



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 6314/1535, 09.07.2018

Către toți operatorii economici interesați,

Consiliul Județean Maramureș cu sediul pe strada Gh. Șincai, nr 46, Baia Mare, dorește atribuirea unui contract de achiziție publică al cărui obiect îl constituie prestarea de „Servicii de arhivare”, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare pentru documentele create în cadrul Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte.

Formele de arhivare ce se doresc a fi achiziționate sunt arhivare fizică și arhivare electronică, și vor cuprinde:

Arhivarea fizică

- întocmire și înregistrare nomenclator arhivistic conform Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, după caz;
- prelucrarea documentelor: ordonarea și individualizarea documentelor în cadrul dosarelor, prin utilizarea de separatoare, întocmirea opis-urilor fiecărui dosar, ordonarea dosarelor pe proiecte, ani și termene de păstrare;
- constituire unități arhivistice în mape de carton;
- constituirea și legarea dosarelor: numerotarea filelor, scoaterea părților metalice;
- legarea în copertă de carton pânzate sau grabolit la cotor, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textului;
- etichetarea pe cotorul dosarului a conținutului, termenului de păstrare, numărul de inventar. Acolo unde este cazul se va utiliza formatul de etichetă impus prin contractele de finanțare. Etichetele vor fi tehnoredactate pe hârtie autocolantă;
- inventarierea cronologică și întocmirea listei de inventariere pentru toate documentele arhivate;

În cazul documentelor aferente Ședințelor Consiliului Județean Maramureș, la constituirea dosarelor se vor utiliza coperte de carton tare, de culoare roșu sau vișiniu și imprimate cu litere aurii – aprox. 50 de buc.;

Arhivarea electronică - se va face numai pentru documentele care nu sunt constituite în unități arhivistice și care urmează să fie prelucrate arhivistic;

- *Pregătirea fizică* a documentelor pentru procesul de scanare: se îndepărtează acele, clamele, agrafele metalice, filele nescrise, dubletele și se aranjează cronologic.
- *Scanarea documentelor:*

- *se realizează* cu ajutorul unor aparate performante de scanare, care suportă diverse formate de hârtie, de la A6 până la A0. Scanarea se va face alb-negru, cu o rezoluție de cel puțin 300 dpi iar colile albe vor fi eliminate.
- Se OCR –izează textul (Recunoașterea optică a caracterelor)
- Procesarea fișierelor scanate în vederea constituirii bazei de date (transformarea fișierelor în PDF-a si optimizarea acestora pentru arhivare);
- Validarea documentelor digitale de către operatori umani conform documentelor fizice;
- Indexarea fișierelor cu numărul intern al dosarului.
- Documentele scanate vor fi introduse pe serverul pus la dispoziție de către beneficiar.
- Livrarea către beneficiar în format electronic a imaginilor rezultate;

Serviciile de legătorie și prelucrare arhivistică se vor face pentru documentele care nu sunt constituite ca unități arhivistice și care potrivit legii presupun îndosărierea, copertarea, numerotarea, șnuruirea, etichetarea, sigilarea, înscrierea datelor pe coperta de dosar și întocmirea inventarelor;

Prestatorul va asigura din surse proprii echipamentele necesare pentru desfășurarea tuturor activităților de arhivare a documentelor în format hârtie și în format electronic

În vederea stabilirii unei valori estimate totale fără TVA pentru viitoarea procedură de achiziție publică, vă invităm să ne comunicați o ofertă de preț, având în vedere faptul că există aproximativ **389 m liniari** de dosare și conțin documente de diverse formate care vor fi supuse arhivării.

Oferta va fi trimisă până cel târziu, 11.07.2018 în format electronic către Consiliul Județean Maramureș, la adresa de email: cristina.pop@maramures.ro

Cu stimă,

Gabriel Valer ZETEA

Președintele Consiliului Județean Maramureș



Director executiv,

Claudia BREBAN

Întocmit,

Consilier asistent,

Cristina POP