



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 9105/1/21.08.2019

Către: toți operatorii economici interesați

SOLICITARE OFERTĂ
pentru prestare "Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare pentru promovarea rezultatului concursului de arhitectură în cadrul proiectului Plan de revitalizare a satului Maramureșean"

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Prestarea de servicii de promovare și tipărire materiale publicitare” pentru promovarea rezultatelor concursului de arhitectură în cadrul proiectului „Plan de revitalizare a satului Maramureșean”.

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud.Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 79342200-5 Servicii de promovare (Rev. 2) și 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare;
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare a contractului: bugetul local;
5. Locul de prestare al serviciilor: la sediul Consiliului Județean Maramureș, strada Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare și în alte locații care vor fi indicate;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: 131.090 lei fără TVA, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în specificațiile tehnice anexate;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei: 30.08.2019, ora 10:00.
10. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: achiziti@maramures.ro.
Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email achiziti@maramures.ro.

Cu stimă,

Gabriel Valer ZETEA
Președintele Consiliului Județean Maramureș

Avizat,
Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,
Cristian Claudiu Ciubotaru,
Consilier, Serviciu achiziții publice



DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de *Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare* în cadrul proiectului „Plan de revitalizare a satului Maramureșean”

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului
4. Recepție și verificări
5. Propunere financiară
6. Modalitate de efectuare a plăților
7. Garanția de bună execuție
8. Durata contractului

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș, cu sediul în Bala Mare, str. Ghe. Șincai, nr. 46, județ Maramureș, dorește să atribuie un contract de prestare „*Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare*”, necesară implementării proiectului: „Plan de revitalizare a satului Maramureșean”, proiect finanțat din buget propriu, prin procedura de achiziție directă.

Titlul proiectului : „Plan de revitalizare a satului Maramureșean”

Planul de revitalizare a satului Maramureșean inițiat de Consiliul Județean Maramureș și susținut de Ordinul Arhitecților din România - filiala Nord Vest are ca obiective:

- conștientizarea locuitorilor din județ despre valoarea patrimoniului local, a tradiției și a specificului local precum și responsabilizarea acestora cu privire la importanța conservării, protejării, revitalizării și valorificării patrimoniului cultural și natural al județului Maramureș în vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului județului.
- promovarea și diseminarea cât mai largă a unor materiale care să prezinte specificului local, integrarea construcțiilor noi și a intervențiilor la construcțiile existente în specificul local, în concordanță cu exigențele specifice secolului XXI și care să devină un instrument util pus la dispoziția specialiștilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



implicați în procesul autorizării: autorități publice locale, proiectanți, consultanți, investitori și constructori cât și locuitorilor din mediul rural.

- identificarea de soluții la problemele și riscurile identificate la nivelul județului Maramureș prin Planul de Amenajare a Teritoriului Județean - P.A.T.J. - JUDEȚUL MARAMUREȘ cu privire la afectarea standardului de locuire în mediul rural și urban, extinderea haotică a intravilanului construit, apariția unei arhitecturi heteroclitice, fără conexiuni cu tradițiile locului (sub impactul migrației pentru muncă în alte țări) și proliferarea kitsch-ului arhitectural în detrimentul valorilor și specificului regional.

- realizarea unor modele de locuințe în stil tradițional pentru a fi puse la dispoziția persoanelor interesate și care să ofere posibilitatea ca noile construcții ce vor apărea în aceste zone să fie construite cu respect pentru sat, pentru tradiții și pentru natură.

Modelele de locuințe au fost stabilite în baza unui concurs de soluții ce a avut ca scop selectarea celor mai bune 11 soluții, 5 proiecte pentru case mari și 6 proiecte pentru case mici, în stil tradițional specific pentru Maramureșul istoric – Valea Marei, Valea Cosăului și Valea Izei, în vederea contractării serviciilor de proiectare fazele D.T.A.C. și P.T. pentru 11 proiecte tip de locuințe.

Surse de finanțare: Buget propriu

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată: 131090 lei fără TVA

Coduri CPV: 79823000-9 -servicii de tipărire și livrare

79342200-5 -servicii de promovare

Durata contractului este de 12 luni.

2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, care dorește să atribuie un contract de achiziție publică pentru *serviciul de promovare și tipărire materiale publicitare* în cadrul proiectului „Plan de revitalizare a satului Maramureșean”.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de „*Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare*” pentru proiectul menționat. Serviciile de promovare și tipărire materiale publicitare vor cuprinde serviciile de promovare a proiectului în media locală și națională sub formă de campanii media, dar și prin rețelele de socializare.

Promovarea în mass-media se va face prin campanii media care vor include instrumentele de mediatizare de tip: presa scrisă, televiziune, presă online și radio, panotaj outdoor.

Pachetul serviciilor ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

1. Concepție, machetare și tipărire Flyer și Afiș care anunță vernisajul Expoziției cu proiectele prezentate în Concurs.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Flyer

Format: 1/3 x A4 landscape, Față/verso

Hârtie: 150g/mp, color

Număr de exemplare: 500 bucăți

Afiș

Format: A2 portret

Hârtie: 150g/mp, color

Număr de exemplare: 100 bucăți

2. Concepție, machetare și tipărire panouri cu cele 11 proiecte câștigătoare:

Panouri

Format 70/100 cm

Print pe autocolant PVC mat, colantat pe forex de 5mm

Număr exemplare: 11 bucăți.

3. Concepție, machetare și tipărire Catalog cu proiectele câștigătoare:

Format: A4 landscape

Interior: 26 pagini color

Hârtie interior: 115g/mp

Copertă: color, cartonată

Hârtie copertă: 300g/mp

Tip de prindere: cusut și broșat

Număr de exemplare pentru Catalog: 1000 bucăți

4. Concepție, machetare și execuție Roll-Up Banner cu proiectele castigatoare:

Sistem de expunere tip Roller banner din aluminiu extrudat.

Imprimare color pe polipropilena, rezolutie si calitate foarte bune.

Husa pentru transport.

Număr: 20 buc.

5. Concepție, machetare și tipărire broșuri cu proiectele castigatoare:

Format A5, 12 pagini, capsat

Hârtie: 170g/mp, color

Număr bucăți: 1000 buc

6. Concepția și producția unui spot publicitar de minim 30 de secunde pentru promovarea proiectului la radio - audio;

7. Concepția și producția unui spot publicitar de minim 30 de secunde pentru promovarea proiectului la TV - video;

8. Concepția și producția unei machete publicitare, pentru presa scrisă, color, care poate fi tipărită atât la dimensiune A5 cât și dimensiune A6;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



9. **Concepția și producția unui banner publicitar pentru publicare online pe siteuri la dimensiunea minimă de 728 x 90 pixeli, ce se poate adapta în funcție de dimensiunile standard a siteului pe care va fi postat;**

10. **Campanie media de promovare în presa scrisă locală**

- apariția machetei timp de 20 de zile (alternativ) în două publicații cu acoperire și distribuție în minim două municipii și 10 comune din județ (două apariții/săptămână în fiecare din cele două publicații – macheta nu va apărea în aceeași zi în cele două ziare, ci alternativ);
- material informativ de tip reportaj cu poze sugestive după cum urmează: 1 material/ săptămână, timp de 4 săptămâni;

11. **Campanie media de promovare în presa audiovizuală radio și TV locală**

- Difuzarea spotului de promovare a proiectului cu durata furnizată de prestator, pe minim 3 televiziuni locale din Maramureș conectate în rețelele furnizorilor de cablu majori din județ, cu cea mai mare acoperire în zona țintă a Maramureșului istoric și minim 2 radiouri, în volum de 50 de difuzări/ televiziune și 50 de difuzări/ radio pe o perioadă minimă de 10 zile calendaristice în intervalul orar zilnic: 16:00 – 00:00 și evitând difuzarea liniară pe o perioadă mai lungă de 3 zile;

Volum total de difuzări/total media, minim: 300 de difuzări.

- Difuzarea unui reportaj/ media (radio și tv) cu o durată de minim 10 minute despre proiect în prime-time;

12. **Campanie media de promovare în presa audiovizuală TV națională**

Difuzarea unui spot publicitar cu durata pusă la dispoziție de beneficiar de minim 30 secunde, cel puțin de 3 ori pe zi, din care cel puțin 2 în intervalul orar de prime-time, minim 40 de difuzări, pe 2 posturi TV naționale din care minim unul generalist și unul tematic;

13. **Campanie media de promovare în presa online și distribuirea materialelor informative pe rețele de socializare:**

- Postare de bannere online publicitare în zona superioară a siteului, la dimensiunile standard a siteului, minim 728x90 pixeli, minim 6 siteuri online locale, cu pe o perioadă de 30 de zile și câte un material pe săptămână timp de 4 săptămâni;
- Concepția și producția unei pagini pe Facebook dedicată evenimentului pe care să se facă distribuție și promovare.

14. **Amenajarea expoziției și pregătirea vernisajului cu materialele furnizate de Achizitor și cu materialele realizate deja de Ofertant.**

Prezentarea materialelor realizate se va face în cadrul unei expoziții ce poate avea loc pe parcursul derulării contractului sau la finalul acestuia, într-un spațiu pus la dispoziție de către achizitor.

Ofertantul va prevedea și cheltuieli pentru cocktail (apă, cafea, fursecuri) de maxim 19.05 lei fără TVA/ persoană. În cadrul acestei expoziții se estimează participarea unui număr de aproximativ 100 de persoane.

Materialele necesare pentru concepție și machetare vor fi furnizate de Achizitor astfel:

- Text în format .doc și imagini alb negru și color în format .jpg, la rezoluția 300 dpi, CMYK, ce constau în planuri, secțiuni, fațade, randări 3d ale celor 11 proiecte tip de locuință;



15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

- Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, pentru fiecare categorie în parte.
- Prestatorul va trimite achizitorului machetele preliminare ale materialelor, în termen de maxim 20 de zile de la emiterea Ordinului administrativ de începere a execuției și va face eventuale propuneri/ sugestii de remediere ale achizitorului, urmând să le retrimite achizitorului modificate în vederea obținerii acceptului acestuia, de câte ori este nevoie, până la primirea acceptului scris al achizitorului.
- Prestatorul va trimite achizitorului machetele materialelor înainte de tipărirea/ publicarea acestora, în format electronic. Achizitorul va face eventuale propuneri/ sugestii de remediere. Tipărirea materialelor de către prestator se va face doar după obținerea acceptului scris al achizitorului, "bun de tipar" sau după caz "bun de difuzat".
- Prestatorul va preda livrabilele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini în termen de maxim 30 zile de la primirea acceptului achizitorului "bun de tipar" sau "bun de difuzat";
- Verificarea și recepționarea livrabilelor, predate achizitorului, se va desfășura în baza procesului verbal de recepție, întocmit de către achizitor în termen 15 zile de la data predării livrabilelor.
- Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele documente conform cu originalul primite de la instituțiile media care au realizat campaniile media:
 - a. Mediaplan de difuzare înainte de începerea campaniei media care să conțină intervalele orare de difuzare, zilele de difuzare, stația etc;
 - b. Raport de difuzare a campaniei media la finalul campaniei media, ștampilat, semnat și asumat de media;
 - c. DVD-uri conținând materialele video difuzate;
 - d. Fișiere conținând "capturi de ecran" cu identificarea datei publicării materialului.
- În termen de maxim 15 zile de la depunerea documentelor de către Prestator, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus. În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va semna fără obiecțiuni procesul verbal de recepție, precum și documentele anexate acestuia.

16. PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde distinct graficul executării lucrărilor și valoarea de prestare valoarea totală ofertată, defalcată pentru fiecare categorie principală din serviciul oferit:

- I. Concepție, machetare și tipărire Flyer și Afiș care anunță vernisajul Expoziției;



- II. Concepție, machetare și tipărire panouri cu proiectele câștigătoare;
- III. Concepție, machetare și tipărire Catalog;
- IV. Concepție, machetare și execuție Roll-Up Banner;
- V. Concepție, machetare și tipărire broșuri;
- VI. Concepția și producția unui spot publicitar - audio;
- VII. Concepția și producția unui spot publicitar - video;
- VIII. Concepția și producția unei machete publicitare (defalcat pe A5 și A6);
- IX. Concepția și producția unui banner publicitar;
- X. Campanie media de promovare în presa scrisă locală;
- XI. Campanie media de promovare în presa audiovizuală radio și TV locală;
- XII. Campanie media de promovare în presa audiovizuală TV națională;
- XIII. Campanie media de promovare în presa online și distribuirea materialelor informative pe rețele de socializare;
- XIV. Organizarea expoziției (amenajare standuri, sală, asigurare protocol).

Se vor completa și prezenta **Formularul B- Formularul de ofertă financiară și Formularul B1** Anexa la formularul de ofertă financiară-Centralizator de prețuri.

Ofertantul va prezenta.

17. MODALITATEA DE EFECTUARE A PLĂȚILOR

Plata se va face cu ordin de plată, pentru fiecare categorie de servicii în parte, în contul prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Emiterea facturii pentru prestarea serviciilor și plata acesteia se va face numai după comunicarea de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor și primirea notificării privind acceptul emiterii acesteia. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși prețul contractului (la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare).

Plățile se vor efectua etapizat pe fiecare dintre cele paisprezece categorii de servicii oferite, pe baza Anexei la formularul de ofertă financiară-Centralizator de prețuri.

18. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA.

19. DURATA CONTRACTULUI și TERMENELE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata contractului de prestare a serviciilor este de 12 luni, de la emiterea Ordinului administrativ de începere a execuției. Având în vedere faptul că prestarea unora dintre aceste servicii este condiționată de derularea altor activități din cadrul programului **Plan de revitalizare a satului Maramureșean**, pentru fiecare dintre cele paisprezece categorii de servicii, achizitorul va notifica prestatorul cu privire la începerea prestării fiecărei categorii în parte.

Termenele de predare ale documentațiilor de către prestator sunt:

- I. Concepție, machetare Flyer și Afiș care anunță vernisajul Expoziției;



- II. Concepție, machetare panouri cu proiectele câștigătoare;
- III. Concepție, machetare Catalog;
- IV. Concepție, machetare Roll-Up Banner;
- V. Concepție, machetare broșuri;

Pentru toate cele cinci categorii prezentate anterior (I-V) termenul maxim va fi de 60 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor;

- VI. Concepția unui spot publicitar - audio;
- VII. Concepția unui spot publicitar - video;
- VIII. Concepția unei machete publicitare (defalcat pe A5 și A6);
- IX. Concepția unui banner publicitar;

Pentru toate cele patru categorii prezentate anterior (VI-IX) termenul maxim va fi de 30 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor;

- X. Campanie media de promovare în presa scrisă locală;
- XI. Campanie media de promovare în presa audiovizuală radio și TV locală;
- XII. Campanie media de promovare în presa audiovizuală TV națională;
- XIII. Campanie media de promovare în presa online și distribuirea materialelor informative pe rețele de socializare;

Pentru toate cele patru categorii prezentate anterior (X-XIII) perioada de efectuare a campaniilor media se va stabili de către beneficiar la propunerea prestatorului în termen de maxim 15 zile de la data recepționării livrabilelor. La stabilirea acestor se vor avea în vedere perioadele din anul calendaristic cu cel mai mare impact către populație.

- XIV. Organizarea expoziției (amenajare standuri, sală, asigurare protocol). - se va stabili de către beneficiar la propunerea prestatorului în termen de maxim 15 zile de la data recepționării livrabilelor.

Verificat,
George LAZĂR
Arhitect Șef

Întocmit,
Alexandra NESTE
Consilier asistent

Contract de prestări de servicii

Nr. _____ din data de _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Zetea, Președintele Consiliului Județean Maramureș, adresă sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, conturi trezorerie RO64TREZ24A51.0103203001X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte
și

_____, cu sediul în _____, telefon/fax. _____, înmatriculată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod fiscal _____, cont trezorerie / bancă (în conformitate cu prevederile legale) _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între un beneficiar, în calitate de achizitor, și prestator;
- b) beneficiar și prestator - astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract:
 - beneficiar: autoritatea contractantă în calitate de achizitor
 - prestator: prestatorul de servicii;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în documentația de atribuire;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică este Prestare „*Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare în cadrul proiectului „Plan de revitalizare a satului Maramureșean”*”, descrise în caietul de sarcini și însușite prin propunerea tehnică, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Beneficiar este delei, la care se adugă TVA, conform legislației în vigoare.

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar, Prestatorului, sunt cele declarate în oferta financiară, anexă la prezentul contract.

6. Plăți și modalitatea de plată

6.1. Prețul contractului va fi achitat de către Beneficiar condiționat de realizarea recepției, din partea Beneficiarului, a serviciilor prestate / a livrabilului.

6.1.1. Plata se va face pentru fiecare serviciu prestat / livrabil receptionat depus, împreună cu documentele justificative în conformitate cu oferta financiară.

6.1.2. După semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate / livrabililor executate și transmiterea acceptului scris către Prestator, Prestatorul va putea emite factura. Pe fiecare factură emisă se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv: *Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare în cadrul proiectului „Plan de revitalizare a satului Maramureșean” și categoria pentru care a fost efectuată plata conform cap. 16 din caietul de sarcini.*

6.2. Facturarea se va face doar după efectuarea recepției calitative și cantitative de către beneficiar. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția.

6.3. Nu se vor accepta facturi parțiale și orice nereguli vor fi semnalate prestatorului pentru remediere. Beneficiarul își rezervă dreptul de a returna facturile care nu respect condițiile menționate.

6.4. Plățile vor fi făcute în lei, în contul deschis la unitatea Trezoreriei statului notificat de către Prestator, Beneficiarului.

6.5. Plata facturilor, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, se efectuează de către Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Beneficiarul poate întrerupe cursul termenului limită de 30 de zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către Beneficiar.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile în perioada specificată în caietul de sarcini și asumată prin prezentul contract, Beneficiarul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări, să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%/zi de întârziere din valoarea contractului rămasă de executat.

Prezenta clauză nu exclude opțiunea Beneficiarului de reziliere a contractului din culpa Prestatorului, conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

7.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 6.5., Prestatorul este îndreptățit să pretindă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

8. Ajustarea prețului contractului

8.1. Prețul contractului nu se ajustează.

9. Durata contractului

9.1. Durata prezentului contract va fi de maxim **12 luni** de la data transmiterii Ordinului administrativ de începere a execuției. Termenul curge de la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar și comunicat Prestatorului.

9.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data stingerii oricărei obligații între părți.

10. Documentele contractului

10.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului.

11. Obligațiile principale ale Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini și cu obligațiile asumate.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

11.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

11.4. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.6. Prestatorul va informa beneficiarul despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul prestării serviciilor.

11.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

11.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de prestare servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de servicii fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de servicii, decizia finală va aparține beneficiarului.

11.9. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea prevederilor legale în vigoare în legătură cu obligațiile asumate prin contract;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

1110. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

12. Obligațiile principale ale Beneficiarului

12.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

12.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit prin prezentul contract.

12.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul convenit, potrivit subclauzei 6.5.

12.4. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare pentru derularea contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 %, din valoarea contractului fără TVA, respectiv în sumă de lei.

12.2 Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau prin reținere din suma datorată pentru factura emisă, caz în care Prestatorul trebuie să deschidă un cont la trezoreria statului la dispoziția autorității contractante în care va depune inițial suma de 0,5% din prețul contractului. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea acesteia se va putea efectua prin depunerea la casieria beneficiarului a sumei reprezentând Garanția de bună execuție în numerar. (la momentul semnării contractului se va stabili de comun acord modalitatea efectivă de constituire a GBE).

12.3 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenele prevăzute în Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la art. 42 al. 3 lit. a), respectiv „valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei”.

14.Recepție, inspecții și teste

14.1. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea rezultatelor serviciilor prestate cu specificațiile din caietul de sarcini al achiziției și cu oferta tehnică a prestatorului.

14.2. Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanți desemnați ai autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de cerințele prevăzute în caietul de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează prezentele bunuri. Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data finalizării prestării serviciilor.

15. Ambalarea, manevrarea și marcarea

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele livrabile pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

15.2. Produsele livrabile în mod fizic se vor livra la sediul Autorității contractante (beneficiarului), ambalate și vor fi inscripționate astfel încât să se poată identifica conținutul.

16. Livrarea

16.1. Prestatorul are obligația de a livra produsele „franco depozit achizitor” (DDP) la adresa autorității contractante, respectiv: municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, jud. Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, respectând termenul stabilit, fără nici un fel de costuri suplimentare.

16.2. Orice defecțiune și/sau deteriorare a produselor din timpul transportului/montajului va fi suportată de către prestator.

16.3. Livrarea se va efectua exclusiv prin reprezentant delegat din partea prestatorului, nu prin firme de curierat sau intermediari

17. Standarde

17.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu prevederile Caietul de sarcini, fără a putea fi inferioare celor solicitate de Beneficiar în documentația de atribuire.

18. Verificări

18.1- Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

18.2. Toate serviciile/produsele/materialele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ precum și din punct de vedere al conținutului, cu materialul pe care s-a acordat viza specifică ”BUN DE TIPAR”.

19.Characterul confidențial al contractului

19.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

20.Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

20.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, respectiv la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar și comunicat acestuia.

(2) Serviciile se prestează la standardele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

20.2. Comanda poate fi transmisă prin fax sau mijloace electronice de către persoanele abilitate ale achizitorului. Decalarea termenului de livrare se face numai cu acordul achizitorului, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de către prestator. Nu vor fi acceptate livrări parțiale, decât în cazuri de extremă urgență pentru achizitor sau ca urmare a unei situații de forță majoră pentru autoritatea contractantă sau ca urmare a unei situații de forță majoră pentru prestator.

20.3. Prestatorul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenele asumate și prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

21. Subcontractanți și terți susținători.

21.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

21.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

21.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica propunerea tehnică sau financiară și va fi notificată obligatoriu Beneficiarului, pentru a solicita motivat aprobarea acestuia. Acceptul Beneficiarului privind schimbarea subcontractanților se va face în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

22. Rezilierea contractului

22.1. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22.2. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Prestator a cel puțin unui termen de prestație prevăzut de acest contract atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Prestatorului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Prestatorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta serviciul, etapa serviciului sau condiția a cărui termen nu a fost respectat și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Beneficiarului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa exclusivă a Prestatorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Prestatorului de către Beneficiar, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului.

22.3 Rezilierea unilaterală: În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile sale contractuale, Beneficiarul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Beneficiar către Prestator și este considerată din culpa Prestatorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive

de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.

22.4. În cazul prevăzut la subclauza 23.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.5. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Prestatorului, acesta datorează Beneficiarului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către Prestator. Prezenta clauză nu exclude obligarea Prestatorului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta și alte sancțiuni contractuale. Daunele interese aferente vor fi comunicate Prestatorului prin simplă notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

22.6. În cazul în care executarea contractului de prestări servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea contractului. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plășilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

23. Modificarea contractului

23.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 alin. (1)-(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

23.2. Orice modificare a contractului va fi posibilă numai în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă, prin încheierea de acte adiționale.

24. Cesiunea

24.1. În contractul de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24.2. Prestatorul se obligă să ceseze către autoritatea contractantă drepturile sale de a percepe orice daună față de terțul susținător, pentru nerespectarea de către acesta din urmă a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

24.3. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, către subcontractant, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

26.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

26.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice. (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) - conform prevederilor legale aplicabile.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Beneficiarului.

28. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28.2. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul se interpretează este legea română.

29. Comunicări

29.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

.....

Prestator,

.....

SECȚIUNEA IV- FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în calitate de ofertant, ofertant asociat, terț sustinător, subcontractant (după caz) are obligația de a prezenta în urma solicitărilor emise de autoritatea contractantă formularele prevăzute în cadrul fișei de date și cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prev. la art.60 din Legea nr. 98/2016
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Centralizatorul Financiar al Activităților

Operator economic.....
(denumirea/numele),

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Consiliul Județean Maramureș

Ca urmare a anunțului/invitației de participare publicate în SEAP sub nr. _____ din _____, privind aplicarea modalității de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare – Plan de revitalizare a satului Maramureșean (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicirea din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate (dacă este cazul);
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare – Plan de revitalizare a satului Maramureșean, în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este de deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

*(denumirea)***DECLARAȚIE**
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic participant la procedura de atribuire a contractului de prestare de servicii - Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare – Plan de revitalizare a satului Maramureșean, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

a) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante¹;

b) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dăncuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuța -Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bõndi Gyõngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kõkényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petruș Adriana Maria - Director executiv, Direcția economică și patrimoniu; Breban Claudia – director executiv Direcția de dezvoltare și implementare proiecte, Oana Chiorean – șef serviciu – Direcția de Dezvoltare și implementare proiecte; Lazăr George – Arhitect Șef, Nete Alexandra – consilier asistent – Direcția Arhitect Șef; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Kovacs Laura, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

¹ Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

OFERTANT

Formular C

.....
(denumire)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către Consiliul Județean Maramureș, str. Gh. Șincai, nr. 46, Baia Mare
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare – Plan de revitalizare a satului Maramureșan, pentru suma de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor prestate.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚILOR
- GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC -

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/lucrare	U.M.	Cant.	Preț unitar ofertat lei fără TVA	Preț total lei fără TVA	
0	1	2	3	4	5 = 3x4	
1	Machetare și tipărire flyere	buc.	500			
2	Machetare și tipărire afișe	buc.	100			
3	Machetare și tipărire panouri cu proiecte câștigătoare	buc.	11			
4	Machetare și tipărire Catalog proiecte câștigătoare	buc.	1000			
5	Machetare roll-up banner	buc.	20			
6	Machetare broșuri cu proiectele câștigătoare	buc.	1000			
7	Concepție și producție spot publicitar pt promov radio-audio – min. 30 sec	buc.	1			
8	Concepție și producție spot publicitar pentru promovare TV-video – min. 30 sec	buc.	1			
9	Concepție și producție macheta publicitară pentru presa scrisă	buc.	1			
10	Concepție și producție banner publicitar pt. publicare online pe siteuri	buc.	1			
11	Campanie media de promovare – presa scrisă locală					
12	Campanie media de promovare – presa radio și TV locală					
13	Campanie media de promovare – presa audiovizuală TV națională					

14	Campanie media de promovare online pe rețele de socializare					
15	Organizarea expoziției și asigurarea protocolului pt 100 de persoane					
TOTAL (lei fără TVA)						

Data completării

Ofertant,

.....
prin
(nume, prenume, funcția și semnătura autorizată)