



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 26185 / 14.12.2021

Către: toți operatorii economici interesați

SOLICITARE OFERTĂ

pentru „*Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții  
„Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare  
(inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu  
pot fi supuse procesului de compostare”*”

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect servicii pentru „*Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare”*”

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev. 2);
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul local;
5. Locul de livrare: la sediul Consiliului Județean Maramureș, strada Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: **125.966 lei**, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în documentația anexată;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei: 14.12.2021, ora 9:00;
10. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta pentru serviciile solicitate, în SEAP sub codul CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev. 2). Oferta din SEAP va fi postată ca valoare ofertată totală.

*Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro).*

Cu stimă,  
**Ionel-Ovidiu BOGDAN**  
Președintele Consiliului Județean Maramureș

Avizat,  
Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,  
Cristian Claudiu Ciubotaru,  
Consilier achiziții publice,  
Serviciul achiziții publice



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**SECȚIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE**

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Acord de asociere
Formular A5	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Anexa Centralizatorul ofertei
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
Formular F	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
Formular F2	Formularul de ofertă tehnică
	Model contract de prestare

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de achiziție publică – cumpărare directă (denumire procedură) pentru atribuirea contractului de prestare servicii pentru „*Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare”*”, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Documentele ofertei:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....  
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **„Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare”**,

în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59/60 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de servicii pentru „*Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare”*”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării

procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este următoarea:

Ionel-Ovidiu Bogdan - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bîrlea Gheorghe, Bledea Daniela, Brezoczki Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhaț Olivia, Chilat Crinela-Fiorela, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Marincaș Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștețco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile; Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei; Petruț Adriana Maria, Dumitrița Lazăr - Directori executivi; Breban Claudia Maria – Administrator public; Lazăr George Radu – Arhitect șef al județului; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana – șef serviciu, Corui Lucia Vitalia – șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Mihai – șef serviciu, Dobrican Liviu – șef serviciu, Chiorean Oana – șef serviciu, Danci Laura – șef birou, Poduț-Florian Lăcrimioara – șef birou; Sorina Radu – consilier; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....  
*Numele și prenumele semnatarului*

.....  
*Capacitate de semnătura*

.....  
*Data*  
.....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»*

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la atribuirea contractului de prestare servicii „*Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare”* după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procent de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării .....

Contractant,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant A,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant B,  
.....  
(denumirea)

L.S.

## Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

## CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
 ..... nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculată la  
 Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de  
 înregistrare....., cont ..... deschis la.....  
 reprezentată de ..... având funcția de....., în calitate de  
 asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în ..... str. ...., nr....., telefon ..... fax  
 ..... înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub  
 nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....  
 deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de  
 ..... în calitate de ASOCIAT

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

## CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-  
 cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

## CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie..... Contractul de  
 achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de  
 asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să  
 primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate  
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor  
 fi următoarele:

..... % (în litere),  
 ..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării  
 contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori  
 situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate  
 să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin  
 obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a  
 serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de  
 asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și  
 alte clauze.

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
 reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
 (denumirea/numele și sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. .., cod ..... .cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*

Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....  
 Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

.....  
(denumire ofertant)

### FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de publicitate nr. ...., să prestăm servicii de „Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”, pentru suma de ..... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de „Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”, în termen de ..... luni.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația aferentă achiziției.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

*Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”*

Nr. Crt.	Denumire activitate	VALOARE (LEI FĂRĂ T.V.A.)
<b>Etapa I-a – Elaborarea studiilor de fundamentare (cu caracter analitic, consultativ și prospectiv), analizei și diagnosticului privind stadiul actual al zonei și propunerile preliminare:</b>		
1	<b>STUDII DE FUNDAMENTARE (1.1+1.2)</b>	
1.1	Studiu de fundamentare pentru condiții geotehnice și hidrogeologice	
1.2	Studiu pedologic	
2	Analiza și diagnosticul privind stadiul actual al zonei analiza și propunerile preliminare	
<b>Total Etapa I-a (1+2):</b>		
<b>Etapa a II-a – Predarea documentației specifice necesare consultării populației</b>		
1	Documentație consultare populație	
2	Panouri informare (3 bucăți)	
<b>Total Etapa a II-a (1+2):</b>		
<b>Etapa a III-a – Predarea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor legale</b>		
1	Studiu de evaluare a impactului asupra sănătății	
2	Evaluarea de mediu pentru planuri și programe	
3	Documentație pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor	
4	Documentație pentru obținerea acordului de amplasare și/sau acces la drum național	
5	Documentații pentru obținerea celorlalte avize/ acorduri necesare	
<b>Total Etapa a III-a (1+2+3+4+5):</b>		
<b>Etapa a IV-a – Predarea Planului Urbanistic Zonal și a avizelor/ acordurilor obținute</b>		
1	Piese scrise, Planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse, Piese desenate și Avize/ acorduri aferente	
<b>Total Etapa a IV-a:</b>		
<b>TOTAL GENERAL Lei fără TVA (ETAPA I + ETAPA II + ETAPA III + ETAPA IV)</b>		

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL**  
**RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la achiziția pentru atribuirea contractului de „Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”, organizată la data de \_\_\_\_\_ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului „Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”, cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev. 2), declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»*

OFERTANT

Formular D1

.....  
(denumire/ ofertant)

**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ...., având funcția de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

au caracter confidențial<sup>i</sup>.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt<sup>ii</sup>:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de „Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)” încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

\_\_\_\_\_

.....  
(denumire/oferte ofertant)

**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”,

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ...., având funcția de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

au caracter confidențial.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

### Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



## CAIET DE SARCINI

***PLAN URBANISTIC ZONAL pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”***

Cod CPV 71410000-5 - "Servicii de urbanism"

**Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.**

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Oferta de servicii ale căror caracteristici nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș - Consiliul Județean Maramureș, numit în continuare **Beneficiar.**

**Denumire : JUDEȚUL MARAMUREȘ - CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**

**Adresă:** Str. Gh. Șincai, nr. 46, Baia Mare, cod poștal 430311, România

**Web:** [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro),

**E-mail:** [office@maramures.ro](mailto:office@maramures.ro)

### II. OBIECTIVELE INVESTIȚIEI

Realizarea unui Plan Urbanistic Zonal în com. Satulung, extravilan, nr. cad. 53418, Județul Maramureș, are ca scop:

- Valorificarea unui teren aflat în procedură de transfer direct către C.J. Maramureș prin realizarea unor investiții care să contribuie la dezvoltarea durabilă a județului;
- Stabilirea condițiilor de realizare și conformare a construcțiilor și amenajărilor urbanistice din zona respectivă;
- Dezvoltarea proiectului SMID Maramureș județul Maramureș în două etape:
  - În prima etapă obiectivul va gestiona deșeurile municipale din județul Maramureș, în timp ce în a doua etapă va asigura gestionarea deșeurilor din construcții și demolări, a celor biodegradabile necontaminate și a gunoiului de grajd în principal provenit din ferme mici sau gospodării de subzistență, care nu au posibilitățile necesare tratării corespunzătoare a bălegarului, fapt care generează o poluare difuză la nivelul comunelor având în vedere că scurgerile din bălegar ajung, astfel, în pânza freatică și de acolo, direct în fântâni, asigurând totodată o formă de sprijin direct pentru fermieri, ajutându-i pe aceștia în respectarea cerințelor Directivei Nitrați, implicit în accesarea de fonduri europene destinate agriculturii și dezvoltării rurale prin APIA și AFIR.
- Pe amplasament se dorește procesarea deșeurilor colectate din județul Maramureș pe o perioadă de până la punerea în funcție a CMID Fărcașa în sensul creșterii gradului de valorificare și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare

Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945

office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



reducerii cantităților care să fie necesar a fi transportate spre depozite situate în afara județului. Astfel, investițiile avute în vedere vor fi gândite și ca să ofere alternativă la modalitatea de a transporta deșeurile municipale colectate în județ, cu excepția materialelor reciclabile recuperate, la depozite ecologice localizate în alte județe până la punerea în funcțiune a tuturor investițiilor din proiectul finanțat prin POS Mediu, oferind modalitățile tehnologice de creștere a valorificării deșeurilor, eficientizării economice prin scăderea costurilor de transport (cu impact de mediu pozitiv urmare a scădere aferente de emisii de gaze de eșapament) și creșterea veniturilor obținute prin operațiunile de valorificare, în contextul noilor acte de reglementare apărute în legislația din domeniul gestionării deșeurilor, acte care transpun legislația corespondentă nou apărută la nivelul UE.

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII:

Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru documentația de urbanism **Plan Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”**, în com. Satulung, extravilan, nr. cad. 53418, Județul Maramureș, în vederea realizării unei platforme de compostare a deșeurilor, elaborată în conformitate cu cerințele impuse de legislația și normativele tehnice în vigoare în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, corelate și completate cu prevederile din legislația altor domenii care determină anumite cerințe specifice.

În conformitate cu Certificatul de Urbanism nr. 80/ 03.11.2021 emis de Primăria comunei Satulung, județul Maramureș, se dorește studierea zonei în suprafață de 59.960 mp situate în extravilanul comunei Satulung, în vederea valorificării terenului aflat în domeniul public al județului Maramureș.

Elaborarea documentației de urbanism va cuprinde următoarele etape:

1. Elaborarea studiilor de fundamentare, analizei și diagnosticului privind stadiul actual al zonei și elaborarea propunerilor preliminare – piese scrise și piese desenate reprezentând scenarii alternative și propuneri privind Regulamentul Local de Urbanism;
2. Elaborarea documentației necesare consultării populației;
3. Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/ acordurilor legale și obținerea avizelor/ acestora;
4. Elaborarea planului urbanistic zonal și integrarea în textul documentației a eventualelor observații formulate de instituțiile avizatoare;

În toate etapele documentația PUZ se va supune consultării populației în conformitate cu art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și art. 34, art. 35, art. 36 și art. 37 din Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu Ordinul nr. 2701/30.12.2010 a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

**Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru elaborarea, avizarea și aprobarea documentației plan urbanistic zonal.**

### IV. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATOR PE DURATA DERULĂRII CONTRACTULUI DE PROIECTARE:

Pe tot parcursul elaborării documentației de urbanism Plan Urbanistic Zonal, până la data aprobării documentației prin Hotărâre a Consiliului Local, prestatorul va oferi asistență



**beneficiarului pentru toate etapele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și se va consulta cu beneficiarul în vederea identificării soluțiilor optime.**

Prestatorul va elabora propuneri preliminare de amenajare și dezvoltare în baza analizei situației existente, a opțiunilor populației și a concluziilor studiilor de fundamentare, care să răspundă propunerilor inițiate de beneficiar prin tema program și a Studiului de Fezabilitate, în curs de elaborare, întocmit de SC EVALPROTEH SRL din Baia Mare, str. Fructelor, nr. 14.

Prestatorul va elabora documentația necesară consultării populației și va realiza trei panouri pentru anunțurile ce vor fi afișate pe teritoriul zonei tratate de planul urbanistic zonal, conform pct. B. Model panou 2, din anexa la Ordinul nr. 2701/ 2010, pe care le va amplasa în locurile stabilite de comun acord cu beneficiarul.

Prestatorul se obligă să efectueze o documentare temeinică, atât pe teren cât și în bazele de date existente, care să evidențieze particularitățile naturale și tehnico-edilitare ale amplasamentului stabilite pe baza analizei situației existente, relațiile cu zonele imediat învecinate și posibilitățile de acces, orientările optime față de punctele cardinale și față de punctele de interes (naturale sau construite), condițiile de micro-climat, direcția vânturilor dominante și sursele de poluare, particularitățile de relief, pantele caracteristice ale terenului, natura terenului de fundare (determinată printr-un studiu geotehnic), nivelul de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilitățile de asigurare a utilităților (apă-canal, energie electrică, gaze, telefoane, etc.), eventuale rețele edilitare care traversează terenul;

Prestatorul va organiza și coordona întreaga activitate de elaborare a documentației pentru toate specialitățile implicate printr-un coordonator, specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România pentru coordonarea elaborării planurilor urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora. Astfel va constitui o echipă de proiectare completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniu.

În cazul în care pentru unele părți ale documentației, prin legislația în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentațiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, prestatorul va încheia cu acestea contracte de subproiectare, ale căror clauze și termene vor fi concordante cu cele ale contractului cu beneficiarul.

Prestatorul va realiza coordonarea dintre beneficiar, elaborator și organismele administrației locale și centrale interesate.

La elaborarea Planului Urbanistic Zonal se va avea în vedere corelarea reglementărilor cu concluziile studiilor de fundamentare și cu reglementările Planului Urbanistic General al comunei Satulung, aprobat aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Satulung nr. 32/26.06.2007 și prelungit prin Hotărârea Consiliului Local Satulung nr. 44/ 31.05.2017.

## **V. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI**

Planul urbanistic zonal (P.U.Z.) va cuprinde reglementări specifice detaliate pentru zona studiată, conform prevederilor legii 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul actualizată, structurate în piese scrise și desenate, ce vor avea conținutul cadru în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul 233/ 2016, astfel:

### **1) Memoriul general cu următorul conținut-cadru:**

- descrierea situației existente;
- concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente;
- soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

### **2) Planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse prin planul de urbanism zonal.**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



**3) Regulamentul local de urbanism ce va detalia sub formă de prescripții (permisivități și restricții) reglementările P.U.Z.**

**4) Piesele desenate realizate pe suport topografic actualizat și vor cuprinde:**

- încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul P.U.Z. (relaționarea cu prevederile P.U.G.), stabilită după caz, prin avizul de oportunitate. Scara recomandată este 1:2.000 sau 1:5.000;
- analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul P.U.Z., cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului Juridic, echipării tehnico-edilitare. Scara recomandată este 1:500 sau 1:1000, fiind aleasă în raport cu teritoriul studiat;
- propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională și echipare edilitară pentru zona ce face obiectul P.U.Z., la aceeași scară cu planșa analizei situației existente;
- propuneri privind circulația Juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică;
- propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă.

Piesele desenate pot fi completate cu cartograme, scheme, grafice etc. editate în format A2, A3 sau A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.Z. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce stau la baza propunerilor de reglementare pentru dezvoltarea zonei studiate.

Planul de urbanism zonal se elaborează în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970.

**La elaborarea Planului urbanistic zonal se vor avea în vedere și prevederile:**

- Legii 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Ordinului nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Hotărâri nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
- Reglementării tehnice: "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" aprobat prin Ordinul – MLPAT, nr. 176/N/2000.
- Reglementării tehnice: "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general" aprobat prin Ordinul – MLPAT, nr. 13/N/1999.
- Reglementării tehnice: "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism" aprobat prin Ordinul – MLPAT, nr. 21/N/2000.
- Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor – republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- NORME TEHNICE din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aprobate prin Ordinul nr. 1.296 din 30 august 2017
- Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii fondului funciar nr. 18/ 1991 - republicare;
- Ordonanței de urgență nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legii nr. 255/ 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
- Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu Ordinul nr. 2701/ 2010 a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului;
- Ordonanța de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;



- Legea nr. 24 din 15 ianuarie 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților - republicată;
- Hotărârea nr. 1.076/ 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, actualizată;

## VI. AVIZE ȘI ACORDURI:

Prestatorul va realiza în cadrul contractului de servicii toate documentațiile specifice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor legale solicitate și va oferi asistența pentru obținerea avizelor în condițiile reprezentării beneficiarului în relație cu autoritățile emitente;

Prestatorul poate încheia contracte cu firme de specialitate sau instituții specializate, atestate în vederea elaborării documentațiilor specifice conform legii în vigoare și cerințelor avizatorilor, în vederea întocmirii studiilor de coexistență sau studiilor de specialitate pentru obținerea avizelor. Costul lor va fi evaluat și estimat în propunerea financiară.

În cazul în care în propunerea financiară nu este o linie separată pentru aceste studii, se considera că Prestatorul și-a inclus și distribuit aceste costuri în articolul de ofertă financiară.

Prestatorul va realiza în cadrul contractului de servicii toate documentațiile specifice necesare informării populației.

Prestatorul este responsabil de informarea Beneficiarului, în primele 5 zile ale fiecărei luni, sau după caz, ori de câte ori i se solicită sau când este necesar, asupra stadiului obținerii avizelor, acordurilor, permiselor, aprobărilor și orice autorizații.

Plata contravalorii tarifului de exercitare a dreptului de semnătură pentru elaborarea planului urbanistic zonal este în sarcina prestatorului și va fi inclusă în valoarea lucrărilor contractate.

Plata contravalorii avizelor și acordurilor este în sarcina Autorității Contractante. Toate demersurile pentru depunerea documentațiilor și a oricăror documente suplimentare solicitate, precum și orice clarificări solicitate de către instituțiile competente sunt în sarcina prestatorului și trebuie cuantificate prin oferta financiară și se vor realiza prin colaborare cu reprezentanții beneficiarului.

Proiectantul va preda către Beneficiar un exemplar după documentațiile finale ce au stat la baza obținerii avizelor/ acordurilor și autorizațiilor (CD/DVD, suport USB), pentru a putea fi utilizate ulterior.

### Observații:

- **Elaboratorul va avea ca sarcină obținerea avizelor necesare și integrarea în textul documentației a eventualelor observații formulate de instituțiile avizatoare.**
- **Beneficiarul - Consiliul Județean Maramureș va pune la dispoziția achizitorului documentațiile existente: studiu de fezabilitate și va asigura coordonarea cu elaboratorul studiului de fezabilitate în curs de elaborare, întocmit de SC EVALPROTEH SRL.**

## VII. Modul de predare a documentațiilor livrabile și formatul acestora:

1. Studiile de fundamentare, analiza și diagnosticul privind stadiul actual al zonei și propuneri preliminare – în 4 exemplare în format analogic, un exemplar în format digital (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate).
2. Documentația necesară consultării populației – 4 exemplare în format analogic, un exemplar în format digital (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate și trei panouri de minimum 60 x 90 cm, confecționate din materiale rezistente la intemperii, completate conform pct. B. Model panou 2, din anexa la Ordinul nr. 2701/ 2010);
3. Elaborare și depunerea documentațiilor necesare obținerii avizelor/ acordurilor legale – conform solicitărilor emitenților;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



4. Planul urbanistic zonal, inclusiv toate avizele/acordurilor legale solicitate prin certificat de urbanism - în 4 exemplare format analogic și un exemplar în format electronic (fișiere WORD și PDF – piese scrise și fișiere PDF și DWG – piese desenate);

**VIII. Termenele de predare ale documentațiilor de către prestator sunt:**

1. Studii de fundamentare, analiza și diagnosticul privind stadiul actual al zonei și propunerile preliminare (scenarii alternative și propuneri privind Regulamentul General de Urbanism) – maximum 14 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor;
2. Predarea documentației specifice necesare consultării populației, inclusiv cele trei panouri specificate la cap. VII, pct. 4 – maximum 7 zile de la data comunicării către prestator a avizării propunerilor din etapa I;
3. Predarea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor legale – maximum 21 de zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor;
4. Planul Urbanistic Zonal – maximum 5 zile de la data eliberării avizelor/ acordurilor solicitate, dar nu mai târziu de 90 de zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor.

Durata totală de execuție propusă a contractului de prestări servicii este de 180 de zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor.

**IX. CERINTE PRIVIND PERSONALUL NECESAR EXECUTĂRII CONTRACTULUI**

Prestatorul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal, în calitate de experți cheie:

I. Personalul de administrare și de conducere stabilit potrivit actelor constitutive:

a. specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbiștilor din România pentru coordonarea elaborării planurilor urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora - Șef proiect.

II. Personalul ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului:

a. Specialist cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbiștilor din România pentru coordonarea elaborării planurilor urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora

b. Inginer proiectant de drumuri

c. Specialist în topografie și cadastru

d. Specialist Geotehnică și Fundații

e. Specialist protecția mediului

f. Evaluator Autorizat Imobile

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o faza ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure prestarea serviciilor la nivel corespunzător pe toată durata contractului.



#### X. Propunere financiară:

Propunerea financiara va fi exprimată în lei, valoare fără T.V.A. și cu T.V.A., pentru fiecare categorie principală din serviciul oferat, respectiv:

1. Elaborarea studiilor de fundamentare, analizei și diagnosticului privind stadiul actual al zonei și elaborarea propunerilor preliminare – piese scrise și piese desenate reprezentând scenarii alternative și propuneri privind Regulamentul General de Urbanism;
2. Elaborarea documentației necesare consultării populației, inclusiv a celor trei panouri specificate la cap. VII, pct. 2;
3. Elaborarea și depunerea documentațiilor necesare obținerii avizelor/ acordurilor legale;
4. Elaborarea planului urbanistic zonal și integrarea în textul documentației a eventualelor observații formulate de instituțiile avizatoare;

#### XI. PROPUNERE TEHNICĂ

Oferta tehnică va cuprinde următoarele:

- Lista cu echipa de proiect;
- Descrierea serviciilor ce vor fi realizate de către Prestator conform prevederilor prezentului caiet de sarcini și a temei de proiectare;
- Graficul de execuție fizic eșalonat pe etape conform specificațiilor aferente din prezentul caiet de sarcini la cap. VIII, cu includerea minim a unei întâlniri lunare cu beneficiarul în vederea prezentării stadiului serviciilor și a etapelor de lucru oferate.

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren.

Operatorii economici vor înștiința în prealabil Beneficiarul cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

ARHITECT ȘEF,  
George Radu LAZĂR

Întocmit,  
Sorina Ioana RADU





## TEMA PROGRAM

**PLANUL URBANISTIC ZONAL pentru obiectivul de investiții *Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)***

**Amplasament: com. Satulung, extravilan, nr. cad. 53418, Judetul Maramureș**

### **1. TERITORIUL CARE URMEAZĂ SĂ FIE REGLEMENTAT PRIN P.U.Z.**

Amplasamentul propus este localizat în extravilanul UAT Satulung, identificat prin nr. cad. 55471, cu dimensiuni aproximative de 290 m x 210 m. Suprafața necesară investiției este de 59.960 mp incluzând și cea necesară dezvoltărilor viitoare, fiind amplasată la minimum 1000 m de limitele intravilanului celor mai apropiate localități: Lăpușel, Hideaga și Arieșu de Pădure (excepție corpul aferent hotelului Două Veverițe față de care sunt minimum 650 m). Categoria de folosință pentru parcela generatoare PUZ pășune.

Se va studia traseul drumului în lungime de cca. 3700 m identificat prin nr. cad. 52351, nr. cad. 52352, nr. cad. 52353, nr. cad. 52344, nr. cad. 52345 cuprins între Arieșul de Pădure și DN 1C și accesul din acesta la amplasament. Accesul din DN 1C (E58) se va analiza astfel încât să se poată realiza intrare și ieșire în ambele sensuri (eventual prin amenajarea unei benzi suplimentare pentru virarea la stânga).

### **2. CATEGORIILE FUNCȚIONALE ALE DEZVOLTĂRII ȘI EVENTUALE SERVIȚII**

Conform certificatului de urbanism nr. 80 din 03.11.2021 emis de Comuna Satulung și documentației de urbanism nr. 6/2002, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Satulung nr. 32/26.06.2007 și prelungit prin Hotărârea Consiliului Local Satulung nr. 44/ 31.05.2017:

Terenul care va fi reglementat în cadrul planului urbanistic zonal este situat în extravilanul UAT-ului, în partea de nord-vest a localității Arieșu de Pădure, la o distanță de cel puțin 1000 de metri față de intravilanul localității.

Prin PUZ se propune introducerea în intravilan și reglementarea terenului în vederea realizării unor platforme de compostare, stabilirea reglementărilor tehnice de construire ale zonei studiate și dimensionarea drumurilor de acces.

Servituți de utilitate publică ce există pe imobil: Parcela este situată parțial în zona de siguranță și de protecție față de culoare tehnice, conducta de transport gaze naturale Baia Mare – Hideaga Dn200 și se învecinează cu situl de importanță comunitară ROSCI4021 Pădurea Celor Două Veverițe. Drumul de acces spre amplasament se intersectează cu DN 1C (E58). Se vor respecta zonele de protecție și/sau siguranță generate de obiectivele învecinate, conform avizelor administratorilor acestora.

Elaborarea Planului urbanistic zonal se va face în conformitate cu prevederile:

- Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinului nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Hotărârii nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Reglementării tehnice: "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" aprobat prin Ordinul - MLPAT, nr. 176/N/2000;
- Reglementării tehnice: "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general" aprobat prin Ordinul - MLPAT, nr. 13/N/1999;
- Reglementării tehnice: "Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism" aprobat prin Ordinul - MLPAT, nr. 21/N/2000;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



- Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aprobate prin Ordinul nr. 1.296 din 30 august 2017
- Legea apelor nr. 107/ 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu Ordinul nr. 2701/ 2010 a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului;
- Hotărârea nr. 1.076/ 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, actualizată;
- Ordonanța de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- Ordinul nr. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Legea nr. 24/ 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților - republicată;
- Legea nr. 255/ 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
- Legea fondului funciar nr. 18/ 1991 - republicare;
- Ordonanța de urgență nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

#### CATEGORIILE FUNCȚIONALE ALE DEZVOLTĂRII:

Investiția va fi realizată pe terenul identificat cu nr. cad. 55471 cu suprafața de 59.960 mp din cadrul parcelei cu nr. cad. 53418 Satlung (în suprafață totală de 490.396,04 mp). Terenul reglementat va avea o funcțiune mixtă industrială și tehnico-edilitară.

#### CONDIȚIILE DE TEMĂ IMPUSE DE BENEFICIAR

##### **Limita intravilanului propus:**

Planul urbanistic zonal va urmări gruparea suprafețelor de teren afectate construcțiilor, astfel încât să se limiteze extinderea suprafeței de intravilan, pentru a evita prejudicierea activităților agricole, deprecierea peisajelor naturale și culturale și generarea de costuri nejustificate pentru dezvoltarea infrastructurii precum și introducerea în intravilan a unor terenuri ce nu pot fi utilizate pentru construcții.

##### **Stabilirea zonelor de protecție**

Planul urbanistic zonal va urmări identificarea și delimitarea zonelor de protecție - suprafața delimitată în jurul unor bunuri de patrimoniu construit sau natural, al unor resurse ale subsolului, în jurul sau în lungul unor oglinzi de apă etc. și în care se instituie servituți de utilitate publică și de construire pentru păstrarea și valorificarea acestor resurse și bunuri de patrimoniu și a cadrului natural aferent.

##### **Organizarea rețelei stradale**

Planul urbanistic zonal va reglementa accesul la amplasament pe drumul existent ce va fi dimensionat avânduse în vedere posibilitatea clasării ca drum județean, de clasa tehnică 4 sau 5, cu un număr de 2 benzi de circulație. Se va studia accesul din DN 1C (E58) astfel încât să se poată realiza intrare și ieșire în ambele sensuri (eventual prin amenajarea unei benzi suplimentare pentru virarea la stânga); Se va studia întregul traseu al drumului cuprins între Arieșul de Pădure și DN 1C, în lungime de cca. 3700 m, accesul la amplasament urmând să se realizeze doar din DN 1C, porțiunea de drum cuprinsă între amplasament și Arieșul de Pădure va fi deschisă circulației publice, fiind interzis accesul mașinilor și utilajelor ce vor deservi obiectivul de investiții.



### Aspectul exterior al clădirilor:

Se dorește realizarea unor volumetrii cu specific industrial. Construcțiile propuse vor studia adecvarea proiectului de arhitectură, la nevoile utilizatorilor și a mediului natural. Fațadele posterioare și laterale vor fi tratate arhitectural la același nivel cu fațada principală.

### Condiții de echipare edilitară:

Vor fi asigurate toate utilitățile necesare funcționării în condiții optime, respectiv alimentare cu energie electrică, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră de la rețeaua publică sau prin adoptarea unor soluții locale, conform prevederilor art. 27 din Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism.

Funcționarea obiectivului presupune asigurarea alimentării cu energie electrică, asigurarea unei surse de alimentare cu apă asigurarea unui sistem de colectare a apelor uzate în vederea epurării acestora.

Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin intermediul unui post de transformare amplasat la exterior cu puterea propusă de 1250 kVA. Racordul va fi realizat conform soluției din avizul de racordare, ce va fi eliberat de furnizorul de energie electrică, la solicitarea beneficiarului. Consumul de energie electrică se efectuează prin următoarele categorii de receptoare electrice: iluminat artificial, echipamente specifice sortării și reciclării deșeurilor, aparatura electrocasnică din cadrul containerelor administrative, pompe și ventilatoare (stații de pompare, instalații ventilații și climatizare). Receptoarele electrice din instalația electrică a consumatorului nu vor produce influențe negative perturbatoare asupra instalațiilor furnizorului. În plus, se va prevedea pentru receptoarele vitale și un generator electric cu motor diesel cu puterea de 350kVA ce va asigura prin rezervorul propriu și un rezervor suplimentar o autonomie de funcționare de 72h. Cablurile electrice se vor monta în tuburi de protecție gofrate cu pereți dubli, îngropate în pământ pe pat de nisip cu folie de avertizare deasupra.

Furnizarea apei se va face printr-un foraj de apă potabilă. Puțul va fi localizat în partea sud-vestică a amplasamentului. Forajul va fi dimensionat pentru un debit de furnizare a apei de 5–10 m<sup>3</sup>/zi și va deservi întreaga zonă de exploatare a depozitului (alimentare cu apă tehnologică, apă pentru spălarea anvelopelor și apă pentru serviciile sanitare). Pentru a asigura un debit continuu în sistemul pentru furnizarea apei, forajul va fi echipat cu un rezervor ca unitate tampon. Lângă acesta, se va afla o incintă ce va conține sistemele de distribuție. Toate instalațiile vor fi realizate din PEHD.

### Sisteme de canalizare și epurare a apelor

**Sistem de colectarea a apei de suprafață:** Apele din incintă se vor colecta separat în funcție de gradul lor de poluare.

**Stația de epurare ape potențial impurificate (levigat):** Stația combinată de epurare utilizează următoarele trei procedee pentru prepararea apei: - captarea nămolului pentru înlăturarea materiei solide; - separator de lichide pentru separarea tuturor tipurilor de uleiuri, hidrocarburi și a altor lichide ușoare; - îndepărtarea substanțelor reactive (inclusiv Fier 0 și tratarea cu cărbune activ, pentru înlăturarea substanțelor nocive suplimentare) pentru a înlătura din apă substanțele nutritive, metalele grele și alte substanțe dăunătoare.

**Colectarea apelor pluviale de pe platformele unde nu există deșuri:** Apele de la suprafață de pe suprafețele asfaltate vor fi canalizate prin pante transversale și longitudinale corespunzătoare în guri de scurgeri amplasate în carosabil, și preluate de o rețea de canalizare ape pluviale.

**Apele menajere de la containerele administrative:** Aceste ape vor fi preluate de o rețea de canalizare și conduse către o mini stație de epurare.

### **3. INDICATORI URBANISTICI OBLIGATORII**



POT minim - și CUT minim -  
POT maxim 80% și CUT maxim 1,2;

#### **4. DOTĂRILE DE INTERES PUBLIC NECESARE, ASIGURAREA ACCESELOR, PARCAJELOR, UTILITĂȚILOR:**

Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai dacă există posibilități de acces carosabil la drumurile publice, direct sau prin servitute, conform distanței obiectivului și în conformitate cu avizul și autorizația specială eliberate de administratorul acestora. Caracteristicile acceselor carosabile la drumurile publice trebuie să permită intervenția mijloacelor de stingere a incendiilor. Staționarea autovehiculelor, se admite numai în interiorul parcelei, deci în afara circulațiilor publice, în spații amenajate (platforme, parcări). Necesarul de parcaje va fi dimensionat conform normelor în vigoare.

Se va ține cont de prevederile Hotărârii nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism.

Accesul la amplasament se va realiza prin intermediul drumului situat în partea de sud, sud-vest a parcelei care se ramifică din drumul național DN1C/ E58, circulația autovehiculelor ce vor deservi obiectivul de investiții propus fiind limitată strict pe tronsonul cuprins între DN 1C și amplasament. Se va studia accesul din DN 1C (E58) astfel încât să se poată realiza intrare și ieșire în ambele sensuri (eventual prin amenajarea unei benzi suplimentare pentru virarea la stânga);

Se vor prevedea plantații de aliniament, de protecție a infrastructurii tehnico edilitare;

#### **5. CAPACITĂȚILE DE TRANSPORT ADMISE**

Se vor respecta prevederile Hotărârii nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism: Anexa nr. 4 - alin. 4.12 Toate categoriile de construcții - Pentru toate categoriile de construcții și amenajări se vor asigura accese pentru intervenții în caz de incendiu, dimensionate conform normelor pentru trafic greu. În cazul construcțiilor ce formează curți interioare, asigurarea accesului vehiculelor de pompieri se va face prin ganguri cu o lățime minimă de 3 m și o înălțime de 3,5 m. Accesul și pasajele carosabile nu trebuie să fie obstrucționate prin mobilier urban și trebuie să fie păstrate libere în permanență. De asemenea se vor respecta condițiile anexelor 2 și 3 ale OUG 43/1997.

#### **6. ACORDURI/AVIZE SPECIFICE ALE ORGANISMELOR CENTRALE ȘI/ SAU TERITORIALE PENTRU PUZ**

La elaborarea variantei finale a Planului Urbanistic Zonal vor trebui preluate condițiile din avize/ acorduri/ autorizații.

Având în vedere natura obiectivului vor fi necesar a fi obținute următoarele avize/ acorduri/ autorizații:

- Aviz de mediu – Agenția de Protecția Mediului Maramureș, Baia Mare, str. Iza nr. 1A;
- Aviz de gospodărire a apelor - Administrația Bazinală de Ape Someș Tisa (DAST) Filiala Cluj Napoca, str. Vânătorilor, nr.17;
- Aviz - Direcția sanitară a județului Maramureș, str. G. Coșbuc nr. 31 - pentru zona de protecție sanitară;
- Aviz – Garda Forestieră Cluj - B-dul Muncii nr. 18, Corp A, etaj 3, municipiul Cluj-Napoca, jud. Cluj;
- Aviz - Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate – Serviciul Teritorial Maramureș - Str. George Coșbuc nr. 52, Baia Mare.
- Aviz de amplasament - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, municipiul Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87;
- Avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu, Baia Mare, str. 1 Mai, nr. 25;
- Aviz - Direcția pentru Agricultură Maramureș, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46;



- Aviz Agenția Națională Îmbunătățiri Funciare - Filiala teritorială Maramureș, municipiul Baia Mare, str. Mărgeanului, Nr. 2;
- Avizul Poliției Rutiere - Inspectoratul de Poliție Județean Maramureș - Serviciul Rutier, municipiul Baia Mare, strada 22 Decembrie, nr. 37;
- Acord de amplasare și/sau acces la drum național - Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, municipiul Cluj Napoca, Strada Decebal, nr. 128;
- Acord de amplasare și/sau acces la drum comunal/drum public local – UAT Satulung;
- Aviz – S.N.T.G.N. Transgaz S.A. Mediaș, Piața C.I. Motas, nr.1;
- Aviz amplasament – S.C. „ELECTRICA” S.A., municipiul Baia Mare, str. Victoriei nr. 64;
- Acordul Asociației A.D.I. Deșeuri Maramureș, municipiul Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46;
- Plan de situație pe suport topografic recepționat de către OCPI;
- Raportul privind informarea și consultarea publicului conform Ordinului nr. 2701/ 2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului – întocmit de Primăria comunei Satulung;

#### **6. STUDII DE FUNDAMENTARE/ PROIECTARE PENTRU PUZ**

- Studiu de fundamentare pentru condiții geotehnice și hidrogeologice, conform Art. 20, alin (3), lit "a", din Ordinul 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Studiu de evaluare a impactului asupra sănătății;
- Evaluarea de mediu pentru planuri și programe:
  - etapa de încadrare a planului sau programului în procedura evaluării de mediu;
  - etapa de definitivare a proiectului de plan sau de program și de realizare a raportului de mediu;
  - etapa de analiză a calității raportului de mediu;
- Studiu pedologic

Documentație topografică (planul de situație pe suport topografic, cu curbe de nivel) care să cuprindă zona studiată prin PUZ, cu identificarea parcelelor cadastrale, inclusiv a vecinilor direcți și a drumului cuprins între Arieșul de Pădure și DN 1C și accesul din acesta la amplasament va fi pusă la dispoziție de Beneficiar.

#### **8. OBLIGAȚILE ELABORATORULUI P.U.Z. CE DERIVĂ DIN PROCEDURILE SPECIFICE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI**

Documentația PUZ se va supune consultării populației în conformitate cu art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și art. 34, art. 35, art. 36 și art. 37 din Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu Ordinul nr. 2701/30.12.2010 a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului. Vecinii direcți vor fi informați și consultați în scris în procedura de informare și consultare a publicului.

Se va face informarea și consultarea publicului în etapa elaborării propunerilor, iar observațiile vor fi preluate și studiate în cadrul documentației PUZ, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Se va respecta Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

ARHITECT ȘEF,  
George Radu LAZĂR

Întocmit,  
Sorina Ioana RADU





## CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

**JUDEȚUL MARAMUREȘ** reprezentat prin **Ionel Ovidiu BOGDAN**, Președintele Consiliului Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal 3627315, cont trezorerie .....deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon/fax. .... înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod fiscal RO....., cont trezorerie ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția de ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" .

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel (*după caz*):

- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din ontract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele serviciilor prestate necorespunzător scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini, precum și viciile aparente/ ascunse ale livrabilelor care fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute de Codul civil;
- (q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;
- (r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;
- (s) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (u) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (v) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Produse/livrabile - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri/livrabile cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza conform contractului;
- (y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;



- (aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

### *Clauze obligatorii*

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pentru **Elaborarea Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”** în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .....

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de .....lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

4.4. Prețul contractului este ferm.

#### 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de **180 de zile** de la data emiterii ordinului administrativ de începere a execuției contractului.

5.2. Termenele de prestare sunt:

**Etapa I-a – Elaborare Studii de fundamentare, analiza și diagnosticul privind stadiul actual al zonei și propunerile preliminare – 14 zile**

Data de începere a serviciilor aferente Etapei I se consideră data comunicării ordinului administrativ de începere a execuției contractului.

**Etapa a II-a – Predarea documentației specifice necesare consultării populației, inclusiv cele trei panouri (specificate la cap. VII, pct. 2 în caietul de sarcini) – 7 zile**

Data de începere a serviciilor aferente Etapei a II-a se consideră de la data comunicării către Prestator a avizării propunerilor din etapa I.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



**Etapa a III-a – Predarea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor legale - 21 de zile**

Data de începere a serviciilor aferente Etapei a III-a se consideră data comunicării ordinului administrativ de începere a execuției contractului.

**Etapa a IV-a – Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism aferent - 90 zile**

Data de începere a serviciilor aferente Etapei a IV-a se consideră data comunicării ordinului administrativ de începere a execuției contractului.

**Durata totală de execuție propusă a contractului de prestări servicii este de 90 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor.**

5.3. Durata prezentului contract se va putea modifica prin acordul părților și semnarea de acte adiționale cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv a prevederilor cuprinse în prezentul contract.

**6. Documentele contractului**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa 1);
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) acordul de asociere (Anexa 4) – *dacă este cazul*;
- e) contractul/contractele de subcontractare (Anexa 5) – *dacă este cazul*;
- f) garanția de bună execuție;
- g) tema program;
- h) certificatul de urbanism.
- i) achiziția din SEAP.

**7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 Prestatorul va presta serviciile de **Elaborare a Planului Urbanistic Zonal pentru obiectivul de investiții „Amenajarea unor platforme de compostare în vederea reducerii necesarului de depozitare (inclusiv amenajarea unei platforme pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile și care nu pot fi supuse procesului de compostare)”**, în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de achiziție și a ofertei în baza căreia a fost adjudecat contractul.

7.2 Prestatorul se obligă să predea documentația ce face obiectul prezentului contract în integralitatea ei, conform ofertei sale și în termenele convenite, stabilite la subclauza 5.2 din prezentul contract. Prestatorul va întocmi documentațiile și le va transmite Beneficiarului astfel cum sunt solicitate în caietul de sarcini.

7.3 În cazul în care prestatorul nu va preda documentația în termenul convenit, Beneficiarul își rezervă dreptul de a nu efectua plata către Prestator, de a percepe penalități și daune pentru prejudiciile create.

7.4 Prestatorul are obligația de a elabora documentația în conformitate cu standardele tehnice, normativele și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător, legislație existentă la momentul semnării prezentului contract.

7.5 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.



7.6 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.7 Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea documentației, Prestatorul va înștiința Beneficiarul și va transmite propuneri pentru aplicarea acestora contractului.

7.8 În cazul în care prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

7.9 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

7.10 Prestatorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului.

7.11 Prestatorul va remedia neconformitățile constatate de către achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în termen de 10 zile de la notificare. Convaloarea revizuirilor/modificărilor/completărilor se suportă de Prestator.

7.12 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după comunicarea de către achizitor a aprobării/ a recepționării serviciilor.

7.13 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

7.14 Prestatorul răspunde pentru calitatea documentației elaborate, precum și pentru conformitatea acesteia cu prevederile legislației în vigoare

7.15 După expirarea perioadei prevăzute la subclauza 5.2, prestatorul are obligația de a răspunde la solicitarea scrisă a achizitorului, cu privire la documentația întocmită, în termen de 48 de ore, de la transmiterea solicitării, fiind răspunzător de documentația întocmită, până la recepționarea finală a serviciilor.

7.16 Prestatorul va depune rapoartele/ livrabilele (documentele) așa cum sunt solicitate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini.

## **8 .Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

8.2. Beneficiarul are obligația să desemneze, o persoană de contact pentru derularea contractului.

8.3 Beneficiarul se obligă să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

În termen de maxim 10 zile de la depunerea documentațiilor/ livrabilelor de către Prestator, Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor sau va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus. În caz de neconformitate, Beneficiarul va transmite Prestatorului refuzul confirmării modului de prestare a serviciilor.

În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va întocmi Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și îl va transmite prin notificare Prestatorului.

8.4 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate prestatorului sunt însoțite



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.5 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.6 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către prestator, prin întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor.

8.7 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

8.8 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile prezentului contract.

### 9. Plăți și modalitatea de plată

9.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturilor ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, în condițiile prezentului contract.

9.2 Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate doar după recepția studiilor/ serviciilor/ documentațiilor, cuantificate în oferta financiară, în urma notificării primite de la Beneficiar.

9.3 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.4 Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator Autorității Contractante, pentru fiecare etapă de la clauza 5.2, numai după recepționarea acesteia de către Autoritatea Contractantă și se va realiza în conformitate cu Anexa la Propunerea Financiară.

9.5 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus.

9.6 Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

### 10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

10.2 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;



b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.4 În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 9.5, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.5 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## 11. Comunicarea între Părți

11.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## Clauze specifice

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție;

c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

*(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)*

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

### **13. Subcontractanți (dacă este cazul)**

13.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

13.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3 Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4 Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5 Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract.

13.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

13.7 Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

13.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a



contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.

13.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

#### **14. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioadele convenite prin prezentul contract.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea perioadelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Cesiunea**

15.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

15.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

#### **16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

16.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

16.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



16.5. Părțile contractuale vor asigura protrivut propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurd din prevederile Regulamentului (UE) nr.679 / 2016.

16.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

### 17. Suspendarea contractului

17.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

17.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

### 18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

### 20. Încetarea contractului

20.1 Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:



- (i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- (ii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;
- (iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- (vi) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (vii) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (viii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;

(ix) Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.
- (ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezoluțiunea/ Rezilierea contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

20.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## 21. Insolvență și faliment

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

## 22. Conflictul de interes

22.1. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes.

22.2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

22.3. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

## 23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## 24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

**Achizitor,**

**Prestator,**