

SECȚIUNEA I**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI****SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Județul Maramureș (Consiliul Județean Maramureș)		
Adresa: strada Gheorghe Șincai, nr. 46		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitiei publice, în atenția: Doamnei Ana Zaharia;	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: achizitii@maramures.ro ; office@maramures.ro ;	Fax: + 40 0262215597	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior, respectiv Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele Autoritate regionala sau locala	<input checked="" type="checkbox"/> Altele Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta <i>Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016		
Locul principal de prestare Judetul Maramureș, Cod NUTS RO114		
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului îl reprezintă prestarea <i>Serviciilor de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei</i> . Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv cu 2 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Vocabular principal		

Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Două posturi de pază pe o durată estimată a contractului de 6 luni. Valoarea estimata fara TVA: 165.476,40 lei		
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE		
Durata in luni: 6 luni (<i>de la data emiterii ordinului de începere execuție a contractului</i>)		
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		
II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE		
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT		
III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)		
III.1.1.a) Garantie de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<p>Cuantumul garanției de participare este de: 1.650 lei</p> <p>Perioada de valabilitate: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, garanția de participare se poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; - virament bancar în contul Consiliului Județean Maramures, CUI 3627315, deschis la TREZORERIA BAIA MARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127; - fiind sub 5.000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar. <p>În conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la registratura Consiliului Județean Maramureș, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii din evaluare. Garanția de participare se poate reține în condițiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016. Dacă garanția de participare se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va utiliza Formularul E1 sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p>		
III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.</p> <p><i>Mod de constituire:</i> conform art. 40 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub formă de Scrisoare de garanție de bună execuție, se va utiliza Formularul E2.</p>		
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Buget local		
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>)		
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art.		

66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale da nu

III.1.5. Legislatia aplicabilă

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor sale de aplicare.*
- ✓ *Norme procedurale interne privind procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr.1 : Ofertantii (Ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative care demonstrează cele de mai sus se vor prezenta la momentul depunerii ofertelor. Aceste documente vor fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc) LA NIVELUL LUNII ANTERIOARE CELEI ÎN CARE ESTE PREVĂZUT TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin(2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz;

Cerința nr.2: Ofertanții (Ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:

Ionel-Ovidiu Bogdan - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel -Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; Breban Claudia Maria – administrator public al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bîrlea Gheorghe, Bleda Daniela, Brezoczki Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cherhaț Olivia, Chilat Crinela-Fiorela, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Marinceaș Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana-Reghina, Ștețco Gabriel-

<p>Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile, Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei; Lazăr Dumitrița – Director executiv; Petruț Adriana Maria - Director executiv; Lazăr George Radu - Arhitect șef al județului; Ruzsa Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia Vitalia - șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Ioan - șef serviciu, Danci Laura - șef birou, Poduț-Florian Lăcrimioara - șef birou, Dobrican Liviu - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu; Simicorescu Sorin – consilier superior; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.</p> <p><u>Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</u> Operatorul economic va prezenta Formularul A1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, până la data limită de depunere a ofertelor.</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p><u>Cerința nr.1:</u> Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p><u>Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</u> Operatorul economic va depune odată cu oferta, certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, emis cu maxim 60 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Documentele din această secțiune, vor fi transmise în oricare din următoarele forme: original/copie legalizată/copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.</p> <p><u>Cerința nr. 2:</u> Operatorii economici (ofertant unic / asociați / subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dețină Licența de funcționare, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, din care să reiasă că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p><u>Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</u> Operatorul economic va depune odată cu oferta, Licența de funcționare emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, valabilă la momentul depunerii ofertei. Documentele din această secțiune, vor fi transmise în oricare din următoarele forme: original/copie legalizată/copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară – NU SE SOLICITĂ</p>	
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p><u>Cerința nr.1: Informații privind asociații și/sau subcontractanții</u></p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.</p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p><u>Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</u> Operatorul economic va depune odată cu oferta, următoarele documente care probează îndeplinirea cerinței: Formularul A3 - Acord de subcontractare, Formularul A4 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - Formularul A5 - Acord de asociere, Formularul A6 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora.</p>	
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității – NU SE SOLICITĂ</p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedură simplificată proprie <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ROMÂNĂ
Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertanții au obligația să prezinte Propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Propunerea tehnică va cuprinde informații și detalii care să răspundă tuturor cerințelor înscrise în caietul de sarcini.• Totodată, pentru agenții de securitate/pază care vor asigura paza în cele două posturi din cadrul contractului, ofertanții vor prezenta documente suport pentru dovedirea calificării și atestării acestora.• Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale), asumat de reprezentantul legal al ofertantului. <p>Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante, <u>anterior datei limită de depunere a ofertelor</u>, clarificări cu privire la clauzele contractuale, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă - <i>Inspectia Muncii</i> - <i>site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</i>, iar informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ofertanții au obligația de a da o declarație pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, care sunt în vigoare la nivel național (Formularul D2).• Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le consideră

confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale, completând în acest sens Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial- **Formular D1**. În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică și/sau în propunerea financiară nu sunt considerate ca fiind confidențiale, Formularul D1 va fi completat cu : **Nu este cazul**.

Conform prevederilor art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceasta nemaiputând fi considerată confidențială.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Oferta financiară va evidenția toate costurile, în raport cu cerințele normativelor în vigoare. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc)

- Ofertantul va prezenta formularul de Ofertă financiară (**Formular C**), semnat de persoana împuternicită legal, care va include Propunerea financiară, termenul de îndeplinire al contractului. Împreună cu formularul de Ofertă financiară va fi prezentată și Anexa la formularul de ofertă - Centralizator care să reflecte structura de preț a ofertei (**Formularul C1**). Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc).

Note: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale căror valori totale, fără TVA vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezenta **procedura de achiziție este off-line**, ceea ce înseamnă că ofertele se depun doar la Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș. Numărul de exemplare în original: unu (1) Numărul de exemplare în copie: unu (1)

Modul de prezentare:

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta Împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta, **într-un plic sigilat**, câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului.

Data limită de depunere a ofertelor:ora ____:00.

Plicurile interioare (original și copie) vor fi introduse într-un plic exterior marcat cu mențiunea: *Oferta pentru achiziția de Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei*

Inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ____:00”

a) Denumirea și adresa autorității contractante : Consiliul Județean Maramureș, Str. Ghe. Șincai nr.46, Baia Mare

b) Denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare, (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate și ștampilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare

- plicul nr. 2 - Oferta tehnică
- plicul nr. 3 - Oferta financiară

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagina a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. Scrisoare de înaintare (se va completa **Formularul 1**),
2. Împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, dacă este cazul (se va completa **Formularul 2**),
3. Dovada constituirii garanției de participare, constituită conform pct. III.1.1.din Fișa de date.

Cele trei documente de mai sus (scrisoarea de inaintare, imputernicirea, dovada constituirii GP) vor fi anexate exterior plicului ce conține oferta.

Toate documentele și ofertele vor fi semnate de *reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic* în funcție de calitatea acestuia. Documentele eliberate de terți se vor prezenta cu mențiunea "conform cu originalul", semnate de către ofertant, pe proprie răspundere. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la adresa de mai sus numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii/netransmiterii ofertelor cad în sarcina operatorului economic. In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun în altă parte decât la sediul autorității contractante, nu sunt luate în considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emitere, are drept consecințe respingerea ofertei ca neconformă. Garanția de participare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, anexată plicului în care se găsesc cele două exemplare (original și copie) ale ofertei. Denumirea contractului pentru care se va constitui garanția de participare: „*Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei*”, numărul anunțului de participare simplificat/.....

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificari se vor adresa exclusiv pe e-mail la adresa achizitii@maramures.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice> la secțiunea aferentă anunțului de participare. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată. Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicităților transmise după expirarea termenului de 2 (două) zile lucrătoare li se va răspunde doar dacă informațiile solicitate nu modifică în mod semnificativ informațiile inițiale; decizia de a răspunde după expirarea termenului de 2 zile este exclusiv a Autorității contractante.

Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu ofertele depuse de operatorii economici prin orice fel de mijloace de comunicare, **prioritar fiind poșta electronică (e-mail)**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin depunerea acestora la Registratura Consiliului Județean Maramureș, în original, în termenul impus de comisia de evaluare. *Pentru celeritatea evaluării, operatorii economici pot depune răspunsurile la solicitările de clarificări și la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro urmând ca în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data limită, specificată în solicitare, răspunsurile să fie depuse în original la Registratura Consiliului Județean Maramureș, sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.*

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)			
<p>Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Dacă două sau mai multe oferte declarate admisibile și conforme sunt situate pe primul loc cu prețuri/tarife egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente semnate care conțin noi prețuri/tarife (Formularul C și Formularul C1), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul/tariful cel mai scăzut.</p> <p>Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele întemeiate pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale sau se va completa Declarație privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential (Formular D1). În cazul în care informațiile prezentate în prounerea tehnică și/sau în propunerea financiară nu sunt considerate ca fiind confidențiale, Formularul D1 va fi completat cu : Nu este cazul.</p> <p>Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p><u>Simpla declarare fără indicarea motivelor</u>, a caracterului confidențial al ofertei/părților din ofertă, <u>nu va putea fi luată în considerare de către Autoritatea contractantă.</u></p>			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Instanța de judecată			
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac			
<p>Termenele de exercitare a căii de atac sunt: Persoana vatamată poate sesiza Consiliul Județean Maramureș pe cale de contencios administrativ în termenele specificate de legislația în vigoare.</p>			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Consiliul Județean Maramures, Serviciul juridic și contencios			
Denumire oficială: Consiliul Judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios			
Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr.46			
Localitate: Baia Mare	Cod postal: 430311	Țara: România	
E-mail: office@maramures.ro	Telefon: +40 262215090		
Adresa Internet (URL) www.cjmaramures.ro	Fax: +40 262215597 / +40 262211947		