



ROMÂNIA

DISPOZITIE

privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea infectării cu COVID-19 pe durata stării de alertă

Având în vedere:

- propunerea grupului de lucru pentru coordonarea la nivelul Consiliului județean Maramureș și a instituțiilor din subordine a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de infecții cu coronavirus „COVID – 19” constituit prin Dispoziția președintelui Consiliului județean Maramureș nr. 247 din 11 martie 2020;
- O.U.G. nr. 21 din 26 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Legea nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinul nr. 3577 din 15 mai 2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Ordinul nr. 2855/830 din 15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.
- H.G. nr. 394 din 18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În temeiul prevederilor art. 190 alin. (4), art.191 alin.(6) lit. b) raportat la art.173 alin(5) lit. c) și h) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Președintele Consiliului județean Maramureș emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1 Se stabilesc măsurile pentru prevenirea și combaterea infectării cu COVID-19 aplicabile instituțiilor care își desfășoară activitatea în sediul Palatului Administrativ, cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

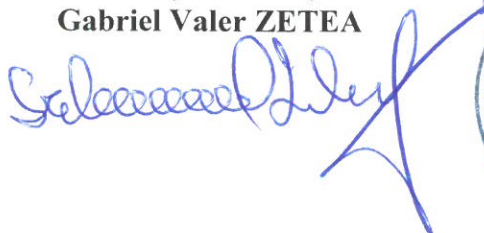
Art. 2 Se stabilesc măsurile pentru prevenirea și combaterea infectării cu COVID-19 aplicabile instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Maramureș, cuprinse în Anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art. 3. Prevederile prezentei Dispoziții intră în vigoare și produc efecte începând cu data de 20 mai 2020.

la: **Art. 4.** Prezenta dispoziție se publică pe site-ul Consiliului Județean Maramureș și se comunică

- Instituția Prefectului – Județul Maramureș;
- Direcții/Servicii/Birouri din cadrul CJMM ;
- Instituțiile și serviciile publice din subordinea sau coordonarea Consiliului Județean Maramureș;
- Instituțiile care își desfășoară activitatea în clădirea Palatului Administrativ.

**PREȘEDINTE,
Gabriel Valer ZETEA**



Nr. 301
Data: 19.05.2020

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Aurica TODORAN**



**MĂSURI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA INFECTĂRII CU COVID-19
APLICABILE INSTITUȚIILOR CARE ÎȘI DESFAȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN SEDIUL
PALATULUI ADMINISTRATIV**

Se stabilesc regulile privind accesul în incinta Palatului Administrativ precum și măsurile de utilizare a spațiilor comune, pentru prevenirea și combaterea pandemiei de covid-19, aplicabile pentru toate instituțiile care au sediul în clădire, după cum urmează:

1. Accesul în clădire a personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean precum și din celelalte instituții ce au sediul în Palatul Administrativ, se face pe baza legitimațiilor de serviciu, conform programului de lucru al fiecărei instituții, stabilit după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire instituție / Direcție/Serviciu	Program de lucru interval orar	Observații
1.	Consiliul Județean Maramureș:		
	- Cabinet președinte / vicepreședinte	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Direcția Tehnică și Investiții	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Direcția Arhitect Șef	luni-joi: 07 ³⁰ -- 16 ⁰⁰ vineri: 07 ³⁰ -- 13 ³⁰	
	- Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte	luni-joi: 09 ⁰⁰ -- 17 ³⁰ vineri: 09 ⁰⁰ -- 15 ⁰⁰	
	- Direcția Economică și Patrimoniu		
	- Serviciul Buget	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Serviciul Contabilitate și Execuție Bugetară	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Serviciul de Logistică și Administrativ Administrativ	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Direcția Juridică și Administrație Publică	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Serviciul Achiziții Publice	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Compartiment Audit Intern	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Serviciul Relații Publice	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
	- Compartiment Corp Control	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
2.	ANPA Maramureș	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
3.	Biroul județean Maramureș al Autorității Electorale Permanente	luni-joi: 09 ³⁰ -- 17 ⁰⁰ vineri: 09 ³⁰ -- 14 ³⁰	
4.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Maramureș	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	-folosesc intrarea de la scările exterioare în spirală
5.	Instituția Prefectului Județul Maramureș	luni-joi: 08 ³⁰ -- 17 ⁰⁰ vineri: 08 ³⁰ -- 14 ³⁰	

6.	S.C. Drumuri și Poduri Maramureș S.A.	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
7.	Direcția pentru Agricultură Județeană Maramureș	luni-joi: 08 ³⁰ -- 17 ⁰⁰ vineri: 08 ³⁰ -- 14 ³⁰	
8.	Direcția Județeană de Statistică Maramureș	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
9.	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Maramureș	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ⁰⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 13 ³⁰	
10.	Serviciul Public Județean Salvamont Maramureș	luni-joi: 09 ⁰⁰ -- 17 ³⁰ vineri: 09 ⁰⁰ -- 15 ⁰⁰	
11.	Agencia Domeniilor Statului București	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
12.	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor	luni-joi: 08 ⁰⁰ -- 16 ³⁰ vineri: 08 ⁰⁰ -- 14 ⁰⁰	
13.	Consiliul Național al Audiovizualului București	luni-joi: 09 ⁰⁰ -- 17 ³⁰ vineri: 09 ⁰⁰ -- 15 ⁰⁰	
14.	Revista Nord Literar	luni-joi: 09 ⁰⁰ -- 17 ³⁰ vineri: 09 ⁰⁰ -- 15 ⁰⁰	
15.	Uniunea Scriitorilor	luni-joi: 09 ⁰⁰ -- 17 ³⁰ vineri: 09 ⁰⁰ -- 15 ⁰⁰	- intră din exterior

2. Toate persoanele care intră în clădire vor purta în mod obligatoriu măști de protecție și vor utiliza pentru dezinfectia mâinilor biocidul amplasat la intrare;
3. Pentru prevenirea contaminării și răspândirii virusurilor, în zonele de acces în clădire vor fi amplasate covorașe dezinfectante;
4. La intrarea în clădire vor fi amplasate dispozitive cu produse/soluții biocidice, pentru dezinfectarea obligatorie a mâinilor înainte de intrarea în spațiile de lucru;
5. La intrarea în cele două corpuri ale clădirii, în vederea asigurării triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului instituțiilor din sediul Palatului Administrativ și a vizitatorilor, de către persoanele desemnate în acest sens, se vor utiliza termometre digitale cu laser / videocamere cu termoviziune;
6. Nu este permis accesul în clădire a persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrare, depășește 37,3⁰C;
7. Se va efectua dezinfectia spațiilor comune, după următorul program:
 - a) ZILNIC - Holurile de acces, scările de acces, grupurile sociale, registratura și spațiile utilizate pentru relațiile cu publicul;
 - b) SĂPTĂMÂNAL – Garajul, holurile de la subsol, atelierele de lucru, magazii sau alte spații de depozitare;
 - c) SĂPTĂMÂNAL SAU ORI DE CÂTE ORI AU FOST UTILIZATE: sălile de ședință.
8. Persoanele din afara instituțiilor cu sediul în Palatul Administrativ, vor avea acces în clădire după legitimare și notare în registrul special de evidență doar în spațiile special amenajate pentru depunerea de petiții, sesizări sau alte documente scrise, măsură valabilă și pentru personalul firmelor care asigură servicii de poștă / curierat;
9. Se interzice accesul în clădire a persoanelor care distribuie sau vând produse alimentare sau nealimentare;
10. Se interzice utilizarea ușii de acces spre Cantina aparținând S.C. Drumuri Poduri Maramureș S.A., situată la demisolul clădirii Palatului Administrativ;
11. La intrările principale ale clădirii se vor pune afișe cu măsurile stabilite, pentru a fi aduse la cunoștința tuturor persoanelor care doresc să intre în incinta Palatului Administrativ.

**Măsuri pentru prevenirea și combaterea infectării cu COVID-19
aplicabile instituțiilor din subordinea
Consiliului Județean Maramureș**

1. Activitatea la instituțiile din subordinea Consiliului județean Maramureș: Biblioteca Județeană "Petre Dulfu" Baia Mare, Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, Muzeul Județean de Artă "Centrul Artistic Baia Mare", Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, Complexul Astronomic Baia Mare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Maramureș, se va desfășura cu respectarea reglementărilor stabilite prin actele normative aplicabile domeniului specific de activitate și a propriilor regulamente / programe de măsuri;
2. Programul de lucru, modul de acces al vizitatorilor, traseele și alte măsuri organizatorice vor fi stabilite de fiecare instituție, cu respectarea următoarelor cerințe generale:
 - a) Asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, la punctele de control-acces în incinte;
 - b) Asigurarea dezinfecției zilnice a spațiilor utilizate de vizitatori;
 - c) Decalarea programului de lucru pentru entitățile cu un număr mai mare de 50 de salariați, astfel încât începerea, respectiv terminarea programului de lucru să se realizeze la intervale de minimum 1 oră, pe parcursul a minimum 3 ore, în tranșe de minimum 20 % din personal;
 - d) Amplasarea de covoare de igienizare și dispozitive cu biocid la intrarea în spațiile de vizitare;
 - e) Respectarea măsurilor de distanțare fizică a vizitatorilor și personalului propriu, astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare client/persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;
 - f) Utilizarea de către personal a materialelor de protecție individuală;
 - g) Stabilirea unor măsuri specifice de prevenire și protecție proprii pentru desfășurarea activităților culturale din spațiile special destinate, respectiv la nivelul muzeelor, bibliotecilor și al sălilor de expoziții;
 - h) Periodic se va proceda la curățenia și igienizarea spațiilor de lucru: holuri, birouri, alte spații de tranzit, prin utilizarea materialelor de dezinfecție;
 - i) Marcarea traseelor de vizitare prin indicatoare vizibile și utilizarea ușilor de acces, separat pentru intrarea și ieșirea din instituție / spațiile de vizitare;
3. Programul de măsuri al fiecărei instituții menționate la pct.1 va fi adus la cunoștința conducerii executive a Consiliului județean Maramureș. Conducerea Consiliului județean poate face propuneri de modificare a programelor propuse.