

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
pentru
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE "LIVIU BORLAN" MARAMUREȘ

Perioada de management este de 4 ani (în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani), începând cu data semnării contractului (2019-2023)

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: (așezământ cultural) CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE "LIVIU BORLAN" MARAMUREȘ (CJCPCT „LIVIU BORLAN” MM)

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 118/2006, CJCPCT „LIVIU BORLAN” MM funcționează în subordinea Consiliului Județean Maramureș ca așezământ cultural.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Obiectivele instituției conform actului de înființare/organizare, sunt următoarele:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional; Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea și desfășurarea de activități de învățământ artistic în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie, teatru, etc.);
- stimularea creativității și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.);
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

II. Misiunea instituției Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș este aceea de a cerceta, colecționa și tezauriza date și valori reprezentative pentru dezvoltarea actuală a culturii tradiționale, de a cerceta și acumula un patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu, de a promova și valorifica cultura tradițională, de a organiza spectacole și manifestări culturale, artistice și educative într-un mod unitar și concertat la nivel de județ, de formare și perfecționare a interpreților și creatorilor în toate domeniile artistice, de a păstra și îmbogăți patrimoniul cultural prin programe de învățământ artistic în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare.

Conform legislației specifice în vigoare, în scopul de a răspunde nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu, CJCPCT “Liviu Borlan” Maramureș își asumă responsabilități în ceea ce privește:

- a) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- b) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- c) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- d) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- e) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- f) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- g) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- h) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, în condițiile legii.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea:

Județul Maramureș este renumit în întreaga lume pentru bogăția și diversitatea artei tradiționale. Jocurile, cântecele, portul popular, meșteșugurile, datinile și obiceiurile autentice și de mare valoare artistică fac parte, încă, din viața cotidiană a locuitorilor.

De-a lungul timpului, Județul Maramureș și-a creat o tradiție în legătură cu activitățile cultural-artistice, organizându-se evenimente pentru toate categoriile de public. Un efort deosebit s-a depus pentru a perpetua tradiția și obiceiurile moștenite prin intermediul poeziei, a cântecului, a dansului, a artelor vizuale. Cu toate acestea, viața contemporană

maramureșeană caută să completeze puternica moștenire de folclor cu o varietate de inițiative culturale, începând cu muzica clasică și continuând cu literatura, dans sau teatru.

Trăim într-o societate deschisă integrată în comunitatea europeană. Efectele globalizării se arată printr-o economie deschisă și competitivă, dar și printr-un peisaj cultural larg și divers care funcționează pe baza sintagmei “unitate în diversitate”.

În consecință are o deosebită importanță protejarea și promovarea valorilor și specificului cultural. Beneficiem de o bogată tradiție istorică, culturală și spirituală, regiunea îmbină în mod armonios tradiționalul cu modernul și trecutul cu prezentul, potențialul acesteia putând fi folosit pentru dezvoltarea infrastructurii, a zonelor rurale, a turismului și a resurselor umane.

Cu toate acestea ne aflăm într-o lume de un dinamism deosebit generat de provocările societății informaționale. Acest fenomen se datorează accesului la informații și cărți puse la dispoziția publicului larg prin accesul la internet și prin celelalte forme diverse de media culturale. Aceste tendințe deja își arată influența și în mediul economic și socio-cultural actual.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Maramureș nr. 83/23.04.2019 prin comasarea prin absorbție a Școlii Populare de Artă “Liviu Borlan” Baia Mare, care a devenit secție în cadrul Centrului. CJCPCT “Liviu Borlan” Maramureș este o instituție publică de cultură finanțată din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș.

Activitatea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș este concretizată prin planificarea campaniilor de cercetare în teren, prin realizarea de manifestări cultural-tradiționale în județ, vernisarea de expoziții în țară, în străinătate, târguri ale meșterilor populari în județ și în țară, promovarea tinerilor interpreți ai muzicii populare autentice. În conformitate cu obiectivele și strategia instituției, continuăm activitatea de tipărire a diverselor lucrări ce se integrează în programul de promovare a culturii tradiționale. Astfel, prin intermediul editurii noastre (Editura Ethnologica) punem la dispoziția specialiștilor dar și a publicului larg volume din colecția “Cultura tradițională”, “Imago Mundi”, „Lirica”, „Axis Mundi”, „Personalități”. Tot la editura instituției se tipărește “Memoria Ethnologica”, revistă științifică a C.J.C.P.C.T. MM. O mențiune specială trebuie să facem în cazul revistei “Memoria Ethnologica”: în anul 2011 Consiliul Național al Cercetării Științifice (C.N.C.S.) a evaluat publicația noastră și a decis acordarea acreditării la nivelul C, în anul 2010 revista a fost acreditată de CNCSIS la nivel B+, iar în anul 2009 revista a fost acreditată de CNCSIS la nivel B, ceea ce înseamnă o recunoaștere atât la nivelul național cât și internațional. Tot în cadrul acțiunii de susținere și promovare a culturii tradiționale organizăm tabere Naționale de Fotografie și tabere de pictură și artă populară. Componenta de cercetare prezintă o prioritate în activitatea instituției. Astfel, există campanii de cercetare, aflate în derulare de mai mulți ani, dar și proiecte cu finanțare națională privind cercetarea și promovarea patrimoniului cultural.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:
 Indicatorii de performanță în perioada 2016 – 2018, conform criteriilor de performanță ale
 Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș :

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	21,545	22,33	34,52
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	3.000	179.500
3.	Număr de activități specifice	7	8	10
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	98	60	53
5.	Număr de beneficiari neplătitori	38.600	39.800	40.500
6.	Număr de beneficiari plătitori**	-	-	-
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	62	69	74
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	41	35	40
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	8.390	17.855	2260
10.	Venituri proprii din alte activități	5.066	4.788	56.945

Criterii de performanță ale Școlii Populare de Artă „Liviu Borlan” în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	263,46	342,39	418,54
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	15	15	15
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	13	10	9
5.	Număr de beneficiari neplătitori	3000	2900	3000
6.	Număr de beneficiari plătitori**	588	525	503
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	21	19	15
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	13	10	9
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	245.205	284.260	365.620
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș nu dispune de un sediu propriu și își desfășoară activitatea în imobilul situat în str. Culturii nr. 7A, în baza unui contract de închiriere încheiat cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Maramureș. Instituția dispune de două autoturisme, tehnică de calcul, birotică, aparatura multimedia, etc. De asemenea, instituția are spații special amenajate pentru păstrarea costumelor populare, a cărților și revistelor editate de instituție prin Editura Ethnologica.

Secția Școala Populară de Artă funcționează în sediul situat în Piața Libertății nr. 13 la etaj, sediu aparținând Consiliul Județean Maramureș dat instituției prin contract de administrare, sediul are o suprafață de aproximativ 300 mp și este constituit dintr-un hol utilizat în permanență ca loc pentru expozițiile elevilor înscriși la secțiile de arte plastice, un număr de 8 săli de clasă. Din lipsa spațiului, o parte din cursuri se țin în câteva săli închiriate la sediul Școlii Gimnaziale “Vasile Alecsandri” și la Clubul Elevilor. Sediul mai cuprinde spațiu destinat magaziei și arhivei și 2 grupuri sanitare. Instituția este dotată cu obiecte de inventar, mijloace fixe și materiale didactice necesare desfășurării în bune condiții a activității.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani:

Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș

Anul 2016

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	PROGRAM EDITORIAL Revista științifică	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<i>Memoria Ethnologica nr. 48-49 ianuarie-iunie 2016</i> <i>Memoria Ethnologica nr. 60-61 iulie-decembrie 2016</i>
	PROGRAM EDITORIAL	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
	Colecția “Cultura Tradițională”	Proiecte mari	<i>„Folclor din Țara Chioarului” vol. I – P amfil Bilțiu, Maria Bilțiu</i> <i>„Maramureșul – între tradiție și inovație”</i> <i>„Pintea Viteazul în folclorul maramureșean”</i>
	PROGRAM EDITORIAL	Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>„Școala de fete”</i> <i>„Scrișori despre demoni și sfinți”</i> <i>„Bucurați-vă” – Vasile Morar</i>
	Colecția “Lirica”	Proiecte mari	
	PROGRAM EDITORIAL	Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>„Viața și Lupii Chioarului” – Victor Tecar</i>
	Colecția “Personalități”	Proiecte mari	<i>Maramureșul istoric prin oamenii săi: Dr. Gavrilă Iuga. Memorii, note, însemnări (1911-1940)</i>
PROGRAM	Proiecte mici		

	EDITORIAL	Proiecte medii	
	Colecția "Imago Mundi"	Proiecte mari	<i>Minialbum fotoetnografica „Țara Chioarului” Ed. a X-a</i> <i>Minialbum fotoetnografica „Țara Codrului” Ed. a XI-a</i> <i>Minialbum Fotoetnografica „Cavnic”, Ed. a XVI-a 2016</i> <i>„100 Biserici de lemn restaurate, 1972-2012”</i>
II.	Expoziții	Proiecte mici	<i>Expoziții de grup: Anderco Gabriela; Butuza Maria; Florea Dumitru; Bogdan Prie; Maria Berci; Florica Radu; Maria Călușeru; Săteanu Felician; Vasile Mihalca; Baczai Zoltan; Tanko Zoltan</i> <i>Expoziția Fotografa – document etnografic”- Biblioteca Petre Dulfu”Baia Mare, proiect realizat împreună cu CJCPCT Cluj</i>
		Proiecte medii	<i>Expoziția Fotoetnografica „Glod”, Biblioteca „Petre Dulfu”, Baia Mare</i> <i>Expoziția personală „Formă și creativitate”, au expus Florea Dumitru și Bogdan Prie</i> <i>Expoziția „Fotoetnografica” în cadrul „Zilelor Maramureșului”, holul Consiliului Județean Maramureș</i> <i>Expoziția Fotoetnografica „Valea Vișeuului”, ediția a XIV-a la CJCPCT Satu Mare</i> <i>„Salonul de Iarnă” al Artiștilor Plastici din Maramureș Biblioteca „Petre Dulfu”Baia Mare</i> <i>„Salonul de Primăvară” al Artiștilor Plastici din Maramureș, Biblioteca „Petre Dulfu” Baia Mare</i> <i>Expoziție fotoetnografică-Cavnic</i> <i>Expoziția Fotoetnografica în cadrul Taberei internaționale de creație foto "Valea Ruscovei"</i> <i>Expoziția Fotoetnografica „Valea Vișeuului” la Centrul de Cultură Urbană, Cluj-Napoca</i> <i>Expoziția foto „Portul popular din Maramureș” la Simpozionul de Cultură și Civilizație Maramureșeană Săliște de Sus</i> <i>Expoziția „Tabăra de fotografie și Patrimoniu Cultural”, Copalnic-Mănăstur</i> <i>„Salonul de Toamnă” al Artiștilor Plastici din Maramureș Biblioteca „Petre Dulfu”Baia Mare</i>
		Proiecte mari	
III.	Tabere, târguri	Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>Tabăra internațională de fotografie, Cavnic</i> <i>Tabăra de pictură și artă populară, ediția a XLVIII-a, Târgu Lăpuș</i> <i>Tabăra de fotografie și Patrimoniu Cultural, ediția a II-a,</i> <i>Târgul meșterilor populari la Târgul de Turism, București</i> <i>Târg de mărfișor, Centru Vechi, Baia Mare</i> <i>Târgul de carte Librex, Ediția a XXIV-a, Iași</i> <i>Târgul de Paști meșteri populari-Platou Casa de Cultură Baia Mare</i>

			<i>Târgul meșterilor populari-Muzeul de Etnografie și Artă Populară</i>
			<i>Târgul meșterilor populari la evenimentul Street Delivery Baia Mare</i>
			<i>Târgul meșterilor populari în cadrul Zilei Internaționale a Iei Românești, Muzeul de Etnografie Baia Mare</i>
			<i>Târgul meșterilor populari în cadrul manifestării „Ziua Bunei Vecinătăți”, Sighetu Marmăției</i>
			<i>Târgul de carte „Gaudeamus” Cluj Napoca</i>
			<i>Târgul meșterilor populari, Borșa</i>
			<i>Târgul meșterilor populari la Festivalul Medieval Sighet</i>
			<i>Târgul meșterilor populari la Pasul Prislop-Borșa cu ocazia Festivalului internațional „Hora la Prislop”</i>
		Proiecte mari	
IV. Cercetare		Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>Cercetare etnosociologică de teren Coruia-Bocete; Versuri funebre</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Coruia-Vergelul-Ansamblul Cireșarii din Coruia;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Coruia-CD cu obiective turistice din Coruia;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Coruia-Obiceiuri de primăvară, Vergelul, Mersul la cătănie, Strigături, Hori.</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Prislop-Orașii, Șezătoare și Obiceiuri nupțiale; Hori</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Prislop-Obiceiurile primăverii, Jocul, Vergelul;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Prislop-Obiceiuri de primăvară, Claca, Șezătoare;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Strâmbu Băiuș și Poiana Botizii</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Oncești, Bogdan Vodă-Hori</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren în sat Dealul Corbului, comuna Vîma Mică.</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren în Târgu Lăpuș-Hori, Bocete</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren în Țara Lăpușului-Colinde, Strigături, Blestem funerar, Nuntă, Hori</i>
		Proiecte mari	
V. Manifestări cultural tradiționale		Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>Miercurea de poezie</i>
			<i>„Zâmbete în prier”, Vișeu de Sus-Festival interjudețean de satiră și umor coordonat de Uniunea Epigramiștilor din România</i>
			<i>“Udătorul din Șurdești” Șurdești</i>

			„Joc de pe Cosău”, ediția a X-a, Sârbi
			Festivalul Primăverii-Nicoară Timiș „Câte flori pe Iza-n sus”, ediția a XIX-a, Dragomirești
			„Floare mândră de pe Iza”, ediția a XXVI-a, Șieu
			„Armonii de primăvară”, ediția a XXXVIII-a, Vișeu de Sus
			„Nu vă uitați că-s micuț”, Budești
			Festivalul concurs de cântece și dansuri din Țara Chioarului „Florile Someșului”, ediția a X-a, Mireșu Mare
			Festivalul internațional de Film Etnografic Zlatna, jud. Alba
			Festivalul Internațional „Hora la Prislop”, ediția a XLVIII-a, Pasul Prislop-Borșa
			„Crăciun în Maramureș”, Muzeul Satului Baia Mare
			„Festivalul național al datinilor de iarnă „MARMAȚIA 2016” Sighetu Marmăției
		Proiecte mari	„Tânjaua de pe Mara”, ediția a XLVIII-a, Hoteni
			„Mândru-i danșu pe la noi”, ediția a VI-a, Recea
			„Sânzâienele”, ediția a XXII-a, Băița de sub Codru
			„Festivalul portului, cântecului și dansului de pe Fisculaș”, ediția a X-a, Dumbrăvița
			Festivalul anual internațional de poezie Artgotica, ediția a V-a, Sibiu
VI.	Conservare - arhivare	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<p>Cercetări de teren finalizate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hori - Șezători - Obiceiuri de primăvară - Claca - Verjelul - Obiceiuri de nuntă, strigături, orații de nuntă - Bocete - Mersul la cătănie - Colinde - Strigături. <p>Înregistrări audio</p>
VII.	Arhivare foto-video	Proiecte mici	
		Proiecte medii	Înregistrări pe suport electronic
		Proiecte mari	

Anul 2017

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului
I.	PROGRAM EDITORIAL Revista științifică	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<i>Memoria Ethnologica nr. 62-63 ianuarie-iulie 2017</i>
			<i>Memoria Ethnologica nr. 64-65 iulie-decembrie 2017</i>
	PROGRAM EDITORIAL Colecția "Personalități"	Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>„Armonii maramureșene”- Mihai Tircă</i>
		Proiecte mari	
	PROGRAM EDITORIAL Colecția "Imago Mundi"	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
	PROGRAM EDITORIAL Colecția „Lirica”	Proiecte mari	<i>Minialbum Fotoetnografica „Ruscova” Ed. a XVII-a 2017</i>
		Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>„Satul de tăietură va muri” – Vasile Muste</i>
PROGRAM EDITORIAL Colecția „Cultura Tradițională”	Proiecte mari		
	Proiecte mici		
	Proiecte medii	<i>„Folclorul din județul Maramureș” vol. I – Colinde, mulțămături la colindă, orașii după colindă și cântece de stea - Pamfil Bilțiu, Maria Bilțiu</i>	
PROGRAM EDITORIAL Colecția „Cultura Tradițională”	Proiecte mari	<i>„Death: Significance and rites” – Ștefan Mariș</i>	
	Proiecte medii		
	Proiecte mici		
II.	Expoziții	Proiecte mici	<i>Expoziții de grup: Anderco Gabriela; Butuza Maria; Florea Dumitru; Maria Berci; Florica Radu; Maria Călușeru; Săteanu Felician; Vasile Mihalca; Baczai Zoltan; Tanko Zoltan</i>
		Proiecte medii	<i>Expoziția Fotoetnografica'Ed. a -XV-a, „Glod 2015”, la Sala de expoziții a CJCPCT Satu Mare</i>
			<i>Expoziția de grup „Gând de primăvară”-Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)</i>
			<i>Expoziția Fotografia – document etnografic”- Biblioteca Petre Dulfu’Baia Mare, proiect realizat împreună cu CJCPCT Cluj</i>
			<i>Expoziția Fotoetnografica’Satu Mare</i>
			<i>Expoziția de pictură „Gabi & Gabi”-Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)</i>
			<i>Expoziția „Salonul de primăvară” al membrilor Asociației Artiștilor Plastici „Alexandru Șainelic”- Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)</i>
			<i>Expoziția Fotoetnografica’Ed. a -XVI-a, Cavnice 2016, la Complexul Era Shopping Oradea</i>
			<i>Expoziția “Hoinar printre culori”- Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)</i>
			<i>Expoziția de grup „Salonul de vară”- Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)</i>
			<i>Expoziția „Prietenii culorilor”- Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)</i>

			<p>Expoziția „Salon de toamnă” al membrilor Asociației Artiștilor Plastici „Alexandru Șainelic”- Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)</p> <p>Expoziția „Baia Mare prin ochii tinerilor: Patrimoniu Cultural”</p>
		Proiecte mari	<p>Expoziția „Turnul Albastru”-Ioan Vasile Bota în cadrul evenimentului „Crăciun în Maramureș”</p>
III.	Tabere, târguri	Proiecte mici	Târgul meșterilor populari de Mărțișor
			Târgul meșterilor populari de Paști Baia Mare
			Târgul meșterilor populari cu ocazia ”Zilelor Municipiului Baia Mare”
			Târgul meșterilor populari - ”Zilele Seiniului”
			Târgul meșterilor populari- ”Vara băimăreană”
			Târgul meșterilor populari - ”Târg de 1 decembrie” Baia Mare
			Târg meșteri populari - ”Iarna băimăreană” Baia Mare
		Proiecte medii	Tabăra Internațională „Fotoetnografică” Ed. a XVII-a
			Târgul meșterilor populari „Sărbătoarea Castanelor”
IV.	Cercetare	Proiecte mici	
		Proiecte medii	Cercetare etnosociologică de teren Curtuiușu Mare-Obiceiuri de primăvară, Rețete culinare, Nuntă;
			Cercetare etnosociologică de teren Țara Lăpușului-Fărșangul la Dămăcușeni, Obiceiul Fărșangului;
			Cercetare etnosociologică de teren zona Chioarului-Colinde, Hori și Doine la fluier.
	Proiecte mari		
V.	Manifestări culturale tradiționale	Proiecte mici	
		Proiecte medii	„Miercurea de poezie”-recital de octombrie- Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)
			„Miercurea de poezie” In memoriam- Dumitru Iuga-Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare (salonul artelor)
			„Târgul cepelor” Ed. a XLVII-a-Asuaju de Sus
			“Udătorul din Șurdești” Șurdești
			„Joc de pe Cosău” Sârbi
			„Câte flori pe Iza-n sus” Dragomirești
			Festivalul-concurs interjudețean ”Floare mândră de pe Iza” Ed. a XXVII-a, Șieu
			„Nu vă uitați că-s micuț” Budești
			Festivalul concurs de cântece și dansuri din Țara Chioarului ”Florile Someșului” Ed. a XI-a, Mireșu Mare
Festivalul „Mira la Hutuli” (păstoritul oilor), Bistra			

			„Zâmbete în prier”, Vișeu de Sus
			„Crăciun în Maramureș”, Muzeul Satului Baia Mare
			„Festivalul național al datinilor de iarnă „MARMAȚIA 2017” Sighetu Marmației
		Proiecte mari	„Tânjaua de pe Mara” Hoteni
			„Mândru-i danșu pe la noi” Ed. a VII-a, Recea
			„Sânzâienele” Băița de sub Codru
			„Festivalul portului, cântecului și dansului de pe Fisculaș” Dumbrăvița
			„Hora la Prislop” Pasul Prislop Borșa
			Festivalul internațional „Sărbătoarea Cireșelor”, Coruia
			„Sărbătoarea Narciselor”, Repedeș
VI.	Conservare - arhivare	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<p>Cercetări de teren finalizate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiceiuri de primăvară - Rețete culinare - Nuntă - Colinde - Hori - Doine la fluier - Obiceiul Fărșangului <p>Înregistrări audio</p>
VII.	Arhivare foto-video	Proiecte mici	
		Proiecte medii	Înregistrări pe suport electronic
		Proiecte mari	

Anul 2018

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului
I.	PROGRAM EDITORIAL Revista științifică	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<i>Memoria Ethnologica nr. 66-67 ianuarie-iulie 2018</i>
			<i>Memoria Ethnologica nr. 68-69 iulie-decembrie 2018</i>
	PROGRAM EDITORIAL Colecția "Cultura Tradițională"	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<i>„Folclor din județul Maramureș” vol. II-Pamfil Bilțiu, Maria Bilțiu</i>
	PROGRAM EDITORIAL Colecția "Historia"	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<i>„Destinul unui erou” - Laurențiu Batin</i>
			<i>„Casele cnezilor și nobililor din Maramureș” vol. I – Mihai Dăncuș</i>
		<i>„Ofițeri ardeleni și bucovineni din armata austro-ungara” – Laurențiu Batin, Cornel Țuca</i>	
	PROGRAM EDITORIAL Colecția "Lirica"	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<i>„Sacramentul singurătății” - Vasile Barbu</i>
<i>„Primăverii 54” – Nușu Bota</i>			
II.	Expoziții	Proiecte mici	<i>Expoziții personale și de grup: Marinela Călușeru, Florea Dumitru, Bancoș Petru, Adela David, Ioan Drăghici, Gabriela Anderco, Florica Radu, Grigore Zlampareș, Butuza Maria, Valentin Moldovan etc.</i>
		Proiecte medii	<i>Expoziția Fotoetnografică - Fotografia document etnografic la Biblioteca Județeană "Petre Dulfu" Baia Mare</i>
			<i>„Salonul de Iarnă” al Artiștilor Plastici din Maramureș Baia Mare</i>
			<i>Expoziția de fotografie etnografică „Obiceiuri de primăvară în Maramureș”</i>
			<i>„Salonul de Primăvară” al Artiștilor Plastici din Maramureș Baia Mare</i>
			<i>Expoziția "Fotoetnografică" - ed. a XVI-a la galeria CCAJ, Zalău</i>
			<i>Expoziția "Fotoetnografică" - ediția a XIV-a la Biblioteca Județeană Petre Dulfu Baia Mare</i>
			<i>„Salonul de Vară” al Artiștilor Plastici din Maramureș Baia Mare</i>
			<i>„Salonul de Toamnă” al Artiștilor Plastici din Maramureș Baia Mare</i>

		Proiecte mari	
III.	Tabere, târguri	Proiecte mici	<i>Târgul meșterilor populari de Mărțișor, Baia Mare</i>
			<i>Târgul meșterilor populari de Paști, Baia Mare</i>
			<i>Târgul meșterilor populari "Zilele Maramureșului"</i>
			<i>Târgul meșterilor populari cu ocazia "Zilelor Culturale ale Municipiului Baia Mare"</i>
			<i>Târgul meșterilor populari de "Sânzâiene"</i>
			<i>Târg "Ziua Internațională a Iei"</i>
			<i>Târgul meșterilor populari în cadrul Zilelor orașului Seini</i>
			<i>Târgul meșterilor populari "Borșa"</i>
			<i>Târgul meșterilor populari "Hora la Prislop"</i>
			<i>Târgul meșterilor populari "Crăciun în Maramureș"</i>
			<i>Târgul meșterilor populari de "1 Decembrie"</i>
		Proiecte mari	<i>Tabăra de pictură și artă populară, Târgu Lăpuș.</i>
IV.	Cercetare	Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>Cercetare etnosociologică de teren Maramureș Istoric- Iapa-Obiceiuri nupțiale;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren în Țara Chioarului-Tăuții Măgherăuș-Obiceiuri de primăvară;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Maramureș Istoric- Săpânța-Pasul Huta-Sâmbra oilor-Obiceiuri de iarnă, de primăvară și obiceiuri nupțiale;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Țara Chioarului-Tăuții Măgherăuș-Fotografii vechi; Colinde, Dansul coșercilor;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Maramureș Istoric- Săpânța-Obiceiuri de primăvară, rețete culinare, obiceiuri nupțiale;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Maramureș Istoric-Budești-Șezătoare, obiceiuri nupțiale, obiceiuri de primăvară;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Maramureș Istoric-SighetuMarmației-Obiceiuri de la stână, Descântatul vrăjitoarei Hubăroaiei;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Maramureș Istoric- Săpânța-Hori;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Maramureș Istoric- Sârbi-Obiceiuri nupțiale, Jocul, Șezătoare, Rituri de construcție a caselor;</i>
			<i>Cercetare etnosociologică de teren Țara Lăpușului-Costeni-Filmare rapsozi-hori cu noduri;</i>
<i>Cercetare etnosociologică de teren Maramureș Istoric-Glod-Filmări pentru documentarul „Ruga la țarină”.</i>			
Proiecte mari	<i>Biserici de lemn din Țara Lăpușului. Tururi virtuale Eroii Maramureșului-Eroii României Mari</i>		
V.	Manifestări cultural tradiționale	Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>„Miercurea de poezie” Adrian Popescu</i>

			<p><i>"Udătorul din Șurdești" Ed. a XX-a, Șurdești</i></p> <p><i>„Joc de pe Cosău” Sârbi</i></p> <p><i>„Câte flori pe Iza-n sus” Dragomirești</i></p> <p><i>"Floare mândră de pe Iza", Șieu</i></p> <p><i>„Nu vă uitați că-s micuț”, Budești</i></p> <p><i>Festivalul-concurs „Horea în grumaz”, Casa de Cultură Vasile Grigore Latiș</i></p> <p><i>Festivalul concurs de cântece și dansuri din Țara Chioarului "Florile Someșului", Mireșu Mare</i></p> <p><i>„Festivalul de colinde și obiceiuri de iarnă”, Târgu Lăpuș</i></p> <p><i>"Crăciun în Maramureș", Muzeul Satului Baia Mare</i></p> <p><i>„Festivalul național al datinilor de iarnă „MARMAȚIA 2018” Sighetu Marmației</i></p>
		Proiecte mari	<p><i>"Tânjaua de pe Mara" Hoteni</i></p> <p><i>„Mândru-i danțu pe la noi" Recea</i></p> <p><i>„Sânzâienele”, Băița de sub Codru</i></p> <p><i>"Festivalul portului, cântecului și dansului de pe Fisculaș" Dumbrăvița</i></p> <p><i>"Hora la Prislop" Pasul Prislop, Borșa</i></p> <p><i>Festivalul interjudețean al folclorului din Țara Codrului, Asuaju de Sus</i></p>
VI.	Conservare - arhivare	Proiecte mici	
		Proiecte medii	
		Proiecte mari	<p><i>Cercetări de teren finalizate în:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hori</i> - <i>Joc</i> - <i>Șezători</i> - <i>Obiceiuri de iarnă</i> - <i>Obiceiuri de primăvară</i> - <i>Obiceiuri nupțiale</i> - <i>Obiceiuri de la stână</i> - <i>Rituri de construcție a caselor</i> - <i>Colinde</i> - <i>Dansul coșercilor</i> - <i>Descântecul vrăjitoarei Hubăroaiei.</i>
VII.	Arhivare foto-video	Proiecte mici	
		Proiecte medii	<i>Înregistrări pe suport electronic</i>
		Proiecte mari	

Lista programelor și proiectelor desfășurate de către Școala Populară de Artă "Liviu Borlan" Baia Mare:

NR. CRT.	PROGRAM/PROIECT	TIPUL PROIECTULUI	DENUMIREA PROGRAMULUI/PROIECTULUI
1.	SPECTACOLE	Proiect mare	<i>Spectacol de colinde "Noi umblăm să colindăm"</i>
		Proiecte mici	<i>Spectacol "Armonii de primăvară"</i> <i>Proiectul "Muzică pentru suflet"</i>
2.	CONCURSURI	Proiect mare	<i>Concursul național de pictură-grafică "Ilie Cămărășan"</i>
3.	EXPOZIȚII	Proiect mic	Program expozițional " <i>Interferențe cromatice</i> " - expoziție temporară cu lucrări realizate de către elevi și foști elevi ai școlii, precum și de către elevi de la alte școli populare de arte din țară.

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș :

Nr. crt.	PROGRAM	SCURTĂ DESCRIERE A PROGRAMULUI	NR. PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI	DENUMIREA PROIECTULUI	BUGET PREVĂZUT PE PROGRAM (LEI)	BUGET CONSUMAT LA FINELE ANULUI (LEI)
ANUL 2016						
1	Editare și tipărire -"Memoria Ethnologica"	Editarea revistei științifice a instituției	2	Memoria Ethnologica nr. 58-59 (ian.- iun.) Memoria Ethnologica nr. 60-61 (iul.- dec.)	20000	21000
	- Editura Ethnologica	Editare de cărți în cadrul colecțiilor editurii ethnologica	8	Cultura Tradițională, Imago Mundi, Historia, Lirica, Personalități, Axis Mundi	70000	54950

2	Cercetare a patrimoniului și a culturii tradiționale	Cercetare în teren, în localitățile județului, patrimoniu material și imaterial	3	Rituri, obiceiuri, credințe populare	26000	1800
3	Organizare manifestări culturale tradiționale	Promovarea acțiunilor culturale tradiționale	11	Festivaluri, Festivaluri- concurs	102600	168558
4	Programul taberelor de creație	Încurajarea și promovarea creației contemporane	2	Tabăra Fotoetnografica Tabăra artă plastică	26000	3760
5	Programul expozițional și promovare culturală a Maramureșului	Susținerea și promovarea etnoturistică a județului	2	Promovare etnoturistică și culturală (în țară)	10000	8700
6	Conservare, prelucrare, arhivare a datelor cercetării de teren sau arhivă	Prelucrare, sistematizarea, clasificarea datelor obținute în urma cercetării	2	Prelucrare date sistematizare date	6000	4800
7	Caravana filmului etnografic	Prezentarea de filme cu tematică etnologică	2	Seara filmului etnologic	3000	1000
8	Promovare a tinerilor interpreți	Participarea la concursuri de interpretare	4	Festivaluri-concurs	8000	326
9	Promovarea meșterilor populari	Susținerea și promovarea târgurilor, meșterilor	5	Târgul meșterilor populari	11600	419
ANUL 2017						
1	Editare și tipărire - "Memoria Ethnologica"	Editarea revistei științifice a instituției	2	Memoria Ethnologica nr. 58-59 (ian.- iun.) Memoria Ethnologica nr. 60-61 (iul.- dec.)	20000	21000
	- Editura Ethnologica	Editare de cărți în cadrul colecțiilor editurii ethnologica	5	Cultura Tradițională, Imago Mundi, Historia, Lirica, Personalități, Axis Mundi	70000	39600

2	Cercetare a patrimoniului și a culturii tradiționale	Cercetare în teren, în localitățile județului, patrimoniu material și imaterial	3	Rituri, obiceiuri, credințe populare	26000	5065
3	Organizare manifestări culturale tradiționale	Promovarea acțiunilor culturale tradiționale	12	Festivaluri, Festivaluri-concurs	102600	160248
4	Programul taberelor de creație	Încurajarea și promovarea creației contemporane	2	Tabăra Fotoetnografica Tabăra artă plastică	26000	3400
5	Programul expozițional și promovare culturală a Maramureșului	Susținerea și promovarea etnoturistică a județului	2	Promovare etnoturistică și culturală (în țară)	10000	4800
6	Conservare, prelucrare, arhivare a datelor cercetării de teren sau arhivă	Prelucrare, sistematizarea, clasificarea datelor obținute în urma cercetării	2	Prelucrare date sistematizare date	6000	4667
7	Caravana filmului etnografic	Prezentarea de filme cu tematică etnologică	2	Seara filmului etnologic	3000	2100
8	Promovare a tinerilor interpreți	Participarea la concursuri de interpretare	20	Festivaluri-concurs	8000	200
9	Promovarea meșterilor populari	Susținerea și promovarea târgurilor, meșterilor	3	Târgul meșterilor populari	11000	1528
ANUL 2018						
1	Editare și tipărire - "Memoria Ethnologica"	Editarea revistei științifice a instituției	2	Memoria Ethnologica nr. 58-59 (ian.- iun.) Memoria Ethnologica nr. 60-61 (iul.- dec.)	20000	22750
	- Editura Ethnologica	Editare de cărți în cadrul colecțiilor editurii ethnologica	5	Cultura Tradițională, Imago Mundi, Historia, Lirica, Personalități, Axis Mundi	70000	40750

2	Cercetare a patrimoniului și a culturii tradiționale	Cercetare în teren, în localitățile județului, patrimoniu material și imaterial	4	Rituri, obiceiuri, credințe populare	15000	5400
3	Organizare manifestări culturale tradiționale	Promovarea acțiunilor culturale tradiționale	13	Festivaluri, Festivaluri-concurs	100300	359753
4	Programul taberelor de creație	Încurajarea și promovarea creației contemporane	1	Tabăra Fotoetnografica Tabăra artă plastică	30000	-
5	Programul expozițional și promovare culturală a Maramureșului	Susținerea și promovarea etnoturistică a județului	4	Promovare etnoturistică și culturală (în țară)	10000	2100
6	Conservare, prelucrare, arhivare a datelor cercetării de teren sau arhivă	Prelucrare, sistematizarea, clasificarea datelor obținute în urma cercetării	2	Prelucrare date sistematizare date	10000	6500
7	Caravana filmului etnografic	Prezentarea de filme cu tematică etnologică	2	Seara filmului etnologic	3000	2500
8	Promovare a tinerilor interpreți	Participarea la concursuri de interpretare	4	Festivaluri-concurs	10000	320
9	Promovarea meșterilor populari	Susținerea și promovarea târgurilor, meșterilor	3	Târgul meșterilor populari	12000	23496

4.5. Programul minimal realizat la Școala Populară de Artă " Liviu Borlan "

Secția Școala Populară de Artă este structurată pe mai multe secții: muzică, arte plastice, coregrafie teatru, iar în cadrul acestora avem mai multe discipline: canto-clasic, popular, muzică ușoară, pian, acordeon, orgă electronică, vioară, chitară, instrumente de suflat, teorie și solfegii, pictură, grafică, design-vestimentar, artă decorativă, ansamblu coral, inițiere fanfară, dans popular. Secția Școala Populară de Artă se adresează tuturor categoriilor socio-profesionale: școlari, elevi, adulți, studenți, neexistând restricții de vârstă. Susține materializarea concretă a talentului elevilor, prin însușirea unor abilități, care le conferă statutul de soliști de muzică ușoară, muzică populară, instrumentiști, dansatori etc., contribuind, astfel, la îmbogățirea patrimoniului și al regiunii în care ființează.

Secția Școala Populară de Artă oferă tinerilor o alternativă de ocupare a timpului liber. De asemenea, asigură întregirea și completarea unei pregătiri temeinice în vederea angajării sau a admiterii la examene la diferite instituții de învățământ superior în domeniu. Oferă posibilitatea de reconversie profesională. Se adresează tuturor locuitorilor, indiferent de etnie, sex, vârstă sau religie, iar la finalizarea cursurilor, în urma susținerii unui examen de absolvire, se eliberează diplomă.

La Secția Școala Populară de Artă frecventează între 400-600 de elevi atât din județ, cât și din județele limitrofe, deși sunt și acolo școli populare de arte.

Alături de celelalte instituții de cultură din județ și Secția Școala Populară de Artă, prin organizarea unor spectacole, manifestări expoziționale, festivaluri, contribuie la creșterea indicelui de civilizație și cultură atât de important în contextul european și mondial.

Nr. Crt.	Program	Denumirea proiectului	Scurtă descriere a proiectului	Buget realizat
1.	Educație permanentă – învățământ artistic	Învățământ artistic – cursuri permanente ”Învață-ntr-o vară/Să cânti la chitară”	Cursuri de muzică, coregrafie, artă plastică, artă decorativă, design vestimentar, teatru Cursuri/ateliere de vară	1.374.311
2.	Practică artistică și promovarea instituției	”Hai să dăm mână cu mână” ”Mândru joc din Maramureș” ”Armonii de primăvară” ”Floare de colț” Producții de	Concert de muzică patriotică în parteneriat cu Ansamblul Folcloric Național ”Transilvania” și CJCPCT MM Emisiune TV cu cântece și dansuri tradiționale Antena Stars TV Concert folcloric al claselor de muzică tradițională Concert de primăvară al catedrelor de muzică clasică și folk	3.000 1.500 2.500 300 800

		catedră/concerte	Canto popular Canto muzică ușoară	300 600
		"Noi umblăm să colindăm"	Manifestări ocazionate de sărbătorirea Centenarului Concerte de colinde Emisiune Hora TV	500
3.	Promovarea talentelor și schimb de experiență	"Am fost ș-on fi"	Festival internațional de folclor pentru copii și tineret	62.550
4.	Promovarea și valorificarea patrimoniului cultural	"Noi umblăm să colindăm"	Album audio cu colinde Broșură/album de artă cu colinde	9.230 3.855
5.	Cercetare, perfecționare și formare continuă	Cursuri de perfecționare	Management cultural Protecția datelor personale Resurse umane Achiziții publice	6.000 500 650 420

4.6. Alte informații – Nu e cazul

5. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. asigurarea conducerii activității curente a instituției; elaborarea de programe de activitate anuale care să asigure îndeplinirea obiectivelor și misiunii instituției; exercitarea atribuțiilor de ordonator terțiar de credite; încadrarea personalului de specialitate și auxiliar în conformitate cu prevederile legale în vigoare; aplicarea măsurilor disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare; reprezentarea și angajarea instituției în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale; îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, educative, culturale și administrative din cadrul instituției; încheierea de acte juridice în numele și pe seama instituției în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. Nu este cazul.

C. Nu este cazul.

D. Nu este cazul.

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 50 pagini, format Times New Roman, caractere 14, capitolele boldate și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea

acesteia;

- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- 6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

- 1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ¹ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					

...					
...					

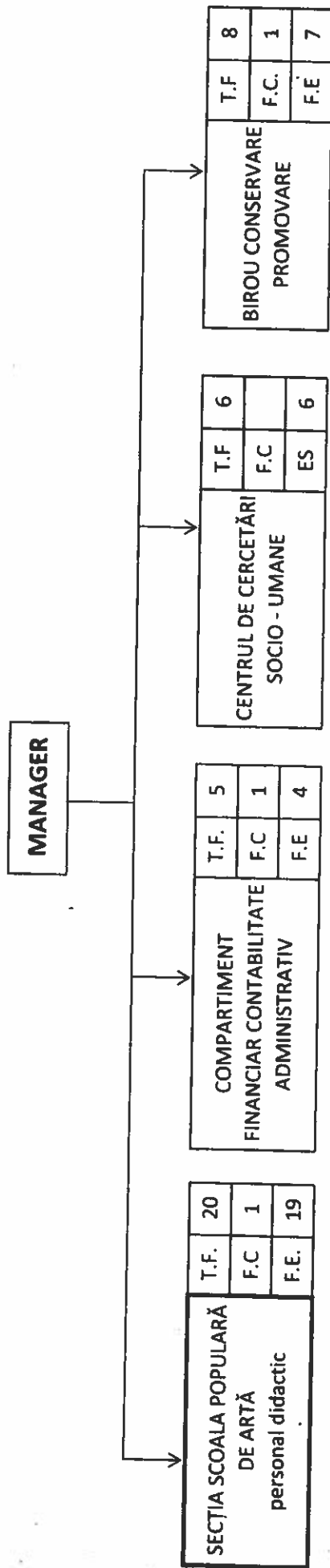
³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management cjcpctmm@gmail.com. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Biroul Resurse Umane din cadrul autorității (telefon 0262-202538).

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

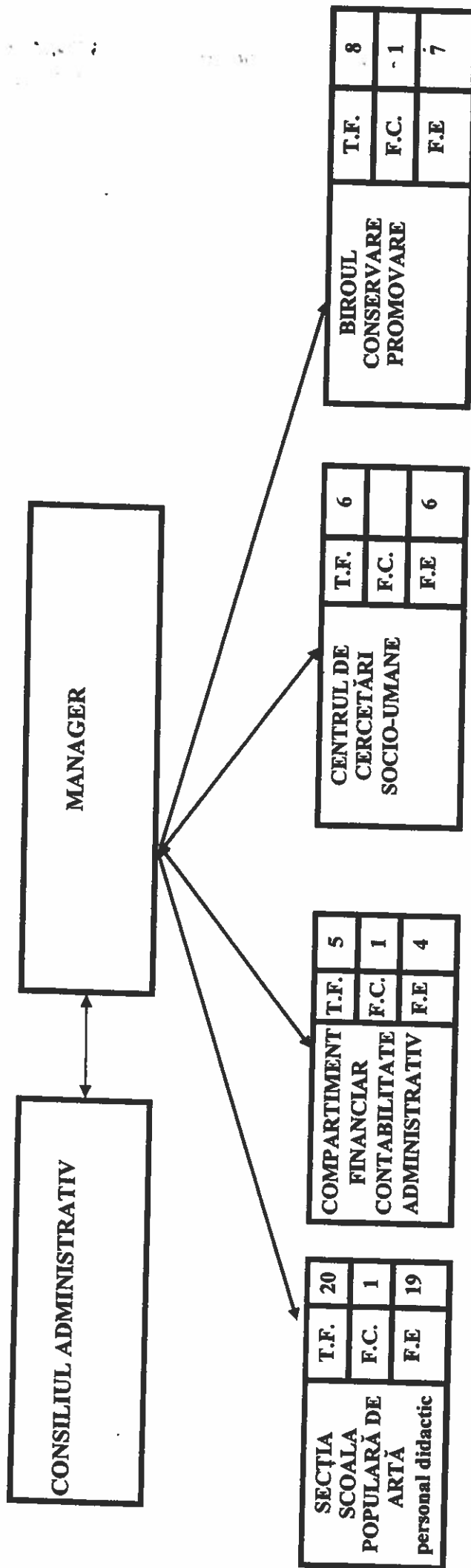
**ORGANIGRAMA
CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE
"LIVIU BORLAN" MARAMUREȘ**



TOTAL	T.F.	40
Funcții de conducere	F.C	4
Funcții de execuție specialitate	F.E	36

TOTAL	T	40
Funcții de conducere	F.C.	4
Execuție specialitate	F.C.	36

ORGANIGRAMA CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ”LIVIU BORLAN” MARAMUREȘ



BAIA MARE, 13 MAI 2019

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE “LIVIU
BORLAN” MARAMUREȘ

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, denumit în continuare Centrul, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul județului, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș.

(2) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș este organizat și funcționează în baza O.U.G. nr. 118 din 21 Decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și O.U.G. nr. 189 din 25.11.2008 privind managementul instituțiilor de cultură.

Art. 2 (1) Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(2) Regulament de Organizare și Funcționare cuprinde:

- a) atribuțiile ce revin compartimentelor;
- b) relațiile funcționale dintre compartimente și relațiile funcționale cu alte autorități sau instituții.

(3) Potrivit Organigramei, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș are următoarea structură organizatorică:

- Consiliul administrativ;
- Manager;
- Contabil șef,
- Centrul de Cercetări Socio-Umane;
- Birou Conservare-Promovare;
- Compartimentul Financiar-Contabilitate-Administrativ;
- Secția Școala Populară de Artă.

Art. 3 (1) Centrul are sediul în Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, jud. Maramureș. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

(2) Secția Școala Populară de Artă funcționează în sediul situat în Piața Libertății nr. 13 la etaj.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 (1) Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional; Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea și desfășurarea de activități de învățământ artistic în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie, teatru, etc.);
- stimularea creativității și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.);
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art. 5 (1) Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- b) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- c) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- d) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- e) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- f) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- g) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;

h) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, în condițiile legii.

(2) Activitățile specifice se realizează pe baza programelor și proiectelor culturale și constau în:

- studii și cercetări științifice în teren menite să pună în evidență patrimoniul cultural și creația artistică;
- arhive (etnografice, folclorice și colecții de artă plastică, populară);
- editează revista Memoria Ethnologica, publicație științifică de profil cu recunoaștere internațională;
- publicații și lucrări de specialitate (broșuri, pliante, cataloage, cărți, reviste, CD-uri, DVD-uri, materiale metodologice, etc);
- acțiuni de perfecționare metodologică a activității așezămintelor culturale (cămine culturale, case de cultură);
- concursuri pe acțiuni specifice (artă plastică, artă populară, literatură, muzică, coregrafie, arte vizuale, etc.) având competența de a acorda premii (inclusiv în bani), distincții etc.;
- expoziții, tabere de creație, etc.;
- sprijinirea artiștilor, interpreților și creatorilor neprofesioniști (amatori);
- colaborarea cu alte instituții, cu artiști profesioniști și personalități în domeniu;
- organizarea colaborărilor și schimburilor culturale cu alte centre similare din țară, cu alte instituții publice de cultură tradițională și cultă de nivel național și/sau internațional;
- participarea la buna desășurare a evenimentelor cuprinse în cadrul Programului Minimal anual al manifestărilor cultural-artistice al Centrului, prin suportarea financiară a cheltuielilor de masă și cazare (în cuantum de maximum prevăzut prin reglementările în vigoare privind drepturile personalului pe perioada delegării) și a cheltuielilor de transport al concurenților și participanților, precum și a altor cheltuieli ocazionate de organizarea acestor evenimente;
- participă la activități culturale organizate de Consiliul Județean Maramureș;
- organizarea manifestărilor culturale și științifice (conferință, congres, simpozion, seminar, masă rotundă, atelier de lucru, etc.) în scopul cercetării și promovării patrimoniului cultural și culturii tradiționale;
- înființează și susține activitatea propriilor formații artistice instrumentale, de dansuri tradiționale, coruri, etc.

Art. 6 Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 7 (1) Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale “Liviu Borlan” Maramureș este format din totalitatea bunurilor aflate în proprietate și/sau administrare.

(2) Centrul poate primi în administrare sau folosință bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat al județului Maramureș prin Hotărâre a Consiliului Județean.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea/administrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art. 8 (1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

Art. 9 Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Centru, are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

Art. 10 (1) Centrul este condus de un manager, numit prin concurs, conform legii.

(2) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator terțiar de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de conducere asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și auxiliar în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
- l) informează semestrial Consiliul Județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- m) asigură gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condiții legii, a bugetului și patrimoniului instituției;
- n) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- o) asigură respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- p) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- q) stabilește măsuri privind protecția muncii și asigură cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

- (2) În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.
- (3) În absența managerului, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

Art. 11 (1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de un contabil-șef numit potrivit legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- g) contribuie la întocmirea planurilor manageriale ale instituției cu privire la utilizarea eficientă a fondurilor financiare pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității din instituție;
- h) participă împreună cu conducerea instituției la asigurarea condițiilor de realizare a planurilor manageriale;
- i) răspunde de utilizarea eficientă a fondurilor financiare puse la dispoziție prin deschidere de credite bugetare de la ordonatorul principal de credite Consiliul Județean Maramureș;
- j) organizează, îndrumă, conduce și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a CJCPCT „Liviu Borlan” Maramureș în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- k) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta cu avizul managerului.

Art. 12 (1) Activitatea managerului este sprijinită de Consiliul administrativ, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Consiliul administrativ este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

Managerul Centrului – președinte

Contabil Șef - membru

Șef secție Școala Populară de Artă - membru

1 membru desemnat de către Consiliul Județean - membru

Șef Birou Conservare-Promovare - membru

(3) Secretarul Consiliului administrativ - unul dintre membrii Consiliului de administrație numit, prin rotație, de președinte.

Art. 13 Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Centrului lunar sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) Consiliul administrativ este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință.

Art. 14 (1) Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului și Programul Minimal anual al manifestărilor cultural-artistice programate și organizate de Centru;
- aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune aprobării autorității tutelare statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;
- propune acordarea de gradații de merit, conform Regulamentului de acordare a acestora și prin asimilare cu prevederile Legii Educației Naționale;
- hotărăște, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul administrativ adoptă hotărâri.

Art. 15 (1) Consiliul profesoral funcționează ca organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul educației artistice și al artelor vizuale.

(2) Consiliul profesoral este format din totalitatea salariaților ce desfășoară activități de predare-evaluare.

(3) Consiliul profesoral se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(4) Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) dezbate programele culturale anuale sau de perspectivă, făcând propuneri de proiecte artistice;
- b) analizează valoarea și păstrarea calității producțiilor artistice ale Secției Școala Populară de Artă, făcând propuneri pentru menținerea și pentru creșterea calității;
- c) propune acțiuni pentru promovarea imaginii instituției;
- d) face propuneri către Consiliul administrativ asupra Planului de școlarizare (cifra de școlarizare și specializare);
- e) propune Consiliului administrativ măsuri de optimizare a procesului de educație artistică și al artelor vizuale.

Art. 16 Personalul din celelalte structuri:

A. BIROUL CONSERVARE - PROMOVARE

(1) Biroul Conservare - Promovare are rolul de a cerceta, conserva și promova valorile patrimoniului cultural național și ale culturii tradiționale maramureșene prin inițierea și derularea de programe, proiecte și realizarea de manifestări specifice în acest domeniu. De asemenea, Biroul Conservare – Promovare sprijină și îndrumă, din punct de vedere metodologic, activitatea așezămintelor culturale din județul Maramureș.

(2) Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat în Biroul Conservare – Promovare este compus din referenți și coordonat de un șef birou. Personalul biroului este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Biroul Conservare – Promovare își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Maramureș. Desfășurarea activității Biroului Conservare - Promovare urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

a) cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural național.

b) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

c) editarea și publicarea unor lucrări din domeniul socio-uman și literar-artistic pe diverse suporturi.

d) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

(4) În scopul realizării obiectivelor prevăzute la alin. (3), Biroul Conservare - Promovare poate organiza și desfășura următoarele tipuri de activități:

a) evenimente culturale cu rol de cercetare, conservare, promovare a patrimoniului cultural național și a culturii tradiționale, și/sau cu rol educativ și de facilitare a accesului la cultură: festivaluri, concursuri, târguri, campanii de cercetare, tabere de creație, conferințe, simpozioane, seminarii, ateliere și altele asemenea;

b) susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, județean și național cu caracter cultural;

c) realizarea de filme documentare și alte producții multimedia (CD, DVD, site-uri și portaluri web etc.), având ca scop conservarea și promovarea patrimoniului cultural național și a culturii tradiționale;

d) promovarea turismului cultural de interes local și județean în cadrul unor manifestări specifice la nivel județean, național sau internațional;

e) conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor în cadrul unor manifestări specifice la nivel județean, național sau internațional;

f) tezurizarea valorilor reprezentative ale patrimoniului cultural și ale creației populare contemporane, constituind baze de date specifice;

g) sprijinirea actanților culturali, a asociațiilor și a altor așezăminte culturale care desfășoară proiecte și manifestări în domeniul promovării culturii tradiționale;

h) organizarea de cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă ;

i) asigură gestionarea, securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii instituției.

(5) Biroul Conservare - Promovare poate derula și alte proiecte sau desfășura alte activități în domeniul cercetării, conservării și promovării culturii tradiționale prin decizie a conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

B. CENTRUL DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE

(1) Centrul de Cercetări Socio-Umane o unitate de cercetare-dezvoltare și are rolul de a iniția și desfășura programe, proiecte și manifestări specifice de cercetare și valorificare a cercetărilor în domeniul socio-uman.

(2) Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat în Centrul de Cercetări Socio-Umane este compus din cercetători științifici și consultanți artistici. Personalul Centrului de Cercetări Socio-Umane este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Activitatea Centrului de Cercetări Socio-Umane cuprinde dezvoltarea cunoștințelor științifice și participarea la transferul acestora și la valorificarea eficientă a rezultatelor activității de cercetare. Personalul de cercetare asimilează, utilizează și generează cunoștințe noi, aplică cele mai bune practici în domeniul sau de activitate și respectă misiunea cercetării, etica și deontologia profesională.

(4) Principalele obiective ale Centrului de Cercetări Socio-Umane sunt:

- a) organizarea și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul științelor socio-umane;
- b) valorificarea cercetărilor anterioare din domeniul de competență și promovarea lor pe plan național și internațional;
- c) contribuții la dezvoltarea teoriei, metodologiei și tehnicilor de cercetare din domeniul științelor socio-umane;
- d) sprijinirea informării și documentării științifice din domeniul de activitate și formarea tinerilor;
- e) editarea și publicarea de volume și periodice proprii;
- f) organizarea de manifestări științifice;
- g) dezvoltarea parteneriatelor și relațiilor de colaborare cu alte instituții de profil din țară și din străinătate;

(5) Pentru realizarea obiectivelor sale, Centrul de Cercetări Socio-Umane susține următoarele activități:

- a) propune, elaborează, organizează și realizează programe și proiecte de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul științelor socio-umane, colaborând cu alte instituții de profil, inclusiv din străinătate;
- b) face demersuri pentru valorificarea rezultatelor științifice obținute, în publicațiile proprii sau în reviste de specialitate din țară. Sprijină cercetătorii în efortul de a-și face cunoscute rezultatele în publicații de specialitate din străinătate.
- c) organizează manifestări și acțiuni științifice de tipul: congrese, colocvii, simpozioane, reuniuni, schimb de informații, de studii și de experiență în cercetare etc.
- d) participă prin personalul de cercetare la manifestări și acțiuni științifice în țară și străinătate: congrese, colocvii, simpozioane, reuniuni, schimb de informații, de studii și de experiență în cercetare.
- e) susține cercetări de teren, dar și cercetări în arhive și biblioteci din țară și străinătate și publică rezultatele acestora.
- f) înființează și întreține baza de date cuprinzând rezultatele cercetărilor de teren, din arhive și biblioteci;

(6) Centrul de Cercetări Socio-Umane poate derula și alte proiecte sau desfășura alte activități în domeniul socio-uman, prin decizie a conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

C. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE-ADMINISTRATIV

(1) Compartimentul financiar-contabilitate-administrativ are rolul de a organiza execuția bugetară a Centrului.

(2) Conform Organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat în Compartimentul financiar-contabilitate-administrativ este compus din contabil, arhivar și

referenți și coordonat de un contabil șef. Personalul biroului este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Compartimentul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;
- analizează nivelul cheltuielilor bugetare pe capitole ale clasificății bugetare și întocmește variante privind evoluția lor în perspectivă, pentru acțiunile finanțate din bugetul local;
- întocmește rapoarte privind modul de realizare a execuției cheltuielilor și propune măsurile necesare;
- analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea cuprinderii obiectivelor de investiții, cu respectarea prevederilor legale;
- întocmește bugetul propriu de venituri și cheltuieli, cu repartizarea pe trimestre și pe subdiviziunile clasificății bugetare;
- întocmește propunerile de repartizare pe trimestre a transferurilor din bugetul ordonatorului principal de credite, pentru echilibrarea bugetului propriu, în vederea finanțării cheltuielilor;
- întocmește, lunar, execuția proprie;
- întocmește, anual, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- trimestrial, întocmește anexele la darea de seama contabilă;
- întocmește dispozițiile bugetare, dispozițiile și ordinele de plată, împreună cu ordonanțările de plată, propunerile de angajare a unei cheltuieli și angajamentul bugetar, conform prevederilor bugetare anuale, trimestriale și lunare;
- verifică încadrarea în prevederile bugetare anuale și trimestriale a programului de investiții;
- întocmește propunerile anuale privind cheltuielile administrative;
- întocmește documentația necesară modificării organigramei, statului de funcții și fișei postului;
- gestionează activitatea de organizare, salarizare și resurse umane a instituției;
- efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și buna gestionare a lor;
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității de întreținere, reparare și exploatare a mijloacelor auto din dotare;
- întocmește actele privind consumul de carburanți și lubrifianți, întocmește fișele activităților zilnice pentru fiecare mașină din dotare și eliberează foile de parcurs;
- asigură efectuarea zilnică a reviziilor tehnice și a reparațiilor curente, în limita fondurilor alocate prin buget cu această destinație;
- asigură întreținerea instalațiilor de încălzire, alimentare cu apă și energie electrică din sediul instituției;
- elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotare;
- participă la inventarierea mijloacelor și obiectelor de inventar și a celor privind transmiterea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la alte unități;
- răspunde de gospodărirea energiei electrice, combustibililor și materialelor;
- asigură curățenia și întreținerea în încăperi, holuri, săli de ședință și alte spații;

- asigură întocmirea și actualizarea contractelor de prestări servicii, urmărind derularea acestora;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează organelor de conducere și serviciilor interesate din cadrul Centrului atribuțiile ce le revin din acestea;
- analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității Centrului și cauzele care generează prejudicii aduse acesteia.

D. SECȚIA ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ

(1) Secția Școala Populară de Artă are profil de educație artistică, inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- a) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- b) organizarea și desfășurarea de activități de educație artistică în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie, teatru, etc.);
- c) stimularea creativității și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- d) organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.);
- e) participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Școala Populară de Artă colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii prin programul propriu de școlarizare a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie, etc.

(3) Conform Organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat la Secția Școala Populară de Artă este compus din cadre didactice și un șef de secție. Personalul Secției Școala Populară de Artă este angajat, evaluat și salarizat prin asimilare cu sistemul de învățământ.

(4) Personalul încadrat îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) păstrarea, prin programe de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) stimularea creativității și talentului;
- d) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a celei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice – muzică, arte plastice, coregrafie, teatru etc.;
- e) organizează și desfășoară activități de educație artistică în toate domeniile, precum și activități de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- f) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
- g) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- h) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- i) inițiază, organizează și participă, prin propriile formații artistice, la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

j) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

k) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Norma didactică de predare este alcătuită între 18 - 24 ore/săptămână (18 ore/ săptămână la predarea individuală și 24 ore/săptămână la predarea colectivă), diferența de până la 40 de ore/săptămână fiind dedicată pentru pregătirea individuală, participarea la ședințe metodice, organizarea de producții artistice, participarea la acțiuni culturale ce se desfășoară în municipiu și județ, precum și pregătirea altor activități atribuite prin decizie/notă internă de către manager.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 17 Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la Consiliul Județean Maramureș.

Art. 18 Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume din:

- a) taxe școlare (selecție, frecvență, diplome);
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) sume încasate din spectacole și alte manifestări culturale;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea, tipărirea și difuzarea unor publicații sau cărți proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniile culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- h) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 19 (1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 20 Nerespectarea prezentului Regulament de către salariații și colaboratorii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș va atrage după sine sancțiuni disciplinare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 21 (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Consiliul administrativ în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

**STAT DE FUNCȚII
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI
PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE "LIVIU BORLAN" MARAMUREȘ**

Nr. crt.	Denumirea funcției	Studii	Grad	Grad didactic	Grad/Treaptă	Număr de persoane	Stare post
1	Manager	S					ocupat
Centrul de Cercetări Socio-umane							
2	Cercetător științific	S	-		I	1	suspendat
3	Cercetător științific	S	-		II	1	vacant
4	Cercetător științific	S	-		III	1	vacant
5	Cercetător științific	S	-		-	1	vacant
6	Consultant - artistic	S	-		IA	1	vacant
7	Consultant - artistic	S	-		I	1	ocupat
TOTAL : 6							
Compartiment Financiar-contabilitate-administrativ							
8	Contabil șef	S	II		-	1	ocupat
9	Referent de specialitate	S	-		I	1	ocupat
10	Referent	S	-		IA	1	ocupat
11	Referent	S	-		IA	1	ocupat
12	Arhivar	M	-		-	1	ocupat
TOTAL: 5							
Birou Conservare Promovare							
13	Șef birou	S	II		-	1	ocupat
14	Referent	S	-		IA	1	ocupat
15	Referent	S	-		IA	1	ocupat
16	Referent	S	-		I	1	Ocupat (C.M.)
17	Referent	S	-		IA	1	ocupat
18	Referent	M	-		-	1	ocupat
19	Referent	S	-		IA	1	ocupat
20	Bibliotecar	S			II	1	ocupat
Total: 8							
Secția Școala Populară de Artă							
21	Șef secție	S	II		-	1	Temporar ocupat
22	Profesor	S		I	-	1	ocupat
23	Profesor	S		II	-	1	ocupat
24	Profesor	S		II	-	1	ocupat
25	Profesor	S		Debutant	-	1	ocupat
26	Profesor	S		Debutant	-	1	ocupat
27	Profesor	S		Debutant	-	1	ocupat
28	Profesor	S		Debutant	-	1	ocupat
29	Profesor	S		Debutant	-	1	ocupat
30	Profesor	S		Debutant	-	1	ocupat

31	Profesor	S		Debutant	-	-	1	ocupat
32	Profesor	S		Debutant	-	-	1	ocupat
33	Profesor	S			-	-	1	vacant
34	Profesor	S			-	-	1	vacant
35	Profesor	S			-	-	1	vacant
36	Profesor	S			-	-	1	vacant
37	Profesor	S			-	-	1	vacant
38	Profesor	S			-	-	1	vacant
39	Instructor	M		-	-	-	1	vacant
40	Instructor	M		-	-	-	1	vacant

Total: 20

Total general: 40

Formular: 11/05

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2018**

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie

Fragraful 0330_CC 67100330 Centre pentru conservarea si promovarea culturi traditionale

- mii lei -

Nr rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor resistente	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+ 48.10)	000110	1.395,30	80,00	1.475,30		398,50	310,00	441,50	325,30
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	59,30		59,30		2,00	4,00	46,00	7,30
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	59,30		59,30		2,00	4,00	46,00	7,30
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	59,30		59,30		2,00	4,00	46,00	7,30
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	59,30		59,30		2,00	4,00	46,00	7,30
27	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	331016	6,00		6,00		1,00	3,00	1,00	1,00
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	53,30		53,30		1,00	1,00	45,00	6,30
61	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	1.336,00	80,00	1.416,00		396,50	306,00	395,50	318,00
62	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	1.336,00	80,00	1.416,00		396,50	306,00	395,50	318,00

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE				
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurei platiilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
69	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	4310	1.336,00	80,00	1.416,00		396,50	306,00	395,50	318,00
70	Subventii pentru instituti publice	431009	1.316,00	80,00	1.396,00		376,50	306,00	395,50	318,00
82	Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	431019	20,00		20,00		20,00			
194	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	1.375,30	80,00	1.455,30		378,50	310,00	441,50	325,30
195	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	59,30		59,30		2,00	4,00	46,00	7,30
201	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	59,30		59,30		2,00	4,00	46,00	7,30
213	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	59,30		59,30		2,00	4,00	46,00	7,30
214	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	59,30		59,30		2,00	4,00	46,00	7,30
220	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	331016	6,00		6,00		1,00	3,00	1,00	1,00
228	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	53,30		53,30		1,00	1,00	45,00	6,30
247	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	1.316,00	80,00	1.396,00		376,50	306,00	395,50	318,00
248	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	1.316,00	80,00	1.396,00		376,50	306,00	395,50	318,00
252	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	4310	1.316,00	80,00	1.396,00		376,50	306,00	395,50	318,00
253	Subventii pentru instituti publice	431009	1.316,00	80,00	1.396,00		376,50	306,00	395,50	318,00

Nr rd	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE						
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
257	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10+48.10) - TOTAL	000110	20,00		20,00		20,00						
272	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	20,00		20,00		20,00						
273	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	20,00		20,00		20,00						
278	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.1 0.19+43.10.31)	4310	20,00		20,00		20,00						
288	Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	431019	20,00		20,00		20,00						
399	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		1.395,30	80,00	1.475,30		398,50	310,00	441,50				325,30
400	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	1.375,30	80,00	1.455,30		378,50	310,00	441,50				325,30
401	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57 +59)	01F	1.375,30	80,00	1.455,30		378,50	310,00	441,50				325,30
402	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	507,50		507,50		167,50	149,00	143,00				48,00
403	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	477,05		477,05		144,75	145,00	140,00				47,30
404	Salarii de baza	100101	413,00		413,00		125,00	125,00	125,00				38,00
407	Sporuri pentru conditii de munca	100105	49,75		49,75		17,75	18,00	14,00				
415	Indemnizatii de delegare	100113	8,00		8,00		2,00	2,00	1,00				3,00
419	Indemnizatii de hrana	100117	6,30		6,30								6,30
421	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	13,95		13,95		13,95						
427	Vouchere de vacanta	100206	13,95		13,95		13,95						
429	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	16,50		16,50		8,80	4,00	3,00				0,70

Nr rd	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE					
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii platitor resizante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
430	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	4,60		4,60		4,60				
431	Contributii de asigurari de somaj	100302	0,15		0,15		0,15				
432	Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	1,55		1,55		1,55				
433	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	0,25		0,25		0,25				
435	Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	0,25		0,25		0,25				0,70
436	Contributia asiguratorie pentru munca	100307	9,70		9,70		9,70		4,00	3,00	0,70
438	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	867,80	80,00	947,80		211,00		161,00	298,50	277,30
439	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	98,11		98,11		27,50		28,11	23,50	19,00
440	Furnituri de birou	200101	4,50		4,50		2,50		1,00	1,00	
441	Material pentru curatenie	200102	4,00		4,00		1,00		1,00	1,00	1,00
444	Carburanti si lubrifianti	200105	7,50		7,50				5,00	2,50	
445	Piese de schimb	200106	6,11		6,11		4,00		2,11		
447	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	24,00		24,00		10,00		4,00	4,00	6,00
449	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	52,00		52,00		10,00		15,00	15,00	12,00
459	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	59,00		59,00		12,00		12,00	12,00	23,00
462	Alte obiecte de inventar	200530	59,00		59,00		12,00		12,00	12,00	23,00
463	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	14,17		14,17		6,17		8,00		
464	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	12,00		12,00		4,00		8,00		
465	Deplasari in strainatate	200602	2,17		2,17		2,17				
468	Carti, publicatii si materiale documentare	2011	123,00		123,00		30,00		20,00	70,00	3,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE				
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
470	Pregatire profesionala	2013	1,30		1,30		1,30			
471	Protectia muncii	2014	3,00		3,00		2,00			1,00
485	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	569,22	80,00	649,22		90,89	193,00		231,30
489	Chirii	203004	79,00		79,00		20,00	20,00		19,00
493	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	490,22	80,00	570,22		70,89	173,00		212,30
577	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)	D	20,00		20,00					
706	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	20,00		20,00					
707	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	20,00		20,00					
708	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	20,00		20,00					
711	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	710103	15,00		15,00					
712	Alte active fixe	710130	5,00		5,00					

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE.
GABRIEL VALER ZETEA

DIRECTOR EXECUTIV.
PETRUT ADRIANA MARIA

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2017

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie
Paragraful 0330_CC 67100330 Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE				
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	000110	1013.00	50.00	1063.00		288.35	266.00	260.40	248.25
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	13.00		13.00		4.00	2.00	6.00	1.00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	13.00		13.00		4.00	2.00	6.00	1.00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	13.00		13.00		4.00	2.00	6.00	1.00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08+33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	13.00		13.00		4.00	2.00	6.00	1.00
27	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	331016	6.00		6.00		3.00	1.00	1.00	1.00
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	7.00		7.00		1.00	1.00	5.00	
48	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	371003	-25.00		-25.00		-25.00			
49	Varsaminte din sectiunea de	371004	25.00		25.00		25.00			

72	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	4310	1000.00	50.00	1050.00	284.35	264.00	254.40	247.25
73	Subvenții pentru institutii publice	431009	1000.00	50.00	1050.00	284.35	264.00	254.40	247.25
85	Subvenții pentru institutiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	431019							
186	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00:02+00.16+00.17)	000110	988.00	50.00	1038.00	263.35	266.00	260.40	248.25
187	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	-12.00		-12.00	-21.00	2.00	6.00	1.00
193	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	-12.00		-12.00	-21.00	2.00	6.00	1.00
205	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	-12.00		-12.00	-21.00	2.00	6.00	1.00
206	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	13.00		13.00	4.00	2.00	6.00	1.00
212	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	331016	6.00		6.00	3.00	1.00	1.00	1.00
220	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	7.00		7.00	1.00	1.00	5.00	
230	Transferuri voluntare, altele decat subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	3710	-25.00		-25.00	-25.00			
232	Varsaminte din secțiunea de	371003	-25.00		-25.00	-25.00			

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)	F	388.00	50.00	1038.00	263.35	266.00	260.40	248.25
387 CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57 +59)	01F	988.00	50.00	1038.00	263.35	266.00	260.40	248.25
388 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	474.05		474.05	119.30	119.00	118.00	117.75
389 Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	385.75		385.75	94.00	99.00	95.00	97.75
390 Salarii de baza	100101	333.25		333.25	82.00	84.80	85.00	81.45
393 Sporuri pentru conditii de munca	100105	27.70		27.70	9.00	9.00	5.00	4.70
396 Fond de premii	100108	21.60		21.60		5.00	5.00	11.60
400 Indemnizatii de delegare	100113	3.20		3.20	3.00	0.20		
413 Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	88.30		88.30	25.30	20.00	23.00	20.00
414 Contributii de asigurari sociale de stat	100301	61.00		61.00	14.00	14.00	18.00	15.00
415 Contributii de asigurari de somaj	100302	2.00		2.00	1.00	1.00		
416 Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	20.00		20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
417 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	1.00		1.00	1.00			
419 Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	4.30		4.30	4.30			
420 TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	513.95	50.00	563.95	144.05	147.00	142.40	130.50
421 Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	88.00		88.00	21.00	31.50	28.50	7.00
422 Furnituri de birou	200101	4.70		4.70		2.00	2.00	0.70
423 Materiale pentru curatenie	200102	4.00		4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
426 Carburanti si lubrifianti	200105	8.80		8.80		6.00	1.80	1.00

Articol	Descriere	200106	200108	200130	2005	200530	2006	200601	200602	2011	2013	2014	2030	203004	203030	D	70	71	7101	710101	710102	710103	
427	Piese de schimb	8.00																					
429	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	17.80	17.80																				
431	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	44.70	44.70																				
441	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	46.00	46.00																				
444	Alte obiecte de inventar	46.00	46.00																				
445	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	10.20	10.20																				
446	Deplasari interne, detasari, transferari	8.00	8.00																				
447	Deplasari in strainatate	2.20	2.20																				
450	Carti, publicatii si materiale documentare	57.90	57.90																				
452	Pregatire profesionala	1.00	1.00																				
453	Protectia muncii	1.60	1.60																				
467	Alte cheltuieli. (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	309.25	309.25	50.00																			
471	Chirii	74.10	74.10																				
475	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	235.15	235.15																				
558	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)	25.00	25.00																				
673	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	25.00	25.00																				
674	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	25.00	25.00																				
675	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	25.00	25.00																				
676	Construcii																						
677	Masini, echipamente si mijloace de transport	5.00	5.00																				
678	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	18.00	18.00																				

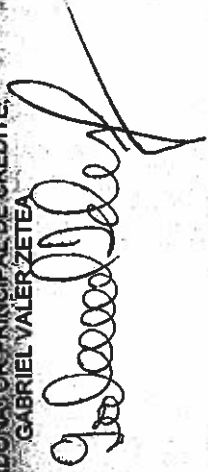
200130

200

200

200

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
GABRIEL VALER ZETEA



DIRECTOR EXECUTIV,
PETRUT ADRIANA MARIA



**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2016**

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie
Paragraful 0330_CC 67100330 Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale

- mil. lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	000110	966.00		966.00		315.12	221.12	206.12	223.64
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	10.00		10.00		4.00	2.00	3.00	1.00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	10.00		10.00		4.00	2.00	3.00	1.00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	10.00		10.00		4.00	2.00	3.00	1.00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	10.00		10.00		4.00	2.00	3.00	1.00
27	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	331016	6.00		6.00		3.00	1.00	1.00	1.00
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	4.00		4.00		1.00	1.00	2.00	
48	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	371003	-11.60		-11.60		-11.60			
49	Varsaminte din sectiunea de	371004	11.60		11.60		11.60			

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE					
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate sîngerei plator restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
	functionare											
63	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	956.00		956.00			311.12	219.12	203.12	222.64	222.64
64	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	956.00		956.00			311.12	219.12	203.12	222.64	222.64
71	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	4310	956.00		956.00			311.12	219.12	203.12	222.64	222.64
72	Subvenții pentru institutii publice	431009	956.00		956.00			311.12	219.12	203.12	222.64	222.64
174	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	954.40		954.40			303.52	221.12	206.12	223.64	223.64
175	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	-1.60		-1.60			-7.60	2.00	3.00	1.00	1.00
181	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	-1.60		-1.60			-7.60	2.00	3.00	1.00	1.00
193	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	-1.60		-1.60			-7.60	2.00	3.00	1.00	1.00
194	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	10.00		10.00			4.00	2.00	3.00	1.00	1.00
200	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	331016	6.00		6.00			3.00	1.00	1.00	1.00	1.00
208	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	4.00		4.00			1.00	1.00	2.00		
217	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	3710	-11.60		-11.60			-11.60				
219	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	371003	-11.60		-11.60			-11.60				

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii plator restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
227	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	956.00		956.00		311.12	219.12	203.12	222.64
228	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	956.00		956.00		311.12	219.12	203.12	222.64
232	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	4310	956.00		956.00		311.12	219.12	203.12	222.64
233	Subventii pentru institutii publice	431009	956.00		956.00		311.12	219.12	203.12	222.64
237	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10) - TOTAL	000110	11.60		11.60		11.60			
238	I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	0002	11.60		11.60		11.60			
239	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	0012	11.60		11.60		11.60			
240	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	0014	11.60		11.60		11.60			
242	Transferuri voluntare, altele decât subventiile (cod 37.10.04)	3710	11.60		11.60		11.60			
243	Varsaminte din sectiunea de functionare	371004	11.60		11.60		11.60			
358	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		966.00		966.00		315.12	221.12	206.12	223.64
359	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79)	F	954.40		954.40		303.52	221.12	206.12	223.64
360	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	954.40		954.40		303.52	221.12	206.12	223.64
361	TITLULI CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	405.00		405.00		101.82	101.82	101.62	99.74
362	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	329.72		329.72		83.25	83.25	83.05	80.17
363	Salarii de baza	100101	298.32		298.32		74.74	74.74	74.74	74.10

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE					PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influenta +/-	Recuficat	din care credite bugetare destinate singerii plator restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
366	Sponuri pentru conditii de munca	100105	28.00		28.00		7.31	7.31	7.31	6.07	
373	Indemnizatii de delegare	100113	3.40		3.40		1.20	1.20	1.00	19.57	
386	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	75.28		75.28		18.57	18.57	18.57	12.97	
387	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	51.88		51.88		12.97	12.97	12.97	0.42	
388	Contributii de asigurari de somaj	100302	1.68		1.68		0.42	0.42	0.42	4.27	
389	Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	17.08		17.08		4.27	4.27	4.27	0.21	
390	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	0.84		0.84		0.21	0.21	0.21	0.70	
392	Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	3.80		3.80		0.70	0.70	0.70	123.90	
393	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	549.40		549.40		201.70	119.30	104.50	25.70	
394	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	104.31	11.00	115.31		24.31	31.80	33.50	0.70	
395	Furnituri de birou	200101	4.70		4.70		1.00	2.00	1.00	1.00	
396	Materiale pentru curatenie	200102	4.00		4.00		1.00	1.00	1.00	1.00	
399	Carburanti si lubrifianti	200105	12.00		12.00		2.00	6.00	3.00	1.00	
400	Piese de schimb	200106	7.11		7.11		2.31	3.80	1.00	3.00	
402	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	15.50	2.00	17.50		3.00	3.00	5.50	17.00	
404	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	61.00	9.00	70.00		15.00	16.00	22.00	6.00	
414	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	45.00	-11.00	34.00		15.00	13.00	6.00	1.50	
417	Alte obiecte de inventar	200530	45.00	-11.00	34.00		4.00	13.00	6.00	1.50	
418	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	8.00		8.00		4.00	2.50	1.50	1.50	
419	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	8.00		8.00		4.00	2.50	1.50	20.00	
423	Carti, publicatii si materiale	2011	90.00		90.00		30.00	25.00	20.00	15.00	

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE					
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
	documentare											
425	Pregatire profesionala	2013	1.89		1.89		1.89					
426	Protectia muncii	2014	1.50		1.50		1.50					
440	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	298.70		298.70		125.00	47.00	43.50	83.20		
444	Chirii	203004	105.00	-1.30	103.70		23.00	47.00	20.00	13.70		
448	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	193.70	1.30	195.00		102.00		23.50	69.50		
530	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79)	D	11.60		11.60		11.60					
635	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	11.60		11.60		11.60					
636	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	11.60		11.60		11.60					
637	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	11.60		11.60		11.60					
640	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	710103	7.28		7.28		7.28					
641	Alte active fixe	710130	4.32		4.32		4.32					

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
GABRIEL VALER ZETEA

DIRECTOR EXECUTIV,
PETRUT ADRIANA MARIA



Formular: 11/05

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2016**

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie
Paragraful 0305 67100305 Scolii populare de arta si meserii

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii platitor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	000110	1.090,00		1.090,00		328,50	294,50	222,50	244,50
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
22	Taxe si alte venituri in invatamant	331005	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
63	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	895,00		895,00		298,50	269,50	212,50	114,50
64	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	895,00		895,00		298,50	269,50	212,50	114,50
71	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19 +43.10.31)	4310	895,00		895,00		298,50	269,50	212,50	114,50

CONFORM CU ORIGINALUL

1

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingeri plajilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
72	Subventii pentru institutii publice	431009	895,00		895,00		298,50	269,50	212,50	114,50
174	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	1.090,00		1.090,00		328,50	294,50	222,50	244,50
175	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
181	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
193	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
194	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
195	Taxe si alte venituri in invatamant	331005	195,00		195,00		30,00	25,00	10,00	130,00
227	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	895,00		895,00		298,50	269,50	212,50	114,50
228	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	895,00		895,00		298,50	269,50	212,50	114,50
232	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	4310	895,00		895,00		298,50	269,50	212,50	114,50
233	Subventii pentru institutii publice	431009	895,00		895,00		298,50	269,50	212,50	114,50
358	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		1.090,00		1.090,00		328,50	294,50	222,50	244,50
359	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79)	F	1.090,00		1.090,00		328,50	294,50	222,50	244,50
360	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	1.090,00		1.090,00		328,50	294,50	222,50	244,50
361	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	959,00		959,00		269,00	265,00	187,00	238,00

CONFORM CU ORIGINALA

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerei platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
362	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	777,00		777,00		214,00	214,00	151,00	198,00
363	Salarii de baza	100101	460,00		460,00		115,00	115,00	115,00	115,00
366	Sporuri pentru conditii de munca	100105	15,00		15,00		4,00	4,00	4,00	3,00
371	Fond aferent platii cu ora	100111	300,00		300,00		94,00	94,00	32,00	80,00
373	Indemnizatii de delegare	100113	2,00		2,00		1,00	1,00		
386	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	182,00		182,00		55,00	51,00	36,00	40,00
387	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	123,00		123,00		35,00	35,00	25,00	28,00
388	Contributii de asigurari de somaj	100302	4,00		4,00		1,50	1,50	0,50	0,50
389	Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	41,00		41,00		12,00	12,00	8,00	9,00
390	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	2,00		2,00		0,50	0,50	0,50	0,50
392	Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	12,00		12,00		6,00	2,00	2,00	2,00
393	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	131,00		131,00		59,50	29,50	35,50	6,50
394	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	68,00	-4,00	64,00		35,00	19,50	5,50	4,00
395	Furnituri de birou	200101	2,50		2,50		1,00	1,00	0,50	
396	Materiale pentru curatenie	200102	2,50		2,50		1,00	1,00	0,50	
397	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	25,00	-5,00	20,00		15,00	5,00		
398	Apa, canal si salubritate	200104	3,00	-0,50	2,50		1,00	1,00	0,50	
402	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	5,00	-0,50	4,50		2,00	1,50	1,00	
404	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	30,00	2,00	32,00		15,00	10,00	3,00	4,00
414	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	8,00	5,00	13,00		5,00	3,00	3,00	2,00
417	Alte obiecte de inventar	200530	8,00	5,00	13,00		5,00	3,00	3,00	2,00

CONFORM CU ORIGINALUL

Nr. rd	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE				
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
418	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	9,00		9,00		3,00	3,00	3,00	
419	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	9,00		9,00		3,00	3,00	3,00	
425	Pregatire profesionala	2013	5,00		5,00		2,50	2,50		
440	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	41,00	-1,00	40,00		16,50	1,50	21,50	0,50
444	Chirii	203004	6,00	-1,00	5,00		1,50	1,50	1,50	0,50
448	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	35,00		35,00		15,00		20,00	

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
GABRIEL VALER ZETEA

DIRECTOR EXECUTIV,
PETRUT ADRIANA MARIA

CONFORM CU
ORIGINALUL



Formular: 11/05

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2017**

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie
Paragraful 0305 67100305 Scolii populare de arta si meserii

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	000110	1.270,00		1.270,00		308,00	452,80	256,40	252,80
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
22	Taxe si alte venituri in invatamant	331005	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
64	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	1.000,00		1.000,00		278,00	400,00	240,00	82,00
65	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	1.000,00		1.000,00		278,00	400,00	240,00	82,00
72	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19 +43.10.31+43.10.33)	4310	1.000,00		1.000,00		278,00	400,00	240,00	82,00

CONFORM CU ORIGINALUL

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
73	Subvenții pentru institutii publice	431009	1 000,00		1 000,00		278,00	400,00	240,00	82,00
186	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	1 270,00		1 270,00		308,00	452,80	256,40	252,80
187	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
193	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
205	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
206	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
207	Taxe si alte venituri in învățământ	331005	270,00		270,00		30,00	52,80	16,40	170,80
241	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	1 000,00		1 000,00		278,00	400,00	240,00	82,00
242	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	1 000,00		1 000,00		278,00	400,00	240,00	82,00
246	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	4310	1 000,00		1 000,00		278,00	400,00	240,00	82,00
247	Subvenții pentru institutii publice	431009	1 000,00		1 000,00		278,00	400,00	240,00	82,00
385	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		1 270,00		1 270,00		308,00	452,80	256,40	252,80
386	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	1 270,00		1 270,00		308,00	452,80	256,40	252,80
387	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	1 270,00		1 270,00		308,00	452,80	256,40	252,80
388	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10)	10	1 100,00		1 100,00		275,00	349,30	237,40	238,30

CONFORM CU ORIGINALUL

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE						
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerea platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
	10.01+10.02+10.03)												
389	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	894,40		894,40					224,20	279,60	195,40	195,20
390	Salarii de baza	100101	561,20		561,20					132,40	156,80	155,20	116,80
393	Sporuri pentru conditii de munca	100105	12,20		12,20					3,20	5,00	4,00	
398	Fond aferent platii cu ora	100111	320,00		320,00					88,60	117,00	36,00	78,40
400	Indemnizatii de delegare	100113	1,00		1,00						0,80	0,20	
413	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	205,60		205,60					50,80	69,70	42,00	43,10
414	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	142,00		142,00					35,50	44,30	30,50	31,70
415	Contributii de asigurari de somaj	100302	4,40		4,40					1,20	1,50	1,00	0,70
416	Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	47,00		47,00					11,70	14,70	10,10	10,50
417	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	1,50		1,50					0,40	0,50	0,40	0,20
419	Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	10,70		10,70					2,00	8,70		
420	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	170,00		170,00					33,00	103,50	19,00	14,50
421	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	68,00		68,00					20,50	22,50	11,50	13,50
422	Furnituri de birou	200101	2,50		2,50						2,50		
423	Materiale pentru curatenie	200102	1,00		1,00						1,00		
424	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	25,00		25,00					10,00	8,00	2,00	5,00
425	Apa, canal si salubritate	200104	4,00		4,00					1,00	1,50	0,50	1,00
429	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	5,00		5,00					1,50	1,50	1,00	1,00
431	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	30,50		30,50					8,00	8,00	8,00	6,50
441	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	35,00		35,00					8,50	26,50		

CONFORM CU ORIGINALUL

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingeri platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
444	Alte obiecte de inventar	200530	35,00		35,00		8,50	26,50		
445	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	10,00		10,00		1,00	7,00	2,00	
446	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	10,00		10,00		1,00	7,00	2,00	
450	Carti, publicatii si materiale documentare	2011	3,50		3,50			1,50	2,00	
452	Pregatire profesionala	2013	5,00		5,00			5,00		
453	Protectia muncii	2014	2,50		2,50			2,00	0,50	
467	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	46,00		46,00		3,00	39,00	3,00	1,00
468	Reclama si publicitate	203001	1,00		1,00			1,00		
471	Chirii	203004	10,00		10,00		3,00	3,00	3,00	1,00
475	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	35,00		35,00			35,00		

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
GABRIEL VALER ZETEA

DIRECTOR EXECUTIV
PETRUT ADRIANA MARIA

CONFORM CU
ORIGINALUL

Formular: 11/05

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2018**

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie
Paragraful 0305 67100305 Scolii populare de arta si meserii

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	000110	1.660,00		1.660,00		480,10	509,50	339,50	330,90
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
22	Taxe si alte venituri in invatamant	331005	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
61	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	1.300,00		1.300,00		406,10	466,50	329,50	97,90
62	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	1.300,00		1.300,00		406,10	466,50	329,50	97,90
69	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19 +43.10.31+43.10.33)	4310	1.300,00		1.300,00		406,10	466,50	329,50	97,90

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
70	Subventii pentru institutii publice	431009	1.300,00		1.300,00		406,10	466,50	329,50	97,90
194	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	1.660,00		1.660,00		480,10	509,50	339,50	330,90
195	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
201	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
213	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
214	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
215	Taxe si alte venituri in invatamant	331005	360,00		360,00		74,00	43,00	10,00	233,00
247	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	1.300,00		1.300,00		406,10	466,50	329,50	97,90
248	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	1.300,00		1.300,00		406,10	466,50	329,50	97,90
252	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATI (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	4310	1.300,00		1.300,00		406,10	466,50	329,50	97,90
253	Subventii pentru institutii publice	431009	1.300,00		1.300,00		406,10	466,50	329,50	97,90
399	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		1.660,00		1.660,00		480,10	509,50	339,50	330,90
400	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	1.660,00		1.660,00		480,10	509,50	339,50	330,90
401	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	1.660,00		1.660,00		480,10	509,50	339,50	330,90
402	TITLUL 1 CHELTUIELI DE PERSONAL (cod	10	1.400,00		1.400,00		366,60	442,50	326,50	264,40

CONFORM CU ORIGINALUL

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE					
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingeri platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
	10.01+10.02+10.03)										
403	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	1.318,50		1.318,50			312,10	432,50	317,50	256,40
404	Salarii de baza	100101	846,40		846,40			190,00	240,00	240,00	176,40
407	Sporuri pentru conditii de munca	100105	1,10		1,10			1,10			
408	Alte sporuri	100106	8,00		8,00			2,00	2,50	2,50	1,00
413	Fond aferent platii cu ora	100111	428,00		428,00			110,00	190,00	75,00	53,00
415	Indemnizatii de delegare	100113	1,00		1,00			1,00			
419	Indemnizatii de hrana	100117	26,00		26,00						26,00
420	Alte drepturi salariale in bani	100130	8,00		8,00			8,00			
421	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	29,00		29,00			29,00			
427	Vouchere de vacanta	100206	29,00		29,00			29,00			
429	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	52,50		52,50			25,50	10,00	9,00	8,00
430	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	12,20		12,20			12,20			
431	Contributii de asigurari de somaj	100302	0,40		0,40			0,40			
432	Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	4,00		4,00			4,00			
433	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	0,20		0,20			0,20			
435	Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	0,70		0,70			0,70			
436	Contributia asiguratorie pentru munca	100307	35,00		35,00			8,00	10,00	9,00	8,00
438	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	260,00		260,00			113,50	67,00	13,00	66,50
439	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	61,00		61,00			23,50	21,00	10,00	6,50
440	Furnitur de birou	200101	1,50		1,50			1,00	0,50		
441	Materiale pentru curatenie	200102	1,00		1,00			0,50	0,50		

CONFORM CU ORIGINALUL

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
442	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	22,50		22,50		10,00	8,00	2,00	2,50
443	Apa, canal si salubritate	200104	4,00		4,00		1,50	1,50	1,00	
447	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	5,00		5,00		1,50	1,50	1,00	1,00
448	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	8,00		8,00		3,00	3,00	2,00	
449	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	19,00		19,00		6,00	6,00	4,00	3,00
459	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	64,00		64,00		10,00	6,00		48,00
462	Alte obiecte de inventar	200530	64,00		64,00		10,00	6,00		48,00
463	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	8,00		8,00		2,00	6,00		
464	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	8,00		8,00		2,00	6,00		
468	Carti, publicatii si materiale documentare	2011	2,00		2,00		2,00			
470	Pregatire profesionala	2013	10,50		10,50		7,50	3,00		
471	Protectia muncii	2014	1,50		1,50		1,50			
485	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	113,00		113,00		67,00	31,00	3,00	12,00
486	Reclama si publicitate	203001	2,00		2,00		1,00	1,00		
489	Chiri	203004	16,00		16,00		6,00	5,00	3,00	2,00
493	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	95,00		95,00		60,00	25,00		10,00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
GABRIEL VALER ZETEA

DIRECTOR EXECUTIV,
PETRUT ADRIANA MARIA

CONFORM CU
ORIGINALUL

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2019**

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie
Paragraful 0305_CCLB Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale "Liviu Borlan"

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	000110	1.913,00		1.913,00		463,49	693,01	417,00	339,50
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
22	Taxe si alte venituri in invatamant	331005	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
61	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	1.563,00		1.563,00		420,00	656,50	397,00	89,50
62	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	1.563,00		1.563,00		420,00	656,50	397,00	89,50
69	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19 +43.10.31+43.10.33)	4310	1.563,00		1.563,00		420,00	656,50	397,00	89,50

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
70	Subventii pentru institutii publice	431009	1.560,00		1.560,00		420,00	653,50	397,00	89,50
82	Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	431019	3,00		3,00			3,00		
196	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	1.910,00		1.910,00		463,49	690,01	417,00	339,50
197	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
203	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
215	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
216	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
217	Taxe si alte venituri in invatamant	331005	350,00		350,00		43,49	36,51	20,00	250,00
249	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	1.560,00		1.560,00		420,00	653,50	397,00	89,50
250	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	1.560,00		1.560,00		420,00	653,50	397,00	89,50
254	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	4310	1.560,00		1.560,00		420,00	653,50	397,00	89,50
255	Subventii pentru institutii publice	431009	1.560,00		1.560,00		420,00	653,50	397,00	89,50
259	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	000110	3,00		3,00			3,00		
274	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	3,00		3,00			3,00		
275	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	3,00		3,00			3,00		

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE						
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
280	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	4310	3,00		3,00				3,00				
290	Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	431019	3,00		3,00				3,00				
403	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		1.913,00		1.913,00			420,02	736,48	417,00			339,50
404	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	1.910,00		1.910,00			420,02	733,48	417,00			339,50
405	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	1.910,00		1.910,00			420,02	733,48	417,00			339,50
406	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	1.700,00		1.700,00			399,84	572,16	397,00			331,00
407	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	1.634,00		1.634,00			390,84	530,16	389,00			324,00
408	Salarii de baza	100101	960,00	-9,00	951,00			245,00	260,00	236,00			210,00
412	Alte sporuri	100106	97,00		97,00			7,84	45,16	32,00			12,00
417	Fond aferent platii cu ora	100111	489,00		489,00			125,00	190,00	90,00			84,00
419	Indemnitatii de delegare	100113	5,00		5,00				5,00				
423	Indemnitatii de hrana	100117	75,00		75,00			13,00	22,00	22,00			18,00
424	Alte drepturi salariale in bani	100130	8,00	9,00	17,00				8,00	9,00			
425	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	29,00		29,00				29,00				
431	Vouchere de vacanta	100206	29,00		29,00				29,00				
433	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	37,00		37,00			9,00	13,00	8,00			7,00
440	Contributia asiguratorie pentru munca	100307	37,00		37,00			9,00	13,00	8,00			7,00
442	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	210,00		210,00			20,18	161,32	20,00			8,50

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE				
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurei plaiilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
443	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	60,00		60,00		13,33	26,17	12,00	8,50
444	Furnituri de birou	200101	1,50		1,50			1,50		
445	Materiale pentru curatenie	200102	1,00		1,00			1,00		
446	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	22,00		22,00		8,00	6,50	3,00	4,50
447	Apa, canal si salubritate	200104	4,00		4,00		0,58	1,42	1,00	1,00
451	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	5,00		5,00		1,66	2,34	1,00	
452	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	8,00		8,00			5,00	2,00	1,00
453	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	18,50		18,50		3,09	8,41	5,00	2,00
463	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	10,00		10,00			10,00		
466	Alte obiecte de inventar	200530	10,00		10,00			10,00		
467	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	8,00		8,00		0,77	5,23	2,00	
468	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	8,00		8,00		0,77	5,23	2,00	
472	Carti, publicatii si materiale documentare	2011	2,00		2,00			2,00		
474	Pregatire profesionala	2013	5,00		5,00			5,00		
475	Protectia muncii	2014	3,00		3,00			2,00	1,00	
489	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	122,00		122,00		6,08	110,92	5,00	
490	Reclama si publicitate	203001	2,00		2,00			2,00		
493	Chiri	203004	20,00		20,00		3,08	11,92	5,00	
497	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	100,00		100,00		3,00	97,00		
583	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)	D	3,00		3,00			3,00		
711	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	3,00		3,00			3,00		
712	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 +	71	3,00		3,00			3,00		

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE				
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
713	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	3.00		3.00			3.00		
714	Constructii	710101								
717	Alte active fixe	710130	3.00		3.00			3.00		

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE.
GABRIEL VALER ZETEA

DIRECTOR EXECUTIV.
PETRUT ADRIANA MARIA

