

Nr. 22264 / 26.10 2021

Către: toți operatorii economici interesați

**SOLICITARE OFERTĂ**

pentru prestare „Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020”

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de „Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020”.

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2);
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul proiectului și Bugetul local;
5. Locul de prestare a serviciilor: la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Maramureș, strada Vasile Lucaciu, nr. 78, al Consiliului Județean Maramureș, strada Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare sau alte locații indicate, conform specificațiilor din Caietul de sarcini;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: 27.436,16 lei, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în Caietul de sarcini;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei: 3.11.2021, ora 12:00;
10. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: [achiziti@maramures.ro](mailto:achiziti@maramures.ro). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta pentru serviciile solicitate, în SEAP sub codul CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2). Oferta din SEAP va fi postată ca valoare totală ofertată.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro).

Cu stimă,

**Ionel-Ovidiu BOGDAN**

Președintele Consiliului Județean Maramureș

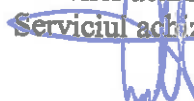


Avizat,

Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,

Cristian Claudiu Ciubotaru,  
Consilier achiziții publice,  
Serviciul achiziții publice



## SECȚIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Acord de asociere
Formular A5	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
Formular F	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
	Model contract prestare servicii

FORMULAR 1

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de achiziție publică – cumpărare directă (denumire procedură) pentru atribuirea contractului de servicii - „Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020,

noi

(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Documentele ofertei:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant



FORMULAR 2

Operator economic  
.....  
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în  
....., înmatriculată la  
Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal  
....., reprezentată legal prin ....., în calitate  
de ....., împuternicim prin prezenta pe  
....., domiciliat în .....,  
identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat  
de ....., la data de ....., având funcția de  
....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică  
– Cumpărare directă, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect – „*Servicii  
de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU  
COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ”  
în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY  
SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de  
urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul  
Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020, în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul  
va avea următoarele drepturi și obligații:*

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*





## OPERATOR ECONOMIC

Formular A1

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59/60 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect - „*Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire<





f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

Ionel-Ovidiu Bogdan - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bîrlea Gheorghe, Bledea Daniela, Brezoczi Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cherhaț Olivia, Chilat Crinela-Fiorela, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Marinceș Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruș Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștețco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile; Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei, Petruș Adriana Maria - Director executiv DE, Breban Claudia Maria – Administrator public; Lazăr George Radu – Arhitect șef al județului; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana – șef serviciu, Corui Lucia Vitalia – șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Mihai – șef serviciu, Dobrican Liviu – șef serviciu, Chiorean Oana – șef serviciu, Danci Laura – șef birou, Poduș-Florian Lăcrimioara; Simicorescu Sorin, Gagniu Dana, Marc Elena, Fehete Mariana, Olea-Marchiș Sibila, Sălăgean Daniela, Șugar Ioan – consilieri; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....  
*Numele și prenumele semnatarului*

.....  
*Capacitate de semnătura*

.....  
*Data*

.....  
*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*





Formular A3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la atribuirea contractului de „*Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020, după cum urmează:*

	Partea din contract care se execută	Procent de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării .....

Contractant,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant A,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant B,  
.....  
(denumirea)

L.S.





Formular A4

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
..... deschis la..... reprezentată de .....având  
funcția de....., în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și  
S.C....., cu sediul în ..... str. .... nr....., telefon ..... fax  
....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....  
cod unic de înregistrare....., cont ....., deschis la .....,  
reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Județul Maramureș prin Consiliul Județean  
Maramureș.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru,  
respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie..... Contractul de  
achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere.....,  
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și  
tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate  
obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi  
următoarele:

..... % (în litere),  
..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului,  
acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să  
greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea  
consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a  
serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de  
asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ:  
clauze.

Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte



OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea)

Formular A5

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant  
împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și  
sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai JUDEȚULUI MARAMUREȘ –  
Consiliul Județean Maramureș, str. Gh. Șincai, nr. 46, cod 430311, cu privire la orice aspect tehnic  
și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se  
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul  
Cod Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții  
de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru  
altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea  
acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».*

*Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătură*

.....

*Data*

.....



Formular C

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)

**FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de „*Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020*”, prin achiziție directă subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „*Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020*”, pentru suma de ..... lei, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform specificațiilor din caietul de sarcini, pentru o perioadă de 4 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere execuție contract.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)





Formular D

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL**  
**RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la achiziția pentru atribuirea contractului de „Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020, organizată la data de .....2021 de către Județul Maramureș - Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului de „Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020”, cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2), declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii. De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»*





BANCA/SOC DE ASIGURARE

Formular E 2

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de „*Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020*”, încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)



Formular F1

**Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal**

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Cazier judiciar;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor / procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



Formular F

OFERTANT

.....  
(denumire/oferte ofertant)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „*Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ” în cadrul proiectului COMAND – SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND – Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță), cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020*”

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ...., având funcția de .....

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

au caracter confidențial.

Motivul pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

<sup>1</sup> Conform Legii nr. 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

<sup>2</sup> Conform NM aprobate prin HG nr. 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acestela care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile





**APROBAT**  
**Pentru Președintele Consiliului Județean**  
**Maramureș**  
**Claudia Maria BREBAN**  
**Administrator public**

## CAIET DE SARCINI

*Servicii de supervizare lucrări în cadrul proiectului*  
**COMAND - SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER  
REGION**  
afereente obiectivului de investiții  
**CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**



## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- Beneficiar - Autoritatea Contractantă, Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș;
- Antreprenor - persoana juridică care execută lucrările și asigură serviciile de actualizare a documentației tehnico-economice;
- Supervizor - operator economic desemnat de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, care va avea sarcini tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- Contract” - Contractul și celelalte documente enumerate în Anexă, constituind actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează actul de voință a părților.

## I. INFORMAȚII GENERALE

**Beneficiar:** Unitatea Administrativ Teritorială (U.A.T.) Județul Maramureș, reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Maramureș, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, Palat Administrativ, cod poștal 430311.

**Amplasament:** serviciile de supervizare ce urmează a fi prestate se realizează pentru lucrările de construire a *Centrului pentru coordonarea și conducerea intervențiilor în situații de urgență*, localitatea Baia Mare, județul Maramureș, obiectiv care este parte integrantă din proiectul *COMAND - SYNCHRONIZATION OF OPERATIONAL EMERGENCY SITUATIONS IN BORDER REGION (COMAND - Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță)*, cod proiect *HUSKROUA/1901/8.1/0059*, finanțat prin Programul Transfrontalier HUSKROUA ENI CBC 2014-2020.

### Descrierea obiectivului de investiții:

Obiectivul propus a se realiza se va amplasa la stradă, la limita trotuarului, în aliniament cu majoritatea construcțiilor de pe frontul nordic al străzii Vasile Lucaciu și va îngloba actualele construcții destinate SMURD și garajelor aflate în construcție.

Față de aceste construcții existente pe parter, pentru amplasarea spațiilor necesare conform temei de proiectare, este necesară extinderea spre est, sud și vest, precum și supraetajarea peste noua suprafață rezultată, obținându-se astfel o construcție nouă cu P+1 etaje.

Postul trafo existent pe amplasament se va muta pe spațiul public, conform protocolului încheiat cu Instituția abilitată.

La parter, pe lângă spațiile existente se vor adăuga holul de intrare în noua clădire, birouri, dormitoare, spații pentru consultații medicale, grupuri sanitare și spații tehnice pentru centrala termică, atelier auto, generator, spațiu încărcare butelii cu aer comprimat, etc.

La etaj se vor amplasa birouri, săli operative, vestiar, oficiu și grupuri sanitare.

Din punct de vedere structural, extinderea pe orizontală și verticală este posibilă conform unei expertize tehnice de specialitate care atestă acest lucru.



Extinderile atât în parter cât și pentru etaj se vor realiza pe structura metalică, având în vedere că la etaj urmează să se amplaseze spații cu deschidere relativ mare. Pereții exteriori în parter, se vor construi din zidărie protejată cu termosistem, în timp ce la etaj se vor folosi pereți termoizolanți tristrat cu montaj uscat. În același sistem cu panouri termoizolante tristrat se va realiza învelitoarea, așezată cu pantă mică pe grinzi metalice și mascată pe contur cu un atic.

Tâmplăria exterioară va fi din aluminiu cu barieră termică, cu geam termopan, iar peretele exterior al etajului va fi protejat cu parasolare orizontale din aluminiu.

Vor exista două accese în clădire: unul pe colțul de sud vest atât din trotuar cât și din incintă, iar al doilea pe latura sudică, tot direct din trotuar.

Utilitățile necesare, respectiv canalizare, alimentare cu apă, energie electrică, gaz metan, se vor asigura prin bransamentele existente în incintă.

**Detalii amplasament și lucrări ce vor fi supervizate:** lucrările ce urmează a fi supervizate sunt localizate în județul Maramureș, municipiul Baia Mare str. Vasile Lucaciu nr. 87, unde există două imobile, terenuri și construcții, înscrise în CF nr. 106299, nr. cadastral 106299 cu suprafața măsurată de 8810 mp, respectiv în CF nr. 106300, nr. cadastral 106300 - suprafața de 1120 mp, având o suprafață totală de 9930 mp pe o suprafață de 200.000mp.

Accesul în amplasament se efectuează din strada Vasile Lucaciu

La momentul lansării procedurii de achiziție aferentă prezentului Caiet de sarcini, în amplasament există alimentare cu apă, alimentarea cu energie electrică și mijloace de comunicație fixe și rețele de telefonie mobilă active.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții „Centru pentru coordonarea și conducerea intervențiilor în situații de urgență”, obiectiv care este parte integrantă a proiectului COMAND - Synchronization of operational emergency situations in border region (Sincronizarea intervențiilor în situații de urgență în regiunea de graniță) cod proiect HUSKROUA/1901/8.1/0059.

Supervizarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu legislația aplicabilă (Hotărârea de Guvern nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr. 10/1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare) privind calitatea în construcții și Ordinul MDRT pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr.1496/2011), pentru întreaga perioadă de pregătire, executare, recepționare a lucrărilor și perioada de notificare a defectelor, cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Antreprenorul lucrării, cu orientare permanentă către finalizarea cu succes a contractului.

Scopul serviciului de supervizare pentru lucrările de construire a Centrului pentru coordonarea și conducerea intervențiilor în situații de urgență este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul lucrărilor care va fi contractat își va îndeplini toate obligațiile contractuale, va respecta prevederile legale, proiectele tehnice și caietele de sarcini.



Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după semnarea contractului, toate documentele, constând în: Cerințele Beneficiarului și orice proiecte, piese desenate, calcule, programe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), elaborate de către Beneficiar sau în numele acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului de execuție a lucrărilor de construire a *Centrului pentru coordonarea și conducerea intervențiilor în situații de urgență*

### III. ATRIBUȚIILE SUPERVIZORULUI

Supervizorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile prevăzute în:

- Hotărârea de Guvern nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice. Supervizorul va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile care-i revin din Contractul de execuție de lucrări (inclusiv cerințele Beneficiarului) care va fi semnat cu un Antreprenor, în urma unei proceduri de achiziție publică derulată de Autoritatea Contractantă;
- Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de autorizare a diriginților de șantiere, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispoziții legale sau cele contractuale;
- Hotărârea de Guvern nr. 273 din 14 iunie 1994 cu modificările și completările ulterioare, de aprobare a Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Supervizorul va exercita atribuții în următoarele etape specifice unei investiții:

1. Perioada de pregătire a investiției (elaborarea documentației tehnico-economice, pregătirea începerii lucrărilor)
2. Perioada de execuție a lucrărilor;
3. Recepția lucrărilor, inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor) cuprinsă între recepțiile la terminarea lucrărilor și finală.

#### III.1. Perioada de pregătire a investiției (elaborarea documentației tehnico-economice, pregătirea începerii lucrărilor)

Supervizorul are următoarele sarcini principale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1/2018:

- Antreprenorul va transmite spre acceptare Supervizorului numele și referințele proiectanților propuși, cu excepția celor prevăzuți în Ofertă. Supervizorul va răspunde în



termen de 10 zile, motivând orice respingere. Lipsa răspunsului Supervizorului va fi considerată acceptare;

- Supervizorul va aproba sau va respinge motivat documentația elaborată de Antreprenor în termen de 10 de zile de la primire. Acest termen va include și orice perioade necesare de consultări între Supervizor și Beneficiar, analiză și aprobare de către Beneficiar sau alte entități;

- În termen de 30 de zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervizorul emite Ordinul Administrativ de începere către Antreprenor, cu notificarea Datei de începere;

- Supervizorul verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;

- Supervizorul va verifica garanțiile Antreprenorului și va emite în scris recomandarea de aprobare/respingere a acestora;

- Supervizorul va verifica și va propune spre aprobare/respingere polițele de asigurare ale Antreprenorului conform condițiilor din contract și se va asigura că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe toată perioada specificată în contract;

- Supervizorul va aproba sau respinge motivat propunerea de Reprezentant al Antreprenorului în termen de 10 zile. Aprobarea Supervizorului poate fi retrasă în orice moment printr-o notificare adresată Antreprenorului;

- Supervizorul va accepta „Planul propriu de sănătate și securitate în munca” elaborat de Antreprenor. Supervizorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe șantier înainte ca acest plan să fie acceptat.

În această etapă, atribuțiile Supervizorului se armonizează cu prevederile art.44, lit. A) din Procedura de autorizare a diriginților de șantiere, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, astfel:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;



8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu Antreprenorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. verifică existența „Planul propriu de sănătate și securitate în munca” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

În îndeplinirea atribuțiilor privind predarea amplasamentului, trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper, Supervizorul va stabili de comun acord cu Beneficiarul, în conformitate cu prevederile legale și normativele tehnice în vigoare, modelul și conținutul proceselor verbale de predare a amplasamentului, respectiv de trasare și stabilire a bornelor de reper.

În perioada de pregătire a investiției Supervizorul va elabora și supune verificării și aprobării de către Beneficiar a Manualului Procedurilor de Supervizare - prezintă reglementările administrative necesare pentru urmărirea derulării contractului de lucrări în corelație cu cerințele Beneficiarului și cu reglementările în vigoare.

Termenul de elaborare pentru acest document este de 15 zile de la data emiterii de către Beneficiar a ordinului administrativ de începere a contractului de servicii.

### III.2. Execuția lucrărilor

Supervizorul răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiectul tehnic, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Conform art. 22<sup>2</sup> din Legea 10/1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare), Supervizorul răspunde de îndeplinirea următoarelor **obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor**, obligații care se completează cu prevederile generale și specifice ale contractului de lucrări:

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;



- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.

Conform art. 26 din Legea 10/1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare), Supervisorul răspunde solidar cu dirigintele/diriginții de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați.

Conform art. 17, alineat 2 din H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare, diriginții de șantier nominalizați de Supervisor vor îndeplini, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunosc prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- e) opresc execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- f) opresc execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

Supervisorul are următoarele sarcini principale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1/2018:

- a) Supervisorul sau reprezentantul acestuia va emite în scris Instrucțiuni și/sau Ordine și vor fi considerate Ordine Administrative. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Supervisor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului. Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervisor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze. Supervisorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricărui defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise

de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

**b) Supervisorul emite Ordinul Administrativ de Începere.**

În termen de 30 de zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervisorul emite Ordinul Administrativ de Începere către Antreprenor, cu notificarea Datei de Începere.

**c) Supervisorul verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existență fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis.**

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervisorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervisorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

Lunar, în termen de 5 zile de la transmiterea Programului de Execuție actualizat, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Supervisorul va analiza Programul de Execuție actualizat, care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gant și raportul descriptiv actualizate, pe care îl va accepta sau respinge.

Supervisorul va accepta Programul de Execuție revizuit transmis acestuia de Antreprenor în cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice sau ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție. Programul de Execuție revizuit și acceptat de Supervisor devine noul Program de Referință.

În cazul în care constată transmiterea de către Antreprenor a unor programe nerealistice sau care nu justifică temeinic eventualele întârzieri existente/nu conțin măsuri pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea duratei de execuție, Supervisorul va respinge motivat programul de execuție și va solicita Antreprenorului retransmiterea astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică;

**d) Supervisorul verifică ritmul execuției lucrărilor inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale în cadrul duratei de execuție. Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Supervisorul va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute.**

**e) Supervisorul verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora.**

- Supervisorul va analiza înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervisorului, aplicându-se în mod corespunzător procedurile legale/tehnice.

- Supervisorul va inspecta, examina, evalua, măsura, solicita să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și va verifica întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrările conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și



cantitatea prevăzute. Supervizorul emite, în termen de 5 zile de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

f) Supervizorul va respinge echipamentele, materialele și lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului. Dacă constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, Supervizorul va notifica Antreprenorului înlocuirea imediată pe riscul și cheltuiala sa. Supervizorul, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, are autoritatea să solicite sau să decidă, prin emiterea unui Ordin Administrativ următoarele:

- ridicarea de pe Șantier, în termenul indicat în Ordin, a materialelor sau echipamentelor care, în opinia motivată a Supervizorului, nu sunt conforme cu prevederile Contractului și înlocuirea lor cu materiale sau echipamente conforme; sau

- demolarea și refacerea corespunzătoare sau repararea satisfăcătoare, fără a se ține seama de vreun test anterior sau plată anterioară, a oricărei lucrări care, în raport cu materialele, echipamentele sau execuția, nu este, în opinia motivată a Supervizorului, conformă cu prevederile Contractului și/sau ale Documentelor Antreprenorului.

g) Supervizorul participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante. Supervizorul, de fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, fără întârziere nejustificată, va efectua, dacă este necesar, inspecția, testarea și/sau măsurarea sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare.

h) Supervizorul măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului.

Pentru evaluarea articolelor de Lucrări pentru care există prețuri unitare, Supervizorul va stabili prin măsurare cantitățile reale ale Lucrărilor executate de Antreprenor, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări. Supervizorul, când solicită măsurarea unor părți din Lucrări, va notifica Antreprenorul cu un preaviz rezonabil pentru ca Antreprenorul să se prezinte sau să trimită un agent calificat să-l reprezinte.

Pentru evaluarea articolelor de Lucrări pentru care există prețuri forfetare, în scopul unor plăți pe parcursul execuției lucrării respective, Supervizorul va evalua suma datorată la momentul respectiv, în conformitate cu metoda prevăzută în Specificații sau în Lista de Cantități.

i) Supervizorul se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Supervizorul agreează formatul Jurnalului de șantier, verifică și contrasemnează înregistrările, în termen de 5 zile de la data înregistrării și notează eventualul său dezacord asupra unei înregistrări.

j) Supervizorul emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări. Supervizorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a lucrărilor, oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, cu condiția ca această Modificare să fie nesubstanțială în sensul legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar. Procedura de elaborare și aprobare a Ordinului Administrativ de Modificare va fi conformă cu prevederile H.G. nr 1/2018. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau

pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

Înainte de emiterea unui Ordin Administrativ de Modificare, Supervisorul va notifica Antreprenorul cu privire la natura și forma Modificării considerate.

În procesul de elaborare a Ordinului Administrativ și a Deciziilor sale aferente, Supervisorul va lua în considerare elementele de prețuri și defalcările prezentate precum și propunerea transmisă de către Antreprenor, dar nu va avea nicio obligație în raport cu acestea.

Supervisorul se va consulta cu Beneficiarul cu privire la proiectul de Modificare și la încadrarea Modificării ca fiind nesubstanțială în sensul legii în domeniul achizițiilor publice. Supervisorul se va consulta cu Beneficiarul cu privire la impactul proiectului de Modificare asupra autorizației de construire.

k) Supervisorul emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de execuție lucrări. Supervisorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. La stabilirea valorii Certificatului de Plată, Supervisorul va măsura cantitățile de lucrări real executate. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervisorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervisorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor.

Supervisorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat.

Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Supervisor în acest scop, Supervisorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Supervisorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual, dacă există, adaptându-le după caz.

Supervisorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului.

Supervisorul emite un Certificat final de Plată către Beneficiar, în 30 de zile de la transmiterea Situației finale de lucrări.

l) Supervisorul emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului.

În cazul în care Supervisorul a emis o notificare privind admiterea în principiu a Revendicării sau ori de câte ori este prevăzut în Contract că Supervisorul va Decide sau va emite o Decizie într-o privință, Supervisorul în termen de 30 de zile de la admiterea în principiu a



Revendicării, respectiv de la momentul când problema este supusă Supervisorului, va emite o Decizie prin parcurgerea următoarelor etape:

- consultarea Părților, împreună și/sau separat, cu scopul de a ajunge la un acord;
- După încheierea perioadei de consultări și în cazul în care mai există elemente asupra cărora nu s-a ajuns la un acord, pentru aceste elemente Supervisorul va emite Decizia în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia Supervisorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) și la compensații financiare (dacă există). Decizia va fi transmisă imediat (în ziua în care este emisă) Beneficiarului și Antreprenorului.

m) Supervisorul analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului în conformitate cu prevederile Contractul.

După primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicări, Supervisorul verifică dacă prevederile Contractului în legătură cu notificarea Revendicării și a detaliilor acesteia, precum și conținutul Revendicării au fost respectate și verifică dacă există un merit contractual în baza subclauzelor menționate în Revendicare. În cazul în care sunt îndeplinite aceste condiții Supervisorul va admite în principiu Revendicarea în termen de 30 de zile de la primirea detaliilor (finale) și va emite o Decizie. În cazul în care una dintre condițiile de mai sus nu este îndeplinită, Supervisorul va emite o notificare motivată de respingere în principiu a Revendicării, în termen de 30 de zile de la primirea detaliilor (finale).

n) Supervisorul asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală în conformitate cu prevederile Contractul.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Supervisorul va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Supervisorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

o) Supervisorul îndeplinește celelalte sarcini ale Supervisorului stabilite prin Contractul de execuție de lucrări referitoare la: Riscuri excepționale, Siguranța pe Șantier și securitatea muncii, Trasarea, Descoperiri, Modul de execuție și proiectare a Lucrărilor Provizorii ș.a.

Fără a afecta responsabilitatea Supervisorului pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin potrivit prevederilor prezentului Caiet de sarcini Supervisorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervisor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul. Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervisorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervisorului, la Data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervisorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervisor.

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervisorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervisor, însă:



i) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui material sau unui echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, materialul sau echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

ii) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Supervizorul, dacă constată că a survenit o situație de urgență ce poate afecta în mod direct și imediat siguranța vieții, a Lucrărilor sau a unor proprietăți învecinate, poate, fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului, să dispună Antreprenorului să execute lucrări sau să facă toate cele necesare, în opinia Supervizorului, pentru a anula sau reduce riscul și fără a-l exonera pe Antreprenor de obligațiile asumate prin Contractul de execuție de lucrări. Antreprenorul se va conforma imediat acestor instrucțiuni primite de la Supervizor.

Supervizorul va convoca întâlniri periodice de management lunar sau ori de câte ori este necesar, în scopul asigurării condițiilor de executare a Contractului de execuție de lucrări. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Supervizorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Supervizorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de execuție lucrări, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul și minuta nu poate constitui act adițional.

În această etapă, atribuțiile Supervizorului se armonizează cu prevederile art. 44, litera B din Procedura de autorizare a diriginților de șantiere, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, astfel:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;



9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite Antreprenorului sesizările proprii privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță IJC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță IJC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preia documentele de la Antreprenor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.

Alte responsabilități ale Supervizorului în etapa de execuție:

- va solicita efectuarea de măsurători privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în domeniu. Încercările vor fi executate la locurile și timpii ceruți de Supervizor și Antreprenorul va executa aceste teste și măsurători pe cheltuiala sa și cu instrumente furnizate de către Antreprenor;
- la fiecare situație de lucrări toate documentele justificative cu privire la calitatea și cantitatea lucrărilor executate, transmise de Antreprenor, vor fi verificate de către Supervizor care se va asigura că acestea se folosesc la întocmirea/actualizarea continuă a Cărții Tehnice a Construcției;
- va stabili de comun acord cu Beneficiarul, modelul și conținutul altor procese verbale decât cele prevăzute prin legi și normative tehnice în vigoare.

**III.3. Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor) cuprinsă între recepțiile la terminarea lucrărilor și finală.**

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform Hotărârii de Guvern nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările nu vor fi considerate ca terminate în scopul Recepției la Terminarea Lucrărilor înainte ca Antreprenorul să transmită Supervizorului toate documentele necesare întocmirii



capitolelor A și B ale cărții tehnice a construcției, în sensul Legii, și, după caz, documentele necesare completării capitolului D al cărții tehnice a construcției. În acest sens, pe parcursul execuției lucrărilor, Supervizorul se va asigura de existența tuturor documentelor justificative anexă la fiecare situație de lucrări.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract. În urma verificării și testării, Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Lucrările care nu corespund specificațiilor și condițiilor din Contract vor fi demolate și reconstruite de Antreprenor sau reparate. Supervizorul poate solicita de asemenea demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s-au utilizat Materiale și/sau Echipamente neconforme cu prevederile Contractului, sau care au fost executate în perioadele de suspendare.

Supervizorul, dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării Lucrărilor și/sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, după consultarea, în măsura posibilului, a Antreprenorului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea. Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Supervizorul va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un Raport la Terminarea Lucrărilor prin care Supervizorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

Va verifica existența proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „as built” și includerea acestuia în componența cărții tehnice a construcției. Supervizorul va aproba Proiectul tehnic de execuție actualizat „as built”, înainte de recepția la terminarea lucrărilor și va elabora devizul general al investiției. Antreprenorul are obligația de a elabora documentația ”as built” pentru toate obiectele de investiții ale Acordului Contractual, care sunt parte a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor. Această activitate include și elaborarea Programului de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, program în care va fi menționată perioada, metodele de monitorizare ale amplasamentului, cât și modul de interpretare a datelor rezultate, cu respectarea normativului aplicabil și întocmirea Manualului de operare și întreținere a investițiilor pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.

În această etapă, atribuțiile Supervizorului se armonizează cu prevederile art.44, litera C din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, astfel:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. predă către Beneficiar actele de recepție la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.
3. asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.

În perioada de garanție Supervizorul are următoarele sarcini:



- va notifica Antreprenorul cu privire la orice viciu sau o altfel de deteriorare care se produce în Perioada de Garanție, indicând motivele pentru care Antreprenorul este responsabil de viciul sau deteriorarea în discuție;

- va verifica trimestrial sau ori de câte ori se impune amplasamentul și va întocmi Raportul de comportare a investiției pe care îl va transmite Beneficiarului;

- va completa Cartea tehnică a construcției cu documentele emise în perioada de garanție a lucrării și documentele Recepției finale;

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de minim 3 ani (36 de luni) de la data aprobării Recepției la Terminare a Lucrărilor, având în vedere categoria de importanță C în care sunt încadrate construcțiile. Perioada maximă de garanție a lucrărilor care poate fi oferită de către Antreprenor este de 5 ani (60 de luni).

#### III.5. Alte răspunderi și obligații

Conform art. 31 din Legea 10/1995 (republicată, cu modificările și completările ulterioare), Supervizorul are obligația să încheie o asigurare de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare. Dovada existenței acestei asigurări trebuie făcută în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data începerii contractului de servicii.

**Actele încheiate de Supervizor cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.**

Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către Supervizor a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a Supervizorului, vor fi refăcute pe cheltuiala Supervizorului.

Avizarea de către Supervizor a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor, duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.

Plata contravalorii lucrărilor achitate de Beneficiar din vina Supervizorului va fi recuperată de la Supervizor.

Supervizorului îi va fi reținută, din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio notificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

#### IV. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Supervizorul este responsabil cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Reprezentanți ai ISC.

Supervizorul va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, întocmind cel puțin următoarele livrabile:

**Raport zilnic** - elaborat în perioada de execuție a lucrărilor și transmis către Beneficiar, cu evidențierea lucrărilor care se execută, utilajele și resursele umane folosite de către Antreprenor. Forma raportului se va conveni la prima întâlnire de lucru.

**Raportul de activitate/progres lunar** - va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, întârzieri ale lucrărilor și cauzele care le determină, va stabili măsurile care trebuie întreprinse pentru recuperarea întârzierilor, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate prin respectarea și ajustarea conform condițiilor apărute în timpul execuției a programului și graficului de execuție, managementul traficului și a măsurile de protecție a muncii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontării lucrărilor executate.

Supervizorul va prezenta într-un capitol distinct contravaloarea serviciilor de supervizare la care este îndreptățit, determinată proporțional cu gradul de acceptare la plată a situațiilor de lucrări/certificatelor intermediare de plată (de către Beneficiar), așa cum este detaliat la punctul VIII.

Rapoartele vor fi înaintate Beneficiarului până în data de 5 a fiecărei luni și vor fi însoțite de Jurnalul de șantier al lucrării aferent lunii pentru care se face raportarea (copie), verificat și contrasemnat de către Supervisor. Rapoartele lunare vor fi întocmite și înaintate Beneficiarului. Forma raportului se va conveni la prima întâlnire de lucru.

**Raport la terminarea lucrărilor** - elaborat în faza de recepție la terminarea lucrărilor, prin care Supervisorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

**Raportul de comportare a investiției/Raport trimestrial** - va fi întocmit după fiecare verificare trimestrială în perioada de garanție a lucrărilor sau ori de câte ori se impune, în urma verificărilor pe amplasament.

**Raportul pentru recepția finală** - va fi întocmit în scopul pregătirii recepției finale și se va înainta Beneficiarului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea acesteia.

**Raportul final** - va fi întocmit în termen de 10 zile de la comunicarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor aprobat de către Investitor și va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Supervisor pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării/recepției finale, în care va motiva detaliat, admiterea, amânarea sau respingerea recepției lucrărilor (după caz).

## **V. MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI**

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervisorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge (prezentând motivele respingerii și solicitând retransmiterea).

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervisorul va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge motivat. Programul de Execuție revizuit și acceptat de Supervisor devine noul Program de Referință.



Supervizorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Pe baza programului de execuție al lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor, Supervizorul va acorda asistență Beneficiarului privind planificarea plăților către executant.

## VI. MONITORIZAREA FINANCIARĂ A CONTRACTULUI

Supervizorul va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii documentelor depuse pentru plata intermediară/finală a lucrărilor executate de Antreprenor în cadrul contractelor de lucrări.

Pentru fiecare Situație de lucrări Supervizorul va întocmi Balanța cantităților.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se constată că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate refacerii lucrărilor vor fi suportate de Antreprenor, pe cheltuiala acestuia.

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- balanța cantităților decontate la zi, pentru fiecare articol oferit. Balanța cantităților trebuie semnată de Antreprenor și Supervizor;
- copiile notelor de constatare emise de Supervizor /Antreprenor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de Supervizor și Antreprenor;
- evidența notelor de comandă suplimentare și a notelor de renunțare;
- copii ale proceselor verbale pe faze determinante;
- caiete de atașament completate de către antreprenor și predate beneficiarului prin Supervizor;
- jurnal de șantier pentru perioada aferentă situației de lucrări (copie);
- orice alte documente justificative, după caz.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervizorul va ține evidența înregistrării zilnice a măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Antreprenor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători post-execuție, desene, fotografii și alte documente doveditoare ale executării lucrărilor și a plăților la care Antreprenorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Antreprenorul va înainta Supervizorului situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Supervizorul nu este de acord cu situația de lucrări sau dacă documentația prezentată de către Antreprenor nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să





completeze documentația cu acele piese pe care Supervizorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor proiectului.

Cartea tehnică a construcției va fi elaborată în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepția a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Supervizorul are obligația de a se asigura că toate documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției sunt puse la dispoziția sa în cel mai scurt timp după elaborarea/avizarea lor. Supervizorul va monitoriza permanent emiterea și înregistrarea tuturor documentelor tehnice care compun Cartea construcției și care trebuie să fie pe șantier sau în posesia colaboratorilor din cadrul contractului de lucrări: Antreprenor, subcontractanți (dacă este cazul), Beneficiar, Proiectant, Verificatori de proiect (dacă este cazul).

#### VII. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor

Durata de execuție pentru lucrările de construire a *Centrului pentru coordonarea și conducerea intervențiilor în situații de urgență*, este estimată la 364 zile

Durata estimată a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor este estimată:

etapa 1 - 374 de zile, începând de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a execuției contractului și până la aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și acceptarea la plată a ultimei situații de lucrări. Această perioadă include 90 de zile perioada estimată pentru mobilizarea Antreprenorului, proiectare și obținere a Autorizației de construire.

etapa 2 - Perioada de notificare a defectelor - această perioadă este estimată la maxim 86 luni, de la data începerii perioadei de garanție a lucrărilor și până la data finalizării recepției finale (data finalizării recepției finale este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală, iar perioada de contract trebuie să aibă în vedere inclusiv perioada de numire și mobilizare a comisiei de recepție finală, eventuala perioadă de suspendare a procesului de recepție, remedieri solicitate Antreprenorului și stingerea oricăror observații ridicate de comisia de recepție finală.)

*Total durată estimată a contractului 98 luni.*

Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data primirii Ordinului administrativ de începere a contractului.

Pentru obiectivul de investiții, serviciile de supervizare a lucrărilor de construcții se vor presta în etape:-

*Perioada de garanție a lucrărilor este cea rezultată ca urmare a derulării unei proceduri de achiziție publică de proiectare și execuție (minim 60 luni, maxim 84 luni în funcție de perioada de garanție oferită de antreprenor, la care se adaugă 2 luni aferente procedurii de recepție finală și alte proceduri și documente conexe procesului de finalizare a obligațiilor contractuale).*

Data finalizării recepției finale este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală.

*Perioada de prestare a serviciilor poate fi prelungită prin act adițional, corespunzător cu perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care aceasta se realizează pe perioada de*



derulare a contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fără costuri suplimentare.

VIII. Plata serviciilor de supervizare se va realiza astfel:

Plata se va face pe baza facturii emise de către Supervisor. Acesta va emite factura după aprobarea rapoartelor întocmite conform cerințelor din Caietul de sarcini, aprobarea și comunicarea procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate și primirea unei notificări de la Beneficiar cu privire la confirmarea serviciilor și posibilitatea de emisie a unei facturi.

Ținând cont de sarcinile pe care le are Supervisorul este evident că activitatea acestuia influențează direct activitatea Antreprenorului. Diligența și profesionalismul personalului Supervisorului are impact asupra ritmului execuției, păstrându-l în limitele ofertate sau chiar accelerându-l. Așadar, contractul de supervizare este strict legat de evoluția contractului de lucrări, din acest motiv Autoritatea Contractantă condiționând plata serviciilor de progresul lucrărilor (în accepțiunea H.G. 1/2018 pentru contracte de execuție de lucrări)

Modalitatea de plată a serviciilor de supervizare a lucrărilor:

1. valoarea facturilor solicitate la plată va fi proporțională cu gradul de execuție al contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții, respectiv acceptarea la plată de către Beneficiar a certificatelor de plată, astfel:

$$V_f = \frac{V_{Cp}}{V_{Cl}} \times V_{Cs}$$

în care:

$V_f$  - valoarea facturii corespunzătoare serviciilor prestate de supervizare a contractului/acordului contractual de execuție lucrări;

$V_{Cp}$  - valoarea certificatelor de plată acceptate de către Beneficiar pentru obiectivul de investiție, conform contractului/acordului contractual de lucrări (nu vor fi luate în considerare eventualele valori ale ajustărilor de prețuri generate în cadrul acordului contractual de lucrări; nu vor fi luate în considerare eventualele valori aferente adăugirilor sau deducerilor datorate unor revendicări sau decizii/ dispute și arbitraj);

$V_{Cl}$  - Valoarea contractului de lucrări/acordului contractual pentru obiectivul de investiție (care va fi stabilit ca urmare a derulării unei proceduri de achiziție publică);

$V_{Cs}$  - Valoarea contractului pentru serviciile de supervizare aferente obiectivului de investiție.

care va fi stabilit ca urmare a derulării unei proceduri de achiziție publică);

Valoarea contractului de lucrări/acordului contractual pentru obiectivul de investiție va fi comunicată de către Beneficiar în termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor de supervizare.

După semnarea contractului de execuție de lucrări Supervisorul va remite Autorității contractante un grafic de plăți corelat cu Graficul de Eșalonare a Plăților Antreprenorului.

**Ajustarea prețului contractului**

Conform prevederilor art. 164 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție



publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului contractului se va face prin utilizarea indicelui prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, considerând perioada curentă ca fiind anul în care are loc actualizarea prețului, iar perioada de referință anul semnării contractului. Ajustarea prețului contractului se va face nu mai devreme de 24 de luni de la emiterea Ordinului de începere a contractului de servicii de supervizare și doar pentru contravaloarea serviciilor rămase de prestat la data ajustării prețului. Formula utilizată pentru calculul ajustării de preț este următoarea:

$A = \text{Valoarea serviciilor rămase de prestat} * IPC/100$ , unde:

A = valoarea actualizată a serviciilor rămase de prestat

IPC = indicele anual al prețurilor de consum pentru servicii.

## IX. CERINȚE DE PERSONAL

Ofertantul își va desfășura activitatea prin intermediul unei echipe formată din specialiștii necesari în diversele faze ale execuției lucrărilor. Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului sau într-o fază ulterioară acesta va avea nevoie de personal suplimentar celui specificat în acest caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără costuri suplimentare.

Supervizorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în conformitate cu cerințele specificate mai jos.

Echipele Supervizorului va fi formată cel puțin din următorii experți cheie:

1. Team Leader, inginer constructor, orice specializare - o persoană;
2. Diriginte de șantier - atestat în domeniul 2.2. Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B - o persoană;
3. Diriginte de șantier - atestat în domeniul 8.1. Instalații electrice - o persoană;
4. Diriginte de șantier - atestat în domeniul 9.2 Rețele termice și sanitare - o persoană;
5. Responsabil revendicări - cu studii superioare - o persoană; acest expert va avea următoarele responsabilități:
  - analizează revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului, detailează justificările, componentele financiare și orice alt document legat de revendicări;
  - verifică dacă prevederile Contractului în legătură cu notificarea Revendicării și a detaliilor acesteia, precum și conținutul revendicării au fost respectate;
  - emite Notificări motivate de admitere/respingere a revendicărilor;
  - participă la elaborarea Deciziilor referitoare la revendicările Antreprenorului sau Beneficiarului.
6. Responsabil calitate - Inginer/Subinginer - o persoană responsabilă cu:
  - raportarea cantităților și valorilor aferente acestora;



- întocmirea și gestionarea documentelor necesare decontărilor;
- verificarea încadrării cantităților, articolelor de deviz, etc. în oferta tehnică/financiară.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Curriculum Vitae, semnat și datat, din care să rezulte studiile/certificările/autorizările/experiența profesională;
- Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii;
- Declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus pentru îndeplinirea contractului, în situația în care expertul nu este angajat al ofertantului;
- Recomandări, fișă de post, contract de muncă sau orice alte documente similare, din care să reiasă experiența profesională specifică a expertului propus. Documentele vor fi în copie însoțite de mențiunea „conform cu originalul”,

Pentru a garanta o implementare în cadrul termenelor de execuție agreate a Lucrărilor și utilizarea eficientă a resurselor financiare, Inginerul va menține o prezență continuă a majorității experților pe șantier pe toată perioada de derulare a contractului de lucrări, indicând în rapoartele de activitate locația de desfășurare și timpul efectiv lucrat.

Pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor legale existente de către Supervisor, respectiv de către diriginții de șantier autorizați, în calitate de factori implicați în îndeplinirea cerințelor fundamentale aplicabile pentru obținerea unor construcții de calitate, se va avea în vedere o prezență pe șantier a diriginților de șantier, în funcție de tipul de domenii/subdomenii și categorii de construcții și pe specialități de lucrări care sunt planificate a fi executate, conform Graficului de execuție:

- zilnic, pentru supervizarea execuției lucrărilor pe categorii de construcții/specialități, pentru întocmirea/avizarea/certificarea atașamentelor (documentelor justificative) de lucrări, în strânsă colaborare cu reprezentantul antreprenorului pe șantier, inclusiv participarea în vederea soluționării eventualelor probleme curente ce pot apărea, ce ar putea influența negativ planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al lucrărilor;
- lunar, la verificarea situațiilor de lucrări emise de antreprenor.

Pentru derularea contractului de achiziție publică, ofertantul declarat câștigător va încheia contract/contracte individuale de muncă/de colaborare (sau orice alte aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) cu membrii echipei propuse (în cazul membrilor care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului).

Ofertantul are obligația de a nominaliza persoane pentru fiecare poziție în parte, nu se acceptă ca o persoană să ocupe cumulativ două poziții.

Echipa prezentată mai sus nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge și alte persoane, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea optimă a prevederilor acestui Caiet de sarcini, cu mențiunea că aceste persoane nu vor face obiectul aplicării criteriului de atribuire, respectiv experiența lor nu va fi punctată.

**Team Leader-ul va fi responsabil pentru asigurarea tuturor resurselor materiale și umane necesare activităților care fac obiectul contractului. Persoana care va ocupa poziția de Team Leader va avea următoarele responsabilități/sarcini:**

- gestionarea întregului contract și coordonarea întregii echipe, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei;
- reprezentarea în relațiile cu toate părțile implicate în proiect și monitorizarea modului de implementare a tuturor activităților (acesta va fi persoana de contact din partea Supervizorului și va trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului);
- întocmirea tuturor rapoartelor și documentelor în conformitate cu cerințele programului de finanțare și cu caietul de sarcini;
- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- verifică și propune spre aprobare/respingere polițele de asigurare ale Antreprenorului conform condițiilor din contractul de lucrări asigurând-se că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe toată perioada specificată în contract;
- aprobă sau respinge motivat documentația elaborată de Antreprenor;
- emite în scris Instrucțiuni și/sau Ordine;
- verifică ritmul execuției lucrărilor;
- verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- respinge echipamentele, materialele și lucrările care se dovedesc nu a fi în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- emite Modificări în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- emite Decizii în conformitate cu prevederile Clauzei Revendicări și Decizii din Contractul de lucrări;
- solicită efectuarea de măsurători privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în domeniu;
- verifică și avizează respectarea de către Antreprenor a măsurilor de protecție a muncii;

- coordonează și supervizează toate activitățile echipei în perioada de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție a lucrărilor, în perioada de efectuare a recepției finale;
- menține permanent legătura cu echipa de proiect din cadrul Beneficiarului.

Prestatorul va fi singurul responsabil de condițiile de cazare, de mijloacele de transport, de echipamentul de lucru (ex: calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc.). Prestatorul va fi singurul responsabil de asigurările necesare personalului nominalizat în contract.

Prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul Beneficiarului, oricare dintre membrii echipei sale prezentați în ofertă, în cazuri excepționale (deces, motive de boală, demisie, reziliere contract, etc.) care pun Prestatorul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract, încetarea raporturilor de serviciu dintre membrul echipei de asistentă tehnică și prestator, precum și la solicitarea motivată a Beneficiarului.

Pentru pozițiile de Diriginți de șantier, în momentul solicitării înlocuirii acestora, Prestatorul va prezenta aceleași documente menționate în oferta tehnică pentru persoanele nou nominalizate, iar domeniul de atestare rămâne același ca și persoana care este înlocuită.

Ofertantul va asigura personal de rezervă pentru oricare dintre pozițiile nominalizate pentru cazurile de absență din motive obiective (concediu, boală etc.).

#### X. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu legislația în vigoare, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate și să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul ofertei tehnice, Formularul de propunere tehnică și următoarele documente:

1. Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă. Prestatorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor (Formular D);
2. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular D1);
3. Clauzele contractuale însușite prin semnătură.

Intră în obligațiile prestatorului asigurarea spațiilor și logisticii necesare desfășurării activității, a mijloacelor de transport și a cazării personalului nominalizat în îndeplinirea contractului.

Vizitarea amplasamentului: se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Lista standardelor aplicabile: Supervizorul va lua în considerare standardele naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele

de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## XI. CERINȚE PRIVIND MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA, conform Formularului de ofertă financiară - Formular B.

## XII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de Servicii de supervizare a lucrărilor de construcții este *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*.

### Anexe și Formulare:

1. Memoriu tehnic general
2. Formularul de propunere tehnică
3. Formularul de ofertă financiară (Formular B)
4. Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă - Formular D;
5. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formular D1;
6. Clauzele contractuale însușite prin semnătură.

Oana CHIOREAN, șef serviciu, manager proiect



Della RUZSA, șef serviciu, expert elaborare și implementare proiect



Daniela SALAGEAN, consilier, expert tehnic



**Contract achiziție publică de servicii**  
Număr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Ionel-Ovidiu BOGDAN, Președintele Consiliului Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal 3627315, conturi trezorerie RO71TREZ24A800110581201X, RO87TREZ24A800110581202X deschise la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de Beneficiar, pe de o parte

și

SC....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon/fax. ....  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod fiscal RO....., cont  
trezorerie ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția  
de ....., în calitate de Supervisor, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Beneficiar și Supervisor - Părțile Contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract:

- Beneficiar: autoritatea contractanta in calitate de achizitor;
- Supervisor: operatorul economic, persoană juridică, care va îndeplini activitățile de verificare tehnică, a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(c) Antreprenor - persoana numită antreprenor în acordul contractual pentru execuția lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „Construirea depozitului ecologic de la Sârbi - actualizare documentație tehnică și execuție rest de executat, inclusiv măsuri de stabilizare amplasament”.

(d) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervisor și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și prestate de către Supervisor, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Supervisorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;

(e) Cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.



- (f) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Supervizorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (g) Confirmarea serviciilor - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (h) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Supervizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Supervizorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Supervizorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (i) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea Serviciilor de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „Construirea depozitului ecologic de la Sârbi - actualizare documentație tehnică și execuție rest de executat, inclusiv măsuri de stabilizare amplasament”. (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Beneficiar și Supervizor, care are ca obiect prestarea de servicii.
- (j) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Supervizor și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Supervizorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Beneficiar în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (m) Documentele Beneficiarului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, prestate de Beneficiar și necesare Supervizorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (n) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (o) Contractul este considerat finalizat atunci când Supervizorul:
- (i) a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

- (ii) a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Beneficiarul, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (p) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (q) Întârziere - orice eșec al Supervizorului sau al Beneficiarului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (v) Ofertă - actul juridic prin care Supervizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (w) Ordinul administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Beneficiar și adresat Supervizorului pentru începerea derulării contractului;
- (x) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (y) Personal - persoanele desemnate de către Supervizor sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (z) Prețul Contractului - Prețul plătit Supervizorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Supervizorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

- (aa) Prejudiciu - paguba produsă Beneficiarului de către Supervizor prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (bb) Proces - Verbal de confirmare a prestării serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Beneficiar, prin care acesta confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Supervizor și că acestea au fost acceptate de către Beneficiar;
- (cc) Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor - procesul verbal întocmit și semnat în conformitate cu legislația națională, de către comisia de recepție numită de Beneficiar;
- (dd) Procesul Verbal de Recepție Finală - procesul verbal întocmit și semnat conform Legilor în vigoare de către comisia de recepție finală numită de către Beneficiar;
- (ee) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Supervizor ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (ff) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (gg) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Supervizor diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Supervizorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (hh) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Supervizorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ii) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (jj) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea de Servicii de supervizare a lucrărilor de construire aferente obiectivului de investiții „CENTRU PENTRU COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTERVENȚIILOR ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ”.

Supervizarea lucrărilor se va realiza, în conformitate cu legislația aplicabilă (H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier), pentru întreaga perioadă de pregătire a investiției, de execuție și recepție a lucrărilor precum și pe perioada de notificare a defectelor cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Antreprenorul lucrării, cu orientare permanentă către finalizarea cu succes a contractului.

Scopul serviciilor de supervizare a lucrărilor de construcții aferente obiectivului mai sus amintit este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul lucrărilor care vor fi contractate își va îndeplini toate obligațiile contractuale, va respecta prevederile legale, proiectul tehnic și caietele de sarcini.

## 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Supervisorului de către Beneficiar este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A., conform prevederilor legale.

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Supervisorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

5.3 Prețul Contractului va fi achitat de către Beneficiar Supervisorului, în conformitate cu specificațiile *Clauzei 6 - Plăți și modalitatea de plată și Clauzei 21- Verificarea și confirmarea modului de prestare a serviciilor*, condiționat de transmiterea de către Supervisor și confirmarea prestării serviciilor de către Beneficiar a Rapoartelor de activitate și/sau a oricăror alte documente solicitate, care vor justifica serviciile prestate conform specificațiilor caietului de sarcini și a ofertei tehnice.

## 6. Plăți și modalitatea de plată

6.1. Plata se va face pe baza facturii emise de către Supervisor. Acesta va emite factura după aprobarea rapoartelor întocmite conform cerințelor din Caietul de sarcini, comunicarea Procesului Verbal de Confirmare a Serviciilor Prestate și primirea unei notificări de la Beneficiar. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

6.2. Plățile vor fi făcute în lei, în contul notificat de către Supervisor Beneficiarului, cont deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal în administrarea căruia este.

6.3. Plata serviciilor se va realiza astfel:

valoarea facturilor solicitate la plată va fi proporțională cu gradul de execuție al contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții, respectiv acceptarea la plată de către Beneficiar a certificatelor de plată, astfel:

$VC_p$

$V_f = \text{-----} \times VC_s$

$VC_I$

în care:

$V_f$  - valoarea facturii corespunzătoare serviciilor prestate de supervizare a contractului/acordului contractual de execuție lucrări;



VCp – valoarea certificatelor de plată acceptate de către Beneficiar pentru obiectivul de investiție, conform contractului/acordului contractual de lucrări (nu vor fi luate în considerare eventualele valori ale ajustărilor de prețuri generate în cadrul acordului contractual de lucrări; nu vor fi luate în considerare eventualele valori aferente adăugirilor sau deducerilor datorate unor revendicări sau decizii/ dispute și arbitraj);

VCl - Valoarea contractului de lucrări/acordului contractual pentru obiectivul de investiție (care va fi stabilit ca urmare a derulării unei proceduri de achiziție publică);

VCs -Valoarea contractului pentru serviciile de supervizare aferente obiectivului de investiție.

Valoarea contractului de lucrări/acordului contractual pentru obiectivul de investiție va fi comunicată de către Beneficiar în termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor de supervizare.

## 7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1. În cazul în care Supervisorul nu prestează serviciile în perioadele/termenele specificate în prezentul contract și/sau în termenele existente în cadrul contractului de lucrări, fără necesitatea vreunei notificări și fără afectarea celorlalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului de servicii, Beneficiarul este îndreptățit să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1% din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere.

Prezenta clauză nu exclude opțiunea Beneficiarului de reziliere a contractului din culpa Supervisorului, conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

7.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 6.1., Supervisorul poate pretinde penalități în cuantum de 0,1%/zi de întârziere, din plata neefectuată.

## 8. Ajustarea prețului contractului

8.1. Oricare dintre părți poate solicita ajustarea prețului pentru prestațiile efectuate în perioada pentru care se solicită decontarea serviciilor, cu condiția evidențierii influenței corecte pe care o exercită situația ce justifică ajustarea prețului, atunci când se constată creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului.

Conform prevederilor art. 164 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului contractului se va face prin utilizarea indicelui prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, considerând perioada curentă ca fiind anul în care are loc actualizarea prețului, iar perioada de referință anul semnării contractului. Ajustarea prețului contractului se va face nu mai devreme de 24 de luni de la emiterea Ordinului de începere a contractului de servicii de supervizare și doar pentru contravaloarea serviciilor rămase de prestat la data ajustării prețului. Formula utilizată pentru calculul ajustării de preț este următoarea:

$A = \text{Valoarea serviciilor rămase de prestat} * \text{IPC}/100$ , unde:

A = valoarea actualizată a serviciilor rămase de prestat

IPC = indicele anual al prețurilor de consum pentru servicii.



8.2. În cazul în care una dintre părți solicită revizuirea prețului în perioada derulării contractului, prețul acestuia se poate ajusta utilizându-se formula enunțată în subclauza 8.1, dar nu mai devreme de minim 24 de luni de la emiterea Ordinului de Începere.

## 9. Durata contractului de servicii

9.1. Durata estimată a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor de construcții este estimată astfel:

etapa 1 - 374 de zile, începând de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a execuției contractului și până la aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și acceptarea la plată a ultimei situații de lucrări.

etapa 2 - Perioada de notificare a defectelor - această perioadă este estimată la maxim 86 luni, de la data începerii perioadei de garanție a lucrărilor și până la data finalizării recepției finale (data finalizării recepției finale este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală, iar perioada de contract trebuie să aibă în vedere inclusiv perioada de numire și mobilizare a comisiei de recepție finală, eventuala perioadă de suspendare a procesului de recepție, remedieri solicitate Antreprenorului și stingerea oricăror observații ridicate de comisia de recepție finală.)

**Total durată estimată a contractului 98 luni.**

9.2. În cazul în care perioada estimată de execuție a lucrărilor se prelungește, perioada de prestare a serviciilor de supervizare va fi prelungită prin act adițional, corespunzător cu perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care aceasta se realizează pe perioada de derulare a contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea art. 25 din prezentul contract.

9.3. Contractul își păstrează valabilitatea până la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform prevederilor prezentului contract.

## 10. Documentele contractului

10.1. Documentele / anexele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) acordul de asociere (dacă este cazul);
- e) garanția de bună execuție;
- f) alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului.

10.2. Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

10.3. În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.

10.4. În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

## 11. Obligațiile principale și răspunderea Supervizorului

### 11.1. Supervizorul are următoarele obligații principale:

- a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- b) emite Ordinul Administrativ de începere a lucrărilor;
- c) verifică, acceptă sau respinge motivat Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis. În cazul în care constată transmiterea de către Antreprenor a unor programe nerealiste sau care nu justifică temeinic eventualele întârzieri existente/nu conțin măsuri pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea duratei de execuție, Supervizorul va respinge motivat programul de execuție și va solicita Antreprenorului retransmiterea astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică;
- d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- e) verifică ritmul execuției Lucrărilor, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale în cadrul duratei de execuție;
- f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
- h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- k) emite Modificări în conformitate cu prevederile contractului de lucrări;
- l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de execuție de lucrări;
- m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de execuție de lucrări;
- n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contractul de execuție de lucrări.

### 11.2. Supervizorul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu prevederile generale și specifice ale contractului de lucrări/acordului contractual, respectiv prevederile caietului de sarcini:

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță prevăzuți în cadrul prezentului contract;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.

11.3. Supervizorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

11.4. Supervizorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

11.5. Supervizorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

11.6. Supervizorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele, mijloace de transport sau altele asemenea, inclusiv spații de lucru, astfel încât să-și îndeplinească cu succes angajamentul asumat prin contract.

11.7. Supervizorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.8. Supervizorul va informa Beneficiarul despre toate impedimentele sau problemele apărute pe parcursul prestării serviciilor.

11.9. Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune, de asemenea, aceluiași legi și reglementări. Supervizorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

11.10. Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al contractului de servicii fără acordul scris, prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

11.11. Dacă Supervizorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor contractului de servicii. Supervizorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul contractului de servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

11.12. Supervizorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și  
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11.13. Supervizorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, discuțiile purtate urmând a se consemna în minuta ședinței.

11.14. Supervizorul trebuie să elaboreze pe perioada executării contractului, conform cerințelor caietului de sarcini, rapoarte zilnice, rapoarte de progres/lunare, rapoarte trimestriale de comportare a investiției în perioada de garanție, un raport la terminarea lucrărilor, un raport pentru recepția finală și un raport final. Acestea vor fi întocmite în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

11.15. Supervizorul are obligația de a asigura valabilitatea atestatelor pentru toate persoanele nominalizate în echipă, pe toată durata contractului, inclusiv pentru perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție finală. Specialiștii cu activitate în construcții au dreptul de a practica activitățile pentru care au fost atestați și/sau autorizați numai pentru domeniile/subdomeniile și specialitățile pentru care au obținut atestatul și/sau autorizația și numai pe perioada de valabilitate a acestora, pe o durată de 5 ani de la data confirmării/reconfirmării dreptului de practică, în condițiile legii.

11.16. Supervizorul va aproba Proiectul tehnic de execuție actualizat „as built”, înainte de recepția la terminarea lucrărilor și va elabora devizul general al investiției supervizate. Documentația „as built” elaborată de către Antreprenor va cuprinde toate obiectele de investiții care sunt parte a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

11.17. Supervizorul se obligă să pună la dispoziția misiunilor de control desfășurate de AM/DRI sau alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale, după caz, informațiile și documentele referitoare la proiect.

11.18. Supervizorul se obligă la plata oricărei corecții financiare/despăgubiri rezultată din culpa sa și aplicată Beneficiarului.

11.9. Supervizorul răspunde solidar cu diriginții de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

## 12. Înlocuirea personalului

12.1. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Beneficiarului și în cazuri temeinic justificate.

12.2. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

12.3. În situația prevăzută la punctul 12.2. Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

12.4 Pentru pozițiile de Diriginți de șantier, Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire.

## 13. Obligațiile principale ale Beneficiarului

13.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

13.2. Prețul contractului va fi achitat de Beneficiar, condiționat de transmiterea și acceptarea de către acesta a rapoartelor lunare de activitate care vor conține în atașament, după caz, și alte livrabile care au făcut obiectul activității Supervizorului în perioada de raportare (ex. Jurnale de șantier, rapoarte zilnice de activitate).

13.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Supervizor în termenul convenit, potrivit subclauzei 6.1.



13.4. Beneficiarul va pune la dispoziția Supervizorului toate informațiile/documentele/documentațiile de care dispune, necesare pentru derularea contractului.

#### **CLAUZE SPECIFICE**

##### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1. Supervizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Supervizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data actului adițional de ajustare/modificare a valorii acestuia.

##### **14.3. Garanția de bună execuție se va constitui:**

i) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract, sau

ii) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, Supervizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Supervizorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Supervizorului pot fi dispuse plăți atât către Supervizor, cu avizul scris al Autorității Contractante, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului, la solicitarea scrisă a autorității Contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

14.4. Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Supervizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.5. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

14.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Supervizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Supervizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.7. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor de supervizare a lucrărilor în termen de 14 zile de la data acceptării raportului final, prin comunicarea confirmării serviciilor prestate, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

14.8. În situația în care este necesară prelungirea valabilității garanției de bună execuție, Supervizorul este obligat, din oficiu în cazul prelungirii prin act adițional a duratei contractului de servicii, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii actului adițional prin care a fost prelungită durata contractului de servicii.

14.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Supervizorul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat din Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării Autorității Contractante în acest sens.

14.10. În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 14.2, 14.8., 14.9. în interiorul termenelor menționate, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în valoare de 0,1%/zi de întârziere din Prețul Contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor prevăzute la articolul 14.2., articolul 14.8. sau articolul 14.9. și până la data prelungirii/completării/reîntregirii garanției de bună execuție sau la rezilierea contractului din culpa Supervizorului.

## **15. Asigurarea de răspundere civilă profesională**

15.1. Supervizorul are obligația să încheie o asigurare de răspundere civilă profesională la o societate de asigurare autorizată de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare, iar specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, parte a prezentului contract, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.

15.1.1. Supervizorul are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi egală cu valoarea contractuală și care va acoperi riscul de neglijență profesională în prestarea serviciilor rezultat din nerespectarea responsabilităților sale profesionale pe toata durata derulării prezentului Contract de servicii.

Beneficiarul poliței de asigurare încheiate de Supervizor va fi Județul Maramureș reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Maramureș.

15.1.2. Supervizorul va menține în vigoare asigurarea de răspundere civilă profesională până la confirmarea finală a serviciilor prestate.

15.1.3. Încheierea și menținerea de către Supervizor a unei asigurări ori a unor asigurări corespunzătoare, nu-l vor exonera pe acesta de responsabilitățile legale și/sau contractuale.

Supervizorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet Beneficiarul de orice răspundere în această privință.

De asemenea, Beneficiarul va fi exonerat de orice răspundere privind evaluarea și conformitatea polițelor de asigurare încheiate de Supervizor în raport cu obligațiile sale contractuale și/sau legale.

15.1.4. Asigurările vor furniza acoperire cel puțin la nivelul minim de responsabilități contractuale prevăzute în clauza 11 sau nivelul minim al responsabilităților prevăzute în Legea în vigoare, oricare ar fi mai mare.

15.1.5. Supervizorul va obține de la asiguratorii angajamentul, inserat expres la rubrica „Mențiuni speciale” a poliței de asigurare, de a informa personal și direct Beneficiarul cu privire la orice eveniment ce poate reduce, anula sau modifica în orice fel, asigurarea în cauză.



Asiguratorii vor transmite aceste informații în cel mai scurt timp posibil, și în orice caz cu cel puțin 30 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării.

15.1.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Supervizorul are obligația de a completa asigurare de răspundere civilă profesională în corelare cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data actului adițional de ajustare/modificare a valorii acestuia.

15.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita despăgubiri și pentru potențialele daune rezultate prin încălcarea clauzei 11, clauzei 15.1. și a subclauzei 15.1.5. de către Supervizor.

15.3. Supervizorul va prezenta contractul de asigurare Beneficiarului în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.

De asemenea, se va prezenta Beneficiarului dovada plăților către Asigurator a contravalorii asigurării cu cel puțin 10 zile anterior scadenței respectivelor plăți.

15.4. Neachitarea și neprezentarea dovezii achitării contravalorii contractului de asigurare în termenul mai sus arătat devine cauză de aplicare a pactului comisoriu conform clauzei 23.2, Supervizorul fiind obligat la daune interese către Beneficiar, conform prezentului contract.

15.5. Supervizorul are obligația de a prezenta Beneficiarului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare actualizate și dovada plăților aferente acestora.

15.6. (1) În situația în care este necesară prelungirea valabilității asigurării de răspundere civilă profesională, Supervizorul este obligat, din oficiu, în cazul prelungirii prin act adițional a duratei contractului de servicii, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii actului adițional prin care a fost prelungită durata contractului de servicii.

(2) În situația neîndeplinirii obligației referitoare la prelungirea valabilității asigurării de răspundere civilă profesională în interiorul termenului menționat, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în valoare de 0,1%/zi de întârziere din Prețul Contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzute la aliniatul (1) și până la data prelungirii asigurării de răspundere civilă profesională sau la rezilierea contractului din culpa Supervizorului.

## 16. Standarde

16.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Supervizor în propunerea sa tehnică, fără a putea fi inferioare celor solicitate de Beneficiar în documentația de atribuire.

## 17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

17.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada



contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

17.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

17.5. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

17.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr.679 / 2016.

17.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## 18. Caracterul confidențial al contractului

18.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## 19. Conflictul de interese

19.1. Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

19.2. Supervizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, depășare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

19.3. Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei

proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## **20. Drepturi de proprietate intelectuală**

20.1. Supervizorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației de atribuire întocmită de către Beneficiar.

20.2. (1) Supervizorul cesionează exclusiv Beneficiarului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv, sunt cele prevăzute la art. 13 din Legea nr. 8/1996 cu completările și modificările ulterioare.

20.3. Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, Beneficiarul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

20.4. Întreaga documentație tehnică și economică menționată în prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea Beneficiarului; orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rapoarte, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, baze de date, etc. dobândite în executarea prezentului contract, vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului.

## **21. Verificarea și confirmarea modului de prestare a serviciilor**

21.1. Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

21.2. Beneficiarul va analiza documentelor întocmite și predate Beneficiarului de către Supervizor, specificate în caietul de sarcini. Pe lângă verificarea documentelor întocmite de către Supervizor, Beneficiarul are dreptul de a verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor Supervizorului, astfel cum rezultă ele din contractul de lucrări și prezentul contract de servicii cu toate documentele/anexele acestuia.

Aceste verificări se vor referi, fără a fi limitate, la:

- îndeplinirea termenelor de emitere ordine și decizii, verificare/aprobare/respingere Program de execuție, aprobare/respingere documentație de proiectare, emiterea certificatelor de plată, analizarea revendicărilor Antreprenorului/Beneficiarului;
- justificarea diligentă și motivată a oricărui ordine, decizii, modificări, aprobări emise în implementarea contractului de lucrări;
- modul de verificare a programului de execuție de către Supervizor, respectiv procedura de actualizare a acestuia și verificarea constantă a ritmului de execuție al lucrărilor, respectiv notificarea Antreprenorului în eventualele situații în care nu se respectă programul de execuție/ritmul lucrărilor/termenele de execuție;



- modul de verificare de către Supervisor a existenței fizice a resurselor necesare îndeplinirii conforme și în termene agreeate a obligațiilor ce decurg din contractul de lucrări;
- modul de verificare de către Supervisor a mobilizării și participării efective a tuturor persoanelor nominalizate de Antreprenor prin oferta sa tehnică sau cooptate ulterior pentru îndeplinirea îndeplinirii conforme și în termene agreeate a obligațiilor ce decurg din contractul de lucrări.

În sensul realizării acestor verificări Beneficiarul are dreptul de a solicita Supervisorului orice informații suplimentare sau rapoarte punctuale legate de derularea contractului de lucrări care pot să nu se regăsească în cuprinsul rapoartelor și documentelor întocmite și specificate în caietul de sarcini.

21.3. În termen de maxim 15 zile de la depunerea rapoartelor de către Supervisor, Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor sau va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate sau va solicita informări/documente suplimentare, iar Supervisorul este obligat să le remedieze/refacă/transmită în termenul impus.

21.4. În caz de neconformitate în ceea ce privește documentele înaintate sau modalitatea de îndeplinire a obligațiilor contractuale stabilite în urma realizării verificărilor, Beneficiarul va transmite Supervisorului refuzul confirmării modului de prestare a serviciilor.

În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități sau acestea au fost remediate/justificate, Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor într-un proces verbal pe care îl va comunica Supervisorului.

## **22. Începere, finalizare, întârzieri, suspendare**

22.1.(1) Supervisorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data comunicării, de către Beneficiar, a Ordinului administrativ de începere.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Supervisorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Supervisor, îl îndreptățesc pe acesta să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

22.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Supervisorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea termenelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.3. În situații temeinic justificate, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului de servicii fără ca Supervisorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

22.4. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a contractului de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

22.5. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

22.6. Pentru perioada suspendării contractului, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nicio plată către Supervisor, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate anterior suspendării.

22.7. Contractul este considerat finalizat, atunci când Supervisorul a realizat toate activitățile stabilite prin contract și/sau caietul de sarcini și a prezentat toate livrabilele, respectiv a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor de către Beneficiar în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini.

### 23. Subcontractanți și terți susținători

23.1. Supervisorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

23.2.(1) Supervisorul are obligația de a prezenta, la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

(3) Supervisorul are obligația de a se asigura că subcontractanții săi au încheiat asigurări în aceleași condiții.

(4) Atunci când se introduc noi subcontractanți este obligatorie furnizarea către Beneficiar a contractelor încheiate de către Supervisor cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât, activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract, devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor acestora, opțiunea de a fi plățiți direct de către Beneficiar, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Beneficiarului (dacă este cazul).

(5) Supervisorul are dreptul de a înlocui / implica noi subcontractanți în perioada de derulare a prezentului Contract, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

23.3.(i) Supervisorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(ii) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Supervisor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(iii) Supervisorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc sau îndeplinesc necorespunzător partea lor din contract.

23.4. Supervisorul poate schimba oricare subcontractant, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba propunerea tehnică sau financiară și va fi notificată obligatoriu Beneficiarului, pentru a solicita motivat aprobarea acestuia. Acceptul Beneficiarului privind schimbarea subcontractanților se va face în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

23.5. În situația prevăzută de subclauza 23.2(5), Supervisorul poate înlocui / implica subcontractanți în perioada de derulare a contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract

23.6. În vederea obținerii acordului Beneficiarului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Supervisor la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,

- contractele de subcontractare încheiate între Supervisor și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, dacă este cazul,

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor / capacităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică care urmează a fi îndeplinit.

23.7. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Supervisorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului Contract.

23.8. În vederea finalizării Contractului de servicii, Beneficiarul poate solicita, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, iar Supervisorul se obligă să cesioneze în favoarea Beneficiarului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Supervisorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii, clauze în acest sens. Într-o asemenea situație, Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea Supervisorului față de Beneficiar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

23.8. Beneficiarul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Supervisorul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

23.9. Terțul susținător este o persoană fizică / juridică ce nu figurează ca parte a contractului de achiziție publică, decât în măsura în care prin angajament ferm intervenit între două entități are drepturi sau obligații izvorâte din angajamentul respectiv. Angajamentul ferm reprezintă o înțelegere scrisă prin care se instituie obligații în sarcina părților semnatare și față de Beneficiar în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către Supervisor.

23.10. În cazul în care Supervisorul este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, terțul este obligat prin actul juridic încheiat să substituie respectivul contractant pentru a duce la îndeplinire acea parte a contractului ce face obiectul respectivului angajament ferm. Prin urmare, Supervisorul va depune toate diligențele pentru a implica terțul susținător în derularea contractului, în situația în care va întâmpina dificultăți în implementarea acestuia.

## 24. Rezilierea contractului

24.1. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.2. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Supervisor a cel puțin unui termen de prestație prevăzut de acest contract atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Supervisorului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Supervisorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta serviciul, etapa serviciului sau condițiile, termenele care nu au fost respectate și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Beneficiarului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere, precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa Supervisorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Supervisorului de către Beneficiar, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Supervisorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele-interese se aplică în mod corespunzător contractului.

24.3. Rezilierea unilaterală: În cazul în care Supervisorul nu respectă obligațiile sale contractuale, ori în cazul survenirii unor decizii ale Curții Europene de Justiție, Beneficiarul are dreptul la rezilierea contractului, precum și la daune-interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Beneficiar către Supervisor și este considerată din culpa Supervisorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Supervisorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele-interese se aplică în mod corespunzător.

24.4 Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

a) Supervisorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Supervisorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.5. În cazul în care valoarea penalităților aplicabile, a daunelor sau a prejudiciilor, în sumă cumulată sau individualizate, atinge pragul maxim de 15% din prețul total contractual, Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul, fără o prealabilă notificare.

24.6. În cazul prevăzut la subclauza 22.1 Supervisorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.7. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Supervisorului, acesta datorează Beneficiarului daune-interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către Supervisor. Prezenta clauză nu exclude obligarea Supervisorului, suplimentar, la alte despăgubiri generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta, ori alte sancțiuni contractuale. Daunele-interese aferente vor fi comunicate Supervisorului prin simplă notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării, sau în caz de nerecepționare a notificării

din motive de acțiune sau inacțiune a Supervizorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

24.8. În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea contractului. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Supervizorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

## 25. Modificarea contractului

25.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

25.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Supervizorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

25.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 30 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

25.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

25.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Supervizorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Supervizorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

25.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului;

(ii) necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

25.7. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

25.8. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 30. - Comunicarea între părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Beneficiarul, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Supervizorului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

• prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau

- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a ajustării prețului, conform clauzei 8 - Ajustarea prețului contractului.

Probabil ar fi indicat a se introduce o frază în care să menționăm că modificarea prețului contractului de lucrări nu poate constitui baza unei revendicări a Supervisorului în sensul suplimentării prețului contractului de servicii?

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

25.9. Beneficiarul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 15 - Obligații principale ale Beneficiarului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

## 26. Cesiunea

26.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Beneficiarului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

26.2. Supervisorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

26.3. Cesiunea nu va exonera Supervisorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

26.4. Supervisorul este obligat să notifice Beneficiarul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

26.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Supervisorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Supervisorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Beneficiarului. În astfel de cazuri, Supervisorul trebuie să furnizeze Beneficiarului informații cu privire la identitatea entității cărora îi cesionează drepturile.

26.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Supervisor fără o autorizare prealabilă din partea Beneficiarului nu este executoriu împotriva Beneficiarului.

26.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Supervisor, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Supervisorului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Beneficiar, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

## 27. Forța majoră

27.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



27.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

## 28. Soluționarea litigiilor

28.1. Beneficiarul și Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Beneficiarul și Supervizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## 29. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

29.1. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul se interpretează este legea română.

29.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 30. Comunicarea între Părți

30.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

30.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

30.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

30.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

30.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

30.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

30.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

30.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Părțile au înțeles să încheie azi ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR,**

**SUPERVIZOR,**



