

**”Servicii actualizare documente strategice suport – PATJ
județ Maramureș și elaborarea documentelor: Strategia
de Dezvoltare și Promovare a Turismului în Județul
Maramureș și Strategia Investițională a Județului
Maramureș”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL MARAMURES (CONSILIUL JUDETEAN MARAMURES)

Cod de identificare fiscala: 3627315; Adresa: Strada: Șincai Gheorghe, nr. 46; Localitatea: Baia Mare; Cod NUTS: RO114 Maramures; Cod postal: 430311; Tara: Romania; Persoana de contact: ANA ZAHARIA; Telefon: +40 0262214659; Fax: +40 0262215597; E-mail: achizitii@maramures.ro; Adresa internet: (URL) www.cjmaramures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

”Servicii actualizare documente strategice suport – PATJ județ Maramureș și elaborarea documentelor: Strategia de Dezvoltare și Promovare a Turismului în Județul Maramureș și Strategia Investițională a Județului Maramureș”

Numar referinta: 3627315_2022_PAAPD1109957

II.1.2) Cod CPV principal

73000000-2 Servicii de cercetare si de dezvoltare si servicii conexe de consultanta (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de ”Servicii actualizare documente strategice suport – PATJ județ Maramureș și elaborarea documentelor Strategia de Dezvoltare și Promovare a Turismului în Județul Maramureș și Strategia Investițională a Județului Maramureș”, aferente proiectului MaraStrategy, cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – ”Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”

Raspunsul autoritatii contractante la solicitarea de clarificari va fi transmis in a 6-a zi inainte de data de depunere a ofertelor, in masura in care solicitarea de clarificare sau informatii suplimentare au fost adresate de catre operatorul economic in termenul prevazut in sectiunea I.3 din Fisa de Date a achizitiei, respectiv 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 6-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 470000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 73000000-2 Servicii de cercetare si de dezvoltare si servicii conexe de consultanta (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 79410000-1 Servicii de consultanta in afaceri si in gestionare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO114 Maramureş

Locul principal de executare:

JUDETUL MARAMURESJUDETUL MARAMURES

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

“ Servicii actualizare documente strategice suport – PATJ judeţ Maramureş și elaborarea documentelor Strategia de Dezvoltare și Promovare a Turismului în Judeţul Maramureş și Strategia Investițională a Judeţului Maramureş” . Serviciul are următoarele componente:

Componenta 1 – “Servicii actualizare documente strategice suport – PATJ judeţ Maramureş”

Componenta 2 – “Servicii elaborarea documentului Strategia de Dezvoltare și Promovare a Turismului în Judeţul Maramureş”

Componenta 3 – “Servicii elaborarea documentului Strategia Investițională a Judeţului Maramureş”

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Descriere: Punctajul maxim acordat pentru componenta tehnica este de 60 puncte.

În vederea acordării punctajului, pentru fiecare contract, ofertanții vor prezenta documente relevante, care să demonstreze experiența profesională specifică. Vor putea fi prezentate oricare dintre următoarele documente: recomandări sau alte documente similare emise de Beneficiari ai unor contracte de proiectare, care să ateste faptul că persoana propusă pentru poziția respectivă a prestat servicii similare, respectiv a participat la derularea unor activități similare celor pe care le vor derula în cadrul contractului ce va fi atribuit.

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru componenta tehnica se calculează după formula:

a) Experiența profesională specifică a specialiștilor

Punctajul maxim acordat pentru experiența profesională specifică a experților cheie este de 40 puncte.

$Q_n = P1_n + P2_n + P3_n + P4_n + P5_n$, unde:

Q_n = punctaj total al ofertei n obținut în urma aplicării acestui factor de evaluare

$P1_n$ = punctaj pentru Arhitect-urbanist sau urbanist diplomat sau master urbanist (altul decât managerul de proiect) al ofertei n

$P2_n$ = punctaj pentru economist al ofertei n

$P3_n$ = punctaj specialist în domeniul turismului al ofertei n

$P4_n$ = punctaj Specialist marketing/ promovare al ofertei n

$P5_n$ = punctaj poziția - Expert G.I.S al ofertei n

1.Arhitect-urbanist sau urbanist diplomat sau master urbanist punctaj max 8 pct. Între un nr de 2 și 3 contracte, se acordă câte 2 pct pentru fiecare contract, iar pentru un nr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul max de 8 pct.

2. Specialist Economist- punctaj max 8 pct, Între un nr de 2 și 3 contracte, se acordă câte 2 pct pentru fiecare contract, iar pentru un nr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul max de 8 pct.

3.Specialist în domeniul turismului - punctaj max 8 pct. Între un nr de 2 și 3 contracte, se acordă câte 2 pct pentru fiecare contract, iar pentru un nr de 4 sau mai multe contr se acordă punctajul max de 8 pct.

4. Specialist marketing/promovare - punctaj max 8 pct. Între un nr de 2 și 3 contracte, se acordă câte 2 pct pentru fiecare contract, iar pentru un nr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul max de 8 pct
5. Expert G.I.S.- punctaj max 8 pct. Între un nr de 2 și 3 contr, se acordă câte 2 pct pentru fiecare contract, iar pentru un nr de 4 sau mai multe contr se acordă punctajul max de 8 pct
- b) Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului maxim 10 puncte:
- b.1.) Calificativ Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant: -1 punct
- b.2.) Calificativ bine/adekvat: -5 puncte
- b.3.) Calificativ Foarte bine/ Excepțional: -10 puncte
- c) Gradul de adecvare al planului de lucru propus - durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic - pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentată - maxim 5 puncte:
- c.1.) Calificativ Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant: 1 punct
- c.2.) Calificativ bine/adekvat: 3 puncte
- c.3.) Calificativ Foarte bine/ Excepțional: 5 puncte
- d) Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului), maxim 5 puncte
- d.1.) Calificativ Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant: 1 punct
- d.2.) Calificativ bine/adekvat: 3 puncte
- d.3.) Calificativ Foarte bine/ Excepțional: 5 puncte
- CONFORM DOCUMENT ATASAT

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1

Ofertantii (oferant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care va fi demonstrata indeplinirea cerintei

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente vor fi dar nu se limiteaza la:

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive, valabile la momentul prezentarii;

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

-alte documente edificatoare, dupa caz. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul / tertul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Informatiile trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca

inacceptabilă.

Cerinta nr.2

Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat, tert sustinator/subcontractant) va completa cerinta in DUAE si va prezenta Formularul A1- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016, pana la data limita de depunere a ofertelorLista persoanelor, care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, pentru aceasta procedura, este urmatoarea Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru –Vicepresedinte; Moldovan George DumitruVicepresedinte; Todoran Aurica -Secretar al judetului; Dumitru Dumuta-Administrator public;consilieri judeteni: Ambrus Emil, Ardelean Teodor,Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinel, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop,Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Decebal Daniel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Franc Claudiu, Petrut Adriana Maria-Director executiv, Span Vasile-Director executiv, Claudia BREBAN-Director executiv, Ioan Dragos –director executiv, Lazar George Radu- arhitect sef, Ruzsa Delia-sef serviciu, Barbul Gerrard-sef serviciu, Horotan Liliana-sef serviciu, Lucia Vitalia Corui-sef Serviciu; Chendea Cristian - Sef serviciu, Chiorean Oana - Sef serviciu, Sasaran Mihai - Sef serviciu, Danci Laura - Sef serviciu, Podut Lacrimioara - Sef serviciu, Dobrican Liviu - Sef serviciu, Cocoșilă Dan-consilier, Paul Szaniszo –consilier , Talida Roman-consilier, Alina Farcas-consilier, Loana Rata-consilier, Cosma Ramona Gabriela-consilier, Lenuta Dale - consilier juridic, Somogyi Attila- consilier Cabinet Presedinte, Serviciul achizitii publice: Zaharia Ana, Sef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Ticala Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea,

Modalitatea prin care va fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat, tert sustinator/subcontractant) va completa cerinta in DUAE si va prezenta Formularul A1- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016. Declaratia privind neincadrarea în situatiile prevazute în art. 60 Legea nr. 98/2016 se va prezenta O DATA cu DUAE de catre toti operatorii economici.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare, respectiv sa dovedeasca faptul ca în ultimii 3 ani impliniti la data limita de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare în valoare cumulata de cel puțin 470.000,00 la nivelul a maxim 3 contracte.

Experienta similara, în acceptiunea autoritatii contractante, este experienta în Servicii cercetare si de dezvoltare si servicii conexe de consultanta privind elaborarea de strategii si studii

Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a ofertei. Dacă se decalaza termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experientei similare - Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul (Operator Economic individual, membrii asocierii, tertii sustinatori) trebuie să utilizeze Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE (răspuns).

Pentru furnizarea informațiilor aferente fiecărui contract similar prezentat ca experiență similară, Operatorul Economic Ofertant completează corespunzator în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, câmpurile din acesta. În prezentarea informațiilor solicitate pentru experiența similară în DUAE (răspuns), Operatorul Economic Ofertant utilizează pentru fiecare contract cu un beneficiar al serviciilor solicitate câte o grupare de informații, adăugând câmpuri suplimentare acolo unde este aplicabil sau ștergând câmpurile inițiale.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, Ofertantul

(Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) . Documentele suport, nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar fara a se limita la procese verbale de receptie, documente constatatoare, certificate de acceptare, recomandari, sau orice alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

i. să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016 .

ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În situațiile menționate anterior, după caz, odată cu oferta se va depune și DUAE pentru Tert sustinator și/sau membrii asocierii și la cererea Autorității Contractante, odată cu documentele ce demonstrează îndeplinirea cerinței și acordul de asociere (formular din secțiunea Formulare) și/sau Angajamentul ferm al tertului sustinator tehnic (formular din secțiunea Formulare).

Cerința mai sus menționată este obligatorie și se evaluează: CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ/CERINȚĂ NEÎNDEPLINITĂ utilizând ca referințe:

i. descrierea din Fișa de Date a Achiziției – secțiunea III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională,

ii. informațiile furnizate de Operatorul Economic Ofertant în DUAE (răspuns), în aplicarea prevederilor art. 193, alin. (1) din Legea nr.98/2016 și art. 132, alin. (1) din HG nr. 395/2016, în etapa de verificare a modului de îndeplinire a cerințelor minime, respectiv,

i. informațiile furnizate de Operatorul Economic Ofertant în DUAE (răspuns),

ii. documentele justificative ce urmează a fi furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns), în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locala: 30.04.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 30.07.2020

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 30.04.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Autoritatea contractantă va răspunde, cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limita stabilit la secțiunea I.3, respectiv cu cel puțin 10 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări primite după termenul stabilit nu vor fi luate în considerare. Dacă două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc cu punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente semnate cu semnatura electronica extinsa care contin noi preturi, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 430311; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia juridica si administratie publica - Serviciul juridic si contencios

Adresa: str. Gheorghe Sincai nr. 46; Localitatea: Baia Mare; Cod postal: 430311; Tara: Romania; Telefon: +40 262215090; Fax: +40 262215090; E-mail: office@maramures.ro; Adresa internet: (URL) www.cjmaramures.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

25.03.2020