



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

№ 2903/16.12.2022

Documentație descriptivă

Privind achiziționarea Servicii de proiectare - Studiu de fezabilitate pentru Construirea obiectivului Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență

1. Obiectul contractului de achiziții

Servicii de proiectare - Studiu de fezabilitate pentru Construirea obiectivului Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență

Descrierea obiectului contractului de achiziții

Obiectul contractului îl reprezintă întocmirea studiului de fezabilitate în vederea realizării într-o etapă ulterioară a proiectului tehnic și a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență

2. Oportunitatea investiției

În urma procesului de profesionalizare, efectivele Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gheorghe Pop de Băsești ale județului Maramureș au crescut semnificativ. Luând în considerare că aceștia au fost recrutați din sursă externă, este necesară îmbunătățirea și perfecționarea profesională periodică prin pregătire în managementul situațiilor de urgență.

La sediul din strada Avram Iancu nr.2 din Baia Mare, există un complex de clădiri în care se desfășoară anumite activități specifice, printre care se află și un depozit dezafectat pentru care se propune demolarea corpurilor de clădire și construirea unui centru județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență.

Oportunitatea construirii acestui centru aduce asigurarea unei funcționalități în desfășurarea activităților specifice prin amenajarea optimă a spațiilor existente la maxim de capacitate și potență. Clădirea care a fost utilizată ca și depozit nu a fost supusă lucrărilor de reabilitare sau modernizare pe toată durata ei de utilizare. Fapt pentru care nu se recomandă realizarea unor lucrări de reabilitare sau modernizare, din punct de vedere tehnic și al costurilor financiare implicate.

Având în vedere că, la această dată nu se cunoaște valoarea documentației tehnice și al lucrărilor ce urmează a fi executate în vederea realizării unui centru de pregătire în managementul situațiilor de urgență, este necesară contractarea serviciilor de proiectare. Aceste servicii se vor presta de către personal de specialitate pe toate domeniile specifice unei construcții civile, prin realizarea unei documentații tehnice denumită Studiu de fezabilitate.

Ca urmare a celor de mai sus, și în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 907/29.11.2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în vederea realizării Studiului de fezabilitate la obiectivul ”Amplasare modul tip container cu funcțiunea de Farmacie și Branșamente la utilități”, este

necesară aprobarea indicatorilor tehnico-economice, în vederea realizării în etapa următoare a lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții supus procedurii.

3.Cadrul legislativ

În derularea contractului de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, se vor avea în vedere următoarele prevederi legale minimale în vigoare:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - Anexa 3.
- Legea nr.10/1995 – privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- P 118-99: Normativ de siguranță la foc a construcțiilor ;
- Legea 319/2006: Legea securității și sănătății în muncă ;
- Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 273/1994;
- C56/2000: Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente;
- NP068-02 Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare.
- Legea farmaciei nr.266/2008 și a Normelor de funcționare, cu modificările și completările ulterioare,

Cerințele impuse de legislația și normativele tehnice în vigoare în domeniul proiectării și executării lucrărilor pentru asigurarea calității construcțiilor se vor corela și completa cu prevederile din legislația altor domenii care determină anumite cerințe specifice de natură funcțională, tehnică sau de dotare.

4.Sarcinile prestatorului serviciului de proiectare:

- Întocmește documentația tehnică prin care analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.
- va întocmi nota conceptuală și tema de proiectare pentru obiectivul propus spre implementare.
- Va realiza studiile de specialitate.
- Va organiza și coordona întreaga activitate de proiectare necesară realizării documentației tehnice a lucrărilor de execuție la toate specialitățile implicate, scop în care va constitui o echipă de proiectare completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniul proiectării de construcții civile și clădiri.
- În cazul în care pentru unele părți ale proiectului, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, prestatorul va încheia cu acesta subcontracte de proiectare, ale căror clauze și termene vor fi în concordanță cu cele ale contractului încheiat cu achizitorul Consiliul județean Maramureș.

Pe tot parcursul desfășurării serviciilor de proiectare care fac obiectul prezentei documentații descriptive Prestatorul se va consulta cu Beneficiarul în vederea identificării soluțiilor optime.

Prestatorul se obligă să efectueze o documentare temeinică, atât pe teren cât și în bazele de date existente, care să evidențieze particularitățile naturale ale amplasamentului, regimul juridic, economic și tehnic al imobilului existent, situația utilităților tehnico- edilitare existente ale obiectivului;

Prestatorul va organiza și coordona întreaga activitate de elaborare a documentației pentru toate specialitățile implicate. Astfel va constitui o echipă de proiectare completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniu.

În cazul în care pentru unele părți ale documentației, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau

persoane autorizate expres, prestatorul va încheia cu acestea contracte de subproiectare, ale căror clauze și termene vor fi concordante cu cele ale contractului cu beneficiarul.

Prestatorul va realiza coordonarea dintre beneficiar și organismele administrației publice locale și centrale interesate. Prestatorul va asigura coordonarea tehnică a subproiectanților și va integra în proiect documentațiile elaborate de aceștia.

Prestatorul va elabora documentațiile pentru obținerea avizelor acordurilor și autorizațiilor necesare în această fază de proiectare. Documentele financiare vor conține formularele prevăzute de *Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice –Anexa 3;*

Notă: Sarcinile descrise nu înlocuiesc obligațiile asumate la semnarea contractului .

6. Procedura de recepție a serviciilor de proiectare

Procedura de recepție a serviciilor de proiectare se va desfășura prin verificarea administrativă și de conformitate cu cerințele Anexei 3 din *Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*

Se vor verifica următoarele documente întocmite și depuse :

- Documentația tehnică Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul *Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență*

7. Durata contractului și termene

Durata contractului este de 6 luni de la semnării acestuia și până la stingerea tuturor obligațiilor contractuale.

- Termenul de prestare a serviciilor de proiectare, este de 4 luni începând de la data emiterii Ordinului administrativ de execuție a contractului, conf art.11 Comunicare între părți din contract .
- Termenul de 2 luni reprezintă perioada de obținere avize, acorduri , și A.C, depuneri garanții de buna execuție, emiterie ordin de începere, predări de amplasament, notificări și pregătire proceduri de recepție și orice alte documente care completează prezentul contract.

Emiterea facturii se va face numai după notificarea privind admiterea de către achizitor a recepției la terminarea serviciilor de proiectare realizate.

Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă – care va reprezenta elementul principal al propunerii financiare;

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Operatorii economici vor înștiința în prealabil Beneficiarul cu privire la intenția de a vizita amplasamentul de pe strada Avram Iancu nr.2 din Baia Mare.

Șef serviciu STII
Chendea Cristian

Întocmit
Sălăgean Daniela

Neste Alexandra

Contract de prestări de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin **Ionel Ovidiu BOGDAN** Președintele Consiliului Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal 3627315, cont trezoreriedeschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str. Nr....., telefon/fax.
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod fiscal RO....., cont trezorerie deschis la, reprezentată prin, funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" .

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea

obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;

(p) Neconformitate (Neconformități) - prestarea de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini;

(q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;

(r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;

(s) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;

(u) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

(v) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(w) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

(x) Produse/livrabile - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza conform contractului;

(y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de proiectare - *Studiu de fezabilitate pentru Construirea obiectivului Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență* în perioada/perioadele convenită/convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este delei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

4.4. Prețul contractului este ferm.

5. Durata contractului

5.1 Durata contractului este de 6 luni de la semnării acestuia și până la stingerea tuturor obligațiilor contractuale.

5.2 Termenul de prestare a serviciilor de proiectare, este de 4 luni începând de la data emiterii Ordinului administrativ de execuție a contractului, conf art.11 Comunicare între părți din contract .

5.3 Termenul de 2 luni reprezintă perioada de obținere avize, acorduri , și A.C, depuneri garantii de buna execuție, emiterie ordin de începere, predări de amplasament, notificări și pregătire proceduri de recepție conform HG 343/2016 și orice alte documente care completează prezentul contract.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt (*după caz*):

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa 1);

b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

d) acordul de asociere (Anexa 4);

- e) contractul/contractele de subcontractare (Anexa 5);
- e) garanția de bună execuție;
- f) achiziția din SEAP.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

- 7.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract.
- 7.2 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 7.3 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 7.4 În cazul în care prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.
- 7.5 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.
- 7.6 Prestatorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului.
- 7.7 Prestatorul va remedia neconformitățile constatate de către achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în termen de 3 zile de la notificare.
- 7.8 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după comunicarea de către achizitor a aprobării/ a recepționării a serviciilor.
- 7.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile solicitate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
- 8.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
- 8.4 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către prestator, prin întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor.
- 8.5 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- 8.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile prezentului contract.

9. Plăți și modalitatea de plată

- 9.1 Plata care urmează a fi realizată în cadrul contractului se va face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, în condițiile prezentului contract.

9.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptăţit conform prevederilor contractuale.

9.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condiţiile stabilite mai sus.

9.4 Factura pentru serviciile prestate va fi emisă şi completată în conformitate cu legislaţia română în vigoare.

9.5 Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de achizitor şi sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

10. Obligaţii privind daunele şi penalităţile de întârziere

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalităţi, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum şi ale obligaţiilor sale conform prevederilor contractului.

10.2 Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

(i) despăgubirile să se refere la daunele suferite de către achizitor ca urmare a culpei prestatorului;

(ii) achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidenţa oricăreia dintre situaţiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătoreşti definitive, după caz.

10.3 În cazul în care, prestatorul nu îşi îndeplineşte la termen obligaţiile asumate prin contract sau le îndeplineşte necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalităţi contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

10.4 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situaţii:

a) datele/informaţiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziţia prestatorului sau sunt puse la dispoziţie cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaţiilor contractuale imputate.

10.5 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.6, prestatorul este îndreptăţit să perceapă penalităţi în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6 Penalităţile de întârziere datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.7 În măsura în care achizitorul nu efectuează plata în termenul stabilit la clauza 8.6, prestatorul are dreptul de a rezoluţiona/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor şi la plata unor daune interese.

11. Comunicarea între Părţi

11.1 Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului (dacă este cazul)

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

12.2 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c) .

12.3 Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție și de a reține sume din aceasta, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate precum și sumele care au fost reținute pentru dezdăunare. Notificarea devine executorie la recepționare sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a executantului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

13. Subcontractanți

13.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

13.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3 Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4 Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5 Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract.

13.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

13.7 Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

13.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.

13.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/perioadele convenite prin prezentul contract.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul/termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Cesiunea

15.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

15.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17. Suspendarea contractului

17.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

17.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

20. Încetarea contractului

20.1 Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- (ii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;
- (iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- (vi) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (vii) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (viii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;
- (ix) Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.
- (ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

20.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

21. Insolvență și faliment

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

22. Drepturi de proprietate intelectuală

22.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

22.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
JUDEȚUL MARAMUREȘ Prin
Consiliul Județean Maramureș
Președinte,
Ionel Ovidiu BOGDAN

Executant ,
SC S.R.L.
Administrator

Director executiv,
Direcția economică
Adriana Maria PETRUȚ

Director executiv,
Direcția tehnică și investiții
Chendea Cristian

Director executiv
Direcția Juridică
Lazăr Dumitrița

Șef serviciu
Serviciul achiziții publice,
Ana ZAHARIA

Verificat legalitate

Vizat control financiar preventiv

FORMULARE

| | |
|-------------|--|
| Formular 1 | Scrisoare de înaintare |
| Formular A1 | Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare |
| Formular C | Formularul de ofertă financiară |
| | Model de contract de prestare servicii |

FORMULAR 1

Operator economic.....
(denumirea/numele/C.U.I.)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

JUDEȚUL MARAMUREȘ, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, cod poștal 430311

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția publică pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de proiectare - Studiu de fezabilitate** pentru **Construirea obiectivului Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență** noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedură)

| | |
|---------|--|
| Nume | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a,, reprezentant legal/împuternicit al
. . (denumirea ofertantului), participant în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) la procedura de achiziție publică, organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect *Servicii de proiectare - Studiu de fezabilitate* pentru *Construirea obiectivului Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidat/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital reprezentat prin acțiuni la purtător nu respect prevederile art.53, alin.(2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:

Bogdan Ionel-Ovidiu - Președinte; Lazăr Doru-Alexandru – Vicepreședinte; Trufan Radu-Alexandru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bîrlea Gheorghe, Bledea Daniela, Brezoczki Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhat Olivia, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Marincea Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana-Reghina, Ștețco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile, Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei, Miculaiciuc Andrei, Lucaci Dorin Cosmin Dumitru, Muntean Ioan, Alb Vasile-Dorinel, Pop Ion; Breban Claudia-Maria – director executiv DDIP; Adriana-Maria Petruț - director executiv Direcția economică, Dumitrița Lazăr - director executiv Direcția juridică; Lazăr George-Radu - arhitect șef al județului; Ruzsa Delia - șef serviciu; Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia-Vitalia - șef serviciu, Chendea Cristian - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu, Buda Ioan – șef serviciu, Danci Laura - șef birou, Dobrican Liviu - șef serviciu, Neste Alexandra Dana – consilier principal, Daniela Sălăgean - consilier superior; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Kadar Daniela, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Kovacs Laura-Andreea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

JUDEȚUL MARAMUREȘ, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311

1. Examinând documentația aferentă achiziției publice pentru atribuire a contractului având ca obiect *Servicii de proiectare - Studiu de fezabilitate* pentru *Construirea obiectivului Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență* subsemnatul/sebsemnații, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de *Servicii de proiectare - Studiu de fezabilitate* pentru *Construirea obiectivului Centrul Județean de pregătire în managementul situațiilor de urgență* pentru suma de, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de luni.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (șaizeci de zile), (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____ / ____ / ____

.....
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)