



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 23005 / 04.11.2021

Către: toți operatorii economici interesați

SOLICITARE OFERTĂ

pentru „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 30192700-8 Papetărie (Rev. 2), 30192000-1 Accesorii de birou (Rev. 2), 30196200-1 Agende pentru întâlniri sau rezerve pentru acestea (Rev. 2), 30197210-1 Bibliorafturi (Rev. 2);
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul local;
5. Locul de furnizare a produselor: la sediul Consiliului Județean Maramureș, strada Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: **64.350,04 lei, compusă astfel: pentru Lot 1 = 62.874,79 lei și pentru Lot 2 = 1.475,25 lei**, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în specificațiile tehnice anexate;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei: 12.11.2021, ora 12:00;
10. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: achiziti@maramures.ro. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta pentru produsele solicitate, în SEAP sub codul CPV: 30192700-8 Papetărie (Rev. 2). Oferta din SEAP va fi postată ca valoare ofertată totală.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email achizitii@maramures.ro.

Cu stimă,

Ionel-Ovidiu BOGDAN

Președintele Consiliului Județean Maramureș



Avizat,

Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,

Cristian Claudiu Ciubotaru,
Consilier achiziții publice,
Serviciul achiziții publice



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

SECȚIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Acord de asociere
Formular A5	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Anexa Centralizatorul ofertei
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
Formular F	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
Formular F2	Formularul de ofertă tehnică
	Model contract furnizare de produse

Operator economic.....
(denumirea/numele),

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziție publică – cumpărare directă (denumire procedură) pentru atribuirea contractului de furnizare - „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Documentele ofertei:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”,

în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59/60 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este următoarea:

Ionel-Ovidiu Bogdan - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bîrlea Gheorghe, Bledea Daniela, Brezoczi Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhaț Olivia, Chilat Crinela-Fiorela, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Marincea Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștefco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile; Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei, Petruț Adriana Maria - Director executiv DE, Breban Claudia Maria - Administrator public; Lazăr George Radu - Arhitect șef al județului; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia Vitalia - șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Mihai - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu, Danci Laura - șef birou, Poduț-Florian Lăcrimioara - șef birou; Simicoreșcu Sorin, Gagniuc Dana, Marc Elena, Fechete Mariana, Olea-Marchiș Sibila, Sălăgean Daniela, Șugar Ioan, Dragoș Cătălin, Farcaș Alina - consilieri; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătura

.....
Data
.....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la atribuirea contractului de „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM” după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procent de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,
.....
(denumirea)

L.S.

Subcontractant A,
.....
(denumirea)

L.S.

Subcontractant B,
.....
(denumirea)

L.S.

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculată la
 Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
 înregistrare....., cont deschis la.....
 reprezentată de având funcția de....., în calitate de
 asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str., nr....., telefon fax
 înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
 nr....., cod unic de înregistrare....., cont
 deschis la reprezentată de având funcția de
 în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-
 cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie..... Contractul de
 achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
 asociere..... desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să
 primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor
 fi următoarele:

..... % (în litere),
 % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării
 contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori
 situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate
 să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin
 obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a
 serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de
 asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și
 alte clauze.

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. ..., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

.....
(denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”, prin procedura achiziție directă subsemnatii,..... reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să „Furnizăm produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM” pentru suma de Lei, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm consumabile în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii pentru produsele nepersonalizate și 20 zile lucrătoare pentru produsele personalizate, de la data transmiterii comenzii, pentru o perioadă de maxim 12 luni de la data semnării contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR C1

Anexă la Formularul de ofertă financiară

.....
(denumire ofertant)

Centralizatorul ofertei

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	UM	Pret unitar Lei fara TVA	Pret total Lei fara TVA	Specificații tehnice
0	1	2	3	4	5	6

LOT 1

1	Coperți de carton pentru îndosariat A4	2	top			carton 250 gr./mp., format A4, 100 coli/top., bleumarin, alb, etc.
2	Coperți din plastic pentru îndosariat A4	2	top			transparent cristal, 150 gr./mp., format A4, 100 coli/top.
3	Post-it (notes autoadeziv)	400	buc			100 file/set, aprox. 75 mm. X 75 mm., diverse culori neon (roz, galben, verde, etc.)
4	Index autoadeziv	450	buc			5 culori/set, dimensiuni aprox. 25mm.x76mm., diverse culori neon
5	Notes – cub cu suport	50	buc			cub hârtie albă, suport din material plastic, dimensiuni aprox. 9x9x9 cm, aprox. 900 coli
6	Notes – cub rezervă	60	buc			cub hârtie albă, dimensiuni aprox. 9x9x9 cm, aprox. 900 coli
7	Registru A4	10	buc			coperți din carton rigid, 100 file/buc., cu linii
8	Mape din plastic cu elastic, A4	150	buc			format A4, din polipropilenă rigidă, capacitate max. 150 file
9	Cerneală albastră	10	buc			30-100 ml./călimară (din sticlă), producător
10	Tuș culoare neagră pentru ștampile tip Colop	20	buc			aprox. 25 ml./flacon, culoare neagră, recipient prevăzut cu aplicator
11	Tuș culoare albastră pentru ștampile tip Colop	30	buc			aprox. 25 ml./flacon, culoare albastră, recipient prevăzut cu aplicator
12	Lipici solid (stick)	100	buc			aprox. 36 gr., fără solvent, lipește hârtie și carton
13	Fluid corector (fără solvent)	120	buc			aprox. 20 ml./flacon, pe bază de apă, prevăzut cu aplicator cu pensulă
14	Dispenser cu bandă corectoare	150	buc			lățime bandă 5mm, lungime bandă aprox. 6m
15	Elastice pentru bani	40	set			diametru 50 mm., 50 gr./pungă
16	Role bandă adezivă transparentă mică	150	buc			19 mm x 33 m
17	Role bandă adezivă transparentă cu dispenser	20	buc			19mm x 33 m, cu dispenser, transparentă
18	Role bandă adezivă mare	120	buc			48 mm x 66 m, transparentă sau maro
19	Role bandă adezivă cu inserții textile	10	buc			aprox. 48 mm x 50 m, ultrarezistentă, cu inserții textile
20	Etichete autoadezive albe, mari	8	top			A4, 1 etichetă/coală, 100 coli/top, 297x210 mm
21	Etichete autoadezive albe, mici	4	top			A4, 6 sau 8 etichete/coală, 100 coli/top, dimensiune 105x99 mm fără margini

22	Clipboard dublu, A4	30	buc		A4, mecanism nichelat de prindere a hârtiei, capacitate aprox. 100 coli
23	Clipboard simplu, A4	20	buc		A4, mecanism nichelat de prindere a hârtiei, capacitate aprox. 100 coli
24	Burețieră cu gel	30	buc		carcasă plastic, 30 gr. gel
25	Agrafe de birou, 25mm-28mm	400	cutie		nichelate, 100 buc./cutie
26	Agrafe de birou, 50 mm	120	cutie		nichelate, 100 buc./cutie
27	Ace cu gămălie	30	cutie		metalice, lungime 26 mm, 50g/cutie
28	Rigle de plastic 30 cm	50	buc		transparentă, lungime 30 cm.
29	Capse 24/6	100	cutie		1000 buc./cutie, nr. coli recomandate 2-30 buc
30	Alonje cu sistem de îndosariere	200	set		material plastic, dimensiuni 40x150 mm., cu perforații 60 mm. și 80 mm., diverse culori, 25 buc. / set
31	Ascuțitoare	50	buc		mecanism metalic, cu container din material plastic, lamă din oțel
32	Clipsuri metalice pentru hârtii 19 mm	20	cutie		19 mm, 12 buc/cutie
33	Clipsuri metalice pentru hârtii 32 mm	20	cutie		32 mm, 12 buc/cutie
34	Clipsuri metalice pentru hârtii 41 mm	40	cutie		41 mm, 12 buc/cutie
35	Clipsuri metalice pentru hârtii 51 mm	10	cutie		51 mm, 12 buc/cutie
36	Perforator cu baza și clapa din metal, 2 perforații	30	buc		capacitate perforare 40 coli, prevăzut cu distanțier și sistem de blocare a clapei
37	Capsator de birou din metal, 24/6	60	buc		24/6, capacitate de capsare aprox. 30 coli, adâncime de pătrundere 65-70 mm
38	Decapsator de birou din metal, 24/6	30	buc		mecanism din metal, 24/6
39	Cutere mici	50	buc		lamă oțel inoxidabil, șină metalică, lungime 100 mm., lățime 9 mm., sistem de blocare lamă
40	Cutere mari	40	buc		lamă oțel inoxidabil, șină metalică, lungime 100 mm., lățime 18 mm., sistem de blocare lamă
41	Foarfece de birou	40	buc		fabricată din oțel inoxidabil, mâner din plastic acoperit cu cauciuc, 21 cm.
42	Radiere	120	buc		din cauciuc natural, pt. pix, cerneală și creion
43	Roller cu gel culoare neagră	50	buc		corp plastic sau metalic, mină de culoare neagră cu vârf metalic aprox. 1 mm, Faber Castell
44	Roller cu gel culoare roșie	20	buc		corp plastic sau metalic, mină de culoare roșie cu vârf metalic aprox. 1 mm, Baocke
45	Roller cu gel culoare albastră	600	buc		corp plastic sau metalic, mină de culoare albastră cu vârf metalic aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Baocke
46	Roller cu gel culoare albastră 0,6 mm	100	buc		Schneider, Roller business cu gel albastru, 0,6 mm
47	Pix cu mecanism culoare albastră	500	buc		office,corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare albastră cu vîrf oțel aprox. 1 mm
48	Pix cu mecanism culoare neagră	50	buc		office,corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare neagră cu vîrf

					oțel aprox. 1 mm
49	Pix cu mecanism culoare roșie	50	buc		office, corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare roșie cu vîrf oțel aprox. 1 mm
50	Textmarkere diverse culori	120	set		4 - 5 buc./set, vîrf retezat aprox. 5 mm., corp plastic oval sau dreptunghilar
51	Permanent marker 3-4 mm negru	40	buc		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vîrf rotund de 3-4 mm, negru
52	Permanent marker 3-4 mm albastru	40	buc		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vîrf rotund de 3-4 mm, albastru
53	Permanent marker 0,4-0,8 mm negru	40	buc		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vîrf rotund de 0,4-0,8 mm
54	Marker CD/DVD	20	buc		corp din plastic, cerneala rezistentă la apă, vîrf mediu 1,0 mm, negru
55	Creioane HB	200	buc		corp lemn vopsit, mină duritate HB, cu radieră la un capăt
56	Creioane 6B	40	buc		corp lemn vopsit, mină duritate 6B, cu radieră la un capăt
57	Creion mecanic, vîrf 0,7 mm.	100	buc		vîrf de 0,7 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vîrf și accesoriile metalice
58	Creion mecanic, vîrf 1,0 mm.	100	buc		vîrf de 1,0 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vîrf și accesoriile metalice
59	Mine 0,7 mm. pentru creioane	150	cutie		mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, 0,7 mm
60	Mine 1,0 mm. pentru creioane	150	cutie		mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, 1 mm
61	Sfoară albă	150	buc		sfoară de in, 2 mm. x 200 m., aprox. 200gr.
62	Folii din plastic, A4 portrait	400	set		transparente, deschidere sus, 100 buc./set, perforații standard, 40 microni
63	Creioane colorate	10	cutie		trusă creioane colorate, lemn natural, 24 culori/ cutie, lungime aprox. 17,5 cm, mină 5 mm
64	Carloci	10	set		cariocă pe bază de apă, 24 culori, conțin o cantitate mare de cerneală
65	Intercalatoare	300	set		separatoare din carton cu două perforații pt. arhivare în bibliorafuri sau dosare, dimensiune 10,5x24 cm, 100 buc / set
66	Dosare plastic cu clemă	100	buc		dosar din plastic, lateral clemă pivotantă
67	Mapă plastic cu capsă	250	buc		mapă A4 din plastic, tip plic, închidere cu capsă, 200 microni
68	CD	200	buc		capacitate 700 MB, viteză 52x, ambalate în plicuri din hârtie
69	DVD	100	buc		capacitate 4,7 GB, viteză 16x, ambalate în plicuri din hârtie
70	Caiet A5	10	buc		format A5, cu spirală, cu pătrățele, 80 file
71	Caiet studentesc	20	buc		format A4, cu linii, 80 file
72	Caiet mecanic	10	buc		format A4, coperți tari
73	Rezervă caiet mecanic	10	buc		format A4, cu linii/matematică/maculator, 50 file /set
74	Folii laminat A4	5	set		format A4, din plastic, 80 - 100 microni, 100 folii/ set
75	Folii laminat A3	4	set		format A3, din plastic, 80 -100 microni, 100 folii / set

76	Carton	10	top		format A4, culoare albă, 160g/mp, 250 coli / top
77	Hârtie pentru flipchart	5	cutie		hârtie velină albă, 80 gr./mp., aprox. 100 x 70 cm, 50 coli/set.
78	Cutii arhivare mici	30	buc		aprox. 348mm.x245mm.x100mm – 150mm., carton
79	Cutii arhivare mari	30	buc		aprox. 348mm.x245mm.x200mm., carton
80	Ordin deplasare delegație, A5	25	buc		față/verso, A5, carnet de 100 file.
81	Suport accesorii de birou	30	buc		suport din plastic, diverse culori, compartimente pentru instrumente de scris, accesorii și consumabile birou, etc.
82	Ploneze	50	cutie		100 buc./cutie, mărimea 1
83	Filtre cafea	20	set		cutie carton , conține 100 buc.cu filtre din hârtie nr. 4
84	Pix cu mecanism Rotring, albastru	200	buc		tip Rotring, design ergonomic, corp din plastic rezistent, grip confortabil pentru stabilitate în scriere, rezervă albastră
85	Patroane universală cerneală albastră, 100 buc/set	3	set		Patroane cerneală, calitate deosebită, potrivite pentru orice stilou, culoare albastră, 100 buc/set
86	Patroane cerneală albastră Parker	20	set		Patroane cerneală albastră Parker, aproximativ 5 buc/set
87	Bibliorafturi 7-8cm	500	buc		format A4, 7-8 cm, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat
88	Bibliorafturi 5cm	400	buc		format A4, 5 cm, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat
89	Dosar carton cu șină	200	buc		format A4, din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, șină metalică, liniatură pe copertă
90	Dosar carton tip plic	600	buc		format A4, tip plic din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, liniatură pe copertă față
91	Dosar carton încopciat 1/1	100	buc		format A4, încopciat 1/1 din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, liniatură pe copertă față
92	Dosar plastic încopciat	5000	buc		format A4, diferite culori, față transparentă, 150gr./mp, cu două perforații
93	Dosar carton încopciat cu perforații	100	buc		format A4, din carton duplex, 230-320 gr./mp, șină metalică, liniatură pe copertă, cu două perforații metalice, cu capse
94	Plicuri C6	3000	buc		C6 alb, autoadeziv, 114 x 162 mm, 75gr./mp
95	Plicuri C5	2000	buc		C5 alb, siliconic, 162 x 229 mm, 80 gr./mp
96	Plicuri C4	500	buc		C4 alb, siliconic, 229 x 324 mm, 90 gr./mp
97	Plicuri B4	500	buc		B4 kraft, cu burduf, pliu 50 mm, siliconic
98	Plicuri DL	500	buc		DL pt. corespondență, alb, siliconic
99	Plicuri CD / DVD	300	buc		pentru CD/DVD, alb
100	Calculator de birou	20	buc		Calculator de birou, calitate premium, cu minim 12 cifre, pentru utilizare generală.
101	Agendă Lux personalizată – 2022	70	buc		Utilizare zilnică, datată, personalizată conform Indicațiilor, format aprox. 14,8 x 20,9 cm, aprox. 352 pagini, 1 zi = 1

						pagină, culoare: vișiniu / albastru închis / bleumarin. Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2022, sărbători legale și religioase, fus orar, planificare concedii, târguri, expoziții, etc. Cuprinde harta administrativă a României color.
102	Agendă A4 manager personalizată -2022	45	buc			Utilizare săptămânală, datată, personalizată, dimensiune interior 207 x 264 mm, compoziție hârtie celuloză 100%, 136 pagini, culoare albastru închis / bleumarin / negru/ vișiniu. Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2022, fus orar, informații internaționale, informații orașe din România, termeni comerciali etc.
103	Agendă classic personalizată – 2022	200	buc			Utilizare zilnică, datată, personalizată, format aprox. 14,8 x 20,9 cm, aprox. 352 pagini, 1 zi = 1 pagină, culoare albastru închis / bleumarin/ vișiniu, etc. Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2022, sărbători legale și religioase, fus orar, planificare concedii, târguri, expoziții, etc. Pe ultima pagină va fi tipărită harta administrativă a României color.
104	Set stilou + pix Parker	80	buc			Set instrumente de scris Parker compus din pix Parker lux/premium și stilou lux/premium Parker, orientativ gama IM Royal Black. Ambalat în cutie cadou Parker Luxury.
105	Calendar de perete personalizat - 2022	200	buc			Dimensiune A3, HDC carton lucios 170g /mp, 13 file cu 12 luni + copertă, color o față, spiralate în partea de sus, din carton duplex netipărit pe spate, personalizate cu imagini, evenimente, peisaje din județul Maramureș, alese de către achizitor.
106	Calendar de birou personalizat - 2022	200	buc			Dimensiune aprox. 21 cm x 10 cm sau 18,5/21 cm x 15 cm, 12 sau 13 file cu 12 luni, tipărite color față/verso, HDC carton 135 g/mp, suport carton netipărit, pliat, stromcard 300g, spiralate, personalizate cu imagini, evenimente, peisaje din județul Maramureș, alese de către achizitor.
Total fără TVA lot 1						

LOT 2

0	1	2	3	4	5	6
1	Tăvițe documente	40	buc.			Tăvițe documente din material plastic cu proprietăți antistatice, dimensiuni 348*255*66 (L*i*h), potrivite pentru documente cu format până la C4
2	Dosar plastic încopclat	100	buc.			Format A4, dosar plastic, șină strong cu găuri, diferite culori, față transparentă, 150gr./mp, cu două perforații

3	Capsator	10	buc.		Capsator cu corp de plastic și mecanism metallic, capse compatibile 24/6 și 26/6, capacitate de capsare până la 25 coli, adâncime maxima 55 mm
4	Etichete autoadezive	5	top		Format A4, dimensiuni 210*297 mm, colțuri drepte, culoare alba, adeziv permanent, 100 coli/top
5	Post-it (notes autoadeziv)	5	set		100 file/set, aprox. 76 mm. X 76 mm., diverse culori neon
6	Pix (crelon) corector	10	buc.		Vârf metallic, uscare rapidă, cantitate 6-20 ml.
7	Dispenser cu bandă corectoare	10	buc.		Lățime bandă de la 4,2 până la 5 mm, lungime de 5 până la 8 m, culoare albă
8	Biblloraft	10	buc.		Copertă carton plastifiat exterior, margine metalică, culoare albastră, lățimea cotorului 7,5 cm
9	Clipboard dublu, A4	10	buc.		A4, mecanism nichelat de prindere a hârtiei, capacitate 100 coli
10	Agrafe de birou, 32 mm	10	cutii		nichelate, 100 buc./cutie, producător: Herlitz, Froster, Centrum, Rapid Standard, Evo, Noki
11	Capse 24/6	10	cutii		1000 buc./cutie, nr. coli recomandate 2-30 buc., producător: Herlitz, Froster, Centrum, Rapid Standard, Evo, Noki
12	Alonje cu sistem de îndosarlere	4	set		material plastic, dimensiuni 40x150 mm., cu perforații 60 mm. și 80 mm., diverse culori, 25 buc. / set
13	Perforator cu baza și clapa din metal, 2 perforații	4	buc.		capacitate perforare 40 coli, prevăzut cu distanțier și sistem de blocare a clapei
14	Decapsator de birou 24/6	4	buc.		material rezistent, 24/6
15	Index autoadeziv	5	buc.		Din material plastic, 8*25 file/set, diferite culori
16	Pix cu mecanism culoare albastru	200	buc.		office, corp din plastic de calitate, buton metallic, mină de culoare albastră cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Working
17	Pix cu mecanism culoare roșie	10	buc.		office, corp din plastic de calitate, buton metallic, mină de culoare roșie cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Working
18	Pix cu mecanism culoare neagră	10	buc.		office, corp din plastic de calitate, buton metallic, mină de culoare neagră cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Working
19	Textmarkere culori fluorescente	5	set		4 -5buc./set, vîrf retezat aprox. 5 mm., corp plastic oval sau dreptunghilar cu lungimea > 10 cm și lățimea > 2 cm, producător: Schneider, Parker sau Working
20	Permanent marker 3-4 mm negru	10	buc.		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vîrf rotund de 3-4 mm., negru, producător: Schneider, Parker sau Bic
21	Creion mecanic, vîrf de 0,7 mm.	5	buc.		vîrf de 0,7 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vîrf și accesorii metalice, producător: Schneider, Rotring sau Bic

22	Mine 0,7 mm. pentru creioane mecanice	5	cutie			mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, producător: Schneider, Rotring sau Bic
23	Folii din plastic, A4 portrait	3	set			transparente, deschidere sus, 100 buc./set, perforații standard, 40 microni
24	Foarfecă	10	buc.			Foarfecă din oțel, cu mâner cu softgrip, 180mm.
25	Pioneze	2	cutii			100 buc./cutie, mărimea 1
26	Plicuri C6	100	buc.			C6 alb, autoadeziv, 114 x 162 mm, 75gr./mp
27	Plicuri C5	100	buc.			C5 alb, silliconic, 162 x 229 mm, 80 gr./mp
28	Plicuri C4	100	buc.			C4 alb, silliconic, 229 x 324 mm, 90 gr./mp
29	Plicuri B4, cu burduf	100	buc.			B4 kraft, cu burduf, pliu 50 mm, silliconic
Total fără TVA Lot 2						
Total general fără TVA Lot 1 + Lot 2						
Valoare TVA						
Total general cu TVA Lot 1 + Lot 2						

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL
RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la achiziția pentru atribuirea contractului de „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”, organizată la data de _____ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”, cod CPV 30192700-8 Papetărie (Rev. 2), 30192000-1 Accesorii de birou (Rev. 2), 30196200-1 Agende pentru întâlniri sau rezerve pentru acestea (Rev. 2), 30197210-1 Bibliorafturi (rev. 2), declar pe proprie răspundere că mă angajez să furnizez produsele și să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

OFERTANT

.....
(denumire/ ofertant)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”

Subsemnatul, reprezentant al (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F., având funcția de,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a)
- b)
- c)

au caracter confidențialⁱ.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial suntⁱⁱ:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....
(denumire/oferte ofertant)**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”,

Subsemnatul, reprezentant al (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F., având funcția de,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a)
- b)
- c)

au caracter confidențial.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



CONTRACT DE FURNIZARE

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,
între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Ionel-Ovidiu BOGDAN, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ, adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, conturi trezorerie: RO30TREZ24A510103200101X; RO21TREZ24A610500200101X deschise la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

S.C. S.R.L. cu sediul în, adresa str., nr. ..., înmatriculată la Registrul Comertului sub numărul, cod fiscal; având contul deschis la, reprezentata prin, în calitate de, denumită în continuare Furnizor.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel (după caz):

- (a) Achizitor și Furnizor- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de furnizare, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Furnizorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Furnizorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică care are ca obiect furnizarea de produse, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Furnizor;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Furnizor și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Furnizorul subcontractează Subcontractantului partea din ontract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;

- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura produselor și serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Furnizorului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Întârziere - orice eșec al Furnizorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini, precum și viciile aparente/ ascunse ale Produselor, astfel cum sunt prevăzute de Codul civil;
- (q) Ofertă - actul juridic prin care Furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de furnizare, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și/sau alte documente care au fost menționate în Documentație;
- (r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Furnizorului pentru începerea derulării contractului;
- (s) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părți către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Furnizor sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (u) Prețul contractului - Prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Furnizorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (v) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Furnizor prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție a produselor - documentul prin care sunt acceptate produsele furnizate, întocmit de Achizitor, prin care acesta confirmă furnizarea produselor în mod corespunzător de către Furnizor și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (y) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Furnizor ca urmare a produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(z) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(aa) Servicii- servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

(bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Furnizorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Furnizorul se obligă să livreze produsele de birotică și papetărie în perioada/perioadele convenite, în baza comenzilor emise eşalonat de către achizitor;

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate este de lei la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

_____ lei fără TVA – Lot 1: Consiliul Județean Maramureș;

_____ lei fără TVA – Lot 2: Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

5.2 Produsele care fac obiectul acestui contract vor fi achiziționate în funcție de necesitățile achizitorului, pe bază de comenzi. Achizitorul va emite comenzi eşalonat, în funcție de necesități. Condiția livrării se consideră a fi îndeplinită la data la care ultimul produs este livrat; Prețurile și specificațiile tehnice ale produselor sunt cele din propunerea financiară și propunerea tehnică, anexate prezentului contract.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract are o durată de 12 luni de la data semnării lui de către ambele părți;

6.2 Termenul de livrare pentru produsele nepersonalizate nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data emiterii comenzilor de către achizitor, decât cu acordul achizitorului;

6.3 Termenul de livrare pentru produsele personalizate nu poate depăși 20 zile lucrătoare de la data emiterii comenzilor de către achizitor, decât cu acordul achizitorului. Produsele se vor personaliza conform cerințelor achizitorului, de exemplu: denumirea instituției, stema, logo județ, etc.;

6.4 Prezentul contract încetează să producă efecte la data stingerii oricărei obligații între părți.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Documentația de achiziție;
- b) oferta tehnică și financiară;
- c) Achiziția din SEAP DA;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) acte adiționale și alte anexe la contract dacă va fi cazul.

8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1 Furnizorul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract.

8.2 Furnizorul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

8.3 Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

8.4 În cazul în care furnizorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

8.5 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

8.6 Furnizorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului

8.7 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prevăzute în propunerea tehnică;

8.8 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul prevăzut la art. 6.2, respectiv în termenul prevăzut la art. 6.3 de la data emiterii comenzii de către achizitor;

8.9 Comanda poate fi transmisă prin telefon sau mijloace electronice de către persoanele abilitate ale achizitorului. Decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul achizitorului, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de către furnizor. Nu vor fi acceptate livrări parțiale, decât în cazuri de extremă urgență pentru achizitor sau ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor.

8.10 Furnizorul se obligă să se deplaseze la sediul achizitorului și să livreze toate bunurile comandate conform comenzilor ferme emise de către achizitor, la adresele menționate;

8.11 Orice neconformitate și/sau deteriorare a produselor constatate cu ocazia recepției sau la darea în folosință a produselor, va fi suportată de către furnizor. Neconformitățile vor fi remediate / produsele vor fi înlocuite de către furnizor în termen de 2 zile de la data notificării emise de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul va pune la dispoziția furnizorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către furnizor, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

9.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor / informațiilor / documentelor puse la dispoziția furnizorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate furnizorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

9.4 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către acesta și asumate de către furnizor.

9.5 Achizitorul poate notifica furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produsului. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

9.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către furnizor, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său, sau în termen de maxim 30 de zile de la data recepției bunurilor, dacă Achizitorul a primit factura anterior acestei date și numai în condițiile prezentului contract.

10. Plăți și modalitatea de plată

10.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a produselor furnizate, în condițiile prezentului contract.

10.2 Plata contravalorii produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii emisă de către furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

10.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus sau în termen de maxim 30 de zile de la data recepției bunurilor, dacă Achizitorul a primit factura anterior acestei date.

10.4 Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

10.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

11. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

11.1 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

11.2 În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Răspunderea furnizorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția furnizorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin furnizorului se datorează culpei achizitorului;
- c) Furnizorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

11.4 În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.6, furnizorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.5 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12. Comunicarea între Părți

12.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

12.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

12.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

12.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

12.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

12.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

12.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

- a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;
- b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, furnizorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.
- c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)

13.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul/termenele de livrare specificate la clauza 6.2.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

(Certificate de conformitate, facturi, avize de însoțire a mărfii, etc.)

14.2 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și/sau după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15. Servicii (dacă este cazul)

15.1 Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2 Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

16. Subcontractanți (dacă este cazul)

16.1 Furnizorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

16.2 Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

16.3 Furnizorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Furnizorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce furnizorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

16.4 Achizitorul notifică furnizorul decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

16.5 Furnizorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către furnizor prin prezentul contract.

16.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Furnizorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele furnizorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către furnizor a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează furnizorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

16.7 Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de furnizor nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

16.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea furnizorului.

16.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, furnizorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele convenite prin prezentul contract.

17.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul/termenele de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

18. Cesiunea

18.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

18.2 Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.3 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18.4 Furnizorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

18.5 În cazul în care drepturile și obligațiile furnizorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, furnizorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

18.6 Orice drept sau obligație cesionat de către furnizor fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

19. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

19.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Furnizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

19.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

19.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

19.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

19.5. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

19.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 / 2016.

19.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

20. Suspendarea contractului

20.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

20.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de furnizare sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

20.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării produselor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

23. Încetarea contractului

23.1 Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

23.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Furnizorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- (ii) Furnizorul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;
- (iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se furnizează produsele care fac obiectul contractului;
- (vi) În cazul în care împotriva furnizorului se deschide procedura falimentului;
- (vii) În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (viii) Furnizorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;
- (ix) Valorificarea de către achizitor
- (x) a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina furnizorului;

23.3 Furnizorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce a provocat o vătămare furnizorului.
- (ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de furnizor, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

23.4 Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 23.2 și a clauzei 23.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

23.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

23.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

23.7 În cazul în care furnizorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

23.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

24. Insolvență și faliment

24.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva furnizorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

24.2 Furnizorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

24.3 În cazul în care furnizorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 24.1 și 24.2 din prezentul contract.

24.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 24.2 și 24.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Furnizor în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Furnizorului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Conflictul de interese

26.1 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese (art. 59-60 din Legea nr. 98/2016).

26.2 Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

26.3 Furnizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

**Achizitor,
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Președinte,
Ionel-Ovidiu BOGDAN**

**Furnizor,
S.C. S.R.L.
.....,
.....**

**Director executiv,
Direcția Economică
Adriana Maria PETRUȚ**

**Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ana ZAHARIA**