DOCUMENTAȚIE NECESARĂ PENTRU ACHIZIȚIE

ROMÂNIA
JUDEŢUL MARAMUREŞ
CONSILIUL JUDEŢEAN
Str. Gh. Şincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro

DIRECŢIA TEHNICĂ ŞI INVESTIŢII
Nr. 14229 12.11 2019

Se aprobă,
PREŞEDINTE,
GABRIEL VALER ZETEA

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN 1 MARAMUREŞ

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiţii *"Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"*,

1.Obiectul contractului de achiziţii

Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiţii *"Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"*,

Descrierea obiectului contractului de achiziţii

Obiectul contractului îl reprezintă întocmirea documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţie în vederea realizării într-o etapă ulterioară a lucrărilor de execuţie la obiectivul de investiţii *"Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"*

2.Oportunitatea investiţiei

Complexul Centrului Militar este compus din corp clădire, un garaj şi depozit, care au o vechime de aproximativ 300 ani. Clădirea prezintă degradări pe porţiuni ale elementelor de şarpanta (astereala, şipci, căpriori), planşeu din lemn la birou prăbuşit şi multiple fisuri in tencuiala la nivelul tavanului din spaţiul cabinetului medical, toate acestea cauzate de infiltraţiile de apa care provin în cazul acţiunilor meteorologice.

Se propune elaborarea unui documentaţii tehnice întocmite pe baza expertize tehnice si biologice în vederea demarării într-o etapa ulterioara a lucrărilor de reparaţii capitale la clădirile sediului Centrului Militar Judeţean Maramures, pentru punerea in siguranţă a spatiilor de la parter şi etaj unde din cauza infiltraţiilor de apa s-au produs prăbuşiri ale planşeului alcătuit din grinzi de lemn.

În conformitate cu prevederile H.G. Nr. 261/1994, Anexa Nr. 2, si a prevederilor ordinului MLPAT 31/N/1995, construcţia in cauza are importanta normala – C, iar conform Codului de proiectare seismica P100-1/2006 are categoria de importanta II – fiind monument istoric din lista MM-II-m-B- 04447 municipiul Baia Mare – Piaţa Libertăţii nr. 2 – sec. XVI-XVIII.

Ţinând cont că aceasta este o clădire reprezentativă pentru arhitectura locală şi naţională, toate intervenţiile la clădirea existentă se vor realiza cu respectarea formei, culorilor, a materialelor iniţiale de finisaj.

3.Cadrul legislativ

În derularea contractului de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiţii mai sus menţionat, se vor avea în vedere următoarele prevederi legale minimale în vigoare:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice - Anexa 5.
- Legea nr.10/1995 – privind calitatea in construcţii, cu completările si modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu completările si modificările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii;
- P 118-99: Normativ de siguranţă la foc a construcţiilor ;
- Legea 319/2006: Legea securităţii şi sănătăţii în muncă ;
- 12/2004: NSSM pentru lucrul la înălţime ;
- Regulament de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţiile aferente acestora conform HG 273/1994;
- C56/2000: Normativ pentru verificarea calităţii lucrărilor de construcţii şi a instalaţiilor aferente;
- NP068-02 Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinţei de siguranţă în exploatare.

Cerinţele impuse de legislaţia şi normativele tehnice în vigoare în domeniul proiectării şi executării lucrărilor pentru asigurarea calităţii construcţiilor se vor corela şi completa cu prevederile din legislaţia altor domenii care determină anumite cerinţe specifice de natură funcţională, tehnică sau de dotare.

4.Sarcinile prestatorului serviciului de proiectare:
- Întocmeşte documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie *ţinând cont de concluziile şi soluţiile prevăzute în Expertizele tehnice şi biologice întocmite de către experţii atestaţi MLPAT.*
- *Întocmeşte Expertiza tehnica şi expertiza biologică cu personal de specialitate atestat MLPAT.*
- Întocmeşte documentaţia tehnică şi obţine în numele achizitorului Certificatul de Urbanism pentru obiectivul de investiţii.
- Va organiza şi coordona întreaga activitate de proiectare necesară realizării documentaţiei tehnice a lucrărilor de intervenţii, la toate specialităţile implicate, scop în care va constitui o echipă de proiectare completă, alcătuită din specialişti cu experienţă în domeniul proiectării de construcţii civile şi clădiri declarate monumente istorice.
- În cazul în care pentru unele părţi ale proiectului, prin legislaţia în vigoare sau în interesul lucrării, se impune elaborarea documentaţiilor de către firme de proiectare specializate sau persoane autorizate expres, prestatorul va încheia cu acesta subcontracte de proiectare, ale căror clauze şi termene vor fi în concordanţă cu cele ale contractului încheiat cu achizitorul Consiliul judeţean Maramureş.

Documentaţia ce va fi elaborată de prestator va prezenta soluţii tehnice aplicabile în baza expertizelor tehnice şi biologice întocmite.

Pe parcursul elaborării documentaţiei şi înainte de predarea acesteia se va consulta beneficiarul privind soluţiile adoptate. **Soluţiile vor fi detaliate după acordul comun asupra acestora.**

Pentru fiecare categorie de lucrări se va întocmi o documentaţie de lucrări de intervenţii completă şi independentă de celelalte categorii, astfel încât să se poată trece la fazele de elaborare proiect tehnic şi execuţie lucrări separat pe categorii de lucrări sau pe pachete de categorii de lucrări în funcţie de fondurile disponibile pentru obiectiv.

Prestatorul va elabora documentaţiile pentru obţinerea avizelor acordurilor şi autorizaţiilor necesare în această faza de proiectare. Documentele financiare vor conţine formularele prevăzute de *Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice –Anexa 5;*

-

Notă:

- Sarcinile descrise nu înlocuiesc obligaţiile asumate la semnarea contractului .

Prin semnarea contractului de servicii Prestatorul este direct împuternicit să depună şi să ridice în numele Autorităţii contractante Certificatul de Urbanism .

6. Procedura de recepţie a serviciilor de proiectare

Procedura de recepţie se va desfăşura prin verificarea de conformitate cu cerinţele Anexei 5 din *Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice*

Procedura de recepţie administrativă a serviciilor de proiectare pentru care se va prezenta următoarele documente :

- Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie pentru obiectivul de investiţii
- Expertiza tehnică
- Expertiza biologică
- Certificatul de Urbanism
- documentaţiile întocmite în vederea obţinerii avizelor şi acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.
- obţinerea avizelor şi acordurilor solicitate în certificatul de urbanism înaintea predării documentaţiei la beneficiar. Costurile avizelor şi acordurilor vor fi suportate de proiectant.
- Devizul general al obiectivului
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- Lista cu cantităţi de lucrări, Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj şi transport, lista cu utilaje şi echipamente tehnologice, formularele F3, F4 (daca este cazul) C6, C7, C8, C9;

7. Durata contractului şi termene

Durata contractului este de 4 luni de la data emiterii Ordinului administrativ de execuţie a contractului şi cuprinde durata de realizare a serviciilor de proiectare şi cea de obţinere a Certificatului de Urbanism.

Termen de prestare a serviciilor este de 3 luni

Emiterea facturii se va face numai după întocmirea procesului verbal de recepţie a serviciilor prestate şi a notificării privind admiterea de către achizitor a recepţiei serviciilor realizate.

8. Lista cu personalul propus pentru derularea contractului

Prestatorul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiştii necesari şi obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile serviciilor de proiectare şi lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 şi a altor legi incidente. Specialiştii pe care prestatorul trebuie să îi asigure pentru buna execuţie a contractului sunt:

- Şef de proiect: Curriculum Vitae semnat, datat şi copii cu menţiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii;
- Personal de specialitate expert tehnic şi expert biologic atestat MLPAT Curriculum Vitae semnat, datat şi copii cu menţiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii.

Pentru şeful de proiect se vor prezenta diplome / certificate de absolvire, în copie conform cu originalul, CV-uri, declaraţii de disponibilitate ale specialiştilor în situaţia în care aceştia nu sunt angajaţii ofertantului

Pentru specialiştii atestaţi se vor prezenta atestatele în copie conform cu originalul.

Prestatorul va prezenta documente justificative privind atestarea acestuia pentru elaborare documentaţii pentru obţinerea autorizaţiei de construire la obiective monumente istorice.

După atribuirea contractului de servicii niciunul dintre specialiştii solicitaţi şi ofertaţi nu va putea fi înlocuit fără, acceptul in scris al Achizitorului. Acordul Achizitorului pentru modificarea propusă va fi condiţionat de prezentarea de către Prestator a documentelor astfel cum au fost acestea solicitate în prezentul caiet de sarcini.

II.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. **Propunerea tehnică** va conţine:

1.1 Un program de lucru cu descrierea activităţilor indicând ordinea şi programarea în timp;

1.2 Declaraţia privind respectarea reglementărilor referitoare la condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă, pe toată durata de derulare a contractului-**Formular D** . În cazul

unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. 4. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial **Formular D1**;

1.3 Clauzele contractuale însușite prin semnătură și ștampilă sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Contracte de prestări servicii similare sunt considerate contracte în domeniul proiectării construcțiilor civile industriale și agricole sau a construcțiilor declarate monumente istorice.

Aceasta va cuprinde și următoarele documente:

-Lista cu personalul minim necesar executării contractului însoțită de documentele justificative menționate la punctul 8, din caietul de sarcini;

- Graficul de execuție pentru realizarea serviciilor de proiectare

- Ofertanții au obligația de a da o declarație pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, care vor fi respectate pe toata perioada de derulare a contractului și care sunt în vigoare la nivel național- **Formularul D;**

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspecția muncii, sau de pe site-ul : http://www.inspectmun.ro/legislatie.html. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru protecția Mediului sau de pe site-ul: http://wwwanpm.ro/web/guest/legislatie.

-Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, cu menționarea obligatorie a motivelor pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale, completând în acest sens Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial- **Formular D1;**

-Ofertantul are obligația încheierii unei polițe de asigurări pentru serviciile executate pentru toate riscurile in care va asigura acestea. Polița va fi cesionata in favoarea Achizitorului, si va transmite la solicitarea acesteia dovada încheierii poliței de asigurare întrucât se pune un mare accent pe condițiile de muncă, protecția, securitatea și sănătatea în muncă.

-Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale) asumat prin semnătură.

2. **Propunerea financiară**

Propunerea financiară va conține: formularul de oferta, anexa la formularul de ofertă si centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți în baza acordului de asociere si/sau acord de subcontractare (dacă este cazul);

Anexa la Formularul de ofertă.

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli pentru obiectiv	Valoare (fara T.V.A.)	T.V.A.	Valoare cu T.V.A.
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
1.	Proiectare			
	1.1 Expertiza tehnica			
	1.2 Expertiza biologica			
	1.3 Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție – D.A.L.I			
	1.4 Avize și acorduri			
	1.5 D.A.L.I - Documentatia tehnica			
	Total general			

Nota: Înainte de întocmirea ofertei se recomandă efectuarea vizitei în teren.

Director executiv
Ing. Șpan Vasile

Șef serviciu
Ing. Chendea Cristian

Întocmit
Ing. Sălăgean Daniela

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în calitate de ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant (după caz) are obligația de a prezenta în urma solicitărilor emise de autoritatea contractantă formularele prevăzute în cadrul fișei de date și cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prev. la art.60 din Legea nr. 98/2016
Formular A2	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular A4	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular A5	Acord de subcontractare
Formular A6	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular A7	Informații despre asociere și Acord de asociere
Formular B	Formularul de ofertă financiară
Formular B1	Centralizatorul financiar al serviciilor
Formular B2	Grafic de prestare a serviciilor
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E	Model instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
Formular F1	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
Formular G	Model contract prestare servicii

FORMULAR 1

Operator economic..... (denumirea/numele),

Înregistrat la sediul autorităţii contractante nr. ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către JUDEŢUL MARAMUREŞ - CONSILIUL JUDEŢEAN MARAMUREŞ
Baia Mare, str. Gheorghe Şincai, nr. 46
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă).

Ca urmare a anunţului publicitar nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziţie – achiziţie directă (denumire procedură) pentru atribuirea contractului de ***Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investitii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"*** (denumirea contractului de achiziţie publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicirea din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, însoţită de copia actului de identitate (dacă este cazul);
2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:
   a) oferta;
   b) documentele care însoţesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanţii la procedura de achiziţie publică şi calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon şi fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terţ susţinător			

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.
Data completării ...../...../.....
Cu stimă,
Semnătură ofertant

FORMULAR 2

Operator economic
.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe .....,domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achizitie publică în scopul atribuirii contractului de achiziţie publică având ca obiect ***Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiţii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"***

în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data completării .....

Ofertant,

.....

(denumire)

*reprezentată legal prin*_____

(nume şi prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

OPERATOR ECONOMIC **Formular A1**

_____

(denumirea)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic ..... participant la procedura de atribuire a contractului de ***Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiţii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"***, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situaţiile prevăzute la **art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situaţii:**

a) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante[1];

b) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante.

Lista persoanelor, care deţin funcţii de decizie in cadrul autorităţii contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Preşedinte; Dăncuş Ioan Doru – Vicepreşedinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreşedinte; Todoran Aurica - Secretar al judeţului; Dumitru Dumuţa -Administrator public; consilieri judeţeni: Ambruş Emil, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cerneştean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Frânc Claudiu, Kovacs Francisc Marinel, Lazăr Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anişoara Iulia, Mişulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Mureşan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Călin Ştefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Şunea Sorin, Timiş Gica,Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petruţ Adriana Maria - Director executiv, Direcţia economică şi patrimoniu; Şpan Vasile – Director executiv, DTI; Breban Claudia Maria – Director executiv; Dragoş Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect Şef; Ruzsa Delia – Şef serviciu; Barbul Gerrard – Şef serviciu; Horotan Liliana – Şef serviciu; Chendea Cristian – Şef serviciu; Chirean Oana – Şef serviciu; Danci Laura - Şef Serviciu, Serviciul Relaţii Publice; Mihaela Liţe – Şef birou Relaţii internaţionale; Sălăgean Daniel – consilier DTI; Serviciul achiziţii publice: Zaharia Ana - Şef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura, Ţicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

---

[1] Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Formular A2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Perioadă derulare contract**)	Preţ contract sau valoarea serviciilor care fac obiectul contractul ui	Valoarea aferentă serviciilor prestate / duse la bun sfârşit în ultimii 3 ani calculaţi până la data limită de depunere a ofertei.***)	Procent îndeplinit de prestator (%)
1							
2							
...							

Operator economic ----------
(denumire)
(semnatura autorizată)
Data completării:.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a servciilor

***)Pentru contractele de prestări servicii semnate/încheiate şi/sau începute în urmă cu mai mult de 3 ani,dar care să fie prestate / duse la bun sfârşit în ultimii 3 ani calculaţi până la data limită de depunere a ofertei şi pentru contractele aflate în curs de derulare se va preciza valoarea serviciului prestat în perioada solicitată.

OPERATOR ECONOMIC **Formular A4**

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul_____, reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele şi sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent parţilor din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai..... str..... nr. .., cod ..... .cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 292 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcutăunui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

Formular A5

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăţilor pe care le reprezentăm să participăm la " .....", după cum urmează:

Nr crt	Partea din contract care se execută	Procent(%)	Numele, adresa şi codul de identificare fiscală a contractantului şi a subcontractanţilor
1.			
2.			
3.			

Data completării .....

Contractant, Subcontractant A, Subcontractant B,

....
(denumirea) (denumirea) (denumirea)

Formular A6

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAŢI ŞI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ....

(denumirea şi adresa autorităţii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire asociat	Partea/părţile din contract ce urmează a fi executate	Acord asociat cu specimen de semnatură

Operator economic,
(Lider Asociere)
.....

(semnătura autorizată)

Data completării .....

Formular A7

Informaţii despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume) ..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al .....
(denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de licitaţie deschisă/achiziţie directă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....,

2 Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a) .....
b) .....
c) .....
Etc. .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....

Data .....

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRŢILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie..... ..... Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnicaă managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT	ASOCIAŢ1
Semnătura	Semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.

OFERTANT **Formular B**

.....
(denumire)

FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm servicii - ***„Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiţii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"***, pentru suma de ..... (suma în litere şi în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit.

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.
Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),
în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

Formularul B.1

.....

(denumire)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL SERVICIILOR

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli pentru obiectiv	Valoare (fara T.V.A.)	T.V.A.	Valoare cu T.V.A.
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
1.	Proiectare			
	1.1 Expertiză tehnică			
	1.2 Expertiză biologică			
	1.3 Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie – D.A.L.I			
	1.4 Avize şi acorduri			
	1.5 D.A.L.I - Documentaţia tehnică			
	Total general			

Nota: Înainte de întocmirea ofertei se recomandă efectuarea vizitei în teren.

Data _____/_____/_____

.....,

(nume, prenume şi semnătură)

Formular D

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ţ I E
PRIVIND OBLIGAŢIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura de achiziţie publică / cumpărare directă, organizată la data de _____ de către Consiliul Judeţean Maramureş pentru atribuirea contractului de "***Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investitii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"***", cod CPV _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţiei naţionale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenţii şi acorduri internaţionale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii în preţul ofertat.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

Formular E

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm faţă de _____ (denumirea autorităţii contractante):

Să onorăm necondiţionat orice solicitare de plată din partea autorităţii contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ LEI (în litere şi în cifre) la prima cerere scrisă a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, adică OFERTANTUL _____, fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa ofertantului _____

Prin prezenta ne asumăm faptul că Autoritatea contractantă are obligaţia de a reţine garanţia de participare atunci când ofertantul _____se află în oricare dintre următoarele situaţii:
a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din NM aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare (dacă este cazul);
c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părţile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obţine acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.
Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Data completării .....

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura şi stampila organismului care eliberează aceasta garanţie de participare)

Formular E2

BANCA/SOC DE ASIGURARE

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziţie publică de ***„Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiţii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş",***
(denumirea contractului)
încheiat între _____, în calitate de contractant, şi _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiţionat în favoarea achizitorului, până la concurenţa sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziţie publică mai sus menţionat. Plata se va face în termenul menţionat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.
Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____.
În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular D1

OFERTANT

.....

(*denumire/oferte ofertant*)

DECLARAŢIE

privind partea/părţile din propunerea tehnică şi financiară care au caracter confidenţial

Titlul procedurii de achiziţie publică: ***Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investitii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"***

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ....., având funcţia de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părţile din propunerea tehnică şi / sau propunerea financiară:

a) .....

b) .....

c) .....

au caracter confidenţial.

Motivele pentru care partea / părţile din propunerea tehnică şi / sau propunerea financiară au caracter confidenţial sunt:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

[1] Conform Legii nr. 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părţile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleaşi condiţii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanţele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepţia documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidenţiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice şi/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală. Caracterul confidenţial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

[2] Conform NM aprobate prin HG nr. 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi **indică, motivat, în cuprinsul acestela care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile**

Formular F1

Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/ achizițiilor directe, precum și **încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru**, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugeri accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.

Formular G

Contract de prestări de servicii
nr._____data_____

1. **Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

JUDEŢUL MARAMUREŞ reprezentat prin **Gabriel-Valer Zetea**, Preşedintele Consiliului Judeţean Maramureş, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Şincai, nr 46, cod poştal 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal 3627315, cont trezorerie .....deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

şi

....., cu sediul în ....., str. ....., nr....., telefon/fax. ..... înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. J....., cod fiscal RO....., cont trezorerie ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., funcţia de ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,denumite, în continuare, împreună, "Părţile" .

2.Definiţii

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

(a) Achizitor şi Prestator- Părţile, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

(b) Act adiţional - document prin care se modifică termenii şi condiţiile prezentului contract de achiziţie publică de servicii, în condiţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

(c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(d) Cesiune - înţelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terţe părţi, în condiţiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile şi/sau obligaţiile deţinute prin contract sau parte din acestea;

(e) Conflict de interese - orice situaţie influenţând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricţii sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanţi, acţionând sub autoritatea şi controlul Prestatorului, în condiţiile Legii nr. 98/2016;

(f) Contract - prezentul contract de achiziţie publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor şi Prestator;

(g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator şi un terţ ce dobândeşte calitatea de Subcontractant, în condiţiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din ontract în conformitate cu prevederile contractului;

(h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanţa de judecată ca despăgubire plătibilă Părţii prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;

(i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016și a normelor de aplicare a acesteia;

(j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;

(k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;

(p) Neconformitate (Neconformități) - prestarea de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestarii serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

(q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului

(s) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile Prestatore către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;

(u) Prețul contractului - Prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

(v) Prejudiciu – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligaţiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
(w) Proces-Verbal de Recepţie a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor şi semnat de către Prestator, prin care Achizitorul confirmă furnizarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator şi că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
(x) Produse/livrabile - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le presta aferent serviciilor prestate conform contractului;
(y) Recepţia - reprezintă operaţiunea prin care Achizitorul îşi exprimă acceptarea faţă de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziţie publică şi pe baza căreia efectuează plata;
(z) Rezultat/Rezultate - oricare şi toate informaţiile, documentele, rapoartele colectate şi/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
(aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
(bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract şi care execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale contractului ori îndeplineşte activităţi care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în faţa Prestatorului pentru organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
(cc) Termen - intervalul de timp în care Părţile trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1-În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, şi invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, şi invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2-În cazul în care se constată contradicţii între prevederile clauzelor contractuale şi documentele achiziţiei, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziţiei.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze ***„Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investitii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"***, în perioada /perioadele convenită/convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de ***„Servicii de proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul de investiţii "Reparaţii capitale clădire, garaj şi depozite Centru Militar Judeţean Maramureş"***.

4.3.Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor este de .....lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.
4.4. Preţul contractului este ferm.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de ..... luni de la data emiterii ordinului de începere a execuţiei contractului.
5.2. Termenul de prestare este de.....luni

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare(Anexa 1);

b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) şi propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

d) acordul de asociere(Anexa4);

e) contractul/contractele de subcontractare (Anexa 5);

e) garanţia de bună execuţie;

f) achiziţia din SEAP.

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul va presta serviciile şi îşi va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin prezentul contract.
7.2 Prestatorul va presta serviciile cu atenţie, eficienţă şi diligenţă, cu respectarea dispoziţiilor legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.
7.3 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România şi se va asigura că şi personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.
7.4 În cazul în care prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulţi operatori economici, toţi aceştia vor fi ţinuţi solidar responsabili de îndeplinirea obligaţiilor din contract.
7.5 Părţile vor colabora, pentru Prestatorul de informaţii pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.
7.6 Prestatorul are obligaţia de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului.
7.7 Prestatorul va remedia neconformităţile constatate de către achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în termen de 3 zile de la notificare.
7.8 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după comunicarea de către achizitor a aprobării/ a recepţionării a serviciilor.
7.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condiţiile solicitate. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8 .Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul va pune la dispoziţia prestatorului, cu promptitudine, orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informaţiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
8.2 Achizitorul îşi asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea şi legalitatea datelor/ informaţiilor/documentelor puse la dispoziţia prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informaţiile, documentele prezentate prestatorului sunt însuşite de

către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.
8.4 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către prestator.
8.5 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.
8.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile prezentului contract.

9.Plăți și modalitatea de plată

9.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate , pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, în condițiile prezentului contract.
9.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale,.
9.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus.
9.4 Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
9.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

10.Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate , și/sau
(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.
10.2 Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
(i) despăgubirile să se refere la daunele suferite de către achizitor ca urmare a culpei prestatorului;
(ii) achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.
10.3 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.
10.4 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informaţiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziţia prestatorului sau sunt puse la dispoziţie cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaţilor contractuale imputate.

10.5 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.6, prestatorul este îndreptăţit să perceapă penalităţi în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plaţii neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6 Penalităţile de întârziere datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

10.7 În măsura în care achizitorul nu efectuează plata în termenul stabilit la clauza 8.6, prestatorul are dreptul de a rezoluţiona/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor şi la plata unor daune interese.

11. Comunicarea între Părţi

11.1 Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerinţă în comunicarea sa şi să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp şi în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziţie, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepţie, notificare şi altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat şi transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă şi înregistrată.Orice comunicare între Părţi trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionate în contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părţi va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părţi,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiţia ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părţile se declară de acord că nerespectarea cerinţelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancţionată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situaţie în care este necesară emiterea de notificări, înştiinţări, instrucţiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părţi, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului şi nu vor fi reţinute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părţi, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10 % din preţul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi. Garanţia de bună execuţie se va constitui prin una dintre următoarele modalităţi:

a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract;

b) Prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. În acestă situaţie, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont de disponibil la dispoziţia Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite prestatorului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie;

c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei.

(Modalitatea de constituire a garanţiei se va stabili la semnarea contractului.)

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.3 Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligaţiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenţii asupra ei.

13. Subcontractanţi

13.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract şi/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanţii specificat/specificaţi la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

13.2 Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3 Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunţarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanţi. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obţinerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanţi se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuşi o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităţilor care urmează a fi subcontractate.

13.4 Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5 Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanţii care îşi exprimă acordul cu privire la obligaţiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract.

13.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant şi achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor pentru modul în care îndeplineşte contractul. Prestatorul răspunde pentru actele şi faptele subcontractanţilor săi ca şi cum ar fi actele sau

faptele prestatorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părţi a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanţi pentru anumite părţi din contract nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligaţiile sale din contract.
13.7 Partea/părţile din contract încredinţată/încredinţate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredinţate unor terţe părţi de către subcontractant.
13.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredinţare a unei părţi din contract, de subcontractant către terţe părţi este considerată o încălcare a contractului, situaţie care îndreptăţeşte achizitorul la rezoluţiune/reziliere a contractului şi obţinerea de despăgubiri din partea prestatorului.
13.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanţii nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului
14.1 Prestatorul are obligaţia de a îndeplini contractul de prestare în perioada/perioadele convenite prin prezentul contract.
14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul/termenele de prestare, atunci acesta are obligaţia de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se va face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
14.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Cesiunea
15.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor şi obligaţiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.
15.2 Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
15.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.
15.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenţia de a cesiona drepturile sau obligaţiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părţile convin asupra acesteia.
15.5 În cazul în care drepturile şi obligaţiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile şi obligaţiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informaţii cu privire la identitatea entităţii căreia îi cesionează drepturile.
15.6 Orice drept sau obligaţie cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

16. Confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor cu caracter personal
16.1 Prestatorul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie în vederea încheierii şi executării contractului drept strict confidenţiale.
16.2 Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informaţii venite, în format oficial, din partea anumitor autorităţi publice conform prevederilor legale aplicabile.

17. Suspendarea contractului
17.1 În situaţii temeinic justificate, părţile pot conveni suspendarea executării contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esenţiale, nereguli sau de fraudă, Părţile au dreptul să suspende executarea contractului.
17.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

18. Forţa majoră
18.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
18.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
18.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
18.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluţionarea litigiilor
19.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, oricare din Părţi are dreptul de a se adresa instanţelor de judecată.

20.Încetarea contractului
20.1 Prezentul contract încetează prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligaţiile stabilite în sarcina părţilor au fost executate.
20.2 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezoluţiona/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părţilor de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităţii sau executarea obligaţiilor care decurg din prezentul contract;
(ii) Prestatorul cesionează drepturile şi obligaţiile sale fără acordul scris al achizitorului;
(iii) Are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt realizate prin act adiţional la prezentul contract, cu respectarea dispoziţiilor legale;
(iv) Devin incidente oricare alte incapacităţi legale care să împiedice executarea contractului;
(v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se furnizează serviciilor care fac obiectul contractului;
(vi) în situaţia în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligaţiile care rezultă din legislaţia europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;
(vii) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;

(viii) Prestatorul a săvârşit nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;

(ix) Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestaţiilor din vina prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluţiona/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părţilor de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Achizitorul a comis erori esenţiale, nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.

(ii) Achizitorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condiţiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezoluţiunea/Rezilierea contractului în condiţiile clauzei 23.2 şi a clauzei 23.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile şi fără a mai fi necesară intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluţiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situaţia rezoluţiunii/rezilierii totale/parţiale din cauza neexecutării/executării parţiale de către prestator a obligaţiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligaţiilor contractuale neexecutate.

20.7 În cazul în care prestatorul nu transmite garanţia de bună execuţie în perioada specificată, contractul este rezoluţionat/reziliat de drept, fără obligaţia de notificare sau îndeplinire a oricărei formalităţi de către achizitor.

20.8 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de prestare produse, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiţia notificării prestatorului cu cel puţin 3 zile înainte de momentul denunţării.

21.Insolvenţă şi faliment

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvenţă împotriva prestatorului, acesta are obligaţia de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligaţia de a prezenta achizitorulului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidenţa deschiderii procedurii generale de insolvenţă asupra contractului şi asupra livrărilor şi de a propune măsuri, acţionând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situaţie care produce efecte similare, acesta este obligat să acţioneze în acelaşi fel cum este stipulat la clauzele 21.1 şi 21.2 din prezentul contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

22.Drepturi de proprietate intelectuală

22.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) şi/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plăţii sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

22.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părţi)

Achizitor,
JUDEŢUL MARAMUREŞ
Prin Consiliul Judeţean Maramureş
Preşedinte,
Gabriel Valer ZETEA

Prestator
SC _____SRL
Administrator,

Director executiv,
Direcţia economică şi patrimoniu
Adriana Maria PETRUŢ

Director executiv,
Direcţia tehnică şi investiţii
Vasile ŞPAN

Şef serviciu
Serviciul achiziţii publice,
Ana ZAHARIA