



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 1334 / 19.06 2022

Către: toți operatorii economici interesați

SOLICITARE OFERTĂ

pentru „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*”

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect servicii pentru „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*”

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2), 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev. 2);
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul local;
5. Locul de livrare: la sediul Consiliului Județean Maramureș, strada Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: 109.243,70 lei, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în documentația anexată;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei:2022, ora 9:00;
10. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: achizitii@maramures.ro. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta pentru serviciile solicitate, în SEAP sub codul CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2). Oferta din SEAP va fi postată ca valoare ofertată totală.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email achizitii@maramures.ro.

Cu stimă,

 Ionel-Ovidiu BOGDAN

Președintele Consiliului Județean Maramureș

190122

Avizat,

Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,

Cristian Claudiu Ciubotaru,
Consilier achiziții publice,
Serviciul achiziții publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. MG4 / 18.01.2022

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii

"Elaborare documentații tehnico - economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Oferta de servicii ale căror caracteristici nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiție: "Locuri de popas la drumuri județene"
- 1.2. Amplasamentul investiției: UAT Budești, adiacent DJ 109 F, UAT Rozavlea, adiacent DJ 186 și UAT Călinești, adiacent DJ 185. ;
- 1.3. Beneficiarul investiției: Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;
- 1.4. Beneficiarul final al investiției: Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică de servicii, care se dorește a fi atribuit de către Beneficiar, este "Elaborare documentații tehnico - economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene", denumit în continuare **PROIECTUL** și constă în:

- Elaborarea studiului de fezabilitate (etapa I-a)

- Adaptarea studiului de fezabilitate. la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare (etapa a II-a).

3. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

3.1. OBIECTIVE:

Elaborarea documentației tehnico-economice are ca obiectiv principal realizarea de locuri de popas de-a lungul drumurilor județene, dotate cu grupuri sanitare, parcare și spațiu de joacă pentru copil, având un caracter de relaxare și odihnă, dar în același timp și un caracter informativ prin panourile amplasate în incinta acestora.

3.2. REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI

Prestatorul va presta serviciile de proiectare, de o manieră rezonabilă și prin competența și profesionalismul așteptate din partea unei organizații cu statut profesional ridicat, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini.

Principalele rezultate așteptate din partea prestatorului sunt:

- Elaborarea studiului de fezabilitate., necesar pentru realizarea obiectivului de investiții, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);
- Adaptarea studiului de fezabilitate la cerințele finanțatorului (întocmire documentație suport, asigurare asistență tehnică Beneficiarului) pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare, atât pe parcursul procesului de pregătire a cererii de finanțare, cât și în perioada de evaluare a acesteia de către toate instituțiile implicate în acest proces;
- Serviciile vor fi prestate în strânsă colaborare cu Beneficiarul. În special, după cum este detaliat în secțiunile respective din prezentul document, Beneficiarul va asigura următoarele:
- Pentru a se economisi timp în dinamica realizării studiului de fezabilitate., se va asigura acces Prestatorului declarat câștigător la amplasament și la documentele existente în arhiva Județului Maramureș;
- Promovarea Hotărârii de Consiliu Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare, pe baza documentelor elaborate de prestator;

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Scopul general al activităților este de a defini, a descrie și prezenta Proiectul, de a analiza fezabilitatea și riscurile specifice ale Proiectului, de a estima costurile și beneficiile acestuia, în vederea planificării și obținerii finanțării necesare și a implementării cu succes a Proiectului, cu încadrarea în bugetul de costuri estimat și în graficul de planificat de realizare.

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minimale ale Beneficiarului cu privire la activitățile și serviciile care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea elaborării studiului de fezabilitate, inclusiv adaptarea acestuia la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare.

Având în vedere faptul că serviciile solicitate sunt de proiectare, se vor aplica soluții tehnice corespunzătoare sub aspect tehnic și al reglementărilor tehnice în vigoare, al soluției optime la nivelul Beneficiarului și al administratorului imobilului.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu și vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii etc.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislație, prezentul caiet de sarcini, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor de construcții.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (daca sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. Beneficiarul se așteaptă ca în urma prestării serviciilor contractate, să se definească un Proiect robust, temeinic analizat și pregătit din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic și din punct de vedere al cerințelor de mediu.

Prestatorul va analiza minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/ opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Prin studiul de fezabilitate se va detalia necesitatea și oportunitatea Proiectului dincolo de aspectele prevăzute deja prin tema de proiectare. Acesta trebuie să asigure definirea, descrierea și prezentarea unui Proiect „matur” în vederea asigurării finanțării.

4.1 ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE – ASPECTE GENERALE

La elaborarea studiului de fezabilitate Prestatorul va avea în vedere o etapizare a activităților principale, după cum urmează:

- **Elaborarea studiilor de specialitate și stabilirea criteriilor de proiectare, în baza reglementărilor specifice funcțiunii și a studiilor de specialitate, inclusiv pe baza analizei de rezistență la schimbări climatice;**
- **Definitivarea temei de proiectare, identificarea constrângerilor, identificarea a minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite, compararea lor prin analiză multicriterială și detaliată la nivel de proiect conceptual, evaluare preliminară a impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu și selectarea a unui scenariu;**
- **Detalierea scenariului optim și finalizarea studiului de fezabilitate., inclusiv Elaborarea și depunerea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor legale solicitate prin certificatul de urbanism și analiza cost-beneficiu;**

Studiul de fezabilitate va fi conform cu cerințele Comisiei Europene privind finanțarea proiectului din fonduri europene, conform cerințelor Finanțatorului investiției, date prin ghidurile de finanțare, precum și alte reglementări specifice în acest sens.

Sumarul investigațiilor, serviciilor de proiectare, analizelor, evaluărilor, studiilor pe care Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării documentației, vor include, dar nu se vor rezuma la următoarele servicii prezentate în cuprinsul de mai jos și care sunt descrise în cele ce urmează.

➤ **APLICABILITATEA LEGISLAȚIEI ȘI A REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE**

➤ **STUDII DE SPECIALITATE**

- ✓ Studii topografice;
- ✓ Studii geotehnice;
- ✓ Studiul privind ocuparea terenurilor, identificarea proprietarilor, a suprafețelor de teren afectate și raportul de evaluarea în vederea exproprierii, întocmit de evaluator autorizat ANEVAR

➤ **ACTIVITATI DE PROIECTARE**

- ✓ Definitivarea Temei de proiectare;
- ✓ Arhitectură, Rezistență și stabilitate, Instalații

➤ **ANALIZA COST-BENEFICIU SI MODELUL FINANCIAR**

➤ **CERTIFICAT DE URBANISM, AVIZE SI ACORDURI**

Prestatorul va acorda asistență Beneficiarului pe întreg circuitul de avizare până la obținerea Hotărârii guvernului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și de expropriere, conform Studiului de fezabilitate

4.1.1 APLICABILITATEA LEGISLAȚIEI ȘI A REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE

Se vor respecta următoarele cerințe minime legale și standardele, normele tehnice în vigoare, fără a se limita, după cum urmează:

Hotărârea nr.907 din 29 Noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ordinul nr. 863 din 2 Iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Hotărârea nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 (*actualizată*) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Ordinul nr. 233 din 26 Februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism

Hotărârea nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor.

Hotărârea nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Cod de proiectare seismică – Partea I – prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1/2006.

Cod de proiectare seismică – Partea I – prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1/2013.

Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare indicativ NP 068-02.

Normativ privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap indicativ NP-051-2012, revizuire NP-051/2000.

P118-1999 – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor.

Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor.

NP 051 – 2012- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap, indicative

Hotărârea nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement

Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea documentației precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului caiet de sarcini. În cazul în care există neclarități cu privire la aplicarea legislației și a reglementărilor tehnice relevante, Prestatorul va cere clarificări și instrucțiuni de la Beneficiar, în timp util pentru realizarea cu succes a serviciilor și lucrărilor solicitate și în termenul prevăzut.

Investigațiile geotehnice de teren vor corela cerințele Normativului Românesc NP 074 – 2014 cu cerințele Eurocod 7 – Proiectare geotehnică și vor fi planificate și executate după cum este detaliat în cadrul acestui Caiet de Sarcini.

4.1.2 STUDII DE SPECIALITATE

Prestatorul va întocmi toate studiile de specialitate necesare realizării PROIECTULUI, respectiv:

4.1.2.1 Studiul topografic;

Prestatorul va realiza studiul topografic în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie și va fi vizat de OCPI.

4.1.2.2 Studiu geotehnic;

Prestatorul va furniza un studiu geotehnic respectând exigentele NP 074-2014 „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, care va prezenta toate datele geotehnice colectate ca urmare a investigațiilor necesare conform reglementărilor tehnice în vigoare pentru lucrări și, implicit, pentru obținerea informațiilor relevante privind terenul de fundare.

Studiul geotehnic va fi verificat de un verificator atestat pentru domeniul Af („Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și al masivelor de pământ”).

Studiul geotehnic va avea conținutul cadru conform Anexei C din cadrul NP 074-2014 „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, fără a se limita la acesta, astfel încât informația geotehnică să satisfacă inclusiv cerințele Verificatorului Af, conform legislației aplicabile.

4.1.2.3 Studiul privind ocuparea terenurilor (exproprieri);

Prestatorul va realiza următoarele activități, fără a se limita doar la acestea:

- Obținerea de informații/date (achiziția coordonatelor STEREO 1970) și planuri cadastrale de la O.C.P.I./A.N.C.P.I.;
- Întocmirea planului cu amplasamentul lucrării prin suprapunerea ridicării topografice, a soluției tehnice și a planurilor parcelare avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;
- Realizarea coridorului de expropriere al lucrării și suprapunerea cu planurile parcelare livrate de către Primărie, inclusiv cu documentațiile cadastrale avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile și avizarea acestuia de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. Prestatorul va prezenta Beneficiarului dovada suprapunerii planului parcelar cu coridorul de expropriere în format electronic DWG și în format hârtie conform solicitării Beneficiarului;
- Întocmirea listelor cu titularii dreptului de proprietate sau a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ teritoriale, care vor constitui anexă la raportul de evaluare și implicit la proiectul de Hotărâre de Guvern expropriere.;
- Listele cu imobilele afectate de lucrării, însoțite de către unitatea administrativ – teritorială sau ANCPI/OCPI prin ștampilă și semnătură. Listele se vor prezenta distinct: proprietate privată și proprietate publică, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, intravilan și extravilan.
- Evaluarea proprietăților imobiliare, de către un expert evaluator specializat în evaluarea proprietăților imobiliare, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România - ANEVAR. Rapoartele de evaluare vor stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare.
- Prestatorul va realiza activități privind întocmirea documentațiilor necesare pentru exproprierea de imobile și va acorda asistență Beneficiarului până la promovarea Hotărârii de Guvern privind exproprierea.
- Notificarea U.A.T. - urilor afectate de traseul obiectivului cu privire la respectarea prevederilor Art. 5 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare („*unitățile administrativ-teritoriale sunt obligate să procedeze la întocmirea documentațiilor topo-cadastrale - a planurilor parcelare - aferente imobilelor care fac parte din coridorul de expropriere și la predarea acestora către expropriator, sub sancțiunea prevederilor art. 24 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare*”).

4.1.3 ACTIVITATI DE PROIECTARE

4.1.3.1 Definitivarea Temei de proiectare

Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

După finalizarea studiilor de specialitate, Prestatorul va definitiva Tema de proiectare, în cadrul căreia se va analiza compatibilitatea conformării spațiale a clădirilor existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate și va prezenta Beneficiarului principalele constrângeri identificate din punct de vedere constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural, tehnologic și economic și o propunere de soluționare a acestora, în care vor fi abordate, următoarele aspecte:

constrângeri identificate de natură funcțională – se vor identifica dotările și spațiile exterioare/interioare specifice funcțiunii, necesare și obligatorii pentru desfășurarea activității și relaționarea dintre acestea;

- o listă a actelor normative, standardelor și ghidurilor, naționale și europene, aplicabile și relevante a fi utilizate în cadrul proiectului.

Această analiză va fi fundamentată tehnico-economic pe baza unor factori relevanți astfel încât să se asigure, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale aplicabile cu privire la calitatea în construcții.

Conținutul temei de proiectare este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 907/ 2016 și se adaptează de către Prestator, în funcție de specificul/ categoria și clasa de importanță, precum și de complexitatea obiectivului de investiții propus.

4.1.3.2 Arhitectură, Rezistență și stabilitate, Instalații

În baza Temei de proiectare aprobate de Beneficiar, a legislației specifice în domeniu și a specificațiilor prezentului caiet de sarcini, Prestatorul va analiza constrângerile din punct de vedere constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural, tehnologic și economic și va prezenta spre avizare Beneficiarului minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite. Aceste scenarii vor fi comparate prin-o analiză multicriterială și detaliată la nivel de proiect conceptual. În cadrul scenariilor se va efectua o evaluare preliminară din punct de vedere al sănătății populației, impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu.

Pentru scenariul tehnico-economic optim, propus de către Prestator și însușit de Beneficiar, se va trece la detalierea scenariului și finalizarea studiului de fezabilitate.

În situația în care din cadrul analizei sunt identificate anumite aspecte tehnice, de mediu, economice, financiare care nu corespund cerințelor, Beneficiarul poate solicita analizarea altor 2 scenarii tehnico-economice diferite de cele studiate anterior, astfel încât să poată fi ales cel mai bun scenariu tehnico-economic.

Cerințele minime obligatorii privind cuprinsul analizei sunt prezentate mai jos, cu mențiunea că nu au caracter limitativ, astfel:

Piese scrise: va respecta structura conținutului – cadru lit. (A) PIESE SCRISE prevăzut în anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 907/ 2016.

Piese desenate: va respecta structura conținutului – cadru lit. (B) PIESE DESENATE prevăzut în anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 907/ 2016 și vor fi redactate după cum urmează:

1. Plan de amplasare în zonă - întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz;
2. Plan de situație privind cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:
 - imobilul, identificat prin numărul cadastral, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
 - amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;
 - cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleiilor, platformelor și altele asemenea);
 - denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;
 - sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
 - accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;
3. Planuri, secțiuni, fațade – situația propusă – redactate la o scară convenabilă (1:100 sau 1:50), pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații), cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor.
4. Scheme funcționale și izometrice;
5. Desfășurare stradală și volumetrie în care se va prezenta încadrarea în specificul zonei.

4.1.4 ANALIZA COST-BENEFICIU SI MODELUL FINANCIAR

Etapele propuse pentru realizarea analizei cost – beneficiu, în contextul pregătirii proiectelor de investiții, sunt următoarele:

- Prezentarea contextului socio-economic și definirea obiectivelor

- Identificarea clară a proiectului
- Analiza și estimarea costurilor de investiție, devize și graficul de realizare al investiției
- Analiza Opțiunilor
- Analiza Financiară
- Analiza economică
- Analiza de senzitivitate
- Analiza de risc
- Modelul Financiar
- Prezentarea rezultatelor

4.1.5 CERTIFICAT DE URBANISM, AVIZE SI ACORDURI

Prestatorul va realiza în cadrul contractului de servicii toate documentațiile specifice necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor legale solicitate, pentru fiecare fază de proiectare în care acestea sunt obligatorii (conform prevederilor legale) și va oferi asistența pentru obținerea avizelor și acordurilor în condițiile reprezentării beneficiarului în relație cu autoritățile emitente;

Toate demersurile pentru depunerea documentațiilor și a oricăror documente suplimentare solicitate, precum și orice clarificări solicitate de către instituțiile competente sunt în sarcina prestatorului și se vor realiza prin colaborare cu reprezentanții beneficiarului.

Toate taxele/ tarifele sau costurile echivalente obținerii avizelor, acordurilor, inclusiv a studiilor de specialitate vor fi achitate de către Prestator și valoarea lor va fi inclusă în Oferta financiară.

Prestatorul este responsabil de informarea Beneficiarului cu privire la depunerea documentațiilor și a oricăror documente suplimentare solicitate având obligația de a preda către Beneficiar un exemplar din documentațiile depuse în vederea obținerii avizelor/ acordurilor și autorizațiilor împreună cu dovada depunerii acestora în termen de 5 zile de la data depunerii. Documentele vor fi transmise în format electronic, cu adresă de înaintare și se va înregistra la registratura Beneficiarului.

Prestatorul este responsabil de informarea Beneficiarului, în primele 5 zile ale fiecărei luni, sau după caz, ori de câte ori i se solicită sau când este necesar, asupra stadiului obținerii avizelor, acordurilor, permiselor, aprobărilor și orice autorizații.

Prestatorul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație până la depunerea și finalizarea procesului de evaluare a cererii de finanțare.

Proiectantul va preda către Beneficiar un exemplar după documentațiile finale ce au stat la baza obținerii avizelor/ acordurilor și autorizațiilor (CD/DVD, suport USB), pentru a putea fi utilizate ulterior.

4.2 ADAPTAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE LA CERINȚELE FINANȚATORULUI PENTRU DEPUNEREA ȘI APROBAREA CERERII DE FINANȚARE

Prestatorul, în colaborare cu Beneficiarul, va întocmi documentația justificativă necesară pregătirii cererii/ aplicației de finanțare aferente proiectului, în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare.

La data la care vor fi disponibile criteriile de eligibilitate pentru accesarea unor programe de finanțare, Prestatorul va realiza o analiză a eligibilității investițiilor propuse și dacă va fi cazul va realiza o revizuire a documentațiilor tehnico-economice elaborate.

Prestatorul va acorda asistență tehnică Beneficiarului pentru întocmirea documentației suport, depunerea și aprobarea cererii de finanțare din programele de finanțare, pentru o perioadă de 12 luni de la data comunicării ordinului administrativ de începere a execuției contractului pentru această etapă, după elaborarea studiului de fezabilitate. și recepționarea acestuia prin proces verbal de recepție.

5. MODUL DE PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR LIVRABILE ȘI FORMATUL

Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele documentații în cursul sarcinii sale, atât pe suport de hârtie cât și în variantă electronică editabilă, .pdf sau alte formate strict specializate:

1. Studii de specialitate - în 4 exemplare în format letric, un exemplar în format digital (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate).
2. Tema de proiectare actualizată – în 4 exemplare în format letric în original, un exemplar în format digital (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate).
3. Studiu de fezabilitate elaborat privind obiectivul de investiții, inclusiv certificatul de urbanism, avize și acorduri, analiza cost-beneficiu – în 4 exemplare format letric în original și un exemplar în format electronic (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate);
4. Adaptarea studiului de fezabilitate la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare - în 3 exemplare format letric în original și un exemplar în format electronic (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate);

Documentațiile vor fi însoțite de o versiune draft a rapoartelor de progres intermediare solicitate conform cerințelor din cadrul capitolului „Rapoarte”. Prestatorul se va asigura că versiunile draft ale fiecărui raport vor respecta integral Cerințele și instrucțiunile Beneficiarului ulterioare semnării contractului. Versiunea finală a rapoartelor solicitate conform cerințelor capitolului „Rapoarte”, se consideră versiunea care va include comentariile Beneficiarului și a celorlalte părți implicate;

6. RAPOARTE

6.1. CERINȚE DE RAPORTARE

Prestatorul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte în cursul sarcinii sale, atât pe suport de hârtie cât și în variantă electronică editabilă, .pdf sau alte formate strict specializate:

1. Rapoarte de progres lunare - vor fi predate în primele 5 zile ale lunii imediat următoare

Prestatorul va întocmi Rapoarte de progres lunare – primul raport de progres va fi livrat la o lună după intrarea în vigoare a contractului. Acestea au un rol informativ, de raportare și monitorizare a progresului în implementarea serviciilor și va sta la baza soluționării problemelor identificate pe parcursul derulării sarcinilor asumate de Prestator.

Conținutul Rapoartelor de Progres lunare:

- Detaliere și raportare progres în desfășurarea serviciilor conform Graficului de activități
- Raportare dificultăți și propuneri de soluționare
- Anexe cu procesele verbale ale întâlnirilor lunare cu ocazia prezentărilor și a discuțiilor cu Beneficiarul
- Modificări în Graficul de activități (dacă sunt aprobate de Beneficiar) cu predarea și prezentarea noilor planuri

În anexă, Rapoartele de Progres vor conține minutele întâlnirilor ce vor fi întocmite de Prestator și comunicate tuturor participanților menționați în lista de prezență, minuta cuprinsă în raport fiind cea agreată de Beneficiar.

Nu se vor întocmi rapoarte de progres pentru lunile în care nu au fost prestate servicii în conformitate cu termenele asumate prin prezentul caiet de sarcini și contract.

2. Rapoarte de progres intermediare – în termen de maxim 14 zile de la aprobare/ avizare/ recepție a Studiilor de specialitate/ Definitivarea Temei de proiectare/ studiului de fezabilitate sau încheierea perioadei de servicii aferente etapei a II-a.

Rapoartele intermediare se vor întocmi de către Prestator cu respectarea condițiilor contractuale. Rapoartele intermediare finale se vor transmite după aprobare/ avizare/ recepție documentelor/ documentațiilor mai sus menționate, respectiv după comunicarea documentelor de aprobare/ avizare/ recepție a acestor tipuri de servicii, după caz.

La elaborarea rapoartelor de progres intermediare pentru *studiul de fezabilitate* și Asistență tehnică solicitată se vor avea în vedere următoarele:

Raport privind studiul de fezabilitate (care trebuie să includă documentația elaborată împreună cu toate avizele și acordurile obținute) – în termen de 3 luni de la data de începere pentru etapa I-a.

Studiul de fezabilitate complet și prezentat conform cerințelor Beneficiarului va respecta **CONȚINUTUL - CADRU** prevăzut în anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 907/ 2016 și va cuprinde: Studii de specialitate prevazute la cap. 4.1.2.

Rapoart privind documentația suport pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare - în termen de pe o perioadă estimată de **12 luni**, de la data ordinului de începere pentru Etapa a II-a. Raportul intermediar va include o descriere a activitatilor prestate în vederea asigurării asistenței tehnice acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentației în vederea transmiterii aplicației de finanțare din Fonduri Structurale și o descriere a activitatilor prestate în vederea asigurării asistenței tehnice acordată Beneficiarului pe parcursul verificării aplicației de finanțare (completari, clarificări, modificări, revizuirii) și până la aprobarea aplicației de finanțare din Fonduri Structurale. Raportul intermediar se va întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea condițiilor contractuale. Acesta se va emite ulterior aprobării aplicației de finanțare

3. Raportul final al serviciilor - 14 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute prin contract/ caiet de sarcini

Raportul de finalizare a serviciilor sau Raportul final se va emite la finalizarea duratei de prestare a serviciilor și va include o descriere a tuturor activităților, studiilor, va detalia modul de îndeplinire a scopului contractului de către Prestator.

Raportul de finalizare a serviciilor va include Raport cu privire la asistența acordată Beneficiarului pentru pregătirea documentației și asistența necesare în vederea transmiterii și evaluării aplicației de finanțare din fonduri externe nerambursabile.

6.2. TRANSMITEREA ȘI APROBAREA RAPOARTELOR

Toate rapoartele și documentele aferente acestora care vor fi înaintate, vor fi pregătite în limba română. Toate rapoartele vor fi prezentate atât în format electronic editabil (Word, Excel, CAD .dwg), cât și pe hârtie și vor fi distribuite după cum urmează:

- 2 exemplare pe hârtie în limba română
- 1 copie în format electronic .pdf și editabil în română

Rapoartele și documentele aferente acestora care vor fi înaintate vor fi înregistrate atât la Registratura Prestatorului cât și la cea a Beneficiarului.

Copiile în format electronic vor fi trimise prin e-mail sau în cazul fișierelor mari pe CD/DVD/ suport USB. Documentele/ Livrabilele vor avea obligatoriu semnătura și ștampila Prestatorului.

Beneficiarul, în termen de 10 de zile lucrătoare de la primirea Rapoartelor sau documentelor menționate în prezentul Caiet de Sarcini, va efectua recepția. Beneficiarul va formula și transmite Prestatorului, dacă e cazul, lista neconformităților constatate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/ refacă în termen stabilit de Beneficiar.

Prestatorul în calitate de proiectant va acorda asistență Beneficiarului în procesul de avizare și aprobare a indicatorilor tehnico – economici.

7. DATA DE ÎNCEPERE. TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere specificate în Contract.

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Durata prezentului contract este de 17 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere a execuției contractului pentru etapa I din care 2 luni va fi rezervată pentru verificarea administrativă, remedierea de către Prestator a eventualelor obiecții formulate de către beneficiar.

Derularea serviciilor incluse în contract se va realiza etapizat, după cum urmează:

Etapa I-a – Elaborarea studiului de fezabilitate

Data de începere a serviciilor aferente Etapei I se consideră data transmiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare, emis de către Beneficiar.

De la aceasta Dată de începere, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/ utilajelor necesare desfășurării activității. Serviciile de proiectare, respectiv de elaborare a studiului de fezabilitate (inclusiv obținerea de avize și acorduri), vor fi îndeplinite de către Prestator, într-un termen de prestare de maxim 3 luni de la data transmiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare, emis de către Beneficiar.

Etapa a II-a – Adaptarea studiului de fezabilitate la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare

Data de începere a serviciilor aferente Etapei a II-a se consideră data transmiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor aferent etapei a II-a, emis de către Beneficiar.

Serviciile prestate în această etapă vor include, fără a se limita la: întocmirea documentațiilor suport și asigurarea asistenței tehnice acordată Beneficiarului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare, atât pe parcursul procesului de pregătire a cererii de finanțare, cât și în perioada de evaluare a acesteia de către toate instituțiile implicate în acest proces.

Serviciile din această etapă vor fi acordate Beneficiarului de către Prestator, într-un termen de prestare estimat de 12 luni de la data transmiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor pentru această etapă.

În cadrul acestui termen se vor avea în vedere termenele impuse de autorități române/ europene de depunere a cererii de finanțare, termene limită care pot fi mai mici decât durată maximă menționată anterior, care va include și verificarea/ evaluarea cererii de finanțare și completarea și transmiterea de clarificări dacă este cazul.

Prestatorul va avea în vedere, pentru încadrarea în termenele de mai sus, ca predarea documentațiilor să fie în forma finală acceptată / agreată / avizată de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de raportare conform caietului de sarcini respectiv conform Ghidului de Finanțare.

Prestatorul va avea în vedere pentru încadrarea în termenele de mai sus, ca predarea documentațiilor, sunt în formă finală acceptată/ agreată/ avizată de beneficiar, cu respectarea cerințelor de raportare din Capitol 6.

Aceste rapoarte vor permite Beneficiarului și altor autorități române să monitorizeze progresul prestării serviciilor și să le folosească ca document suport în procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru planificarea și susținerea cererii de finanțare către Autoritatea de Management și către Comisia Europeană (după caz); Ofertantul nu poate avea nicio pretenție asupra documentațiilor deja predate, acestea putând fi folosite de către autoritatea contractantă la realizarea obiectivului de investiții.

Neconformarea la oricare dintre termenele stabilite atrage după sine aplicarea de penalități din momentul expirării termenului stabilit.

8. CERINTE PRIVIND PERSONALUL NECESAR EXECUTĂRII CONTRACTULUI

8.1. CERINȚE DE PERSONAL

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure prestarea serviciilor la nivel corespunzător pe toată durata contractului.

Prestatorul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

- a. Arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001;
- b. Inginer constructor: Absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență./ diplomă de inginer în domeniul construcției civile, industriale și agricole. Experiență similară deținută în poziția de inginer proiectant.;

- c. Inginer constructor: Absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență./ diplomă de inginer în domeniul căi ferate drumuri și poduri. Experiență similară deținută în poziția de inginer proiectant drumuri.
- d. Inginer instalații în construcții: Absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul instalațiilor în construcții. Experiență similară deținută în poziția de inginer proiectant instalații termice, instalații de ventilare și climatizare, instalații sanitare;
- e. Specialist autorizat ANRE pentru proiectare de instalații electrice de joasă, medie și înaltă tensiune, exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane. Absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență/ diplomă de inginer. Experiență similară deținută în poziția de proiectant instalații electrice exterioare/interioare, bransamente aeriene și subterane
- f. Specialist peisagist - Absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență/ diplomă de inginer/ diplomă de urbanist. Experiență similară deținută în poziția de specialist peisagist – proiectant.

Funcția șef de proiect poate fi ocupată de către una dintre persoanele numite la lit. a) , b) sau c).

Șeful de proiect va fi responsabil pentru coordonarea întregii echipe. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului vor fi descrise în propunerea tehnică.

Prestatorul va fi singurul responsabil de condițiile de cazare, de mijloacele de transport, de echipamentul de lucru (ex: calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc.) și asigurarea tuturor resurselor materiale și umane necesare activităților care fac obiectul contractului.

De asemenea, în timpul derulării contractului, Prestatorul va asigura serviciile unui Verificator atestat în domeniul *Af – Rezistență și stabilitatea terenurilor de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate (cu certificat de atestare tehnico-profesională și legitimație aferentă acesteia – valabile)* pentru verificarea documentațiilor aferente studiilor geotehnice, întocmirea *Referatelor privind verificarea de calitate la cerința Af a studiului geotehnic* aferent.

8.2. FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE PRESTATOR

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător.

Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități.

Prestatorul se va asigura, de asemenea, că membrii personalului său sunt echipați adecvat cu calculatoare/laptop-uri și imprimante și orice alte echipamente tehnice sau tehnologice necesare pentru realizarea serviciilor solicitate conform Caietului de sarcini.

Dacă Prestatorul este un consorțiu, aranjamentele ar trebui să permită un maximum de eficiență și operabilitate în implementarea contractului. Prestatorul este răspunzător de asigurarea echipării biroului sau (inclusiv obiectele de mobilier), a întreținerii sale și a tuturor utilităților pe parcursul derulării contractului.

8.3. MISIUNILE PRESTATORULUI

Pe tot parcursul desfășurării serviciilor de proiectare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini Prestatorul se va consulta cu Beneficiarul în vederea identificării soluțiilor optime.

Beneficiarul va da Prestatorului ordinul de începere a prestării serviciilor pentru fiecare etapă în parte.

Prestatorul se obligă să efectueze o documentare temeinică, atât pe teren cât și în bazele de date existente, care să evidențieze particularitățile naturale ale amplasamentului, regimul juridic, economic și tehnic al imobilului existent, situația utilităților tehnico- edilitare existente ale obiectivului;

Prestatorul va organiza și coordona întreaga activitate de elaborare a documentației pentru toate specialitățile implicate. Astfel va constitui o echipă de proiectare completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniu.

În cazul în care pentru unele părți ale documentației, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, prestatorul va încheia cu acestea contracte de subproiectare, ale căror clauze și

termene vor fi concordante cu cele ale contractului cu beneficiarul. Contractele încheiate cu subcontractanții se vor preda Beneficiarului pentru aprobare în termen de 14 zile de la semnare.

Prestatorul va realiza coordonarea dintre beneficiar și organismele administrației publice locale și centrale interesate. Prestatorul va asigura coordonarea tehnică a subproiectanților și va integra în proiect documentațiile elaborate de aceștia.

9. PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă – care va reprezenta elementul principal al propunerii financiare;
- Anexa la Formularul de ofertă – Centralizatorul financiar

În cadrul Centralizatorului financiar, ofertantul va prezenta distinct, în funcție de termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și detaliate în propunerea tehnică, valoarea de prestare pentru fiecare categorie principală din serviciul oferat, respectiv:

1. Elaborarea studiilor de specialitate;
2. Actualizarea temei de proiectare;
3. Detalierea scenariului optim și finalizarea studiului de fezabilitate, inclusiv Elaborarea și depunerea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor legale solicitate prin certificatul de urbanism și analiza cost-beneficiu;
4. Adaptarea studiului de fezabilitate la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare.

Oferța financiară va cuprinde toate costurile identificate de către Prestator ca fiind necesare pentru elaborarea documentațiilor enumerate mai sus acesta nefiind îndreptățit să solicite plăți suplimentare pe parcursul derulării contractului.

Plățile se vor face în baza facturilor emise de Prestator numai după aprobarea raportului intermediar și comunicarea de către Beneficiar a Procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate conform clauzei 9 din contract: Plăți și modalitatea de plată.

10. PROPUNERE TEHNICĂ

Oferța tehnică va cuprinde conform formularului de Propunere tehnică, următoarele:

- Lista cu echipa de proiect;
- Descrierea serviciilor ce vor fi realizate de către fiecare expert în conformitate cu specificațiile prezentului caiet de sarcini și a temei de proiectare;
- Graficul de execuție fizic eșalonat pe etape conform specificațiilor aferente din prezentul caiet de sarcini, cu includerea minim a unei întâlniri lunare cu beneficiarul în vederea prezentării stadiului serviciilor și a etapelor de lucru oferate.

Oferantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren.

Operatorii economici vor înștiința în prealabil Beneficiarul cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

Aprobat
George – Radu Lazăr
Arhitect Șef



Întocmit
ing. Stela – Marinela Felecan
Consilier superior





ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

SECȚIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Acord de asociere
Formular A5	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Anexa Centralizatorul ofertei
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
Formular F	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
Formular F2	Formularul de ofertă tehnică
	Model contract de prestare

Operator economic.....
(denumirea/numele),

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziție publică – cumpărare directă (denumire procedură) pentru atribuirea contractului de prestare servicii pentru „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*”, noi operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Documentele ofertei:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

FORMULAR 2

.....

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____

(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59/60 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de servicii pentru „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este următoarea:

Ionel-Ovidiu Bogdan - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bîrlea Gheorghe, Bledea Daniela, Brezoczki Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhaș Olivia, Chilat Crinela-Fiorela, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Marincea Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștețco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile, Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei, Miculaiciuc Andrei; Petruț Adriana Maria, Dumitrița Lazăr - Directori executivi; Breban Claudia Maria - Administrator public; Lazăr George Radu - Arhitect șef al județului; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia Vitalia - șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Mihai - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu, Buda Ioan - șef serviciu; Danci Laura - șef birou, Poduț-Florian Lăcrimioara - șef birou; Sorina Radu - consilier; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătura

.....
Data
.....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la atribuirea contractului de prestare servicii „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*” după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procent de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,
.....
(denumirea)

L.S.

Subcontractant A,
.....
(denumirea)

L.S.

Subcontractant B,
.....
(denumirea)

L.S.

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculată la
 Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
 înregistrare....., cont deschis la.....
 reprezentată de având funcția de....., în calitate de
 asociat - LIDER DE ASOCIERE

și
 S.C....., cu sediul în str., nr....., telefon fax
 înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
 nr....., cod unic de înregistrare....., cont
 deschis la reprezentată de având funcția de
 în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-
 cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie..... Contractul de
 achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
 asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să
 primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor
 fi următoarele:

..... % (în litere),
 % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării
 contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori
 situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate
 să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin
 obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a
 serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de
 asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și
 alte clauze.

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. ..., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

.....
 (denumire ofertant)

FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de publicitate nr., să prestăm servicii de „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*”, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*”, în termen de luni.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația aferentă achiziției.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
 Data ____ / ____ / ____

.....
 (nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
Elaborare documentații tehnico - economice, avize, acorduri pentru obiectivul lucrului de popas la drumuri județene

Nr. Crt.	Denumire activitate	VALOARE (LEI FĂRĂ T.V.A.)
Etapa I-a: Elaborare studiu de fezabilitate		
1	STUDII DE SPECIALITATE	
1.1	Studiul topografic	
1.2	Studiul geotehnic	
1.3	Documentația pentru ocuparea terenurilor	
	Total STUDII DE SPECIALITATE (1.1+1.2+1.3)	
2	TEMA DE PROIECTARE (definitivare)	
3	Detalierea scenariului optim și finalizarea studiului de fezabilitate (studiu de fezabilitate, certificatul de urbanism, analiza cost-beneficiu)	
3.1	Taxe avize /acorduri	
3.2	Documentații avize /acorduri	
3.3	Studiului de fezabilitate + analiza cost beneficiu + certificat de urbanism	
	Total DETALIEREA SCENARIUL OPTIM ȘI FINALIZAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE(3.1+3.2+3.3)	
Total Etapa I-a (1+2+3):		
Etapa a II-a: Adaptarea studiului de fezabilitate la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare		
Total Etapa a II-a:		
TOTAL GENERAL Lei fără TVA (ETAPA 1 + ETAPA 2)		

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

(denumirea)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Titlul Contractului de servicii: "Elaborare documentații tehnico - economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județen,"

A. Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertanții vor prezenta modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

C. Propunerea Tehnica trebuie să conțină, pe lângă cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și următoarele elemente:

- Lista cu echipa de proiect;
- Graficul de execuție fizic eșalonat pe etape conform specificațiilor aferente din prezentul caiet de sarcini, cu includerea minim a unei întâlniri lunare cu beneficiarul în vederea prezentării stadiului serviciilor și a etapelor de lucru oferitate.

L. Personalul disponibil și propus de ofertant pentru realizarea contractului

Ofertantul va prezenta în tabelul A personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului.

Personalul indicat în tabelul A de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu stabilit de autoritatea contractantă pentru desfășurarea activităților contractului.

A. EXPERTI CHEIE

Nr. crt	Categorie de personal	Număr de persoane	Nume și prenume	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/ colaborare/ subcontractare etc.)	Experiența similară (se va prezenta denumirea proiectului și pagina din documentație unde sunt atasate documentele doveditoare)
1	Șef proiect	1			
2	Arhitect cu drept de semnătură	1			
3	Inginer constructor- specializare CCIA	1			
4	Inginer constructor- specializare CFDP	1			
5	Inginer instalații în construcții	1			

6	Specialist atestat ANRE pentru proiectare de instalații electrice de joasă, medie și înaltă tensiune	1			
7	Peisagist	1			

Nota 1: Pentru pozitia 1 ofertanții pot nominaliza una dintre persoanele enumerate la pozițiile 2-4.

Nota 2: Pentru toate persoanele nominalizate, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice diplomele de studii, CV-ul, și documentele justificative/ relevante care atestă îndeplinirea cerintelor obligatorii solicitate în Caietul de Sarcini/Documentația de atribuire.

Nota 3: În vederea demonstrării îndeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini, ofertanții vor prezenta pentru personalul înscris la pozițiile 1-7 și DOCUMENTELE CARE ATESTĂ EXPERIENȚA SOLICITATĂ, așa cum au fost acestea precizate în cadrul cap. 8.1 CERINTE PRIVIND PERSONALUL din caietul de sarcini.

Ofertantul va face o descriere a serviciilor ce vor fi realizate de către fiecare expert în conformitate cu specificațiile prezentului caiet de sarcini și a temei de proiectare;

II. Graficul de activități Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, va cuprinde minim următoarele informații:

Ofertantul va prezenta un Grafic de activități Gantt - Program de Prestare al Serviciilor în care:

a) se vor reprezenta grafic toate fazele ce alcătuiesc realizarea contractului cu evidențierea principalelor momente ale contractului;

b) se vor reprezenta grafic toate activitățile și sub-activitățile necesare îndeplinirii obligațiilor Prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini, în scopul obținerii rezultatelor așteptate;

c) se vor indica resursele alocate (resursele tehnico - materiale, echipamente, forță de muncă) pentru fiecare dintre faze, activități, sub-activități;

d) se vor reprezenta grafic livrabilele (documentațiile/ documentele/ rapoartele ce vor fi întocmite de Prestator pentru fiecare fază/activitate/sub-activitate);

în strânsă corelare cu termenele de prestare prevăzute și durata contractului, indicându-se totodată și termenele de realizarea a activităților, precum și termenele de predare către Beneficiar a livrabilelor (rapoarte/documente/livrabile etc.).

Durata fazelor, activităților, sub-activităților va fi exprimată în zile/luni, cu încadrarea în termenele de prestare și durata contractului.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

a) Formularul nr. 4 Propunerea tehnică, semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, împreună cu Anexa nr. 1 Curriculum Vitae la Formularul nr. 4, pentru fiecare dintre experții cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.

b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) Formularul D - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire.

d) Formularul D1 - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Nota 5: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Nota 6: Operatorii economici care depun oferte, vor completa și vor include în mod obligatoriu în Propunerile Tehnice și Formularele și documentele menționate mai sus.

Nota 7: Operatorii economici care depun oferte, vor prezenta o planificare adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului de servicii.

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A EXPERTILOR CHEIE ÎN VEDEREA DEMONSTRĂRII INDEPLINIRII CERINTELOR OBLIGATORII SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Se va realiza pe baza cv-urilor și a documentelor justificative/relevante prezentate în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini.

Nota 8: Ofertanții care depun oferte, vor prezenta documentele solicitate în cadrul cap. 8.1 CERINTE PRIVIND PERSONALUL din caietul de sarcini pentru demonstrarea experienței potrivit factorului de evaluare.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

ANEXA 1 LA FORMULARUL NR. 4

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa în cadrul contractului: _____

1. Nume: _____

2. Prenume: _____

3. Data nasterii: _____

4. Nationalitate: _____

5. Stare civila: _____

6. Educatie:

Institutiya	Perioada studiilor	Gradul (gradele) sau diploma (diplomele) obținute:

7. Apartenenta la organisme/ institutiile profesionale: _____

8. Alte calificari (relevante pentru contract): _____

9. Alte aptitudini (relevante pentru contract): _____

10. POZITIA OCUPATA IN PREZENT SI DENUMIREA ANGAJATORULUI: _____

11. Experienta profesionala: (fiecare expert va prezenta strict experienta profesionala necesara in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini)

Nr. crt.	Perioada	Locul	Operatorul economic	Pozitia ocupata	Descrierea contractelor si activitatilor desfasurate din care sa reiasa elementele solicitate in vederea acordarii punctajului/ in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii solicitate prin Caietul de Sarcini
1					
2					
...					
n					

12. Alte informatii relevante

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. "

Data _____

Nume, Prenume expert cheie in clar

(semnatura)

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la licitația pentru atribuirea contractului de servicii " *Elaborare documentații tehnico - economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județen,* ", organizată la data de _____ de către Județul Maramureș - Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului *de servicii " Elaborare documentații tehnico - economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județen,* ", declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii. De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

OFERTANT

.....
 (denumire/oferte ofertant)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică de servicii: ” **Elaborare documentații tehnico - economice, avize, acorduri pentru obiectivul lucrul de popas la drumuri județen., ,**

Subsemnatul, reprezentant al (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F., având funcția de

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

a)

b)

c)

au caracter confidențial.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt:

.....

Reprezentant împuternicit al Ofertantului
 (denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Data _____

¹ Conform Legii nr. 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. [134/2010](#), republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

² Conform NM aprobate prin HG nr. 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile

³ Conform Legii 98/2016-Art.57, alin.(4) Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1).

BANCA/SOC DE ASIGURARE

Formular E 2

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de „*Elaborare documentații tehnico-economice, avize, acorduri pentru obiectivul locuri de popas la drumuri județene*” încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată și ștampila)

Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAЕ (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Cazierе judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procesе verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cmaramures.ro; www.cmaramures.ro



Nr. 26232 / 15.12.2021

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

TEMĂ DE PROIECTARE

1. Informații generale:

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** Locuri de popas la drumuri județene
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor:** Județul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;
- 1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar):** nu este cazul
- 1.4. Beneficiarul investiției:** Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;
- 1.5. Beneficiarul final al investiției:** Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;
- 1.6. Elaboratorul temei de proiectare:** Direcția Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Maramureș,

1. Date de identificare a obiectivului de investiții

- 1.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală**

Pentru realizarea obiectivului de investiții au fost identificate trei posibile amplasamente, primul în UAT Budești, adiacent drumului județean DJ 109 F, pe tronsonul cuprins între limita cu UAT Cavnic și Pasul Neteda, al doilea în UAT Rozavlea, adiacent DJ 186, la limita cu UAT Strâmtura și al treilea în UAT Călinești adiacent DJ 185 în partea de vest a satului Văleni, urmând să se analizeze prin proiect care dintre cele trei amplasamente corespunde din punct de vedere tehnico-economic pentru realizarea investiției.

Amplasamentul 1

Conform documentației de urbanism faza PUG nr. 311/2002 terenul este în extravilanul UAT Budești, proprietate publică/ privată a UAT Budești.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincal nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Plan de încadrare în zonă – parcare ” Pasul Neteda” – Amplasament 1

Amplasament 2

Conform documentației de urbanism faza PUG nr. 45/2011 terenul este în extravilanul UAT Rozavlea, în zona de protecție sanitară – stație de epurare, are o suprafață de 763 mp și este proprietate publică/ privată a UAT Rozavlea.



Plan de încadrare în zonă – parcare ” Troia din Rozavlea” – Amplasament 2



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Amplasament 3

Conform documentației de urbanism faza PUG nr. 11/2011 terenul este în extravilanul UAT Călinești, în zona amfiteatrului natural de lângă Văleni.



Plan de încadrare în zonă – parcare ” Amfiteatrul natural” – Amplasament 3

Terenul de amplasament în parte este în proprietatea publică a județului și/sau a UAT comunei, în parte este proprietate privată. Stabilirea exactă a regimului juridic, economic și tehnic al terenului pe care se vor amplasa lucrările proiectate, se va realiza la faza Studiu de Fezabilitate, de către viitorul Prestator/Proiectant.

1.2. Particularități ale amplasamentului propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a. Descrierea succintă a amplasamentului propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

Amplasamentul 1

Zona propusă pentru amenajarea unui loc de popas cu parcare și grupuri sanitare se află în partea de sud-vest a UAT Budești, pe partea stângă a DJ 109 F, sensul de mers dinspre Cavnic, în Pasul Neteda.

Prin proiect se va stabili exact suprafața necesară pentru parcare și dimensiunile în plan, în funcție de traficul existent în zonă.

Amplasamentul 2

Zona propusă pentru amenajarea unui loc de popas cu parcare și grupuri sanitare se află în partea de nord-vest a UAT Rozavlea, pe partea stângă a DJ 186, sensul de mers înspre Strâmtura. Terenul în



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



suprafață de 736 mp este situat de-a lungul drumului județean DJ 186. Pe acest teren este amenajată o parcare nou asfaltată, nemarcată, în mijlocul căreia se află amplasată o troiță .

Amplasamentul 3

Zona propusă pentru amenajarea unui loc de popas cu parcare și grupuri sanitare se află în partea de vest a satului Văleni component al UAT Călinești, pe partea dreaptă a DJ 185, sensul de mers înspre Călinești.

Prin proiect se va stabili exact suprafața necesară pentru parcare și dimensiunile în plan, în funcție de traficul existent în zonă.

b. Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Amplasamentul 1

Accesul la terenul pe care urmează a se face investiția se face din drumul județean 109F.

Terenul se învecinează :

În partea de nord- vest la aproximativ 4,5 km - Vârful Gutâi și Creasta Cocoșului

În partea de sud – vest la aproximativ 2 km - părțile de la Roata

În partea de est – Carieră de caolin aflată în stagnare

Amplasamentul 2

Accesul la terenul pe care urmează a se face investiția se face din drumul județean DJ 186.

Terenul se învecinează :

În partea de nord – drumul județean DJ 186

În partea de sud – Râul Iza

Terenul este situat în Parcul Natural Munții Maramureșului.

Amplasamentul 3

Accesul la terenul pe care urmează a se face investiția se face din drumul județean DJ 185.

Terenul se învecinează :

În partea de est – sat Văleni

În partea de sud – DJ 185

Terenul este situat în Parcul Natural Munții Maramureșului.

c. Surse de poluare existente în zonă:

Nu este cazul.

d. Particularități de relief:

Amplasamente 1 este situate aproape de Vârful Gutâiu Mare, cel mai înalt vârf al Munților Gutâi, munți de origine vulcanică acoperiți cu pșuni presărate cu jnepeni, ienuperi și afinișuri, spre poale acoperiți cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cmaramures.ro; www.cmaramures.ro



păduri de conifere și fag. Acești munți străjuiesc partea de sud-vest, a comunei Budești, făcând hotarul cu orașul Cavnic, cunoscut centru minier din Maramureș.

Amplasamentul 2 este situat în Depresiunea Maramureș, pe cursul râului Iza, la 35 km sud-est de Sighetu Marmației, capitala Maramureșului Istoric și 53 de km față de renumita stațiune Borșa.

Amplasamentul 3 este situat în Depresiunea Maramureș, între Valea Izei și Valea Cosaului în inima maramureșului istoric, la 25 km sud-est de Sighetu Marmației, capitala maramureșului istoric și 56 de km de renumita vale a Vaserului.

e. Nivel de echipare tehnico-edilitare al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Amplasamentul 1 unde urmează a se amenaja parcare și grupurile sanitare nu are dotări tehnico-edilitare.

În zonă există izvoare care pot fi amenajate pentru satisfacerea cerinței de apă potabilă a persoanelor care vor tranzita zona și pâraie care pot fi captate și utilizate pentru alimentarea cu apă a grupurilor sanitare. Se va studia alimentarea cu apă din sursă proprie.

Amplasamentele 2 și 3 unde urmează a se amenaja parcare și grupurile sanitare, se află în vecinătatea rețelelor edilitare care deservește satul Rozavlea component al UAT Rozavlea, respectiv satul Văleni component al UAT Călinești, acestea având capacitatea de a asigura necesarul de apă potabilă și energie electrică pentru grupurile sanitare.

f. Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

În zona amplasamentului 1 propus nu au fost identificate rețele.

În zona amplasamentelor 2 și 3 există rețele edilitare. Obiectivul propus se va amplasa astfel încât să nu afecteze eventualele rețele edilitare existente în amplasament pentru a nu necesita relocarea/protejarea acestora.

g. Posibile obligații de servitute:

Nu este cazul.

h. Conditionări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Amplasamentul 1 identificat în zona de intersecție a unor drumuri de exploatare forestiere cu DJ 109 F. Pentru realizarea obiectivului propus se va avea în vedere modul în care se va face accesul și legătura acestora cu zona amenajată și cu drumul județean 109F.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cimaramures.ro; www.cimaramures.ro



i. Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Extravilan UAT - uri:

Autorizarea executării construcțiilor și amenajărilor pe terenurile cu destinație forestieră din extravilanul localității se face respectând următoarele:

- a. Autorizarea executării construcțiilor și amenajărilor pe terenuri cu destinație forestieră este interzisă. În mod excepțional cu avizul organelor administrației publice de specialitate se pot autoriza numai construcțiile necesare întreținerii pădurilor, exploatării silvice și culturilor forestiere. La amplasarea acestor construcții se va avea în vedere dezafectarea unei suprafețe cât mai mici din cultura forestieră.
- b. Cabanele și alte construcții și amenajări destinate turismului vor fi amplasate numai la liziera pădurilor, cu avizul conform al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și al Ministerului Turismului. În mod excepțional, pentru construcții cu destinație militară, căi ferate, șosele de importanță deosebită, linii electrice de înaltă tensiune, mine, forări, sonde și echipamente aferente acestora, conducte magistrale de transport gaze sau petrol ori pentru lucrări de îmbunătățiri funciare, de gospodărire a apelor sau de realizare a unor noi surse de apă, obiective turistice, ocuparea definitivă de terenuri din fondul forestier în alte scopuri decât cele silvice - cu sau fără defrișarea pădurii – se aprobă potrivit legii – codul sivic art .54 și 74.

În scopul protejării suprafețelor împădurite cu : valoare dendrologică, peisagistică deosebită este recomandabil ca lucrările să se execute cu defrișări minime și cu măsuri de protecție împotriva riscurilor - incendii, poluare. Ocuparea definitivă a unor terenuri din fondul forestier se face de regulă pe bază de schimb. Terenurile preluate trebuie să fie apte a fi împădurite și echivalente ca suprafață și bonitate. Prin schimburile efectuate fiecare teren dobândește situația juridică a a celui pe care îl înlocuiește.

La autorizarea oricărui fel de construcție în extravilan se vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 34/N/M30/3422/42.21 din 1995 al MLPAT, MAPN, MI, SRI pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului prin care se reglementează distanțele minime de amplasare a construcțiilor față de obiectivele cu caracter special.

Autorizarea executării lucrărilor de utilitate publică și a construcțiilor de orice fel pe terenurile pe care s-a instituit servitute de utilitate publică (protecția sanitară a surselor, rețelelor, stația de epurare, stații de pompare, etc.) se face pe baza documentației de urbanism sau de amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

În zonele de protecție sanitară se interzice amplasarea oricărui obiectiv, cu excepția celor destinate personalului de intervenție/întreținere și a unităților care nu necesită factori de mediu lipsiți de impurități (depozitare, activități industriale nealimentare).

Autorizarea lucrărilor de construire în interiorul zonelor de protecție pe baza normelor sanitare se face numai pe baza și în conformitate cu avizul Direcției de Sănătate Publică.

Se va solicita avizul sanitar pentru proiectarea, amplasarea și executarea construcțiilor de locuințe sau de obiective de utilitate publică sau privată, pentru transformarea, extinderea sau schimbarea destinației construcțiilor sau instalațiilor, cât și pentru PUZ-urile necesare conform Reglementărilor propuse.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cimaramures.ro; www.cimaramures.ro



În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din Regulamentul general de urbanism aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996, republicată, în zona drumului public se pot autoriza, cu avizul conform al organelor de specialitate ale administrației publice:

- a. Construcții și instalații aferente drumurilor publice, de deservire, de întreținere și de exploatare.
- b. Parcaje, garaje și stații de alimentare cu carburanți și resurse de energie (inclusiv funcțiunile lor complementare: magazine, restaurante)
- c. Conducte de alimentare cu apă și de canalizare, sisteme de transport gaze, țigeli sau alte instalații sau construcții de acest gen.

Se va ține cont de cerințele specificate în certificatul de urbanism care va fi emis la elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul propus.

- j. Existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

Condiționări: Se va ține cont de cerințele specificate în certificatul de urbanism pentru obiectivul propus și a punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

1.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a. Destinație și funcțiuni:

Amplasamentul 1 și 3

Destinație: Loc de popas dotat cu grupuri sanitare, parcare și spațiu de joacă pentru copii având un caracter de relaxare și odihnă, dar în același timp și un caracter informativ prin panourile informative amplasate în incinta acestuia.

Funcțiuni: zonă de popas, parcare, grupuri sanitare, spațiu de joacă, informare turistică.

Amplasamentul 2

Destinație: Loc de popas dotat cu grupuri sanitare și parcare având un caracter de relaxare și odihnă, dar în același timp și un caracter informativ prin panourile informative amplasate în incinta acestuia.

Funcțiuni: zonă de popas, parcare, grupuri sanitare, informare turistică.

b. Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Demersul autorităților a avut ca punct de plecare traficul turistic intens atras de bogăția și importanța turistică și culturală a regiunii. În acest sens, autoritățile locale doresc amenajarea unui loc de popas care să încante privirea turistilor atât cu priveliști frumoase cât și cu construcția în sine, care va respecta specificul local și tradiția în meșteșugul prelucrării lemnului, renumită în această zonă. Turiiști vor găsi aici pe lângă apa proaspătă de izvor și aerul curat al muntelui și un loc de informare de unde vor afla lucruri neștiute despre obiectivele turistice existente în zonă și în județ, despre meșteșuguri și tradiții specifice Maramureșului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



c. Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

Prestatorul va evalua impactul Proiectului asupra căilor existente de acces (drumuri de exploatare) și va propune drumuri de acces, structuri (podețe) pentru reintegrarea căilor de comunicații existente - acolo unde se întâlnesc astfel de situații.

Aceasta poate include, dar nu se limitează la, proiectarea unui drum de exploatare care va ocoli parcare, având ca scop, să restabilească accesul către proprietăți.

Soluția aleasă, va lua în considerare volumul de trafic din zona respective, siguranța traficului, vizibilitatea în intersecții, etc

Traficul mediu zilnic anual în zona amplasamentului 1 este de 1056 autovehicule, dintre care 789 autoturisme, 81 microbuze, 37 autocare, 23 autovehicule articulate tip TIR, 108 autocamioane, 9 biciclete, 6 tractoare, 3 vehicule cu tracțiune animală.

Traficul mediu zilnic anual în zona amplasamentului 2 și 3 este de 4913 autovehicule, dintre care 1830 autoturisme, 644 microbuze, 326 autocare, 294 autovehicule articulate tip TIR, 659 autocamioane, 632 autocamionete, 223 biciclete, 155 tractoare, 110 vehicule cu tracțiune animală.

La proiectarea elementelor parcurii se va avea în vedere respectarea Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap.

Sistemele de colectare și evacuare a apelor de suprafață și a apelor subterane reprezintă una din caracteristicile cele mai importante pentru durata de viață a obiectivului și pentru asigurarea unei exploatare corespunzătoare a acestuia în condiții de siguranță. Prin urmare, Prestatorul va acorda importanța cuvenită proiectului privind sistemul de colectare și evacuarea apelor.

Prestatorul va prevedea lucrările de amenajare peisagistică, conform prevederilor legale și va ține cont de minim următoarele:

- materialele propuse trebuie să fie compatibile cu zona climatică, caracteristicile pedologice, hidrologice și litologice ale zonelor unde se propune ca materialul peisagistic să fie plantat;
- sistemul radicular al materialului peisagistic trebuie să fie pretabil pentru zonă;
- materialul peisagistic va fi compatibil cu zona climatică, se va utiliza tipuri de vegetație specifice zonei;
- caracteristicile materialului peisagistic solicitat cum ar fi diametrul tulpinii, corelat cu vârsta, calitatea precum și recomandările privind lucrările de întreținere a acestora;
- pe planul de situație se vor preciza locațiile speciilor propuse în incinta spațiilor de servicii și parcurilor de scurtă durată;
- la proiectul de peisagistică trebuie precizat diametrul la colet, înălțimea speciilor propuse și vârsta acestora;

Spațiile de parcare/ spațiile de servicii vor fi prevăzute cu sistem de iluminat public. Sistemul de iluminat public se va asigura conform standardelor și normativelor în vigoare. Se vor analiza și prevederile Directivei 2014/94/UE a Parlamentului și a Consiliului European privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, respectiv termen de transpunere la nivel național de 24 luni de la data aprobării acesteia.

Conform abordării generale a Consiliului European, Directiva 2014/94/UE - instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi „Statele Membre trebuie să asigure o infrastructură accesibilă și disponibilă



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cmaramures.ro; www.cmaramures.ro



pentru reîncărcarea vehiculelor care utilizează combustibili alternativi. Definierea unui număr de puncte de reîncărcare accesibile se va face în conformitate cu prevederile politicii de dezvoltare națională.

Pentru amenajarea accesului la parări, planurile de situație vor conține obligatoriu coordonatele ridicării topo și eventualele obstacolele existente în zonele respective.

Proiectele privind amenajarea accesului la parări vor conține profilele longitudinale în lungul DJ și profilele transversale în punctele caracteristice.

Parcarea va fi prevăzută cu iluminat cu tehnologie LED, care se va realiza în conformitate cu normativele și standardele în vigoare, utilizând energii neconvenționale: panouri fotovoltaice cu tensiunea de alimentare curent continuu sau versiunea de curent alternativ cu încărcător regulator, invertor și acumulator. Durata de funcționare fără alimentare trebuie să fie de trei zile.

Se va studia posibilitatea instalării unor puncte de reîncărcare capabile să încarce, pe rând, câte un vehicul electric conform cu prevederilor art. 15, alin. (1), alin. (6) și alin. 7 din Legea nr. 372/2005, în cazul clădirilor nerezidențiale noi, care au mai mult de 10 locuri de parcare, altele decât cele deținute și ocupate de întreprinderi mici și mijlocii, investitorii/proprietarii acestora, după caz, sunt obligați să instaleze cel puțin un punct de reîncărcare pentru vehicule electrice, precum și tubulatura încastrată pentru cablurile electrice pentru cel puțin 20% din locurile de parcare prevăzute, pentru a permite instalarea, într-o etapă ulterioară, a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice, atunci când parcarea este adiacentă clădirii. Suplimentar față de cerințele privind instalarea punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice și a tubulaturii încastrate aferente acestora, la întocmirea proiectului tehnic de execuție, pot fi luate în considerare, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și funcțional, și aspecte privind: infrastructura încastrată necesară încărcării inteligente; securitatea la incendiu asociată vehiculelor electrice și infrastructurii de încărcare; accesibilitatea pentru persoanele cu handicap la punctele de reîncărcare pentru vehicule electrice; infrastructura de parcare dedicată bicicletelor electrice și a mijloacelor de transport destinate persoanelor cu mobilitate redusă; contorizarea inteligentă; încărcarea inteligentă; facilitarea utilizării bateriilor vehiculelor electrice ca sursă de energie. Autorizarea, instalarea, utilizarea, verificarea și dezafectarea stațiilor de reîncărcare, împreună cu infrastructura electrică aferentă acestora, trebuie să se facă cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și a legislației în vigoare.

La proiectul de arhitectură se vor avea în vedere următoarele:

- pentru toaletele prevăzute clădirea trebuie să fie prevăzută cu aerisire directă, iar numărul și felul obiectelor sanitare se vor stabili respectând prevederile normelor și standardelor în vigoare aferente;
- se va realiza o copertină pentru protecția împotriva ploilor, zăpezii și a vântului;
- ferestrele vor fi cu deschidere oscilobatantă;

Pentru finisajele interioare se vor utiliza materiale rezistente la trafic intens, impermeabile și ușor de curățat.

Pentru compartimentări sanitare se vor folosi:

- panouri HPL, cu densitatea de 1,3- 1,5 g/cm³ și clasa mare de flamabilitate;
- uși cabine toalete cu balamale tip bandă;
- butoane de tragere și zăvoare cu sistem de semnalizare liber/ ocupat sau roșu/ verde
- picioarele compartimentărilor vor fi reglabile asigurând un spațiu liber sub panouri, pentru curățare ușoară a pardoselii;

Sistemele de prindere a panourilor de compartimentare trebuie să asigure o bună rigiditate și stabilitate a cabinelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șineai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cimaramures.ro; www.cimaramures.ro



Se va avea în vedere existența unei suprafețe care să permită desfășurarea activității de pregătire a ustensilelor și a materialelor utilizate în procedura de curățare. Zona va fi dotată cu pubele și saci colectori de unică folosință pentru deșeuri, conform legislației în vigoare.

Grupurile sanitare vor fi dotate cu dozatoare de săpun și dezinfectant, uscătoare de mâini, dispenser prosoape pliate de hârtie cu cheie, port hârtie igienică, dispenser pungi tampoane, dispenser acoperitoare colac WC, coșuri pentru nevoi igienice. Aceste dotări vor fi din oțel inoxidabil, prevăzute cu fixări pentru pardoseală și perete, mascate și rezistente la smulgere și rupere.

Obiectele sanitare vor fi sistem antivandalism, fără îmbinări demontabile, din oțel inoxidabil, prevăzute cu fixări pentru pardoseală și perete, mascate și rezistente la smulgere și rupere..

Lavoarul va avea suprafața expusă șlefuită până ajunge la aspect satinat, va fi prevăzut cu cep captiv și cu unul sau două robinete acționate manual, prin împingere, printr-un buton din oțel inoxidabil și regulator de timp hidromecanic/electronic încorporat, va permite alimentarea cu apă, direct, fără ca persoana care îl va utiliza să aibă acces la conducte.

Vasul de WC va fi prevăzut cu evacuare verticală sau orizontală, suprafața exterioară a bolului este șlefuită până la un aspect satinat, partea superioară este șlefuită pentru a asigura o suprafață cu caracteristicile necesare instalațiilor sanitare, cu o formă care asigură curgerea apei în flux circular, va fi prevăzut cu mecanism de spălare, acționat manual printr-un buton prin împingere și va permite alimentarea cu apă, direct, fără ca persoana care îl utilizează să aibă acces la conducte.

Deasupra lavoarului se va monta o poliță construită dintr-o singură bucată, fără îmbinări, realizată din material compozit (extrem de dur), suprafața acesteia, finisată astfel încât să permită menținerea igienei și să fie ușor de curățat, rezistentă la foc și depuneri, prinderea în perete se va face cu bolțuri securizate.

Oglinda se poziționează deasupra lavoarului va fi plată, din oțel inoxidabil, cu finisare lucioasă și înalt reflectantă, rezistentă la zgâriere, cojiri și depuneri, prevăzută cu șuruburi de prindere rezistente la rupere, smulgere și tăiere și finisare lucioasă a tuturor suprafețelor exterioare.

Se va amenaja separate un grup sanitar pentru persoanele cu handicap și pentru mamele cu copii mici. Acestea vor respecta standardele în vigoare fiind dotate la rândul lor cu obiecte sanitare antivandalism având caracteristicile enumerate mai sus, dar care pot fi utilizate de către persoanele cu handicap..

Grupurile sanitare vor fi dotate cu dozatoare de săpun și dezinfectant, uscătoare de mâini, dispenser prosoape pliate de hârtie cu cheie, port hârtie igienică, dispenser pungi tampoane, dispenser acoperitoare colac WC, coșuri pentru nevoi igienice. Aceste dotări vor fi din oțel inoxidabil, prevăzute cu fixări pentru pardoseală și perete, mascate și rezistente la smulgere și rupere.

- proiectantul prin soluția tehnică propusă trebuie să asigure un raport optim de ventilație și umiditate a spațiului;

- apele uzate provenite de la grupurile sanitare vor fi evacuate într-o instalație de epurare urmând să se studieze posibilitatea deversării apelor epurate într-un emisar din zonă – pentru amplasamentul 1 și 3

Pentru amplasamentul 2 apele uzate vor fi deversate în rețeaua de canalizare existentă în zonă.

- pentru zona de recreere se va avea în vedere iluminatul public adecvat spațiului;

Se vor prevedea perdele de protecție în lungul drumului județean pe toată lungimea deschiderii la drum;

Pentru asigurarea iluminatului se vor avea în vedere următoarele:

- iluminatul interior și exterior se va realiza pe baza de LED și se va asigura cu sisteme economice de energie, alimentarea sistemului de iluminat;

- iluminatul se va realiza cu sisteme inteligente care se pretează la telegestiune;

Proiectarea iluminatului căilor de circulație rutieră se face în conformitate cu SR-EN 13201 și CIE 115-2010, o importanță deosebită acordându-se selectării claselor de iluminat pentru evitarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cimaramures.ro; www.cimaramures.ro



supradimensionării sistemului de iluminat, reducerea consumului de energie electrică și creșterea eficienței sistemului de iluminat propus;

Criteriile și parametrii care stau la bază selectării claselor de iluminat conform SR-EN 13201 sunt:

- Criterii - viteza utilizatorului, tipurile de utilizatori în aceeași zonă și tipurile de utilizatori excluși;
- Parametri - zonă (geometria), utilizarea traficului și influențele externe legate de mediu;

Selectarea claselor de iluminat conform CIE 115-2010 se face în funcție de următorii parametri: viteza, flux trafic, componenta traficului, separare senzori, densitate intersecții, nivelul luminanței ambientale și ghidajul vizual;

Selectarea corectă a claselor de iluminat este în strânsă corelare cu îndeplinirea unor criterii de performanță cum ar fi: luminanța suprafeței îmbrăcămintei rutiere și orbirea fiziologică;

Soluția propusă de proiectantul de specialitate trebuie să aibă un factor de menținere cât mai ridicat și să precizări explicite privind deprecierea fluxului luminos în timp;

Este obligatoriu să se precizeze operațiile privind întreținerea corectivă;

Soluțiile aprobate de Beneficiar sunt cu telegestiune și anume, inteligente și adaptive, respectiv cu senzori crepusculari de zi și noapte și senzori de trafic cu posibilități de gestionare a intensității luminoase de către Beneficiar, funcție de trafic sau de intervalul orar și eficiența energetică a sistemului de iluminat.

Stâlpii de iluminat se vor proteja cu parapet, iar la amplasarea lor în teren se va avea în vedere ca, aceștia să nu obtureze vizibilitatea asupra indicatoarelor rutiere.

Indicatoarele și marcajele rutiere permanente vor fi în conformitate cu standardele în vigoare, cu Convenția de la Viena („Convenția privind semnele și semnalele de Circulație din 1968” și Acordul European de la 1971 care o completează) și cu codul rutier român; cu SR 1848-1:2011 (Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare), SR 1848-2:2011 (Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice), SR 1848-3:2011 (Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcătuire), și SR 1848-7/2015 (Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere), aflate în vigoare la data de referință.

Marcajul rutier se va realiza în conformitate cu prevederile SR 1848-7/2015.

Indicatoarele rutiere se vor realiza în conformitate cu prevederile SR 1848-1:2011, SR 1848-2:2011, SR 1848-3:2011.

Semnalizarea se va realiza în conformitate cu standardele în vigoare și codul rutier român. Semnalizarea rutieră de orientare în zona nodurilor rutiere se va amplasa pe console și portale.

Se va utiliza supravegherea video a parcării. Camerele video vor asigura funcționare atât pe timp de zi cât și noaptea (imagini IR), captură de imagini și video la detectarea mișcării în zona monitorizată, generarea de alarme la detectarea mișcării în zona monitorizată, salvarea datelor înregistrate inclusiv local cu menținerea timp de 24 ore a înregistrărilor, reglarea distanței de focalizare a camerei la fața locului (lentilă varifocală manuală).

Se vor amenaja spații de joacă pentru copii, minimal conform normelor în vigoare pentru amplasamentul 1 și 3.

Pentru amplasamentele 1 și 3 se va amenaja câte un spațiu de joacă prevăzut cu leagăne dintre care cel puțin unul va fi special pentru copii cu dizabilități, set joc panou conectează animale din care copii să învețe animalele care trăiesc în Munții Maramureșului, set joc panou x și zero sau alte tipuri de panouri joc care să capteze atenția copilului astfel încât adultul să nu fie nevoit să-l supravegheze pentru a nu se accidenta.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Pe amplasamentele 1 și 3 se vor monta echipamente sport pentru exterior destinat persoanelor adulte care să destindă mușchii spatelui și a picioarelor. Aceste echipamente vor fi sistem antivandalism, fără îmbinări demontabile, din oțel sau alte materiale durabile, prevăzute cu fixări mascate și rezistente la smulgere și rupere. Dacă suprafața parcurii situate pe amplasamentul 2 va permite, se vor amplasa și acolo astfel de echipamente.

Mobilierul urban și panourile informative vor fi inspirate din specificul local. Materialele utilizate vor fi specifice locului iar acolo unde este strict necesar se vor utiliza materiale durabile mascate de elemente de vegetație care să le integreze în peisaj.

d. Număr estimat de utilizatori:

200.000 turiști/an în județul Maramureș.

e. Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/functiunilor propuse:

Se va stabili prin studiul de fezabilitate în conformitate cu normativele în vigoare.

f. Nevoi/solicitări funcționale specifice:

Se va stabili prin studiul de fezabilitate în conformitate cu normativele în vigoare.

g. Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului:

Se va stabili prin studiul de fezabilitate în conformitate cu normativele în vigoare.

h. Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.

Se vor analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții având în vedere următoarele aspecte:

Amenajarea unui loc de odihnă / popas prin amplasare de bănci, măsuțe, balansoare pentru adulți (pentru amplasamentul 2, doar dacă suprafața terenului permite acest lucru), coș de gunoi, pubele și saci colectori de unică folosință pentru deșeuri, conform legislației în vigoare;

- Amenajarea unui spațiu de joacă minimal pentru copii pentru amplasamentul 1 și 3 ;
- Panouri de informare turistică

Se va întocmi un studiu privind încadrarea în specificul local, care va avea la bază Ghidul de arhitectură pentru zona Maramureșului Istoric.

Se va stabili prin studiul de fezabilitate forma panourilor informative.

1.4. **Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincal nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Elaborarea documentațiilor se va face cu respectarea conținutului cadru și a exigențelor stabilite de legislația și reglementările tehnice în construcții în vigoare, dintre care enumerăm:

Hotărârea nr.907 din 29 Noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ordinul nr. 863 din 2 Iulie 2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Hotărârea nr.907 din 29 Noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ordinul nr. 863 din 2 Iulie 2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Hotărârea nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 (*actualizată*) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Ordinul nr. 233 din 26 Februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism

Hotărârea nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor.

Hotărârea nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945

office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Cod de proiectare seismică – Partea I – prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1/2006.

Cod de proiectare seismică – Partea I – prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1/2013.

Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare indicativ NP 068-02.

Normativ privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap indicativ NP-051-2012, revizuire NP-051/2000.

P118-1999 – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor.

Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor.

NP 051 – 2012- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap, indicative

Hotărârea nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement

Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local

Aprobat
Președinte
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Ionel – Ovidiu Bogdan

Arhitect șef
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
George Radu LAZĂR

Întocmit
Ing. Marinela – Stela Felecan



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cimaramures.ro; www.cimaramures.ro



ADIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Nr. 26830/ 15.12.2021



NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: *Locuri de popas la drumuri județene*

Amplasament: Drum județean DJ 109F, drum județean DJ 186 și drum județean DJ 185

1.2. Ordonator principal de credite/ investitor:

JUDEȚUL MARAMUREȘ,

Sediul: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, Municipiul Baia Mare, Județul Maramureș, România.

1.3. Ordonator de credite secundar/ beneficiarul de investiție: - nu este cazul.

1.4. Beneficiarul investiției: Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;

1.5. Beneficiarul final al investiției: Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale:

În urma studierii impactului pe care îl are turismul asupra dezvoltării economice a zonelor rurale din Maramureș, s-a constatat existența unui trafic turistic intens pe drumurile județene care fac legătura între punctele turistice, precum și zonele cu vedere peisagistică frumoasă ale județului. S-a constatat că pe aceste drumuri nu sunt locuri de popas conforme standardelor europene, precum și un număr destul de limitat de panouri cu date informative asupra obiectivelor turistice și a locurilor unde se păstrează meșteșugurile populare.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

Realizarea obiectivului de investiții ar avea efecte pozitive, încântând privirea turiștilor atât cu priveliști frumoase cât și cu construcția în sine, care va respecta specificul local și tradiția în meșteșugul prelucrării lemnului, renumită în această zonă. Turiști vor găsi aici pe lângă apa proaspătă de izvor și aerul curat al muntelui și un loc de informare de unde vor afla lucruri neștiute despre obiectivele turistice existente în zonă și în județ, despre meșteșuguri și tradiții specifice maramureșului.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții:

Întârzierea sau nerealizarea investiției poate avea consecințe negative asupra dezvoltării turismului, prin scăderea numărului de turiști, lucru care va avea efect asupra dezvoltării localităților rurale și implicit asupra întregului județ.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus: nu este cazul.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

Obiectivul de investiții propus se încadrează în:

Strategia de dezvoltare durabilă a județului Maramureș 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 90/2018, Obiectivul Strategic 1. Creșterea conectivității și atractivității județului Maramureș pentru investitori care să realizeze activități inovative și cu valoare adăugată ridicată și pentru turiști, Prioritatea 1.1. Asigurarea accesibilității județului Maramureș și a mobilității persoanelor și Mărfurilor Măsura 1.1.1. Asigurarea conectivității județului cu restul regiunii și cu regiunile de graniță (Ucraina) și a coeziunii teritoriale interne

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții: nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Obiectivul proiectului îl constituie realizarea de locuri de popas de-a lungul drumurilor județene, dotate cu grupuri sanitare, parcare și spațiu de joacă pentru copii, având un caracter de relaxare și odihnă, dar în același timp și un caracter informativ prin panourile amplasate în incinta acestora.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

Cheltuielile pentru execuția obiectivului de investiții se estimează în faza de proiectare, respectiv la faza studiului de fezabilitate. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții s-a făcut ținând cont de standardele de cost existente pentru lucrări similare, costurile unor investiții similare realizate și ofertele de preț de pe piața construcțiilor acolo unde nu sunt cuprinse în standardele de cost specifice.

Valoarea estimată a obiectivului de investiții este de 6 500 000 lei cu TVA.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

Valoarea de proiectare estimată aferentă obiectivului de investiție este de 130000 lei cu TVA, defalcarea pe faze fiind următoarea:

Elaborare studiu de fezabilitate, avize, acorduri – 130 000 lei cu TVA

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate

- Consiliul Județean Maramureș, fonduri publice din bugetul județean.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Amplasamentele se află în zona de extravilan, pe domeniul public al UAT-urilor, de-a lungul drumurilor județene DJ 109F, DJ186 și DJ185.

5. Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului propus (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

Amplasamentul 1

Zona propusă pentru amenajarea unui loc de popas cu parcare și grupuri sanitare se află în partea de sud-vest a UAT Budești, pe partea stângă a DJ 109 F, sensul de mers dinspre Cavnice, în Pasul Neteda.

Prin proiect se va stabili exact suprafața necesară pentru parcare și dimensiunile în plan, în funcție de traficul existent în zonă.

Amplasamentul 2

Zona propusă pentru amenajarea unui loc de popas cu parcare și grupuri sanitare se află în partea de nord-vest a UAT Rozavlea, pe partea stângă a DJ 186, sensul de mers înspre Strâmtura. Terenul în suprafață de 736 mp este situat de-a lungul drumului județean DJ 186. Pe acest teren este amenajată o parcare nou asfaltată, nemarcată, în mijlocul căreia se află amplasată o troiță .

Amplasamentul 3

Zona propusă pentru amenajarea unui loc de popas cu parcare și grupuri sanitare se află în partea de vest a satului Văleni component al UAT Călinești, pe partea dreaptă a DJ 185, sensul de mers înspre Călinești.

Prin proiect se va stabili exact suprafața necesară pentru parcare și dimensiunile în plan, în funcție de traficul existent în zonă.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Amplasamentul 1

Accesul la terenul pe care urmează a se face investiția se face din drumul județean 109F.

Terenul se învecinează :

- În partea de nord-vest la aproximativ 4,5 km - Vârful Gutâi și Creasta Cocoșului
- În partea de sud – vest la aproximativ 2 km - părțile de la Roata
- În partea de est – Carieră de caolin aflată în stagnare

Amplasamentul 2

Accesul la terenul pe care urmează a se face investiția se face din drumul județean DJ 186.

Terenul se învecinează :

- În partea de nord – drumul județean DJ 186
- În partea de sud – Râul Iza

Terenul este situat în Parcul Natural Munții Maramureșului.

Amplasamentul 3

Accesul la terenul pe care urmează a se face investiția se face din drumul județean DJ 185.

Terenul se învecinează :

- În partea de est – sat Văleni
- În partea de sud – DJ 185

Terenul este situat în Parcul Natural Munții Maramureșului.

c) surse de poluare existente în zonă:

Nu este cazul.

d) particularități de relief:

Amplasamente 1 este situate aproape de Vârful Gutâiu Mare, cel mai înalt vârf al Munților Gutâi, munți de origine vulcanică acoperiți cu pășuni presărate cu jnepeni, ienuperi și afinșuri, spre poale acoperiți cu păduri de conifere și fag. Acești munți străjuiesc partea de sud-vest, a comunei Budești, făcând hotarul cu orașul Cavnic, cunoscut centru minier din Maramureș.

Amplasamentul 2 este situat în Depresiunea Maramureș, pe cursul râului Iza, la 35 km sud-est de Sighetu Marmăției, capitala Maramureșului Istoric și 53 de km față de renumita stațiune Borșa.

Amplasamentul 3 este situat în Depresiunea Maramureș, între Valea Izei și Valea Cosaului în inima maramureșului istoric, la 25 km sud-est de Sighetu Marmăției, capitala maramureșului istoric și 56 de km de renumita vale a Vaserului.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

În zona amplasamentului 1 propus nu au fost identificate rețele.

În zona amplasamentelor 2 și 3 există rețele edilitare. Obiectivul propus se va amplasa astfel încât să nu afecteze eventualele rețele edilitare existente în amplasament pentru a nu necesita relocarea/ protejarea acestora.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

- nu este cazul

g) posibile obligații de servitute:

- nu este cazul;

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Amplasamentul 1 identificat în zona de intersecție a unor drumuri de exploatare forestiere cu DJ 109 F. Pentru realizarea obiectivului propus se va avea în vedere modul în care se va face accesul și legătura acestora cu zona amenajată și cu drumul județean 109F.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Extravilan UAT - url:

Autorizarea executării construcțiilor și amenajărilor pe terenurile cu destinație forestieră din extravilanul localității se face respectând următoarele:

a. Autorizarea executării construcțiilor și amenajărilor pe terenuri cu destinație forestieră este interzisă.

În mod excepțional cu avizul organelor administrației publice de specialitate se pot autoriza numai construcțiile necesare întreținerii pădurilor, exploatarea silvice și culturilor forestiere. La amplasarea acestor construcții se va avea în vedere dezafectarea unei suprafețe cât mai mici din cultura forestieră.

b. Cabanele și alte construcții și amenajări destinate turismului vor fi amplasate numai la liziera pădurilor, cu avizul conform al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și al Ministerului Turismului. În mod excepțional, pentru construcții cu destinație militară, căi ferate, șosele de importanță deosebită, linii electrice de înaltă tensiune, mine, forări, sonde și echipamente aferente acestora, conducte magistrale de transport gaze sau petrol ori pentru lucrări de îmbunătățiri funciare, de gospodărire a apelor sau de realizare a unor noi surse de apă, obiective turistice, ocuparea definitivă de terenuri din fondul forestier în alte scopuri decât cele silvice - cu sau fără defrișarea pădurii - se aprobă potrivit legii - codul sivic art .54 și 74.

În scopul protejării suprafețelor împădurite cu : valoare dendrologică, peisagistică deosebită este recomandabil ca lucrările să se execute cu defrișări minime și cu măsuri de protecție împotriva riscurilor - incendii, poluare. Ocuparea definitivă a unor terenuri din fondul forestier se face de regulă pe bază de schimb. Terenurile preluate trebuie să fie apte a fi împădurite și echivalente ca suprafață și bonitate. Prin schimburile efectuate fiecare teren dobândește situația juridică a a celui pe care îl înlocuiește.

La autorizarea oricărui fel de construcție în extravilan se vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 34/N/M30/3422/42.21 din 1995 al MLPAT, MAPN, MI, SRI pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului prin care se reglementează distanțele minime de amplasare a construcțiilor față de obiectivele cu caracter special.

Autorizarea executării lucrărilor de utilitate publică și a construcțiilor de orice fel pe terenurile pe care s-a instituit servitute de utilitate publică (protecția sanitară a surselor, rețelelor, stația de epurare, stații de pompare, etc.) se face pe baza documentației de urbanism sau de amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

În zonele de protecție sanitară se interzice amplasarea oricărui obiectiv, cu excepția celor destinate personalului de intervenție/întreținere și a unităților care nu necesită factori de mediu lipsiți de impurități (depozitare, activități industriale nealimentare).

Autorizarea lucrărilor de construire în interiorul zonelor de protecție pe baza normelor sanitare se face numai pe baza și în conformitate cu avizul Direcției de Sănătate Publică.

Se va solicita avizul sanitar pentru proiectarea, amplasarea și executarea construcțiilor de locuințe sau de obiective de utilitate publică sau privată, pentru transformarea, extinderea sau schimbarea destinației construcțiilor sau instalațiilor, cât și pentru PUZ-urile necesare conform Reglementărilor propuse.

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din Regulamentul general de urbanism aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996, republicată, în zona drumului public se pot autoriza, cu avizul conform al organelor de specialitate ale administrației publice:

- a. Construcții și instalații aferente drumurilor publice, de deservire, de întreținere și de exploatare.
- b. Parcaje, garaje și stații de alimentare cu carburanți și resurse de energie (inclusiv funcțiunile lor complementare: magazine, restaurante)
- c. Conducte de alimentare cu apă și de canalizare, sisteme de transport gaze, țiței sau alte instalații sau construcții de acest gen.

Se va ține cont de cerințele specificate în certificatul de urbanism care va fi emis la elaborarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul propus.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate:

Condiționări: Se va ține cont de cerințele specificate în certificatul de urbanism pentru obiectivul propus și a punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

a. Destinație și funcțiuni:

Amplasamentul 1 și 3

Destinație: Loc de popas dotat cu grupuri sanitare, parcare și spațiu de joacă pentru copii având un caracter de relaxare și odihnă, dar în același timp și un caracter informativ prin panourile informative amplasate în incinta acestuia.

Funcțiuni: zonă de popas, parcare, grupuri sanitare, spațiu de joacă, informare turistică.

Amplasamentul 2

Destinație: Loc de popas dotat cu grupuri sanitare și parcare având un caracter de relaxare și odihnă, dar în același timp și un caracter informativ prin panourile informative amplasate în incinta acestuia.

Funcțiuni: zonă de popas, parcare, grupuri sanitare, informare turistică.

b. Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

Demersul autorităților a avut ca punct de plecare traficul turistic intens atras de bogăția și importanța turistică și culturală a regiunii. În acest sens, autoritățile locale doresc amenajarea unui loc de popas care să încante privirea turistilor atât cu priveliști frumoase cât și cu construcția în sine, care va respecta specificul local și tradiția în meșteșugul prelucrării lemnului, renumită în această zonă. Turiiști vor găsi aici pe lângă apa proaspătă de izvor și aerul curat al muntelui și un loc de informare de unde vor afla lucruri neștiute despre obiectivele turistice existente în zonă și în județ, despre meșteșuguri și tradiții specifice Maramureșului.

c. Niveiul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:

Prestatorul va evalua impactul Proiectului asupra căilor existente de acces (drumuri de exploatare) și va propune drumuri de acces, structuri (podețe) pentru reintegrarea căilor de comunicații existente - acolo unde se întâlnesc astfel de situații.

Aceasta poate include, dar nu se limitează la, proiectarea unui drum de exploatare care va ocoli parcare, având ca scop, să restabilească accesul către proprietăți.

Soluția aleasă, va lua în considerare volumul de trafic din zona respective, siguranța traficului, vizibilitatea în intersecții, etc

Traficul mediu zilnic anual în zona amplasamentului 1 este de 1056 autovehicule, dintre care 789 autoturisme, 81 microbuze, 37 autocare, 23 autovehicule articulate tip TIR, 108 autocamioane, 9 biciclete, 6 tractoare, 3 vehicule cu tracțiune animală.

Traficul mediu zilnic anual în zona amplasamentului 2 și 3 este de 4913 autovehicule, dintre care 1830 autoturisme, 644 microbuze, 326 autocare, 294 autovehicule articulate tip TIR, 659 autocamioane, 632 autocamionete, 223 biciclete, 155 tractoare, 110 vehicule cu tracțiune animală.

La proiectarea elementelor parcurii se va avea în vedere respectarea Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap.

Sistemele de colectare și evacuare a apelor de suprafață și a apelor subterane reprezintă una din caracteristicile cele mai importante pentru durata de viață a obiectivului și pentru asigurarea unei exploatare corespunzătoare a acestuia în condiții de siguranță. Prin urmare, Prestatorul va acorda importanța cuvenită proiectului privind sistemul de colectare și evacuarea apelor.

Prestatorul va prevedea lucrările de amenajare peisagistică, conform prevederilor legale și va ține cont de minim următoarele:

- materialele propuse trebuie să fie compatibile cu zona climatică, caracteristicile pedologice, hidrologice și litologice ale zonelor unde se propune ca materialul peisagistic să fie plantat;
- sistemul radicular al materialului peisagistic trebuie să fie pretabil pentru zonă;
- materialul peisagistic va fi compatibil cu zona climatică, se va utiliza tipuri de vegetație specifice zonei;

- caracteristicile materialului peisagistic solicitat cum ar fi diametrul tulpinii, corelat cu vârsta, calitatea precum și recomandările privind lucrările de întreținere a acestora;

- pe planul de situație se vor preciza locațiile speciilor propuse în incinta spațiilor de servicii și parcarilor de scurtă durată;

- la proiectul de peisagistică trebuie precizat diametrul la colet, înălțimea speciilor propuse și vârsta acestora;

Spațiile de parcare/ spațiile de servicii vor fi prevăzute cu sistem de iluminat public. Sistemul de iluminat public se va asigura conform standardelor și normativelor în vigoare. Se vor analiza și prevederile Directivei 2014/94/UE a Parlamentului și a Consiliului European privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, respectiv termen de transpunere la nivel național de 24 luni de la data aprobării acesteia.

Conform abordării generale a Consiliului European, Directiva 2014/94/UE - instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi „Statele Membre trebuie să asigure o infrastructura accesibilă și disponibilă pentru reîncărcarea vehiculelor care utilizează combustibili alternativi. Definirea unui număr de puncte de reîncărcare accesibile se va face în conformitate cu prevederile politicii de dezvoltare națională.

Pentru amenajarea accesului la parcări, planurile de situație vor conține obligatoriu coordonatele ridicării topo și eventualele obstacolele existente în zonele respective.

Proiectele privind amenajarea accesului la parcări vor conține profilele longitudinale în lungul DJ și profilele transversale în punctele caracteristice.

Parcarea va fi prevăzută cu iluminat cu tehnologie LED, care se va realiza în conformitate cu normativul și standardele în vigoare, utilizând energii neconvenționale: panouri fotovoltaice cu tensiunea de alimentare curent continuu sau versiunea de curent alternativ cu încărcător regulator, invertor și acumulator. Durata de funcționare fără alimentare trebuie să fie de trei zile.

La proiectul de arhitectură se vor avea în vedere următoarele:

- pentru toaletele prevăzute clădirea trebuie să fie prevăzută cu aerisire directă, iar numărul și felul obiectelor sanitare se vor stabili respectând prevederile normelor și standardelor în vigoare aferente;

- se va realiza o copertină pentru protecția împotriva ploilor, zăpezii și a vântului;
- ferestrele vor fi cu deschidere oscilobatantă;

Pentru finisajele interioare se vor utiliza materiale rezistente la trafic intens, impermeabile și ușor de curățat.

Pentru compartimentări sanitare se vor folosi:

- panouri HPL, cu densitatea de 1,3- 1,5 g/cmc si clasa mare de flamabilitate;
- usi cabine toalete cu balamale tip bandă;
- butoane de tragere și zăvoare cu sistem de semnalizare liber/ ocupat sau roșu/ verde
- picioarele compartimentărilor vor fi reglabile asigurând un spațiu liber sub panouri, pentru curățare ușoară a pardoselii;

Sistemele de prindere a panourilor de compartimentare trebuie să asigure o bună rigiditate și stabilitate a cabinelor.

Se va avea în vedere existența unei suprafețe care să permită desfășurarea activității de pregătire a ustensilelor și a materialelor utilizate în procedura de curățare. Zona va fi dotată cu pubele și saci colectori de unică folosință pentru deșeuri, conform legislației în vigoare.

Grupurile sanitare vor fi dotate cu dozatoare de săpun și dezinfectant, uscătoare de mâini, dispenser prosoape pliate de hârtie cu cheie, port hârtie igienică, dispenser pungă tampoane, dispenser acoperitoare colac WC, coșuri pentru nevoi igienice. Aceste dotări vor fi din oțel inoxidabil, prevăzute cu fixări pentru pardoseală și perete, mascate și rezistente la smulgere și rupere.

Obiectele sanitare vor fi sistem antivandalism, fără îmbinări demontabile, din oțel inoxidabil, prevăzute cu fixări pentru pardoseală și perete, mascate și rezistente la smulgere și rupere..

Lavoarul va avea suprafața expusă șlefuită până ajunge la aspect satinat, va fi prevăzut cu cep captiv și cu unul sau două robinete acționate manual, prin împingere, printr-un buton din oțel inoxidabil și regulator de timp hidromecanic/electronic încorporat, va permite alimentarea cu apă, direct, fără ca persoana care îl va utiliza să aibă acces la conducte.

Vasul de WC va fi prevăzut cu evacuare verticală sau orizontală, suprafața exterioară a bolului este șlefuită până la un aspect satinat, partea superioară este șlefuită pentru a asigura o suprafață cu caracteristicile necesare instalațiilor sanitare, cu o formă care asigură curgerea apei în flux circular, va fi prevăzut cu mecanism de spălare, acționat manual printr-un buton prin împingere și va permite alimentarea cu apă, direct, fără ca persoana care îl utilizează să aibă acces la conducte.

Deasupra lavoarului se va monta o poliță construită dintr-o singură bucată, fără îmbinări, realizată din material compozit (extrem de dur), suprafața acesteia, finisată astfel încât să permită menținerea igienei și să fie ușor de curățat, rezistentă la foc și depuneri, prinderea în perete se va face cu bolțuri securizate.

Oglinda se poziționează deasupra lavoarului va fi plată, din oțel inoxidabil, cu finisare lucioasă și înalt reflectantă, rezistentă la zgâriere, cojiri și depuneri, prevăzută cu șuruburi de prindere rezistente la rupere, smulgere și tăiere și finisare lucioasă a tuturor suprafețelor exterioare.

Se va amenaja separate un grup sanitar pentru persoanele cu handicap și pentru mamele cu copii mici. Acestea vor respecta standardele în vigoare fiind dotate la rândul lor cu obiecte sanitare antivandalism având caracteristicile enumerate mai sus, dar care pot fi utilizate de către persoanele cu handicap..

Grupurile sanitare vor fi dotate cu dozatoare de săpun și dezinfectant, uscătoare de mâini, dispenser prosoape pliate de hârtie cu cheie, port hârtie igienică, dispenser pungă tampoane, dispenser acoperitoare colac WC, coșuri pentru nevoi igienice. Aceste dotări vor fi din oțel inoxidabil, prevăzute cu fixări pentru pardoseală și perete, mascate și rezistente la smulgere și rupere.

- proiectantul prin soluția tehnică propusă trebuie să asigure un raport optim de ventilație și umiditate a spațiului;

- apele uzate provenite de la grupurile sanitare vor fi evacuate într-o instalație de epurare urmând a se studia posibilitate deversării apelor epurate într-un emisar din zonă – pentru amplasamentul 1 și 3

Pentru amplasamentul 2 apele uzate vor fi deversate în rețeaua de canalizare existentă în zonă.

- pentru zona de recreere se va avea în vedere iluminatul public adecvat spațiului;

Se vor prevedea perdele de protecție în lungul drumului județean pe toată lungimea deschiderii la drum;

Pentru asigurarea iluminatului se vor avea în vedere următoarele:

- iluminatul interior și exterior se va avea realizat pe baza de LED și se va asigura cu sisteme economice de energie, alimentarea sistemului de iluminat;

- iluminatul se va realiza cu sisteme inteligente care se pretează la telegestiune;

Proiectarea iluminatului căilor de circulație rutieră se face în conformitate cu SR-EN 13201 și CIE 115-2010, o importanță deosebită acordându-se selectării claselor de iluminat pentru evitarea

supradimensionării sistemului de iluminat, reducerea consumului de energie electrică și creșterea eficienței sistemului de iluminat propus;

Criteriile și parametri care stau la bază selectării claselor de iluminat conform SR-EN 13201 sunt:

- Criterii - viteza utilizatorului, tipurile de utilizatori în aceeași zonă și tipurile de utilizatori excluși;

- Parametri - zona (geometria), utilizarea traficului și influențele externe legate de mediu;

Selectarea claselor de iluminat conform CIE 115-2010 se face în funcție de următorii parametri: viteza, flux trafic, componenta traficului, separare sensuri, densitate intersecții, nivelul luminanței ambientale și ghidajul vizual;

Selectarea corectă a claselor de iluminat este în strânsă corelare cu îndeplinirea unor criterii de performanță cum ar fi: luminanța suprafeței îmbrăcăminte rutiere și orbirea fiziologică;

Soluția propusă de proiectantul de specialitate trebuie să aibă un factor de menținere cât mai ridicat și cu precizări explicite privind deprecierea fluxului luminos în timp;

Este obligatoriu să se precizeze operațiile privind întreținerea corectivă;

Soluțiile agreeate de Beneficiar sunt cu telegestiune și anume, inteligente și adaptive, respectiv cu senzori crepusculari de zi și noapte și senzori de trafic cu posibilități de gestionare a intensității luminoase de către Beneficiar, funcție de trafic sau de intervalul orar și eficiența energetică a sistemului de iluminat.

Stâlpii de iluminat se vor proteja cu parapet, iar la amplasarea lor în teren se va avea în vedere ca, aceștia să nu obtureze vizibilitatea asupra indicatoarelor rutiere.

Se va studia posibilitatea instalării unor puncte de reîncărcare capabile să încarce, pe rând, câte un vehicul electric conform cu prevederile art. 15, alin. (1), alin. (6) și alin. 7 din Legea nr. 372/2005, în cazul clădirilor nerezidențiale noi, care au mai mult de 10 locuri de parcare, altele decât cele deținute și ocupate de întreprinderi mici și mijlocii, investitorii/propietarii acestora, după caz, sunt obligați să instaleze cel puțin un punct de reîncărcare pentru vehiculele electrice, precum și tubulatura încastrată pentru cablurile electrice pentru cel puțin 20% din locurile de parcare prevăzute, pentru a permite instalarea, într-o etapă ulterioară, a punctelor de reîncărcare pentru vehiculele electrice, atunci când parcare este adiacentă clădirii. Suplimentar față de cerințele privind instalarea punctelor de reîncărcare pentru vehiculele electrice și a tubulaturii încastrate aferente acestora, la întocmirea proiectului tehnic de execuție, pot fi luate în considerare, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic, economic și funcțional, și aspecte privind: infrastructura încastrată necesară încărcării inteligente; securitatea la incendiu asociată vehiculelor electrice și infrastructurii de încărcare; accesibilitatea pentru persoanele cu handicap la punctele de reîncărcare pentru vehiculele electrice; infrastructura de parcare dedicată bicicletelor electrice și a mijloacelor de transport destinate persoanelor cu mobilitate redusă; contorizarea inteligentă; încărcarea inteligentă; facilitarea utilizării bateriilor vehiculelor electrice ca sursă de energie. Autorizarea, instalarea, utilizarea, verificarea și dezafectarea stațiilor de reîncărcare, împreună cu infrastructura electrică aferentă acestora, trebuie să se facă cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și a legislației în vigoare.

Indicatoarele și marcajele rutiere permanente vor fi în conformitate cu standardele în vigoare, cu Convenția de la Viena („Convenția privind semnele și semnalele de Circulație din 1968” și Acordul European de la 1971 care o completează) și cu codul rutier român; cu SR 1848-1:2011 (Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare), SR 1848-2:2011 (Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice), SR 1848-3:2011 (Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 3: Scriere, mod de alcătuire), și SR 1848-7/2015 (Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere), aflate în vigoare la data de referință.

Marcajul rutier se va realiza în conformitate cu prevederile SR 1848-7/2015.

Indicatoarele rutiere se vor realiza în conformitate cu prevederile SR 1848-1:2011, SR 1848-2:2011, SR 1848-3:2011.

Semnalizarea se va realiza în conformitate cu standardele în vigoare și codul rutier român. Semnalizarea rutieră de orientare în zona nodurilor rutiere se va amplasa pe console și portale.

Se va utiliza supravegherea video a parcării. Camerele video vor asigura funcționare atât pe timp de zi cât și noaptea (imagini IR), captură de imagini și video la detectarea mișcării în zona monitorizată,

generarea de alarme la detectarea mișcării în zona monitorizată, salvarea datelor înregistrate inclusiv local cu menținerea timp de 24 ore a înregistrărilor, reglarea distanței de focalizare a camerei la fața locului (lentilă varifocală manuală).

Se vor amenaja spații de joacă pentru copii, minimal conform normelor în vigoare pentru amplasamentul 1 și 3.

Pentru amplasamentele 1 și 3 se va amenaja câte un spațiu de joacă prevăzut cu leagăne dintre care cel puțin unul va fi special pentru copii cu dizabilități, set joc panou conectează animale din care copii să învețe animalele care trăiesc în Munții Maramureșului, set joc panou x și zero sau alte tipuri de panouri joc care să capteze atenția copilului astfel încât adultul să nu fie nevoit să-l supravegheze pentru a nu se accidenta.

Pe amplasamentele 1 și 3 se vor monta echipamente sport pentru exterior destinat persoanelor adulte care să destindă mușchii spatelui și a picioarelor. Aceste echipamente vor fi sistem antivandalism, fără îmbinări demontabile, din oțel sau alte materiale durabile, prevăzute cu fixări mascate și rezistente la smulgere și rupere. Dacă suprafața parcurii situate pe amplasamentul 2 va permite, se vor amplasa și acolo astfel de echipamente.

Mobilierul urban și panourile informative vor fi inspirate din specificul local. Materialele utilizate vor fi specifice locului iar acolo unde este strict necesar se vor utiliza materiale durabile mascate de elemente de vegetație care să le integreze în peisaj.

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse:

Se va stabili prin studiul de fezabilitate în conformitate cu normativele în vigoare.

d) nevoi/ solicitări funcționale specifice:

Se vor analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții având în vedere următoarele aspecte:

Amenajarea unui loc de odihnă / popas prin amplasare de bănci, măsuțe, balansoare pentru adulți (pentru amplasamentul 2, doar dacă suprafața terenului permite acest lucru), coș de gunoi, pubele și saci colectori de unică folosință pentru deșeuri, conform legislației în vigoare;

- Amenajarea unui spațiu de joacă minimal pentru copii pentru amplasamentul 1 și 3 ;
- Panouri de informare turistică

Se va întocmi un studiu privind încadrarea în specificul local, care va avea la bază Ghidul de arhitectură pentru zona Maramureșului Istoric.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

Elaborarea documentațiilor se va face cu respectarea conținutului cadru și a exigențelor stabilite de legislația și reglementările tehnice în construcții în vigoare, dintre care enumerăm:

Hotărârea nr.907 din 29 Noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ordinul nr. 863 din 2 Iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Hotărârea nr.907 din 29 Noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Ordinul nr. 863 din 2 Iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Hotărârea nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 (*actualizată*) privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Ordinul nr. 233 din 26 Februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism

Hotărârea nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor.

Hotărârea nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Cod de proiectare seismică – Partea I – prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1/2006.

Cod de proiectare seismică – Partea I – prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1/2013.

Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare indicativ NP 068-02.

Normativ privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap indicativ NP-051-2012, revizuire NP-051/2000.

P118-1999 – Normativ de siguranță la foc a construcțiilor.

Ordonanța 43/1997 privind regimul drumurilor.

NP 051 – 2012- Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile persoanelor cu handicap, indicative

Hotărârea nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement

Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local

Data: 15.12.2021

Arhitect Șef
George – Radu Lazăr

Întocmit:
ing. Stela - Marinela Felecan

Contract de prestări de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin **Ionel Ovidiu BOGDAN**, Președintele Consiliului Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal 3627315, cont trezoreriedeschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de Achizitor, pe de o parte și

....., cu sediul în, str. Nr....., telefon/fax. înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod fiscal RO....., cont trezorerie deschis la, reprezentată prin, funcția de, în calitate de Prestator, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile".

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel (*după caz*):

- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale,

acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) **Întârziere** - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(m) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(n) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

(o) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;

(p) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele serviciilor prestate necorespunzător scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini, precum și viciile aparente/ ascunse ale livrabilelor care fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute de Codul civil;

(q) **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;

(r) **Ordin administrativ de începere a contractului** - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;

(s) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(t) **Personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;

(u) **Prețul contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

(v) **Prejudiciu** - paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(w) **Proces-Verbal de Recepție a serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;

(x) **Produse/livrabile** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri/livrabile cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza conform contractului;

(y) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(z) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(aa) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de *Elaborare documentații tehnico economice, avize, acorduri pentru obiectivul lucrului de popas la drumuri Județene* în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este delei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

4.4. Prețul contractului este ferm.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de **17 luni** de la data emiterii ordinului administrativ de începere a execuției contractului pentru etapa I din care **2 luni** va fi rezervată pentru verificarea administrativă, remedierea de către Prestator a eventualelor obiecții formulate de către beneficiar

5.2. Termenele de prestare sunt:

Etapa I-a – Studiu de fezabilitate – 3 luni

Data de începere a serviciilor aferente Etapei I se consideră data comunicării ordinului administrativ de începere a execuției contractului, emis de către Beneficiar pentru această etapă.

Etapa a II-a – Adaptarea studiului de fezabilitate la cerințele finanțatorului pentru depunerea și aprobarea cererii de finanțare – 12 luni

Data de începere a serviciilor aferente Etapei a II-a se consideră data comunicării ordinului administrativ de începere a execuției contractului, emis de către Beneficiar pentru această etapă.

5.3. Durata prezentului contract se va putea modifica prin acordul părților și semnarea de acte adiționale cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv a prevederilor cuprinse în prezentul contract.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa 1);
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) acordul de asociere (Anexa 4) – *dacă este cazul*;
- e) contractul/contractele de subcontractare (Anexa 5) – *dacă este cazul*;
- e) garanția de bună execuție;
- f) achiziția din SEAP.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul va presta serviciile de *Elaborare documentație tehnică pentru Locuri de popas la drumuri Județene* în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de achiziție și a ofertei în baza căreia a fost adjudecat contractul.

7.2 Prestatorul se obligă să predea documentația ce face obiectul prezentului contract în integralitatea ei, conform ofertei sale și în termenele convenite, stabilite la subclauza 5.2 din prezentul contract. Prestatorul va întocmi documentațiile și le va transmite Beneficiarului astfel cum sunt solicitate în caietul de sarcini.

7.3 În cazul în care prestatorul nu va preda documentația în termenul convenit, Beneficiarul își rezervă dreptul de a nu efectua plata către Prestator, de a percepe penalități și daune pentru prejudiciile create.

7.4 Prestatorul are obligația de a elabora documentația în conformitate cu standardele tehnice, normativele și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător, legislație existentă la momentul semnării prezentului contract.

7.5 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.6 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.7 Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea documentației, Prestatorul va înștiința Beneficiarul și va transmite propuneri pentru aplicarea acestora contractului.

7.8 În cazul în care prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

7.9 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

7.10 Prestatorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului.

7.11 Prestatorul va remedia neconformitățile constatate de către achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în termen de 10 zile de la notificare. Contravaloarea revizuirilor/modificărilor/completărilor se suportă de Prestator.

7.12 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după comunicarea de către achizitor a aprobării/ a recepționării serviciilor.

7.13 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

7.14 Prestatorul răspunde pentru calitatea documentației elaborate, precum și pentru conformitatea acesteia cu prevederile legislației în vigoare

7.15 După expirarea perioadei prevăzute la subclauza 5.2, prestatorul are obligația de a răspunde la solicitarea scrisă a achizitorului, cu privire la documentația întocmită, în termen de 48 de ore, de la transmiterea solicitării, fiind răspunzător de documentația întocmită, până la recepționarea finală a serviciilor.

7.16 Prestatorul va depune rapoartele/ livrabilele (documentele) așa cum sunt solicitate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini.

8 .Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

8.2. Beneficiarul are obligația să desemneze, o persoană de contact pentru derularea contractului.

8.3 Beneficiarul se obligă să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

În termen de maxim 10 zile de la depunerea documentațiilor/ livrabilelor de către Prestator, Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor sau va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus. În caz de neconformitate, Beneficiarul va transmite Prestatorului refuzul confirmării modului de prestare a serviciilor.

În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va întocmi Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și îl va transmite prin notificare Prestatorului.

8.4 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.5 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.6 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către prestator, prin întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor.

8.7 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

8.8 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile prezentului contract.

9.Plăți și modalitatea de plată

9.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturilor ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, în condițiile prezentului contract.

9.2 Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate doar după recepția a serviciilor/documentațiilor aferente fiecărei etape în urma notificării primite de la Beneficiar.

9.3 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.4 Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator Autorității Contractante, după cum urmează:

(1) Pentru Etapa I plata livrabilelor se va realiza după cum urmează:

1.1. Studiile de specialitate: Plata Studiilor de specialitate se va face într-o singură tranșă, după finalizarea tuturor studiilor de specialitate și numai după aprobarea acestora și a Raportului intermediar de către Autoritatea Contractantă și se va realiza în conformitate cu Anexa la Propunerea Financiară.

1.2 Tema de proiectare (definitivare): Plata Temei de proiectare se va face numai după aprobarea acesteia și a Raportului intermediar de către Autoritatea Contractantă și se va realiza în conformitate cu Anexa la Propunerea Financiară.

1.3. Detalierea scenariului optim și finalizarea studiului de fezabilitate, inclusiv Elaborarea și depunerea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor legale solicitate prin certificatul de urbanism și analiza cost-beneficiu 80% din valoarea totală prezentată de Prestator în anexa la Propunerea financiară aferentă acestei activități și se va realiza după predarea și aprobarea de către Beneficiar a întregului studiu de fezabilitate, respectiv după aprobarea Raportului intermediar aferent de către Beneficiar. Plata diferenței se va realiza după încheierea etapei a II a și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului intermediar aferent etapei a II a.

(2). Pentru Etapa II se va realiza după cum urmează:

2.1. După aprobarea Raportului intermediar aferent etapei a II-a de către Autoritatea Contractantă se va realiza plata aferentă etapei a II-a în conformitate cu Anexa la Propunerea Financiară la care se va adăuga diferența de la punctul 1.3.

2.2. În cazul în care se renunță la etapa a doua, autoritatea contractantă va notifica prestatorul, iar acesta nu va avea pretenții cu privire la plata serviciilor aferente etapei care nu se va mai presta, urmând ca Beneficiarul să achite diferența de la punctul 1.3.

9.5 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus.

9.6 Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

10.2 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.4 În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 9.5, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.5 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11. Comunicarea între Părți

11.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

- a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;
- b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție;
- c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

13. Subcontractanți (dacă este cazul)

13.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

13.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3 Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4 Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5 Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract.

13.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

13.7 Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

13.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.

13.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioadele convenite prin prezentul contract.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea perioadelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Cesiunea

15.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

15.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

16.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

16.5. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr.679 / 2016.

16.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

17. Suspendarea contractului

17.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

17.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

20. Încetarea contractului

20.1 Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;

(iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

(vi) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(vii) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;

(viii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;

(ix) Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.

(ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

20.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

21. Insolvență și faliment

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

22. Conflictul de interese

22.1. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

22.2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorul, fără întârziere.

22.3. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea

utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Prestator,