



AVIZAT,
IONEL - OVIDIU BOGDAN
PRESEDINTE
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

CAIET DE SARCINI

Achiziția de servicii pentru informare și promovare proiect în cadrul proiectului Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID - 19 prin dotarea Spitalului Județean de Urgență " Dr. Constantin Opreș" Baia Mare, cod SMIS 141979



1. INTRODUCERE

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor înscrise în Caietul de sarcini.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Achiziția de servicii pentru informare și promovare proiect în cadrul proiectului Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID - 19 prin dotarea Spitalului Județean de Urgență ” Dr. Constantin Opreș ” Baia Mare, cod SMIS 141979, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19 Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală prin dotarea cu echipamente, aparatură medicală și dispozitive medicale și de protecție medicală necesare pentru tratamentul pacienților infectați cu virusului SARS CoV-2 la nivelul Spitalului Județean de Urgență ”Dr. Constantin Opreș” Baia Mare, precum și creșterea capacității de reacție în timp util și eficient a sistemului medical public la criza COVID - 19.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea eficienței și calității actului medical prin dotarea spitalului
- Scăderea timpului de diagnosticare și tratament, precum și prevenție/depistare precoce a pacienților cu COVID-19 prin dotarea spitalului
- Asigurarea accesului egal al cetățenilor la serviciile de sanătate prin realizarea unui sistem sanitar modern și eficient
- Diminuarea riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 ca urmare a manipulării deșeurilor medicale infectate.

3. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectivul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de Servicii pentru informare și promovare proiect în cadrul proiectului **Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID - 19 prin dotarea Spitalului Județean de Urgență ” Dr. Constantin Opreș ” Baia Mare.**

Serviciile solicitate prin acest contract de servicii cuprind:

- 3 Anunțuri de presă privind începerea, etapa intermediară și finalul proiectului
- 1 panou de informare permanent la finalizarea investiției
- 1 banner electronic online pentru site-uri de știri, postat 3 luni pe 5 site-uri de știri
- 100 de etichete autocolante

4. CERINȚE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Se vor realiza următoarele servicii/materiale:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. bucăți/eventiment/apariție	Costuri eligibile maxime decontate (lei, fără TVA)
-----	---	--------------------------------	--



1.	Anunțuri de presă privind începerea, etapa intermediară și finalul proiectului	3 buc.	3*375= 1.125
2.	Panou de informare permanent la finalizarea investiției	1 buc.	1.440
3.	Banner electronic postat 3 luni pe 5 site-uri de știri	1 buc.	Realizare concept banner *40 = 480
			Postare 3 luni*596lei/lună/site*5 site-uri = 8.940
4.	Etichete autocolante	100 buc	100

Total general buget estimat: 12.085 lei fără TVA

Oferta nu va depăși valoarea estimată indicată.

Specificații tehnice care trebuie îndeplinite pentru fiecare categorie de servicii/material în parte, după cum urmează:

1. Anunțuri de presă privind începerea, etapa intermediară și finalul proiectului - 3buc. Publicarea anunțului se va face într-un un singur ziar, o singură dată și va respecta formatul din Manualul de Identitate Vizuală.

2. Panou de informare permanent la finalizarea investiției - 1 buc, dimensiunea 0.5 m înălțime și 0.8 m lățime, obligatoriu întocmit conform Manualului de Identitate Vizuală (unde se regăsește sub denumirea de placă permanentă). Va fi realizat din material rezistent la intemperii. Prestatorul va oferi garanție de 48 de luni pentru calitatea materialului și rezistența inscripționării. Panoul va fi montat de către Prestator la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Opreș", str. Georghe Coșbuc, nr. 31, Baia Mare, pe amplasamentul indicat de beneficiar.

3. Banner electronic, postat 3 luni pe 5 site-uri de știri. Se va realiza un concept, conform Manualului de Identitate Vizuală, după care se va promova pe 5 site-uri de știri cu specific local sau regional cu trafic dovedit de minim 3.000 de vizitatori cel puțin de 2 ori pe săptămână și conținut de știri locale și regionale de minim 8 știri postate/zi. Postările se vor face pe durata a 3 luni alternativ: în prima și ultima lună de proiect și într-o etapă intermediară.

4. Etichete autocolante - 100 buc. cu dimensiunea de 100mm X 100 mm, întocmite obligatoriu conform Manualului de Identitate Vizuală.

Notă

- Manualului de Identitate Vizuală, care face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini, este disponibil la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/comunicare/comunicare>.
- De asemenea se vor folosi întocmai machetele furnizate de Manual pentru fiecare livrabil în parte.
- Livrabilele vor fi prezentate Beneficiarului pentru obținerea vizei "BUN DE TIPAR".
- Ofertantul va depune la sediul Beneficiarului un CD/DVD care va conține toate machetele finale livrate în cadrul contractului.



- Dacă oferta financiară propusă de către ofertant NU este mai mică sau egală cu valoarea estimată (fără TVA) a contractului, oferta va fi declarată inacceptabilă.

5. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului de servicii va fi de 6 luni, de la emiterea Ordinului administrativ de începere a execuției contractului.

Beneficiarul va notifica Ofertantul pentru fiecare dintre serviciile care trebuie prestate.

La stabilirea prețului ofertat, Ofertantul, va avea în vedere valoarea estimată pentru fiecare componentă, astfel încât să nu fie depășiri pe nicio componentă.

6. LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE

Prestatorul garantează Beneficiarului cea mai bună execuție a tipăririi tuturor serviciilor/produselor/materialelor solicitate și descrise în prezentul caiet de sarcini, la un nivel de calitate conform standardelor în domeniu.

Toate serviciile/produsele/materialele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ precum și din punct de vedere al conținutului, cu materialul pe care s-a acordat viza specifică „BUN DE TIPAR”.

Orice material care a fost produs de către ofertant care nu a obținut din partea Beneficiarului mențiunea „BUN DE TIPAR” și a fost dat spre realizare de către ofertant, nu va fi recunoscut de către Beneficiar, iar toate costurile legate de acesta vor cădea în sarcina Prestatorului.

Recepția serviciilor se va face după livrarea materialelor și verificării conformității cu cerințele din caietul de sarcini. La livrare, produsele vor fi însoțite de certificat privind termenul de garanție al panoului. Atât în perioada de garanție cât și în perioada contractuală, în caz de furt/deteriorare, Prestatorul are obligația de a înlocui panoul în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către Beneficiar.

Prestatorul are obligația să asigure transportul materialelor la sediul Beneficiarului și la locul de amplasare.

La recepție, în cazul, deficiențelor cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite.

Facturarea se va face doar după notificarea Beneficiarului cu privire la finalizarea recepției. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția. În acest sens nu se vor accepta facturi parțiale ale unei comenzi și orice nereguli vor fi semnalate Prestatorului pentru remediere. Pe fiecare factură se va menționa serviciul prestat, numărul și denumirea contractului de servicii, numele și codul proiectului. Beneficiarul își rezervă dreptul de a returna facturile care nu respectă condițiile menționate anterior.

Verificat/revizuit

Oana Chiorean

Șef serviciu

Întocmit,

Sibila OLEA - MARCHIȘ

Consilier

Serviciul Implementare Proiecte