregistrările în carnetele de muncă ale salariaților;

(w) răspunde de legalitatea, exactitatea și corectitudinea operațiilor efectuate;

(v) urmărește respectarea prevederilor legale referitoare la planificarea și efectuarea concediilor de odihnă de către salariații Muzeului;

(x) întocmește și răspunde de păstrarea în condițiile legii a documentelor de personal ale angajaților Muzeului;

(y) întocmește formele de pensionare și angajare a personalului în urma concursurilor susținute conform legii;

(z) îndeplinește orice alte atribuții date de competența sa prin lege.

(7) Secretariatul se subordonează Directorului și are următoarele atribuții:

(a) realizarea și actualizarea fișierului alfabetic al muzeelor, instituțiilor și persoanelor străine cu care muzeul are relații de colaborare;

(b) colaborează la difuzarea invitațiilor pentru vernisaje și orice alte manifestări culturale organizate de muzeu;

(c) asigură activitatea de secretariat a conducerii prin înregistrarea și păstrarea actelor normative, a deciziilor directorului, a hotărârilor consiliului de administrație, asigură multiplicarea și difuzarea acestora celor interesați;

(d) asigură păstrarea registrelor muzeului;

(e) răspunde de evidența, selecționarea, păstrarea și casarea documentelor din arhiva instituției, altele decât cele care au legătură cu activitățile specifice muzeului.

VII. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 21. Cheltuielile de funcționare și de capital ale Muzeului sunt asigurate din subvenții de la bugetul de stat și venituri proprii, potrivit legii.

Art. 22. Veniturile proprii se realizează din:

(a) vizitarea de către public a expozițiilor permanente și temporare;

(b) comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților Muzeului (cataloge, ilustrate, pliante, afișe etc.) prin standul Muzeului;

(c) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;

(d) executarea de replici după lucrări din patrimoniul Muzeului;

- (e) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor;
- (f) închirierea de spații pentru diverse activități care nu contravin Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu respectarea Regulamentului de Ordine Interioară a Muzeului;
- (g) executarea de lucrări arheologice;
- (h) asocierea sau colaborarea pentru diverse activități culturale;
- (i) taxe de fotografiere sau filmare;
- (j) sponsorizări acceptate de Muzeu;
- (k) donații acceptate de Muzeu.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23.

(1) Muzeul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Muzeul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- hotărârile Consiliului Județean Maramureș privind aprobarea organigramei și a statului de funcții;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, situațiile statistice;
- corespondența;
- celelalte documente, potrivit legislației arhivistice în vigoare.

Art. 24.

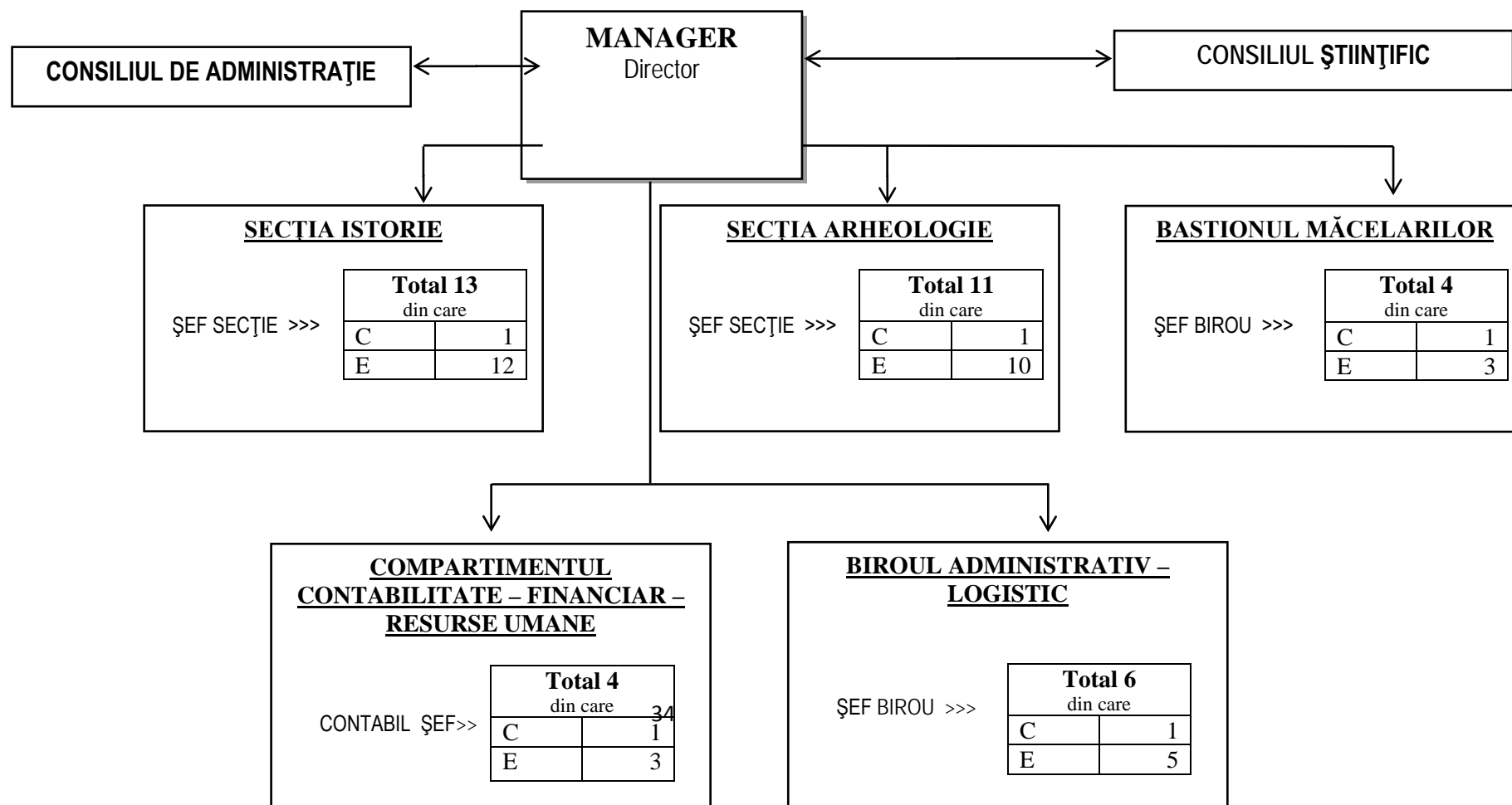
(1) Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu dispozițiile normative în vigoare;

(2) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre a Consiliului Județean Maramureș.

ANEXA nr. 1
 la Hotărârea nr. 35 din 12 martie
 2019
 a Consiliului Județean Maramureș

ORGANIGRAMA MUZEULUI JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARHEOLOGIE MARAMUREȘ

Total personal 39 Conducere (C) – 6 Execuție (E) – 33
--



STAT DE FUNCȚII
al Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Maramureș

Nr. crt.	Funcția	Cond.	Exec.	Nivel studii	Grad / Treaptă	Număr posturi
1	Manager (director)	C		S	II	1
	SECȚIA ISTORIE					
2	Șef secție	C		S	II	1
3	Muzeograf		E	S	IA	3
4	Muzeograf		E	S	debutant	1
5	Conservator		E	S	II	3
6	Conservator		E	M	IA	1
7	Gestionar custode		E	M	IA	2
8	Supraveghetor		E	M		2
	SECȚIA ARHEOLOGIE					
9	Șef secție	C		S	II	1
10	Muzeograf		E	S	IA	3
11	Conservator		E	S	II	1
12	Restaurator		E	S	IA	1
13	Restaurator		E	M	IA	1
14	Muzeograf		E	S	II	1
15	Conservator		E	S	IA	1
16	Desenator artistic		E	M	IA	1
17	Gestionar custode		E	M	IA	1
	BIROUL BASTIONUL MĂCELARILOR					
18	Șef birou	C		S	II	1
19	Educator muzeal		E	S	II	1
20	Conservator		E	M	IA	1
21	Muncitor calificat		E		I	1
	BIROUL ADMINISTRATIV-LOGISTIC					
22	Șef birou	C		S	II	1
23	Șofer		E	M	I	1
24	Muncitor calificat		E		I	2
25	Îngrijitor		E			2
	COMPARTIMENTUL CONTABILITATE-FINANCIAR-RESURSE UMANE					
26	Contabil șef	C		S	II	1
27	Referent de specialitate		E	S	I	2
28	Inspector de specialitate		E	S	I	1
Total nr. posturi						39

Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani (2017-2019) este prevăzut în **ANEXA NR. 3**
-mii lei-

Nr. crt.	Indicatori	Buget aprobat pe anul 2017	Buget aprobat pe anul 2018	Buget aprobat pe anul 2019
1	Venituri totale din care:	2870,00	4578,70	3548,00
	- venituri proprii	30,00	54,80	38,00
	- subvenții	2840,00	4523,90	3510,00
2	Cheltuieli totale, din care:	2870,00	4578,70	3548,00
	- cheltuieli de personal,	1213,00	1536,95	2187,50
	- bunuri și servicii	711,00	802,75	1165,50
	- asistență socială	-	-	-
	- cheltuieli de capital	946,00	2239,00	195,00
3	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	1,05	1,20	1,07
4	Pondere cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor (%)	42,26	33,56	61,65
5	Pondere cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	32,96	48,90	5,49
6	Pondere cheltuielilor de personal din subvenție (%)	100,00	100,00	100,00