



Proiect: **MaraStrategy**
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Formular C

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului reprezintă **"Servicii de transport"** pentru proiectul **"MaraStrategy"**, prin achiziție directă subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm serviciile pentru suma de, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), din care:

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în zile de la semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)

Formular C1
Anexă la Formularul de ofertă financiară

Centralizatorul ofertei

Nr. crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA (Lei)	Valoare totală fără TVA (Lei)	Valoare TVA	Valoare totală- TVA inclus (Lei)
1	<i>servicii de transport</i>	pers	10				
TOTAL							

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de "Servicii de transport" în cadrul proiectului "MaraStrategy", cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate".

Scopul proiectului "*MaraStrategy*" este Consolidarea structurii și capacitații administrative prin creșterea calității, eficienței și gradului de adresabilitate al actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Maramureș prin dezvoltarea planurilor și strategiilor de dezvoltare ale județului, coroborat cu implementarea de măsuri de reducere a birocrăției și simplificare pentru cetățeni, în perioada de implementare a proiectului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

1. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă asigurarea de servicii de transport pentru membri echipei de proiect, reprezentanți ai Autorității Contractante, în cadrul proiectului "MaraStrategy" finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte CP10/2018.

2. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

Durata estimată a contractului de servicii este aferentă perioadei de implementare a proiectului, de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor și până la 20 decembrie 2019. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor va fi emis de către Beneficiar după semnarea contractului de servicii.

3. CRITERII PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Ofertantul trebuie să prezinte un Certificat constatator (în original sau copie) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte Licența de turism eliberată în condițiile prevederilor legale în vigoare, respectiv asigurarea de rambursare a cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate de turist în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism în vigoare la data deschiderii ofertelor.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

4. ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

4.1. Aspecte generale

Ofertantul va asigura servicii de **transport** pentru membri echipei de proiect, reprezentanți ai Autorității Contractante implicați în proiectul mai sus menționat, prin asigurarea deplasării integrale – rezervare și emiteri de bilete de avion și transport terestru de la Baia Mare spre destinația indicată de Beneficiar – Barcelona - Spania și retur.

Ofertantul va asigura servicii de **transfer** de la/spre sediul Autorității Contractante (Baia Mare) la aeroportul de origine de unde se va asigura transportul aerian. Tipul transportului va fi rutier ocazional – cursă special dedicată.

Ofertantul va asigura servicii de **transfer** de la/spre aeroportul de destinație unde se va desfășura evenimentul la locația comunicată pentru cazare, pentru reprezentanții Autorității Contractante implicați în proiectul mai sus menționat. Tipul transportului avut în vedere este transport rutier de călători.

Vor fi asigurate **transferuri locale** pentru membri delegației Consiliului Județean Maramureș la destinațiile conform programului vizitei la *regiunea Diputació de Barcelona* și municipalitățile *Vic și Barcelona* (Spania).

Ofertantul va pune la dispoziție **și asigurări medicale** pentru persoanele pentru care se emit bilete de avion pe durata călătoriei cuprinsă în acesta.

4.2. Aspecte specifice

4.2.1 Asigurarea de servicii de transport aerian internațional

Prestatorul va efectua rezervarea și emiteri de bilete de avion pentru transportul în străinătate a reprezentanților Beneficiarului implicați în proiectul "**MaraStrategy**", cu week-end și fără week-end, la solicitarea, și conform cerințelor acestora. Se acceptă deplasarea și cu companii de tip low-cost.

Managerul proiectului sau un membru al echipei de proiect, va transmite ofertantului o precomandă (fax, e-mail, etc), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării. Acesta va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore. Prestatorul va transmite minim 2 variante de zboruri cu durată cât mai scurtă și maxim 1 escală pentru destinația comandată, cuprinzând aceleași informații pe care le-au prezentat la procedura de atribuire, iar Beneficiarul va alege varianta finală.

Beneficiarul va transmite lista finală a reprezentanților săi pentru care se solicită emiteri de bilete de avion cu cel puțin 48 de ore înainte de data preconizată a decolării.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Deplasarea se va derula prin curse aeriene directe, sau, după caz, în lipsa acestora curse directe cu escală sau curse indirecte, **numai externe**, nedepășind un interval de **3 ore de așteptare** în aeroport și **maxim 1 escală**. Soluțiile oferite de prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare.

Luând în considerare sediul Beneficiarului, Baia Mare, nu se vor accepta variante de zbor de pe aeroporturi de origine, aflate la o distanță mai mare de **150 de km** față de sediul acestuia.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării deplasării.

Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membri delegației cu avioane pe rute diferite.

În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, Prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, **în cel mai scurt timp posibil**, astfel încât reprezentanții instituției să ajungă/revină la/de la locul și data solicitate în comandă. Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.

În vederea întocmirii ofertei financiare, Prestatorul va ține cont de următoarele:

1. Calendarul activităților aferente proiectului "MaraStrategy":

Crt.	Locație destinație	Nr. estimat de participanți	Perioadă aproximată
1.	Barcelona - Spania	10	25 – 29 Noiembrie 2019

Notă: Calendarul de mai sus este indicativ, acesta putând suferi modificări în ceea ce privește perioada preconizată, modificări ce vor fi comunicate în timp util Prestatorului.

2. Estimarea valorii biletului - preț efectiv de achiziție a biletului ținând cont că este în sistem tur-retur (aeroport de origine-destinație și retur: destinație-aeroport cât mai aproape de sediul Beneficiarului), valoarea tuturor taxelor de zbor aferente, tariful de serviciu (valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii) și eventualele penalități de anulare sau modificare a biletului.

De asemenea, se va lua în considerare costul transportului de bagaj la cală, de minim 20 kg, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

4.2.2 Asigurarea de servicii de transfer de la/spre aeroport

Prestatorul va asigura servicii de **transfer** de la/spre sediul Autorității Contractante (Baia Mare) la aeroportul de origine de unde se va asigura transportul aerian. Tipul transportului va fi rutier ocazional – cursă special dedicată.

Prestatorul va asigura servicii de **transfer de la aeroportul de destinație unde se va desfășura evenimentul la locația comunicată ca destinație finală (Barcelona) și retur**, pentru reprezentanții Beneficiarului, implicați în proiectul mai sus menționat.

Prestatorul trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transferului în cele mai bune condiții, astfel încât să nu fie afectată deplasarea reprezentanților Beneficiarului implicați în proiectul ***MaraStrategy***”.

Managerul proiectului sau un membru al echipei de proiect, va transmite Prestatorului o precomanda (fax, e-mail, etc), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării. Acesta va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore, punând la dispoziția Beneficiarului cel puțin 2 variante de transfer, iar acesta va alege varianta finală.

Prestatorul se va asigura că transferul va include taxele de parcare aferente, carburant, iar mijlocul de transport ce va fi utilizat va asigura condițiile de siguranță și confort necesare numărului de reprezentanți ai Beneficiarului din cadrul delegației.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării transferului.

Prestatorul se va asigura că Beneficiarul are toate informațiile necesare pentru derularea în bune condiții a transferului.

În vederea întocmirii ofertei financiare, Prestatorul va ține cont: de locația din calendarul activităților de la secțiunea transport, de toate costurile aferente așa cum au fost acestea detaliate mai sus, de tariful de serviciu (valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii) precum și alte costuri considerate necesare de Prestator.

4.2.3 Asigurarea de servicii de transfer local

Vor fi asigurate **transferuri locale** pentru membri delegației Consiliului Județean Maramureș la destinațiile conform programului vizitei la *regiunea Diputació de Barcelona* și municipalitățile *Vic și Barcelona* (Spania). Transferul se va realiza cu autovehicul potrivit pentru numărul delegaților și



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

distanțele unde se călătorește cu includerea tuturor costurilor (carburant, rovinetă, taxe parcare, șofer etc.).

4.2.4. Asigurarea de servicii de asigurare medicală de călătorie

Ofertantul va pune la dispoziție **asigurări medicale** pentru persoanele pentru care se emit bilete de avion pe durata călătoriei comunicate de Beneficiar. Ori de câte ori apare necesitatea organizării unor deplasări în cadrul proiectului, managerul proiectului sau un membru al echipei de proiect, va transmite Prestatorului o precomanda (fax, e-mail, etc), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării. Prestatorul va transmite o propunere de asigurare medicală de călătorie standard în costurile cele mai avantajoase pentru Beneficiar.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, în cazul apariției unor situații ce implică utilizarea asigurării medicale de călătorie.

5. VALOARE ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE SERVICII

Valoare totală estimată maximă a contractului de servicii de transport aerian ocazional internațional către destinația de desfășurare a activităților proiectului, transfer de la/spre aeroport și asigurări medicale aferente perioadelor de călătorie în cadrul proiectului "MaraStrategy" derulat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă este **de 23.900 RON fără TVA și este aferent transportului aerian ocazional internațional, al transferului de la/spre aeroport, al transportului local și al asigurărilor medicale.**

Decontarea serviciilor prestate se va face la nivelul persoanelor pentru care s-au emis bilete de avion, s-au prestat servicii de transfer și asigurare medicală, în urmă acceptării la plată a facturilor de către Beneficiar.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERILOR FINANCIARE, ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul ofertat la atribuirea contractului va fi exprimat ca sumă globală, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini, după cum urmează:

Prestatorul va include în propunerea financiară toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

În acest sens, criteriul de atribuire utilizat este „cel mai mic preț pentru suma globală a serviciilor de aerian ocazional internațional, transfer de la/spre aeroport, transport local la municipalități și asigurări de medicale solicitate”.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*

Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

7. MODALITATEA DE PLATĂ UTILIZATĂ

Plățile către Prestator se vor face pe baza facturilor acceptate la plată de către Beneficiar însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative, respectiv:

- comanda fermă a Beneficiarului emisă de reprezentanții nominalizați la semnarea contractului din partea Beneficiarului, din care reiese numărul final de participanți, varianta de zbor și transfer alese de acesta, respectiv asigurarea medicală pentru deplasarea efectuată;
- biletele de avion emise pentru fiecare participant;
- documente justificative privind realizarea transferului la/de la aeroport și transfer local în locurile stabilite conform programului;
- asigurările medicale emise pentru fiecare participant.

Decontarea serviciilor prestate se va face în limita numărului de persoane pentru care s-au emis bilete de avion, s-au prestat servicii de transfer și asigurări medicale, în urmă confirmării de către Beneficiar. Valoarea totală a serviciilor prestate nu poate depăși valoarea acceptată a contractului.

Pe fiecare factură emisă se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv "*MaraStrategy*".

Întocmit,
Gheorghe Paul SZANISZLO
Expert relații externe și comunicare



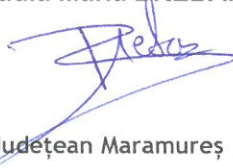
DE ACORD,
Manager de proiect,
Dan COCOȘILĂ,



Șef serviciu
Managementul proiectelor
Delia RUZSA



Director,
Direcția de Dezvoltare și
Implementare Proiecte
Claudia Maria BREBAN



Consiliul Județean Maramureș

**Program deplasări/transferuri vizită de studiu Barcelona pe proiectul
Mara Strategy
25 – 29 Noiembrie 2019**

ZIUA 1 - Luni
25 noiembrie 2019

Deplasare sediul CJ Maramureș spre aeroportul de plecare și retur la data stabilită
Transfer de la aeroportul de sosire până la hotelul desemnat din Barcelona

ZIUA 2 - Marți
26 noiembrie 2019

09:00 – Deplasare la Municipality Vic (Spania) (aproximativ 80 km distanta de hotel sau instituția primitoare) și retur conform programului vizitei (total aproximativ 190 km)

ZIUA 3 - Miercuri
27 noiembrie 2019

09:00 – Deplasare la Diputacio de Barcelona (Spania) și retur la finalul programului vizitei de studiu

ZIUA 4 - Joi
28 noiembrie 2019

09:00 – Deplasare la sediul instituției stabilite conform programului vizitei de studiu (Primăria orașului Barcelona) și retur la finalul programului vizitei de studiu

ZIUA 5 - Vineri
29 noiembrie 2019

Transfer de la hotelul unde se află cazați delegații din cadrul proiectului Mara Strategy la Aeroportul din Barcelona la ora stabilită conform programului vizitei de studiu
Transport de la Aeroportul de aterizare la sediul CJ Maramures conform orarului de aterizare a zborului.

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

MODEL CLAUZE CONTRACTUALE – de asumat de către ofertant

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile

În urma rezultatului procedurii de atribuire și în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Zetea, Președintele Consiliului Județean Maramureș, adresă sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, conturi trezorerie RO21TREZ24A510103580201X și RO37TREZ24A510103580202X deschise la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

....., cu sediul, telefon/fax., cod fiscal, cont trezorerie deschis la reprezentată prin, funcția, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract precum următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între un beneficiar, în calitate de achizitor și prestator;
- beneficiar și prestator** – părțile contractului, așa cum acestea sunt determinate în urma atribuirii;
- prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă asigurarea de servicii de transport compus din transport aerian, transfer de la/spre aeroport și asigurări medicale aferente perioadelor de călătorie pentru reprezentanții Beneficiarului în cadrul proiectului : "*MaraStrategy*" cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract începe de la emiterea ordinului de începere execuție și până la **20 decembrie 2019**. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor va fi emis de către Beneficiar după semnarea contractului de servicii.

6. Prețul contractului

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Beneficiar este defără TVA **la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.**

6.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar, Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

7. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează pe perioada contractului.

8. Plăți și modalitatea de plată

8.1 Plata se face în lei pe baza facturii acceptate la plată de către Beneficiar însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: comanda fermă a Beneficiarului



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

emisă de reprezentanții nominalizați la semnarea contractului din partea Beneficiarului, din care reiese numărul final de participanți, varianta de zbor și transfer alese de acesta, respectiv asigurarea medicală pentru deplasarea efectuată; biletele de avion emise pentru fiecare participant; documente justificative privind realizarea transferului; asigurările medicale emise pentru fiecare participant.

8.2 Decontarea serviciilor prestate se va face în limita numărului de persoane pentru care s-au emis bilete de avion, s-au prestat servicii de transferuri și asigurare medicală, în urmă confirmării de către Beneficiar. Pe fiecare factură emisă se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv proiectul "*MaraStrategy*"

Valoarea serviciilor prestate nu poate depăși valoarea acceptată a contractului.

8.3 Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se efectuează de către Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

9. Documentele contractului

Documentele contractului sunt :

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului.

10. Obligațiile Prestatorului

10.1 Prestator va asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de buna calitate, conform documentației de atribuire și în conformitate cu nevoile autorității contractante.

10.2 Prestatorul va respecta metodologia de lucru solicitată de Beneficiar prin documentația de atribuire, respectând procedura și termenii de prestare, respectiv condițiile solicitate pentru serviciile ce fac obiectul contractului, așa cum sunt acestea detaliate în capitolul 4 din caietul de sarcini aferent. Prestatorul va lua în considerare și prevederile legale ce reglementează drepturile și obligațiile reprezentanților Beneficiarului în cadrul deplasărilor efectuate.

10.3 Pentru serviciile de **transport aerian**, biletele de avion se vor emite prin intermediul sistemului IATA, iar în acest sens, Prestatorul va asigura pe perioada deplasărilor, **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării deplasării. Biletele vor fi puse la dispoziția Beneficiarului în format electronic în cel mai scurt timp după comanda fermă emisă de Beneficiar .



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

10.3.1. Destinațiile de zboruri solicitate prin caietul de sarcini **sunt estimative**, Beneficiarul putând adăuga noi destinații și suplimenta numărul de persoane, fără a depăși valoarea prezentului contract.

10.3.2 Prestatorul suportă costurile privind **anularea sau modificarea biletelor deja emise**, în cazul în care Beneficiarul solicită anularea sau modificarea biletului de avion achiziționat, în cazuri temenic justificate. În această situație a anulării călătoriei, prestatorul va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor Beneficiarului. În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi înștiințat cu cel puțin 24 de ore înainte de plecare pentru anularea biletului, după caz. Înștiințările de anulare a biletelor se vor comunica prin fax/e-mail, în termen de 24 de ore de la data anulării.

10.3.3 În cazul **anulării biletelor de avion sau a zborului respectiv din partea companiei aeriene** din motive tehnice, obiective și de alta natură, prestatorul va înștiința imediat membri delegației Beneficiarului prin email și telefon. De asemenea, va lua toate măsurile posibile pentru asigurarea unui nou bilet de avion gratuit pentru membri delegației cu date și ore de zbor asemănătoare cu cele ale biletelor de avion anulate din partea companiei aeriene în vederea efectuării deplasării oficiale conform planificării.

10.3.4 Prestatorul va asigura **check-in on-line** în cazul în care compania aeriană permite acest lucru și finalizarea demersurilor necesare din aceste puncte de vedere cu cel mult 24 de ore înainte de deplasare.

10.4 Pentru serviciile de **transfer** de la **aeroportul de destinație unde se va desfășura evenimentul la locația comunicată pentru cazare și retur aeroport de destinație** pentru reprezentanții Beneficiarului, și respectiv transportul local între locațiile de desfășurare a activităților vizitei, precum și pentru serviciile aferente **asigurărilor medicale** pentru persoanele pentru care se emit **bilete de avion pentru deplasări în afară țării pe durata călătoriei**, Prestatorul va asigura pe perioada deplasărilor, **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării deplasării.

10.4.1 Prestatorul va emite **voucherele/documente justificative și le va transmite Beneficiarului**, de regulă cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic la adresele de contact menționate de Beneficiar în cadrul comenzii ferme.

10.4.2 În cazul unor modificări/anulări ce survin într-un termen mai mic de decât 24 ore înaintea datei deplasării, Beneficiarul va suporta cheltuielile aferente acestor modificări.

10.5 Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz

11. Obligațiile principale ale Beneficiarului

11.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitatea de plată stabilite prin prezentul contract.

11.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, potrivit subclauzei 8.3.

11.3 Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile/documentele/necesare pentru derularea contractului de servicii.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică / contractului subsecvent.

12.2. Garanția de bună execuție se poate constitui:

i) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau,

ii) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului, din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Beneficiarul va înștiința contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât către Prestator, cu avizul scris al Autorității contractante, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

12.3. Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția Beneficiarului, în vederea constituirii garanției de bună execuție.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

12.4. Beneficiarul se obligă să emită Ordinul administrativ de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta serviciilor de supervizare a lucrarilor în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare / expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză, prin deblocarea sumelor reținute în contul deschis la dispoziția Beneficiarului.

13. Asigurările

13.1 Prestatorul are obligația de a menține în vigoare asigurarea de rambursare a cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate de turist în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism până la finalizarea prezentului contract constatată prin emiterea documentului constator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către Beneficiar.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile în perioada specificată în prezentul contract, Beneficiarul poate să pretindă, fără necesitatea vreunei notificări și fără afectarea celorlalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului de servicii, penalități contractuale în cuantum de 0,5% din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere.

Prezenta clauză nu exclude opțiunea Beneficiarului de reziliere a contractului din culpa Prestatorului, conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

14.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 8.3., Prestatorul poate să pretindă penalități în cuantum de 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

15. Caracterul confidențial al contractului

15.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar și comunicat acestuia.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator îl îndreptățesc pe acesta să solicite prelungirea perioadei de intervenție, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului. Modificarea termenelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

17. Rezilierea contractului

17.1 Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.2. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Prestator a cel puțin unui termen de prestație atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Prestatorului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Prestatorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta serviciul, etapa serviciului sau condițiile, termenele ce nu a fost respectate și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Beneficiarului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa a Prestatorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Prestatorului de către Beneficiar, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului.

17.3. Rezilierea unilaterală: În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile sale contractuale, Beneficiarul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Beneficiar către Prestator și este considerată din culpa a Prestatorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.

17.4. În cazul prevăzut la subclauza 17.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.5. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Prestatorului, acesta datorează Beneficiarului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către Prestator. Prezenta clauză nu exclude obligarea Prestatorului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta și alte sancțiuni contractuale. Daunele interese aferente vor fi comunicate Prestatorului prin simplă notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

17.6. În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea contractului. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

18. Modificarea contractului

18.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 alin. (1)-(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

18.2. Orice modificare a contractului va fi posibilă numai în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de



Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

21. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Legea care guvernează acest contract este legea română.

22. Comunicări

22.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

Prestator,



Consiliul Județean Maramureș