



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 15289 din 26.07.2021

APROBAT,
IONEL-OVIDIU BOGDAN
Președinte

STRATEGIE DE CONTRACTARE

a contractului de achiziție publică de *Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei* prin procedura simplificată proprie

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Judetul Maramures (Consiliul Judetean Maramures)

Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46

Localitate: Baia Mare, judetul Maramures Cod poștal: 430311 Țara: România

Puncte de contact: Serviciul achiziții publice

Telefon: +40 0262214659; E-mail: achizitii@maramures.ro; office@maramures.ro; Fax:+ 40 0262215597

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cjmaramures.ro

Adresa profilului cumparatorului (URL): <https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice>

2. OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei.

În cadrul implementării proiectului „MĂSURI DE MANAGEMENT PRIVIND CREȘTEREA GRADULUI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE DIN PARCUL NAȚIONAL MUNȚII RODNEI” SMIS/CSNR 16819, unde Consiliul Județean Maramureș a fost Beneficiar, s-a realizat obiectivul de investiții **Centrul de vizitare din Pasul Prislop - Parcul Național Munții Rodnei**.

În momentul de față, Consiliul Județean Maramureș a deschis în dosarul nr. 1542/100/2020 o acțiune în răspundere contractuală și o acțiune în răspundere delictuală împotriva Administrației Parcului Național Munții Rodnei, împotriva Regiei Naționale a Pădurilor Romsilva R.A. și împotriva Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin care solicită instanței de judecată obligarea pârâților de a prelua Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei precum și plata sumelor necesare reparării prejudiciilor cauzate de refuzul acestora de preluare a acestui centru. La data de 30.12.2020, Tribunalul Maramureș admite excepția de necompetență materială a Secției I Civile a Tribunalului Maramureș, excepție invocată de către pârâta Regia Națională a Pădurilor – Romsilva , prin întâmpinare și consecință: Declină competența de soluționare a cererii de chemare în judecată formulată de către reclamanta Unitatea Administrativ Teritorială Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș, în contradictoriu cu pârâții: Administrația Parcului Național Munții Rodnei, Regia Națională a Pădurilor Romsilva, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în favoarea Curții de Apel București – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal și punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

Având în vedere cele de mai sus, până la predarea obiectivului către Administrația Parcului Național Munții Rodnei, Consiliul Județean Maramureș are obligația de a asigura paza acestuia din bugetul propriu, intenționând astfel să contracteze servicii de pază a Centrului de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei cu două posturi de pază, pe o durată de 365 de zile.

Cod CPV principal: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 Determinarea valorii estimate

Conform referatului de necesitate, nr.13929/09.07.2021, determinarea valorii estimate s-a realizat prin luarea în considerare a tarifului aprobat prin Hotărârea CJMM nr.320/18.12.2019 privind tariful lunar pentru un agent de securitate din cadrul Serviciului Județean de Paza Maramures, astfel, valoarea estimată fără TVA, a contractului de achiziție publică fiind stabilită la **267.840,00 Lei fără TVA**. ($3.720,00 \text{ lei/agent/luna} * 3 \text{ agenti} * 2 \text{ posturi de paza} = 22.320,00 \text{ lei/luna}$; $22.320,00 \text{ lei/luna} * 12 \text{ luni} = 267.840,00 \text{ lei fara TVA}$)

Sursa de finanțare: Bugetul local.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Având în vedere codul CPV al serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții (79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2) și ținând cont de Dispoziția nr. 395/17.07.2018, de aprobare a Normelor procedurale interne privind procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice – se va aplica **Procedura simplificată proprie**.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

3.3.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informațiile cuprinse în documentele depuse, vor fi valabile la momentul prezentării.

Cerința nr.1 :

Ofertantii (Ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care demonstrează cele de mai sus se vor prezenta la momentul depunerii ofertelor. Aceste documente vor fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat etc) LA NIVELUL LUNII ANTERIOARE CELEI ÎN CARE ESTE PREVĂZUT TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin(2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz;

Cerința nr.2:

Ofertanții (Ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:

Ionel-Ovidiu Bogdan - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bârlea Gheorghe, Bledea Daniela, Brezoczi Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cherhaț Olivia, Chilat Crinela-Fiorela, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinell, Marinceaș Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștețco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile; Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei, Petruț Adriana Maria - Director executiv DEP, Breban Claudia Maria – Director executiv, Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect șef; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana – șef serviciu, Corui Lucia Vitalia – șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Mihai – șef serviciu, Danci Laura - șef birou, Poduț-Florian Lăcrimioara – șef birou, Dobrican Liviu – șef serviciu, Chiorean Oana – șef serviciu; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic va prezenta **Formularul A1** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, până la data limită de depunere a ofertelor.

Justificarea criteriului de calificare: Toate cerințele înscrise la criteriul privind Situația personală a ofertanților, reprezintă motive de excludere a ofertanților, fiind impuse de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic va depune odată cu oferta, certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, emis cu maxim 60 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Documentele din această secțiune, vor fi transmise în oricare din următoarele forme: original/copie legalizată/copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.

Justificarea criteriului de calificare: Cerința este prevăzută de legislația în domeniu, pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților de către participanții la procedură. Forma de înregistrare conform legii nu poate fi dovedită decât prin prezentarea documentelor amintite anterior, documente din care se obțin informații considerate importante în procesul de evaluare a ofertanților, respectiv:

- forma de înregistrare
- datele de identificare
- informații cu privire la domeniile de activitate ale ofertanților
- informații cu privire la componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare, ori cu privire la actionariat, absolut necesare în sesizarea unor posibile situații de conflict de interese în sensul art.59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerința nr. 2:

Operatorii economici (ofertant unic / asociați / subcontractanți) ce depun ofertă trebuie să dețină Licența de funcționare, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor,

valorilor și protecția persoanelor, din care să reiasă că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic va depune odată cu oferta, Licența de funcționare emisă în condițiile Legii nr. 333/2003, valabilă la momentul depunerii ofertei. Documentele din această secțiune, vor fi transmise în oricare din următoarele forme: original/copie legalizată/copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.

Justificare criteriu de calificare: Cerința este prevăzută în cuprinsul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, având în vedere că serviciile de pază care fac obiectul achiziției, vor fi prestate de către o societate specializată, care funcționează în baza licenței de funcționare.

3.3.3 Capacitatea economică și financiară – NU SE SOLICITĂ

3.3.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr.1: Informații privind asociații și/sau subcontractanții

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic va depune odată cu oferta, următoarele documente care probează îndeplinirea cerinței: **Formularul A3** -Acord de subcontractare, **Formularul A4** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - **Formularul A5** - Acord de asociere, **Formularul A6** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora.

3.4.5 Standarde de asigurare a calității – NU SE SOLICITĂ

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului este **prețul cel mai scăzut**.

Justificarea criteriului de calificare: Având în vedere că, contractul de achiziție publică nu este unul de o complexitate ridicată, considerăm că prețul cel mai scăzut este un criteriu de atribuire corect, care respectă principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă realizează procesul de achiziție publică cu resursele sale profesionale.

5. CONTRACTUL

5.1 Tipul contractului: Contractul propus este unul de prestări servicii.

5.2 Riscurile: În momentul de față nu pot fi identificate riscuri privind derularea contractului.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1 Informații privind o anumită profesie: Prezentul contract este unul rezervat unei anumite profesii: pentru agenții de securitate/pază care vor asigura paza în cele două posturi din cadrul contractului, ofertanții vor prezenta documente suport pentru dovedirea calificării și atestării acestora.

5.3.2 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Persoanele ce vor fi desemnate să monitorizeze contractul, își vor asuma toate responsabilitățile în administrarea acestuia.

5.3.3 Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Mod de constituire: conform art. 40 din HG nr. 395/2016.

La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub forma de Scrisoare de garanție de bună execuție se va utiliza **Formularul E2**.

Justificare

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractelor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului a fost solicitată în conformitate cu art. 39-40 din H.G. 395/2016.

5.4 Modalități de plată și penalități

5.4.1 Modalitatea de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Achizitor a serviciilor prestate, pe baza Procesului-verbal de confirmare a serviciilor prestate. Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Achizitorului în condițiile stabilite mai sus. Factura/Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii

5.4.2 Penalități de întârziere:

În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, beneficiarul este îndreptățit să pretindă penalități în procent de 0,1% din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Verificat,
Ana ZAHARIA,
Șef Serviciu

Întocmit,
Răzvan-Cosmin ROMAN, Consilier Achiziții Publice
Responsabil achiziție