



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 13577/04.11.2019

Către: toți operatorii economici interesați

SOLICITARE OFERTĂ

pentru prestare „*Servicii de organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului „Dor de România – Maramureșul și Diaspora”*”

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea de servicii de organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului „Dor de România – Maramureșul și Diaspora”.

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud.Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente, 55100000-1 - Servicii hoteliere, 60112000-6 - Servicii de transport rutier public, 60420000-8 – Servicii de transport aerian de pasageri ocazional, 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 - Servicii de promovare;
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul Ministerului pt Românii de pretutindeni și Bugetul local;
5. Locul de prestare al serviciilor: la sediul Consiliului Județean Maramureș, strada Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare și în alte locații care vor fi indicate;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: 120.929,82 lei fără TVA, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în specificațiile tehnice anexate;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei: 8.11.2019, ora 09:00.
10. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: achiziti@maramures.ro. Ofertanții vor face dovada postării ofertei pentru serviciile solicitate, în SEAP sub codul CPV: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev. 2). Oferta din SEAP va fi postată ca valoare totală ofertată (prețul din Formularul C).

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email achizitii@maramures.ro.

Cu stimă,

Gabriel Valer ZETEA

Președintele Consiliului Județean Maramureș

Avizat,

Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,

Cristian Claudiu Ciubotaru,
Consilier achiziții publice,
Serviciul achiziții publice



CAIET DE SARCINI

Achizițiile de servicii organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora"

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. **Introducere**
2. **Obliectul și durata contractului**
3. **Valoarea estimată a contractului și criteriul de atribuire**
4. **Activități și specificații tehnice privind serviciile ce urmează a fi prestate**
5. **Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice și financiare**
6. **Recepția și modalitatea de plată utilizată**

1. INTRODUCERE

Achiziția este necesară în vederea implementării de către Consiliul Județean Maramureș a proiectului "Dor de România - Maramureșul și Diaspora", cu finanțare nerambursabilă de la Ministerul pentru Românii de Pretutindeni și co-finanțare de la bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Activitățile proiectului se vor desfășura la Milano (Italia), în perioada 15-17 noiembrie 2019, cu scopul de a sprijini comunitățile din județul nostru stabilite în Italia să își păstreze și perpetueze identitatea etnică, culturală și lingvistică, tradițiile și obiceiurile atât de frumoase din Maramureș, pentru a preîntâmpina problemele și dramele cu care se confruntă membrii familiilor care trăiesc despărțite (abandon școlar, divorțuri, neintegrare în comunitate etc.), precum și pentru a contracara tendința de rămânere definitivă a acestor familii și asimilarea în țările de adopție.

Participarea Județului Maramureș la realizarea proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora" a fost aprobată de către plenul Consiliului Județean Maramureș prin hotărârea nr. 241/29.10.2019.

Acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea finanțatoare - Ministerul Românilor de Pretutindeni, pentru realizarea proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora" a fost aprobată prin Contractul nr./D2/161/C din 24.10.2019, respectiv nr. CJMM 13.096 din 28.10.2019, încheiat între Ministerul Românilor de Pretutindeni și Consiliul Județean Maramureș.

Autoritatea Contractantă pentru prezenta achiziție este Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș (Beneficiar).



Prin proiectul **"Dor de România – Maramureșul și Diaspora"** se va organiza la Milano, Italia, în perioada 15-17 noiembrie 2019, un eveniment complex care va cuprinde următoarele activități:

- Târg de produse tradiționale "Bun de Maramureș";
- Spectacole folclorice de muzică și dans;
- Simpozion pentru prezentarea oportunităților oferite diasporei pentru încurajarea reîntoarcerii în România:
 - prezentarea oportunităților oferite diasporei pentru încurajarea reîntoarcerii în România, de către reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Mediului de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, precum și ai Ministerului Românilor de Pretutindeni;
 - prezentarea oportunităților de afaceri din Maramureș, proiecte relevante ale Consiliului Județean Maramureș și nevoia de resurse umane în cadrul companiilor existente în județ, de către reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș;
 - întâlniri cu minoritatea românească în special din Maramureș și discuții pentru a afla despre problemele cu care se confruntă și disponibilitatea de a se reîntoarce acasă.
- Înființarea unui "Bibliopunktmm", reprezentând nucleul unei minibiblioteci donate de Biblioteca Județeană Petre Dulfu Baia Mare către o asociație a românilor din Milano.

Cel mai important rezultat al proiectului va fi păstrarea identității culturale și de limbă în rândul maramureșenilor emigranți din Italia și în special în rândul tinerei generații, care va descoperi sau redescoperi frumusețea și bogăția culturii, tradițiilor, a portului popular, a folclorului și a bucatelor din Maramureș, făcându-i să fie mândri că sunt români dintr-o zonă atât de frumoasă și bogată.

Un alt rezultat pozitiv scontat va fi creșterea încrederii românilor din Maramureș stabiliți în străinătate, în Italia în principal, în ceea ce privește dezvoltarea pozitivă a județului și în implicarea autorităților județene prin valorizarea sentimentului că nu sunt uitați și că se dorește reîntoarcerea lor acasă și nu în ultimul rând promovarea imaginii județului Maramureș în străinătate.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziția de servicii organizare de evenimente în cadrul proiectului **"Dor de România – Maramureșul și Diaspora"**, pentru evenimentul complex care va avea loc la Milano (Italia), în perioada 15-17 noiembrie 2019, care include pachetul minimal de servicii:

1. Transport internațional, pentru 10 reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș:

1.1 Transport internațional cu avionul, pe rutele:

- București – Milano, pentru 2 persoane, cu plecare din București în data de 15 noiembrie 2019;
- Milano – Baia Mare (Cluj-Napoca), pentru 2 persoane, cu plecare din Milano în data de 18 noiembrie 2019;
- Baia Mare (Cluj-Napoca) – Milano și retur (dus-întors), pentru 8 persoane, cu plecare la dus din Baia Mare (Cluj-Napoca) în data de 15 noiembrie 2019 (dimineața) și întoarcere din Milano în data de 18 noiembrie 2019.



1.2 Transfer auto extern, pe rutele:

- Aeroport Milano – hotel Milano, în data de 15 noiembrie 2019, pentru 2 persoane care călătoresc pe ruta București – Milano, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- Aeroport Milano – hotel Milano, în data de 15 noiembrie 2019, pentru 8 persoane care călătoresc pe ruta Baia Mare (Cluj-Napoca) – Aeroport Milano, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- Hotel Milano – Aeroport Milano, în data de 18 noiembrie 2019, pentru 10 persoane care călătoresc pe ruta Milano – Baia Mare (Cluj-Napoca), precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- Hotel Milano – Locația de derulare a evenimentelor din Milano și retur, în datele de 16 și 17 noiembrie 2019, pentru 10 persoane.

2. Transport auto internațional pentru 40 persoane, reprezentanți ai Ansamblului Național Transilvania și meșteri și producători tradiționali, cu autocar de minim 3 stele dotat cu toaletă funcțională, aer condiționat și cu minim 40 de locuri pe scaune, pe rutele:

- Baia Mare – Milano și retur, cu plecare din Baia Mare, în data de 15 octombrie 2019 și întoarcerea din Milano, în data de 18 noiembrie 2019, pentru un număr de minim 40 persoane: ansamblul folcloric (30 persoane) și meșteri și producători tradiționali (10 persoane), cu asigurarea spațiului necesar pentru transportul recuzitei necesare la spectacole, pentru produsele pe care cei 10 meșteri populari le vor expune la târg, precum și pentru transportul celor 1.000 de volume pentru înființarea minibibliotecii Bibliopunktmm;
- Hotel Milano - Locația de derulare a evenimentelor din Milano și retur, în datele de 16 și 17 noiembrie 2019, pentru 40 persoane.

3. Cazare în regim hotelier minim 3 stele cu mic dejun inclus, în Milano pentru 10 persoane – reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș, în perioada 15 - 18 noiembrie 2019, 3 nopți

4. Cazare în regim hotelier minim 3 stele cu mic dejun inclus, în Milano pentru 40 persoane, reprezentanți ai ansamblului folcloric (30 persoane) și producători tradiționali (10 persoane), în perioada 15 - 18 noiembrie 2019, 3 nopți

5. Închiriere sală pentru Simpozionul "Dor de România – Maramureșul și Diaspora", la data de 16 noiembrie 2019, la Milano, pentru minim 7 ore, pentru cel puțin 70 de participanți

6. Promovarea evenimentelor din cadrul proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora" în România și în Italia, inclusiv realizarea de materiale tipărite conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Durata contractului: 3 luni, de la semnarea contractului de către ambele părți.

Serviciile vor fi prestate pe baza de comandă scrisă.



3. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Valoarea estimată a contractului de servicii organizare de evenimente în cadrul proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora", pentru evenimentul complex care va avea loc la Milano (Italia), în perioada 15-17 noiembrie 2019 este de **120.929,82 lei fără TVA, respectiv 127.912 lei cu TVA inclus.**

Criteriul de atribuire este "cel mai mic preț".

4. SPECIFICAȚII TEHNICE privind serviciile care fac obiectul contractului

Pentru fiecare activitate inclusă în prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a asigura persoană de contact 24/24h, 7/7 zile cu putere de decizie, care se va ocupa personal de buna organizare și desfășurare a contractului și va colabora cu reprezentanții desemnați ai Beneficiarului în mod constant.

Prestatorul va asigura serviciile de organizare evenimente compuse din: *transport aerian internațional, servicii de transfer auto extern, servicii de transport auto cu autocar de minim 3 stele, dotat cu toaletă funcțională, aer condiționat și cu minim 40 de locuri pe scaune, cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus, inclusiv promovare*, pentru Evenimentul complex "Dor de România – Maramureșul și Diaspora", care se va desfășura la Milano, în perioada 15-17 noiembrie 2019.

Pachetul minimal al serviciilor de organizare evenimente în cadrul acestei acțiuni va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator:

1. Servicii de transport internațional, pentru 10 reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș

1.1 Servicii de transport internațional cu avionul, pe rutele:

- București – Milano, pentru 2 persoane, cu plecare din București în data de 15 noiembrie 2019;
- Milano – Bala Mare (Cluj-Napoca), pentru 2 persoane, cu plecare din Milano în data de 18 noiembrie 2019;
- Bala Mare (Cluj-Napoca) – Milano și retur (dus-întors), pentru 8 persoane, cu plecare la dus din Bala Mare (Cluj-Napoca) în data de 15 noiembrie 2019 (dimineața) și întoarcere din Milano în data de 18 noiembrie 2019.

NOTĂ:

Prestatorul va efectua rezervarea și emiterea biletelor de avion pentru transportul aerian internațional a reprezentanților Beneficiarului implicați în acțiunile din prezentul caiet de sarcini la solicitarea, și conform cerințelor acestora. Se acceptă deplasarea și cu companii de tip low-cost.

Responsabilul desemnat de Beneficiar în relația cu Prestatorul va transmite o precomandă (fax, e-mail etc.), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării. Prestatorul va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore, transmitând minim 2 variante de zboruri pentru destinația comandată, cuprinzând aceleași informații pe care le-au prezentat la procedura de atribuire, iar Beneficiarul va alege varianta finală.



Deplasarea se va derula prin curse aeriene directe, sau, după caz, în lipsa acestora curse directe cu escală sau curse indirecte, nedepășind un interval de 4 ore de așteptare în aeroport și maxim 2 zboruri. Soluțiile oferite de prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare cu transfer inclus între aeroporturi.

Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membrii aceleiași cu avioane pe rute diferite, decât în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea responsabilului desemnat în relația cu prestatorul.

Costul unui bilet de avion va include valoarea tuturor taxelor de zbor aferente, tariful de serviciu (valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii), costul transportului de bagaj la cală, de maxim 22 kg, precum și eventualele penalități de anulare a biletului.

Prestatorul va furniza asistență de urgență, precum și persoană de contact desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării deplasării.

În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, Prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât reprezentanții instituției să ajungă/revină la/de la locul și data solicitate în comandă.

Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.

1.2 Servicii de transfer auto extern, pentru 10 reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș, pe rutele:

- **Aeroport Milano – hotel Milano**, în data de **15 noiembrie 2019**, pentru **2 persoane** care călătoresc pe ruta București – Milano, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- **Aeroport Milano – hotel Milano**, în data de **15 noiembrie 2019**, pentru **8 persoane** care călătoresc pe ruta Baia Mare (Cluj-Napoca) – Aeroport Milano, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- **Hotel Milano – Aeroport Milano**, în data de **18 noiembrie 2019**, pentru **10 persoane** care călătoresc pe ruta Milano – Baia Mare (Cluj-Napoca), precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- **Hotel Milano – Locația de derulare a evenimentelor din Milano și retur**, în datele de **16 și 17 noiembrie 2019**, pentru **10 persoane**.

2. Servicii de transport auto internațional pentru 40 persoane, reprezentanții Ansamblului Național Transilvania și meșteri și producători tradiționali, cu autocar de minim 3 stele dotat cu toaletă funcțională, aer condiționat și cu minim 40 de locuri pe scaune, pe rutele:

- **Baia Mare – Milano și retur**, cu plecare din Baia Mare, în data de **15 octombrie 2019** și întoarcerea din Milano, în data de **18 noiembrie 2019**, pentru un număr de minim **40 persoane: ansamblul folcloric (30 persoane) și meșteri și producători tradiționali (10 persoane)**, cu asigurarea spațiului necesar pentru transportul recuzitei necesare la spectacole, pentru produsele pe care cei 10 meșteri populari le vor expune la târg, precum și pentru transportul celor 500 de volume pentru înființarea minibibliotecii Bibliopunktmm;



- **Hotel Milano - Locația de derulare a evenimentelor din Milano și retur, în datele de 16 și 17 noiembrie 2019, pentru 40 persoane.**

NOTĂ pentru serviciile de transport auto de la punctele 1.2 și 2:

Tipul transportului auto va fi rutier ocazional – cursă special dedicată. Mijloacele de transport utilizate vor asigura condițiile de siguranță și confort necesare numărului de reprezentanți ai Beneficiarului din cadrul delegațiilor.

Prestatorul trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transportului în cele mai bune condiții, astfel încât să nu fie afectată deplasarea delegațiilor Beneficiarului implicați în activitățile proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora".

Responsabilul desemnat de Beneficiar în relația cu Prestatorul, va transmite Prestatorului o precomandă (fax, e-mail etc.), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării, locațiile de plecare și destinație, precum și locațiile de desfășurare a activităților proiectului. Prestatorul va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore, punând la dispoziția Beneficiarului cel puțin 2 variante de transport, iar acesta va alege varianta finală.

Prestatorul se va asigura că prețul oferit pentru transportul va include costul carburantului, taxe (autostradă/drum, parcarl, etc.), precum și costurile aferente deplasării conducătorilor auto (cazare, masă, asigurări etc.).

Prestatorul va furniza asistență de urgență, precum și persoană de contact desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării transferului.

Prestatorul se va asigura că Beneficiarul are toate informațiile necesare pentru derularea în bune condiții a transportului auto.

Autocarul pentru transportul internațional pe ruta Baia Mare – Milano și retur va avea categoria de minim 3 stele conform sistemului internațional al I.R.U. de clasificare a autocarelor de turism, adaptat la legislația din România și va avea toate avizele și inspecțiile la zi. Prestatorul se va asigura că autocarul poate circula fără restricții în U.E. și va trece punctele de frontieră fără probleme sau restricții. Orice cheltuieli de circulație suplimentare sau neprevăzute generate de autocar vor fi suportate de Prestator. Prestatorul se va asigura că sunt respectate reglementările legale referitoare la transportul internațional de persoane.

NOTĂ pentru serviciile de transport auto de la punctul 2: Conform bugetului aprobat de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, suma maximă transport este de 19.992 lei cu TVA inclus.

3. **Servicii de cazare în regim hoteller minim 3 stele cu mic dejun inclus, în Milano pentru 10 persoane** – reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș, în perioada 15 - 18 noiembrie 2019, 3 nopți.

NOTĂ: Serviciile de cazare la Milano, cu mic dejun inclus pentru 10 reprezentanți ai Beneficiarului, se vor încadra în contravaloarea în lei a maxim 150 € cu TVA inclus/ persoană/ noapțe.



4. **Servicii de cazare în regim hotelier minim 3 stele cu mic dejun inclus, în Milano pentru 40 persoane**, reprezentanți ai ansamblului folcloric (30 persoane) și producători tradiționali (10 persoane), în perioada 15 - 18 noiembrie 2019, 3 nopți.

NOTĂ: Serviciile de cazare la Milano, cu mic dejun inclus pentru 40 reprezentanți ai ansamblului folcloric (30 persoane) și producători tradiționali (10 persoane), se vor încadra în contravaloarea în lei a maxim 416 lei cu TVA inclus/persoană/noapte, barem maxim aprobat prin bugetul proiectului "Dor de România - Maramureșul și Diaspora".

5. **Serviciul de închiriere sală pentru Simpozionul "Dor de România – Maramureșul și Diaspora"**, la data de 16 noiembrie 2019, la Milano, pentru minim 7 ore, pentru cel puțin 70 de participanți

Simpozionul va fi organizat într-o locație identificată cu ajutorul grupului de lucru al proiectului, care să fie cât mai aproape de locația desfășurării Târgului Bun de Maramureș și a Spectacolelor folclorice susținute de Ansamblul Folcloric Național Transilvania, pentru a menține abordarea unitară a proiectului.

Sala în care va fi organizat Simpozionul va fi dotată cu facilități necesare pentru derularea în bune condiții a evenimentului și realizarea de prezentări:

- ecran, videoproiector, laptop, cel puțin 2 microfoane (1 microfon portabil);
- mese și scaune pentru cel puțin 70 de persoane;
- iluminat, aerisire și căldură, conform standardelor internaționale;
- acces la grup social funcțional.

NOTĂ: Conform bugetului aprobat de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, suma maximă pentru închiriere sala conferință este de 2.400 lei cu TVA inclus.

MENȚIUNI privind serviciile asigurate pentru Eveniment complex "Dor de România – Maramureșul și Diaspora", care se va desfășura la Milano, în perioada 15-17 noiembrie 2019:

Prestatorul va efectua rezervarea cazărilor, precum și rezervarea și emiterea biletelor de avion pentru transportul în străinătate a delegațiilor Beneficiarului implicați în proiectul "Dor de România – Maramureșul și Diaspora", la solicitarea și conform cerințelor acestora.

Cazările se vor face în mod compact la același hotel pentru delegații din fiecare grup implicat în activitățile proiectului: grupul compus din 10 reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș și grupul compus din 40 persoane - reprezentanți ai ansamblului folcloric (30 persoane) și producători tradiționali (10 persoane); cu încadrarea în costurile maxime specificate pentru serviciile de cazare cu mic dejun inclus.

Beneficiarul va transmite lista finală a reprezentanților săi pentru care se solicită emiterea rezervărilor de bilete de avion, transport internațional auto și cazare cu cel puțin 5 zile înainte de data preconizată a decolării și ulterior cazării.

Beneficiarul va transmite locațiile de plecare și cele de derulare a evenimentelor de la Milano, cu cel puțin 5 zile înainte de data preconizată de plecare.

Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.



6. Serviciile de promovare a evenimentelor din cadrul proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora" în România și în Italia, inclusiv realizarea de materiale tipărite conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

Promovarea evenimentelor menționate în presa locală și națională și realizarea de materiale de promovare conform specificațiilor Beneficiarului în prezentul caiet de sarcini.

Promovarea proiectului Dor de România - Maramureșul și Diaspora se va face atât în media locală din România, media locală din Milano, cât și în cea națională din România, precum și prin materiale de promovare destinate exclusiv evenimentelor menționate.

Cerințe de vizibilitate: Toate materialele de promovare ale proiectului "Dor de România - Maramureșul și Diaspora" vor conține, pe lângă elementele vizuale ale Consiliului Județean Maramureș, sigla Ministerului pentru Românii de Pretutindeni (MRP) și textul „Acest proiect se derulează cu sprijinul Ministerului pentru Românii de Pretutindeni” și trimitere la site-ul Ministerului pentru Românii de Pretutindeni: www.mprp.gov.ro”.

Comunicatele de presă vor fi emise la lansarea și încheierea proiectului. Un comunicat de presă va conține obligatoriu următoarele informații și elemente grafice: Sigla Ministerului pentru Românii de Pretutindeni în stânga sus, Sigla Beneficiarului în dreapta sus, Sigla celorlalți parteneri sau finanțatori jos sau în dreapta sus, cu menționarea faptului că Ministerului pentru Românii de Pretutindeni a asigurat finanțarea proiectului.

Pentru postările pe paginile social media (Facebook, Twitter etc.) se va utiliza următorul hashtag: #MRPRomania.

Pe Facebook, se va da "tag" paginii oficiale a Ministerului pentru Românii de Pretutindeni România: <https://www.facebook.com/mprpromania/>.

Campania de promovare se va realiza în felul următor:

a) La nivel local, județul Maramureș:

a1) Televiziune locală:

- Difuzarea a minim 2 materiale de promovare, știri/ televiziune despre evenimentele menționate în proiect, inclusiv prezentarea programului evenimentelor, la cel puțin 2 televiziuni locale.

a2) Site de știri maramureșean on-line:

- Postarea a cel puțin 2 materiale de promovare a proiectului (afiș, program, informații și fotografii etc.), în cel puțin 2 site-uri maramureșene de știri online.

a3) Rețelele social media:

- Postarea de minim 10 materiale (afiș, program, informații și fotografii etc.) pe paginile de social media dedicate diverselor evenimente și promovarea acestora pe rețele de socializare.

b) La nivel național, în România:

b1) Reflectarea evenimentului pe minim 1 post de televiziune cu acoperire națională:

- Materiale filmate la locul desfășurării evenimentului integrat de la Milano, minim 1 material filmat;



b2) Rețele social media:

- Postarea de minim 10 materiale (afiș, program, informații și fotografii etc.) pe paginile de social media dedicate diverselor evenimente, promovarea acestora pe rețele de socializare și sponsorizarea postărilor cu target pe utilizatori din zona Milano.

c) Materiale de informare și promovare realizate în cadrul proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora":

c1) Afiș dedicat evenimentului Integrat Dor de România – Maramureșul și Diaspora:
Format A3, tipărit, 20 buc.

Afișul va fi realizat pe baza comenzii scrise din partea Beneficiarului. Prestatorul va realiza macheta Afișului respectând cerințele de vizibilitate specificate în prezentul caiet de sarcini. Macheta afișului va fi transmisă de Prestator, iar forma finală va fi agreată împreună cu Beneficiarul. Tipărirea afișului va realizată de Prestator după obținerea acordului scris (email) din partea Beneficiarului.

Afișele tipărite vor fi postate cu sprijinul grupului de lucru al proiectului, în locațiile în care se vor derula evenimentele proiectului, în locuri publice autorizate din Milano, la sediile ONG-urilor și Asociațiilor românilor din zona Milano etc.

Afișul proiectului va fi realizat și în format electronic, fiind utilizat în cadrul Campaniei de promovare.

NOTĂ: Toate serviciile de promovare vor fi realizate cu respectarea cerințelor de vizibilitate specificate în prezentul caiet de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei financiare, Prestatorul va ține cont de următoarele:

- Calendarul activităților aferente proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora:

Crt.	Locație destinație	Nr. estimat de reprezentanți ai Maramureșului	Perioadă de derulare
1.	Milano (Italia)	50	15 – 18 noiembrie 2019

NOTĂ: Calendarul de mai sus este indicativ, acesta putând suferi modificări în ceea ce privește perioada preconizată, modificări ce vor fi comunicate în timp util Prestatorului.

5. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERILOR TEHNICE ȘI FINANCIARE

5.1 OFERTA TEHNICĂ

În cadrul ofertei, ofertanții vor prezenta detaliat și complet elementele propunerii tehnice în corelație cu prezentul Caiet de sarcini.

Oferta tehnică va include specificarea caracteristicilor tuturor categoriilor de servicii, conform prezentului Caiet de sarcini.

Ofertanții au obligația de a da o declarație pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, care vor fi respectate pe toată perioada de derulare a contractului și care sunt în vigoare la nivel național - Formularul D.



În cuprinsul propunerii tehnice, ofertanții vor indica informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale sau se va completa Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formular D1.

Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale), asumat de reprezentantul legal al ofertantului.

5.2 OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară transmisă de către ofertant va conține Formularul de ofertă financiară.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA.

Prestatorul va include în propunerea financiară cheltuielile de orice natură în legătură cu obiectul contractului, precum și alte costuri legate de prestarea serviciilor de organizare evenimente din cadrul prezentului caiet de sarcini.

6. RECEPȚIA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ UTILIZATĂ

Prestatorul va presta serviciile conform comenzilor primite de la Beneficiar, numai după obținerea acordului scris al Beneficiarului.

Decontarea cheltuielilor aferente serviciilor de transport aerian, auto și cazare se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare aplicabile Beneficiarului și conform cerințelor din Contractul de finanțare nerambursabilă încheiat de Beneficiar cu Autoritatea finanțatoare, raportat la numărul de persoane participante conform tabelelor nominale cu persoanele ce au beneficiat de aceste servicii, care vor fi depuse de Prestator ca document justificativ.

Având în vedere că Beneficiarul trebuie să transmită Autorității finanțatoare Raportul de realizare a proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora" și documentele justificative aferente, inclusiv dovada plăților, până la data de 30 noiembrie 2019, recepția serviciilor de organizare evenimente din cadrul prezentului caiet de sarcini trebuie realizată așa încât Beneficiarul să respecte termenele impuse de Autoritatea finanțatoare.

Beneficiarul va recepționa serviciile prestate în baza unui proces verbal de recepție și a documentelor întocmite și predate Beneficiarului, de către Prestator.

În termen de 3 zile de la realizarea serviciilor din prezentul caiet de sarcini, adică până la data de 21 noiembrie 2019, Prestatorul va depune toate documentele justificative privind serviciile prestate:

1. Transport cu avionul sau cu mijloace de transport (microbuz, autocar etc.)

- boarding-pass-uri;
- contract sau comandă pentru închiriere mijloc de transport (în costul transportului vor fi incluse toate cheltuielile aferente prestației – tarif/km, inclusiv TVA);
- Pentru transportul efectuat cu microbuze sau autocare se vor prezenta documente justificative din care să reiasă ruta, nr. de km parcurși și lista persoanelor transportate, confirmate cu semnătură (foi de parcurs/ foi de activitate zilnică etc.).



2. Cazare

- lista/diagrama cu persoanele cazate, semnată de unitatea care a asigurat cazarea/agenția de turism care a asigurat cazarea;
- pe factură se va specifica și denumirea hotelului sau locației unde s-a făcut cazarea.

3. Servicii de închiriere sală:

- copie după lista de participanți.

4. Promovare

- print-screen-uri/copii ale materialelor apărute în publicațiile media unde s-a realizat campania de promovare, în care să se vadă explicit data apariției și numele publicației media;
- 1 exemplar Afiș tipărit;
- proces verbal recepție afișe tipărite.
- CD cu materialele prezentate la televiziunile locale/naționale

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la depunerea documentelor de către Prestator, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă într-o zi lucrătoare.

În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va semna fără obiecțiuni procesul verbal de recepție, precum și documentele anexate acestuia (Centralizator decont, Procese Verbale predare-primire și celelalte documente specificate în prezentul caiet de sarcini) și îi va comunica Prestatorului acceptul pentru emiterea facturii. Factura va fi emisă în maxim 1 zi de la comunicarea acceptului beneficiarului.

Plățile către Prestator se vor face pe baza facturilor acceptate la plată de către Beneficiar, în urma recepției fără observații a serviciilor prestate.

Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind datele cu caracter personal.

Întocmit:

Margareta Căpîlnean,
Consilier superior, Biroul Relații Internaționale

Lițe Mihaela,
Șef Biroul Relații Internaționale

Laura Danci
Șef Serviciul Relații Publice

Formular ofertă financiară servicii organizare evenimente pentru proiect Dor de România - Maramureșul și Diaspora

Nr.	Categorii de cheltuieli	UM	Cantitate	Cost unitar lei fără TVA	Cost total lei fără TVA	Cost cu TVA
1	Transport cu avionul 10 reprezentanți ai CJ Maramureș pe ruta Baia Mare/ Cluj/București -- Milano și retur inclusiv transfer auto extern (aeroport -hotel, hotel - locație eveniment)	Buc	10			
2	Transport auto internațional 40 de persoane (30 pers. ansamblu folcloric și 10 pers. meșteri și producători tradiționali) cu autocar Baia Mare - Milano și retur	km	2.800			
3	Cazare 3 nopți Milano pentru 10 reprezentanți ai CJ Maramureș	nopți cazare	30			
4	Cazare 3 nopți Milano 40 de persoane (30 pers. ansamblu folcloric și 10 pers. meșteri și producători tradiționali)	Nopți cazare	120			
5	Închiriere sala pentru simpozion	buc	1			
6	Promovare eveniment în România și Italia, inclusiv materiale tipărite	buc	1			
	TOTAL					

SECȚIUNEA IV- FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în calitate de ofertant, ofertant asociat, terț sustinător, subcontractant (după caz) are obligația de a prezenta în urma solicitărilor emise de autoritatea contractantă formularele prevăzute în cadrul fișei de date și cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prev. la art.60 din Legea nr. 98/2016
Formular A2	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular A4	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular A5	Acord de subcontractare
Formular A6	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular A7	Informații despre asociere și Acord de asociere
Formular B	Formularul de ofertă financiară
Formular B1	Centralizatorul financiar al serviciilor
Formular B2	Grafic de prestare a serviciilor

FORMULAR 1Operator economic.....
(denumirea/numele),Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către JUDEȚUL MARAMUREȘ - CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului publicitar nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziție – achiziție directă (denumire procedură) pentru atribuirea contractului Servicii de organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului „Dor de România – Maramureșul și Diaspora” (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicirea din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate (dacă este cazul);
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului „Dor de România – Maramureșul și Diaspora”*

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic participant la procedura de atribuire a contractului de *Servicii de organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului „Dor de România – Maramureșul și Diaspora”*, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

a) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante¹;

b) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dăncuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuța -Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bőndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kőkényesdi Mihai Stefan, Frānc Claudiu, Kovacs Francisc Marinel, Lazăr Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anișoara Iulia, Mișulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Mureșan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Călin Ștefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Șunea Sorin, Timiș Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petruș Adriana Maria - Director executiv, Direcția economică și patrimoniu; Breban Claudia Maria – Director executiv; Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect Șef; Ruzsa Delia – Șef serviciu; Barbul Gerrard – Șef serviciu; Horotan Liliana – Șef serviciu; Chendea Cristian – Șef serviciu; Chirean Oana – Șef serviciu; Danci Laura - Șef Serviciu, Serviciul Relații Publice; Mihaela Lițe – Șef birou Relații internaționale, Gheorghe Paul Szaniszo – consilier, Margareta Căpălnean - consilier; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

¹ Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Perioadă derulare contract ^{**)}	Preț contract sau valoarea serviciilor care fac obiectul contractului	Valoarea aferentă serviciilor prestate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei. ^{***)}	Procent îndeplinit de prestator (%)
1							
2							
...							

Operator economic -----

(denumire)

(semnatura autorizată)

Data completării:.....

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

^{***)} Pentru contractele de prestări servicii semnate/incheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 3 ani, dar care să fie prestate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei și pentru contractele aflate în curs de derulare se va preciza valoarea serviciului prestat în perioada solicitată.

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. ..., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcutaăunui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la “ ..”, după cum urmează:

Nr crt	Partea din contract care se execută	Procent(%)	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al

 (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului.....

 TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER

DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr.....,
telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OFERTANT

Formular B

.....
(denumire)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de organizare - „*Servicii de organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului „Dor de România – Maramureșul și Diaspora”*”, pentru suma de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....
(denumire)

Formularul B.1

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL SERVICIILOR

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	UM	Cantitate	Cost unitar lei fără TVA	Cost total lei fără TVA	Cost cu TVA
0	1	2	3	4	5	6
1	Transport cu avionul 10 reprezentanți ai CJ Maramureș pe ruta Baia Mare/Cluj/București -- Milano și retur, inclusiv transfer auto exterm (aerport-hotel, hotel - locație eveniment)	buc.	10			
2	Transport auto internațional 40 de persoane (30 persoane ansamblu folcloric și 10 persoane meșteri și producători tradiționali) cu autocar Baia Mare -- Milano și retur	Km	2800			
3	Cazare 3 nopți Milano pentru 10 reprezentanți ai CJ Maramureș	nopți cazare	30			
4	Cazare 3 nopți Milano, 40 persoane (30 persoane ansamblu folcloric și 10 persoane meșteri populari și producători tradiționali)	nopți cazare	120			
5	Închiriere sală pentru simpozion	buc	1			
6	Promovare eveniment în România și Italia, inclusiv materiale tipărite	buc	1			

Data / /

.....
(nume, prenume și semnătură)

OFERTANT

Formularul B.2

.....
GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Nr. crt.	Eveniment	Termen de prestare			
1.					
2.					
3					
4.					

Data / /

.....
(nume, prenume și semnătură)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO08TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de Achizitor/Beneficiar, pe de o parte

și

....., adresă sediu, str. nr., telefon / fax, număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cod fiscal, cont bancă / trezorerie , reprezentată prin funcția, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să furnizeze servicii de organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora", pentru evenimentul complex care va avea loc la Milano (Italia), în perioada 15-17 noiembrie 2019, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor aferente organizării evenimentului după cum urmează:

1. Transport internațional pentru 10 reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș:

1.1 Transport internațional cu avionul, pe rutele:

- București – Milano, pentru 2 persoane, cu plecare din București în data de 15 noiembrie 2019;
- Milano – Baia Mare (Cluj-Napoca), pentru 2 persoane, cu plecare din Milano în data de 18 noiembrie 2019;
- Baia Mare (Cluj-Napoca) – Milano și retur (dus-întors), pentru 8 persoane, cu plecare la dus din Baia Mare (Cluj-Napoca) în data de 15 noiembrie 2019 (dimineața) și întoarcere din Milano în data de 18 noiembrie 2019.

1.2 Transfer auto extern, pe rutele:

- Aeroport Milano – hotel Milano, în data de 15 noiembrie 2019, pentru 2 persoane care călătoresc pe ruta București – Milano, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- Aeroport Milano – hotel Milano, în data de 15 noiembrie 2019, pentru 8 persoane care călătoresc pe ruta Baia Mare (Cluj-Napoca) – Aeroport Milano, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- Hotel Milano – Aeroport Milano, în data de 18 noiembrie 2019, pentru 10 persoane care călătoresc pe ruta Milano – Baia Mare (Cluj-Napoca), precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală;
- Hotel Milano – Locația de derulare a evenimentelor din Milano și retur, în datele de 16 și 17 noiembrie 2019, pentru 10 persoane.

2. Transport auto internațional pentru 40 persoane, reprezentanți ai Ansamblului Național Transilvania, meșteri populari și producători tradiționali, cu autocar de minim 3 stele dotat cu toaletă funcțională, aer condiționat și cu minim 40 de locuri pe scaune, pe rutele:

- Baia Mare – Milano și retur, cu plecare din Baia Mare, în data de 15 octombrie 2019 și întoarcerea din Milano, în data de 18 noiembrie 2019, pentru un număr de minim 40 persoane: ansamblul folcloric (30 persoane) și meșteri populari și producători tradiționali (10 persoane), cu asigurarea spațiului necesar pentru transportul recuzitei necesare la spectacole, pentru produsele pe care cei 10 meșteri populari le vor expune la târg, precum și pentru transportul celor 500 de volume pentru înființarea minibibliotecii Bibliopunktmm;
- Hotel Milano - Locația de derulare a evenimentelor din Milano și retur, în datele de 16 și 17 noiembrie 2019, pentru 40 persoane.

3. Cazare în regim hotelier minim 3 stele cu mic dejun inclus, în Milano pentru 10 persoane – reprezentanți ai Consiliului Județean Maramureș, în perioada 15 - 18 noiembrie 2019, 3 nopți.

4. Cazare în regim hotelier minim 3 stele cu mic dejun inclus, în Milano pentru 40 persoane, reprezentanți ai ansamblului folcloric (30 persoane), meșteri populari și producători tradiționali (10 persoane), în perioada 15 - 18 noiembrie 2019, 3 nopți.

5. Închiriere sală pentru Simpozionul "Dor de România – Maramureșul și Diaspora", la data de 16 noiembrie 2019, la Milano, pentru minim 7 ore, pentru cel puțin 70 de participanți.

6. Promovarea evenimentelor din cadrul proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora" în România și în Italia, inclusiv realizarea de materiale tipărite.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii de organizare evenimente privind implementarea de către Județul Maramureș a proiectului "Dor de România – Maramureșul și Diaspora".

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de, la care se adaugă TVA.

4.4.1 - Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință conform graficului.

4.4.2 Având în vedere ca numărul de participanți la eveniment este estimativ și poate fluctua, facturarea și ulterior plata serviciilor prestate și acceptate se va face în condițiile acestui contract:

- numai după finalizarea în bune condiții a fiecărui serviciu comandat de Prestator și descris în cuprinsul Caietului de sarcini;
- numai pe baza numărului efectiv de participanți la eveniment;
- numai pentru serviciile acceptate de Beneficiar;
- folosind exclusiv tarifele unitare ofertate și asumate de Prestator prin Ofertă ;
- numai pe bază de facturi emise în conformitate cu acest contract și legislația în vigoare și comunicate la timp Beneficiarului.

4.4.3 Prestatorul are posibilitatea de a emite facturi, după finalizarea fiecărui serviciu sau o singură factură la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului.

4.4.4. După încheierea evenimentului, Prestatorul va întocmi un raport însoțit de lista participanților. Acest raport admis de către Beneficiar se va anexa facturii emise.

4.4.5. Raportul evenimentului însoțit de lista participanților, conținând semnăturile acestora, se va transmite pentru confirmare la Beneficiar în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Acest raport va fi confirmat de persoana responsabilă de contract din partea Beneficiarului.

4.4.6. În cazul în care raportul este incorect și/sau incomplet Beneficiarul va solicita Prestatorului refacerea acestuia. Prestatorul are obligația refacerii lui în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima parte și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2019.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta;
- c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Alte documente convenite de comun acord între părți.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.1. Cu respectarea prevederilor prezentului Contract, a Caietului de sarcini, document asumat de Prestator și care a stat la baza atribuirii Contractului de față, a angajamentelor ferme, tehnice și financiare, asumate de Prestator prin Oferta, acesta din urmă se obligă să organizeze pentru Beneficiar, conform indicațiilor, în condițiile și la termenele comunicate de acesta, evenimentul programat de Beneficiar în intervalul cuprins între data semnării acestui Contract și data de 18 noiembrie 2019, eveniment stabilit și descris în cuprinsul Caietului de sarcini anexat prezentului contract.

7.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și la prețurile asumate prin Oferta în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexate contractului.

7.1.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.1.4. Prestatorul garantează Beneficiarul pentru calitatea serviciilor prestate și pentru serviciile puse la dispoziția acestuia.

7.1.5. În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.

7.1.6. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.1.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.

7.1.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar conform prezentului contract.

7.1.9. Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

7.1.10. Prestatorul are obligația de a informa în scris Beneficiarul, în termen de 24 de ore de la notificarea de către acesta din urmă a datei și unității hoteliere în care va avea loc un eveniment comandat, asupra tuturor aranjamentelor și rezervărilor necesare și efectuate conform obligațiilor asumate prin acest contract și va confirma Beneficiarului rezervarea certă și definitivă a tuturor serviciilor solicitate de acesta pentru evenimentul respectiv.

7.1.12. Prestatorul are obligația de a menține prețurile asumate prin Ofertă și Contract pe întreaga durată de valabilitate a acestuia.

7.1.11. Prestatorul are obligația de a emite și transmite la timp facturile către Beneficiar, corect întocmite, conform legislației aplicabile și prevederilor acestui Contract.

7.1.13. În situația apariției unor inconveniente de transport/cazare/masă/sală de conferințe/alte servicii aferente evenimentului comandate de Beneficiar conform Caietului de sarcini, Prestatorul va asigura remedierea imediată a situației respective prin discuții directe cu personalul unității hoteliere/transportatorului/terțului angrenat de Prestator în executarea Contractului.

7.1.14. Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și aranjamentelor în relația cu unitățile hoteliere/pensiunile turistice/transportatorii/terții angrenați în prestarea serviciilor și înțelege, acceptă și își asumă că aceste persoane sunt terțe persoane pentru Beneficiar.

7.1.15. Prestatorul înțelege, acceptă și se angajază să asigure prestarea către Beneficiar a serviciilor și fără implicarea acestuia din urmă în relația cu terții prestatori de servicii hoteliere, de transport și asociate și fără a solicita suportul Beneficiarului în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.

7.1.16. Prestatorul are obligația de a respecta solicitările emise în baza Contractului și primite de la Beneficiar precum și prevederile cadrului legislativ aplicabil.

7.1.17. Prestatorul nu are dreptul să modifice sau să interpreteze prevederile acestui Contract și nici limitele maxime de cheltuieli de ordin tehnic și logistic asumate prin Ofertă .

7.1.18. Încălcarea prevederilor pct. 7.1.17. dă dreptul Beneficiarului la solicitarea de daune precum și la rezilierea unilaterală imediată și fără motivare a prezentului Contract.

7.1.19. Modificarea condițiilor și limitelor de cheltuieli sau orice alte măsuri și operațiuni de natură să genereze efecte similare, adoptate de către Prestator nu sunt opozabile Beneficiarului iar acesta nu poate fi obligat la respectarea acestora sau achitarea de costuri asociate acestora. Prevederile pct.7.1.18. sunt aplicabile și în acest caz.

7.1.20. Prestatorul nu se poate sustrage sau scuza de la îndeplinirea conformă și la timp a obligațiilor contractuale ca urmare a neîndeplinirii de către terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract. Supravegherea acestora nu privește pe Beneficiar ci exclusiv pe Prestator.

7.1.21. Toate raporturile contractuale stabilite între Prestator și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt exclusiv în sarcina Prestatorului, Beneficiarul neavând nicio răspundere sau obligație financiară sau de altă natură față de aceștia, decât în cazul în care este

expres prevăzut în contractul încheiat între Prestator și terții angrenați. Prestatorul este singura persoană responsabilă de activitatea terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract.

7.1.22. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt în totalitate responsabili pentru eventualele vătămări, daune, inconveniente și/sau pierderi de orice fel provocate salariaților, colaboratorilor, persoanelor, invitaților nominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract survenite în timpul sau ca urmare a transportului cu mijloace de transport puse la dispoziție

conform Contractului, cât și în timpul sau ca urmare a cazării și deservirii în unitățile hoteliere/pensiunile puse la dispoziție conform Contractului. Această răspundere a Prestatorului și terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract se extinde inclusiv asupra terților nenominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract dar care totuși sunt afectați sub orice fel de acțiuni ale Prestatorului și/sau terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract în legătură sau ca urmare a prestării oricărui serviciu prevăzut de acest Contract.

7.1.23. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt singurii responsabili pentru accidente de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea acestui Contract.

7.1.24. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de acest Contract.

7.1.25. Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în prestarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.

7.1.26. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt integral responsabili pentru organizarea activităților de prevenire, identificare, constatare, raportare și tratare a cazurilor de incompatibilitate, conflict de interese, fraudă, corupție. În acest sens, Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor raporta Beneficiarului în termen de 24 de ore de la descoperire orice asemenea caz precum și măsurile luate.

7.1.27. Beneficiarul nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de participanții la evenimentul găzduit în unitățile hoteliere, pensiuni sau transportați. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

7.1.28. Beneficiarul nu poate fi obligat la plata serviciilor solicitate în mod individual de către participanții în cadrul evenimentelor găzduite de Prestator, contravaloarea acestor servicii fiind recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul în cauză, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către acesta. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente și a confirmărilor/certificărilor din partea reprezentanților Achizitorului. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși Prețul contractului (inclusiv TVA).

8.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 8.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și să nu respecte termenele de prestare a serviciilor conform graficului, atunci achizitorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 8.2, atunci prestatorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și/sau persoane desemnate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.3 - Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor: liste cu participanți și/sau orice alte documente justificative, tabele nominale pentru beneficiarii transport și cazare, materiale de promovare, PV predare – primire Prestator - Reprezentant Beneficiar și va fi depus în termen de 3 zile de la finalizarea evenimentului, adică până în 21 noiembrie 2019.

12.4 În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la depunerea documentelor de către Prestator, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă într-o zi lucrătoare.

În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va semna fără obiecțiuni procesul verbal de recepție, precum și documentele anexate acestuia (Centralizator decont, Procese Verbale predare-primire și celelalte documente specificate în prezentul caiet de sarcini) și îi va comunica Prestatorului acceptul pentru emiterea facturii. Factura va fi emisă în maxim 1 zi de la comunicarea acceptului beneficiarului.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, amendamente

13.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată de la data semnării contractului de către ultima parte.

13.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.3 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13.4 - Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că au fost prestate toate serviciile conform contractului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Rezilierea contractului intervine în cazul neexecutării în mod culpabil de către una dintre părți a obligațiilor contractuale, după notificarea celeilalte părți cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice, fără să mai fie nevoie de intervenția instanței de judecată.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Județul Maramureș
Consiliul Județean Maramureș
Președinte,
Gabriel Valer Zetea

Prestator

Vizat
Direcția Economică și Patrimoniu
Director executiv,
Adriana Maria Petruț

Vizat
Direcția Juridică și Administrație Publică
Director executiv,
Ioan Dragoș

Serviciul Relații Publice
Șef Serviciu
Laura Danci

Biroul Relații Internaționale
Șef Birou,
Mihaela Lițe

Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu
Ana Zaharia