



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 27336 / 23.11.2022

Către: toți operatorii economici interesați

SOLICITARE OFERTĂ
pentru „Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri,
pentru obiectivul Muzeul Satului”

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului”.

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 79311100-8 - *Servicii de elaborare de studii (Rev.2)*;
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul local;
5. Locul de livrare: la sediul Consiliului Județean Maramureș, strada Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: 226.890,00 lei, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în documentația anexată;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei: ...6.12.2022, ora 9:00;
10. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: achizitii@maramures.ro. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta pentru serviciile solicitate, în SEAP sub codul CPV: 79311100-8 - *Servicii de elaborare de studii (Rev.2)*. Oferta din SEAP va fi postată ca valoare ofertată totală.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email achizitii@maramures.ro.

Cu stimă,
Ionel-Ovidiu BOGDAN
Președintele Consiliului Județean Maramureș

Arizată,
Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,
Cristian Claudiu Ciubotaru,
Consilier achiziții publice,
Serviciul achiziții publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cmaramures.ro; www.cmaramures.ro



DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Nr. 27001 / 18.11.2022

APROB,
PREȘEDINTE
Ionel Ovidiu BOGDAN



NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

MUZEUL SATULUI (secția în aer liber din cadrul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș)

Amplasament: strada Dealul florilor, nr. 1, municipiul Baia Mare, județul Maramureș, România

1.2. Ordonator principal de credite/ investitor:

JUDEȚUL MARAMUREȘ,

Sediul: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, Municipiul Baia Mare, Județul Maramureș, România.

1.3. Ordonator de credite secundar/ beneficiarul de investiție: nu este cazul.

1.4. Beneficiarul investiției:

JUDEȚUL MARAMUREȘ,

Sediul: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, Municipiul Baia Mare, Județul Maramureș, România.

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a). deficiențe ale situației actuale:

Muzeul Satului

A doua expoziție permanentă organizată de colectivul Secției de Etnografie din Baia Mare este Secția în Aer Liber. Pentru a se organiza acest muzeu s-au depus eforturi uriașe și datorită faptului că, în acele timpuri, un astfel de muzeu nu era deloc dorit de cei care se aflau la conducerea țării. Argumentele prezentate de specialiști și mai ales tematica expoziției care făcea din acest muzeu un unicat în Europa, au determinat autoritățile ca în final să atribuie instituției noastre un teren de 12 ha, pe Dealul Florilor, în jurul bisericii de lemn, monument de arhitectură populară de la 1630, aflată deja pe această locație. De fapt, tematica muzeului, aprobată de Ministerul Culturii, se referea la un muzeu care să prezinte realitățile legate de arhitectura populară din întreg nord-vestul României, teritoriul vizat fiind județele: Suceava, Bistrița Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Sălaj și Bihor. Pentru această s-a propus dezvoltarea muzeului în două etape: una până în anul 2000 și alta după acest an.

Pentru prima etapă se prevedea dezvoltarea muzeului pe 6 ha, vizând în principal zonele județelor Maramureș, Satu Mare și Sălaj. S-a început cu construcția drumurilor, rețelei de apă pentru hidranți, rețelei de iluminat și apoi au fost aduse gospodării reprezentative pentru cele patru zone etnografice ale județului nostru. Eforturile susținute, ale celor doi muzeografi, Janeta Ciocan și Sabin

Șainelic, a restauratorului Dâmb Gheorghe, a conservatorilor Dascălu Elena și Petric Maria, a echipei de meșteri formată din cinci membri, pentru aducerea din teren, restaurarea și reamenajarea a 15 obiective, a făcut posibil ca muzeul să fie inaugurat la 5 august 1984. În primii ani, în circuitul de vizitare s-au aflat șapte gospodării: Costeni, Lăpuș, Ungureni, Berbești, Petrova, Preluca Nouă, Finteuș. Până în 1990 au mai intrat în circuitul de vizitare gospodăriile: Bozânta, Giulești 1, Giulești 2 și Prislop.

Muzeul Satului din Baia Mare - „satul din inima orașului” sau „satul de pe deal”, cum cu drag îl numesc băimărenii, se prezintă azi ca un sat cu patru cartiere, fiecare reprezentând o zonă etnografică: Țara Lăpușului, Țara Chioarului, Țara Maramureșului și Codru. Fiecare dintre acestea are un specific aparte bine subliniat de către unitățile de arhitectură pe care le prezintă. La acestea se adaugă instalațiile tehnice: mori, prese de ulei și de struguri, fierării etc.

Biserica Monument de arhitectură populară datată la 1630 este gestionată de muzeu împreună cu Episcopia Ortodoxă a Maramureșului și Sătmarului. Biserica exista pe teren în momentul în care acesta ne-a fost atribuit. Istoria ei este deosebit de interesantă. De-a lungul timpului, trei episcopi s-au străduit să o salveze de la distrugere. Primul dintre ei a fost episcopul greco-catolic Iuliu Hosu, care o vedea muzeu diecezan. Apoi episcopul greco-catolic Alexandru Rusu, pentru a o salva de la ardere, o răscumpără și o aduce pe actualul amplasament din Baia Mare. În momentul în care se încerca atribuirea unui teren pentru un muzeu al satului, prezența acestei biserici în areal a contribuit foarte mult, considerându-se că un sat fără biserică nu poate exista. Și iată că azi putem spune că nebănuite sunt căile Domnului. Dacă PS Iuliu Hosu a văzut-o muzeu, peste ani, ea a adus în jurul ei un muzeu. De subliniat că azi cei doi episcopi sunt martiri-fericiți ridicați la cinstea altarelor de către Papa Francisc.

După 1990, episcopul ortodox al Maramureșului și Sătmarului, Iustinian Chira, a ajutat la restaurarea ei și introducerea în cult. Biserica a fost sfințită la 23 aprilie 1998 și a primit hramul „Marelui Mucenic Purtător de Biruință, Sfântul Gheorghe”. În fiecare an, prin manifestările organizate în ziua hramului se deschide drumul acțiunilor cultural-educative care se desfășoară continuu până la sărbătoarea Crăciunului. Biserica funcționează ca o parohie cu tot ce înseamnă aceasta, fiind astfel un punct de atracție pentru băimăreni, aici venind mulți tineri să se căsătorească și mai apoi să-și boteze copiii. Pentru că biserica din Dealul Florilor este în cult, Satul din inima orașului este viu, ca un sat tradițional maramureșean, clopotele vestesc sărbătorile și cheamă la rugăciune, iar oamenii urcă agale cărarea până în deal la locul de închinare. La poalele dealului, în anul 2018, anul Centenarului Marii Uniri, a fost amplasată o troiță de lemn, în memoria maramureșenilor care au participat cu credenționar la Marea Unire, iar numele lor au fost încrustate în lemn spre cinstitie și neuitare.

Ansamblul muzeului este cuprins în LMI sub codul MM-II-a-A-04433.

Deficiențe ale situației actuale:

Infrastructura existentă nu deservește întregul areal al muzeului în prezent fiind gospodării care nu au access sau cu acces deficitar și se impune extinderea/ reabilitarea circulațiilor pietonale și a drumurilor existente precum și a instalațiilor de iluminat și supraveghere video, de stingere, detectare, semnalizare și avertizare în caz de incendiu, de apă și canalizare.

A fost identificată o zonă cu posibile alunecări de teren pentru care se impune analizarea și propunerea unor măsuri de consolidare.

Au fost identificate gospodării care necesită intervenții pentru conservare și punere în valoare.

Împrejmuirea perimetrală a muzeului este realizată din mai multe tipuri de materiale, fiind porțiuni în care aceasta trebuie reparată sau înlocuită și porțiuni în care lipsește.

Este necesară crearea de noi facilități pentru vizitatori, precum și identificarea și amenajarea unor zone pentru realizarea activităților meșteșugărești tradiționale specifice (ateliere, grupuri de lucru) și interacțiune cu turiștii/ vizitatorii.

Este necesară crearea de facilități și adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.

Se impune o analiză peisagistică a arealului muzeului care să-l pună în valoare;

b). efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

Prin lucrările de amenajare, conservare și punere în valoare a imobilului se urmărește creșterea gradului de accesibilitate și de vizibilitate a muzeului la nivel național și internațional ca promotor al culturii maramureșene precum și punerea în siguranță și conservare a gospodăriilor existente.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții:

Întârzierea sau nerealizarea măsurilor de amenajare, conservare și punere în valoare pot avea, în timp, consecințe negative asupra stării generale ale construcțiilor și a atractivității muzeului.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus: nu este cazul.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus:

Obiectivul de investiții propus se încadrează în:

Legea nr. 351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități: Elemente și nivel de dotare ale localităților urbane de rangul II/ 4.1.Municipii reședință de județ (Baia Mare), 4.1.5.Nivel de dotare-echipare: - cultură: - case de cultură cu săli de spectacol, eventual teatre, săli de concert, de expoziție, de conferințe, săli polivalente, cluburi, muzee, biblioteci, edituri, tipografii etc.;

Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020 stabilește următoarele priorități strategice pe termen mediu: dezvoltarea, renovarea și înzestrarea corespunzătoare a infrastructurilor culturale în acord cu realitățile de pe plan internațional, eficientizarea și perfecționare profesională în actul managerial și de execuție; elaborarea și punerea în aplicare a unei strategii naționale de restaurare și valorificare a patrimoniului cultural; modificarea legii patrimoniului, elaborarea legii zonelor protejate și a legii mecenatului în cultură și artă; promovarea unui parteneriat activ între stat și societatea civilă.

Strategia de dezvoltare durabilă a județului Maramureș 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 90/2018, Obiectivul Strategic 1. Creșterea conectivității și atractivității județului Maramureș pentru investitori care să realizeze activități inovative și cu valoare adăugată ridicată și pentru turiști, Prioritatea P1.3. Valorificarea și promovarea resurselor naturale și culturale diversificate ale județului Maramureș în vederea creșterii numărului de turiști și a duratei sejurului, Măsura M 1.3.2 Creșterea ofertei pentru turismul cultural prin conservarea corespunzătoare și valorificarea patrimoniului construit și dezvoltarea infrastructurii culturale: Reabilitarea, modernizarea, dotarea infrastructurilor culturale (muzee, case memoriale, case/centre/cămine culturale, biblioteci publice/comunale).

Portofoliul de proiecte prioritare strategice pentru perioada 2014 – 2020, I. Portofoliul de proiecte prioritare ale CJ Maramureș și ale unităților din subordinea sa pentru perioada de programare 2014-2020 – infrastructura județeană, Circuitul muzeelor de artă, istorie, arheologie și etnografie din județul Maramureș: Proiectul își propune să contribuie la reabilitarea clădirilor în care funcționează muzeele de artă, istorie și arheologie, etnografie, valorificare a patrimoniului cultural, înființarea de noi centre și expoziții, introducerea acestor muzee într-un circuit integrat care să fie promovat la nivel intern și internațional.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții: nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

- Consolidarea, restaurarea/reabilitarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu;
- Creșterea activității turistice prin valorificarea potențialului acestuia;
- Păstrarea în bune condiții a patrimoniului deținut de Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară - Muzeul Satului pentru a ne asigura că generațiile viitoare au acces la istoria, tradițiile și cultura autentice.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

Cheltuielile pentru execuția obiectivului de investiții se estimează în faza de proiectare, respectiv la faza Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.). Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții s-a făcut ținând cont de standardele de cost existente pentru lucrări similare, costurile unor investiții similare realizate și ofertele de preț de pe piața construcțiilor acolo unde nu sunt cuprinse în standardele de cost specifice.

Valoarea estimată a obiectivului de investiții este de 6.873.242 lei cu TVA.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

Valoarea de proiectare estimată aferente obiectivului de investiție este de de 792.582 lei cu TVA, defalcarea pe faze fiind următoarea:

Elaborare documentație tehnică (D.A.L.I.), avize, acorduri: – 270.216 lei cu TVA

D.T.A.C. + P.T. – 522.366 lei cu TVA

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate:

- Fonduri nerambursabile, potențial: POR, PNRR, etc.
- Consiliul Județean Maramureș, fonduri publice din bugetul județean.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente:

Imobilul compus din mai multe corpuri de clădire și terenul aferent este situat în intravilanul municipiului Baia Mare în apropierea Parcului municipal al orașului – Regina Maria și face parte din domeniul public al Județului Maramureș, conform Extras de Carte Funciară nr. 115436 – municipiul Baia Mare, nr. cadastral 115436, Extras de Carte Funciară nr.104429 – Baia Mare, nr.cadastral 104429, domeniul public al Județului Maramureș, intabulare drept de administrare - Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară, pe care le anexăm. Situația lor juridică se prezintă astfel:

Teren în suprafață de 69160 mp, teren cu categorie de folosință: curți construcții, fâneață, construcții cu destinație construcții anexă, după cum urmează:

- construcție C1 – Cabină poartă;
- construcție C2 – Rezervor acoperit;

Teren în suprafață de 6108 mp, teren cu categorie de folosință: fâneață.

5. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus/amplasamentelor propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Muzeul de Etnografie și Artă Populară Maramureș este situat în municipiul Baia Mare, strada Dealul Florilor, nr. 1, județul Maramureș.

Suprafața totală a terenului este de **75268 mp.**

Imobilul este compus din:

- Cabină poartă, având suprafață construită de 52 mp;
- Biserica din Chechiș – biserică de lemn datată în anul 1630; Sc aproximativ 57 mp;
- 18 gospodării (61 monumente de arhitectură populară - case și anexe) din cele 4 zone etnografice ale Maramureșului; construcțiile datează aproximativ de la 1794 – 1974; Suprafața construită totală este de aproximativ 1500 mp;

b) relațiile cu zonele învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Amplasamentul pe care se află imobilul se învecinează: la NORD – Dealul Florilor, la SUD – Drum public local (str. Dealul Florilor), la VEST – Cimitir municipal, la EST – strada Dealul Florilor și proprietăți private.

Accesul la imobil se realizează din strada Dealul Florilor.

c) surse de poluare existente în zonă:

Având în vedere poziționarea orașului Baia Mare, se identifică zone cu potențial de poluare zonele miniere închise care sunt localizate în teritoriile ce înconjoară orașul Baia Mare. De asemenea se pot considera surse de poluare și zonele industriale de la periferia orașului.

La nivelul zonei imediat apropiate, traficul rutier poate fi considerat sursa de poluare fonică și a aerului. Apropierea Parcul Regina Maria, delurile care înconjoară municipiul (Dealul Florilor, Dealul Crucii, Dealul Murgau) precum și suprafețele verzi amenajate diminuează efectele nocive produse de noxele emise de sursele de poluare.

d) particularități de relief:

Municipiul Baia Mare este situat în depresiunea cu același nume, amplasat pe cursul mijlociu al Râu lui Săsar, la o altitudine medie de 228 m față de nivelul mării.

Relieful depresiunii, alcatuit din câteva terase ale Someșului, Lapușului și Săsarului, are aspectul unui amfiteatru cu largă deschidere spre vest, iar la nord și est se ridică Munții Tibleș și Gutâi, cu spinari rotunjiți, acoperiți cu păduri și platouri bogate în pășuni.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Din punct de vedere al echipării tehnico-edilitare existente, clădirea cabină poartă este racordată la toate rețelele de utilitate publică municipale, de apă, canalizare, energie electrică, alimentare cu gaze naturale.

Biserica de lemn este racordată la rețeaua de energie electrică iar gospodăriile ce compun ansamblul arhitectural nu sunt racordate la rețelele de utilități.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Amplasamentul studiat nu este traversat de magistrale ale rețelelor edilitare. Prin urmare nu se va prevedea devierea, relocarea sau protejarea acestora. Se vor păstra racordurile existente pe teren și se vor suplimenta în situația în care proiectul tehnic va prevedea acest lucru.

g) posibile obligații de servitute: Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Având în vedere că investiția vizează intervenții la construcții existente și la amenajările exterioare existente, se impune realizarea unei expertize tehnice privind rezistența și stabilitatea construcției, care să stabilească starea tehnică a construcțiilor.

Se vor identifica lucrările efectuate în ultimii 5 ani în vederea evitării unei dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani și care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate:

Amplasamentul studiat este reglementat de prevederile RLU aferent P.U.G. nr. 12/1996, aprobat prin HCL Baia Mare nr. 349/1999, prelungit prin HCL nr.637/28.11.2018, cu termen de valabilitate până la data de 31.12.2023; imobilul este situat în intravilanul Municipiului Baia Mare, în zona V – zona verde, de sport și agrement, subzona Vg – subzona spații verzi specializate, pentru care sunt prevăzute următoarele:

CARACTERISTICI ALE PARCELELOR: conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE ALINIAMENT: conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE LIMITELE LATERALE ȘI POSTERIOARE ALE PARCELEI: conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

AMPLASAREA CLĂDIRILOR UNELE FAȚĂ DE ALTELE PE ACEEAȘI PARCELĂ: conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

CIRCULAȚII ȘI ACCESE: se va asigura obligatoriu accesul direct dintr-o circulație publică; prin excepție în cazul parcurilor de agrement este permis și accesul dintr-o circulație asimilabilă circulației publice, stabilită ca atare prin PUZ; se va asigura accesul din circulațiile publice ale aleilor ocazional carosabile (pentru întreținere, aprovizionare, drum de halaj) care vor fi tratate ca alei principale; este recomandată utilizarea pavajelor permeabile pentru toate categoriile de circulații; este obligatorie asigurarea accesului în spațiile publice a persoanelor cu dizabilități;

STAȚIONAREA AUTOVEHICULELOR: staționarea pentru admiterea în incintă se va asigura în afara spațiului circulației publice; staționarea autovehiculelor necesare funcționării diferitelor activități se admite numai în interiorul parcelei, deci în afara circulațiilor publice;

ÎNĂLȚIMEA MAXIMĂ ADMISIBILĂ A CLĂDIRILOR: conform PUZ sau studii de specialitate avizate conform legii; de regula înălțimea maximă a clădirilor nu va depăși P + 2 niveluri (H max = 15 m) cu excepția construcțiilor specifice (de exemplu sere, exponate precum biserici maramuresene);

ASPECTUL EXTERIOR AL CLĂDIRILOR: conform studiilor de specialitate avizate conform legii; se recomandă adecvarea arhitecturii clădirilor la caracterul diferitelor categorii de spații plantate;

CONDIȚII DE ECHIPARE EDILITARĂ: toate clădirile vor fi racordate la rețelele tehnico-edilitare publice;

SPAȚII LIBERE ȘI SPAȚII PLANTATE: sunt recomandate plantatii înalte perimetrare și, după caz, pe aleile principale; plantațiile înalte se vor dispune conform normelor specifice pentru fiecare categorie de spații plantate; Se vor identifica, proteja și păstra în timpul executării construcțiilor arborii importanți existenți având peste 4,0 m înălțime și diametru tulpinii peste 15,00 cm; în cazul tăierii unui arbore se vor planta în schimb alți 10 arbori în perimetrul spațiilor plantate publice din apropiere; toate parcelele vor fi obligatoriu plantate cu cel puțin un arbore la 4 locuri de parcare și vor fi înconjurate de un gard viu de 1,20 m înălțime; se vor respecta normele specifice și studiile de specialitate;

ÎMPREJMUIRI: împrejuririle spre stradă vor fi transparente cu înălțimi de maxim 2,00 m, și pot fi dublate cu gard viu; porțile de intrare pentru autovehicule vor fi retrase de la aliniament pentru a permite staționarea vehiculelor înainte de admiterea lor în incintă, pentru a nu incomoda circulația pe drumurile publice;

PROCENTUL MAXIM DE OCUPARE A TERENULUI:

Potrivit studiilor de specialitate fără a depăși POT maxim = 40%

COEFICIENTUL MAXIM DE UTILIZARE A TERENULUI: CUT maxim = 4,0 mp/ teren.

Potrivit studiilor de specialitate fără a depăși CUT maxim = 0,60 mp / teren

Obiectivul de investiții propus se încadrează din toate punctele de vedere în reglementările stabilite prin documentațiile de urbanism aprobate ale municipiului Baia Mare.

J) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:

Muzeul Satului este cuprins în Lista Monumentelor Istorice din județul Maramureș sub codul MM-II-a-A-04433 – Ansamblul de arhitectură și tehnică populară “Dealul florilor”, Secție a Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, situat parțial și în zona de protecție sanitară a cimitirului Dealul Florilor.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Destinația obiectivului de investiții este de Construcții de cultură: Centre și complexe culturale care să găzduiască în cadrul aceluiași ansamblu următoarele funcțiuni: muzee și colecții, săli de expoziție și galerii de artă, școlii populare de artă, ateliere de creație.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Muzeul Satului a fost înființat în anul 1984 și, de-a lungul anilor, s-au adus treptat aici o biserică, numeroase case și anexe gospodărești.

Suprafață totală a terenului: 75268 mp;

Suprafață totală construită la sol aproximativ: 1609 mp;

Suprafața desfășurată aproximativ: 1661 mp.

Cabină poartă (există DALI aprobat în anul 2018) - nu face obiectul prezentei documentații

- regim de înălțime P+M
- suprafață construită de 52 mp
- suprafață construită desfășurată de aproximativ 104 mp

Biserica din Chechiș – nu face obiectul prezentei documentații

Biserica monument, construită din lemn de stejar, are dimensiuni relativ mici: 12,45 m lungime și 4,5 m lățime, cu o înălțime a pereților de 2,40 m. Are orientarea vest-est, cu intrarea din prisma de pe latura de vest. Această intrarea datează din secolul al XVIII-lea. Inițial, intrarea în biserică se afla pe latura de sud, intrare din care se mai păstrează doar ancadramentul ușii. În urma furtunii din 17 septembrie 2017, turnul bisericii s-a prăbușit peste acoperișul bisericii. În luna decembrie a aceluiași an, s-a intervenit în condiții de urgență, refăcându-se învelitoarea și repunându-se turnul restaurat.

- regim de înălțime P
- suprafață construită de 57 mp
- suprafață construită desfășurată de aproximativ 57 mp

Din punct de vedere constructiv, clădirea se compune din:

- Fundații din piatră;
- Pereți din lemn;
- Grinzi de lemn;
- Învelitoare din șindrilă;
- Turn cu foisor;

Obiecte de inventar: Case și anexe gospodărești (șura, grajdul, găbănașul, cotețul pentru porci și pentru păsări) – sunt propuse pentru analiză în cadrul documentației 12 obiective aflate într-o stare avansată de degradare

- regim de înălțime P
- suprafață construită totală case și anexe aproximativ 600 mp;

Din punct de vedere constructiv, clădirile se compun din:

- fundații din piatră;
- pereți din vaiog;
- pereți din lemn;
- învelitoare din paie;
- învelitoare din șindrilă;

Amenajări exterioare existente - *propuse pentru analiză în cadrul documentației*

Drumuri pietruite	850 ml
Alei pavaj piatră	100 ml
Iluminat	850 ml
Hidranti exteriori	200 ml
Gard	1400 ml

Caracteristici esențiale de calcul:

Caracteristica macroseismică a amplasamentului conform P100-1/2006: $a_g = 0,15g$ și $T_c = 0,7$;

Clasa de importanță și expunere conform P100-1/2006: II;

Categoria de importanță conform Hotărârii nr. 766/1997: normală - C;

Zona climatică conform C 107-2005: III;

Lucrări preconizate:

1. *Extindere și modernizare amenajări exterioare (construcții și instalații existente): drumuri, alei, împrejmuire, hidranți, iluminat, supraveghere video;*
2. *Amenajare peisagistică;*
3. *Zid de sprijin/ Lucrări de stabilizare versanți – 100 m (zonă identificată cu alunecări de teren)*
4. *Proiect restaurare obiective de inventar – 12 imobile aflate pe amplasament, cu ilustrarea degradărilor și a intervențiilor propuse;*
5. *Se vor identifica și amenaja zone propuse pentru activități tradiționale specifice și interacțiune cu turiștii/ vizitatorii.*

Vor fi abordate, următoarele aspecte:

- constrângeri identificate de natură funcțională – se vor identifica dotările și spațiile exterioare/interioare specifice funcțiunii, necesare și obligatorii pentru desfășurarea activității și relaționarea dintre acestea;
- probleme identificate cu privire la starea fizică a clădirii din punct de vedere al cerințelor fundamentale de calitate în construcții;

- costurile de investiție - vor fi identificate lucrările realizate anterior și asupra cărora nu se poate interveni pentru evitarea unei duble finanțări;

Se va analiza efectuarea următoarelor lucrări, fără a se limita la acestea:

- Posibilitatea amenajării în cadrul construcțiilor existente sau identificarea unor zone pentru executarea construcțiilor noi propuse pentru realizarea activităților meșteșugărești tradiționale specifice (ateliere, grupuri de lucru) și interacțiune cu turiștii/ vizitatorii;
- Crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare dacă este cazul;
- Echiparea cu instalații de stingere, detectare, semnalizare și avertizare în caz de incendiu;
- Amenajări exterioare: spații verzi, drumuri, alei, trotuare, platforme;
- Lucrări de refacere împrejmuire;
- Înlocuire/ recondiționare tâmplarie interioară/exterioară;
- Suplimentare grupuri sanitare pentru vizitatori;
- Realizare ziduri de sprijin;
- Echipare cu hidranți subterani și sistem de supraveghere video.

c) Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Lucrările se vor realiza astfel încât nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare să fie în conformitate cu prevederile:

- Hotărâri nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legii nr. 50/ 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/ 1995, republicată, privind calitatea în construcții;
- Legii nr. 372/ 2005, republicată, privind performanța energetică a clădirilor;
- Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee INDICATIV NP010-97;
- Normativului P118 - Normativ de siguranța la foc a construcțiilor;
- Normativului P 68-2002 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- Normativului P 51-2013 - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la cerințele persoanelor cu handicap;
- Ordonanță de urgență nr. 195/ 2005 privind protecția mediului.

d) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

În conformitate cu „Catalogul din 30 noiembrie 2004 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe” publicat în M.O. nr. 46/13.01.2005 durata normală de funcționare a construcțiilor pentru cultura și arta este de 40-60 ani.

Pentru asigurarea unei folosiri adecvate a construcției pe toată durata normală de exploatare se vor respecta, nelimitativ normativele privind urmărirea în exploatare, întreținerea și repararea construcțiilor:

- GE037/97-Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale;
- P 95/97- Normativ tehnic de reparații capitale la clădiri și construcții speciale (BC11/1977);
- GE 035/99 - Ghid și program de calcul cadru al responsabilului cu urmărirea în exploatare a construcțiilor (BC 11/1998).

- P130-1999 Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor
- MP 031-03 Metodologie privind programul de urmărire în timp a comportării construcțiilor din punct de vedere al cerințelor funcționale
- STAS 10000/075 Principii generale de verificare a siguranței construcțiilor

Lista normativelor nu este limitată. Pe parcursul duratei de exploatare a construcției lista poate fi extinsă în funcție de exigențele în exploatare apărute în diferite perioade sau racordarea acestora la Normele internaționale.

e) nevol/solicitări funcționale specifice:

În vederea păstrării în bune condiții a patrimoniului deținut de Muzeul Satului, pentru păstrarea autenticității acestui loc cultural se impune consolidarea, restaurarea și reabilitarea construcțiilor cuprinse în ansamblul Muzeului.

Realizarea obiectivului de investiție este imperios necesară pentru asigurarea unui cadru optim de desfășurare a activității Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș și conservarea clădirilor.

f) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Obiectivul de investiții se va încadra din toate punctele de vedere în reglementările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului în vigoare.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Hotărârea nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- Hotărârea nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul nr. 157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice, „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;
- Cod de proiectare seismică – Partea I–Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/2006;
- Cod de proiectare seismică – Partea I–Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/2013;
- Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare, indicativ NP 068-02;
- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP-051-2012, revizuire NP-051/2000;
- P118/1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;

- Normativul P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;

Pentru realizarea lucrărilor propuse este obligatorie elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) care să cuprindă următoarele studii de specialitate:

- Studii topografice;
- Relevare și modelare tridimensională a 12 clădiri (obiecte de inventar) propuse pentru restaurare și punere în valoare;
- Studiu geotehnic verificat Af;
- Studiu istorico-arhitectural;
- Expertiză tehnică.

La data la care vor fi disponibile criteriile de eligibilitate pentru accesarea unor programe de finanțare, se va realiza o analiză a eligibilității investițiilor propuse și dacă va fi cazul va realiza o revizuire a documentațiilor tehnico-economice elaborate.

Direcția Arhitect Șef
George Radu LAZĂR
Arhitect șef



Întocmit:
Alexandra Dana Neste





DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Nr. 27003 / 18.11.2022

TEMĂ DE PROIECTARE

1. Informații generale:

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** MUZEUL SATULUI (secția în aer liber din cadrul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș)
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor:** Județul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;
- 1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar):** nu este cazul
- 1.4. Beneficiarul investiției:** Județul Maramureș
- 1.5. Elaboratorul temei de proiectare:** Direcția Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Maramureș,

2. Date de identificare a obiectivului de investiții:

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Imobilul compus din mai multe corpuri de clădire și terenul aferent este situat în intravilanul municipiului Baia Mare, în apropierea Parcului Municipal al orașului "Regina Maria" și face parte din domeniul public al Județului Maramureș, conform Extras de Carte Funciară nr. 115436 – municipiul Baia Mare, nr. cadastral 115436, conform Extras de Carte Funciară nr. 104429 – municipiul Baia Mare, nr. cadastral 104429, domeniul public al Județului Maramureș, intabulare drept de administrare - Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară .

Situația lor juridică se prezintă astfel: teren în suprafață de 69160 mp, înscris în C.F. nr. 115436 – municipiul Baia Mare, nr. cadastral 115436: construcție C1 – Cabină poartă, construcție C2 – Rezervor acoperit, teren în suprafață de 6108 mp, înscris în C.F. nr. 104429 – municipiul Baia Mare, nr. cadastral 104429, teren cu categorie de folosință: fânează.

Terenul în suprafață totală de 75268 mp are categoria de folosință: curți construcții, fânează, construcții cu destinația de construcții anexă.

Secția în aer liber – Muzeul Satului – a fost inaugurată în 15 august 1984, după îndelungate eforturi ale specialiștilor în domeniu și ale autorităților locale.

Muzeul în aer liber își întâmpină oaspeții cu monumente de arhitectură populară care reprezintă cele pentru patru zone etnografice ale județului Maramureș: Chioar, Maramureșul Istoric, Lăpuș și Codru.

Casa tradițională este nucleul gospodăriei care mai cuprinde diverse anexe, precum: șura, grajdul, găbănașul, cotețul pentru porci și pentru păsări. Toate acestea sunt prezentate în cadrul muzeului nostru, alături de instalațiile tehnice (olciniță, teasc, batoză) reconstituind imaginea satului maramureșean autentic.



Interiorul locuinței constituie un ansamblu funcțional în care se reflectă ocupația, starea socială și concepția stilistică a poporului. Cuptorul, mobilierul, piesele de decor arată cum se trăia în acele vremuri.

Muzeul se mândrește a avea azi, în patrimoniu, prima poartă realizată pe cinci stâlpi. A fost ridicată și semnată de către Traian Bilțiu-Dăncuș, un important artist plastic maramureșean din perioada interbelică, 1936, fiind poarta care a dat oarecum startul permanenței monumentalelor porți maramureșene, devenite un brand pentru județul nostru.

Vizita prin muzeul satului este, astfel, o incursiune în timp, oaspetele având posibilitatea să înțeleagă originalitatea strămoșilor, privind frumoasele încăperi ale gospodăriilor. Aici, în serile de iarnă, femeile urzeau povești la gura sobei, cu fusul și fuiorul, în timp ce bărbatul se îngrijea de treburile gospodărești din afara casei.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus/amplasamentelor propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Muzeul de Etnografie și Artă Populară Maramureș este situat în municipiul Baia Mare, strada Dealul Florilor, nr. 1, județul Maramureș.

Suprafața totală a terenului este de 75268 mp.

Imobilul este compus din:

- Cabină poartă, având suprafață construită de 52 mp;
- Biserica din Chechiș – biserică de lemn datată în anul 1630; Sc aproximativ 57 mp;
- 18 de gospodării (61 monumente de arhitectură populară - case și anexe) din cele 4 zone etnografice ale Maramureșului; construcțiile datează aproximativ de la 1794 – 1974; Suprafața construită totală este de aproximativ 1500 mp;

b) relațiile cu zonele învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Amplasamentul pe care se află imobilul se învecinează: la NORD – Dealul Florilor, la SUD – Drum public local (str. Dealul Florilor), la VEST – Cimitir municipal, la EST – proprietăți private.

Accesul la imobil se realizează din strada Dealul Florilor.

c) surse de poluare existente în zonă:

Având în vedere poziționarea orașului Baia Mare, se identifică zone cu potențial de poluare zonele miniere închise care sunt localizate în teritoriile ce înconjoară orașul Baia Mare. De asemenea se pot considera surse de poluare și zonele industriale de la periferia orașului.

La nivelul zonei imediat apropiate, traficul rutier poate fi considerat sursa de poluare fonică și a aerului. Apropierea Parcul Regina Maria, dealurile care înconjoară municipiul (Dealul Florilor, Dealul Crucii, Dealul Murgau) precum și suprafețele verzi amenajate diminuează efectele nocive produse de noxele emise de sursele de poluare.

d) particularități de relief:

Municipiul Baia Mare este situat în depresiunea cu același nume, situată pe cursul mijlociu al Râu lui Săsar, la o altitudine medie de 228 m față de nivelul mării.

Relieful depresiunii, alcătuit din câteva terase ale Someșului, Lapușului și Săsarului, are aspectul unui amfiteatru cu largă deschidere spre vest, iar la nord și est se ridică Munții Tibleș și Gutâi, cu spinări rotunjite, acoperiți cu păduri și platouri bogate în pășuni.



e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Din punct de vedere al echipării tehnico-edilitare existente, clădirea cabină poartă este racordată la toate rețelele de utilitate publică municipale, de apă, canalizare, energie electrică, alimentare cu gaze naturale.

Biserica de lemn este racordată la rețeaua de energie electrică iar gospodăriile ce compun ansamblul arhitectural nu sunt racordate la rețelele de utilități.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Amplasamentul studiat nu este traversat de magistrale ale rețelelor edilitare. Prin urmare nu se va prevedea devierea, relocarea sau protejarea acestora. Se vor păstra racordurile existente pe teren și se vor suplimenta în situația în care proiectul tehnic va prevedea acest lucru.

g) posibile obligații de servitute: Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Având în vedere că investiția vizează intervenții la construcții existente și la amenajările exterioare existente, se impune realizarea unei expertize tehnice privind rezistența și stabilitatea precum și a unui audit energetic care să stabilească starea tehnică a construcțiilor.

Se vor identifica lucrările efectuate în ultimii 5 ani în vederea evitării unei dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani și care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate:

Amplasamentul studiat este reglementat de prevederile RLU aferent P.U.G. nr. 12/1996, aprobat prin HCL Baia Mare nr. 349/1999, prelungit prin HCL nr. 637/28.11.2018, cu termen de valabilitate până la data de 31.12.2023; imobilul este situat în intravilanul Municipiului Baia Mare, în zona V – zona verde, de sport și agrement, subzona Vg – subzona spații verzi specializate, pentru care sunt prevăzute următoarele:

CARACTERISTICI ALE PARCELELOR: conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE ALINIAMENT: conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

AMPLASAREA CLĂDIRILOR FAȚĂ DE LIMITELE LATERALE ȘI POSTERIOARE ALE PARCELEI: conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

AMPLASAREA CLĂDIRILOR UNELE FAȚĂ DE ALTELE PE ACEEAȘI PARCELĂ: conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

CIRCULAȚII ȘI ACCESE: se va asigura obligatoriu accesul direct dintr-o circulație publică; prin excepție în cazul parcurilor de agrement este permis și accesul dintr-o circulație asimilabilă circulației publice, stabilită ca atare prin PUZ; se va asigura accesul din circulațiile publice ale aleilor ocazional carosabile (pentru întreținere, aprovizionare, drum de halaj) care vor fi tratate ca alei principale; este recomandată utilizarea pavajelor permeabile pentru toate categoriile de circulații; este obligatorie asigurarea accesului în spațiile publice a persoanelor cu dizabilitati;



STAȚIONAREA AUTOVEHICULELOR: staționarea pentru admiterea în incintă se va asigura în afara spațiului circulației publice; staționarea autovehiculelor necesare funcționării diferitelor activități se admite numai în interiorul parcelei, deci în afara circulațiilor publice;

ÎNĂLȚIMEA MAXIMĂ ADMISIBILĂ A CLĂDIRILOR: conform PUZ sau studii de specialitate avizate conform legii; de regula înălțimea maximă a clădirilor nu va depăși P + 2 niveluri (H max = 15 m) cu excepția construcțiilor specifice (de exemplu sere, exponate precum biserici maramuresene);

ASPECTUL EXTERIOR AL CLĂDIRILOR: conform studiilor de specialitate avizate conform legii; se recomandă adecvarea arhitecturii clădirilor la caracterul diferitelor categorii de spații plantate;

CONDIȚII DE ECHIPARE EDILITARĂ: toate clădirile vor fi racordate la rețelele tehnico-edilitare publice;

SPAȚII LIBERE ȘI SPAȚII PLANTATE: sunt recomandate plantații înalte perimetrare și, după caz, pe aleile principale; plantațiile înalte se vor dispune conform normelor specifice pentru fiecare categorie de spații plantate; Se vor identifica, proteja și păstra în timpul executării construcțiilor arborii importanți existenți având peste 4,0 m înălțime și diametru tulpinii peste 15,00 cm; în cazul tăierii unui arbore se vor planta în schimb alți 10 arbori în perimetrul spațiilor plantate publice din apropiere; toate parcelele vor fi obligatoriu plantate cu cel puțin un arbore la 4 locuri de parcare și vor fi înconjurate de un gard viu de 1,20 m înălțime; se vor respecta normele specifice și studiile de specialitate;

ÎMPREJMUIRI: împrejuririle spre stradă vor fi transparente cu înălțimi de maxim 2,00 m, și pot fi dublate cu gard viu; porțile de intrare pentru autovehicule vor fi retrase de la aliniament pentru a permite staționarea vehiculelor înainte de admiterea lor în incintă, pentru a nu incomoda circulația pe drumurile publice;

PROCENTUL MAXIM DE OCUPARE A TERENULUI:

Potrivit studiilor de specialitate fără a depăși POT maxim = 40%

COEFICIENTUL MAXIM DE UTILIZARE A TERENULUI: CUT maxim = 4,0 mp/ teren.

Potrivit studiilor de specialitate fără a depăși CUT maxim = 0,60 mp / teren

Obiectivul de investiții propus se încadrează din toate punctele de vedere în reglementările stabilite prin documentațiile de urbanism aprobate ale municipiului Baia Mare.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:

Muzeul Satului este cuprins în Lista Monumentelor Istorice din județul Maramureș sub codul MM-II-a-A-04433 – Ansamblul de arhitectură și tehnică populară “Dealul florilor”, Secție a Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, situat parțial în zona de protecție sanitară cimitirul Dealul Florilor.

2.3.Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a)destinație și funcțiuni:

Destinația obiectivului de investiții este de Construcții de cultura: Centre și complexe culturale care să găzduiască în cadrul aceluiași ansamblu următoarele funcțiuni: muzee și colecții, săli de expoziție și galerii de artă, școli populare de artă, ateliere de creație.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Muzeul Satului a fost înființat în anul 1984 și, de-a lungul anilor, s-au adus treptat aici o biserică, numeroase case și anexe gospodărești.



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare

Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945

office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Suprafață totală teren: 75268 mp;
Suprafață totală construită la sol aproximativ: 1609 mp;
Suprafața desfășurată: 1661 mp.

Cabină poartă (există DALI aprobat în anul 2018) - nu face obiectul prezentei documentații

- regim de înălțime P+M
- suprafață construită de 52 mp
- suprafață construită desfășurată de aproximativ 104 mp

Biserica din Chechiș – nu face obiectul prezentei documentații

Biserica monument, construită din lemn de stejar, are dimensiuni relativ mici: 12,45 m lungime și 4,5 m lățime, cu o înălțime a pereților de 2,40 m. Are orientarea vest-est, cu intrarea din prisma de pe latura de vest. Această intrarea datează din secolul al XVIII-lea. Inițial, intrarea în biserică se afla pe latura de sud, intrare din care se mai păstrează doar ancadramentul ușii. În urma furtunii din 17 septembrie 2017, turnul bisericii s-a prăbușit peste acoperișul bisericii. În luna decembrie a aceluiași an, s-a intervenit în condiții de urgență, refăcându-se învelitoarea și repunându-se turnul restaurat.

- regim de înălțime P
- suprafață construită de 57 mp
- suprafață construită desfășurată de aproximativ 57 mp

Din punct de vedere constructiv, clădirea se compune din:

- Fundații din piatră;
- Pereți din lemn;
- Grinzi de lemn;
- Învelitoare din șindrilă;
- Turn cu foișor;

Obiecte de inventar: Case și anexe gospodărești (șura, grajdul, găbănașul, cotețul pentru porci și pentru păsări) – sunt propuse pentru analiză în cadrul documentației 12 obiective aflate într-o stare avansată de degradare

- regim de înălțime P
- suprafață construită totală case și anexe aproximativ 1500 mp;

Din punct de vedere constructiv, clădirile se compun din:

- fundații din piatră;
- pereți din vaiog;
- pereți din lemn;
- învelitoare din paie;
- învelitoare din șindrilă;

Amenajări exterioare existente - propuse pentru analiză în cadrul documentației

Drumuri pietruite	850 ml
Alei pavaj piatră	100 ml
Iluminat	850 ml
Hidranti exteriori	200 ml
Împrejmuire	1400 ml



Caracteristici esențiale de calcul:

Caracteristica macroseismică a amplasamentului conform P100-1/2006: $a_g = 0,15g$ și $T_c = 0,7$;

Clasa de importanță și expunere conform P100-1/2006: II;

Categoria de importanță conform Hotărârii nr. 766/1997: normală - C;

Zona climatică conform C 107-2005: III;

Lucrări preconizate:

- 1. Extindere și modernizare amenajări exterioare (construcții și instalații existente): drumuri, alei, împrejmuire, hidranți, iluminat, supraveghere video;*
- 2. Amenajare peisagistică;*
- 3. Zid de sprijin/ Lucrări de stabilizare versanți – aproximativ 100 ml (zonă identificată cu alunecări de teren);*
- 4. Proiect restaurare obiective de inventar – 12 imobile aflate pe amplasament, cu ilustrarea degradărilor și a intervențiilor propuse;*
- 5. Se vor identifica și amenaja zone propuse pentru activități tradiționale specifice și interacțiune cu turiștii/ vizitatorii.*

Vor fi abordate, următoarele aspecte:

- constrângeri identificate de natură funcțională – se vor identifica dotările și spațiile exterioare/ interioare specifice funcțiunii, necesare și obligatorii pentru desfășurarea activității și relaționarea dintre acestea;
- probleme identificate cu privire la starea fizică a clădirii din punct de vedere al cerințelor fundamentale de calitate în construcții;
- costurile de investiție - vor fi identificate lucrările realizate anterior și asupra cărora nu se poate interveni pentru evitarea unei duble finanțări;

Se va analiza efectuarea următoarelor lucrări, fără a se limita la acestea:

- Posibilitatea amenajării în cadrul construcțiilor existente sau identificarea unor zone pentru executarea construcțiilor noi propuse pentru realizarea activităților meșteșugărești tradiționale specifice (atelieri, grupuri de lucru) și interacțiune cu turiștii/ vizitatorii;
- Crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare dacă este cazul;
- Echiparea cu instalații de stingere, detectare, semnalizare și avertizare în caz de incendiu;
- Amenajări exterioare: spații verzi, drumuri, alei, trotuare, platforme;
- Lucrări de refacere împrejmuire;
- Înlocuire/ recondiționare tâmplărie interioară/exterioară;
- Suplimentare grupuri sanitare pentru vizitatori;
- Realizare ziduri de sprijin;
- Echipare cu hidranți subterani și sistem de supraveghere video.

c) Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Lucrările se vor realiza astfel încât nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare să fie în conformitate cu prevederile:

- Hotărârii nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare

Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945

office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



- Legii nr. 50/ 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/ 1995, republicată, privind calitatea în construcții;
- Legii nr. 372/ 2005, republicată, privind performanța energetică a clădirilor;
- Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee INDICATIV NP010-97;
- Normativului P118 - Normativ de siguranța la foc a construcțiilor;
- Normativului P 68-2002 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- Normativului P 51-2013 - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la cerințele persoanelor cu handicap;
- Ordonanță de urgență nr. 195/ 2005 privind protecția mediului.

d) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

În conformitate cu „Catalogul din 30 noiembrie 2004 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe” publicat în M.O. nr. 46/13.01.2005 durata normală de funcționare a construcțiilor pentru cultura și arta este de 40-60 ani.

Pentru asigurarea unei folosiri adecvate a construcției pe toată durata normală de exploatare se vor respecta, nelimitativ normativele privind urmărirea în exploatare, întreținerea și repararea construcțiilor:

- GE037/97-Normativ privind executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și construcții speciale;
- P 95/97- Normativ tehnic de reparații capitale la clădiri și construcții speciale (BC11/1977);
- GE 035/99 - Ghid și program de calcul cadru al responsabilului cu urmărirea în exploatare a construcțiilor (BC 11/1998).
- P130-1999 Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor
- MP 031-03 Metodologie privind programul de urmărire în timp a comportării construcțiilor din punct de vedere al cerințelor funcționale
- STAS 10000/075 Principii generale de verificarea siguranței construcțiilor

Lista normativelor nu este limitată. Pe parcursul duratei de exploatare a construcției lista poate fi extinsă în funcție de exigențele în exploatare apărute în diferite perioade sau racordarea acestora la Normele internaționale.

e) nevoi/ solicitări funcționale specifice:

În vederea păstrării în bune condiții a patrimoniului deținut de Muzeul Satului, pentru păstrarea autenticității acestui loc cultural se impune consolidarea, restaurarea și reabilitarea unor construcții cuprinse în ansamblul Muzeului.

Realizarea obiectivului de investiție este imperios necesară pentru asigurarea unui cadru optim de desfășurare a activității Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș și conservarea clădirilor.

f) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Obiectivul de investiții se va încadra din toate punctele de vedere în reglementările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului în vigoare.



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare

Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945

office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerea ce rezultă din aplicarea acestuia:

Elaborarea documentațiilor se va realiza cu respectarea conținutului cadru și exigențelor stabilite de legislația românească și europeană și reglementările tehnice în construcții aflate în vigoare, din care enumerăm:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărâre nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Hotărârea nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- Hotărârea nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul nr. 157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice, „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;
- Cod de proiectare seismică – Partea I–Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/2006;
- Cod de proiectare seismică – Partea I–Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/2013;
- Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare, indicativ NP 068-02;
- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP-051-2012, revizuire NP-051/2000;
- P118/1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- Normativul P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;

APROBAT
PREȘEDINTE
Ionel Ovidiu BOGDAN

Direcția Arhitect Șef
George Radu LAZĂR
Arhitect șef

Întocmit,
Dana Alexandra NESTE

ROMANIA
1. NOV. 2022
CONSILIUL JUDEȚEAN
MARAMUREȘ





DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Nr. 27000 / 18.11 .2022

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii

"Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Oferta de servicii ale căror caracteristici nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiție: *"Muzeul satului (secția în aer liber din cadrul Muzeului Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș)*
- 1.2. Amplasamentul investiției: str. Dealul Florilor, nr.1, Mun. Baia Mare, județul Maramureș, România;
- 1.3. Beneficiarul investiției: Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;
- 1.4. Beneficiarul final al investiției: "Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș", str. Dealul Florilor, nr. 1, Mun. Baia Mare, județul Maramureș, România.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică de servicii, care se dorește a fi atribuit de către Beneficiar, este pentru achiziția de servicii *"Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului", faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), denumit în continuare PROIECTUL și constă în:*

- *Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) (etapa I-a)*
- *Adaptarea documentației D.A.L.I. la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare (etapa a III-a).*

3. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

3.1. OBIECTIVE:

Elaborarea documentației tehnico-economice are ca obiective principale:

- Creșterea activității turistice prin valorificarea potențialului Muzeului satului;
- Păstrarea în bune condiții a patrimoniului deținut de Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară - Muzeul Satului pentru a ne asigura că generațiile viitoare au acces la istoria, tradițiile și cultura autentice.

3.2. REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI

Prestatorul va presta serviciile de proiectare, de o manieră rezonabilă și prin competența și profesionalismul așteptate din partea unei organizații cu statut profesional ridicat, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini.

Principalele rezultate așteptate din partea prestatorului sunt:

- Elaborarea documentației tehnico-economice, faza DALI, necesare pentru realizarea obiectivului de investiții, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);
- Adaptare a documentației DALI la cerințele finanțatorului (întocmire documentație suport, asigurare asistență tehnică Beneficiarului) pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare, atât pe parcursul

procesului de pregătire a cererii de finanțare, cât și în perioada de evaluare a acesteia de către toate instituțiile implicate în acest proces;

- Serviciile vor fi prestate în strânsă colaborare cu Beneficiarul.

DESCRIEREA SERVICIILOR

Scopul general al activităților este de a defini, a descrie și prezenta Proiectul, de a analiza fezabilitatea și riscurile specifice ale Proiectului, de a estima costurile și beneficiile acestuia, în vederea planificării și obținerii finanțării necesare și a implementării cu succes a Proiectului, cu încadrarea în bugetul de costuri estimat și în graficul de planificat de realizare.

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minimale ale Beneficiarului cu privire la activitățile și serviciile care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea – elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, inclusiv adaptarea documentației D.A.L.I. la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare.

Având în vedere faptul că serviciile solicitate sunt de proiectare, se vor aplica soluții tehnice corespunzătoare sub aspect tehnic și al reglementărilor tehnice în vigoare, al soluției optime la nivelul Beneficiarului și al administratorului imobilului.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu și vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii etc.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, prezentul caiet de sarcini, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor de construcții.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (daca sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. Beneficiarul se așteaptă ca în urma prestării serviciilor contractate, să se definească un Proiect robust, temeinic analizat și pregătit din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic și din punct de vedere al cerințelor de mediu.

Prestatorul va analiza minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/ opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Prin D.A.L.I. se va detalia necesitatea și oportunitatea Proiectului dincolo de aspectele prevăzute deja prin tema de proiectare. Acesta trebuie să asigure definirea, descrierea și prezentarea unui Proiect „matur” în vederea asigurării finanțării.

4.1 ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII (D.A.L.I.) – ASPECTE GENERALE

La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții Prestatorul va avea în vedere aplicabilitatea legislației și a reglementărilor în vigoare și o etapizare a activităților principale, după cum urmează:

- **Elaborarea studiilor de specialitate și stabilirea criteriilor de proiectare**, în baza reglementărilor specifice funcțiunii și a studiilor de specialitate, inclusiv pe baza analizei de rezistență la schimbări climatice;
- **Activități de proiectare: definitivarea temei de proiectare și elaborare D.A.L.I.:** identificarea constrângerilor, identificarea a minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite, compararea lor prin analiză multicriterială și detaliată la nivel de proiect conceptual, evaluare preliminară a impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu și selectarea a unui scenariu;
- **Detalierea scenariului optim și finalizarea D.A.L.I.:** întocmirea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor legale solicitate, obținerea acestora, preluarea eventualelor condiții din avizele și acordurilor legale solicitate prin certificatul de urbanism, detalierea scenariului optim și a analizei cost-beneficiu;

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi conform cu cerințele Comisiei Europene privind finanțarea proiectului din fonduri europene, conform cerințelor Finanțatorului investiției, date prin ghidurile de finanțare, precum și alte reglementări specifice în acest sens.

Sumarul investigațiilor, serviciilor de proiectare, analizelor, evaluărilor, studiilor pe care Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării documentației, vor include, dar nu se vor rezuma la următoarele servicii prezentate în cuprinsul de mai jos și care sunt descrise în cele ce urmează:

1. APLICABILITATEA LEGISLAȚIEI ȘI A REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE

2. STUDII DE SPECIALITATE

- o Studii topografice;
- o Relevare și modelare tridimensională a 12 obiecte inventar propuse pentru restaurare;
- o Studiu geotehnic verificat Af;
- o Studiu istorico-arhitectural;
- o Expertiză tehnică.

3. ACTIVITATI DE PROIECTARE

- o Definitivarea temei de proiectare (concept arhitectural);
- o Elaborare D.A.L.I., inclusiv analiza cost-beneficiu;
- o Obținere AVIZE SI ACORDURI și documentații aferente;
- o Detalierea scenariul optim și finalizarea D.A.L.I.;
- o Verificare proiect.

Prestatorul va acorda asistență Beneficiarului pe întreg circuitul de avizare până la obținerea Hotărârii Consiliului Județean Maramureș de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, conform Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

4.1.1 APLICABILITATEA LEGISLAȚIEI ȘI A REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE

Se vor respecta următoarele cerințe minime legale și standardele, normele tehnice în vigoare, fără a se limita, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.10/1995 – privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărâre nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Hotărârea nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- Hotărârea nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Ordinul nr. 157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice, „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;
- Cod de proiectare seismică – Partea I–Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/2006;
- Cod de proiectare seismică – Partea I–Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P 100-1/2013;
- Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare, indicativ NP 068-02;
- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP-051-2012, revizuire NP-051/2000;
- P118/1999 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor;
- Normativul P100-3/2008–Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;
- Normativul P130/1999, privind comportarea în timp a construcțiilor,cap.4- Urmărirea special a comportării construcțiilor, art.4.10.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea documentației precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului caiet de sarcini. În cazul în care există neclarități cu privire la aplicarea legislației și a reglementărilor tehnice relevante, Prestatorul va cere clarificări și instrucțiuni de la Beneficiar, în timp util pentru realizarea cu succes a serviciilor și lucrărilor solicitate și în termenul prevăzut.

Investigațiile geotehnice de teren vor corela cerințele Normativului Românesc NP 074 – 2014 cu cerințele Eurocod 7 – Proiectare geotehnică și vor fi planificate și executate după cum este detaliat în cadrul acestui Caiet de Sarcini.

4.1.2 STUDII DE SPECIALITATE

Prestatorul va întocmi toate studiile de specialitate necesare realizării PROIECTULUI, respectiv:

4.1.2.1 Studiul topografic;

Prestatorul va realiza studiul topografic în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie și va fi vizat de OCPI.

4.1.2.2 Studiu geotehnic verificat la cerința Af;

Prestatorul va furniza un studiu geotehnic respectând exigentele NP 074-2014 „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, care va prezenta toate datele geotehnice colectate ca urmare a investigațiilor necesare conform reglementărilor tehnice în vigoare pentru lucrări și, implicit, pentru obținerea informațiilor relevante privind terenul de fundare.

Studiul geotehnic va fi verificat de un verficator atestat pentru domeniul Af („Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și al masivelor de pământ”).

Studiul geotehnic va avea conținutul cadru conform Anexei C din cadrul NP 074-2014 „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, fără a se limita la acesta, astfel încât informația geotehnică să satisfacă inclusiv cerințele Verficatorului Af, conform legislației aplicabile.

4.1.2.3 Relevare obiecte de inventar (12 case);

Întocmirea relevului de arhitectură/ structură/ instalații, fotografic și descriptiv al stării fizice a obiectelor de inventar.

Relevul se va realiza cu ajutorul echipamentelor de scanare laser 3D atât la exteriorul, cât și la interiorul clădirilor existente. Relevul va fi însoțit de relevul avariilor/ degradărilor și va fi pus la dispoziția Beneficiarului, împreună cu scanările 3D în format electronic (norii de punte în format .rcp sau e57).

Piese desenate:

- planurile tuturor nivelurilor și planul acoperișului (inclusiv releveu șarpantă unde este cazul);
- principalele secțiuni: transversală, longitudinală, alte secțiuni caracteristice, după caz;
- toate fațadele;
- planurile cu instalații – dacă este cazul;
- releveu fotografic cu comentarii;

Planșele se vor redacta la o scară convenabilă (1:100 sau 1:50), care să permită evidențierea spațiilor și a funcțiilor existente, evidențierea stării de degradare, identificarea cauzelor degradărilor, cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor existente.

4.1.2.4 Studiu istorico-architectural și fișa analitică de inventariere a imobilului

În cadrul acestui studiu istoric se va întocmi o cercetare istorică a imobilelor, în care se va urmări întregul parcurs al amplasamentului. Astfel, având date certe și împrejurările actuale, se poate propune fundamentarea intervențiilor și o soluție coerentă, corectă, care să pună în valoare atât imobilul monument istoric, zona respectivă cât și construcțiile ce compun întreg ansamblul arhitectural.

Studiul istoric va conține fișe informative pentru fiecare gospodărie și o harta descriptivă cu obiectivele muzeului, cu identificarea caselor și anexelor din fiecare gospodărie, zona etnografică din care provin și o scurtă prezentare a acestora. Fișele informative vor cuprinde date/ informații/ descrieri referitoare la fiecare obiect în parte. Studiul va fi elaborat de către de un expert/ specialist atestat de Ministerul Culturii pentru studii istorice;

4.1.2.5 Expertiză tehnică

Expertizele tehnice se elaborează cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare, de către experți tehnici atestați tehnico-profesional, în funcție de cerințele fundamentale prevăzute în lege, pe domenii de construcții și specialități de instalații. Obligațiile și răspunderile experților tehnici, sunt prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, precum și de actele subsecvente acesteia (Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare).

Raportul Expertizei tehnice elaborate va dezvolta un concept unitar de intervenție asupra imobilului expertizat și a imobilelor situate în imediata vecinătate în cazul în care sunt necesare lucrări de protecție a acestora. Raportul va cuprinde variante maximale și minimale de intervenție și va stabili prioritățile lucrărilor.

Expertiza tehnică a imobilului va include următoarele tipuri de activități:

- colectarea informațiilor despre imobil;
- identificarea stării de afectare fizică a construcțiilor;
- întocmirea raportului de evaluare cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare.

Raportul de evaluare va conține sinteza procesului de evaluare, care să ducă la precizarea concluziilor și recomandarea măsurilor necesare punerii în siguranță a clădirii. Pe baza rezultatelor evaluării calitative și a evaluării prin calcul, se stabilește vulnerabilitatea construcțiilor în ansamblu.

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico – economice pentru lucrările de intervenții la imobil se fundamentează în raportul de expertiză tehnică.

Expertiza tehnică elaborată va conține atât partea scrisă cât și partea desenată, precum și imagini relevante cu starea actuală.

Expertiza tehnică pentru cerința „rezistență mecanică și stabilitate”, va fi asumată de un expert tehnic atestat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Față de conținutul – cadru reglementat raportul de expertiză poate fi completat cu rezultatele altor analize/ cercetări considerate necesare pentru fundamentarea deciziei.

4.1.2 ACTIVITATI DE PROIECTARE

4.1.3.1 Definitivarea Temei de proiectare

Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

După finalizarea studiilor de specialitate, Prestatorul va definitiva Tema de proiectare, în cadrul căreia se va analiza compatibilitatea conformării spațiale a clădirilor existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate și va prezenta Beneficiarului principalele constrângeri identificate din punct de vedere constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural, tehnologic și economic și o propunere de soluționare a acestora, în care vor fi abordate, următoarele aspecte:

- constrângeri identificate de natură funcțională – se vor identifica dotările și spațiile exterioare/ interioare specifice funcțiunii, necesare și obligatorii pentru desfășurarea activității și relaționarea dintre acestea;
- probleme identificate cu privire la starea fizică a clădirilor din punct de vedere al cerințelor fundamentale de calitate în construcții;
- costurile de investiție - vor fi identificate lucrările realizate anterior și asupra cărora nu se poate interveni pentru evitarea unei duble finanțări;
- o listă a actelor normative, standardelor și ghidurilor, naționale și europene, aplicabile și relevante a fi utilizate în cadrul proiectului.

Această analiză va fi fundamentată tehnico-economic pe baza unor factori relevanți astfel încât să se asigure, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale aplicabile cu privire la calitatea în construcții.

Conținutul temei de proiectare este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 907/ 2016 și se adaptează de către Prestator, în funcție de specificul/ categoria și clasa de importanță, precum și de complexitatea obiectivului de investiții propus.

4.1.3.2 Elaborare D.A.L.I.

În baza Temei de proiectare aprobate de Beneficiar, a legislației specifice în domeniu și a specificațiilor prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va analiza constrângerile din punct de vedere constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural, tehnologic și economic și va prezenta spre avizare Beneficiarului minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite. Aceste scenarii vor fi comparate prin-o analiză multicriterială și detaliată la nivel de proiect conceptual. În cadrul scenariilor se va efectua o evaluare preliminară din punct de vedere al sănătății populației, impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu.

Pentru scenariul tehnico-economic optim, propus de către Prestator și însușit de Beneficiar, se va trece la detalierea scenariului și finalizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, ce va cuprinde specificații tehnice pentru următoarele specialități: arhitectură, rezistență și stabilitate, instalații (electrice, sanitare și termice) și peisagistică.

În situația în care din cadrul analizei sunt identificate anumite aspecte tehnice, de mediu, economice, financiare care nu corespund cerințelor, Beneficiarul poate solicita analizarea altor 2 scenarii tehnico-economice diferite de cele studiate anterior, astfel încât să poată fi ales cel mai bun scenariu tehnico-economic.

Lucrările de proiectare vor cuprinde toate măsurile de intervenție propuse prin studii/ expertize ca urmare a analizării stadiului fizic al construcțiilor existente și intervențiilor propuse prin proiect precum și toate eventualele condiții impuse prin avizele și acordurile obținute.

Pentru realizarea analizei cost – beneficiu, în contextul pregătirii proiectelor de investiții, sunt propuse următoarele etape:

- Prezentarea contextului socio-economic și definirea obiectivelor
- Identificarea clară a proiectului
- Analiza și estimarea costurilor de investiție, devize și graficul de realizare al investiției
- Analiza Opțiunilor
- Analiza Financiară
- Analiza economică
- Analiza de senzitivitate
- Analiza de risc
- Modelul Financiar
- Prezentarea rezultatelor

Conținutul D.A.L.I.:

Piese scrise: va respecta structura conținutului – cadru lit. (A) PIESE SCRISE prevăzut în anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 907/ 2016.

Piese desenate: va respecta structura conținutului – cadru lit. (B) PIESE DESENATE prevăzut în anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 907/ 2016 și vor fi redactate după cum urmează:

1. Plan de amplasare în zonă - întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz;
2. Plan de situație privind cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcaneilor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;

- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);

- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;

- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

- accesul pietonal și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;

- amenajare peisagistică;

4. Planuri, secțiuni, fațade – situația existentă (releveu) – redactate la o scară convenabilă (1:100 sau 1:50), pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații), cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor.

5. Releveul fotografic cu comentarii;

6. Planuri, secțiuni, fațade – situația existentă + modificări – redactate la o scară convenabilă (1:100 sau 1:50), pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații), cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor.

7. Planuri, secțiuni, fațade – situația propusă – redactate la o scară convenabilă (1:100 sau 1:50), pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații), cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor.

8. Scheme funcționale și izometrice;

9. Desfășurare stradală și volumetrie în care se va prezenta încadrarea în specificul zonei.

4.1.3.3 AVIZE SI ACORDURI

Prestatorul va realiza în cadrul contractului de servicii toate documentațiile specifice necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor legale solicitate, pentru fiecare fază de proiectare în care acestea sunt obligatorii (conform prevederilor legale) și va oferi asistența pentru obținerea avizelor și acordurilor în condițiile reprezentării beneficiarului în relație cu autoritățile emitente;

Toate demersurile pentru depunerea documentațiilor și a oricărui documente suplimentare solicitate, precum și orice clarificări solicitate de către instituțiile competente sunt în sarcina prestatorului și se vor realiza prin colaborare cu reprezentanții beneficiarului.

Toate taxele/ tarifele sau costurile echivalente obținerii avizelor, acordurilor, inclusiv a studiilor de specialitate vor fi achitate de către Prestator și valoarea lor va fi inclusă în Oferta financiară.

În cazul în care în propunerea financiară nu este o linie separată pentru acestea, se consideră că Prestatorul și-a inclus și distribuit aceste costuri în articolul de ofertă financiară.

Prestatorul este responsabil de informarea Beneficiarului cu privire la depunerea documentațiilor și a oricărui documente suplimentare solicitate având obligația de a preda către Beneficiar un exemplar din documentațiile depuse în vederea obținerii avizelor/ acordurilor și autorizațiilor împreună cu dovada depunerii acestora în termen de 5 zile de la data depunerii. Documentele vor fi transmise în format electronic, cu adresă de înaintare și se va înregistra la registratura Beneficiarului.

Prestatorul este responsabil de informarea Beneficiarului, în primele 5 zile ale fiecărei luni, sau după caz, ori de câte ori i se solicită sau când este necesar, asupra stadiului obținerii avizelor, acordurilor, permiselor, aprobărilor și orice autorizații.

Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație până la depunerea și finalizarea procesului de evaluare a cererii de finanțare.

Înainte de solicitarea de către Prestator a efectuării plăților/ plății finale referitoare la prestațiile realizate în cadrul contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta unul sau după caz mai multe volume/dosare în care să fie incluse următoarele:

- cuprins detaliat în format tabelar, cu toate avizele, acordurile, în ordinea din certificatul de urbanism, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute în care să fie precizată data emiterii și data eventualei expirări, dacă e cazul, sau alte observații pe care le consideră necesare;

- toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și/sau autorizațiile obținute, în original;

Fiecare aviz, acord, permis, aprobare și/sau autorizație trebuie să fie însoțit de:

- adresa sau după caz dovada de depunere la emitent a documentațiilor sau după caz a rapoartelor de specialitate prin care a solicitat emiterea avizului, acordului, autorizație etc.;

- dovada/dovezile privind achitarea de către Prestator a taxelor/ tarifelor sau costurilor echivalente pentru obținerea fiecărui aviz, acord, autorizație etc.;

- documentațiile sau după caz rapoartele de specialitate care au fost depuse în scopul emiterii avizului, acordului, autorizației, etc., documentații și rapoarte care au stat la baza obținerii, însoțite de viza emitentului sau după caz o dovada că emitentul a analizat documentațiile depuse;

- după caz, orice proces-verbal sau minută semnată de prestator cu instituțiile și autoritățile emitente de avize.

Proiectantul va preda către Beneficiar un exemplar după documentațiile finale ce au stat la baza obținerii avizelor/ acordurilor și autorizațiilor (CD/DVD, suport USB), pentru a putea fi utilizate ulterior.

4.1.3.4 DETALIAREA SCENARIUL OPTIM ȘI FINALIZAREA D.A.L.I.

După obținerea a avizelor și acordurilor legale solicitate prin certificatul de urbanism, Prestatorul are obligativitatea preluării eventualelor condiții impuse prin acestea în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborată - partea scrisă și partea desenată urmând detalierea scenariului optim și arealizarea analizei cost-beneficiu.

4.1.3.5 Verificare proiect

Se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați la cerințele stabilite în proiectul tehnic în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții și se va asigura de către Antreprenor. Se vor preciza în proiect cerințele pentru verificarea tehnică a proiectului conform art. 6 din HG nr. 925/1995, Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Notă: Prestatorul are obligația de a asigura independența verficatorilor de proiecte atestați, atât în raport cu proiectantul, cât și în raport cu executantul lucrărilor.

4.2 ADAPTAREA DOCUMENTAȚIEI D.A.L.I. LA CERINȚELE FINANȚATORULUI PENTRU DEPUNEREA ȘI APROBAREA CERERII DE FINANȚARE

Prestatorul, în colaborare cu Beneficiarul, va întocmi documentația justificativă necesară pregătirii cererii/ aplicației de finanțare aferente proiectului, în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare.

La data la care vor fi disponibile criteriile de eligibilitate pentru accesarea unor programe de finanțare, Prestatorul va realiza o analiză a eligibilității investițiilor propuse și dacă va fi cazul va realiza o revizuire a documentațiilor tehnico-economice elaborate.

Prestatorul va acorda asistență tehnică Beneficiarului pentru întocmirea documentației suport, depunerea și aprobarea cererii de finanțare din programele de finanțare, pentru o perioadă de 12 luni de la data comunicării ordinului administrativ de începere a execuției contractului pentru această etapă, după elaborarea D.A.L.I. și recepționarea acestuia prin proces verbal de recepție.

4. MODUL DE PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR LIVRABILE ȘI FORMATUL

Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele documentații în cursul sarcinii sale, atât pe suport de hârtie cât și în variantă electronică editabilă, .pdf sau alte formate strict specializate:

1. Studii de specialitate - în 4 exemplare în format letric, un exemplar în format digital (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate, inclusiv scanările 3D - norii de punte în format .rcp sau e57).
2. Tema de proiectare actualizată (concept general de arhitectură) – în 4 exemplare în format letric în original, un exemplar în format digital (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate).
3. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborată privind obiectivul de investiții, inclusiv certificatul de urbanism, avize și acorduri, analiza cost-beneficiu – în 4 exemplare format letric în original și un exemplar în format electronic (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate);
4. Adaptarea documentației D.A.L.I. la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare - în 4 exemplare format letric în original și un exemplar în format electronic (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate).

În vederea recepționării documentațiilor de către reprezentanții Beneficiarului, Prestatorul va preda fiecare documentație într-un exemplar în format letric și digital însoțit de un borderou, urmând ca predarea documentațiilor în numărul de exemplare solicitat anterior la punctele 1 – 4, să se facă doar pentru forma finală acceptată / agreată / avizată de Beneficiar.

Beneficiarul, în termen de 10 de zile lucrătoare de la primirea documentațiilor menționate în prezentul Caiet de Sarcini, va efectua recepția sau va formula și transmite Prestatorului, dacă e cazul, lista neconformităților constatate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/ refacă în termen stabilit de Beneficiar.

5. DATA DE ÎNCEPERE. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere specificate în Contract.

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil 18 luni sau până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Durata de execuție a prezentului contract este de 16 luni de la data comunicării ordinului administrativ de începere a execuției contractului pentru etapa I.

Derularea serviciilor incluse în contract se va realiza etapizat, după cum urmează:

Etapa I-a – Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)

Data de începere a serviciilor aferente Etapei I se consideră data transmiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare, emis de către Beneficiar.

De la aceasta Dată de începere, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/ utilajelor necesare desfășurării activității.

Serviciile de proiectare, respectiv de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (inclusiv obținerea de avize și acorduri), vor fi îndeplinite de către Prestator, într-un termen de prestare de **maxim 4 luni** de la data transmiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare, emis de către Beneficiar.

Etapa a II-a – Adaptarea documentației D.A.L.I. la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare

Data de începere a serviciilor aferente Etapei a II-a se consideră data transmiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor aferen etapei a II-a, emis de către Beneficiar.

Serviciile prestate în această etapă vor include, fără a se limita la: întocmirea documentațiilor suport și asigurarea asistenței tehnice acordată Beneficiarului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare, atât pe parcursul procesului de pregătire a cererii de finanțare, cât și în perioada de evaluare a acesteia de către toate instituțiile implicate în acest proces.

Serviciile din această etapă vor fi acordate Beneficiarului de către Prestator, într-un termen de prestare estimat de **12 luni** de la data transmiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor pentru această etapă. În cadrul acestui termen se vor avea în vedere termenele impuse de autorități române/ europene de depunere a cererii de finanțare, termene limită care pot fi mai mici decât durată maximă menționată anterior, care va include și verificarea/ evaluarea cererii de finanțare și completarea și transmiterea de clarificări dacă este cazul.

Prestatorul va avea în vedere, pentru încadrarea în termenele de mai sus, ca predarea documentațiilor să fie în forma finală acceptată / agreată / avizată de Beneficiar, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Neconformarea la oricare dintre termenele stabilite atrage după sine aplicarea de penalități din momentul expirării termenului stabilit.

6. CERINTE PRIVIND PERSONALUL NECESAR EXECUTĂRII CONTRACTULUI

6.1. CERINȚE DE PERSONAL

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure prestarea serviciilor la nivel corespunzător pe toată durata contractului.

Prestatorul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

- a. Șef proiect complex atestat de Ministerul Culturii;
- b. Arhitect cu drept de semnătură conform Legii 184/2004;
- c. Inginer rezistență - Absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul construcții civile, industriale și agricole (CCIA);
- d. Inginer instalații (Ie, Is, It) - Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul instalații pentru construcții;
- e. Specialist peisagistică.

Șeful de proiect va fi responsabil pentru coordonarea întregii echipe. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului vor fi descrise în propunerea tehnică.

Prestatorul va fi singurul responsabil de condițiile de cazare, de mijloacele de transport, de echipamentul de lucru (ex: calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc.) și asigurarea tuturor resurselor materiale și umane necesare activităților care fac obiectul contractului.

De asemenea, în timpul derulării contractului, Prestatorul va asigura serviciile unui Verificator atestat în domeniul Af - Rezistență și stabilitatea terenurilor de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate (cu certificat de atestare tehnico-profesională și legitimație aferentă acestuia - valabile) pentru verificarea documentațiilor aferente Studiilor geotehnice, întocmirea Referatelor privind verificarea de calitate la cerința Af a studiului geotehnic aferent unui sector, precum și a Referatului final privind verificarea de calitate la cerința Af a studiului geotehnic pentru varianta de ocolire.

6.2. FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE PRESTATOR

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător.

Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități.

Prestatorul se va asigura, de asemenea, că membrii personalului său sunt echipați adecvat cu calculatoare/laptop-uri și imprimante și orice alte echipamente tehnice sau tehnologice necesare pentru realizarea serviciilor solicitate conform Caietului de sarcini.

Dacă Prestatorul este un consorțiu, aranjamentele ar trebui să permită un maximum de eficiență și operabilitate în implementarea contractului. Prestatorul este răspunzător de asigurarea echipării biroului sau (inclusiv obiectele de mobilier), a întreținerii sale și a tuturor utilităților pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul va prezenta dovada disponibilității și operabilității echipamentelor sale tehnologice, precum și a altor elemente privind baza sa tehnico-materială necesară îndeplinirii serviciilor solicitate conform acestui caiet de sarcini și a planului detaliat de activitate prezentat, în cadrul Raportului de Început. Disponibilitatea și operabilitatea resurselor sale trebuie să fie asigurată de către Prestator, pe toată perioada de implementare a serviciilor solicitate.

6.3. MISIUNILE PRESTATORULUI

Pe tot parcursul desfășurării serviciilor de proiectare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini Prestatorul se va consulta cu Beneficiarul în vederea identificării soluțiilor optime.

Prestatorul se obligă să efectueze o documentare temeinică, atât pe teren cât și în bazele de date existente, care să evidențieze particularitățile naturale ale amplasamentului, regimul juridic, economic și tehnic al imobilului existent, situația utilităților tehnico-edilitare existente ale obiectivului;

Prestatorul va organiza și coordona întreaga activitate de elaborare a documentației pentru toate specialitățile implicate. Astfel va constitui o echipă de proiectare completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniu.

În cazul în care pentru unele părți ale documentației, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, prestatorul va încheia cu acestea contracte de subproiectare, ale căror clauze și termene vor fi concordante cu cele ale contractului cu beneficiarul. Contractele încheiate cu subcontractanții se vor preda Beneficiarului pentru aprobare în termen de 14 zile de la semnare.

Prestatorul va realiza coordonarea dintre beneficiar și organismele administrației publice locale și centrale interesate. Prestatorul va asigura coordonarea tehnică a subproiectanților și va integra în proiect documentațiile elaborate de aceștia.

7. PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă – care va reprezenta elementul principal al propunerii financiare;
- Anexa la Formularul de ofertă – Centralizatorul financiar

În cadrul Centralizatorului financiar, ofertantul va prezenta distinct, în funcție de termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și detaliate în propunerea tehnică, valoarea de prestare pentru fiecare categorie principală din serviciul oferit, respectiv:

1. Elaborarea studiilor de specialitate;
2. Definitivare tema de proiectare;
3. Activități de proiectare – Detalierea scenariului optim și finalizarea D.A.L.I.

Oferta financiară va cuprinde toate costurile identificate de către Prestator ca fiind necesare pentru elaborarea documentațiilor enumerate mai sus acesta nefiind îndreptățit să solicite plăți suplimentare pe parcursul derulării contractului.

Plățile se vor face în baza facturilor emise de Prestator numai după aprobarea raportului intermediar și comunicarea de către Beneficiar a Procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate conform clauzei 9 din contract: **Plăți și modalitatea de plată.**

8. PROPUNERE TEHNICĂ

Oferta tehnică va cuprinde conform formularului de Propunere tehnică, următoarele:

- Lista cu echipa de proiect;
- Descrierea serviciilor ce vor fi realizate de către fiecare expert în conformitate cu specificațiile prezentului caiet de sarcini și a temei de proiectare;
- Graficul de execuție fizic eșalonat pe etape conform specificațiilor aferente din prezentul caiet de sarcini, cu includerea minim a unei întâlniri lunare cu beneficiarul în vederea prezentării stadiului serviciilor și a etapelor de lucru oferite.

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren.

Operatorii economici vor înștiința în prealabil Beneficiarul cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

Direcția arhitect șef
George Radu Lazăr
Arhitect Șef

Întocmit:

Dana Alexandra NESTE

FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular A	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Acord de asociere
Formular B	Formularul de propunere tehnică
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Anexa la Formularul de Ofertă – Tabel centralizator
Anexa 1 la Formularul C	Costurile cu experții/specialiștii implicați în derularea contractului
Anexa 2 la Formularul C	Detalierea prețului pe activități și experți/specialiști implicați în realizarea activităților
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular D1	Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular E1	Model instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
	Model de contract de prestare servicii

Operator economic.....
(denumirea/numele/C.U.I.)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
JUDEȚUL MARAMUREȘ, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, cod poștal 430311

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziție publică – achiziție directă pentru atribuirea contractului de servicii de **"Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului"**, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numărul, emitentul, suma), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documentele ofertei:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresa
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de , să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de servicii „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului*”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Denumirea mandantului

.....
reprezentată legal prin _____
(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată)

.....

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a,, reprezentant legal/împuternicit al
 . . (denumirea ofertantului), participant în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) la
 procedura de achiziție publică, organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii
 contractului având ca obiect servicii de „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize,
 acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului*”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
 publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
 publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la
 apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
 persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
 ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din
 consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/
 candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
 persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac
 parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
 ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
 persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete
 că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se
 află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul
 procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/
 terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere
 sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă
 sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții
 de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
 procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
 pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
 inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității
 contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidat/subcontractantul propus/terțul
 susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital reprezentat prin acțiuni la purtător nu respect
 prevederile art.53, alin.(2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor
 interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de
 atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
 parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:

Bogdan Ionel-Ovidiu - Președinte; Lazăr Doru-Alexandru – Vicepreședinte; Trufan Radu-Alexandru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bîrlea Gheorghe, Bleda Daniela, Brezoczki Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhat Olivia, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Marincea Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana-Reghina, Ștefco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile, Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei, Miculaiciuc Andrei, Lucaci Dorin Cosmin Dumitru, Muntean Ioan, Alb Vasile-Dorinel, Pop Ion; Breban Claudia-Maria – director executiv DDIP; Adriana-Maria Petruț - director executiv Direcția economică, Dumitrița Lazăr - director executiv Direcția juridică; Lazăr George-Radu - arhitect șef al județului; Ruzsa Delia - șef serviciu; Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia-Vitalia - șef serviciu, Chendea Cristian - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu, Săsăran Mihai - șef serviciu, Buda Ioan – șef serviciu, Danci Laura - șef birou, Dobrican Liviu - șef serviciu, Neste Alexandra Dana – consilier principal, Daniela Sălăgean - consilier superior, Sigheartău Mihai – consilier superior; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Kadar Daniela, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Kovacs Laura-Andreea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Formular A3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la procedura de achiziție având ca obiect **"Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului"** după cum urmează:

Nr. crt.	Partea din contract care se execută	Procent de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....

(denumirea)

.....

(denumirea)

.....

(denumirea)

L.S.

L.S.

L.S.

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
, nr....., telefon fax, înmatriculată la
 Registrul Comerțului din sub nr., cod unic
 de înregistrare, cont,
 deschis la reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE
 ASOCIERE

și

S.C., cu sediul în, str.,
 nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul
 Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare
, cont deschis la
 reprezentată deavând funcția de
 în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea conform
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a
 contractului/acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de achiziție cu Beneficiarul va fi semnat de către liderul de asociere
, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat
 să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi
 următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării
 contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori
 situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate
 să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin
 obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a
 serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de
 asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT1

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte
 clauze.

OFERTANT

(denumirea)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Titlul Contractului de servicii: "Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului"

A. Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertanții vor prezenta modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

C. Propunerea Tehnică trebuie să conțină, pe lângă cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și următoarele elemente:

I. Prezentarea obiectului, succesiunea logică a activităților și sub-activităților și rezultatele așteptate

1. Ofertantul va prezenta modalitatea în care înțelege obiectul contractului și sarcinile stabilite potrivit Caietului de Sarcini.

2. Ofertantul va prezenta activitățile și sub-activitățile precum și succesiunea logică a acestora astfel încât să se obțină rezultatele așteptate, după cum urmează:

- **APLICABILITATEA LEGISLAȚIEI ȘI A REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE**
- **STUDII DE SPECIALITATE**
 - Studii topografice;
 - Relevare și modelare tridimensională a 12 obiecte inventar propuse pentru restaurare;
 - Studiu geotehnic verificat Af;
 - Studiu istorico-arhitectural;
- **ACTIVITATI DE PROIECTARE**
 - Definitivarea temei de proiectare (concept arhitectural);
 - Elaborare D.A.L.I., inclusiv analiza cost-beneficiu;
 - Obținere AVIZE SI ACORDURI
 - Detalierea scenariul optim și finalizarea D.A.L.I.
- **ADAPTAREA DOCUMENTAȚIEI D.A.L.I. LA CERINȚELE FINANȚATORULUI PENTRU DEPUNEREA ȘI APROBAREA CERERII DE FINANȚARE.**

3. Ofertantul va prezenta modalitatea și momentele în care va mobiliza personalul propus precum și atribuțiile acestuia.

4. Ofertantul va prezenta în detaliu modalitatea de realizare a studiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

5. Ofertantul va prezenta abordarea propusă pentru îndeplinirea cerințelor privind asistența acordată Beneficiarului în scopul obținerii finanțării, în conformitate cu prevederile Caietului de

Sarcini.

II. Graficul de activități Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, va cuprinde minim următoarele informații:

Ofertantul va prezenta un **Grafic de activități Gantt - Program de Prestare al Serviciilor în care:**

- se vor reprezenta grafic toate fazele ce alcătuiesc realizarea contractului cu evidențierea principalelor momente ale contractului;
- se vor reprezenta grafic toate activitățile și sub-activitățile necesare îndeplinirii obligațiilor Prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini, în scopul obținerii rezultatelor așteptate;
- se vor indica resursele alocate (resursele tehnico - materiale, echipamente, forță de muncă) pentru fiecare dintre faze, activități, sub-activități;
- se vor reprezenta grafic livrabilele (documentațiile/ documentele/ rapoartele ce vor fi întocmite de Prestator pentru fiecare fază/activitate/sub-activitate);

în strânsă corelare cu termenele de prestare prevăzute și durata contractului, indicându-se totodată și termenele de realizarea a activităților, precum și termenele de predare către Beneficiar a livrabilelor (rapoarte/documente/livrabile etc.).

Durata fazelor, activităților, sub-activităților va fi exprimată în zile/luni, cu încadrarea în termenele de prestare și durata contractului.

III. Personalul disponibil și propus de ofertant pentru realizarea contractului

Ofertantul va prezenta în tabelul A personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului.

Personalul indicat în tabelul A de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu stabilit de autoritatea contractantă pentru desfășurarea activităților contractului.

A. EXPERTI CHEIE

Nr. crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/ colaborare/ subcontractare etc.)	Experiența similară (se va prezenta denumirea proiectului și pagina din documentație unde sunt atasate documentele doveditoare)
1	Șef proiect complex atestat MC	1			
2	Arhitect	1			
3	Inginer rezistența	1			
4	Inginer instalații	1			
5	Specialist peisagistică	1			

Nota 1: Ofertanții au obligația de a nominaliza câte o persoană diferită pentru fiecare dintre pozițiile 1-5 de mai sus.

Nota 2: Pentru toate persoanele nominalizate, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul și documentele justificative/ relevante care atestă îndeplinirea cerințelor obligatorii solicitate în Caietul de Sarcini/Documentația de atribuire.

Nota 3: În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini, ofertanții vor prezenta pentru personalul înscris la pozițiile 1-5 și DOCUMENTELE CARE ATESTĂ EXPERIENȚA SOLICITATĂ, așa cum au fost acestea precizate în cadrul cap. 8.1 CERINTE PRIVIND PERSONALUL din caietul de sarcini.

IV. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate la capitolele I - III din prezentul formular, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Operatorii economici care depun oferte vor prezenta orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

a) Formularul nr. B Propunerea tehnică, semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu Anexa nr. 1 Curriculum Vitae la Formularul nr. 4, pentru fiecare dintre experții cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.

b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) Formularul D Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire.

d) Formularul D1 Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din H.G. nr. 395/2016.

Nota 4: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Nota 5: Operatorii economici care depun oferte, vor completa și vor include în mod obligatoriu în Propunerile Tehnice și Formularele și documentele menționate mai sus.

Nota 6: Operatorii economici care depun oferte, vor prezenta o planificare adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului de servicii.

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERȚILOR CHEIE ÎN VEDEREA DEMONSTRĂRII ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR OBLIGATORII SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Se va realiza pe baza cv-urilor și a documentelor justificative/relevante prezentate în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini.

Nota 7: Ofertanții care depun oferte, vor prezenta documentele solicitate în cadrul cap. 8.1 CERINTE PRIVIND PERSONALUL din caietul de sarcini pentru demonstrarea experienței potrivit factorului de evaluare.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura și ștampila)

ANEXA 1 LA FORMULARUL NR. 4

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusă în cadrul contractului: _____

- 1. Nume:** _____
2. Prenume: _____
3. Data nașterii: _____
4. Naționalitate: _____
5. Stare civilă: _____
6. Educație: _____

Instituția	Perioada studiilor	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obținute:

- 7. Apartenența la organisme/ instituții profesionale:** _____
8. Alte calificări (relevante pentru contract): _____
9. Alte aptitudini (relevante pentru contract): _____
10. POZIȚIA OCUPATĂ ÎN PREZENT ȘI DENUMIREA ANGAJATORULUI: _____
11. Experiența profesională: (fiecare expert va prezenta strict experiența profesională necesară în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini)

Nr. crt.	Perioada	Locul	Operatorul economic	Poziția ocupată	Descrierea contractelor și activităților desfășurate din care să reiasă elementele solicitate în vederea acordării punctajului/ în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini
1					
2					
...					
n					

12. Alte informații relevante

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data _____

Nume, Prenume expert cheie în clar

 (semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

JUDEȚUL MARAMUREȘ, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de "Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului" subsemnatul/sebsemnații, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de "Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului" pentru suma de, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de luni.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (șaizeci de zile), (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
"Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri,
pentru obiectivul Muzeul Satului"

Nr. Crt.	Denumire activitate	VALOARE (LEI FĂRĂ T.V.A.)
Etapa I-a: Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)		
1	STUDII DE SPECIALITATE	
1.1	Studii topografice	
1.2	Relevare și modelare tridimensională a 12 obiecte inventar propuse pentru restaurare	
1.3	Studiu geotehnic verificat Af	
1.4	Studiu istorico-arhitectural	
1.5	Expertiză tehnică	
	Total STUDII DE SPECIALITATE	
2	Tema de proiectare definitivă (concept general de arhitectură)	
3	ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE	
3.1	Avize/ acorduri (documentați, taxe)	
3.2	Elaborare D.A.L.I., inclusiv analiza cost-beneficiu, certificat de urbanism, obținere aviz Cultură;	
3.3	Finalizare D.A.L.I.; proiect de restaurare obiecte de inventar (ilustrare degradări și intervenții propuse) – 12 case	
3.4	Verificare proiect	
	Total ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE	
	Total Etapa I-a (1+2+3):	
Etapa a II-a: Adaptarea documentației D.A.L.I. la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare		
	Total Etapa a II-a:	
TOTAL GENERAL Lei fără TVA (ETAPA 1 + ETAPA 2)		

Data ____ / ____ / ____

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 2 LA FORMULARUL C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Detalierea prețului pe activități și experți/specialiști implicați în realizarea activităților

Activitate/Subactivitate	Experți/specialiști cheie și secundari						Nr. zile de lucru/activitate	Experți/specialiști cheie și secundari						Preț total/activitate (lei fără TVA)			
	Nr. zile lucru/expert (specialist)							Tarif lei/zi de lucru fără TVA									
	Șef proiect (nume și funcție)	Arhitect (nume și funcție)	Inginer rezistența (nume și funcție)	Inginer instalații monumente istorice (nume și funcție)	Expert/ specialist secundar	Expert/ specialist secundar		Șef proiect (nume și funcție)	Arhitect (nume și funcție)	Inginer rezistența (nume și funcție)	Inginer instalații monumente istorice (nume și funcție)	Expert/ specialist secundar	Expert/ specialist secundar				
Total																	

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI,
SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la achiziția, organizată la data de _____ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului de servicii „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului*” declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul ofertat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Întocmită: declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte instituții în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

OFERTANT

.....
(denumire/oferte ofertant)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului*”.

Subsemnatul, reprezentant al (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F., având funcția de,

1. Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a)
- b)
- c)

au caracter confidențial¹.

2. Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt²:

.....

3. Anexez prezentei dovada care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor indicate³.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

¹ Conform Legii 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

² Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

³ Conform Legii 98/2016-Art.57, alin.(4) informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1) al aceluiași articol.

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
 pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către,
JUDEȚUL MARAMUREȘ, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311

Având în vedere procedura simplificată de achiziție pentru atribuirea contractului de „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului*” noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ LEI (în litere și în cifre) la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, adică ofertantul _____, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului _____

Prin prezenta ne asumăm faptul ca Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul _____ se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) (dacă este cazul);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea. Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
 (semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Formular E2

BANCA/SOC DE ASIGURARE

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de servicii de *"Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri, pentru obiectivul Muzeul Satului"* încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic,

Data completării.....

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Cazieră judiciară;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor / procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului nr. 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.

