

**JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**



ROMÂNIA

DISPOZIȚIE

privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2

Luând în considerare necesitatea asigurării în continuare și după încetarea stării de urgență și instituirii stării de alertă a unor măsuri adecvate pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 a angajaților din aparatul de specialitate și a altor persoane ce se află în clădirea Palatului Administrativ ;

Tinând cont de prevederile:

- H.G. nr. 394 din 18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- În baza punctului 1. litera a) din Anexa: Instrucțiuni Generale privind măsurile de igienă aprobate prin Ordinul comun al Ministrului Sănătății nr. 874/22.05.2020 și Ministrului Afacerilor Interne nr. 81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă;

În temeiul prevederilor art. 190 alin. (4), art. 191 alin. (1) lit. f) , alin. (6) lit. b) raportat la art. 173 alin. (5) literele c) și h) precum și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Președintele Consiliului Județean Maramureș emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă procedurile privind obligativitatea purtării măștii de protecție și triajul epidemiologic, ca măsuri de igienă destinate prevenirii contaminării cu virusul SARS-CoV-2 anexă la prezenta dispoziție.

Art.2 Prezentele proceduri sunt complementare măsurilor pentru prevenirea și combaterea infectării cu COVID-19, aprobate prin Dispoziția președintelui Consiliului județean nr. 301/19.05.2020 .

Art.3 Prezenta dispoziție se publică pe site-ul Consiliului Județean Maramureș și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Maramureș;
- Direcțiilor/Serviciilor/Birourilor din cadrul CJMM Compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Consiliului județean;
- Responsabilului SSM din instituție;
- Medicului de medicina muncii aflat în contract cu instituția;
- Serviciului județean de pază;
- Instituțiilor și serviciilor publice din subordine;
- Instituțiilor care își desfășoară activitatea în clădirea Palatului Administrativ.

**PREȘEDINTE,
Gabriel Valer ZETEA**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Aurica TODORAN**

Nr. 316
Data: 09.06.2020

PROCEDURI

privind obligativitatea purtării măștii de protecție și triajului epidemiologic, ca măsuri de igienă destinate prevenirii contaminării cu virusul SARS-CoV-2

1. PORTUL MĂȘTII

1.1 Obligativitatea purtării măștii.

Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului județean, care își desfășoară activitatea la sediu, au obligația de a purta masca de protecție pe întreaga perioadă în care se află în interiorul Palatului administrativ.

Medicul de medicina muncii aflat în contract cu instituția va face evaluarea de risc și va stabili condițiile purtării măștii pentru angajați.

1.2 Excepții de la obligativitatea purtării măștii.

Se exceptează de la obligația purtării măștii:

a) angajatul care este singur în birou, strict pentru intervalul de timp în care se găsește în această situație, obligația existând dacă în birou sunt temporar și alte persoane precum și pe timpul când părăsește biroul și se află în instituție ;

b) persoane care suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, încadrate în această categorie pe baza evaluării de risc efectuată de medicul de medicina muncii. Se recomandă conducătorilor de compartimente să analizeze posibilitatea plasării acestor persoane singure în birou, inclusiv prin efectuarea muncii la domiciliu/telemuncă de către persoana respectivă sau de alte persoane care se află în același birou. În situația în care nu se poate asigura câte un birou pentru fiecare persoană aflată în această situație se va asigura o distanță minimă **de 3 metri** între acesta și ceilalți ocupanți ai biroului și plasarea în fața sa a unui panou de protecție transparent.

1.3. Portul măștii pe timpul deplasării . Pe perioada deplasării cu mijloacele de transport din parcul propriu al instituției, masca de protecție va fi purtată obligatoriu atât de conducătorul auto cât și de celelalte persoane pe întreaga perioadă în care se află în mașină. Persoanele aflate în deplasare vor purta masca în spații închise și în mijloacele de transport , conform reglementărilor generale și a procedurilor proprii ale instituțiilor în care se află pe perioada deplasării.

1.4. Utilizarea corectă a măștilor

a) Măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun.

b) Înainte de a pune masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun). Masca trebuie să acopere atât gura, cât și nasul.

c) Masca trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori masca s-a umezit sau s-a deteriorat.

d) Masca nu se atinge în timpul purtării; în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun).

e) După folosire, masca se aruncă imediat, într-un coș de gunoi, preferabil cu capac, urmată de igienizarea mâinilor.

f) Nu se recomandă reutilizarea măștilor medicale.

e) după folosire , masca se depune în recipientii pentru colectarea deșeurilor nereciclabile, cu capac (**recipienti și saci de culoare neagră**), amplasați în birouri și spații comune din instituție ;

1.5. Asigurarea măștilor necesare.

Măștile de protecție pentru personalul din instituție, necesare pentru respectarea obligațiilor instituite prin Ordinul Ministrului Sănătății și al Ministrului Afacerilor Interne nr. 874/22.05.2020 și cu respectarea regulilor cuprinse în prezenta procedură, se asigură de angajator.

Pentru fiecare angajat care are obligația purtării măștii, inclusiv pentru cei care ocupă singuri un birou, se vor asigura câte două măști de protecție zilnic.

1.6. Instruirea personalului.

Responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă din instituție, cu sprijinul medicului de medicina muncii va face instruirea angajaților în ceea ce privește securitatea și sănătatea la locul de muncă (SSM).

2 RESPECTAREA DISTANȚĂRII SOCIALE

2.1. Păstrarea distanțării sociale în birouri

Așezarea angajaților în birourile în care își desfășoară activitatea mai multe persoane trebuie realizată în așa fel încât să se păstreze o distanță de minimum 2 m între persoane și să se asigure o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană;

2.2. Păstrarea distanțării sociale în spațiile comune

a) pe timpul deplasării în spații comune (coridoare) se va păstra o distanță de minimum 1,5 între două persoane. Ușile de intrare/ieșire pe coridoare vor fi păstrate permanent deschise pe perioada programului de lucru evitându-se atingerea repetată de persoane diferite a clanțelor;

b) folosirea grupurilor sanitare se va face cu respectarea regulii ”o singură persoană într-o încăpere”;

c) ședințele în spații închise se vor desfășura cu respectarea distanței de 2 m între participanți și asigurarea unei suprafețe minime de 4 mp pentru un participant, cu obligativitatea purtării măștii pe întreaga durată a ședinței. Prin excepție, vorbitorii vor putea da jos masca pe timpul cât au intervenții, cu condiția respectării distanței de 3 metri între aceștia și alte persoane, doar în cazul în care nu se află mai mult de 16 persoane în încăpere.

3 TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC

3.1. Triajul epidemiologic pentru personalul angajat în aparatul de specialitate al Consiliului județean.

La intrarea în instituție se realizează triajul epidemiologic al personalului angajat constând din:

a) măsurarea temperaturii cu termometre noncontact (termometre cu infraroșu, sisteme de termoviziune). Temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C, la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului.

b) *observarea semnelor și simptomelor respiratorii (tuse sau strănut frecvente, rinoree), stare generală modificată;*

c) În cazul în care temperatura înregistrată depășește valoarea de 37,3°C, la care se adaugă marja de eroare a dispozitivului, se repetă măsurarea după 2-5 minute de repaus. Dacă se repetă și la a doua măsurare depășirea valorii stabilite sau dacă se observă simptome respiratorii ori alterarea stării generale, atunci angajatul respectiv se trimite la medicul de familie pentru consult;

Efectuarea triajului epidemiologic pentru personalul angajat, la intrarea în instituție, se face la cele două puncte de intrare de către personalul ce asigură serviciul de pază sub coordonarea responsabilului cu SSM din instituție și instruit de medicul de medicina muncii.

Pe timpul zilei, personalul cu funcție de conducere din instituție, are responsabilitatea să asigure triajul observațional al personalului direct subordonat.

Triajul epidemiologic se realizează fără înregistrarea datelor cu caracter personal iar imaginile, în sistemul de măsurare a temperaturii prin termoviziune, nu se stochează.

3.2. Triajul epidemiologic pentru persoanele din celelalte instituții ce au sediul în Palatul Administrativ

Triajul la intrare, pentru personalul din instituțiile care își desfășoară activitatea în sediul în Palatul Administrativ, se face în aceleași condiții care se aplică personalului din aparatul de specialitate al Consiliului județean.

3.3 Triajul epidemiologic pentru persoanele din afara instituțiilor cu sediul în Palatul Administrativ

Intrarea în Palatul Administrativ este permisă numai pentru persoanele care au motive justificate de a se afla în clădire în principiu din următoarele categorii:

- reprezentanți ai autorităților administrației publice locale din județ;
- reprezentanți ai administrației publice centrale și ai serviciilor deconcentrate;
- reprezentanți ai instituțiilor, serviciilor publice, regiilor autonome din subordinea Consiliului județean;

- reprezentanți ai unor instituții, societăți comerciale sau ai altor persoane juridice, invitați să participe la întâlniri organizate de Instituția prefectului și Președintele Consiliului județean ori de compartimente din aparatul de specialitate în cadrul acțiunilor de monitorizare a contractelor de lucrări și servicii aflate în execuție;

- personalul solicitat să intervină în situații de urgență;
- personalul care asigură curățenia și igienizarea spațiilor în Palatul Administrativ.

Justificarea necesității prezenței în Palatul Administrativ se va face cu documente doveditoare (legitimație de serviciu, delegație, invitație, etc. verificându-se identitatea persoanei și cu confirmarea persoanei/persoanelor din instituție cu care urmează se întâlnească).

Triajul epidemiologic pentru aceste persoane se realizează în modalitatea stabilită pentru angajați. Nu este permis accesul în clădire a persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrare, depășește 37,3⁰C.

Persoanelor care nu înregistrează valori depășite de temperatură și nu prezintă semne de îmbolnăvire li se permite accesul în Palatul Administrativ însoțite de un angajat din instituțiile ce își au sediul în Palatul Administrativ după înregistrarea lor și consemnarea departamentului/biroului/camerei unde va merge.

La intrare persoanele respective își vor dezinfecta în mod obligatoriu mâinile și vor purta masca de protecție pe toată perioada în care se află în clădire.

3.4. Predarea corespondenței și a coletelor.

Persoanele care solicită doar predarea unor documente, colete, etc. nu vor avea acces în clădire, predarea documentelor/coletelor respective se va face înafara clădirii persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de precauție impuse. La preluarea acestora, personalul angajat în aparatul de specialitate al consiliului județean va purta obligatoriu masca de protecție și mănuși iar ulterior primirii, de fiecare dată, își va dezinfecta mâinile cu soluții dezinfectate sau prin spălare cu săpun.