

CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Biroul Informare Turistică și Salvamont

SE APROBĂ,

Președinte,

Gabriel Valer ZETEA



FIȘA POSTULUI NR. 187

- Informații generale privind postul :

1. Denumirea postului: Consilier debutant
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: Promovarea și dezvoltarea destinației turistice MARAMUREȘ și oferă informații turistice

- Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Pregătirea de specialitate: **studii superioare de lungă durată geografie, geografia turismului;**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): **nivel mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: -
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare**

- Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu
- Competență
- Adaptabilitate și flexibilitate în realizarea sarcinilor
- Capacitate de lucru în echipă și individual
- Comportament și responsabilitate la nivelul exigențelor funcției
- Abilități în mediere și negociere
- Abilități în gestionarea resurselor locale

6. Cerințe specifice: Disponibilitate la program prelungit, deplasări în județ, în țara și străinătate

7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului:

- Contribuie promovarea imaginii Maramureșului ca destinație turistică oferind informații turiștilor în limitele de competență pe care le deține și participă la lucrări de întreținere a amenajărilor turistice;
- Contribuie la actualizarea site-ului instituției prin furnizarea datelor din domeniul turism și salvare montană, precum și la întocmirea bazei de date cu agenții economici din județul Maramureș implicați în turism;
- Participă la târguri și expoziții de turism naționale și internaționale și alte evenimente de profil, colaborând cu agenții de turism naționale, regionale și afiliate și alte organizații pentru promovarea județului Maramureș, ca obiectiv turistic;
- Contribuie la imprimarea și distribuirea materialelor promoționale, aplicații, broșuri, pliante, ghiduri și hărți turistice, precum și la realizarea și distribuirea calendarului și programului de evenimente socio-culturale, tradiționale specifice zonei;
- Contribuie la asigurarea și punerea în practică a parteneriatelor din domeniul turistic stabilite de Consiliul Județean Maramureș cu regiunile înfrățite din Europa: Szabolcs-Szátmar-Bereg (Ungaria), Jász-Nagykun-Szolnok (Ungaria), Zakarpatia (Ucraina), Ivano-Frankvisk (Ucraina), Cosenza (Italia), Oder-Spree (Germania), Flevoland (Olanda) și Veneto (Italia) constituie proiecte în derulare;
- Contribuie la colaborarea cu alte organizații și asociații din domeniul turismului, al salvării montane și mediul privat;
- Contribuie la elaborarea rapoartelor referitoare la activitatea de salvare montană și la folosirea echipamentelor din dotare;

- Respectă și aplică prevederile protocolului dintre Consiliul Județean Maramureș și Ministerul Turismului, precum și cu alte ministere;
- Colaborează cu serviciile similare din celelalte consilii județene privind popularizarea în teritoriu a zilelor în care se organizează piețe, târguri și oboare, în vederea informării agenților economici din județe;
- Personalul din cadrul compartimentului participă la întruniri și perfecționări periodice în vederea însușirii noilor informații apărute în domeniu;
- Execută și alte atribuții, sarcini și dispoziții la solicitarea președintelui Consiliului Județean Maramureș.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice: - subordonat față de: șeful biroului
- b) relații funcționale: **Compartimentele din aparatul propriu de specialitate al Consiliului Județean Maramureș**
- c) relații de control: - Nu este cazul
- d) relații de reprezentare : Conform sarcinilor stabilite pentru fiecare caz in parte.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: **Ministere, ANT, consilii județene și locale, instituții de cultură, ONG**
- b) cu organizații internaționale: ONG-uri, agenții de dezvoltare, asociații în domeniul turismului, etc;
- c) cu persoane juridice private: **agenți economici din domeniul turismului**

3. Limite de competență: în limita prezentei fișe

4. Delegarea de atribuții și competență:

Întocmit de :

- 1. Numele si prenumele: **CARPOV DAN**
- 2. Funcția de conducere: **șef serviciu**
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele si prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data:

Contrasemnează :

- 1. Numele si prenumele: **GABRIEL VALER ZETEA**
- 2. Funcția de conducere : **președinte Consiliu Județean Maramureș**
- 3. Semnătura.....
- 4. Data: **25.02.2018.**