

## CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de supervizare a lucrărilor de construire aferente obiectivului de investiții „Reabilitare Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare, cămin - clădire P+3E”  
(COD C5-B2.1.a-1831)

2024



## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- Beneficiar - Autoritatea Contractantă, Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș;
- Antreprenor - persoana juridică care execută lucrările și asigură serviciile de actualizare a documentației tehnico-economice;
- Supervisor - operator economic desemnat de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, care va avea sarcini tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervisorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- Contract” - Contractul și celelalte documente enumerate în Anexă, constituind actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează actul de voință a părților.

## I. INFORMAȚII GENERALE

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială (U.A.T.) Județul Maramureș, reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Maramureș, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, cod poștal 430311.

Amplasament: Investiția ce face obiectul reabilitării Centrului Școlar de Educație Incluzivă, se va realiza în intravilanul Municipiului Baia Mare pe un teren ce se află în domeniul public al Județului Maramureș (Colegiul Tehnic "Transilvania", fost Grup Școlar Tehnic), din strada 8 Martie. Cele două corpuri de clădire, din care face parte tot ansamblul de reabilitat, se află în proprietatea Județului Maramureș și date în administrare către CSEI și CJRAE.

Amplasament pentru imobilul ce găzduiește Căminul și face obiectul prezentului Caiet de sarcini este o construcție cu 4 nivele - parter și 3 etaje, situată în jud. Maramureș, Baia Mare, strada 8 Martie, nr.7, imobil cu nr. cadastral 125592.

Construcția ce urmează a fi reabilitată, cămin - clădire P+3E, prezintă următoarele caracteristici:

- suprafață existentă de 735 mp construită la sol respectiv 2940 mp desfășurat;
- clădirea se află în categoria de importanță "C"
- construcție de importanță normală, clasa de importanță "III"
- construcții școlare cu capacitate sub 250 de copii în aria desfășurată grupa de construcții "A4"
- clădiri construite după anul 1978.

Clădirea a fost proiectată ca și cămin, urmând a fi utilizată ca Școală Specială și administrativ și este racordată la utilitățile edilitare existente în zonă (instalații electrice, alimentare cu apă, canalizare).

Valoarea lucrărilor la obiectivul "Reabilitare Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare", cămin - clădire P+3E , contractat de către beneficiar ca urmare a atribuirii Contractului de lucrări este de 6.150.000,00 lei fără TVA.



### Descrierea obiectivului de investiții:

Principalele tipuri de intervenții ce vor fi aduse corpului cămin - clădire P+3E, în scopul creșterii eficienței energetice, sunt următoarele:

- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum,
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie,
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior,
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri,
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri,
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald,
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente,
- Lucrări pentru echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată,
- Lucrări de compartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, doar pentru clădirile în care se desfășoară activități medicale,
- Instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.
- Alte tipuri de lucrări.

Descrierea detaliată a modificărilor propuse a fi executate și descrierea acestora se regăsesc în DALI, ca parte integrantă a Documentației de atribuire.

### Clădire - cămin (P+3E)

- Reabilitare instalație termică inclusiv schimbarea echipamentelor (300 kw)
- Reabilitare instalație sanitară
- Reabilitare instalație electrică
- Iluminat de siguranță
- Instalație de detecție incendiu
- Reabilitare instalație de paratrăznet și priză de pământ
- Instalație de hidranți interior

Principalele tipuri de intervenții se regăsesc în DALI "Reabilitare Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare", cămin - clădire P+3E, parte integrantă a Documentației de atribuire, documentație prin care s-a analizat îmbunătățirea condițiilor de confort interior, reducerea consumurilor energetice, reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă menajeră, reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, eficientizarea modalității de organizare prin crearea de condiții optime de funcționare



astfel încât să fie asigurate pe întreaga durată de existență a construcției îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile, cu privire la rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Reabilitarea termică a clădirii are drept scop reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100 kWh/mp/an, în condiții de eficiență economică și în condițiile păstrării valorii arhitecturale, ambientale și de integrare cromatică în mediul urban a anvelopei clădirilor publice.

Utilizarea eficientă a energiei în clădiri și diminuarea pierderilor energetice, impune realizarea unor lucrări de reabilitare termică atât la anvelopa clădirii, cât și la unele componente ale sistemului de încălzire (după caz), în condițiile asigurării cerințelor fundamentale de calitate în construcții prin utilizare de produse pentru construcții și tehnologii performante, conforme cu specificațiile tehnice aplicabile.

Soluțiile constructive propuse se referă numai la reabilitări termice cu sisteme termoizolante agrementate în România și nu se referă la materiale termoizolante și conexe agrementate în România. Se recomandă ca sistemele termoizolante utilizate să asigure o durată de viață de minimum 15 ani.

Este necesar și obligatoriu ca în etapa de execuție să se utilizeze produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare.

Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea:

- Se propune implementarea unei soluții prietenoase cu mediul înconjurător, respectiv utilizarea de materiale care nu întretin arderea. Aceasta soluție prevede termoizolarea integrală a fatadelor cu vată bazaltică.
- Se propune crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Toate materialele ce se vor utiliza trebuie să respecte obligațiile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Identificarea soluțiilor tehnice, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional - arhitectural și economic și analiza detaliată a acestora sunt prezentate în cap. 5 din DALI, iar în urma comparației celor două scenarii propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, în cadrul cap. 6 din DALI a fost selectat și justificat ca recomandat de către elaborator Scenariul 1, din următoarele considerente:

- Din punct de vedere tehnic, Scenariul 1 asigură o eficiență energetică superioară.
- Din punct de vedere economic, Scenariul 1 asigură o reducere mai mare a cheltuielilor cu energia datorită eficienței energetice superioare.



- Din punct de vedere financiar, Scenariul 1 prezintă beneficii mai mari.
- Din punct de vedere al sustenabilității, Scenariul 1 are un impact pozitiv mai mare asupra mediului datorită obținerii unei reduceri anuale mai mari a emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2).
- Din punct de vedere al riscurilor implicate, ambele scenarii prezintă aceleași riscuri.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții „*Reabilitare Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare, cămin – clădire P+3E*” (COD C5-B2.1.a-1831)

Supervizarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu legislația aplicabilă (Hotărârea de Guvern nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr. 10/1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare) privind calitatea în construcții și Ordinul MDRT pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr.1496/2011), pentru întreaga perioadă de pregătire, executare, recepționare a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor, cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Antreprenorul lucrării, cu orientare permanentă către finalizarea cu succes a contractului.

Scopul serviciului de supervizare pentru lucrările de construire a obiectivului „*Reabilitare Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare, cămin - clădire P+3E*”

(COD C5-B2.1.a-1831) este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul lucrărilor care va fi contractat își va îndeplini toate obligațiile contractuale, va respecta prevederile legale, proiectele tehnice și caietele de sarcini.

Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului după semnarea contractului, toate documentele, constând în: Cerințele Beneficiarului și orice proiecte, piese desenate, calcule, programe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), elaborate de către Beneficiar sau în numele acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului de execuție a lucrărilor de construire a obiectivului „*Reabilitare Centrul Școlar de Educație Incluzivă Baia Mare, cămin - clădire P+3E*” (COD C5-B2.1.a-1831)

## III. ATRIBUȚIILE SUPERVIZORULUI

Supervizorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile prevăzute în:

- **Hotărârea de Guvern nr. 1 din 10 ianuarie 2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Supervizorul va îndeplini toate **atribuțiile și obligațiile care-i revin din Contractul de execuție de lucrări** (inclusiv cerințele Beneficiarului) care va fi semnat cu un Antreprenor, în urma unei proceduri de achiziție publică derulată de Autoritatea Contractantă;
- **Legea nr. 10 din 1995** privind calitatea în construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Procedura de autorizare a diriginților de șantiere**, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de



diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispoziții legale sau cele contractuale;

- Hotărârea de Guvern nr. 273 din 14 iunie 1994 cu modificările și completările ulterioare, de aprobare a **Regulamentului privind recepția construcțiilor**;
- Hotărârea de Guvern nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea **Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate**, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizorul va exercita atribuții în următoarele etape specifice unei investiții:

1. Perioada de pregătire a investiției (elaborarea documentației tehnico-economice, pregătirea începerii lucrărilor)
2. Perioada de execuție a lucrărilor;
3. Recepția lucrărilor, inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor) cuprinsă între recepțiile la terminarea lucrărilor și finală.

**III.1. Perioada de pregătire a investiției** (elaborarea documentației tehnico-economice, pregătirea începerii lucrărilor)

Supervizorul are următoarele sarcini principale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1/2018:

- Antreprenorul va transmite spre acceptare Supervizorului numele și referințele proiectanților propuși, cu excepția celor prevăzuți în Ofertă. Supervizorul va răspunde în termen de 10 zile, motivând orice respingere. Lipsa răspunsului Supervizorului va fi considerată acceptare;
- Supervizorul va aproba sau va respinge motivat documentația elaborată de Antreprenor în termen de 10 de zile de la primire. Acest termen va include și orice perioade necesare de consultări între Supervizor și Beneficiar, analiză și aprobare de către Beneficiar sau alte entități;
- În termen de 30 de zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervizorul emite Ordinul Administrativ de începere către Antreprenor, cu notificarea Datei de începere;
- Supervizorul verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- Supervizorul va verifica garanțiile Antreprenorului și va emite în scris recomandarea de aprobare/respingere a acestora;
- Supervizorul va verifica și va propune spre aprobare/respingere polițele de asigurare ale Antreprenorului conform condițiilor din contract și se va asigura că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe toată perioada specificată în contract;
- Supervizorul va aproba sau respinge motivat propunerea de Reprezentant al Antreprenorului în termen de 10 zile. Aprobarea Supervizorului poate fi retrasă în orice moment printr-o notificare adresată Antreprenorului;
- Supervizorul va accepta „Planul propriu de sănătate și securitate în munca” elaborat de Antreprenor. Supervizorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat.



În această etapă, atribuțiile Supervisorului se armonizează cu prevederile art.44, lit. A) din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, astfel:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu Antreprenorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. verifică existența „Planul propriu de sănătate și securitate în munca” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

În îndeplinirea atribuțiilor privind predarea amplasamentului, trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper, Supervisorul va stabili de comun acord cu Beneficiarul, în conformitate cu prevederile legale și normativele tehnice în vigoare, modelul și conținutul proceselor verbale de predare a amplasamentului, respectiv de trasare și stabilire a bornelor de reper.

În perioada de pregătire a investiției Supervisorul va elabora și supune verificării și aprobării de către Beneficiar a Manualului Procedurilor de Supervizare - prezintă reglementările administrative necesare pentru urmărirea derulării contractului de lucrări în corelație cu cerințele Beneficiarului și cu reglementările în vigoare.

Termenul de elaborare pentru acest document este de 15 zile de la data emiterii de către Beneficiar a ordinului administrativ de începere a contractului de servicii.



### III.2. Execuția lucrărilor

Supervizorul răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiectul tehnic, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Conform art. 22<sup>2</sup> din Legea 10/1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare), Supervizorul răspunde de îndeplinirea următoarelor **obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor**, obligații care se completează cu prevederile generale și specifice ale contractului de lucrări:

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.

Conform art. 26 din Legea 10/1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare), Supervizorul răspunde solidar cu dirigintele/diriginții de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați.

Conform art. 17, aliniat 2 din H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, **diriginții de șantier nominalizați** de Supervizor vor îndeplini, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunosc prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;



e) opresc execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

f) opresc execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

Supervizorul are următoarele sarcini principale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1/2018:

**a) Supervizorul sau reprezentantul acestuia va emite în scris Instrucțiuni și/sau Ordine și vor fi considerate Ordine Administrative. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Supervisor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervisor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze. Supervisorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remediarea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.**

**b) Supervisorul emite Ordinul Administrativ de începere.**

În termen de 15 zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervisorul va emite Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activității de Proiectare.

**c) Supervisorul verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existență fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis.**

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervisorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervisorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

Lunar, în termen de 5 zile de la transmiterea Programului de Execuție actualizat, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Supervisorul va analiza Programul de Execuție actualizat, care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gant și raportul descriptiv actualizate, pe care îl va accepta sau respinge.

Supervisorul va accepta Programul de Execuție revizuit transmis acestuia de Antreprenor în cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice sau ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție. Programul de Execuție revizuit și acceptat de Supervisor devine noul Program de Referință.

În cazul în care constată transmiterea de către Antreprenor a unor programe nerealiste sau care nu justifică temeinic eventualele întârzieri existente/nu conțin măsuri pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea duratei de execuție, Supervisorul va respinge motivat programul de execuție și va solicita Antreprenorului retransmiterea astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică;



d) **Supervizorul verifică ritmul execuției lucrărilor inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale în cadrul duratei de execuție.** Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Supervizorul va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute.

e) **Supervizorul verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora.**

- Supervizorul va analiza înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervizorului, aplicându-se în mod corespunzător procedurile legale/tehnice.

- Supervizorul va inspecta, examina, evalua, măsura, solicita să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și va verifica întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrările conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Supervizorul emite, în termen de 5 zile de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

f) **Supervizorul va respinge echipamentele, materialele și lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului.** Dacă constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, Supervizorul va notifica Antreprenorului înlocuirea imediată pe riscul și cheltuiela sa. Supervizorul, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, are autoritatea să solicite sau să decidă, prin emiterea unui Ordin Administrativ următoarele:

- ridicarea de pe Șantier, în termenul indicat în Ordin, a materialelor sau echipamentelor care, în opinia motivată a Supervizorului, nu sunt conforme cu prevederile Contractului și înlocuirea lor cu materiale sau echipamente conforme; sau

- demolarea și refacerea corespunzătoare sau repararea satisfăcătoare, fără a se ține seama de vreun test anterior sau plată anterioară, a oricărei lucrări care, în raport cu materialele, echipamentele sau execuția, nu este, în opinia motivată a Supervizorului, conformă cu prevederile Contractului și/sau ale Documentelor Antreprenorului.

g) **Supervizorul participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante.** Supervizorul, de fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, fără întârziere nejustificată, va efectua, dacă este necesar, inspecția, testarea și/sau măsurarea sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare.

h) **Supervizorul măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului.**

Pentru evaluarea articolelor de Lucrări pentru care există prețuri unitare, Supervizorul va stabili prin măsurare cantitățile reale ale Lucrărilor executate de Antreprenor, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări. Supervizorul, când solicită măsurarea unor părți din Lucrări, va notifica Antreprenorul cu un preaviz rezonabil pentru ca Antreprenorul să se prezinte sau să trimită un agent calificat să-l reprezinte.



Pentru evaluarea articolelor de Lucrări pentru care există prețuri forfetare, în scopul unor plăți pe parcursul execuției lucrării respective, Supervisorul va evalua suma datorată la momentul respectiv, în conformitate cu metoda prevăzută în Specificații sau în Lista de Cantități.

**i) Supervisorul se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier.** Supervisorul agreează formatul Jurnalului de șantier, verifică și contrasemnează înregistrările, în termen de 5 zile de la data înregistrării și notează eventualul său dezacord asupra unei înregistrări.

**j) Supervisorul emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări.** Supervisorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a lucrărilor, oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, cu condiția ca această Modificare să fie nesubstanțială în sensul legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. Procedura de elaborare și aprobare a Ordinului Administrativ de Modificare va fi conformă cu prevederile H.G. nr 1/2018. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Înainte de emiterea unui Ordin Administrativ de Modificare, Supervisorul va notifica Antreprenorul cu privire la natura și forma Modificării considerate.

În procesul de elaborare a Ordinului Administrativ și a Deciziilor sale aferente, Supervisorul va lua în considerare elementele de prețuri și defalcările prezentate precum și propunerea transmisă de către Antreprenor, dar nu va avea nicio obligație în raport cu acestea.

Supervisorul se va consulta cu Beneficiarul cu privire la proiectul de Modificare și la încadrarea Modificării ca fiind nesubstanțială în sensul legii în domeniul achizițiilor publice. Supervisorul se va consulta cu Beneficiarul cu privire la impactul proiectului de Modificare asupra autorizației de construire.

**k) Supervisorul emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de execuție lucrări.** Supervisorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. La stabilirea valorii Certificatului de Plată, Supervisorul va măsura cantitățile de lucrări real executate. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervisorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervisorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor.

Supervisorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat.

Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Supervisor în acest scop, Supervisorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când



stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Supervisorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual, dacă există, adaptându-le după caz.

Supervisorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului.

Supervisorul emite un Certificat final de Plată către Beneficiar, în 30 de zile de la transmiterea Situației finale de lucrări.

#### **l) Supervisorul emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului.**

În cazul în care Supervisorul a emis o notificare privind admiterea în principiu a Revendicării sau ori de câte ori este prevăzut în Contract că Supervisorul va Decide sau va emite o Decizie într-o privință, Supervisorul în termen de 30 de zile de la admiterea în principiu a Revendicării, respectiv de la momentul când problema este supusă Supervisorului, va emite o Decizie prin parcurgerea următoarelor etape:

- consultarea Părților, împreună și/sau separat, cu scopul de a ajunge la un acord;

- După încheierea perioadei de consultări și în cazul în care mai există elemente asupra cărora nu s-a ajuns la un acord, pentru aceste elemente Supervisorul va emite Decizia în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia Supervisorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) și la compensații financiare (dacă există). Decizia va fi transmisă imediat (în ziua în care este emisă) Beneficiarului și Antreprenorului.

#### **m) Supervisorul analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului în conformitate cu prevederile Contractul.**

După primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicări, Supervisorul verifică dacă prevederile Contractului în legătură cu notificarea Revendicării și a detaliilor acesteia, precum și conținutul Revendicării au fost respectate și verifică dacă există un merit contractual în baza subclauzelor menționate în Revendicare. În cazul în care sunt îndeplinite aceste condiții Supervisorul va admite în principiu Revendicarea în termen de 30 de zile de la primirea detaliilor (finale) și va emite o Decizie. În cazul în care una dintre condițiile de mai sus nu este îndeplinită, Supervisorul va emite o notificare motivată de respingere în principiu a Revendicării, în termen de 30 de zile de la primirea detaliilor (finale).

#### **n) Supervisorul asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală în conformitate cu prevederile Contractul.**

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Supervisorul va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Supervisorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

#### **o) Supervisorul îndeplinește celelalte sarcini ale Supervisorului stabilite prin Contractul de execuție de lucrări referitoare la: Riscuri excepționale, Siguranța pe Șantier și securitatea muncii, Trasarea, Descoperiri, Modul de execuție și proiectare a Lucrărilor Provizorii ș.a.**

Fără a afecta responsabilitatea Supervisorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor prezentului Caiet de sarcini Supervisorul, păstrând



răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervisor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervisorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervisorului, la Data de Începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervisorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervisor.

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervisorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervisor, însă:

i) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervisorului a unei lucrări, unui material sau unui echipament nu va afecta autoritatea Supervisorului de a refuza lucrarea, materialul sau echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

ii) Supervisorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Supervisorul, dacă constată că a survenit o situație de urgență ce poate afecta în mod direct și imediat siguranța vieții, a Lucrărilor sau a unor proprietăți învecinate, poate, fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului, să dispună Antreprenorului să execute lucrări sau să facă toate cele necesare, în opinia Supervisorului, pentru a anula sau reduce riscul și fără a-l exonera pe Antreprenor de obligațiile asumate prin Contractul de execuție de lucrări. Antreprenorul se va conforma imediat acestor instrucțiuni primite de la Supervisor.

Supervisorul va convoca întâlniri periodice de management lunar sau ori de câte ori este necesar, în scopul asigurării condițiilor de executare a Contractului de execuție de lucrări. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Supervisorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Supervisorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de execuție lucrări, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul și minuta nu poate constitui act adițional.

În această etapă, atribuțiile Supervisorului se armonizează cu prevederile art. 44, litera B din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, astfel:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agreement tehnic;



4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
  5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
  6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
  8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
  10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
  11. transmite Antreprenorului sesizările proprii privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
  12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
  13. urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;
  14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
  15. anunță IJC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
  16. anunță IJC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
  17. preia documentele de la Antreprenor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.
- Alte responsabilități ale Supervisorului în etapa de execuție:
- va solicita efectuarea de măsurători privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în domeniu. Încercările vor fi executate la locurile și timpii ceruți de Supervisor și Antreprenorul va executa aceste teste și măsurători pe cheltuiala sa și cu instrumente furnizate de către Antreprenor;
  - la fiecare situație de lucrări toate documentele justificative cu privire la calitatea și cantitatea lucrărilor executate, transmise de Antreprenor, vor fi verificate de către Supervisor care se va asigura că acestea se folosesc la întocmirea/actualizarea continuă a Cărții Tehnice a Construcției;
  - va stabili de comun acord cu Beneficiarul, modelul și conținutul altor procese verbale decât cele prevăzute prin legi și normative tehnice în vigoare.



### III.3. Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor) cuprinsă între recepțiile la terminarea lucrărilor și finală.

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform Hotărârii de Guvern nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările nu vor fi considerate ca terminate în scopul Recepției la Terminarea Lucrărilor înainte ca Antreprenorul să transmită Supervisorului toate documentele necesare întocmirii capitolelor A și B ale cărții tehnice a construcției, în sensul Legii, și, după caz, documentele necesare completării capitolului D al cărții tehnice a construcției. În acest sens, pe parcursul execuției lucrărilor, Supervisorul se va asigura de existența tuturor documentelor justificative anexă la fiecare situație de lucrări.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract. În urma verificării și testării, Supervisorul va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Lucrările care nu corespund specificațiilor și condițiilor din Contract vor fi demolate și reconstruite de Antreprenor sau reparate. Supervisorul poate solicita de asemenea demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s-au utilizat Materiale și/sau Echipamente neconforme cu prevederile Contractului, sau care au fost executate în perioadele de suspendare.

Supervisorul, dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării Lucrărilor și/sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, după consultarea, în măsura posibilului, a Antreprenorului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea. Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Supervisorul va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un Raport la Terminarea Lucrărilor prin care Supervisorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

Va verifica existența proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „as built” și includerea acestuia în componența cărții tehnice a construcției. Supervisorul va aproba Proiectul tehnic de execuție actualizat „as built”, înainte de recepția la terminarea lucrărilor și va elabora devizul general al investiției. Antreprenorul are obligația de a elabora documentația ”as built” pentru toate obiectele de investiții ale Acordului Contractual, care sunt parte a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor. Această activitate include și elaborarea Programul de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, program în care va fi menționată perioada, metodele de monitorizare ale amplasamentului, cât și modul de interpretare a datelor rezultate, cu respectarea normativului aplicabil .

În această etapă, atribuțiile Supervisorului se armonizează cu prevederile art.44, litera C din Procedura de autorizare a diriginților de șantiere, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, astfel:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;



2. predă către Beneficiar actele de recepție la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

3. asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.

**În perioada de garanție** Supervizorul are următoarele sarcini:

- va notifica Antreprenorul cu privire la orice viciu sau o altfel de deteriorare care se produce în Perioada de Garanție, indicând motivele pentru care Antreprenorul este responsabil de viciul sau deteriorarea în discuție;

- va verifica trimestrial sau ori de câte ori se impune amplasamentul și va întocmi Raportul de comportare a investiției pe care îl va transmite Beneficiarului;

- va completa Cartea tehnică a construcției cu documentele emise în perioada de garanției a lucrării și documentele Recepției finale;

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de 36 de luni de la data aprobării Recepției la Terminare a Lucrărilor, având în vedere categoria de importanță C în care sunt încadrate construcțiile.

### **III.5. Alte răspunderi și obligații**

Conform art. 31 din Legea 10/1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare), Supervizorul are obligația să încheie o **asigurare de răspundere civilă profesională** la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare. Dovada existenței acestei asigurări trebuie făcută în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data începerii contractului de servicii.

**Actele încheiate de Supervizor cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.**

Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către Supervizor a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a Supervizorului, vor fi refăcute pe cheltuiala Supervizorului.

Avizarea de către Supervizor a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor, duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.

Plata contravalorii lucrărilor achitate de Beneficiar din vina Supervizorului va fi recuperată de la Supervizor.

Supervizorului îi va fi reținută, din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio notificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

### **IV. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE**

Supervizorul este responsabil cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:



- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Reprezentanți ai ISC.

Supervizorul va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, întocmind cel puțin următoarele livrabile:

Forma raportului se va conveni la prima întâlnire de lucru.

**Raportul de activitate/progres lunar** - va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, întâzieri ale lucrărilor și cauzele care le determină, va stabili măsurile care trebuie întreprinse pentru recuperarea întâzierilor, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate prin respectarea și ajustarea conform condițiilor apărute în timpul execuției a programului și graficului de execuție, managementul traficului și a măsurile de protecție a muncii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontării lucrărilor executate.

Supervizorul va prezenta într-un capitol distinct contravaloarea serviciilor de supervizare la care este îndreptățit, determinată proporțional cu gradul de acceptare la plată a situațiilor de lucrări/certificatelor intermediare de plată (de către Beneficiar), așa cum este detaliat la punctul VIII.

Rapoartele vor fi înaintate Beneficiarului până în data de 5 a fiecărei luni și vor fi însoțite de Jurnalul de șantier al lucrării aferent lunii pentru care se face raportarea (copie), verificat și contrasemnat de către Supervizor. Rapoartele lunare vor fi întocmite și înaintate Beneficiarului. Forma raportului se va conveni la prima întâlnire de lucru.

**Raport la terminarea lucrărilor** - elaborat în faza de recepție la terminarea lucrărilor, prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

**Raportul de comportare a investiției/Raport trimestrial** - va fi întocmit după fiecare verificare trimestrială în perioada de garanție a lucrărilor sau ori de câte ori se impune, în urma verificărilor pe amplasament.

**Raportul pentru recepția finală** - va fi întocmit în scopul pregătirii recepției finale și se va înainta Beneficiarului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea acesteia.

**Raportul final** - va fi întocmit în termen de 10 zile de la comunicarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aprobat de către Investitor și va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Supervizor pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării/recepției finale, în care va motiva detaliat, admiterea, amânarea sau respingerea recepției lucrărilor (după caz).

## V. MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI



În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervizorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge (prezentând motivele respingerii și solicitând retransmiterea).

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervizorul va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge motivat. Programul de Execuție revizuit și acceptat de Supervizor devine noul Program de Referință.

Supervizorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Pe baza programului de execuție al lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor, Supervizorul va acorda asistență Beneficiarului privind planificarea plăților către executant.

## VI. MONITORIZAREA FINANCIARĂ A CONTRACTULUI

Supervizorul va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii documentelor depuse pentru plata intermediară/finală a lucrărilor executate de Antreprenor în cadrul contractelor de lucrări.

Pentru fiecare Situație de lucrări Supervizorul va întocmi Balanța cantităților.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se constată că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate refacerii lucrărilor vor fi suportate de Antreprenor, pe cheltuiala acestuia.

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- balanța cantităților decontate la zi, pentru fiecare articol ofertat. Balanța cantităților trebuie semnată de Antreprenor și Supervizor;
- copiile notelor de constatare emise de Supervizor /Antreprenor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de Supervizor și Antreprenor;
- evidența notelor de comandă suplimentare și a notelor de renunțare;
- copii ale proceselor verbale pe faze determinante;
- caiete de atașament completate de către antreprenor și predate beneficiarului prin Supervizor;
- jurnal de șantier pentru perioada aferentă situației de lucrări (copie);
- orice alte documente justificative, după caz.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervizorul va ține evidența înregistrării zilnice a măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Antreprenor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători post-execuție, desene, fotografiile și alte documente doveditoare ale executării lucrărilor și a plăților la care Antreprenorul este îndreptățit.



După terminarea lucrărilor, Antreprenorul va înainta Supervisorului situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Supervisorul nu este de acord cu situația de lucrări sau dacă documentația prezentată de către Antreprenor nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Supervisorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Cartea tehnică a construcției va fi elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepția a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Supervisorul are obligația de a se asigura că toate documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției sunt puse la dispoziția sa în cel mai scurt timp după elaborarea/avizarea lor. Supervisorul va monitoriza permanent emiterea și înregistrarea tuturor documentelor tehnice care compun Cartea construcției și care trebuie să fie pe șantier sau în posesia colaboratorilor din cadrul contractului de lucrări: Antreprenor, subcontractanți (dacă este cazul), Beneficiar, Proiectant, Verificatori de proiect (dacă este cazul).

#### VII. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor

Durata estimată a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor este estimată:

**etapa 1 - 500 zile** începând de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a execuției contractului și până la aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și acceptarea la plată a ultimei situații de lucrări.

**etapa 2 - Perioada de notificare a defectelor** - această perioadă este **60 luni**, de la data începerii perioadei de garanție a lucrărilor și până la data finalizării recepției finale (data finalizării recepției finale este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală, iar perioada de contract trebuie să aibă în vedere inclusiv perioada de numire și mobilizare a comisiei de recepție finală, eventuala perioadă de suspendare a procesului de recepție, remedieri solicitate Antreprenorului și stingerea oricăror observații ridicate de comisia de recepție finală.)

*Perioada de garanție a lucrărilor este 60 luni.*

Data finalizării recepției finale este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală.

*Perioada de prestare a serviciilor poate fi prelungită prin act adițional, corespunzător cu perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care aceasta se realizează pe perioada de derulare a contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fără costuri suplimentare.*

#### VIII. Plata serviciilor de supervizare se va realiza astfel:

Plata se va face pe baza facturii emise de către Supervisor. Acesta va emite factura după aprobarea rapoartelor întocmite conform cerințelor din Caietul de sarcini, aprobarea și comunicarea procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate și primirea unei notificări de la Beneficiar cu privire la confirmarea serviciilor și posibilitatea de emiteră a unei facturi.

Ținând cont de sarcinile pe care le are Supervisorul este evident că activitatea acestuia influențează direct activitatea Antreprenorului. Diligența și profesionalismul personalului Supervisorului are impact asupra ritmului execuției, păstrându-l în limitele ofertate sau chiar



accelerându-l. Așadar, contractul de supervizare este strict legat de evoluția contractului de lucrări, din acest motiv Autoritatea Contractantă condiționând plata serviciilor de progresul lucrărilor (în accepțiunea H.G. 1/2018 pentru contracte de execuție de lucrări)

#### **Modalitatea de plată a serviciilor de supervizare a lucrărilor:**

1. valoarea facturilor solicitate la plată va fi proporțională cu gradul de execuție al contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții, respectiv acceptarea la plată de către Beneficiar a certificatelor de plată, astfel:

$$V_f = \frac{VC_p}{V_{CI}} \times V_{Cs}$$

în care:

V<sub>f</sub> - valoarea facturii corespunzătoare serviciilor prestate de supervizare a contractului/acordului contractual de execuției lucrări;

V<sub>Cp</sub> - valoarea certificatelor de plată acceptate de către Beneficiar pentru obiectivul de investiție, conform contractului/acordului contractual de lucrări (nu vor fi luate în considerare eventualele valori ale ajustărilor de prețuri generate în cadrul acordului contractual de lucrări; nu vor fi luate în considerare eventualele valori aferente adăugirilor sau deducerilor datorate unor revendicări sau decizii/ dispute și arbitraj);

V<sub>CI</sub> - Valoarea contractului de lucrări/acordului contractual pentru obiectivul de investiție (care va fi stabilit ca urmare a derulării unei proceduri de achiziție publică);

V<sub>Cs</sub> - Valoarea contractului pentru serviciile de supervizare aferente obiectivului de investiție, care va fi stabilit ca urmare a derulării unei proceduri de achiziție publică);

Valoarea contractului de lucrări/acordului contractual pentru obiectivul de investiție va fi comunicată de către Beneficiar în termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor de supervizare.

După semnarea contractului de execuție de lucrări Supervisorul va remite Autorității contractante un grafic de plăți corelat cu Graficul de Eșalonare a Plăților Antreprenorului.

#### **Ajustarea prețului contractului**

Conform prevederilor art. 164 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului contractului se va face prin utilizarea indicelui prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, considerând perioada curentă ca fiind anul în care are loc actualizarea prețului, iar perioada de referință anul semnării contractului. Ajustarea prețului contractului se va face nu mai devreme de 24 de luni de la emiterea Ordinului de începere a contractului de servicii de supervizare și doar pentru contravaloarea serviciilor rămase de prestat la data ajustării prețului. Formula utilizată pentru calculul ajustării de preț este următoarea:

**A = Valoarea serviciilor rămase de prestat \* IPC/100, unde:**

A = valoarea actualizată a serviciilor rămase de prestat

IPC = indicele anual al prețurilor de consum pentru servicii.



## IX. CERINȚE DE PERSONAL

Ofertantul își va desfășura activitatea prin intermediul unei echipe formată din specialiștii necesari în diversele faze ale execuției lucrărilor. Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului sau într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de personal suplimentar celui specificat în acest caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără costuri suplimentare.

Supervizorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în conformitate cu cerințele specificate mai jos.

**Echipele Supervizorului va fi formată cel puțin din următorii experți cheie:**

1. **Team Leader**, inginer constructor, orice specializare - **o persoană**;
2. **Diriginte de șantier** - atestat în domeniul 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - **o persoană**;
3. **Diriginte de șantier** - atestat în domeniul 8.1. Instalații electrice - **o persoană**;
4. **Diriginte de șantier** - atestat în domeniul 8.2 Instalații termice și sanitare - **o persoană**;
5. **Responsabil revendicări** - cu studii superioare - **o persoană**; acest expert va avea următoarele responsabilități:
  - analizează revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului, detailează justificările, componentele financiare și orice alt document legat de revendicări;
  - verifică dacă prevederile Contractului în legătură cu notificarea Revendicării și a detaliilor acesteia, precum și conținutul revendicării au fost respectate;
  - emite Notificări motivate de admitere/respingere a revendicărilor;
  - participă la elaborarea Deciziilor referitoare la revendicările Antreprenorului sau Beneficiarului.
6. **Responsabil calitate - Inginer/Subinginer** - **o persoană** responsabilă cu:
  - raportarea cantităților și valorilor aferente acestora;
  - întocmirea și gestionarea documentelor necesare decontărilor;
  - verificarea încadrării cantităților, articolelor de deviz, etc. în oferta tehnică/financiară.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Curriculum Vitae, semnat și datat, din care să rezulte studiile/certificările/autorizările/experiența profesională;
- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii și atestate;
- Declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus pentru îndeplinirea contractului, în situația în care expertul nu este angajat al ofertantului;

Pentru a garanta o implementare în cadrul termenelor de execuție agreeate a Lucrărilor și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Inginerul va menține o prezență continuă a majorității



experților pe șantier pe toată perioada de derulare a contractului de lucrări, indicând în rapoartele de activitate locația de desfășurare și timpul efectiv lucrat.

Pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor legale existente de către Supervisor, respectiv de către diriginții de șantier autorizați, în calitate de factori implicați în îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile pentru obținerea unor construcții de calitate, se va avea în vedere o **prezența pe șantier a diriginților de șantier**, în funcție de tipul de domenii/subdomenii și

categoriile de construcții și pe specialități de lucrări care sunt planificate a fi executate, conform Graficului de execuție:

- lunar, la verificarea situațiilor de lucrări emise de antreprenor.

Ofertantul declarat câștigător va încheia contract/contracte individuale de muncă/de colaborare (sau orice alte aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) cu membrii echipei propuse (în cazul membrilor care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului).

*Echipele prezentate mai sus nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge și alte persoane, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea optimă a prevederilor acestui Caiet de sarcini.*

**Team Leader-ul va fi responsabil pentru asigurarea tuturor resurselor materiale și umane necesare activităților care fac obiectul contractului.**

Poziția de Team Leader poate fi ocupată de oricare din experții propuși. În această situație atribuțiile experților sunt cumulative.

Persoana care va ocupa poziția de Team Leader va avea următoarele responsabilități/sarcini:

- gestionarea întregului contract și coordonarea întregii echipe, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei;
- reprezentarea în relațiile cu toate părțile implicate în proiect și monitorizarea modului de implementare a tuturor activităților (acesta va fi persoana de contact din partea Supervisorului și va trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului);
- întocmirea tuturor rapoartelor și documentelor în conformitate cu cerințele programului de finanțare și cu caietul de sarcini;
- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- verifică și propune spre aprobare/respingere polițele de asigurare ale Antreprenorului conform condițiilor din contractul de lucrări asigurând-se că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe toată perioada specificată în contract;



- aprobă sau respinge motivat documentația elaborată de Antreprenor;
- emite în scris Instrucțiuni și/sau Ordine;
- verifică ritmul execuției lucrărilor;
- verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- respinge echipamentele, materialele și lucrările care se dovedesc nu a fi în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- emite Modificări în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- emite Decizii în conformitate cu prevederile Clauzei Revendicări și Decizii din Contractul de lucrări;
- solicită efectuarea de măsurători privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în domeniu;
- verifică și avizează respectarea de către Antreprenor a măsurilor de protecție a muncii;
- coordonează și supervizează toate activitățile echipei în perioada de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție a lucrărilor, în perioada de efectuare a recepției finale;
- menține permanent legătura cu echipa de proiect din cadrul Beneficiarului.

Prestatorul va fi singurul responsabil de condițiile de cazare, de mijloacele de transport, de echipamentul de lucru (ex: calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc.). Prestatorul va fi singurul responsabil de asigurările necesare personalului nominalizat în contract.

Prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul Beneficiarului, oricare dintre membrii echipei sale prezentați în ofertă, în cazuri excepționale (deces, motive de boală, demisie, reziliere contract, etc.) care pun Prestatorul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu dintre membrul echipei de asistentă tehnică și prestator, precum și la solicitarea motivată a Beneficiarului.

Pentru pozițiile de Diriginți de șantier, în momentul solicitării înlocuirii acestora, Prestatorul va prezenta aceleași documente menționate în oferta tehnică pentru persoanele nou nominalizate, iar domeniul de atestare rămâne același ca și persoana care este înlocuită.

Ofertantul va asigura personal de rezervă pentru oricare dintre pozițiile nominalizate pentru cazurile de absență din motive obiective (concediu, boală etc.).

## **X. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE**

Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate și să asigure posibilitatea



verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul ofertei tehnice, Formularul de propunere tehnică și următoarele documente:

1. Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă. Prestatorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toata durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor (Formular D);
2. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular D1);
3. Clauzele contractuale însușite prin semnătură.

Intră în obligațiile prestatorului asigurarea spațiilor și logisticii necesare desfășurării activității, a mijloacelor de transport și a cazării personalului nominalizat în îndeplinirea contractului.

**Vizitarea amplasamentului:** se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

**Lista standardelor aplicabile:** Supervizorul va lua în considerare standardele naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### **Anexe și Formulare:**

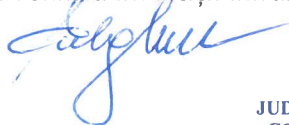
1. Formularul de propunere tehnică
2. Formularul de ofertă financiară (Formular B)
3. Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă - Formular D;
4. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formular D1;
5. Clauzele contractuale însușite prin semnătură.

### **DIRECȚIA DEZVOLTARE TEHNICĂ INVESTIȚII**

**Oana CHIOREAN,**  
Șef serviciu, Manager proiect



**Daniela Sălăgean**  
Consilier superior /Expert tehnic proiect  
Compartiment Tehnică Investiții Infrastructură



**Claudia Maria BREBAN**  
Director Executiv

