

**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE, TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII  
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE**

**CAIET DE SARCINI  
FURNIZARE SOFTWARE**

**În cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș”**

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația aferentă achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.*

*În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.*

*Cerințele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"*

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.”

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial>



## INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației aferente achiziției include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru procesul de achiziție publică având ca obiect FURNIZARE SOFTWARE în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș”, contract de finanțare nr. 218DOT/2023, finanțat prin PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15: Educație.

În cadrul acestei proceduri, **Județul Maramureș** îndeplinește rolul de Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației aferente achiziției, orice activitate/specificații tehnice descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației aferente achiziției.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

## 1. DATE GENERALE

**1.1. Denumirea obiectului achiziției: FURNIZARE SOFTWARE** în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș”

### 1.2. Autoritate Contractantă:

Autoritatea Contractantă este U.A.T. Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, numit în continuare Beneficiar.

Denumire: JUDEȚUL MARAMUREȘ – CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Adresă: Str. Gh. Șincai, Nr. 46, Baia Mare, cod poștal 430311, România

Web: [www.cimaramures.ro](http://www.cimaramures.ro), E-mail: [dotariscoli@cimaramures.ro](mailto:dotariscoli@cimaramures.ro)

Finanțarea proiectului se va asigura prin fonduri europene, cu cofinanțarea Județului Maramureș.

### 1.3. Context

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 o creștere a gradului de digitalizare a educației va trebui să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvate în unitățile de învățământ, astfel că obiectivele proiectului sunt în linie cu obiectivele Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15. Educație, conform cărora prin investițiile în infrastructura educațională se dorește creșterea calității și diversificarea ofertei educaționale. Prin intermediul echipamentelor tehnologice performante, a unei infrastructuri dotate corespunzător și a unui cadru orientat către dezvoltare, se va facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne care în final vor avea scopul îmbunătățirii calității actului educațional.

Necesitatea derulării acestui proiect de investiție derivă din nevoia punerii la dispoziția elevilor a unui cadru optim de derulare a activităților educative școlare și extrașcolare echipat atât cu infrastructură digitală performantă cât și cu materiale didactice specifice dezvoltării individuale.

La momentul actual în cadrul celor 5 unități de învățământ special și a celor 5 unități conexe vizate de proiect există o nevoie reală de suplimentare a materialelor didactice existente, de îmbunătățire a gradului de digitalizare și de asigurare a unui spațiu modern de desfășurare a actului educativ. Nevoile de dezvoltare a infrastructurii educaționale pentru fiecare entitate în parte au fost identificate în analizele de nevoi realizate la nivelul fiecărei entități.

În acest sens, s-a depus la finanțare în cadrul PNRR, de către județul Maramureș, proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș” prin care se dorește creșterea calității și diversificarea ofertei educaționale în unitățile de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș. Prin proiect se propune modernizarea infrastructurii școlare prin dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și cabinetelor școlare, a atelierelor de practică și a sălilor de sport cu mobilier didactic, materiale didactice și echipamente digitale.

#### **1.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Prin achiziționarea acestor bunuri și dotarea participanților la procesul educației din cadrul unităților de învățământ de pe raza județului Maramureș se contribuie la digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar și dotarea corespunzătoare a infrastructurii școlare și se va susține îndeplinirea următoarelor ținte stabilite prin PNRR:

- Ținta 482/Investiția 9 - Jalonul 477: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ - prezentul proiect prevede achiziția de echipamente IT pentru dotarea completă a 5 laboratoare de informatică;
- Ținta 483/Investiția 9 - Jalonul 477: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ.- prin proiect se propune achiziționarea de echipamente IT pentru dotarea a 68 de săli de clasă și a 7 laboratoare de științe;
- Ținta 496 /Investiția 13 – jalonul 470: Dotarea unităților de învățământ profesional și tehnic cu laboratoare de informatică și instrumente digitale pentru predare - prezentul proiect prevede achiziția de echipamente IT pentru dotarea completă a 2 laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT;

Totodată, prin achizițiile realizate va crește calitatea infrastructurii școlare și satisfacerea nevoilor de bază a copiilor, infrastructura școlară din unitățile de învățământ special, fiind de o importanță deosebită pentru atingerea unor competente similare cu cele din unitățile de învățământ normal. Perspectivele unei educații de calitate pentru elevi, bazate pe o infrastructură modernizată, va facilita creșterea participării acestora la procesul educațional. Astfel, investițiile propuse vor avea drept scop asigurarea unităților de învățământ special și a unităților conexe cu echipamente și resurse tehnologice digitale în conformitate cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă.

#### **1.5. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Prin prezentul proces de achiziție autoritatea contractantă are în vedere atribuirea contractului de furnizare echipamente IT pentru dotarea următoarelor instituții/parteneri de proiect: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Vișeu de Sus, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Baia Mare, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmăției, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Târgu Lăpuș, Școala Gimnazială Specială Baia Mare, Palatul Copiilor Baia Mare, Clubul Copiilor Sighetu Marmăției – cu **software**.

Contractul de achiziție publică este finanțat și se va derula în cadrul proiectului „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș**”, contract de finanțare nr. 218DOT/2023 - PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15: Educație.

Județul Maramureș, în calitate de solicitant/beneficiar al finanțării, a centralizat necesitățile investiționale în ceea ce privește dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale pentru unitățile de învățământ din proiect, pornind de la analizele de nevoi realizate și avizate de către Inspectoratul Școlar Județean Maramureș. Produsele/echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții sunt imperios necesare în crearea unui mediu propice de învățare și oferirea unui proces educațional modern și inclusiv.

#### **1.6. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă**

Obiectivul general al proiectului este asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la o educație de calitate, modernă și inclusivă pentru elevii din 5 unități de învățământ special (preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional) din județul Maramureș și din 5 unități conexe prin dotarea acestora cu **echipamente TIC/Software**.

Produsele achiziționate vor aduce beneficii reale pe termen lung beneficiarilor direcți ai investiției, respectiv îmbunătățirea calității actului educațional, eficientizarea procesului de desfășurare a activităților educaționale pentru elevi/tineri din cadrul unităților partenere incluse în proiect. De asemenea investițiile în infrastructura educațională permit profesorilor/personalului de specialitate să predea și să organizeze activități educaționale eficiente și interactive prin utilizarea resursele adecvate care fac predarea mai interesantă și mai atractivă pentru tineri. Investițiile previzionate vor avea un impact pozitiv asupra performanței elevilor/tinerilor și asupra pregătirii lor pentru viitor.

#### **1.7. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al investiției este asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la o educație de calitate, modernă și inclusivă pentru elevii din 5 unități de învățământ special (preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional) din județul Maramureș și din 5 unități conexe prin dotarea acestora cu echipamente TIC.

#### **1.8. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Realizarea de investiții în infrastructura educațională are ca scop transformarea unităților de învățământ și conexe într-un mediu propice pentru desfășurarea actului educațional precum și îmbunătățirea performanțelor elevilor prin asigurarea resurselor educaționale necesare și contribuie la atingerea obiectivului de investiții prevăzut în ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte dedicat Componentei 15 Educație din PNRR și anume:

„Obiectivul Investiției 11 este de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierile școlare, inclusiv dotările și echipamentele educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.”

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractantul se obligă să **furnizeze software** pentru laboratoarele de informatică, sălile de clasă și laboratoarele școlare digitale în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș”.

(descrierea detaliată a programelor de tip software și specificațiile tehnice sunt detaliate în secțiunile următoare și documentele anexă la prezentul Caiet de sarcini)

**Obiectivul general la care contribuie furnizarea bunurilor:** Obiectivul general al proiectului este asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la o educație de calitate, modernă și inclusivă pentru elevii din 5 unități de învățământ special (preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional) din județul Maramureș și din 5 unități conexe prin dotarea acestora cu **echipamente TIC (inclusiv software)**.

## 3. PRODUSE SOLICITATE - ECHIPAMENTELE/BUNURILE care fac obiectul prezentei proceduri

*Echipamente solicitate și Partenerii beneficiari finali, unde acestea vor fi livrate și instalate:*

### 3.1. LABORATOARE DE INFORMATICĂ

Unitate de învățământ beneficiară	Denumire echipament	Număr bucăți
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Baia Mare	Office - Aplicații Desktop	2
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației	Soft educațional pentru elevi cu CES	1

### 3.2. SĂLI DE CLASĂ

Unitate de învățământ beneficiară	Denumire echipament	Număr bucăți
Palatul Copiilor Baia Mare	Software simulator zbor	2

### 3.3. LABORATOARE ȘCOLARE DIGITALE

Unitate de învățământ beneficiară	Denumire echipament	Număr bucăți
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Vișeu de Sus (Laborator multidisciplinar)	CD-uri lecții interactive	20
	Set hărți interactive geografie	1
	Set hărți interactive istorie	1
	Set enciclopedii interactive	1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației (Laborator biologie)	Soft educațional biologie	1
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Sighetu Marmației (Laborator fizică)	Soft educațional fizică	1

### 3.4. ATELIERE DE PRACTICĂ

Unitate de învățământ beneficiară	Denumire echipament	Număr bucăți
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Baia Mare (Mecanică)	Software educațional automobile	1
	Pachet software educaționale Mecanică	1
	Modul de învățare și aplicații practice procesarea automată a materialelor - Strunjire	1
	Modul de învățare și aplicații practice procesarea automată a materialelor - Frezare	1

Produsele care fac obiectul prezentei achizitii vor fi livrate și puse în funcțiune la sediul unităților de învățământ din Maramureș, prin grija și pe cheltuiala Furnizorului la următoarele locații și structuri aferente:

Nr. crt.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ nr. laboratoare informatică/ nr. săli de clasă / nr. laboratoare școlare digitale/ nr. ateliere de practică	ADRESA	ALTE PUNCTE DE LUCRU
1	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus /1/1/1/1	Str. 22 Decembrie 1989, nr. 30, oraș Vișeu de Sus, cod poștal 435700, Județul Maramureș	Nu este cazul
2	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare /1/1/2/1	Str. 8 Martie nr. 5-7, oraș Baia Mare, cod poștal 430406, Județul Maramureș	Nu este cazul
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmației /1/1/2/1	Str. Tisei nr. 1, oraș Sighetu Marmației, cod poștal 435500, Județul Maramureș	Nu este cazul
4	Palatul Copiilor Baia Mare 0/27/0/0	Str. Culturii, nr. 7A, oraș Baia Mare, cod poștal 430122, Județul Maramureș	Structuri – oraș Șomcuta Mare - str. Horea nr.5, cod 437335, jud. Maramureș; - oraș Târgu Lăpuș, Str. Pieței nr. 4

Detalierea, specificațiile tehnice pentru produse solicitate se vor regăsi în **Anexele la prezentul Caiet de sarcini**.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, dacă se regăsesc în prezentele cerințe, vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate, sau, după caz, superioritatea tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice denumirea comercială a fiecărui produs oferit, producătorul și de a prezenta o descriere detaliată a modului în care sunt îndeplinite cerințele solicitate și de a furniza documente justificative în susținerea îndeplinirii cerințelor (de ex. Fișe tehnice emise de producător, manuale de operare producător etc.).

În caz de neconcordanță între specificațiile oferite în propunerea tehnică și documentele de producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului vor fi considerate ca referințe, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și că include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi întocmite pentru toate produsele și cantitățile, așa cum este prevăzut în caietul de sarcini, nefiind admise oferte parțiale sau incomplete și se vor respecta modele transmise de către autoritatea contractantă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile tehnice.

Toate echipamentele/produsele vor fi livrate pe raza județului Maramureș, la sediile partenerilor (unitățile de învățământ mai sus menționate), beneficiarii finali ai proiectului, **în termen de maxim 30 de zile de la primirea unei note de comandă/ordin de livrare/notificare din partea autorității contractante**, perioada minimă de garanție acordată fiind de 24 de luni, calculată de la data acceptării produselor de către autoritatea contractantă (procese verbale de instalare și/sau recepție cantitativă și calitativă sau alte documente similare). Repartizarea produselor se va face în conformitate cu tabelele descriptive din prezenta documentație și se va realiza în colaborare cu autoritatea contractantă și partenerii de proiect.

Furnizorul va asigura transportul, livrarea în locații și instalarea/punerea în funcțiune a echipamentelor specificate de Autoritatea Contractantă în **Note de Comandă/Ordine de livrare/Notificare** (sau alte documente similare care pot fi emise în cadrul contractului de furnizare).

Furnizorul va avea în vedere respectarea principiului „DO NO Significant Harm” DNSH, astfel cum este prevăzut la art. 17 din regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Nu se acceptă produse/echipamente reparate, recondiționate, resigilate sau second-hand. Furnizorul va garanta că toate echipamentele/produsele sunt noi, neutilizate și originale.

**Notă:** Toate serviciile de livrare, instalare, punere în funcție și instruire utilizare (după caz) pentru echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții sunt asigurate de către Furnizor și trebuie incluse în prețurile unitare/finale ale produselor oferite (valabil pentru toate tipurile de software).

Fiecare ofertant/Furnizorul declarat câștigător trebuie să aibă în vedere toate costurile conexe aferente livrării, instalării/punerii în funcțiune și instruirea Beneficiarilor finali (partenerii de proiect), care trebuie să fie regăsite în cadrul prețurilor unitare/totale oferite.

#### **Software**

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate
1.	Office	bucăți	2
2.	Software educațional CES	bucăți	1
3.	Software zbor	bucăți	2
4.	CD interactiv	bucăți	20
5.	Hărți geografie	set	1
6.	Enciclopedii interactive	set	1
7.	Hărți istorie	set	1
8.	Soft educațional biologie	bucăți	1
9.	Soft educațional fizică	bucăți	1
10.	Software educațional automobile	bucăți	1
11.	Software educațional mecanică	bucăți	1
12.	Software strunjire	bucăți	1
13.	Software frezare	bucăți	1

#### **4. OBLIGAȚII ALE FURNIZORULUI**

Activitățile ce trebuie asigurate de Furnizor constau în:

- livrarea produselor ce fac obiectul contractului (contractelor) de furnizare la locațiile (adresele) menționate ale partenerilor, conform celor care vor fi detaliate în notele de comandă/ordinele de livrare. Livrarea se va realiza eșalonat sau în totalitate, în funcție de evoluția proiectului, accesarea spațiilor partenerilor, alte contracte care se pot suprapune;

- instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (și produselor de tip software) în spațiile destinate puse la dispoziție de către partenerii de proiect. Furnizorul va asigura toate operațiunile necesare manipulării, asamblării, conectării, punerii în funcțiune a produselor livrate;
  - instruirea personalului desemnat din partea partenerilor privind utilizarea echipamentelor livrate și instalate;
  - curățenia ca urmare a operațiunilor de livrare/montare/punere în funcțiune. Aceasta se va realiza prin îndepărtarea deșeurilor de ambalaje rezultate și eliminarea acestora pe propria răspundere în afara perimetrelor unităților de învățământ;
  - asigurarea după caz a mentenanței și remedierea oricăror defecțiuni /înlocuirea produselor în perioada de garanție oferită.
- În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

## 5. GARANȚIA

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanția pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs/echipament. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor (**proces verbal de recepție calitativă și cantitativă fără observații** – care se va realiza pentru fiecare tip de produs/echipament, în funcție de perioadele de livrare, datele de instalare/punere în funcțiune). Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor se va întocmi de către autoritatea contractantă **în termen de cel mult 5 zile lucrătoare** de la data livrării și/sau punerii în funcțiune a echipamentelor în locațiile de livrare. Procesul verbal de recepție se va întocmi fără observații doar în cazul în care toate obligațiile Furnizorului au fost îndeplinite și dacă produsele corespund cu cele din ofertă. Un proces verbal de recepție cu observații va obliga Furnizorul la remediere în termenele stabilite și doar după stingerea acestor observații produsul/produsele vor fi acceptate și vor intra în perioada de garanție.

Serviciile de garanție includ constatarea defecțiunii/lor și remedierea lor în termenele stabilite. Remedierea se va face la locația indicată de autoritatea contractantă/beneficiar final, iar în cazul unor defecte mai grave produsele vor fi transportate de către furnizor la sediul acestuia/locația de reparare. În urma remedierii, furnizorul va transporta și instala produsele la locațiile indicate ale partenerilor de proiect, fără vreun cost suplimentar.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- verificare, dezasamblare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport;
- transport prin intermediul transportatorului/furnizorului/terț indicat de furnizor, inclusiv transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnostic al defectelor, inclusiv costurile de personal aferente;
- repararea tuturor componentelor defecte sau înlocuirea/furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- manipularea, despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția (dacă în locațiile partenerilor/beneficiarilor finali);
- instalarea/montarea/punere în funcțiune în locațiile inițial stabilite.

Produsele pentru care, la livrare și după acceptarea de către autoritatea contractantă nu se emite un document privind asigurarea unei garanții conform cerințelor Caietului de sarcini/Fișei tehnice, nu vor fi acceptate de către Beneficiar/autoritatea contractantă și nu vor putea fi facturate de către furnizor.

Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii lor.

Produsele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului sau se înlocuiesc cu alte produse noi similare sau superior calitativ, în cel mult 15 zile de la data primirii de către furnizor a informării/actului de sesizare (anunțarea defecțiunii) – actul de sesizare se poate transmite și prin email sau alte mijloace electronice la dispoziția părților.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinare specificațiilor tehnice din prezenta documentație.

## **6. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT**

Termenul de livrare este de **maxim 30 de zile de la primirea unei note de comandă/ordin de livrare din partea autorității contractante** pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizat și produsul este pus în funcțiune și acceptate de către autoritatea contractantă.

Livrarea produselor se va efectua exclusiv prin personal/reprezentant delegat din partea Contractantului, nu prin firme de curierat sau intermediari.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea Contractantă în documentul de comandă (notă/ordin livrare/notificare), în locațiile/punctele de lucru ale Partenerilor de proiect.

La livrare fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică aferentă Fișei tehnice a produsului, manual de utilizare, certificat de garanție de la producător/furnizor/distribuitor (după caz), declarație de conformitate, etichete și certificări ecologice relevante (după caz), certificat de calitate (dacă este cazul).

Înainte de livrare, Furnizorul trebuie să notifice/comunice în scris autorității contractante cu privire la data/ora livrării și instalării produselor/echipamentelor și orice condiții/informații suplimentare relevante.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele/echipamentele livrate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportul către destinația finală și manipulării la fața locului, în faza de instalare.

Toate **materialele de ambalare**, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii etc.) vor fi preluate de către Furnizor după livrarea și instalarea produselor, cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

### **Documente ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu echipamentele/produsele:**

Toate echipamentele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Furnizorul trebuie să le pună la dispoziția autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Proces verbal de predare-primire sau Aviz de expediție a produselor;
- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor/echipamentelor emisă de către furnizor/producător;
- Manualele de folosire/utilizare ale produselor/echipamentelor (în limba română)
- Dosarul de instruire al personalului.

## **7. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU**

### **7.1. Instalare, punere în funcțiune și testare**

Furnizorul va asambla/instala produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea/utilizarea corectă a echipamentelor.

Odată ce produsele sunt instalate Furnizorul va realiza punerea în funcțiune și orice teste necesare pentru ca produsele să poată fi utilizate în mod corespunzător.

Punerea în funcțiune și testarea includ toate ajustările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante.

### **7.2. Suport tehnic**

Pe toată perioada de derulare a contractului de furnizare cât și în perioada de garanție a echipamentelor, Furnizorul va asigura suport tehnic beneficiarului/partenerilor de proiect care exploatează bunurile.

Pentru orice defecțiune apărută în perioada de garanție ofertată, intervenția se va realiza la fiecare unitate de învățământ/partener proiect unde s-a notificat defecțiunea, în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Furnizorul va asigura un punct unic de contact unde se pot semnală orice probleme/defecțiuni care necesită suport tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul/Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă/beneficiarii finali, în funcție de nivelul incidentului.

### **7.3. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea/entitatea contractantă/partenerii de proiect. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul

persoanelor care vor fi instruite este estimat între 2-5 persoane/partener de proiect (a se vedea locațiile de livrare echipamente), în funcție de utilizatorii finali ai echipamentelor achiziționate.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de cel puțin o zi (având în vedere tipurile de echipamente IT și disponibilitățile partenerilor/beneficiarilor finali), urmând a fi instruiți un număr de cel puțin 14 participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, laptop, materiale video (după caz).

## **8. RECEPȚIA ECHIPAMENTELOR**

Recepția echipamentelor se va efectua de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, în baza unui proces verbal semnat de către o comisie de contract. (membrii ai echipei de proiect și/sau reprezentanți ai beneficiarilor finali ai produselor) Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și de a testa la destinația finală produsele care fac obiectul contractului încheiat și, dacă este cazul, să le respingă. Dreptul Autorității contractante de a inspecta și de a testa produsele nu se va limita sau nu se va pierde sub motiv că respectivele produse au fost testate de Contractant cu sau fără participarea unui reprezentant desemnat al Autorității contractante, anterior furnizării acestora la destinația finală.

Procesul verbal de recepție (cantitativă și calitativă) se va realiza după livrarea echipamentelor în cantitatea solicitată, realizarea instalării și testării funcționalităților, respectiv după efectuarea verificărilor cu privire la documentele tehnice ce însoțesc fiecare tip de echipament.

Procesul verbal de recepție va include unul dintre următoarele rezultate: a) admiterea recepției fără observații și acceptarea echipamentelor livrate ca fiind conforme; b) respingerea recepției datorită unor observații.

Respingerea recepției se va realiza atunci când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor
- se constată existența unor echipamente necorespunzătoare care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile în utilizare;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Furnizorul nu pune la dispoziția comisiei documentele prevăzute în contract/caiet de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta consemnează în procesul verbal decizia de respingere, motivarea și măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică documentul imediat Furnizorului. Termenul de remediere nu poate depăși 10 zile de la data comunicării procesului verbal de respingere a recepției. După efectuarea remedierilor și reverificarea condițiilor de către comisie, în cazul în care cele sesizate au fost remediate, se va încheia un proces verbal de recepție fără observații.

## **9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Furnizorul va emite factura pentru echipamentele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale și doar după primirea unei notificări în acest sens din partea autorității contractante. Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la emiterea facturii/încărcarea acesteia în platforma dedicată (sistemul RO E-factura ANAF).

Termenul de efectuare al plăților în favoarea furnizorului este de **60 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractantă. Termenul este dependent de finanțarea existentă pentru acest proiect, respectiv contractul de finanțare nr. nr. 218DOT/2023, din cadrul PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15: Educație – care presupune mecanismul cererilor de transfer.

În cazul în care factura emisă de furnizor include elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii/corecturii, chiar anularea/re-emiterea facturilor, termenul de plată se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

În cazul în care ulterior transmiterii unei cereri de transfer având inclusă factura pentru echipamentele/produsele livrate/acceptate și facturate sunt solicitate completări/clarificări, documente adiționale de către Finanțator (Ministerul Educației), Furnizorul are obligația de a le pune la dispoziția beneficiarului în ce mai scurt timp posibil, în forma/formatul solicitată.

## 10. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Furnizorul va desemna o persoană de contact care va fi responsabilă de toate comunicările legate de derularea contractului de furnizare. Se vor comunica toate datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului.

Autoritatea contractantă va desemna o comisie de management a contractului de furnizare care va monitoriza și gestiona execuția contractului și va asigura comunicarea permanentă cu persoana responsabilă din partea Furnizorului. Acesta va asigura execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini.

10.1. Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) să achiziționeze și să plătească prețul convenit în contract;
- b) să recepționeze produsele furnizate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- c) să recepționeze produsele furnizate, în termenul convenit, conform standardelor și performanțelor prezentate în propunerea tehnică, în concordanță cu cerințele caietului de sarcini;
- d) să verifice constituirea garanției de bună execuție;
- e) să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- f) să plătească Contractantului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract;
- g) să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Contractant.

10.2. Obligațiile Contractantului/Furnizorului:

- a) se obligă să constituie garanția de bună execuție în condițiile și în termenul prevăzut de lege, după semnarea contractului de ambele părți cu respectarea condițiilor contractuale;
- b) se obligă ca produsele furnizate să respecte specificațiile tehnice și calitatea prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- c) se obligă să furnizeze produsele în termenul oferit asumat. Produsele vor fi transportate și livrate la destinația finală pe cheltuiala Contractantului;
- d) este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate pe toată durata contractului;
- e) este responsabil pentru deținerea și menținerea valabilității tuturor documentelor solicitate în specificațiile tehnice;
- f) va asigura transportul produselor la adresa de livrare indicată de către Autoritatea contractantă în caietul de sarcini, totodată va asigura și manipularea la descărcarea produselor;
- g) are obligația de a furniza produsele, ambalate, marcate etichetate conform prevederilor legislației în vigoare.
- h) să dețină codurile CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

10.3. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- i. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- ii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iii. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- v. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vi. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- vii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- viii. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

ix. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

x. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

xi. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

### 11. DURATA CONTRACTULUI

**Durata de execuție estimată a contractului de furnizare este de 6 luni.** Durata contractului se va prelungi, dacă va fi cazul, în funcție de durata de implementare a proiectului, printr-o simplă notificare din partea Beneficiarului, urmată de încheierea unui act adițional, fără costuri suplimentare. **Termenele de livrare sunt cele menționate în prezenta documentație de atribuire, respectiv cele oferite de către participanții la procedura de atribuire a contractului (contractelor) de furnizare echipamente.**

### 12. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate și să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Se vor completa Formularele de propunere tehnică-cadru puse la dispoziție, ca anexe la prezenta documentație de achiziție.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul ofertei tehnice, **Formularul de propunere tehnică cadru** (model pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă) și **Fișele tehnice ale produselor** (Anexele 1 la Caiet de sarcini - model pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă)

### 13. CERINȚE PRIVIND MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA, conform Formularului de ofertă financiară- Formular C și Formularul C1.

#### Anexe și Formulare:

1. Formularul de propunere tehnică
2. Formulare de ofertă financiară
2. Fișe tehnice produse.

#### Avizat

Claudia Maria BREBAN, director executiv  
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Verificat, Delia RUZSA, șef serviciu, manager proiect  
Serviciul Implementare Proiecte

Oana CHIOREAN, șef serviciu, expert implementare  
Serviciul Pregătire Proiecte și Contractare

Cristina BARBUL, consilier, expert financiar proiect  
Serviciul Financiar - Contabilitate

#### Întocmit,

Ovidiu HOSSU, consilier, expert IT proiect  
Compartiment IT

Filip GLODAN, consilier, responsabil financiar proiect  
Serviciul Implementare Proiecte

Andra PETCU, consilier,  
Responsabil implementare proiect  
Serviciul Pregătire Proiecte și Contractare

Răzvan MANȚA, consilier,  
Responsabil elaborare și implementare proiect  
Serviciul Pregătire Proiecte și Contractare