



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 12455 Data: 02.06.2022

APROBAT,
IONEL-OVIDIU BOGDAN
Președinte

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de *Servicii de pază a obiectivului*
Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei
prin procedura simplificată proprie

Avizat:

Claudia Breban, Administrator public

Ana Zaharia, Șef Serviciu
Serviciul achiziții publice

Întocmit,

Răzvan-Cosmin ROMAN, Consilier Achiziții Publice
Responsabil procedură achiziție

CUPRINS

SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI.....
SECTIUNEA II – CAIETUL DE SĂRCINI.....
SECTIUNEA III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....
SECTIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE.....

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Județul Maramureș (Consiliul Județean Maramureș)		
Adresa: strada Gheorghe Șincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitii publice, în atenția: Doamnei Ana Zaharia;		Telefon: +40 0262214659
E-mail: achizitii@maramures.ro ; office@maramures.ro ;		Fax: + 40 0262215597
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ■ Altele: https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior, respectiv Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Altele Autoritate regionala sau locala	■ Altele Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta <i>Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016		
Locul principal de prestare Județul Maramureș, Cod NUTS RO114		
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului îl reprezintă prestarea <i>Serviciilor de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei.</i>		
Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv cu 2 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Două posturi de pază pe o durată estimată a contractului de 6 luni. Valoarea estimata fara TVA: 159.726,74 lei		
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE		
Durata in zile: 6 luni (<i>de la data emiterii ordinului de începere execuție a contractului</i>)		
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		
II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE		
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT		
III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)		
III.1.1.a) Garantie de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<p>Quantumul garanției de participare este de: 1500 lei</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare este 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzator, în caz contrar se considera că ofertantul și-a retras oferta. G.P.se va constitui prin virament în contul CJ MM, deschis la TREZORERIA BAIJA MARE, nr.RO41TREZ4365006XXX000127, sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii astfel:</p> <p>a)scrisoare de garanție emisă de o institutie de credit din România sau din alt stat;</p> <p>b)asigurare de garanții emisă: - fie de o societate de a asigurari care deține autorizatie de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul A.S.F.,după caz; - fie de o societate de a asigurari .dintr-un stat terț printr-o sucursale autorizate în România de către A.S.F. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dacă garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în cond.legii de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de a asigurari, se va utiliza Formularul E1.</p> <p>c) fiind sub 5.000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la registratura Consiliului Județean Maramureș, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii din evaluare. Garanția de participare se poate reține în condițiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016. Dacă garanția de participare se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va utiliza Formularul E1 sau orice alt model agreat de către instituția emitentă. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p>		
III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Quantumul garanției de bună executie este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului si se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest		

termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din următoarele modalități:

a). virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: 6

- Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

- Asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publice pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

b). Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Pentru această situație Prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

c). Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

Mod de constituire: conform art. 40 din HG nr. 395/2016.

La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției (polita de asigurare, virament bancar sau scrisoare de garanție bancară) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub forma de Scrisoare de garanție de bună execuție se va utiliza **Formularul E2**.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale da nu

III.1.5. Legislatia aplicabilă

✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

✓ *Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor sale de aplicare.*

✓ *Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr.1: Ofertanții (Ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care demonstrează cele de mai sus se vor prezenta la momentul depunerii ofertelor. Aceste documente vor fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat etc) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin(2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz;

Cerința nr.2: Ofertanții (Ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:

Bogdan Ionel-Ovidiu - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel -Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bârlea Gheorghe, Bledea Daniela, Bobocea Ioan, Brezoczki Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhaț Olivia, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Lucaci Dorin, Marinceș Viorica, Miculaiciuc Andrei, Moldovan George-Dumitru, Muntean Ioan, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștețco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile, Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei; Breban Maria Claudia-administrator public; directori executivi: Lazăr Dumitrița, Adriana Maria Petruț, Chendea Cristian; Arhitect șef Lazăr George Radu; Șefi serviciu: Zaharia Ana, Ruzsa Delia, Horotan Liliana, Corui Lucia Vitalia, Barbul Gerrard, Chiorean Oana, Săsăran Mihai, Dobrican Liviu, Buda Ioan; Danci Laura- Șef birou, Simicorescu Sorin-Consilier superior, Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic va prezenta **Formularul A1** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic va depune odată cu oferta, certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, emis cu maxim 60 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Documentele din această secțiune, vor fi transmise în oricare din următoarele forme: original/copie legalizată/copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.

Cerința nr. 2: Operatorii economici (ofertant unic / asociați / subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dețină Licența de funcționare, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor,

valorilor și protecția persoanelor, din care să reiasă că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	
<u>Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</u> Operatorul economic va depune odată cu oferta, Licența de funcționare emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, valabilă la momentul depunerii ofertei. Documentele din această secțiune, vor fi transmise în oricare din următoarele forme: original/copie legalizată/copie cu mențiunea "conform cu originalul".	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară – NU SE SOLICITĂ	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<u>Cerința nr.1: Informații privind asociații și/sau subcontractanții</u>	
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.	
În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.	
Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.	
<u>Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</u> Operatorul economic va depune odată cu oferta, următoarele documente care probează îndeplinirea cerinței: Formularul A3 -Acord de subcontractare, Formularul A4 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - Formularul A5 - Acord de asociere, Formularul A6 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității – NU SE SOLICITĂ	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA	
IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE	
IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedură simplificată proprie	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR	
IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	
IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ROMÂNĂ	
Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația să prezinte Propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

- Propunerea tehnică va cuprinde informații și detalii care să răspundă tuturor cerințelor înscrise în caietul de sarcini.
- Totodată, pentru agenții de securitate/pază care vor asigura paza în cele două posturi din cadrul contractului, ofertanții vor prezenta documente suport pentru dovedirea calificării și atestării acestora.
- Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale), asumat de reprezentantul legal al ofertantului.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante, anterior datei limită de depunere a ofertelor, clarificări cu privire la clauzele contractuale, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă - *Inspectia Muncii* - *site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>*, iar informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Ofertanții au obligația de a da o declarație pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, care sunt în vigoare la nivel național (**Formularul D2**).
- Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale, completând în acest sens Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial- **Formular D1**. În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică și/sau în propunerea financiară nu sunt considerate ca fiind confidențiale, Formularul D1 va fi completat cu : **Nu este cazul**.

Conform prevederilor art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceasta nemaiputând fi considerată confidențială.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Oferta financiară va evidenția toate costurile, în raport cu cerințele normativelor în vigoare. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc)

- Ofertantul va prezenta formularul de Ofertă financiară (**Formular C**), semnat de persoana împuternicită legal, care va include Propunerea financiară, termenul de îndeplinire al

contractului. Împreună cu formularul de Ofertă financiară va fi prezentată și Anexa la formularul de ofertă - Centralizator care să reflecte structura de preț a ofertei (**Formularul C1**). Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc).

Note: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale căror valori totale, fără TVA vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezenta **procedura de achiziție este off-line**, ceea ce înseamnă că ofertele se depun doar la Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș.

Numărul de exemplare în original: unu (1) Numărul de exemplare în copie: unu (1)

Modul de prezentare:

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta Împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta, **într-un plic sigilat**, câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului.

Data limită de depunere a ofertelor: _____ ora 13:00.

Plicurile interioare (original și copie) vor fi introduse într-un plic exterior marcat cu mențiunea:

Oferta pentru achiziția de Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei

Inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ____:00”

a) *Denumirea și adresa autorității contractante : Consiliul Județean Maramureș, Str. Ghe. Șincai nr.46, Baia Mare*

b) *Denumirea și adresa ofertantului.*

Plicurile interioare, (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate și stampilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnică
- plicul nr. 3 - Oferta financiară

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagina a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. Scrisoare de înaintare (se va completa **Formularul 1**).
2. Împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor , dacă este cazul (se va completa **Formularul 2**),
3. Dovada constituirii garanției de participare, constituită conform pct. III.1.1.din Fișa de date.

Cele trei documente de mai sus (scrisoarea de înaintare, imputernicirea, dovada constituirii GP) vor fi anexate exterior plicului ce conține oferta.

Toate documentele și ofertele vor fi semnate de *reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic* în funcție de calitatea acestuia. Documentele eliberate de terți se vor prezenta cu mențiunea "conform cu originalul", semnate de către ofertant, pe proprie răspundere. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la adresa de mai sus numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii/nettransmiterii ofertelor cad în sarcina operatorului economic. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun în altă parte decât la sediul autorității contractante, nu sunt luate în considerare. Netransmiterea sau

necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emiterie, are drept consecințe respingerea ofertei ca neconformă. Garanția de participare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, anexată plicului în care se găsesc cele două exemplare (original și copie) ale ofertei. Denumirea contractului pentru care se va constitui garanția de participare: „**Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei**”, numărul anunțului de participare simplificat

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor adresa exclusiv pe e-mail la adresa achizitii@maramures.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice> la secțiunea aferentă anunțului de participare. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată. Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicităților transmise după expirarea termenului de 2 (două) zile lucrătoare li se va răspunde doar dacă informațiile solicitate nu modifică în mod semnificativ informațiile inițiale; decizia de a răspunde după expirarea termenului de 2 zile este exclusiv a Autorității contractante.

Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu ofertele depuse de operatorii economici prin orice fel de mijloace de comunicare, **prioritar fiind poșta electronică (e-mail)**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin depunerea acestora la Registratura Consiliului Județean Maramureș, în original, în termenul impus de comisia de evaluare. *Pentru celeritatea evaluării, operatorii economici pot depune răspunsurile la solicitările de clarificări și la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro urmând ca în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data limită, specificată în solicitare, răspunsurile să fie depuse în original la Registratura Consiliului Județean Maramureș, sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.*

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) da nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)-

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

Dacă două sau mai multe oferte declarate admisibile și conforme sunt situate pe primul loc cu prețuri/tarife egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente semnate care conțin noi prețuri/tarife (Formularul C și Formularul C1), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul/tarifal cel mai scăzut.

Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele întemeiate pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale sau se va completa Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (**Formular D1**). În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică și/sau în propunerea financiară nu sunt considerate ca fiind confidențiale, Formularul D1 va fi completat cu : **Nu este cazul**.

Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din

propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Simpla declarare fără indicarea motivelor, a caracterului confidențial al ofertei/părților din ofertă, nu va putea fi luată în considerare de către Autoritatea contractantă.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Instanța de judecată

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Termenele de exercitare a căii de atac sunt:

Persoana vatamată poate sesiza Consiliul Județean Maramureș pe cale de contencios administrativ în termenele specificate de legislația în vigoare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Consiliul Județean Maramures, Serviciul juridic și contencios

Denumire oficială: Consiliul Judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios

Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr.46

Localitate: Baia Mare

Cod postal: 430311

Țara: România

E-mail: office@maramures.ro

Telefon: +40 262215090

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 262215597 / +40

www.cjmaramures.ro

262211947



CAIET DE SARCINI

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop - Parcul Național Munții Rodnei

I. Prezentarea obiectivelor:

1. Obiectiv: Centrul de vizitare din Pasul Prislop - Parcul Național Munții Rodnei.

Obiectivul este amplasat pe raza administrativă a orașului Borșa la est de pasul Prislop, în versantul de nord al Munților Rodnei, la circa 200 m de la drumul național DN18 Vișeu de Sus – Borșa - Iacoveni. Construcția are un regim de înălțime de P+T+M cu înălțimea de 13,87 m, suprafața construită de 417,59 mp iar suprafața desfășurată a construcției fiind 664,52 mp.

II. Durata contractului

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea încetării contractului la solicitarea expresă a Autorității Contractante la momentul predării către altă instituție a obiectivului pentru care se încheie contractul de pază.

Ordinul de începere a serviciilor de pază/supraveghere se va emite odată cu semnarea contractului între părți, ulterior se va încheia un Proces verbal de Predare-Primire a obiectivului.

III. Descrierea serviciilor:

Prestatorul/Ofertantul va asigura servicii de pază la obiectivul menționat în prezenta documentație astfel: Serviciile de pază vor include asigurarea 24 de ore din 24, 7 zile din 7, a serviciilor de pază umană cu două posturi de pază asigurate cu respectarea Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor sale de aplicare;

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, dacă este cazul, amplasarea posturilor de pază, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, regulile de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni vor fi detaliate în **Planul de pază** al obiectivului. **Planul de pază va fi întocmit de către Ofertant și se va aviza de către organele competente, potrivit legii.**

Nota importantă:

- Ofertele tehnice vor fi întocmite **obligatoriu** cu respectarea cerințelor minime prezentate anterior

IV. Obligațiile prestatorului

Prestatorul/Ofertantul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecție a mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor. În acest sens Prestatorul/Ofertantul are obligația de a întocmi Analiza de risc la securitatea fizică și **Planul de Pază** pe care îl va înainta spre avizare organelor abilitate. În acest sens Beneficiarul este obligat să pună la dispoziția Prestatorului orice documente sau informații necesare întocmirii celor de mai sus.

Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului Planul de pază în termen de termen de maxim 1 lună de la semnarea Contractului.

Prestatorul are obligația de a funcționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, având obligația de a obține și menține valabile toate autorizațiile/avizele/aprobările necesare funcționării în deplină legalitate pe toată perioada derulării Contractului.

Paza obiectivului se organizează și se execută pe baza **Planului de pază**, întocmit în concordanță cu datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul/Ofertantul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv.

Prestatorul/Ofertantul ia în primire pe baza de proces-verbal, întreține și menține în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente obiectivului, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

Prestatorul/Ofertantul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei (de comun acord cu reprezentantul Achizitorului), pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime.

Prestatorul/Ofertantul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare, conform prezentului caiet de sarcini, pentru executarea pazei la obiectivul Achizitorului.

Prestatorul/Ofertantul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-si îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate ș.a.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire.

Personalul de paza asigurat de Prestator/Ofertant este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de Achizitor.

Personalul de pază este obligat să execute dispozițiile reprezentantului Achizitorului în următoarele situații:

- a) în caz de incendiu sau dezastre;
- b) în alte situații când se impune realizarea cooperării între agenții de pază și efectivele unităților din structurile subordonate Ministerului Afacerilor Interne.

În timpul programului de lucru, personalul de pază trebuie să respecte obligațiile, atribuțiile și răspunderile sale prevăzute în planul de pază, caietul de sarcini și normele specifice ale Achizitorului (protecția mediului, protecția muncii, PSI, accesul controlat, etc.).

Prestatorul/Ofertantul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul/Ofertantul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

Prestator/ Ofertantul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază, conform prevederilor legale și a caietului de sarcini.

Personalul de paza are obligația de a purta în timpul serviciului, la vedere, ecusonul de identificare (numele și prenumele, fotografie, denumirea Prestatorului/Ofertantului, denumirea postului, viza Prestatorului etc.).

Prestatorul/Ofertantul va asigura mijloacele de comunicare cu personalul pazei.

Prestatorul/Ofertantul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și suporta consecințele nerespectării acestora.

Prestatorul/Ofertantul va răspunde de respectarea regulilor de acces (reguli care vor fi incluse și în planul de pază) în obiectiv, reguli stabilite atât pentru personal cât și pentru mijloacele de transport.

Personalului Prestatorului/Ofertantului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete.

În situația în care intra în posesia unor date și informații care vizează siguranța obiectivului, Prestatorul/Ofertantul și angajații săi au obligația să informeze imediat reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract încheiat pe fiecare locație în parte.

Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului/Ofertantului.

Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către Prestator/Ofertant.

Predarea-primirea serviciului de pază, inclusiv a obiectivului din zona de responsabilitate a fiecărui post, se va face în concordanță cu prevederile planului de pază.

Prestatorul va înlocui agentul de paza aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil, cu un alt agent aflat în repaus, care în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activități; înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea Achizitorului pentru motive temeinice.

În cazul producerii unor avarii la sistemul de alarmare/monitorizare, Prestatorul/Ofertantul va asigura paza obiectivelor cu personal propriu 24 de ore din 24, 7 zile din 7, până la repunerea în funcțiune a sistemului, pe cheltuielile acestuia.

Prestatorul/Ofertantul va restitui în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare bunurile puse la dispoziție de către Achizitor; eventualele lipsuri se completează, cu acordul Achizitorului, cu bunuri noi de același gen sau se plătesc la valoarea de înlocuire.

Prestatorul/Ofertantul are obligația de a anunța Achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare; obligația este suspendată pe durata unui caz de forță majoră.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

1. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

2. să păzească în permanență obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea lor;

3. să permită accesul persoanelor în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale Achizitorului;

4. să oprească și să legitimeze persoanele aflate în raza obiectivului despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să-l predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și paza lor, întocmind totodată un proces-verbal de constatare.

5. să aducă de îndată la cunoștința șeful său ierarhic și conducerii Achizitorului producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și măsurile luate;

6. în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

7. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor și să alerteze Serviciului unic de urgență 112;

8. să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;

9. să sesizeze Poliția, conducerea unității din care face parte și conducerea Achizitorului în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea măsurilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

10. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor stupefiante și psihotrope nici să nu consume astfel de băuturi și substanțe înaintea intrării în schimb sau în timpul serviciului;

11. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

12. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos cu colegii în raporturile de serviciu și cu persoanele care vizitează obiectivul;

13. să execute, în raport cu specificul obiectivului, paza bunurilor încredințate precum și orice alte sarcini care i-au fost transmise, potrivit planului de pază;

14. să respecte consemnul general și particular al postului;

15. să respecte toate normele de protecție a muncii, protecția mediului și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor ce revin postului ocupat;

16. Prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul sau în timpul serviciului;

17. agenții de pază care lucrează sâmbăta, duminică, noaptea și sărbătorile legale au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor;

V. Obligațiile Achizitorului

a) să asigure accesul obiectivului care face obiectul prezentului contract;

b) să achite conform contractului, contravaloarea serviciilor prestate, pe baza documentelor confirmate de reprezentanții ambelor părți;

c) să asigure spațiul adecvat în vederea desfășurării serviciului de pază umană.

VI. Cerințe obligatorii:

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Să dețină Licență de funcționare conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivului, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în termen de valabilitate;

2. Să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale.

Vă mulțumim.

Delia RUZSA
Șef serviciu



Sorin SIMICORESCU
Consilier





ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Contract de prestări servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul Contract de prestări de servicii, **între**

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Ionel-Ovidiu BOGDAN, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ, adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO19TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate Achizitor, și

S.C. SRL, adresa, str., nr., jud., telefon:, număr de înmatriculare la R.C., cod fiscal, cont, reprezentat prin, funcția, în calitate de Prestator, pe de altă parte. în calitate de Prestator, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" .

2. Definiții

2.1 În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile Contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;

- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprezvizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - prestarea de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini;
- (q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;
- (r) Ordin administrativ de începere a Contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării Contractului;
- (s) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

- (u) Prețul Contractului - Prețuri plătitibile Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (v) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Produse/livrabile - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul Contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza conform Contractului;
- (y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul Contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (cc) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul Contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de **Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop - Parcul Național Munții Rodnei.**

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este delei, **la care se adaugă TVA.**

4.3. Plata se va face în tranșe lunare după prestarea serviciilor și confirmarea acestora din partea Beneficiarului, prin emiterea Procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate de către acesta.

4.4. Prestatorul va emite facturile doar după emiterea Procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate.

4.5. Prestatorul va prezenta prima factură a Contractului însoțită de Planul de Pază întocmit în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.

5. Durata Contractului

5.1. Contractul se va desfășura pe o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea încetării Contractului la solicitarea expresă a Autorității Contractante la momentul predării către altă instituție a obiectivului pentru care se încheie Contractul de pază.

Ordinul de începere a serviciilor de pază se va emite odată cu semnarea Contractului între părți, ulterior se va încheia un Proces verbal de Predare-Primire a obiectivului.

6. Documentele Contractului

6.1 Documentele Contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa 1);
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) alte documente (dacă este cazul).

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

7.2 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.3 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobărilor și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.4 În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

7.5 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

7.6 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după comunicarea de către Achizitor a aprobării/ confirmării serviciilor.

7.7 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile solicitate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

8.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Prestatorului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

8.4 Achizitorul se obligă să aprobă serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către Autoritatea Contractantă și asumate de către Prestator, prin întocmirea procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate.

8.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul Contractului către Prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile prezentului Contract.

9. Plăți și modalitatea de plată

9.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Achizitor a serviciilor prestate, pe baza Procesului-verbal de confirmare a serviciilor prestate.

9.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Achizitorului în condițiile stabilite mai sus.

9.4 Factura/Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

- daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

10.2 În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea Contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Răspunderea Prestatorului se va angaja conform legislației în vigoare, dacă se dovedește că eventualele pagube au fost cauzate din vina agenților publici de pază, dacă bunurile predate în mod expres în pază prin consemn sau proces verbal au dispărut în total sau în parte, sau dacă locuri individualizate din obiectiv au fost preluate încuiate și sigilate pe bază de proces verbal, iar la predarea serviciului se constată violarea acestora și o pagubă stabilită prin organul de poliție.

Situațiile ce antrenează răspunderea vor fi constatate prin proces verbal de către delegații părților Contractante cu aplicarea prevederilor legale în domeniu.

10.4 Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

- neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Achizitorului;

- Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.5 În cazul în care Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.5, Prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului Contract.

11. Comunicarea între Părți

11.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în Contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a Contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din următoarele modalități:

- a). virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: 6

- Scrișoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
 - Asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publice pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- b). Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Pentru această situație Prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.
- c). Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.
- 12.2. Garanția constituită devine anexă la contract conform prevederilor H.G. nr. 395/2016.
(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului)
- 12.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.
- 12.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. SubContractanți

- 13.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea Contractului numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.
- 13.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului Contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/Contractele de subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- 13.3 Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.
- 13.4 Achizitorul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 13.5 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.
- 13.6 Niciun Contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

13.7 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

13.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

13.9 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

14. Întârzieri în îndeplinirea Contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini Contractul de prestare în perioada/periodele convenite prin prezentul Contract.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul nu respectă termenul/termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica Achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

15. Cesiunea

Nu este cazul.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada Contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul Contract.

16.4 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

16.5 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16.6 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul Contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 / 2016.

16.7 Părțile contractuale, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul Contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului Contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30

din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

17. Suspendarea Contractului

17.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea Contractului de prestări de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

17.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării

17.4 Achizitorul va notifica Prestatorul, înainte cu 24 de ore, cu privire la suspendarea Contractului.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

20. Încetarea Contractului

20.1 Prezentul Contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- Prestatorul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

- În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executarea Contractului, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- Valorificarea de către Achizitorului a rezultatelor prezentului Contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executarea Contractului, ce a provocat o vătămare Prestatorului.

Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

20.4 Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

21. Insolvență și faliment

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.

21.3 În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul Contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

22. Drepturi de proprietate intelectuală

22.1 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

22.2 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictuale de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor

de rudenie ori afinitate sau al oricărui alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

22.3 Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Legea aplicabilă Contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

ACHIZITOR,
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Ionel-Ovidiu BOGDAN
Președinte

PRESTATOR,
S.C. S.R.L.
.....
Administrator

Direcția Economică și Patrimoniu
Adriana-Maria PETRUȚ
Director executiv

Șef Serviciul Achiziții Publice
Ana ZAHARIA
Șef serviciu

SECȚIUNEA IV FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la achiziția publică în calitate de ofertant are obligația de a prezenta formularele cuprinse în prezenta secțiune precum și alte documente solicitate, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) și ștampilate în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate și trimise exclusiv la Registratura Consiliului Județean Maramureș, conform precizărilor din Fișa de date.

Formular 1	Scrisoare de inaintare
Formular 2	Imputernicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular A5	Acord de asociere
Formular A6	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt indeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C.1	Anexă la formularul de ofertă
Formular D1	Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular D2	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E1	Model Scrisoare de garanție bancară pentru participare

FORMULAR 1

Operator economic.....
(denumirea/numele),

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul:(tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documentele ofertei:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresa
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....
 (denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte în relația cu Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului de achiziție publică

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....
 (denumire)

reprezentată legal prin _____
 (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic participant la procedura de atribuire a contractului de, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcții de decizie sunt: Bogdan Ionel-Ovidiu - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bârlea Gheorghe, Bledea Daniela, Bobocea Ioan, Brezoczki Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhaț Olivia, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinel, Lucaci Dorin, Marincaș Viorica, Miculaiciuc Andrei, Moldovan George-Dumitru, Muntean Ioan, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștețco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile, Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei; Breban Maria Claudia-administrator public; directori executivi: Lazăr Dumitrița, Adriana Maria Petruț, Chendea Cristian; Arhitect șef Lazăr George Radu; Șefi serviciu: Zaharia Ana, Ruzsa Delia, Horotan Liliana, Corui Lucia Vitalia, Barbul Gerrard, Chiorean Oana, Săsăran Mihai, Dobrican Liviu, Buda Ioan; Danci Laura- Șef birou, Simicorescu Sorin- Consilier superior, Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnătura și ștampilă

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. .., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura autorizată a oferantului sau a reprezentantului oferantului și ștampila

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la
 “.....”, după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Valoarea	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

L.S.

L.S.

L.S.

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....cod unic de înregistrare..... cont deschis la..... reprezentată deavând funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr..... telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....cod unic de înregistrare..... cont deschis la..... reprezentată deavând funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT1...

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARA

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei**, pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de la data emiterii ordinului de începere execuție contract pe o perioadă de 6 luni.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
 Data ____ / ____ / ____
,
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.
 în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC
(denumire ofertant)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL SERVICIILOR

Categoria de servicii	Tarif orar (Lei fără TVA)	Nr. ore	Total (Lei fără TVA) Col.3= Col.1 x Col.2
0	1	2	3
Paza umană (se completează de ofertant)	6024 (se completează de ofertant)

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire/oferte ofertant)**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică:

Subsemnatul, reprezentant al (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F., având funcția de

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a)
- b)
- c)

au caracter confidențial¹.Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt²:

.....

3. Anexez prezentei dovada care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor indicate³.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

¹ Conform Legii 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

² Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și **indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.**

³ Conform Legii 98/2016-Art.57, alin.(4) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL
RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura de _____, organizată la data de _____ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului " _____", cod CPV _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile de pază, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferit.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
 pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului
 _____ (denumirea contractului), noi _____
 (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne
 obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a
 _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ LEI (în litere și în cifre)
 la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei
 garantate, adică OFERTANTUL _____, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și
 motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și
 datorată ei este cauzată de culpa ofertantului _____

Prii prezenta ne asumăm faptul ca Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de
 participare atunci când ofertantul _____ se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut
 la art. 39 alin. (3) (daca este cazul);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-
 cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să
 modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține
 acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.
 Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare
 sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul

 (semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

