



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## Cuprins

<b>CAIET DE SARCINI</b> .....	2
<b>1. INTRODUCERE - CONTEXT</b> .....	3
<b>2. OBIECTUL CONTRACTULUI</b> .....	4
<b>3. SPECIFICAȚII TEHNICE</b> .....	4
<b>4. DISPOZIȚII COMUNE</b> .....	12
<b>5. CERINȚE PENTRU PREGĂTIREA OFERTEI TEHNICE</b> .....	14
<b>6. CERINȚE PRIVIND MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII FINANCIARE</b> .....	14
<b>7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b> .....	14
<b>8. RECEPȚIA</b> .....	15
<b>9. MODALITĂȚI DE PLATĂ</b> .....	15
<b>10. DISPOZIȚII FINALE</b> .....	15



**Consiliul Județean Maramureș**



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## CAIET DE SARCINI

### **”Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor”**

*În cadrul proiectului ”MaraStrategy”,*  
cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – ”Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”

80530000-8 - Servicii de formare profesională

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale!*

În acest sens, orice ofertă prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## 1. INTRODUCERE - CONTEXT

Autoritatea contractantă **Județul Maramureș**, prin **Consiliul Județean Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, județ Maramureș, își propune să atribuie contractul: **”Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor”**, necesar implementării proiectului: **„MaraStrategy”**, cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – **”Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru accesul cetățenilor, la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”**.

**Obiectivul proiectului:** Consolidarea structurii și capacității administrative prin creșterea calității, eficienței și gradului de adresabilitate al actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Maramures, dezvoltarea planurilor și strategiilor de dezvoltare ale județului, coroborat cu implementarea măsurilor de reducere a birocrăției și simplificarea accesului pentru cetățeni, în perioada de implementare a proiectului.

### Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Elaborarea documentelor dezvoltării generale pe perioada următoare a județului Maramures, planuri și strategii sectoriale, pornind de la actualizarea documentelor de planificare (pentru care este cazul),
2. Realizarea unui sistem informatic de gestiune a arhivelor proprii, precum și digitalizarea proceselor și a fluxurilor de documente, inclusiv retro-arhivarea documentelor din arhiva tradițională Consiliul Județean Maramures,
3. Realizarea unui sistem de tip portal informatic care să asigure interfața on line pentru cetățeni, în scopul reducerii birocrăției și furnizarea de informații /asistență, formulare, primire solicitări, emitere documente, efectuarea plăți impozitelor și taxelor on line, inclusiv sistem informatic de gestiune a informațiilor geospațiale (GIS),
4. Instruirea unui număr de 48 persoane din carul aparatului propriu al Consiliului Județean Maramures în teme legate de planificarea strategică, urbanism și amenajarea teritoriului, politici publice, etc.



Consiliul Județean Maramures



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului vizează achiziționarea de "Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor" în cadrul proiectului „MaraStrategy”, în vederea implementării proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Valoarea totală estimată este de **35.920 lei fără TVA (42.744,80 lei cu TVA)**

## 3. SPECIFICAȚII TEHNICE

### 1. Obiectul achiziției

#### 1.2. "Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor"

Prezentul capitol al Caietului de sarcini se referă la achiziția serviciului de elaborare a "Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor", în scopul creșterii performanței instituției și optimizării proceselor interne în vederea asigurării serviciilor publice la cele mai înalte standarde.

Instruirea personalului are ca scop asigurarea dezvoltării abilităților personalului din Consiliul Județean Maramureș pentru a asigura creșterea eficienței și eficacității activității instituției Consiliului Județean Maramureș prin:

- creșterea competențelor în domeniul elaborării și implementării politicilor publice;
- creșterea performanței proceselor de planificare strategică;
- creșterea performanței proceselor de management al investițiilor (implementare, monitorizare, evaluare performanță în raport cu criteriile și indicatorii stabiliți la nivel de instituție);
- creșterea gradului de responsabilizare a funcționarilor în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare, informatice și de timp aflate la dispoziția instituției, aspect vizând o creștere calitativă a performanței furnizării serviciilor la nivelul instituției.

Prestarea "Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor" impune realizarea de către prestatorul de servicii a următoarelor activități, fără însă a se limita la acestea:

- Asigurarea condițiilor pentru ca personalul nominalizat de către Beneficiar să participe, în perioada stabilită, la cursurile cu tematica indicată respectiv serviciile de cazare,
- Asigurarea derulării instruirii – lectori specializați, suport de curs,
- Certificarea prin diplomă de participare a absolvirii cursului.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

- Cursurile se vor organiza în România în locațiile indicate de prestator. Participanții la curs din partea Beneficiarului vor fi integrați dacă este cazul în grupe formate cu alți participanți din administrația publică.

**Notă:** Aceste activități nu au caracter limitativ, Prestatorul putând emite propuneri care vor fi analizate și aprobate împreună cu Beneficiarul.

## 2. Necesitatea și oportunitatea serviciilor

Serviciile de instruire se adresează personalului de conducere și de execuție din Consiliul Județean Maramureș, urmărind:

- creșterea competențelor profesionale în domeniul elaborării și implementării politicilor publice;
- creșterea performanței în activitatea de planificare strategică;
- creșterea performanței proceselor de management al investițiilor (implementare, monitorizare, evaluare performanță în raport cu criteriile și indicatorii stabiliți la nivel de instituție);
- creșterea gradului de responsabilizare a funcționarilor în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare, informatice și de timp aflate la dispoziția instituției, toate acestea contribuind, în final, la o creștere calitativă a performanței serviciilor prestate la nivelul instituției.

## 3. Specificații tehnice

Prestatorul are obligația de a instrui 44 persoane desemnate de către Beneficiar, conform tematicilor descrise mai jos:

### **Pachet 1: instruire personal in domeniile dezvoltării și a strategiilor**

Tematica cursurilor, numărul de participanți:

#### **3.1. Cursul: "Gândire strategică și dezvoltare instituțională" – 6 participanți**

- Transpunerea unei politici publice în practică;
- Gândire strategică – politici europene, naționale;
- Pași în management strategic (fundamentare, analiză, proiectare);
- Planul de acțiune. Instrumente de planificare

#### **3.2. Cursul: "Dezvoltare durabila locala in context global – 4 persoane"**

- Strategia de Dezvoltare Durabilă a României 2020.
- Globalizarea. Provocările dezvoltării locale și regionale în contextul globalizării.
- Obiectivele de Dezvoltare Durabilă – Agenda 2030.
- Aplicarea Obiectivelor de dezvoltare ale Mileniului.
- Planificarea teritorială bazată pe obiective. Instrumente specifice



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Strategia de dezvoltare durabilă: analiza integrată a sistemelor teritoriale, identificarea obiectivelor de dezvoltare durabilă, stabilirea planului de acțiuni, stabilirea indicatorilor globali și de progres.

Colaborare instituțională la nivel central și local. Studii de caz la nivel European și internațional.  
Parteneriatul public-privat.

### 3.3. Cursul ” Specialist planificare teritoriala” – 4 persoane

Tematica programului de formare:

Politici și strategii de dezvoltare urbană și rurală.

Instrumente de planificarea teritorială (programe, proiecte).

Documentațiile de amenajare a teritoriului.

Managementul teritorial-noțiuni generale.

Morfologia și funcționalitatea sistemelor teritoriale urbane și rurale.

Managementul teritorial specific sistemelor teritoriale emergente.

Managementul proiectelor de dezvoltare locală și regională.

Planificarea teritoriului și dezvoltarea durabilă.

Sistemele de așezări și dezvoltarea regională în România.

Elemente de mediu și ecologie în planificarea dezvoltării teritoriale

### 3.4. Cursul ” Urbanism și amenajarea teritoriului” – 6 persoane

Tematica programului de formare:

Noțiuni introductive de urbanism și amenajarea teritoriului.

Reglementări juridice în domeniile amenajării teritoriului și urbanismului (Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul): Planul urbanistic general (PUG), Planul urbanistic zonal (PUZ), Planul urbanistic de detaliu (PUD).

Legea nr. 50/1990, republicată în 2004, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; infracțiuni și contravenții.

Proprietatea imobiliară și exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

Certificatul de urbanism: Atribuțiile Administrației Publice Locale: Certificatul de Urbanism și Autorizația de construire.

Documentații de urbanism. Elaborarea documentațiilor de urbanism.

Colaborarea autorităților locale: Poliția locală, Garda de mediu, Inspekția de stat în construcții.

Compartimentele de specialitate din cadrul primăriilor și a altor instituții, în vederea soluționării aspectelor legate de protecția mediului și disciplina în construcții.

Orientări și tendințe contemporane în domeniul urbanismului.

Urbanismul “verde”.

Natura juridică a certificatului de urbanism și a autorizației de construire – consecințe

Planificarea urbană și dezvoltarea durabilă: principii de planificare durabilă

Elemente de mediu și ecologie urbană în urbanism

Strategia de dezvoltare a localității;

Implicarea publicului, consultarea cetățenilor și a specialiștilor în elaborarea documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului;

Corelarea noțiunilor și înțelesurilor Legii 350/2001 cu Legea 50/1991;

Planul Urbanistic Zonal – Zone protejate și Regulamentul Local de Urbanism aferent acestuia



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Probleme legate de monumente istorice, situri arheologice, zone naturale protejate, avize caracteristice;

Moduri de rezolvare urbană a unor zone defavorizate

Atribuții / responsabilități ale AP centrale și AP locale (Codul Administrativ) - guvernanță urbană și teritorială; cooperare interinstituțională

Registrul Urbiștilor din România, dreptul de semnătură în urbanism

Codul amenajării teritoriului și urbanismului (exemple din alte țări, proiecte)

Instrumente de dezvoltare teritorială: planuri de amenajarea teritoriului, strategii teritoriale

Instrumente de dezvoltare locală: planuri urbanistice, strategii de dezvoltare locală,

Proceduri de elaborare, avizare, aprobare a planurilor

Implementarea strategiilor și programelor

Tendențe, principii, modele europene, Agenda Urbană a UE (Pactul de la Amsterdam)

Controlul statului în amenajarea teritoriului și urbanism îl exercita Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC

Exemple, studii de caz.

### 3.5. Cursul ” Urbanism și amenajarea teritoriului” – 6 persoane

Cadrul legislativ actualizat în domeniul urbanismului, autorizarea construcțiilor și domeniile conexe.

Organizarea și funcționarea structurilor de specialitate în domeniul urbanismul la nivel aparatului de specialitate a primarului.

Atribuții și competențe ale autorităților publice locale privind urbanismul, autorizarea construcțiilor și realizarea controlului privind disciplina în construcții.

Documentațiile de urbanism PUG+RLU, PUZ+RLU, PUD - rol, conținut, elaborare, avizare, aprobare, aplicare.

Planul urbanistic general – baza legală pentru realizarea programelor de dezvoltare.

PUG +RLU – rol, obiective, reglementări pe termen lung, mediu, scurt.

Norme și proceduri privind autorizarea construcțiilor.

catelorfiDocumentele și documentațiile obligatorii pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

Atribuții și competențe privind urmărirea respectării documentațiilor de urbanism în procedura de autorizare.

Realizarea controlului în teritoriu privind respectarea autorizațiilor de construire emise.

Recepția lucrărilor de construcții autorizate, impozitarea și întabularea acestora.

Urbanismul derogatoriu- regula sau exceptie.

Spețe. Studii de caz.

### 3.6. Cursul ” Proiectare și implementare politici publice” – 4 persoane

Tematica programului de formare:

Formularea politicilor publice și analiza alternativelor.

Scrierea unui document de politică publică - structură și argumentare.

Implementarea și instrumentele politicilor publice.

Consultarea și participarea publică.

Monitorizarea și evaluarea politicilor publice, metode, avantaje și dezavantaje.



Consiliul Județean Maramureș



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

### **3.7. Cursul: "Noi concept de planificare teritoriala : Smart City" – 2 persoane**

Tematica programului de formare:

Conceptele de "smart city" și "smart" governance.

Politici europene pentru dezvoltare urbană inteligentă.

Dezvoltarea urbană inteligentă în România. Structura sistemului urban românesc și organizarea de nivele integrate de decizie.

Principiile de bază în definirea conceptului de oraș inteligent.

Soluții și concepte pentru orașe și comunități inteligente: soluții verzi pentru planificare urbană durabilă, managementul teritorial specific orașelor inteligente, infrastructura verde, servicii ecosistemice, energie, transport, TIC, "economia de argin", etc.

Instrumente de planificare teritorială pentru dezvoltarea urbană inteligentă.

Principii ecologice de planificare durabilă.

Oportunități de finanțare – proiecte și soluții urbane.

### **3.8. Cursul "Dezvoltare durabila în context european" – 4 persoane**

Tematica cursului:

Etimologia conceptului de dezvoltare durabilă

Cei trei E ai dezvoltării durabile – rolul valorilor în definirea dezvoltării durabile

Principiul integrării

Dezvoltarea durabilă în contextul uniunii europene

Strategia Uniunii privind Dezvoltarea Durabilă

Strategia Europa 2020

Politica de dezvoltare regională și dezvoltarea durabilă

Dezvoltarea durabilă în România

Strategia Națională privind Dezvoltarea Durabilă

### **3.9. Cursul "Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în administrația publică" – 2 persoane**

Tematica cursului:

Legislație aplicabilă

Fluxuri de comunicare: top management, angajați, public, colaboratori, parteneri, terți, organe de control. Tehnici de comunicare, protocol, secretariat instituțional, organizarea evenimentelor;

Ce comunica, cui comunica, când comunica? Analiza problemelor și managementul riscurilor;

Componentele deciziei publice;

Relația cu presa și partenerii sociali;

Reglementări în domeniul fluxului documentelor, înregistrării, informațiilor clasificate și regimului arhivării;

Software și formularistică specifică; Utilizarea adecvată a mijloacelor audio-video pentru o prezentare de succes;



**Consiliul Județean Maramureș**



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

Comunicarea organizațională și campanii integrate: Conferințe de presă și discursuri; menținerea relațiilor; analiza concurenței; Organizarea de evenimente; pregătirea întâlnirilor de lucru; Tehnici de negociere ca formă de comunicare managerială;

Comunicarea și identitatea organizației: procesul de construire; managementul imaginii; comunicarea internă: forme ale comunicării și utilizarea lor eficientă;

Comunicarea, instrument de dezvoltare personală și organizațională - schema comunicării și elementele componente;

Etapele și mecanismele procesului de comunicare interpersonală: bariere, strategii; persuasiune și argumentare în comunicarea interpersonală; Stiluri de comunicare interpersonală; Construirea și motivarea echipei;

Tipuri de comunicare și analiza lor: comunicarea scrisă/comunicarea verbală (ton, timbru, intonație); comunicarea nonverbală și elemente de paraverbal, comportament, folosirea timpului, utilizarea artefactelor;

Modalități de ascultare activă;

Obstacole în comunicarea interpersonală;

Exerciții și studii de caz.

**3.10. Cursul ” Elaborarea și implementarea politicilor publice. Planuri acțiuni și responsabilități ale funcționarilor publici” – 2 persoane**

Tematica cursului:

Formularea problemei. Denumirea politicii publice.

Scop/Definirea obiectivelor.

Beneficiarii politicii publice.

Variante de soluționare.

Evaluarea ex-ante a impactului economic a politicii publice

Evaluarea ex-ante a impactului social a politicii publice

Evaluarea ex-ante a impactului ecologic a politicii publice

Analiza beneficiarilor

Rolul consultărilor

Analiza grupurilor: Metode de consultare, Rezultatele consultărilor

Planul de acțiune

Schema PERT

Schema GANTT

Monitorizarea și evaluarea

**Pachet 2: instruire personal in domeniul managementului strategic**

Tematica cursurilor, numărul de participanți:

**3.11. Cursul ” Management strategic și politici publice” – 4 persoane**

Tematica cursului:

Stabilirea agendei și definirea problemelor

Managementul strategic: definirea și rolul

Managementului strategic; misiunea și viziunea instituției: produse și servicii, piața țintă, beneficiarii, avantaje concurențiale, obiectivele și strategiile pe termen mediu și lung;



**Consiliul Județean Maramureș**



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

Mobilizarea energiilor în cadrul serviciului public, devoltarea unei politici de convergență între motivarea individuală sau de grup și atingerea obiectivelor organizaționale  
Coordonarea schimbării într-o organizație publică  
Perspective și obstacole. Sisteme de management al calității, autoevaluarea.  
Bune practici în planificarea strategică (analiza evoluției resurselor și planul de acțiune la nivel strategic și operațional – top și middle management)  
Formularea politicilor și analiza alternativelor  
Scrierea unui document de politică publică, structura și argumentare  
Implementarea politicilor publice și instrumentele aferente  
Consultarea și participarea publică, instrumente pentru o mai bună reglementare  
Elemente și tehnici de colectare și analiza a datelor utile în fundamentarea politicilor publice  
Accesarea și utilizarea bazelor de date existente la nivel național, a statisticilor sau altor surse de date primare sau secundare, în procesul politicilor publice  
Analiza politicilor publice – definiție, etape, abordare  
Metode cantitative și analiza de politici  
Monitorizarea și evaluarea – diferențe între concepte  
Exercițiu practic, analiza unei politici publice sectoriale

**Elemente comune pentru toate sesiunile / cursurile de instruire:**

**1. Durata fiecărui curs este de 7 zile.**

**2. Prestatorul, în cadrul cursurilor, are obligativitatea să facă prezentări referitoare la:**

- Dezvoltare durabila - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice;
- Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală.

**3. Suportul de curs se va lista pe hârtie pentru fiecare participant. Prezentările efectuate prin mijloace audio / video se vor lista în 2 exemplare iar sursa electronică se va furniza în format electronic pe suport fizic CD/DVD/memory stick**

**4. Se vor respecta prevederile de Protecție a biodiversității: Manualul calității și procedurilor de calitate vor reflecta concepte de protecție a biodiversității, oferind modele de bună practică ce vor putea fi preluate în procedurile de lucru interne ale Consiliului Județean Maramureș .**

**5. Se va asigura de către prestator completarea tuturor datelor participanților la instruire, – cu respectarea GDPR - Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 – conform ”Formular IVB Date privind participării la acțiuni de instruire”, model atașat, respectiv ”Anexa 12 – Formular individual participanți”, model atașat în format tipărit 2 exemplare și electronic editabil MS Excel pe suport fizic CD/DVD/memory stick. Formatul formularelor electronice editabile va fi furnizat de Autoritatea contractantă și este anexă la prezentul Caiet de sarcini.**



**Consiliul Județean Maramureș**

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

#### 4. Obligațiile prestatorului și ale beneficiarului

##### 4.1. Obligațiile prestatorului

Activitățile de instruire trebuie să combine aspecte teoretice, concepte și informații de actualitate cu studii de caz și exerciții de grup într-o manieră foarte practică, astfel încât acestea să aibă aplicabilitate directă în activitățile curente ale persoanelor instruite.

Principiile de bază pe care prestatorul trebuie să le respecte sunt:

- **Interactivitate:** formatorii se vor concentra pe exemple concrete și vor solicita și susține implicarea pro-activă a participanților;
- **Adaptabilitate:** Formatorii vor aborda tematica din prisma nevoilor de formare ale participanților, cu accent pe domeniul specific de activitate al instituției beneficiarului și domenii conexe. Pe baza feedback-ului zilnic din partea participanților, formatorii vor adapta conținutul de training pentru a atinge nivelul de așteptări preconizat.
- **Comprehensivitate:** Activitățile de formare vor fi însoțite de materiale suport care vor explica în detaliu instrumentele și tematicile abordate. Aceste documente pot fi folosite ulterior de către participanți ca informații de referință pentru explicarea instrumentelor și a conceptelor dezvoltate sau ca și manual de studiu pentru cei interesați de a cunoaște mai multe despre tematica respectivă.
- **Aplicabilitate practică:** Cursul nu se va axa exclusiv pe concepte și teorii, ci mai degrabă, formatorii vor utiliza exemple concrete și studii de caz din experiența proprie. Acest aspect trebuie să echipeze participanții cu o mai bună înțelegere a logicii, metodologiei și instrumentelor utilizate pe parcursul formării, crescând gradul de interes și de participare.

Prestatorul răspunde de asigurarea standardelor de calitate privind cerințele impuse conform legii. Prestatorul trebuie să se poseze elemente și argumente certe privind competențele specialiștii pe care îi propune în cadrul proiectului, inclusiv faptul că au experiența necesară ca formatori în domeniile specifice instruirii. Dreptul de a susține cursuri de instruire se obține în baza unei diplome de formator în cazul în care persoana în cauză nu este profesor sau nu are absolvit un curs de pedagogie.

Prestatorul se va asigura și va garanta că lectorii/formatorii pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili și implicați efectiv pe întreaga perioadă de derulare a cursului pe care îl susțin.

Prestatorul își va asuma toate cheltuielile legate de resursele umane necesare, asistența și suportul logistic al proiectului, costuri considerate incluse în valoarea contractului.

Prestatorul va asigura la locațiile unde se propune desfășurarea activității de instruire condițiile necesare: sală de curs corespunzătoare numărului de participanți, dotări pentru predarea interactivă, dotări pentru proiecție video, materiale de lucru, suportul de curs în format tipărit.

Prestatorul va indica locațiile unde se propune derularea cursurilor, transmițând numele și datele de contact pentru locul efectiv de desfășurare propus. Prestatorul va organiza și activitatea de cazare pentru beneficiari, pentru cursurile propuse a se desfășura la o distanță mai mare decât cea indicată la art. 1 alin 2 din anexa DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate la HG nr. 714 / 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, precum și în cazul deplasării în



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

interesul serviciului, cu respectarea prevederilor legale privind cuantumul maxim al alocației de cazare (Art. 1 alin 2 lit b) și alin 3 din același act de mai sus). Locurile de cazare trebuie asigurate în cadrul aceleiași structuri de cazare cu locul de desfășurare al cursului de instruire la care participă persoanele nominalizate, iar dacă acest lucru nu este posibil, în mod excepțional, distanța dintre cele două locații (cazare și derulare cursuri) să nu fie mai mare de 1 km.

În situația în care cursurile nu vor putea fi derulate în locații fizice datorită unor situații independente de prestator, în primele 11 luni de contract, se vor organiza sesiuni de instruire on line în lunile 12-13 de contract.

#### **4.2. Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul se obligă să asigure participarea cursanților la cursurile planificate care corespund cerințelor din caietul de sarcini. Pentru aceasta va nominaliza persoanele cu cel puțin 10 zile înainte de derularea cursului.

Beneficiarul va asigura resursele financiare în cuantum legal pentru cazarea și deplasarea persoanelor la locațiile de instruire.

Beneficiarul va asigura recepția lunară a serviciilor prestate.

Beneficiarul va urmări și verifica resursele utilizate în activitatea prestatorului de servicii, astfel încât contractul să fie realizat cu specialiștii menționați în oferta tehnică inițială.

#### **5. Rezultate așteptate**

Rezultatul așteptat este ca un număr de 44 participanți de la Beneficiar să fi parcurs și absolvit cu diplomă/certificat de absolvire / participare cursurile respective, în perioada indicată pentru fiecare participant nominalizat.

Toți participanții vor primi suportul de curs în format tipărit și în format electronic.

#### **4. DISPOZIȚII COMUNE**

##### **1. Propunerea financiară**

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară următoarele informații:

- oferta financiară conform Formularului de Ofertă;
- anexa la Formularul de Ofertă (centralizator care să reflecte structura de preț a ofertei).

##### **2. Durata contractului**

Durata derulării contractului este de maxim 14 luni de la data notificată, de către Beneficiar, în ordinul administrativ de începere.

Ofertantul trebuie să prezinte un grafic de prestare a serviciilor care să cuprindă termene pentru fiecare curs, adaptat cerințelor Beneficiarului, așa cum sunt ele nominalizate în anexa 1 a prezentului Caiet de sarcini. Perioadele propuse sunt orientative.



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

### 3. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate produsele rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare.

Prestatorul nu are dreptul să facă nici o mențiune publică, să emită sau să prezinte un document legat de elaborarea strategiei, în nume propriu sau fără o permisiune prealabilă a Beneficiarului.

### 4. Capacitatea profesională

Pentru prestarea serviciilor ofertantul va prezenta o echipă de specialiști, formatori, lectori, care să acopere integral tematica specifică ce face obiectul prestării serviciilor, respectiv toată gama de domenii și activități solicitate prin prezentul caiet de sarcini, echipă responsabilă pentru realizarea contractului de servicii, pe toată durata de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare<sup>1</sup>, respectiv, să facă dovada că în ultimii 3 ani, împliniți de la data depunerii ofertelor, a prestat servicii similare<sup>2</sup> la nivelul a cel puțin unui contract.

La nivelul DUAE, trebuie precizate obligatoriu de către candidați/ofertanți, informații precum: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul și datele sale de contact.

În completarea susținerii experienței similare și la solicitarea beneficiarului, ofertanții pot depune ca elemente suport și următoarele documente:

- Copii ale contractelor pe care le-au derulat în perioada de interes;
- Procese verbale de recepție la finalizarea contractelor,
- Certificate constatatoare;
- Alte documente care să certifice că serviciile similare angajate au fost duse la bun sfârșit.

Experiența similară, în accepțiunea autorității contractante, este experiența în activități având ca obiect servicii instruire în fiecare domeniu / tematică.

În vederea evaluării personalului propuși ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice, următoarele documente:

- Curriculum Vitae în limba română semnat de titular, actualizat la zi, în care se prezintă detaliat activitatea depusă la fiecare proiect în care a fost implicat.
- Copii lizibile ale diplomelor/atestatelor/autorizărilor relevante pentru competențele menționate în CV, relevante pentru poziția asumată în proiect, însoțite de traducerea autorizată în limba română, dacă este cazul;

<sup>1</sup> Experiența similară, în accepțiunea autorității contractante, este experiența în activități având ca obiect servicii instruire în fiecare domeniu / tematică;

<sup>2</sup> Vezi nota 1



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

- Declarația de disponibilitatea pentru fiecare lector propus sau angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajat/angajate o altă persoană/persoane).

**Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională specifică invocată (dacă este cazul), dar și dreptul de a verifica exactitatea datelor și informațiilor suport furnizate de ofertanți.**

## 5. CERINȚE PENTRU PREGĂTIREA OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică va fi prezentată conform Formularului de propunere tehnică, document însoțit de:

1. Declarația pe proprie răspundere privind obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toata durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor (Formular D).

2. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular D1);

3. Clauzele contractuale însușite prin semnătură sau propuneri de amendare a clauzelor specifice. Toate amendamentele vor fi formulate în faza de clarificări până la termenul limită de depunere al acestora.

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține o planificare a serviciilor care se vor presta din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini respectiv prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Ofertantul trebuie să prezinte un grafic de prestare a serviciilor care să cuprindă termene pentru fiecare etapă descrisă în caietul de sarcini precum și a întregii lucrări.

Lucrarea/activitatea/cursul...	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6			Luna 13	Luna 14

## 6. CERINȚE PRIVIND MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă financiară - Formularul C, care va include propunerea financiară în lei, fără TVA, precum și termenul de îndeplinire al contractului propus/asumat, document semnat de persoana împuternicită legal.

## 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Criteriul de atribuire a contractului de servicii "Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor" este "prețul cel mai mic"**



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## 8. RECEPȚIA

Recepția se face lunar, pentru cursurile finalizate în luna anterioară.

Beneficiarul semnează procesul verbal de recepție parțială lunară și respectiv finală, efectuarea plății urmând a se realiza pe baza facturilor emise de către Prestator, după ce Beneficiarul e emis o notă cu privire la finalizarea procesului de recepție lunară/finală.

Recepția cantitativă și calitativă se realizează la sediul beneficiarului, de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini. Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii raportului lunar sau final și a documentației-suport.

Ofertantul are obligația de a livra livrabilele și de a presta serviciile la adresa autorității contractante, respectiv: Municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, jud. Maramureș - CJMM, precum și în locațiile desemnate pentru derularea cursurilor.

## 9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face pe baza facturilor emise de Prestator transmise Beneficiarului doar după efectuarea recepției parțiale lunare respectiv finală de către autoritatea contractantă. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de returna facturile care nu respectă condițiile impuse prin documentația de atribuire.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

Oferta care nu îndeplinește cerințele prezentului Caiet de sarcini va fi descalificată. În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.

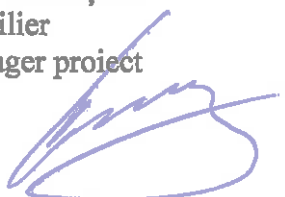
Omiterea informațiilor cerute în documentația de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare ori incomplete față de documentele impuse de proceduri, reprezintă riscuri asumate de ofertant.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut în urma finalizării procedurii achiziției publice.

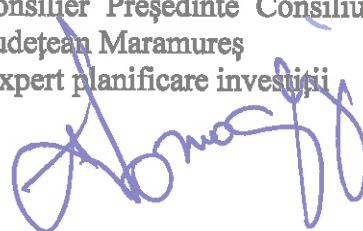
Întocmit,  
Lenuța DALE  
Asistent manager



Verificat,  
Dan COCOȘILĂ  
Consilier  
Manager proiect



Avizat,  
SOMOGYI Attila  
consilier Președinte Consiliul  
Județean Maramureș  
Expert planificare investiții



Consiliul Județean Maramureș





**Anexa 12 – Formular individual participanți**

**CONSIMȚĂMÂNT  
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>, posesor al CI..., nr..... eliberat de ....., în calitate de ..... al <denumire organizație>, în cadrul proiectului <titlul proiectului, cod SIPOCA/cod MySMIS>, declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate ale AM POCA să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților de instruire realizate prin POCA, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării contractului de finanțare încheiat în cadrul proiectului <titlul proiectului, cod SIPOCA/cod MySMIS>.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS sau adresa de email .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

**Nume și prenume (litere mari de tipar) .....**

**Data:.....**

**Semnătura .....**

**Notă:**

În conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, autoritățile de management ale programelor operaționale raportează informații referitoare la participanții la activitățile aferente proiectelor finanțate din Fondul social european. Raportarea acestor informații în legătură cu participanții și entitățile finanțate din POCA se face în baza unor indicatori comuni de realizare și de rezultat, incluși în Anexa I a regulamentului sus-menționat. Datele colectate sunt utilizate exclusiv pentru a informa Comisia Europeană dacă proiectele finanțate se adresează în mod nediscriminatoriu grupului țintă (definit drept totalitatea persoanelor cărora le sunt adresate activitățile desfășurate în cadrul proiectului), identificat în respectivul program operațional.

**Anexa 12 – Formular individual participanți**

1. Nume și prenume participant: \_\_\_\_\_

2. CNP: \_\_\_\_\_

3. Data nașterii: \_\_\_\_\_

4. Informații privind genul:

- Femeie   
- Bărbat

5. Domiciliu de reședință:

Sat \_\_\_\_\_  
Comună \_\_\_\_\_  
Oraș \_\_\_\_\_  
Județ/Sector \_\_\_\_\_  
Cod poștal \_\_\_\_\_

6. Domiciliu de corespondență:

Sat \_\_\_\_\_  
Comună \_\_\_\_\_  
Oraș \_\_\_\_\_  
Județ/Sector \_\_\_\_\_  
Cod poștal \_\_\_\_\_

7. Număr de telefon: \_\_\_\_\_

8. Număr de telefon (alternativ): \_\_\_\_\_

9. Adresa de e-mail: \_\_\_\_\_

10. Adresa de e-mail (alternativă): \_\_\_\_\_

11. Denumire angajator: \_\_\_\_\_

12. Tipul instituție la care sunt angajat:

- Administrație publică centrală   
- Administrație publică locală   
- ONG/Universitate   
- Institut de cercetare   
- Academia Română   
- Instituție din sistemul judiciar

13. Titlul cursului: \_\_\_\_\_

14. Perioada de desfășurare a activității de instruire

- Data de începere a instruirii: \_\_\_\_\_  
- Data estimată de finalizare a instruirii \_\_\_\_\_

15. Informații privind nivelul studiilor absolvite până la data începerii activității de instruire:

- Studii superioare (ISCED 5-8)

**Anexa 12 – Formular individual participant**

- Studii liceale (ISCED 3) sau studii postliceale (ISCED 4)
- Studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)

**16. Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile:**

- Locuiesc într-o gospodărie alcătuită dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere   
(1. Prin „gospodărie” se înțelege un grup de două sau mai multe persoane, care în mod obișnuit locuiesc împreună, au în general legături de rudenie, se gospodăresc (fac menajul) în comun, uneori lucrează împreună în gospodărie, consumă și valorifică în comun produsele obținute, participă integral sau parțial la formarea și utilizarea bugetului de venituri și cheltuieli al gospodăriei.  
Gospodăria poate fi compusă și dintr-un grup de două sau mai multe persoane, cu sau fără copii, între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc împreună și au buget comun.  
Persoanele care locuiesc și se gospodăresc singure și care nu aparțin de altă gospodărie se consideră gospodării formate dintr-o singură persoană.  
Nu vor fi considerate gospodării: locuințe comune sau centre instituționale, de ex. spitale, aziluri de bătrâni, cămine, închisori, barăci, instituții religioase.  
2. „Copiii aflați în întreținere” sunt definiți ca persoane cu vârsta cuprinsă între 0-17 ani, și locuiesc cu cel puțin unul dintre părinți. De asemenea, sunt incluse în această categorie persoanele cu vârsta între 18-24 ani, dacă sunt inactive și locuiesc cu cel puțin unul dintre părinți (de ex. militarii în termen, studenții și elevii militari ai instituțiilor de învățământ militar și civile).  
3. „Adultul” se definește ca persoana care are peste 18 ani.)
- Sunt migrant, de origine străină sau fac parte dintr-o minoritate (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)   
(1. „Migranții” se definesc ca rezidenți permanenți pe teritoriul României, cu altă naționalitate decât cea română  
2. „Participantii de origine străină” sunt definiți ca persoane care nu sunt de naționalitate română, inclusiv migranți, azilanți.  
3. „Minoritățile” sunt definite drept minorități etnice, respectiv „un grup numeric inferior restului populației unui stat, într-o poziție non-dominantă, al cărui membri - fiind resortisanți ai statului - au caracteristici etnice diferite de cele ale restului populației și arată, chiar implicit, un sentiment de solidaritate, îndreptate spre conservarea culturii, tradițiilor sau limbii proprii.”)
- Sunt o persoană cu handicap   
(1. „Persoanele cu handicap” sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.  
Sursa: Legea nr. 448/2006, republicată, privind protejarea și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art. 2 punctul 1.)
- Fac parte dintr-o categorie defavorizată (altele decât cele de mai sus)
- Nu am adăpost sau sunt afectat/afectată de excluderea locativă   
(1. „Persoanele fără adăpost” se definesc drept o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externalizate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.  
Sursa: Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare  
2. „Persoanele afectate de excludere locativă” se definesc drept acele persoane aflate în una dintre următoarele situații:  
- sunt afectate de lipsa unui acoperiș (persoane care locuiesc pe stradă sau în locuințe de urgență  
- locuiesc în adăposturi destinate victimelor violenței în familie, imigranților, persoanele care urmează să fie eliberate din instituții și persoanele care beneficiază de sprijin pe termen lung din cauza lipsei de adăpost

***Anexa 12 – Formular individual participanți***

- locuiesc în locații de salubritate nesigure, amenințate cu evacuarea sau violența
- locuiesc în condiții necorespunzătoare sau neconvenționale, de exemplu, în caravane fără acces adecvat la utilități publice cum ar fi apă, electricitate sau gaze sau în situații de supraaglomerare extremă.

*Sursa: H. Frazer, E. Marlier și I. Nicaise: O foaie de parcurs privind incluziunea socială pentru Europa 2020. Garant, 2010, așa cum se menționează în documentul de lucru al serviciilor Comisiei "Confruntarea cu persoanele fără adăpost în Uniunea Europeană" (SWD (2013) 42 final)*

Semnătură participant:

Data





Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## MODELE DE FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Imputernicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C 1	Centralizator de tarife
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## FORMULAR 1

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului "**Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor**" privind instruirea unui număr de 48 persoane – aparatul propriu al Consiliului Județean Maramures în diverse teme legate de planificarea strategică, urbanism și amenajarea teritoriului, politici publice, etc., în perioada de implementare a proiectului. "**MaraStrategy**" noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnatura electronic extinsă:

1. Documentul .....(tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Documentele ofertei:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

FORMULAR 2

Operator economic

.....  
(denumirea)

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **"Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor"** privind instruirea unui număr de 48 persoane – aparatul propriu al Consiliului Județean Maramureș în diverse teme legate de planificarea strategică, urbanism și amenajarea teritoriului, politici publice, etc., în perioada de implementare a proiectului. "MaraStrategy" în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării .....,  
Ofertant,

.....  
(denumire)  
reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*



Consiliul Județean Maramureș

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect **"Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor"** privind instruirea unui număr de 48 persoane – aparatul propriu al Consiliului Județean Maramures în diverse teme legate de planificarea strategică, urbanism și amenajarea teritoriului, politici publice, etc., în perioada de implementare a proiectului. **"MaraStrategy"** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 59](#) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este următoarea:

Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru - Vicepresedinte; Moldovan George Dumitru Vicepresedinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuta - Administrator public; consilieri județeni: Ambrus Emil, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop, Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Decebal Daniel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Franc Claudiu, Petrut Adriana Maria - Director executiv, Span Vasile - Director executiv, Claudia BREBAN - Director executiv, Ioan Dragos - director executiv, Lazar George Radu - arhitect sef, Ruzsa Delia - sef serviciu, Barbul Gerrard - sef serviciu, Horotan Liliana - sef serviciu, Lucia Vitalia Corui - sef serviciu; Chendea Cristian - Sef serviciu, Chiorean Oana - Sef serviciu, Sasaran Mihai - Sef serviciu, Danci Laura - Sef serviciu, Podut Lacrimioara - Sef serviciu, Dobrican Liviu - Sef serviciu, Cicoșilă Dan - consilier, Paul Szaniszló - consilier, Talida Roman - consilier, Alina Farcas - consilier, Loana Rata - consilier, Cosma Ramona Gabriela - consilier, Lenuța Dale - consilier juridic, Somogyi Attila - consilier Cabinet Presedinte, Serviciul achizitiei publice: Zaharia Ana, Sef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Ticala Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Daniela Kadar.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnătura .....  
Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Formular C

OPERATOR ECONOMIC  
(denumire/oferte ofertant)

### FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **"Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor" privind instruirea unui număr de 48 persoane – aparatul propriu al Consiliului Județean Maramureș în diverse teme legate de planificarea strategică, urbanism și amenajarea teritoriului, politici publice, etc., în perioada de implementare a proiectului "MaraStrategy" pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) –(VALOAREA CONTRACTULUI) la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în ..... zile de la semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraStrategy  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Formular C.1

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)

### CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Nr. crt	Denumire grupa servicii	UM	Preț unitar fără TVA (Lei)	Valoare fără TVA (Lei)
1	<b>Pachet 1:</b>	40		
	Gandire strategica si dezvoltare institutionala	4		
	Dezvoltare durabila locala in context global	4		
	Specialist planificare teritoriala	4		
	Urbanism si amenajarea teritoriului	4		
	Urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii	4		
	Proiectare si implementare politici publice	4		
	Gandire strategica si dezvoltare institutionala	6		
	Noi concepte de planificare teritoriala : Smart City	4		
	Dezvoltare durabila în context european	4		
	Elaborarea si implementarea politicilor publice. Planuri acțiuni si responsabilități ale funcționarilor publici.	2		
2	<b>Pachet 2:</b>	4		
	Management strategic si politici publice	4		

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

OPERATOR

Formular D

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL**  
**RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la licitația pentru atribuirea contractului de **"Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor"** privind instruirea unui număr de 48 persoane – aparatul propriu al Consiliului Județean Maramureș în diverse teme legate de planificarea strategică, urbanism și amenajarea teritoriului, politici publice, etc., în perioada de implementare a proiectului. **"MaraStrategy"** organizată la data de \_\_\_\_\_ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului " \_\_\_\_\_", cod CPV \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferit.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*



**Consiliul Județean Maramureș**



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Formular E

### **Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal**

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/ achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Imputerniciri/procuri;
- Cazier judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor / procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



**Consiliul Județean Maramureș**



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Contract de prestări de servicii  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

**JUDEȚUL MARAMUREȘ** reprezentat prin Gabriel Zetea, Președintele Consiliului Județean Maramureș, adresă sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cont trezorerie RO21TREZ24A510103580201X, RO37TREZ24A510103580202X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de Beneficiarpe de o parte

și

....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon/fax. .... înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod fiscal RO....., cont trezorerie ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția de ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile"

## 2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

subcontractează Subcontractantului partea din ontract în conformitate cu prevederile contractului;

(h) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;

(i) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(j) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;

(k) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) **Întârziere** - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(m) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(n) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

(o) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;

(p) **Neconformitate (Neconformități)** - prestarea de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini;

(q) **Ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

- (r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;
- (s) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (u) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (v) Prejudiciu – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție parțială lunară și respectiv finală a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Produse/livrabile - oricare și toate informațiile, documentele, suporturi de curs, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini, pe care prestatorul are obligația de a le preda/livra conform contractului;
- (y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) Scris(ă) sau înscris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

#### *Clauze obligatorii*

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "*Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor*" necesar implementării proiectului: „MaraStrategy”, cod SIPOCA 556 / COD SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, în perioada/periodele convenită/convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului "*Servicii - Cursuri domeniul Management strategic și politici publice și instruire personal în domeniile dezvoltării și a strategiilor*"

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de .....lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

4.4. Prețul contractului este ferm, respectiv nu se ajustează.

### 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de ..... luni de la data notificată, de către Achizitor, în ordinul administrativ de începere. Termenul curge de la data emiterii ordinului de începere a contractului de către Achizitor și comunicat Prestatorului.

5.2. Prestatorul trebuie să prezinte un grafic de prestare a serviciilor care să cuprindă termene pentru fiecare curs, adaptat cerințelor Achizitorului, așa cum sunt ele nominalizate în Anexa nr. 1 a caietului de sarcini.

5.3. Contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul:

i) a realizat toate activitățile, obligațiile asumate și stabilite prin prezentul Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Caietul de sarcini, Oferta sa, respectiv în contract;



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

ii) a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea de către Beneficiar a rezultatelor contractului, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

## **6. Documentele contractului**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) acordul de asociere;
- e) contractul/contractele de subcontractare;
- e) garanția de bună execuție;
- f) achiziția din SEAP;
- g) graficul de prestare a serviciilor.

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1. Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, în conformitate cu oferta tehnică și oferta financiară, parte integrantă din prezentul contract.

7.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

7.3 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.4. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.5. În cazul în care prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

7.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

7.7. Prestatorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului.

7.8. Prestatorul va remedia neconformitățile constatate de către achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare.

7.9. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după comunicarea de către achizitor a aprobării / a recepționării serviciilor, în conformitate cu cele stabilite prin prezentul contract și caietul de sarcini.



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

- 7.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile solicitate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.11. Prestatorul se obligă să dețină toate autorizațiile și licențele necesare conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor asumate.
- 7.12. Prestatorul se obligă să presteze serviciile/cursurile de instruire cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea instruirii.
- 7.13. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, respectiv specialiștii menționați în oferta tehnică, precum și materialele, tehnice sau alte asemenea, necesare desfășurării activității de instruire.
- 7.14. Prestatorul garantează Achizitorului că este furnizor de cursuri conform legislației în vigoare. Prestatorul asigură și declară că deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra cursurilor, precum și asupra materialelor folosite în cadrul cursurilor de instruire.
- 7.15. Prestatorul se obligă să asigure lectori specializați, instructori de înaltă calificare și profesionalism, specializați și atestați conform ofertei tehnice parte integrantă din prezentul contract.
- 7.16. Prestatorul asigură și respectă obiectivele și conținutul cursurilor conform cerințelor caietului de sarcini.
- 7.17. Prestatorul se obligă să elibereze pentru fiecare participant, după caz, în funcție de acreditarea / certificarea cursului respectiv diplomă/certificat de absolvire/participare pentru cursurile absolvite.
- 7.18. Activitățile și obligațiile enumerate și indicate nu sunt limitative, la acestea adăugându-se orice alte activități necesare îndeplinirii contractului asumat, Prestatorul putând emite propuneri care vor fi analizate împreună cu reprezentanții desemnați ai Beneficiarului, toate fiind considerate a fi incluse în prețul contractului.
- 7.19. Prestatorul va informa Achizitorul despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.
- 7.20. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, procedurilor aplicabile proiectelor finanțate din POCA 2016-2020 precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.
- 7.21. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul asumat drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de prestări servicii fără acordul scris, prealabil al



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de prestări servicii, decizia finală va aparține achizitorului.

7.22. Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Prestatorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul contractului asumat și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

7.23. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea prevederilor legale în vigoare în legătură cu obligațiile asumate prin contract;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.24. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

7.25. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului, accesul la toate documentele aferente contractului finanțat, precum și de a permite accesul necondiționat în sediu sau în orice alt spațiu folosit în scopul implementării contractului, autorităților naționale cu atribuții de control în limitele competențelor care le revin.

7.26. Prestatorul se obligă la plata oricărei corecții financiare rezultată din culpa sa și aplicată Achizitorului, respectiv răspunde de neîndeplinirea cu profesionalismul convenit a obligațiilor asumate.

7.27. Locurile de cazare trebuie asigurate în cadrul aceleiași structuri de cazare cu locul de desfășurare al cursului de instruire la care participă persoanele nominalizate, iar dacă acest lucru nu este posibil, în mod excepțional, distanța dintre cele două locații (cazare și derulare cursuri) să nu fie mai mare de 1 km.

## **8 .Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

8.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.4 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către prestator, prin întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor.

8.5 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

8.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile prezentului contract.

8.7 Achizitorul se obligă să asigure participarea cursanților la cursurile planificate care corespund cerințelor din caietul de sarcini. Pentru aceasta va nominaliza persoanele cu cel puțin 10 zile înainte de derularea cursului.

8.8 Achizitorul va asigura recepția parțială lunară a serviciilor prestate.

8.9 Achizitorul va urmări și va verifica resursele utilizate în activitatea prestatorului de servicii, astfel încât contractul să fie realizat cu specialiștii menționați în oferta tehnică inițială.

#### **9. Plăți și modalitatea de plată**

9.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, în condițiile prezentului contract.

9.1.1. Plata se va face pe baza facturii emise de Prestator, factura care va fi emisă doar după efectuarea recepției parțiale lunare, respectiv finală de către Achizitor. Pe fiecare factură emisă se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv proiectul „MaraStrategy”.

9.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul contract.

9.4 Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile în perioada specificată în caietul de sarcini și asumată prin prezentul contract, fără necesitatea vreunei notificări și fără afectarea celorlalte remedii la care este îndreptățit, în baza contractului asumat Achizitorul este



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

îndreptățit, să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,5%/zi de întârziere din valoarea contractului rămasă de executat.

Prezenta clauză nu exclude opțiunea Achizitorului de reziliere a contractului din culpa Prestatorului, conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

10.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 9.3., Prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze dreptul la despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **11. Ajustarea prețului contractului**

11.1. Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

## **12. Capacitatea profesională.**

12.1. Prestatorul are obligația de a asigura și de a prezenta o echipă de specialiști / formatori pluridisciplinară, care să acopere integral problematica specifică ce face obiectul contractului, respectiv toată gama de domenii și activități solicitate prin caietul de sarcini al achiziției, inclusiv faptul că au experiența/calificarea necesară ca formatori în domeniile specifice instruirii.

12.2. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea și implicarea efectivă a personalului specializat, pe toată durata de derulare a cursurilor conform perioadelor stabilite. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate, prin acoperire cu personal specializat pe toată durata implementării contractului.

12.3. Prestatorul va furniza resursele umane auxiliare (personal administrativ, secretariat, altele) necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract. Eventualele costuri suplimentare legate de personal auxiliar, costuri legate de asistență, respectiv sprijin logistic necesar îndeplinirii contractului sunt considerate incluse în prețul contractului.

12.4. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu aprobarea Achizitorului. Aprobarea înlocuirii de personal produce efecte cu data emiterii (aprobării) acesteia de către Achizitor.

## ***Clauze specifice***

## **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

- a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;
- b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție;
- c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

*(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)*

13.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

#### **14. Subcontractanți și terți susținători**

14.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

14.2.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

(3) Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții săi au încheiat asigurări în aceleași condiții.

(4) Atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Beneficiarului (dacă este cazul).

(5) Prestatorul are dreptul de a înlocui / implica noi subcontractanți în perioada de execuție a prezentului Contract, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

14.3.(i) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(ii) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(iii) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba propunerea tehnică sau financiară și va fi notificată obligatoriu Achizitorului, pentru a solicita motivat aprobarea acestuia. Acceptul Achizitorului privind schimbarea subcontractanților se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

14.5. În situația prevăzută de subclauza 14.2(5), Prestatorul poate înlocui / implica subcontractanți în perioada de execuție a contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

14.6. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Prestator la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării,

- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, dacă este cazul,

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor / capacităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică care urmează a fi îndeplinit.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

14.7. Dispozițiile privind înlocuirea / implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului Contract.

14.8. În vederea finalizării Contractului de servicii, Beneficiarul poate solicita, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Beneficiarului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație, Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

14.9. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează / cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

14.10. Terțul susținător este o persoană fizică / juridică ce nu figurează ca parte a contractului de achiziție publică, decât în măsura în care prin angajament ferm intervenit între două entități are drepturi sau obligații izvorâte din angajamentul respectiv. Angajamentul ferm reprezintă o înțelegere scrisă prin care se instituie obligații în sarcina părților semnatare și față de Achizitor în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către Prestator.

14.11. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, terțul este obligat prin actul juridic încheiat să substituie respectivul contractant pentru a duce la îndeplinire acea parte a contractului ce face obiectul respectivului angajament ferm. Prin urmare, Prestatorul va depune toate diligențele pentru a implica terțul susținător în derularea contractului, în situația în care va întâmpina dificultăți în implementarea acestuia.

14.12. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitor.

## **15. Asocierea de operatori economici, [dacă este cazul]**

15.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Achizitor (Autoritatea contractantă), fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

15.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocieria în cadrul contractului.

15.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Achizitorului și să primească plata sumelor pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

15.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Achizitorului.

## 16. Cesiunea

16.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

16.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

16.6 Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

## 17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

17.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17.3. Prestatorul va asigura completarea datelor tuturor participanților la instruire, aceste date urmând a fi utilizate și păstrate în conformitate cu prevederile legale impuse prin Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) UE 679/2016 și astfel cum este prevăzut și consemnat în caietul de sarcini.

## 18. Suspendarea contractului

18.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

18.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

18.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## 19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 20. Rezilierea contractului

20.1. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp asumată, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților sau, după caz, executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;

(iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;

(iv) Prestatorul înlocuiește personalul specializat fără acordul Achizitorului;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(vi) Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile, respectiv se predau / livrează materialele livrabile care fac obiectul contractului;

(viii) La momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

20.3. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Prestator a cel puțin unui termen de prestație prevăzut de acest contract atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Prestatorului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Prestatorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta serviciul, etapa serviciului sau condiția a cărui termen nu a fost respectat și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Achizitorului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa Prestatorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Prestatorului de către Achizitor, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului.

20.4. Rezilierea unilaterală: În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile sale contractuale, Achizitorul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Achizitor către Prestator și este considerată din culpa Prestatorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.

20.5. În cazul prevăzut la subclauza 20.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.6. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Prestatorului, acesta datorează Achizitorului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către Prestator. Prezenta clauză nu exclude obligarea Prestatorului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta și alte sancțiuni contractuale. Daunele interese aferente vor fi comunicate Prestatorului prin simplă notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

20.7. În cazul în care executarea contractului de prestări servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea contractului. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

20.8. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

20.9. Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului civil în vigoare.

### **21. Insolvență și faliment**

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 2 (două) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

### **22. Drepturi de proprietate intelectuală**

22.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor asumate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Documentației de atribuire întocmită de către achizitor.

22.2. Prestatorul cedează exclusiv Achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract, astfel, achizitorul să le poată utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

22.3. Întreaga documentație menționată în prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea Achizitorului; orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rapoarte, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, baze de date, etc. dobândite în executarea prezentului contract, vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, conform OUG nr. 41/2016.

### **23. Incepere, întârzieri, finalizare, sistare**

23.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data emiterii ordinului de începere de către Achizitor și comunicat acestuia.

(2) Serviciile care se impun (după caz), a fi prestate la adresa achizitorului, trebuie realizate la standardele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

(3) Prestarea tuturor serviciilor se va face în baza unui grafic de prestare care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse.

(4) In cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptățesc pe acesta să solicite prelungirea perioadei de prestare, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

23.2. Prestatorul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor/obligațiilor, în termenele și condițiile asumate și prevăzute în oferta sa tehnică, respectiv caietul de sarcini al achiziției, în caz contrar achizitorul va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

23.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului. Modificarea termenelor asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

#### **24. Modificarea contractului**

24.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 alin. (1)-(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

24.2. Orice modificare a contractului va fi posibilă numai în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă, prin încheierea de acte adiționale.

#### **25. Conflictul de interese**

25.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

25.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește aceleași condiții cu persoana propusă la momentul aplicării factorilor de evaluare.

25.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, respectiv furnizarea de produse, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor depuse în



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați / foști angajați ai Beneficiarului sau ai prestatorului de servicii implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul / prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

## **26. Asigurarea de răspundere civilă profesională**

26.1. Prestatorul are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi egală cu valoarea contractuală și care va acoperi riscul de neglijență profesională în prestarea serviciilor rezultat din nerespectarea responsabilităților sale profesionale pe toată durata derulării prezentului Contract de prestări servicii.

Beneficiarul poliței de asigurare încheiate de Prestator va fi Județul Maramureș reprezentat prin Gabriel-Valer Zetea, Președintele Consiliului Județean Maramureș.

26.1.1. Valabilitatea prezentului contract este condiționată de existența unei asigurări a Prestatorului pentru acoperirea eventualelor nerespectări a responsabilităților sale profesionale rezultate în derularea prezentului contract și stabilite conform acestuia.

26.1.2. Acesta va menține în vigoare asigurarea de răspundere civilă profesională până la recepția finală a serviciilor prestate, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

26.1.3. Încheierea și menținerea de către Prestator a unei asigurări, ori a unor asigurări corespunzătoare nu-l vor exonera pe acesta de responsabilitățile legale și/sau contractuale.

Prestatorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet Achizitorul de orice răspundere în această privință.

De asemenea, Achizitorul va fi exonerat de orice răspundere privind evaluarea și conformitatea polițelor de asigurare încheiate de Prestator în raport cu obligațiile sale contractuale și/sau legale.

26.1.4. Asigurările vor furniza acoperire cel puțin la nivelul minim de responsabilități contractuale prevăzute, aferente clauzei 7 din contract, sau nivelul minim al responsabilităților prevăzute în Legea în vigoare, oricare ar fi mai mare.

26.1.5. Prestatorul va obține de la asiguratori angajamentul, inserat expres la rubrica „Mențiuni speciale” a poliței de asigurare, de a informa personal și direct Achizitorul cu privire la orice eveniment ce poate reduce, anula sau modifica în orice fel, asigurarea în cauză.

Asiguratorii vor transmite aceste informații în cel mai scurt timp posibil, și în orice caz cu cel puțin 30 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării.

26.2. Prestatorul va prezenta contractul de asigurare Achizitorului în cel mult 10 zile de la semnarea prezentului contract.

De asemenea, se va prezenta Achizitorului dovada plăților către asigurator a contravalorii asigurării cu cel puțin 10 zile anterior scadenței respectivelor plăți.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

26.3. Neachitarea și neprezentarea dovezii achitării contravalorii contractului de asigurare în termenul mai sus arătat devine cauză de aplicare a pactului comisoriu conform pct. 20.3, Prestatorul fiind obligat la daune-interese către Achizitor, conform prezentului contract.

26.4. Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

26.5. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare actualizate și dovada plăților aferente acestora.

### **27. Recepție, inspecții și teste**

27.1. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea rezultatelor serviciilor prestate cu specificațiile din caietul de sarcini al achiziției și cu oferta tehnică a prestatorului.

27.2. Recepția parțială se face lunar, pentru cursurile finalizate în luna anterioară. Achizitorul semnează procesul verbal de recepție parțială lunară și respectiv finală, efectuarea plății urmând a se realiza pe baza facturilor emise de către Prestator, după ce Achizitorul a emis o notificare cu privire la finalizarea procesului verbal de recepție parțială lunară/finală.

27.3. Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul Achizitorului, se efectuează de către reprezentanți desemnați ai autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de cerințele prevăzute în caietul de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează. Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data finalizării cursului, în raport de perioada alocată fiecărui curs în parte.

27.4. Dacă serviciile prestate, nu corespund specificațiilor tehnice, Achizitorul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui sau de a face toate modificările necesare pentru ca acestea să corespundă specificațiilor tehnice.

27.5. În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la o situație de respingere așa cum a fost definită la art 27.4, Achizitorul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termen de 5 de zile lucrătoare.

27.6. După recepție, Achizitorul va confirma prestarea serviciilor și va transmite printr-o notificare Prestatorului acceptul pentru emiterea facturii.

### **28. Predarea / Livrarea produselor livrabile**

28.1. Prestatorul are obligația de a livra / preda livrabilul la adresa autorității contractante, respectiv: municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, jud. Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, respectând termenul și condițiile stabilite în caietul de sarcini, respectiv contract, fără niciun fel de costuri suplimentare, sau la locația unde se vor desfășura cursurile de instruire / în mod direct participantului de la cursul de instruire.

28.2. Predarea / Livrarea se va efectua prin reprezentant delegat din partea prestatorului, sau prin firme de curierat sau intermediari.



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

28.3. Predarea / Livrarea către Achizitor a livrabilelor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

### **29. Standarde**

29.1. Prestatorul răspunde de asigurarea standardelor de calitate privind cerințele impuse conform legii.

29.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu prevederile POCA, Caietul de sarcini, precum și a Manualului de Identitate Vizuală al POCA în vigoare la data desfășurării cursurilor de instruire (conform perioadelor stabilite). Prestatorul trebuie să se asigure că folosește și cunoaște Manual în vigoare la data prestării serviciilor asumate.

### **30. Caracterul confidențial al contractului**

30.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

30.2. Prestatorul nu trebuie să facă nicio declarație publică, să nu emită sau să prezinte niciun document legat de elaborarea documentației specifice obiectului contractului, în nume propriu, sau fără o permisiune prealabilă a Achizitorului.

### **31. Soluționarea litigiilor**

31.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

31.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

### **32. Comunicări**

32.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

32.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **33. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**



Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

33.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

33.2. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul se interpretează este legea română.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.  
*(se precizează data semnării de către părți)*

**Achizitor,**

**Prestator,**