



Proiect: Mara Strategy Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Nr. /

Se aprobă,

Ionel Ovidiu BOGDAN

Președinte

090222

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de
„Servicii concept și tipărire broșuri”
în cadrul proiectului **”MaraStrategy”**,

Cod SIPOCA 73/cod SMIS 122738 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Cuprins CAIET DE SARCINI

- 1. INTRODUCERE - CONTEXT**
- 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**
- 3. SPECIFICAȚII TEHNICE**
- 4. GRAFICUL DE TIMP, LIVRARE, RECEPȚIE**



Consiliul Județean Maramureș

1. INTRODUCERE-CONTEXT

Autoritatea contractantă Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46, județ Maramureș, dorește să atribuie un contract de: „Servicii organizare evenimente”, necesar implementării proiectului: „Mara Strategy”, cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - ”Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”.

Obiectivul proiectului este Consolidarea structurii și capacitații administrative prin creșterea calității, eficienței și gradului de adresabilitate al actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Maramures prin dezvoltarea planurilor și strategiilor de dezvoltare ale județului, coroborat cu implementarea de masuri de reducere a birocrăției și simplificare pentru cetățeni, în perioada de implementare a proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului se regăsesc la adresa www.marastrategy.maramures.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică este de

„Servicii concept și tipărire broșuri” în cadrul proiectului „Mara Strategy”, în vederea implementării cu succes a proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și distribuirea broșurilor către instituții din România și către publicul larg.

Valoarea totală estimată a achiziției pentru:

„Servicii concept și tipărire broșuri”- valoare totală 2.250,00 lei (fără TVA)

Oferta financiară va include obligatoriu toate cerințele a fi prestate din cadrul Caietului de sarcini cu specificarea prețului unitar fără TVA al serviciilor.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

3.1 CERINȚE PENTRU SERVICII: „Servicii concept și tipărire broșuri”

OBIECTIV: servicii concept și tipărire a 500 de broșuri, policromie, A5, minim 10 pagini, cuprinzând date relevante despre proiect și rezultatele acestuia, despre Planurile Strategice elaborate și distribuirea broșurilor către instituții din România și către publicul larg.



Proiect: Mara Strategy Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

3.2. Pentru a îndeplini obiectivul prezentului contract de servicii prestatorul va realiza, succesiv, următoarele activități:

- a. Realizarea documentării prin intermediul studierii documentelor proiectului și a activităților desfășurate, vizită la beneficiar și locul de desfășurare al proiectului, realizarea de fotografii sugestive, întocmirea unui desfășurător al broșurii, concept grafic etc. Pentru activități relevante, desfășurate anterior, autoritatea contractantă va pune la dispoziție fotografii sugestive;
- b. Elaborarea de texte ce urmează a fi introduse în broșură, fotografii, concept grafic, paginație, elemente de identitate vizuală unice și unitare specifice obiectivelor proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală al POCA, în vigoare la data derulării evenimentului:<http://www.poca.ro/category/manual-de-identitate-vizuala-poca/>. Prestatorul trebuie să se asigure că folosește și cunoaște Manual în vigoare la data prestării serviciilor;
- c. Machetare - elaborarea a 3 variante diferite de machetă a broșurii și prezentarea lor atât în format digital cât și pe suport hârtie;
- d. Transmiterea către Beneficiar a propunerilor atât în format digital, cât și pe suport hârtie;
- e. Primirea observațiilor și confirmarea de remediere;
- f. Revizuirea draft-ului de broșură;
- g. Obținerea de "BUN DE TIPAR" din partea Beneficiarului;
- h. Tipărire broșuri conform cerințelor;
- i. Ambalare urmate de livrare la sediul Consiliul Județean Maramureș, str. Gh. Șincai nr. 46, cam 16, la data stabilită;
- j. Trimiterea spre diseminare către instituțiile relevante din România;
- k. Prezentarea liste cu instituțiile care au recepționat broșura;

Prestatorul va furniza **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva toate cerințele din caietul de sarcini precum și eventualele situațiile neprevăzute, urgențe ce pot apărea înainte și în perioada derulării contractului.

Datele calendaristice pentru demararea activităților din cadrul contractului vor fi stabilite de către achizitor, care va înștiința în scris sau verbal persoana desemnată de prestator ca și contact de legătură, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte cu privire la startul acestora.



3.3. Specificații tehnice care trebuie îndeplinite:

- Format: A5
- Hârtie interior: min. 135 g/mp, policromie, cretată,
- Copertă: min. 200 g/m² color, cartonată
- Prindere: broșat sau capsat
- Număr pagini minim: 10
- Număr de exemplare: 500 bucăți
- Ambalare în seturi de câte 100 bucăți

Ambalare și marcare: livrabilele în mod fizic (broșurile) se vor livra la sediul Autorității contractante, ambalate corespunzător împotriva intemperiilor și vor fi inscripționate astfel încât să se poată identifica conținutul și numărul de broșuri indicat în fiecare pachet.

3.4. Condiții și termene de prestare pentru servicii:

Serviciile se prestează la sediul furnizorului și la sediul beneficiarului, după caz.

Termenul de prestare va fi de maxim 3 luni de la data transmiterii ordinului de începere, dar nu mai târziu de 15 septembrie 2022.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenele stabilite, în caz contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

4. GRAFICUL DE TIMP, LIVRARE, RECEPȚIE

4.1. Durata contractului de achiziție publică

Durata contractului de „Servicii concept și tipărire broșuri” este de maxim 3 luni, dar nu mai târziu de 15 septembrie 2022, de la emiterea ordinului de începere execuție.

4.2. Graficul de timp pentru serviciilor:

prestarea serviciilor se va face în baza unui grafic de prestare, detaliat, cu perioade calendaristice care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse.

În ofertă se va preciza graficul de prestare, ținând cont de toate fazele succesive impuse în prezentul caiet de sarcini, de la data emiterii Ordinului administrativ de începere execuție contract.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta sa, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

- Prestatorul va avea în vedere reglementările următoare: <https://covid19mm.ro/> și Monitorul Oficial, Partea I nr. 245 din 11.03.2021,



Proiect: Mara Strategy Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Hotărâre 293/2021, Guvernul României privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

4.4. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează serviciile menționate.

Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării prestării serviciului. Plata se va face după aprobarea recepției serviciilor.

Pentru a putea asigura recepția, prestatorul va furniza documentele, conceptul, livrabilele etc. necesare.

4.5. Facturarea

Facturarea se va face doar după efectuarea recepției calitative și cantitative de către autoritatea contractantă.

Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția. În acest sens nu se vor accepta facturi parțiale și orice nereguli vor fi semnalate furnizorului pentru remediere.

Pe factură se va specifica sintagma „Proiect Mara Strategy.”

Prestatorul va detalia și va prezenta serviciile prestate, respectiv va oferi informațiile, documentele justificative considerate necesare sau solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor prestate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a returna facturile care nu respectă condițiile menționate anterior.

În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.

Avizat,
Manager proiect
Dan COCOȘILĂ



Elaborat,
Gheorghe Paul SZANISZLO
Expert în proiect - relații
externe și comunicare



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraStrategy
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

FORMULARE

Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prev. la art.60 din Legea nr. 98/2016
Formular C	Formularul de ofertă financiară
	Draft contract

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.



Consiliul Județean Maramureș

OPERATOR ECONOMIC

Formular A1

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect „**Servicii concept și tipărire broșuri**” aferent proiectului **MaraStrategy**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraStrategy
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este următoarea:

Bogdan Ionel-Ovidiu - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambrus Emil, Bîrlea Gheorghe, Bleda Daniela, Brezoczki Valeria Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhat Olivia, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian Nicolae, Horj Emil, Ilies Marius Sorin, Kovacs Francisc Marinel, Lucaci Dorin, Marincas Viorica, Moldovan George Dumitru, Petrut Anamaria-Ioana, Stetco Gabriel Bogdan, Timis Gică, Stoian Marius Aurel, Hojda Vasile, Moga Liliana, Zaharia Bogdan, Vlad Adrian Vasile; Miculaiciuc Andrei; Muntean Ioan, Petrut Adriana Maria-Director executiv, Claudia Breban-Administrator public, Lazar Dumitrița - director executiv, Lazar George Radu - arhitect sef, Ruzsa Delia-sef serviciu, Barbul Gerrard-sef serviciu, Horotan Liliana-sef serviciu, Lucia Vitalia Corui-sef Serviciu; Chendea Cristian - Sef serviciu, Chiorean Oana - Sef serviciu, Săsăran Mihai - Sef serviciu, Dobrican Liviu - Sef serviciu, Buda Ioan-sef serviciu, Laura Danci - șef birou, Lăcrimioara Florian Poduț-șef birou, Alexandra Neste-consilier, Serviciul achizitiei publice: Zaharia Ana, Sef serviciu, Consilieri achiziții publice: Kadar Daniela, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Ticala Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »



OFERTANT

Formular C

.....
(denumire)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către Consiliul Județean Maramureș, str. Gh. Șincai, nr. 46, Baia Mare
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „**Servicii concept și tipărire broșuri**”, pentru suma de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor prestate. (500 buc X ____ lei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),
în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Contract de prestări de servicii

Nr. _____ din data de _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Ionel Ovidiu BOGDAN, Președintele Consiliului Județean Maramureș, adresă sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, conturi trezorerie RO21TREZ24A510103580201X și RO37TREZ24A510103580202X deschise la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

_____, cu sediul în Baia Mare, telefon/fax. _____, înmatriculată la Registrul Comerțului Maramureș sub nr. _____, cod fiscal _____, cont trezorerie / bancă (în conformitate cu prevederile legale) _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între un beneficiar, în calitate de achizitor, și prestator, care are ca obiect prestarea de servicii;
- b) act adițional – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) caiet de sarcini – anexa 1 la contract care include obiectivele, sarcinile, rezultatele, specificațiile și caracteristicile serviciilor care urmează a fi prestate și asumate de către prestator, descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare, conform necesităților beneficiarului;
- d) beneficiar și prestator - astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract:
 - beneficiar: autoritatea contractantă în calitate de achizitor
 - prestator: prestatorul de servicii;
- e) neconformitate (neconformități) – execuția de slabă calitate sau cu deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute în prezentul contract, în Caietul de sarcini al achiziției și/sau de Legea aplicabilă, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite și asumate de către prestator. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/produselor care fac obiectul prezentului contract;
- f) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g) servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului asumat;
- h) standarde profesionale- cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor, care ar fi respectate de către orice Prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul contract;



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

- i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- j) livrabile - broșuri, astfel cum este consemnat în caietul de sarcini al achiziției.
- k) oferta - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de atribuire;
- l) procedură - mod specific de a efectua o activitate;
- n) proces verbal de recepție - documentul întocmit și semnat conform Legilor în vigoare de către comisia de recepție, numită de către Beneficiar, care consemnează îndeplinirea de către Prestator a tuturor activităților și obligațiilor asumate prin contract și prevăzute în caietul de sarcini al achiziției
- o) recepția - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia se efectuează plata;
- p) ordinul administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Beneficiar și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;
- r) prejudiciu - paguba produsă Autorității contractante / Beneficiarului de către Prestator, prin neexecutarea / executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- rr) penalitate - sumă de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor asumate și stabilite prin documentele contractului;
- rrr) despăgubire - sumă, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractuale de către cealaltă parte;
- s) proces verbal de predare-primire - document necesar, întocmit de către Prestator, prin care se face dovada predării/livrării către Beneficiar a livrabilelor specifice contractului asumat;
- ș) termen - intervalul de timp în care părțile sunt obligate să își execute obligațiile stabilite și asumate prin prezentul contract
- t) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- u) POCA - Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică este prestare "**Servicii concept și tipărire broșuri**" în cadrul proiectului „MaraStrategy”, Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337 în vederea implementării cu succes a



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: MaraStrategy

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă,

5. Prețul contractului

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Beneficiar este de ____ lei, la care se adugă TVA, conform legislației în vigoare,
- 5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar, Prestatorului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.
- 5.3. Prețul contractului nu se ajustează. Prețul contractului este ferm.

6. Plăți și modalitatea de plată

- 6.1. Prețul contractului va fi achitat de către Beneficiar și va fi condiționat de îndeplinirea clauzelor de recepție cu privire la executarea conformă a serviciilor prestate, respectiv a livrabilelor aferente.
 - 6.1.1. Plata se va face pe baza facturii emise de către Prestator pentru serviciile realizate, după înștiințarea emisă de Beneficiar cu privire la finalizarea procesului verbal de recepție.
 - 6.1.2. Facturarea se va face doar după înștiințarea transmisă de către Beneficiar cu privire la emiterea procesului verbal de recepție. Pe fiecare factură emisă se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv proiectul „MaraStrategy”.
- 6.2. Nu se vor accepta facturi parțiale și orice nereguli vor fi semnalate prestatorului pentru remediere. Beneficiarul își rezervă dreptul de a returna facturile care nu respectă condițiile menționate.
- 6.3. Plățile vor fi făcute în lei cu ordin de plată, în contul bancar notificat de către Prestator, Beneficiarului.
- 6.4. Plata facturilor, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv a livrabilelor se efectuează de către Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Beneficiarul poate întrerupe cursul termenului limită de 30 de zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către Beneficiar.
- 6.5. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor efectuate de către persoanele desemnate și abilitate ale Beneficiarului sau alte Organisme de control abilitate conform legii.

7. Obligații/sancțiuni privind daunele și penalitățile de întârziere

- 7.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul în limita prejudiciului creat împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate și/sau daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe, precum și ale obligațiilor sale contractuale.
- 7.2. Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - i) despăgubirile să se refere la daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a culpei Prestatorului;



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

ii) Beneficiarul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale / hotărâri judecătorești definitive, după caz.

7.3. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile sau nu predă / nu livrează livrabilele în perioada specificată în oferta tehnică depusă, respectiv în caietul de sarcini și asumată prin prezentul contract, sau le prestează necorespunzător, fără necesitatea vreunei notificări și fără afectarea celorlalte remedii la care este îndreptățit, în baza contractului asumat Beneficiarul este îndreptățit, să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,5%/zi de întârziere din valoarea contractului. Prezenta clauză nu exclude opțiunea Beneficiarului de reziliere a contractului din culpa Prestatorului, conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

7.4. Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele, informațiile/documentele solicitate Beneficiarului și necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce incumbă Prestatorului se datorează culpei Beneficiarului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

7.5. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 6.4., Prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

7.6. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze dreptul la despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

7.7. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate ca, în urma emiterii unei notificări de întârziere, de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese.

8. Conduita Prestatorului

8.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial, respectiv ca un consilier de încredere al Beneficiarului, conform codului de conduită/regulilor aplicabile domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

8.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror activități sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul poate decide încetarea contractului.

8.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

9. Durata contractului

8.1. Durata prezentului contract va fi de **maxim 3 luni** de la data transmiterii ordinului de începere dar nu mai târziu de 15 septembrie 2022. Termenul curge de la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar și comunicat Prestatorului.



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

9.2. Durata contractului se va prelungi în funcție de durata de implementare a proiectului, printr-o simplă notificare din partea Beneficiarului, urmată de încheierea unui act adițional.

9.3. Contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul:

- i) a realizat toate activitățile, obligațiile asumate și stabilite prin prezentul Contract și consemnate în Caietul de sarcini, respectiv, Oferta sa;
- ii) a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea de către Beneficiar a rezultatelor contractului, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

10. Documentele contractului

10.1. Documentele contractului sunt (*după caz*):

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa 1);
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) acordul de asociere (Anexa 4);
- d) contractul/contractele de subcontractare (Anexa 5);
- e) achiziția din SEAP;
- f) alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului.

10.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 10.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

10.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

11. Obligațiile principale ale Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini și cu obligațiile asumate. Prestarea serviciilor se va face în baza unui grafic de prestare care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

11.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

11.4. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau alte asemenea, necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.6. Prestatorul va informa beneficiarul despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul prestării serviciilor.

11.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, procedurilor aplicabile proiectelor finanțate din POCA 2016-2020 precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

11.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de prestare servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de servicii fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de servicii, decizia finală va aparține beneficiarului.

11.9. Prestatorul garantează /se obligă ca la momentul recepției serviciilor prestate, respectiv la momentul predării livrabilelor, acestea vor avea cel puțin calitățile tehnice declarate în oferta sa și vor corespunde cerințelor caietului de sarcini.

11.10. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

11.11. Prestatorul are obligația să solicite și să obțină viza specifică "BUN DE TIPAR" din partea Beneficiarului.

11.12. Toate livrabilele/materialele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ precum și din punct de vedere al conținutului, cu materialul pe care s-a acordat viza specifică „BUN DE TIPAR”.

12. Obligațiile principale ale Beneficiarului

12.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

12.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze livrabilele și serviciile prestate în termenul convenit prin prezentul contract.

12.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul convenit, potrivit subclauzei 6.4.

12.4. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului datele și informațiile pe care le deține cu privire la realizarea obiectului contractului.

12.5. Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

12.7. Beneficiarul notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor prestate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Beneficiarul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

(nu este cazul)

14. Asigurările

(nu este cazul)

15. Recepție, inspecții și teste



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

- 15.1. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea rezultatelor serviciilor prestate cu specificațiile din caietul de sarcini al achiziției și cu oferta tehnică a prestatorului.
- 15.2. Recepția are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanți desemnați ai autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de cerințele prevăzute în caietul de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează.
- 15.3. În cazul în care se constată că sunt lipsuri, deficiențe, neconformități, acestea vor fi consemnate și notificate Prestatorului, stabilindu-se termene pentru remediere și finalizate, sub sancțiunea aplicării clauzelor art.7, respectiv ale art. 24.
- 15.4. Dacă serviciile prestate, respectiv, livrabilul verificat nu corespunde specificațiilor tehnice, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
- a) de a înlocui, sau
 - b) de a face toate modificările necesare pentru ca acestea să corespundă specificațiilor tehnice asumate de către Prestator.
- 15.5. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la o situație de respingere, Beneficiarul va formula și transmite Prestatorului, dacă e cazul, lista neconformităților constatate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termen de 3 zile lucrătoare, într/cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini.
- 15.6. Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării prestării serviciilor. După efectuarea recepției Beneficiarul va confirma prestarea conformă a serviciilor, respectiv a livrabililor, după caz, și va transmite, printr-o notificare Prestatorului acceptul pentru emiterea facturii.

16. Livrarea, ambalarea, manevrarea și marcarea

- 16.1. Prestatorul are obligația de a livra / preda livrabilul la adresa autorității contractante: municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, jud. Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, respectând termenul și condițiile stabilite în caietul de sarcini, respectiv contract, fără niciun fel de costuri suplimentare.
- 16.2. Prestatorul are obligația de a ambala produsele livrabile (broșurile) pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală, conform celor consemnate în caietul de sarcini al achiziției.
- 16.3. Produsele livrabile în mod fizic (broșurile) se vor livra astfel cum prevede Caietul de sarcini al achiziției, vor fi ambalate și vor fi inscripționate astfel încât să se poată identifica conținutul.
- 16.4. Orice deteriorare a livrabililor din timpul transportului va fi suportată de către prestator.
- 16.5. Livrarea se va efectua prin reprezentant delegat din partea prestatorului, nu prin firme de curierat sau intermediari.

17. Insolvență și faliment

- 17.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Beneficiarul în termen de 2 (două) zile de la deschiderea procedurii.
- 17.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra serviciilor de prestat și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.
- 17.3. În cazul în care Prestatorul intră în faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 17.1., 17.2., din prezentul contract.





Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

17.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 17.1, 17.2, 17.3, din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată în scris, de către Beneficiar.

18. Standarde

18.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu prevederile POCA, Manualul de Identitate Vizuală al POCA în vigoare, Caietul de sarcini, fără a putea fi inferioare celor solicitate de Beneficiar în documentația de atribuire.

19. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

19.1. Contractantul (Prestatorul) va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.).

19.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

19.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, protrimit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20. Drepturi de proprietate intelectuală

20.1. Prestatorul cesionează exclusiv Beneficiarului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

20.2. Întreaga documentație menționată în prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea Beneficiarului; orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rapoarte, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, baze de date, etc. dobândite în executarea prezentului contract, vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, conform OUG nr. 41/2016.

21. Conflictul de interese

21.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

21.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește aceleași condiții cu persoana propusă la momentul aplicării factorilor de evaluare.

21.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, respectiv furnizarea de produse, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

verificare/evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați / foști angajați ai Beneficiarului sau ai prestatorului de servicii implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul / prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

22. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

22.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, respectiv la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar și comunicat acestuia.

(2) Serviciile se prestează, după caz, la adresa autorității contractante, la standardele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

(3) Prestarea serviciilor se va face în baza unui grafic de prestare care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse.

(4) In cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptățesc pe acesta să solicite prelungirea perioadei de prestare, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără însă a putea depăși data de 15.09.2022.

22.2. Prestatorul își va asuma obligația prestării serviciilor în termenele asumate și conform specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

23. Subcontractanți și terți susținători.

23.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

23.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

23.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica propunerea tehnică sau financiară și va fi notificată obligatoriu Beneficiarului, pentru a solicita motivat aprobarea acestuia. Acceptul Beneficiarului privind schimbarea subcontractanților se va face în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

23.5. Terțul susținător este o persoană fizică / juridică ce nu figurează ca parte a contractului de achiziție publică, decât în măsura în care prin angajament ferm intervenit între două entități are drepturi sau obligații izvorâte din angajamentul respectiv. Angajamentul ferm reprezintă o înțelegere scrisă prin care se instituie obligații în sarcina părților semnatare și față de Beneficiar în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către Prestator.

23.6. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, terțul este obligat prin actul juridic încheiat să substituie respectivul contractant pentru a duce la îndeplinire



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

aceea parte a contractului ce face obiectul respectivului angajament ferm. Prin urmare, Prestatorul va depune toate diligențele pentru a implica terțul susținător în derularea contractului, în situația în care va întâmpina dificultăți în implementarea acestuia.

23.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Beneficiar.

24. Rezilierea contractului

24.1. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp asumată, conform notificării emise de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea neconformităților sau, după caz, executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

(iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Beneficiarului;

(iv) Prestatorul înlocuiește personalul specializat fără acordul Beneficiarului;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(vi) Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate, după caz, prin contract;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Beneficiarului în legătură cu care se prestează serviciile, respectiv se predau / livrează materialele livrabile care fac obiectul contractului;

(viii) La momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului.

24.3. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Prestator a cel puțin unui termen de prestație prevăzut de acest contract atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Prestatorului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Prestatorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta serviciul, etapa serviciului sau condiția a cărui termen nu a fost respectat și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Beneficiarului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa Prestatorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Prestatorului de către Beneficiar, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului.

24.4. Rezilierea unilaterală: În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile sale contractuale, Beneficiarul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: MaraStrategy
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Beneficiar către Prestator și este considerată din culpa Prestatorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.

24.5. În cazul prevăzut la subclauza 24.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.6. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Prestatorului, acesta datorează Beneficiarului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către Prestator. Prezenta clauză nu exclude obligarea Prestatorului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta și alte sancțiuni contractuale. Daunele interese aferente vor fi comunicate Prestatorului prin simplă notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

24.7. În cazul în care executarea contractului de prestări servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea contractului. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

24.8. Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului civil în vigoare.

25. Modificarea contractului

25.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 alin. (1)-(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

25.2. Orice modificare a contractului va fi posibilă numai în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă, prin încheierea de acte adiționale.

25.3. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

25.4. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

25.5. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

25.6. Modificarea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectivului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

26. Suspendarea contractului

26.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

26.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a prezentului contract sau executarea contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

26.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prezentului contract, durata contractului se va prelungii automat cu perioada suspendării/sistării.

27. Cesiunea

27.1. În contractul de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

27.2. Prestatorul se obligă să cesioneze către autoritatea contractantă drepturile sale de a percepe orice daună față de terțul susținător, pentru nerespectarea de către acesta din urmă a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

27.3. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, către subcontractant, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

28. Forța majoră

28.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

28.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Soluționarea litigiilor

29.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută/divergență care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea au obligația de a se notifica reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea problematicii supusă atenției.

29.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Beneficiarului.

30. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

30.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

30.2. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul se interpretează este legea română.



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

31. Comunicări

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31.3. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

31.4. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

31.5. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

.....

Prestator,

.....



Consiliul Județean Maramureș