



Nr. 6724 / Data: 20.07.2018

**Către,  
Toți operatorii economici interesați**

Referitor la **Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului "Satele Unite ale României" prin procedura proprie**, anunț de publicitate nr. 6584/10.07.2018,

Autoritatea Contractantă publică răspunsul la solicitarea de clarificări:

Solicitare de clarificări nr. 1

**Întrebarea nr. 1:**

Vă rugăm precizați locația în care va avea loc Reuniunea satelor, locație care va fi pusă la dispoziție de către beneficiar.

**Răspuns:**

Locația nu este stabilită. În oferta sa prestatorul va specifica o locație în Săpânța.

**Întrebarea nr. 2:**

Vă rugăm să confirmați că beneficiarul va asigura în locația evenimentului:

- ordinea și liniștea publică prin implicarea forțelor de ordine locale și a Poliției rutiere

- punct de prim ajutor
- toalete
- colectarea deșeurilor în timpul și după finalizarea evenimentului
- prezentator pentru moderarea evenimentului

**Răspuns:**

Prestatorul este organizatorul evenimentului și va asigura prezența forțelor de ordine necesare pentru liniștea și siguranța publică. Prestatorul va depune cereri în scris către toate instituțiile necesare, inclusiv Primăria Comunei Săpânța, Prefectura Județului Maramureș, Poliția Rutieră, Poliția Locală etc, și va asigura punct de prim ajutor.

Prestatorul va închiria spațiu, va pregăti spațiul pentru eveniment și va fi singurul responsabil pentru ecologizare în perioada de pregătiri, în timpul evenimentului și după eveniment. Acest aspect face parte din evaluarea post eveniment a contractului și implicit garanția de bună performanță.

Prestatorul va asigura prezența unui număr de minimum 4 toalete ecologice, și un sistem pentru spălarea mâinilor, și va asigura întreținerea și vidanjarea lor pe parcursul celor două zile ale evenimentului, astfel încât să asigure condiții cât mai decente pentru participanți.

Prestatorul va asigura un buget adecvat pentru onorariul moderatorului. După semnarea contractului, beneficiarul va propune Prestatorului trei moderatori. Prestatorul poate propune candidați pentru moderator. În cazul în care Prestatorul nu poate ajunge la un acord cu niciunul dintre ei, el va fi liber să facă o altă propunere.



**Întrebarea nr. 3:**

În secțiunea Servicii de organizare Reuniunea Satelor pagina 12 sunt cuprinse, printre altele, cheltuieli cu onorarii pentru artiști și formații invitate la eveniment. Având în vedere faptul că beneficiarul NU a solicitat prin documentația de atribuire anumite nume de artiști/formații, sau cel puțin un număr de soliști, nu a precizat un program al evenimentului pentru fiecare dintre cele două zile (18 și 19 august) în care să fie indicate numărul de ore de spectacol care trebuie acoperite de artiștii/formațiile invitate precum și intervalul orar, înțelegem că este la latitudinea ofertantului ce artiști va asigura pentru eveniment, solicitându-se ca parte din oferta tehnică și financiară “Lista cu propunerile privind artiștii și formațiile ce vor fi invitați la eveniment” așa cum se precizează și în formularul B.1. Înțelegem ca acceptarea de către beneficiar a ofertei presupune și acceptarea listei de invitați inclusă în ofertă, deoarece onorariile artiștilor sunt luate în calcul la realizarea ofertei financiare a ofertantului, prin urmare orice modificări prin adăugarea în lista de artiști/formații implică modificarea pretului oferit. Va rugăm confirmați ca lista cu artiștii invitați inclusă în oferta transmisă de ofertant va fi acceptată o dată cu acceptarea ofertei.

**Răspuns:**

Artiști propuși pentru eveniment sunt:

- Ansamblul Folcloric Național Transilvania din Baia Mare: un taraf de 5 muzicieni familiar cu un repertoriu de muzică din toate regiunile țării; muzicienii să fie disponibili:
  - o Sâmbătă, 18 august, între orele 17-22 (cu două ore de pauză în total)
  - o Duminică 19 august, între orele 14-22 (cu trei ore de pauză în total)
- Două grupuri alcătuite din câte trei muzicanți maramureșeni (ceteră/zongoră/dobă, inclusiv solist vocal)
  - o Sâmbătă, 18 august, între orele 17-22
  - o Duminică 19 august, între orele 13-15 și 20-23
- Grupul Iza – duminică, 19 august, între orele 16 – 21

**Întrebarea nr. 4:**

La pagina 13, primul paragraf, este o nota în care se menționează ca „Beneficiarul are dreptul de a revizui bugetul de cheltuieli estimat pentru serviciile de organizare, transmitând prestatorului structura programului și bugetul de cheltuieli revizuit cu încadrarea în costurile totale stabilite pentru aceste servicii conform ofertei tehnice și financiare”.

Va rugăm să clarificați ce înțelegeți prin acest paragraf, care în interpretarea noastră este o cerință abuzivă, deoarece nu ați comunicat în documentația de atribuire un program al evenimentului și considerăm că modificările pe care beneficiarul le dorește DUPĂ depunerea ofertei și semnarea contractului pot fi făcute numai cu acordul ofertantului din următoarele motive:



- Cu artistii/formatiile invitate ofertantul stabileste inainte de depunerea ofertei o anumita zi in care acestia canta, un numar de ore si un interval orar, orice modificari ulterioare putand fi facute numai cu acordul artistilor si in limita timpului disponibil al acestora. De exemplu daca artistul este invitat in ziua respectiva si la un alt eveniment, nu va accepta sa i se modifice ziua si ora agreate initial

- Beneficiarul a transmis prin documentatia de atribuire bugetul pentru serviciile de organizare a reuniunii satelor; bugetul stabilit prin oferta financiara este responsabilitatea integrala a ofertantului, in functie de serviciile oferite si de preturile materiilor prime, materialelor si serviciilor primite de la alti furnizori, astfel incat beneficiarul NU poate revizui bugetul oferat, nici chiar cu incadrarea in costurile totale oferate.

**Răspuns:**

A nu se ține cont de paragraful respectiv.

**Întrebarea nr. 5:**

Sectiunea 2.1 Servicii de cazare. Va rugam sa precizati data pana la care beneficiarul va trimite lista exacta cu persoanele care vor fi cazate si datele lor de contact pentru a putea face repartizarea acestora pe unitatile de cazare si a ii contacta pentru a ii informa in ce locatie vor fi cazati.

**Răspuns:**

Data limită pentru finalizarea listei de cazare este luni, 13 august 2018.

**Întrebarea nr. 6:**

Sectiunea 2.2. Transport. Va rugam precizati care este data pana la care beneficiarul va pune la dispozitia ofertantului castigator procedura de decontare a cheltuielilor de transport, in care sa fie precizate anumite aspecte care nu sunt precizate in mod expres in reglementarile legale mentionate in documentatia de atribuire, cum ar fi:

- care este site-ul pe care se calculeaza distantele pentru decontarea cheltuielilor cu combustibilul (de exemplu [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro), [www.viamichelin.com](http://www.viamichelin.com) deoarece pot fi diferite de zeci de kilometri intre acestea),

- care este perioada in care trebuie sa se incadreze bonul de combustibil pentru a fi acceptat la plata (de exemplu maxim 3 zile inainte de data evenimentului),

- daca este necesara prezentarea unei copii a talonului masinii cu care s-a facut deplasarea si verificarea concordantei intre tipul de combustibil din talon si bonul de combustibil prezentat,

- care sunt categoriile de persoane pentru care se solicita ordin de deplasare

- daca se deconteaza cheltuielile de deplasare cu avionul

- daca se deconteaza si cheltuielile de transport pentru intoarcere in cazul biletelor de tren, autobuz sau avion avand in vedere ca participantii nu pot prezenta biletul de intoarcere ci numai pe cel de sosire



- cheltuielile pe persoana se deconteaza in limita tarifului mediu maxim permis de buget (105,04 lei + TVA) sau se permite deontarea unei sume mai mari cu incadrarea in bugetul total, de exemplu o persoana care vine de la Bucuresti primeste 200 lei si una care vine de la Baia Mare primeste 50 lei

**Răspuns:**

Site-ul pe care se calculează distanțele pentru decontarea cheltuielilor cu combustibilul este [www.viamichelin.com](http://www.viamichelin.com), distanța cea mai scurtă.

Perioada în care trebuie să se încadreze bonul de combustibil pentru a fi acceptat la plată trebuie să fie din luna organizării/desfășurării evenimentului.

Nu este necesara prezentarea unei copii a talonului mașinii cu care s-a realizat deplasarea și nici verificarea concordanței între tipul de combustibil din talon și bonul de combustibil prezentat.

Categoriile de persoane pentru care se solicita ordin de deplasare sunt invitații care au spre decontare bon fiscal - transport cu auto personal.

Se decontează cheltuielile de deplasare cu avionul, pe baza documentelor justificative în copie certificate - Conform cu originalul.

Pe baza documentelor justificative în copie certificate - Conform cu originalul, se pot deconta și cheltuielile de transport pentru întoarcere în cazul biletelor de tren, autobuz sau avion.

În funcție de distanța parcursă se permite decontarea unei sume mai mari cu încadrarea în bugetul total.

**Întrebarea nr. 7:**

7. Sectiunea 2.3 Masa. Avand in vedere ca nu este nici o precizare in documentatia de atribuire cu privire la masa, intelegem ca ofertantul poate propune modul de organizare si momentul servirii, ca de exemplu: masa la unitatile de cazare unde sunt cazate persoanele, masa in locatia evenimentului

**Răspuns:**

Masa pentru cele 3 zile:

- 18 august - masa de seară (17:00 - 21:00)
- 19 august
  - o mic dejun (09:00 - 11:00)
  - o masa de prânz (13:00 - 16:00)
  - o masa de seară (19:00 - 21:00)
- 20 august - mic dejun (09:00 - 11:00)

Menționăm faptul ca aceste mese vor fi servite în Săpânța, la o bucătărie câmpenească pe pajiște, cu mâncare tradițională, (meniu fix), sau la unitățile de cazare pentru cei care nu



sunt cazați în Săpânța. La plecare, fiecare participant primește o gustare pentru drum (sandwich, etc.).

### **Întrebarea nr. 8**

Sectiunea 3. Tiparituri. In documentatia de atribuire se precizeaza ca prestatorul va propune planul de distribuire al tipariturilor, prin oferta tehnica. Pentru a propune un plan de distributie adecvat evenimentului, va rugam precizati care este aria de distributie vizata. Va rugam confirmati ca distribuirea efectiva a materialelor se face de catre beneficiar.

### **Răspuns:**

Prestatorul este responsabil pentru distribuirea materialelor de promovare a evenimentului. Aria de referința este Județul Maramureș.

### **Întrebarea nr. 9**

Sectiunea 3. Filmare si editare video. Pentru a estima cat mai corect costurile acestei sectiuni va rugam clarificati urmatoarele:

- Realizarea spoturilor pentru promovare se va realiza prin editarea si montajul materialelor video puse la dispozitie de catre beneficiar de la evenimente similar anterioare si din judetul Maramures sau va fi creat in intregime de catre ofertant?

- Avand in vedere ca evenimentul se deruleaza in perioada 18-20 August si ca solicitati prezenta pe teren a doi operatori in perioada 1-21 august, va rugam precizati care sunt atributiile acestora in teren in perioada 1-17 august si in data de 21 august.

- Ce intelegeti prin „editare film documentar al proiectului in varianta de 52 minute si a promo-urilor aferente”? sunt materiale care se realizeaza inainte sau dupa finalizarea evenimentului? Ce durata au aceste promo-uri si cate sunt necesare?

### **Răspuns:**

Spoturile pentru promovare se vor realiza prin editarea și montajul materialelor video puse la dispoziție de către beneficiar.

În perioada 1-21 august în multe comunități se organizează evenimente culturale tradiționale, campania culturală fiind în plină desfășurare. Prin acest proiect dorim să realizăm un film documentar de înaltă calitate care să promoveze întreg județul Maramureș. Programul zilelor de filmare va fi finalizat împreună cu beneficiarul. Echipa va avea nevoie de o mașină și un buget pentru deplasare, inclusiv noaptea.

Toate materialele culese pe parcursul perioadei de filmare (1-21 august) vor fi editate de prestator, astfel încât va rezulta un documentar de înaltă calitate pentru difuzare pe un post de televiziune națională, având o durata de 52 de minute. Data limită pentru finalizarea filmului este 15 octombrie 2018.

Din același material, prestatorul va pregăti un număr de 4 filme de scurt metraj (promo-uri), care vor avea între 2 și 7 minute.

Întregul material brut va fi livrat beneficiarului odată cu livrarea filmelor.

### **Întrebarea nr. 10**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945



Avand in vedere ca pana la data trimiterii prezentei solicitari nu au fost postate pe site-ul autoritatii contractante clarificari cu privire la documentatia de atribuire, va rugam sa ne transmiteti toate solicitarile si raspunsurile la solicitarile de clarificare transmise pana la acest moment de catre alti ofertanti daca este cazul.

**Răspuns:**

Nu este cazul.

Avizat,  
Laura Danci

Întocmit,  
Ioana Dragoș