



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Serviciul Achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,
Consiliul Județean Maramureș
430311 Baia Mare, România,
Tel: +40-262-214659, Fax: +40-262-215597
www.cjmaramures.ro

Nr./Data: 6159 / 04.07.2018

APROBAT,
PREȘEDINTE
Gabriel-Valer ZETEA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de organizare eveniment*
*„Academia de vară ARE 2018”.***

Avizat:

Claudia BREBAN, Director Executiv
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Ana ZAHARIA, Șef Serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Lucia CORUI, Șef Serviciu
Serviciul Juridic și Contencios

Întocmit:

Răzvan ROMAN, consilier
Serviciul Achiziții Publice



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Serviciul Achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,
Consiliul Județean Maramureș
430311 Baia Mare, România,
Tel: +40-262-214659, Fax: +40-262-215597
www.cjmaramures.ro

CUPRINS

SECTIUNEA I	Fisa de date
SECTIUNEA II	Caietul de Sarcini
SECTIUNEA III	Clauze contractuale
SECTIUNEA IV	Formulare



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Judetul Maramures		
Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitii publice, in atentia: Doamnei Ana Zaharia, Domnului Razvan Roman	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: office@maramures.ro achizitii@maramures.ro	Fax:+ 40 0262215597,	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
■ Altele: Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	■ Altele: Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Autoritatea contractanta realizeaza procesul de achizitie publica cu resursele sale profesionale.	



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: Servicii de organizare eveniment „Academia de vară ARE 2018”.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse in Anexa nr.2
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: Judetul Maramures COD NUTS RO114
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitie publica <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): NU este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Achiziția de servicii organizare eveniment se realizează în cadrul evenimentului „ Academia de vară ARE 2018 ”, organizat de Consiliul Județean Maramureș în cooperare cu Adunarea Regiunilor Europene –ARE și regiunile membre în Comitetul de Organizare a Academiei de vară ARE. Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul „ Academiei de vară ARE 2018 ” va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează: 1. Cazare pentru un număr maxim estimat de 128 de persoane în perioada 6 – 11 august 2018 2. Mese servite pentru un număr maxim estimat de 178 de persoane în perioada 6 – 11 august 2018 3. Organizare transport local și transfer la și de la aeroport într-un număr estimat de 4000 km pentru un număr maxim estimat 178 de participanți 4. Materiale de promovare personalizate cu logo-ul „Academiei de vară ARE 2018” 5. Logistică 6. Promovarea evenimentului „Academia de vară ARE 2018”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79951000-5	Servicii de organizare evenimente
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Servicii de organizare eveniment „Academia de vară ARE 2018”. Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 258.771 Moneda: Lei sau intervalul: între - și -		
---	--	--



II.2.2) Opțiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni:
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3 Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți, dar nu mai tarziu de 30.09.2018

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garantiei de participare este de 2.500 lei . Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile, de la data limita de primire a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungita in mod corespunzator, în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Garantia de participare se va constitui prin virament in contul CJ Maramures, deschis la TREZORERIA BAIJA MARE, nr.RO41TREZ4365006XXX000127, Cod fiscal: 3627315, sau depunerea la casieria achizitorului a sumei reprezentand garantia participare. Dovada constituirii garantiei se transmite odata cu transmiterea celolalte documente ale ofertei, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garantiei de bună executie este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Mod de constituire: conform art. 40 din HG nr. 395/2016. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garantiei. Daca valoarea garantiei este mai mica de 5.000 lei, constituirea acesteia se poate face si prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Cotizațiile ARE, a regiunilor membre în Comitetul de organizare a Academiei de vară ARE și a regiunii gazda, precum și cotizațiile participanților pe categorii.
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila: a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; b) OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice; c) HG 496/2018 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 98 /2016 privind achizitiile publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in
--



registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor.

Cerința 1: Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat), terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt următoarele:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării ;

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor ;

Cerința nr.2: Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat) și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, pentru această procedură, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dancus Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru Vicepreședinte;

Todoran Aurica -Secretar al județului; Dumitru Dumuta-Administrator public; consilieri județeni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bőndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kőkényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinel, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop, Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petrut Adriana Maria- Director executiv, Direcția economică și patrimoniu; Danci Laura- Șef Serviciu, Serviciul Relații Publice Și Promovarea Județului; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana, Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Ticala Bogdan Ioan, Roman Razvan Cosmin. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant) va prezenta **Formularul A1**- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Documentele justificative care probează îndeplinirea capacității de exercitare a activității profesionale este certificatul constatator emis de ONRC.

Documentele din această secțiune vor fi transmise în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

III.2.2) Capacitatea economică și financiară- Nu se solicită

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința 1 Experiența similară

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat/dus la bun sfârșit

Se va prezenta **Formularul A2 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.**

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare oricare dintre următoarele documente, în copie



<ul style="list-style-type: none">○ Costul cel mai scazut○ Cel mai bun raport calitate-cost <p><input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv</p>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica
IV.2.3. „Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)”

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) : LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 90 de zile.
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) NU este cazul.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va cuprinde: - informatii si detalii care sa raspunda tuturor cerintelor inscrite in caietul de sarcini . -grafic de prestare a serviciilor (Formular B2) -clauzele contractuale însușite prin semnătură . <u>În situația în care propunerea tehnică nu răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini aceasta va fi considerată neconformă</u>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada sa de valabilitate. Aceasta va cuprinde Formularul de oferta financiara - Formular B si anexa la formularul de oferta financiara- Formular B1 . Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara TVA.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. Ofertantul va prezenta un exemplar ”ORIGINAL” al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în <i>plicuri interioare</i> ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. <i>Plicurile interioare</i> vor fi introduse într-un <i>plic exterior</i> marcat cu mențiunea: Ofertă pentru achiziția de Servicii de organizare eveniment „Academia de vară ARE 2018” , cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ora.....” , denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului. Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta va fi depusă împreună cu Scrisoare de înaintare (se va completa Formular 1), Imputernicire (se va completa Formularul 2) care va fi anexată exterior plicului ce conține oferta.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Serviciul Achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,
Consiliul Județean Maramureș
430311 Baia Mare, România,
Tel: +40-262-214659, Fax: +40-262-215597
www.cjmaramures.ro

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Alte fonduri – Cotizațiile ARE, a regiunilor membre în Comitetul de organizare a Academiei de vară ARE și a regiunii gazda, precum și cotizațiilor participanților pe categorii		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret o noua propunere financiara.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax: +	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac(<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul/termenele de exercitare a cailor de atac: -		
Conform prevederilor art. 6, alin. (1) din Legea nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Județean Maramureș, Biroul juridic și monitor oficial		
Adresa: str. Gheorghe Șincai, nr.46		
Localitate: Baia Mare	Cod postal: 430311	Tara: Romania
E-mail: office@maramures.ro	Telefon+40 0262214659	
Adresa Internet (URL) www.cjmaramures.ro	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	



Consiliul Județean MARAMUREȘ

CAIET DE SARCINI „Academia de vară ARE 2018 în Maramureș”

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului
4. Specificații tehnice privind serviciile ce urmează a fi prestate
5. Durata contractului
6. Modalitatea de plată
7. Recepție

1. INTRODUCERE

Achiziția de **servicii organizare eveniment** se realizează în cadrul evenimentului „**Academia de vară ARE 2018**”, organizat de Consiliul Județean Maramureș în cooperare cu Adunarea Regiunilor Europei – ARE și regiunile membre în Comitetul de Organizare a Academiei de vară ARE.

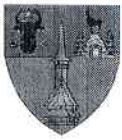
Județul Maramureș a dorit să marcheze centenarul Marii Uniri prin organizarea unei manifestări internaționale de amploare, care să aducă în prim plan valorile și tradițiile noastre și să promoveze moștenirea culturală a județului nostru în rândul regiunilor europene participante și în acest sens și-a depus candidatura pentru organizarea Academiei de vară ARE, una din cele mai importante activități anuale ale ARE. Ținând cont că anul 2018 a fost declarat “Anul European al Patrimoniului Cultural”, tema agreată de comun acord pentru Academia de vară ARE 2018 este “**Patrimoniu cultural pentru atractivitate regională**”, o temă generoasă care va aduce în prim plan bogata moștenire culturală a Maramureșului și modul cum poate fi pusă în valoare pentru a stimula dezvoltarea regională .

Contextul în care se realizează prezenta achiziție este reprezentat de organizarea de către Autoritatea Contractantă în perioada **6-11 august 2018** a unor activități specifice Academiei de vară ARE cum ar fi sesiuni plenare, ateliere de lucru, vizite de studiu și vizite în scop recreativ, evenimente preconizate a se desfășura atât în Baia Mare, cât și în alte locații din județul Maramureș, conform unui program stabilit și agreat de către membrii Comitetului de organizare a Academiei de vară ARE și publicat pe site-ul organizației ARE. Programul a fost adaptat în funcție de nevoile ce decurg din traseele prestabilite pentru organizarea evenimentelor.

Menționăm că participanții din străinătate vor achita o taxa de participare în conformitate cu criteriile stabilite în statutul Academiei de vară ARE, respectiv vârsta participanților (adulți sau tineri), țara de proveniență (țările UE 15 Norvegia și Elveția sau noile țări UE și țări non UE) și apartenența la organizația ARE (membri sau non membri).

Prestatorul va lua în considerare că durata de desfășurare a evenimentelor se întinde pe 6 zile, iar desfășurarea acestora este uneori concomitentă, conform programului atașat prezentei la anexa 1. În acest sens, Prestatorul își va dimensiona activitatea și echipa pentru a asigura buna desfășurare a tuturor evenimentelor ce se vor suprapune în perioada menționată.

Prin sintagma **servicii de organizare** se înțelege cumulul serviciilor defalcate în prezentul caiet de sarcini.



Consiliul Județean MARAMUREȘ

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Valoarea estimată necesară desfășurării evenimentului este de **258.771 lei fără TVA și 291.945 lei cu TVA.**

Durata de desfășurare a evenimentului este de 6 zile, respectiv perioada 6 – 11 august 2018.

Locul de desfășurare - Județul Maramureș.

2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș care dorește să atribuie un contract de prestare **servicii de organizare evenimente** în cadrul „**Academiei de vară ARE 2018**”

Prezentul contract de organizare servicii evenimente va fi atribuit în vederea desfășurării acțiunilor specifice acestui eveniment, care va conduce la promovarea patrimoniului cultural și natural al județului Maramureș în rândul regiunilor europene participante.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de **servicii de organizare evenimente** în cadrul „**Academiei de vară ARE 2018**”

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor **de organizare evenimente** în cadrul „**Academiei de vară ARE 2018**” va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:

- 3.1. Cazare pentru un număr maxim estimat de 128 de persoane în perioada 6 – 11 august 2018
58.716 lei fără TVA, 64.000 lei cu TVA
- 3.2 Mese servite pentru un număr maxim estimat de 178 de persoane în perioada 6 – 11 august 2018
101.211 lei fără TVA, 110.320 lei cu TVA nclus
- 3.3 Organizare transport local și transfer la și de la aeroport într-un număr estimat de 4000 km pentru un număr maxim estimat 178 de participanți
14.534 lei fără TVA, 17.295 lei cu TVA inclus
- 3.4 Materiale de promovare personalizate cu logo-ul „Academiei de vară ARE 2018”
10.622 lei fără TVA, 12.640 lei cu TVA inclus
- 3.5 Logistică
50.160 lei fără TVA, 59.690 lei cu TVA inclus
- 3.6 Promovarea evenimentului „Academia de vară ARE 2018”
23.529 lei fără TVA, 28.000 lei cu TVA inclus

NOTA: Dacă oferta financiară propusă de către ofertant nu este mai mică sau egală cu valoarea estimată totală fără TVA a contractului, astfel cum a fost menționată prin prezentul caiet de sarcini, oferta va fi declarată ca inacceptabilă și va fi respinsă.

Referitor la durata contractului de servicii de organizare evenimente aceasta va fi de la data emiterii ordinului administrativ de începere execuție, emis de Beneficiar ulterior semnării contractului de servicii până la finalizarea obligațiilor asumate de părți, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2018i .



Consiliul Județean MARAMUREȘ

Pentru fiecare eveniment inclus în prezentul Caiet de sarcini prestatorul are obligația de a asigura prezență pe teren a cel puțin unui reprezentant delegat cu putere de decizie, care se va ocupa personal de bună organizare și desfășurare a evenimentului și va colabora cu reprezentanții autorității contractante în mod constant.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE - privind serviciile ce urmează a fi prestate

În perioada 6-11 august 2018 se va organiza în Maramureș „Academia de vară ARE 2018”, eveniment organizat de Consiliul Județean Maramureș în cooperare cu Adunarea Regiunilor Europei –ARE și regiunile membre în Comitetul de Organizare a Academiei de vară ARE.

Pe parcursul acestor zile vor participa la activitățile din cadrul Academiei de vară ARE 2018 un număr maxim estimat de 178 de persoane, care vor beneficia de mese, transport local și alte tratatii oferite în timpul desfășurării evenimentului, conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini, iar dintre acestea 128 de persoane din străinătate și din alte județe din România vor beneficia și de cazare și transfer la și de la aeroport.

4.1 Servicii de cazare cu mic dejun inclus la un hotel în regim de 3 stele din Baia Sprie sau împrejurimi (maxim 10 km) pentru un număr maxim estimat de 128 de persoane în perioada 6-11 august 2018.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului **lista persoanelor din străinătate și din alte județe din România** ce vor beneficia de cazare, respectiv **programul final** al evenimentului cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii evenimentului. Prestatorul va prezenta Beneficiarului propunerea locațiilor pentru cazarea invitaților, urmând ca rezervarea fermă să fie făcută după obținerea acordului Beneficiarului.

Ofertarea se va face pe număr de persoane.

După semnare, în baza listei cu invitați prezentate de către beneficiar, în limita sumei ofertate, confirmarea regimului camerelor se va face conform contractului, prestatorul având obligația de a asigura în limita sumei ofertate/persoană cazarea necesară în camere single sau dublă în regim de single pentru participanți adulți și camere, duble cu paturi separate sau triple cu paturi separate pentru participanți tineri (sub 30 de ani).

4.2 Servicii de servire a mesei (prânz și cină tip dineu) pentru un număr maxim estimat de 178 de persoane în perioada 6-11 august 2018

NOTĂ: Având în vedere că bugetul acestei activități este constituit din cotizații ale regiunilor membre în comitetul de organizare al Academiei de vară ARE și din cotizațiile participanților, pentru elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile cap. 5 din Normele privind organizarea în țară a acțiunilor de protocol și a unor manifestări cu caracter cultural-științific, precum și cheltuielile ce se pot efectua în acest scop de către instituțiile publice, aprobate prin H.G. nr. 552/1991.

Asigurarea serviciilor de servire a mesei se preconizează a avea loc în perioada 6-11 august 2018 pe parcursul a 6 zile (luni, marți, miercuri, joi, vineri și sâmbătă), conform programului anexat. Prestatorul va prezenta Beneficiarului propunerea locațiilor pentru servirea meselor după semnarea contractului, urmând ca rezervarea fermă să fie făcută după obținerea acordului Beneficiarului.

Programul orar final de desfășurare a Academiei de vară ARE aferente sesiunilor plenare, atelierelor de lucru, seminarelor, vizitelor de studiu, meselor și pauzelor de cafea vor fi comunicate Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru desfășurarea evenimentelor. Prestatorul va prezenta în cel mai scurt timp posibil 2 variante de meniu, iar Beneficiarul va aproba varianta finală.



Consiliul Județean MARAMUREȘ

În elaborarea meniurilor, Prestatorul va ține cont de gastronomia specifică locală, respectiv promovarea produselor locale, astfel, acesta se va asigura că cel puțin 30% din produsele ce alcătuiesc meniul sunt produse locale din zona Maramureșului. Totodată, luând în considerare faptul că la aceste evenimente sunt așteptați să participe reprezentanți internaționali din diverse regiuni ale Europei, un procent de 20% din produsele ce alcătuiesc meniul, vor fi vegetariene.

În cadrul pauzelor de cafea, Prestatorul va include: cafea, ceai, apă minerală/plată, precum și produse de patiserie.

Serviciile de servire a mesei în cadrul Academiei de vară ARE vor fi următoarele:

- a) Pauza de cafea pentru întâlnirea membrilor Comitetului de organizare a Academiei de vară ARE la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 6 august 2018 pentru un număr maxim de de 30 de persoane
- b) Cină festivă de bun venit la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 6 august 2018 pentru un număr maxim de de 158 de persoane.
- c) Pranz și pauza de cafea la Centrul Millenium, Baia Mare în data de 7 august 2018 pentru un număr maxim de de 158 de persoane
- d) Masa festiva "Summer party" la un restaurant din Baia Mare în data de 7 august 2018 pentru un număr maxim de 178 de persoane.
- e) Pranz la un restaurant din Baia Sprie în data de 8 august 2018 pentru un număr maxim de 158 de persoane
- f) Pauza de cafea la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 8 august 2018 pentru un număr maxim de de 158 de persoane
- g) Cină festivă la un restaurant din satul Mara în data de 8 august 2018 pentru un număr maxim de de 178 de persoane
- h) Pranz și pauza de cafea la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 9 august 2018 pentru un număr maxim de de 158 de persoane
- i) Cină tradițională la un restaurant din zona Șurdești în data de 9 august pentru un număr maxim de de 178 de persoane
- j) Pranz și pauza de cafea în Baia Mare lângă locația unde se va inaugura lucrarea de arta urbana ce va fi pictată pe zidurile Casei tineretului în data de 10 august 2018 pentru un număr maxim de de 158 de persoane
- k) Cină festivă de bun ramas la un restaurant din Dănești în data de 10 august 2018 pentru un număr maxim de de 178 de persoane
- l) Pranz tip catering ce va fi servit în Mocănița în data de 11 august 2018 pentru un număr maxim de de 50 de persoane

4.3 Organizare transport local și transfer la și de la aeroport într-un număr estimat de 4000 km

Se vor asigura servicii de transport dus-întors pentru transferul la și de la aeroportul Cluj Napoca și Satu Mare, precum și transfer local în diferite locații indicate de proiect, în număr estimat de 4000 km.

Asigurarea transportului se va face prin decontare în condițiile prevederilor legale în vigoare aplicabile Beneficiarului.

Serviciile de transfer de la și la cele doua aeroporturi menționate mai sus se vor asigura pentru un număr maxim de 128 participanți, cu mai multe mijloace de transport adecvate numărului de participanți care vor sosi pe aceste aeroporturi, având în vedere ca timpul de așteptare între sosirea avionului și plecarea spre Maramureș să nu depășească 3 ore și de asemenea la întoarcere timpul de așteptare de pe aeroporturi să nu depășească 4 ore.

Transportul local avut în vedere pe parcursul celor 6 zile este:



Consiliul Județean MARAMUREȘ

- a. Transport Baia Mare - locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții și retur în perioada 6 -11 august 2018 pentru un număr maxim de de 30 de persoane din echipa de organizare și voluntari locali.
- b. Transport de la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții – Baia Mare și retur la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 7 august 2018 pentru un număr maxim de de 158 de persoane.
- c. Transport de la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții – Baia Mare - sat Mara și și retur la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 8 august 2018 pentru un număr maxim de de 158 de persoane.
- d. Transport de la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții pe următorul traseu – Desești-Săpânța- Șurdești- retur la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 9 august 2018 pentru un număr maxim estimat de 60 de persoane
- e. Transport de la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții pe următorul traseu – Baia Sprie- Sârbi - Șurdești- retur la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 9 august 2018 pentru un număr maxim estimat de 60 de persoane
- f. Transport de la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții până în localitatea/comuna Șurdești- retur la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 9 august 2018 pentru un număr maxim estimat de 50 de persoane
- g. Transport de la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții – Baia Mare - Dănești și și retur la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 10 august 2018 pentru un număr maxim de de 158 de persoane.
- h. Transport de la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții – Viseu de Sus și și retur la locația hotelului din zona Baia Sprie unde vor fi cazați participanții în data de 11 august 2018 pentru un număr maxim de de 50 de persoane.

Luând în considerare faptul că pe parcursul celor 6 zile se suprapun temporal mai multe evenimente distincte prestatorul va trebui să se asigure că poate presta concomitent servicii de transport local în locațiile indicate de proiect și transfer la și de la aeroport.

Beneficiarul îl va informa în timp util pe Prestator despre programul transferurilor de la/a aeroport, transportul local și dimensiunea grupurilor pentru care se asigură aceste servicii, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea. Prestatorul este obligat să asigure servicii de transport în condiții optime de confort și siguranță.

Ofertarea se va face pe număr maxim estimat de km.

Este posibil ca unele transferuri să aibă loc cu o zi înainte sau după perioada efectiv indicată a evenimentelor (6 zile) , însă fără a depăși numărul estimat de km .

4.4 Materiale de promovare personalizate cu logo-ul "Academiei de vară ARE 2018"

Materiale de promovare personalizate: - 200 bucăți din fiecare produs

- Trăistuțe lucrate cu tehnica veche cunoscută din bătrâni, torsul manual, țesut în 4 ițe, din lână sută la sută, cu diferite modele și culori specifice Maramureșului și dimensiuni de L30/H35 cm – personalizate cu logo-ul „Academiei de vară ARE”, tema acțiunii
- Nodul dacic tridimensional - logo-ul Academiei de vară ARE 2018- confecționat din lemn cu dimensiunea laturii de 10 cm, montat pe o placa de lemn personalizată cu sloganul "AER Summer Academy 2018, Maramures"
- Sticlă tradițională decorată cu elemente specific maramureșene, 250 ml - personalizată cu sloganul "AER Summer Academy 2018, Maramures"
- Clop de paie tradițional din Maramureșul Istoric



Consiliul Județean MARAMUREȘ

4.5 Logistica

Va fi asigurată logistica în vederea desfășurării activităților aferente Academiei de vară ARE 2018. Prestatorul va lua în considerare că durata evenimentelor se întinde pe 6 zile, iar desfășurarea activităților este concomitentă, conform graficului informativ atașat prezentei, la anexa 1. În acest sens, Prestatorul își va dimensiona activitatea și echipa pentru a asigura buna desfășurare a tuturor evenimentelor ce se vor suprapune în perioada menționată.

De asemenea, Prestatorul se va asigura că pe parcursul celor 6 zile de activitate va avea pe teren în sprijinul Beneficiarului reprezentanți desemnați, iar acolo unde evenimentele se vor suprapune, Prestatorul va desemna reprezentanți distincți pentru coordonarea fiecărui eveniment, în parte. În conformitate cu anexa 1- programul evenimentului.

Următoarele activități vor fi avute în vedere:

- a) **Inchiriere săli dotate cu echipamente IT pentru vizualizarea prezentărilor și echipamente de traducere** pentru prezentările din cadrul sesiunilor plenary și atelierelor de lucru după următorul program:
 - Întâlnire membri Comitet de organizare al Academiei de vară ARE (30 persoane) la locația unde vor fi cazați participanții în după amiaza zilei de 6 august 2018
 - Sesiune plenară în Baia Mare la sala mare a complexului Millenium, număr maxim estimat de participanți 158, în data de 7 august 2018
 - 3 ateliere de lucru ce se vor desfășura simultan în după amiaza zilei de 7 august 2018 în Baia Mare în sala mare a complexului Millenium, Millenium 2 și Bastionul Măcelarilor pentru un număr maxim estimat de 60 participanți / atelier de lucru
 - Sesiune plenară la locația unde vor fi cazați participanții în data de 8 august 2018, număr maxim de participanți 158.
 - 4 Ateliere de lucru simultane la locația unde vor fi cazați participanții în dimineața zilei de 9 august 2018, număr maxim de 40 de participanți / atelier
 - Sesiune plenară finală la locația unde vor fi cazați participanții în data de 10 august 2018, număr maxim de participanți 158.
- b) **Vizite la muzee și alte obiective turistice** pentru care se vor achiziționa bilete, după cum urmează.
 - Muzee din Baia Mare, Turnul lui Ștefan, Bastionul Măcelarilor – maxim 158 participanți în data de 7 august 2018
 - Cimitirul vesel de la Săpânța – maxim 60 participanți în data de 9 august 2018
 - Mocănița de pe valea Vaserului – maxim 50 participanți în data de 11 august 2018
- c) **Organizare activități de aventură** în data de 9 august 2018 pentru un număr maxim de 50 de persoane constând în: tracking, închiriere biciclete, construire ambarcațiune și traversare lac Mogoșa, închiriere hidrobiciclete, tiroliana, etc
- d) **Organizare demonstrații meșteșuguri tradiționale din Maramureș** după cum urmează :
 - olărit, sculptură în lemn, țesut, broderii, pictura icoane pe sticlă, confecționare zgărdane, etc. la Muzeul de Etnografie și Artă Populară din Baia Mare în data de 8 august 2018
 - olărit în Baia Sprie și echipamente de tehnică populară în Sârbi în data de 9 august 2018
- e) **Servicii de spectacol** după cum urmează:
 - Recepție de bun venit la locația unde vor fi cazați participanții în data de 6 august 2018
 - Summer party în Baia Mare în data de 7 august 2018
 - Cina festivă în satul Mare
 - Cină tradițională în Șurdești
 - Cină festivă de rămas bun în Dănești



Serviciile de spectacol vor consta din închirierea de echipamente de sonorizare, DJ, muzică live modernă, muzică live populară, dansuri populare, echipamente video și ecran tip LED cu dimensiuni minime de 3x4 m pentru Cina festivă de rămas bun de la Dănești

f) **Materiale pentru realizarea lucrării de artă urbană** pe pereții Casei Tineretului din Baia Mare, având o suprafață aprox. de 80 m².

g) **Realizare badge-uri personalizate pentru participanți**

Prestatorul va asigura: sălile pentru desfășurarea activităților, după consultarea și acceptul Beneficiarului, pregătirea și echiparea sălilor de lucru cu echipamente de proiecție, sonorizare și traducere simultană, pregătirea documentelor aferente întâlnirilor de lucru, acolo unde va fi solicitat.

În alegerea locațiilor privind desfășurarea evenimentelor Prestatorul se va consulta în permanență cu Beneficiarul, însă va ține cont de evenimentele ce sunt preconizate a se desfășura în fiecare zi, respectiv sălile să fie corect dimensionate în conformitate cu dimensiunea grupului de participanți.

Beneficiarul va indica locațiile de desfășurare pentru fiecare activitate în parte în timp util astfel încât Prestatorul să fie capabil să asigure logistica necesară.

Prestatorul va fi responsabil pentru întocmirea și facilitarea semnăturilor pentru tabelul nominal cu persoanele ce au beneficiat de serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, acest fiind și document justificativ utilizat pentru decontarea cheltuielilor.

4.6 Promovarea evenimentului „Academia de vară ARE 2018”

Promovarea evenimentului se va face atât în media locală, cât și în cea regională.

a) Realizare materiale video și foto

- Prestatorul va asigura servicii foto pe parcursul celor 6 zile aferente evenimentelor mai sus detaliate, fotografiile fiind realizate la o rezoluție profesională, minim HD, predate Beneficiarului în format electronic în maxim 3 zile de la încheierea evenimentelor.

- Prestatorul va asigura prestarea serviciilor video pe parcursul celor 6 zile aferente evenimentului și va fi responsabil pentru realizarea unui film de minim 30 minute ce va fi prezentat cu ocazia Cinei festive de rămas bun din data de 10 august 2018 și ulterior încărcat pe site-ul ARE. De asemenea Prestatorul va preda Beneficiarului cel puțin 6 ore de filmări brute aferente celor 6 zile de eveniment

- Prestatorul va realiza 160 de CD-uri personalizate care vor cuprinde filmul mai sus menționat, CD-uri care vor fi distribuite participanților cu ocazia Cinei festive de rămas bun de la Dănești.

Prestatorul va ține cont că desfășurarea evenimentelor este concomitentă, conform programului atașat prezentei, la anexa 1. În acest sens, Prestatorul își va dimensiona activitatea și echipa pentru a asigura buna prestare a serviciilor solicitate.

b) Campania de publicitate se va realiza în felul următor:

La nivel local:

a. **Presă scrisă:**

- Publicarea în minim 2 ziare cu apariție zilnică, având arie de acoperire/ distribuție județul Maramureș a unui număr de cel puțin 2 materiale informative (informare ante și ex – post eveniment).

- Publicare într-un ziar săptămânal, având arie de acoperire/ distribuție județul Maramureș a unui număr de cel puțin 1 material informativ.

b. **Televiziune locală:**

- Emisiuni de dezbateri – minim o emisiune în perioada evenimentului

- Reportaje – minim un reportaj de 10 minute

c. **Ziar on-line**



Consiliul Județean MARAMUREȘ

- Difuzarea a cel puțin 2 materiale de promovare a evenimentului în minim 2 ziare online (informare ante și ex – post eveniment)

La nivel regional:

Ziar on-line regional

- Difuzarea a cel puțin 2 materiale informative a evenimentului (informare ante și ex – post eveniment)

Textele materialelelor informative vor fi elaborate de Beneficiar.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata de prestare a serviciilor începe cu data semnării contractului de către ultima parte și emiterea ordinului de începere și se finalizează după executarea obligațiilor asumate de părți, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2018.

6. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE SERVICII

Valoare estimată a contractului de **servicii organizare evenimente** în cadrul Academiei de vară ARE este de **258.496ei fără TVA și 291.645 lei cu TVA.**

Plata pentru cazare și masă se va deconta strict pe baza confirmării prezenței efective la eveniment, cu documente justificative aferente.

Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință.

Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, respectiv în baza deconturilor și a diagramei de cazare, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor.

7. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERILOR FINANCIARE, ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul ofertat la atribuirea contractului va fi exprimat ca sumă globală, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini. Pentru o mai mare transparență ofertarea se va face și defalcată pe categorii de servicii (de la punctele 4.1- 4.6.)

Ofertarea pentru servicii de cazare cu mic dejun inclus se va face unitar/persoană

Ofertarea meselor se va face unitar pe categorii de servicii: prânz, cină și pauze de cafea.

Ofertarea pentru servicii de transport se va face unitar/km estimați.

Prestatorul va include în propunerea financiară toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, precum și alte costuri legate de prestarea serviciului.

În acest sens, criteriul de atribuire utilizat este „cel mai mic preț pentru suma globală a serviciilor de **organizare evenimente** în cadrul Academiei de vară ARE 2018.

NOTĂ: Dacă se va constata ulterior că sumele ofertate defalcat pe o activitate sunt insuficiente, în mod justificat pot fi utilizate sume de la alte activități unde există economii, cu condiția să nu se depășească suma globală ofertată.



Consiliul Județean MARAMUREȘ

8. RECEPȚIE

Comisia de organizare și recepție se va ocupa de punerea la dispoziție a tuturor informațiilor solicitate de antreprenor, în vederea unei bune organizări a manifestării în cadrul evenimentului Academia de vară ARE 2018

Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu tipul documentelor justificative: decont, diagramă de cazare, tabel nominal cu persoanele care au beneficiat efectiv de servicii de cazare și masă.

În termen de maxim 10 zile de la depunerea documentelor de către Prestator, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus. În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va semna fără obiecțiuni procesul verbal de recepție, precum și documentele anexate acestuia.

Plățile către Prestator se vor face pe baza facturilor acceptate la plată de către Beneficiar în urma recepției comunicate de către Beneficiar către Prestator asupra raportului de activitate întocmit de acesta din urmă.

Raportul de activitate va prezenta detalierea serviciilor prestate în conformitate cu specificațiile prezentului caiet de sarcini, însoțit de tabelul nominal cu persoanele ce au beneficiat de serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și de orice alte documente justificative considerate necesare de Prestator și/sau solicitate de Beneficiar. Raportul de activitate se va depune în atenția Beneficiarului în maximum 5 zile de la încheierea evenimentelor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Beneficiarul va recepționa serviciile prestate în baza unui proces verbal de recepție și a documentelor întocmite și predate Beneficiarului, de către Prestator, conform celor descrise anterior.

Notă :

Decontarea cheltuielilor aferente serviciilor de cazare și masă se va face în funcție de numărul de persoane participante conform tabelului nominal al persoanelor ce au beneficiat de aceste servicii, depus de Prestator ca și document justificativ.

Întocmit

Mihaela Lițe
Șef Birou Relații Externe

Avizat,



Consiliul Județean Maramureș



Academia de vară ARE 2018 – Patrimoniul cultural pentru atractivitate regională

August 6-11, 2018 Maramureș, România

Draft Program

	Luni 6 August	Marți 7 August	Miercuri 8 August	Joi 9 August	Vineri 10 August	Sâmbătă 11 august
0:00	Sosire & transferuri de la aeroport Cluj sau Satu Mare la locația de cazare	Plecare spre Baia Mare înregistrări	Sesiune plenară la locația de cazare	Ateliere de la locația de cazare	Sesiune plenară finală la locația de cazare	Program Optional Mocanita Valea Vaserului
1:00		Deschiderea sesiunii plenare la Millennium			Inaugurarea lucrării de arta stradală	
2:00		Prânz, catering la Millennium	Prânz la Baia Sprie	Prânz		
3:00						
4:00		Ateliere de lucru la Millennium	Sosire la Baia Mare	Excursii în Maramureș pe următoarele teme:	Pranz Baia Mare	
5:00		Vizită de studiu la obiective culturale din Baia Mare (Muzeul de Artă, Turnul lui Stefan, Bastionul Măcelarilor)	Ateliere de lucru practice la Muzeul Satului Baia Mare	A. Biserici Unesco B. Tradiții populare / Industria creative C. Aventură *	Activități în cadrul acțiunii Baia Mare , Capitala Tineretului din România 2018	Plecări
6:00			Plecare spre Mara			
7:00	Întâlnire Comitet de org. Academia de vară (COAV)	Petrecere de vară în Baia Mare, muzică live & dans	Petrecere tradițională la Mara cu muzica și dans	Cina la Surdesti Cu muzica si dans	Cină de bun rămas la Danesti	
8:00	Recepție de bun venit la locația de cazare	Plecare spre locația de cazare	Plecare spre locația de cazare	Plecare spre locația de cazare	Plecare spre locația de cazare	
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
Sosiri/plecari		Numai membrii COAV	Program Formal	Program Non Formal	Timp liber	Program Optional

*Aventură : Mountain bike, tiroliană sau construire ambarcațiune și traversare lac Mogoșa

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO08TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte

și

....., adresă sediu, str. nr., telefon / fax, număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cod fiscal, cont bancă / trezorerie, reprezentată prin funcția, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să furnizeze **servicii de organizare a eveniment** „Academia de vară ARE 2018”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor aferente organizării evenimentului după cum urmează:

- Cazare pentru un număr maxim estimat de 128 de persoane în perioada 6 – 11 august 2018
- Mese servite pentru un număr maxim estimat de 178 de persoane în perioada 6 – 11 august 2018

- Organizare transport local și transfer la și de la aeroport într-un număr estimat de 4000 km pentru un număr maxim estimat 178 de participanți
- Materiale de promovare personalizate cu logo-ul „Academiei de vară ARE 2018”
- Logistică
- Promovarea evenimentului „Academia de vară ARE 2018”

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de **servicii de organizare eveniment** „Academia de vară ARE 2018”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de, la care se adaugă TVA.

4.4.1 - Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință conform graficului.

4.4.2 Având în vedere că numărul de participanți la eveniment este estimativ și poate fluctua, facturarea și ulterior plata serviciilor prestate și acceptate se va face în condițiile acestui contract:

- numai după finalizarea în bune condiții a fiecărui serviciu comandat de Prestator și descris în cuprinsul Caietului de sarcini;
- numai pe baza numărului efectiv de participanți la eveniment;
- numai pentru serviciile acceptate de Beneficiar;
- folosind exclusiv tarifele unitare ofertate și asumate de Prestator prin Ofertă ;
- numai pe bază de facturi emise în conformitate cu acest contract și legislația în vigoare și comunicate la timp Beneficiarului.

4.4.3 Prestatorul are posibilitatea de a emite facturi, după finalizarea fiecărui serviciu sau o singură factură la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului.

4.4.4. După încheierea evenimentului, Prestatorul va întocmi un raport însoțit de lista participanților. Acest raport admis de către Beneficiar se va anexa facturii emise.

4.4.5. Raportul evenimentului însoțit de lista participanților, conținând semnăturile acestora, se va transmite pentru confirmare la Beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Acest raport va fi confirmat de persoana responsabilă de contract din partea Beneficiarului.

4.4.6. În cazul în care raportul este incorect și/sau incomplet Beneficiarul va solicita Prestatorului refacerea acestuia. Prestatorul are obligația refacerii lui în termen de maxim 2 zile lucrătoare .

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima parte și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2018.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Graficul de prestare a serviciilor;
- e) Alte documente convenite de comun acord între părți.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.1. Cu respectarea prevederilor prezentului Contract, a Caietului de sarcini, document asumat de Prestator și care a stat la baza atribuirii Contractului de față, a angajamentelor ferme, tehnice și financiare, asumate de Prestator prin Oferta, acesta din urmă se obligă să organizeze pentru Beneficiar, conform indicațiilor, în condițiile și la termenele comunicate de acesta, evenimentul programat de Beneficiar în intervalul cuprins între data semnării acestui Contract și data de începere a evenimentului - 6 august 2018, precum și pe perioada derulării lui până în 11 august 2018, eveniment stabilit și descris în cuprinsul Caietului de sarcini anexat prezentului contract.

7.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și la prețurile asumate prin Oferta Financiară în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexate contractului.

7.1.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.1.4. Prestatorul garantează Beneficiarul pentru calitatea serviciilor prestate și pentru serviciile puse la dispoziția acestuia.

7.1.5. În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.

7.1.6. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.1.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.

7.1.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar conform prezentului contract.

7.1.9. Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

7.1.10. Prestatorul are obligația de a informa în scris Beneficiarul, în termen de 24 de ore de la notificarea de către acesta din urmă a datei și unității hoteliere în care va avea loc un eveniment comandat, asupra tuturor aranjamentelor și rezervărilor necesare și efectuate conform obligațiilor asumate prin acest contract și va confirma Beneficiarului rezervarea certă și definitivă a tuturor serviciilor solicitate de acesta pentru evenimentul respectiv.

7.1.12 Prestatorul are obligația de a menține prețurile asumate prin Ofertă și Contract pe întreaga durată de valabilitate a acestuia.

7.1.11. Prestatorul are obligația de a emite și transmite la timp facturile către Beneficiar, corect întocmite, conform legislației aplicabile și prevederilor acestui Contract.

7.1.13. În situația apariției unor inconveniente de transport/cazare/masă/sală de conferințe/alte servicii aferente evenimentului comandate de Beneficiar conform Caietului de sarcini, Prestatorul va asigura remedierea imediată a situației respective prin discuții directe cu personalul unității hoteliere/transportatorului/terțului angrenat de Prestator în executarea Contractului.

7.1.14. Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și aranjamentelor în relația cu unitățile hoteliere/pensiunile turistice/transportatorii/terții angrenați în prestarea serviciilor și înțelege, acceptă și își asumă că aceste persoane sunt terțe persoane pentru Beneficiar.

7.1.15. Prestatorul înțelege, acceptă și se angajază să asigure livrarea către Beneficiar a serviciilor și fără implicarea acestuia din urmă în relația cu terții prestatori de servicii hoteliere, de transport și asociate și fără a solicita suportul Beneficiarului în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.

7.1.16. Prestatorul are obligația de a respecta solicitările emise în baza Contractului și primite de la Beneficiar precum și prevederile cadrului legislativ aplicabil.

7.1.17. Prestatorul nu are dreptul să modifice sau să interpreteze prevederile acestui Contract și nici tarifele și/sau angajamentele de ordin tehnic și logistic asumate prin Ofertă .

7.1.18. Încălcarea prevederilor pct. 7.1.17. dă dreptul Beneficiarului la solicitarea de daune precum și la rezilierea unilaterală imediată și fără motivare a prezentului Contract.

7.1.19. Modificarea condițiilor și tarifelor ofertate și cuprinse în Ofertă sau orice alte măsuri și operațiuni de natură să genereze efecte similare, adoptate de către Prestator nu sunt opozabile Beneficiarului iar acesta nu poate fi obligat la respectarea acestora sau achitarea de costuri asociate acestora. Prevederile pct.7.1.18. sunt aplicabile și în acest caz.

7.1.20. Prestatorul nu se poate sustrage sau scuza de la îndeplinirea conformă și la timp a obligațiilor contractuale ca urmare a neîndeplinirii de către terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract. Supravegherea acestora nu privește pe Beneficiar ci exclusiv pe Prestator.

7.1.21. Toate raporturile contractuale stabilite între Prestator și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt exclusiv în sarcina Prestatorului, Beneficiarul neavând nicio răspundere sau obligație financiară sau de altă natură față de aceștia, decât în cazul în care este express prevăzut în contractul încheiat între Prestator și terții angrenați. Prestatorul este singura persoană responsabilă de activitatea terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract.

7.1.22. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt în totalitate responsabili pentru eventualele vătămări, daune, inconveniente și/sau pierderi de orice fel provocate salariaților, colaboratorilor, persoanelor, invitaților nominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract survenite în timpul sau ca urmare a transportului cu mijloace de transport puse la dispoziție conform Contractului, cât și în timpul sau ca urmare a cazării și deservirii în unitățile hoteliere/pensiunile puse la dispoziție conform Contractului. Această răspundere a Prestatorului și terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract se extinde inclusiv asupra terților nenominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract dar care totuși sunt afectați sub orice fel de acțiuni ale Prestatorului și/sau terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract în legătură sau ca urmare a prestării oricărui serviciu prevăzut de acest Contract.

7.1.23. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt singurii responsabili pentru accidente de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea acestui Contract.

7.1.24. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de acest Contract.

7.1.25. Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.

7.1.26. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt integral responsabili pentru organizarea activităților de prevenire, identificare, constatare, raportare și tratare a cazurilor de incompatibilitate, conflict de interese, fraudă, corupție. În acest sens, Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor raporta Beneficiarului în termen de 24 de ore de la descoperire orice asemenea caz precum și măsurile luate.

7.1.27. Beneficiarul nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de participării la evenimentul găzduit în unitățile hoteliere, pensiuni sau transportați. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

7.1.28. Beneficiarul nu poate fi obligat la plata serviciilor solicitate în mod individual de către participării în cadrul evenimentelor găzduite de Prestator, contravaloarea acestor servicii fiind recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul în cauză, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

8. *Obligațiile principale ale achizitorului*

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către acesta. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente și a confirmărilor/certificărilor din partea reprezentanților Achizitorului. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși Prețul contractului (inclusiv TVA).

8.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 8.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și să nu respecte termenele de prestare a serviciilor conform graficului, atunci achizitorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 8.2, atunci prestatorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului:

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, cu valabilitate pe întreaga perioadă a contractului, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care prestatorul trebuie să deschidă un cont la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante în care va depune inițial suma de 0,5% din prețul contractului.

10.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, prin deblocarea sumelor reținute în contul deschis la dispoziția autorității contractante (în funcție de modalitatea agreata pentru constituirea garanției de buna execuție, conform punctului 10.1.).

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 -Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și/sau persoane desemnate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor: diagrame cazare, liste cu participanți și/sau orice alte documente justificative.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, amendamente

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată de la data semnării contractului de către ultima parte și emiterea ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului conform graficului de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.4 - Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că au fost prestate toate serviciile conform contractului, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2018.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

18.3 Rezilierea contractului intervine în cazul neexecutării în mod culpabil de către una dintre părți a obligațiilor contractuale, după notificarea celeilalte parti cu cel puțin 7 (sapte) zile calendaristice, fără să mai fie nevoie de intervenția instanței de judecată.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

SECȚIUNEA IV- FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în calitate de ofertant, ofertant asociat, terț sustinător, subcontractant (după caz) are obligația de a prezenta în urma solicitărilor emise de autoritatea contractantă formularele prevăzute în cadrul fișei de date și cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea 98/2016
Formular A2	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular A4	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular A5	Acord de subcontractare
Formular A6	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular A7	Informații despre asociere și Acord de asociere
Formular B	Formularul de ofertă financiară
Formular B1	Centralizatorul financiar al serviciilor
Formular B2	Grafic de prestare a serviciilor

FORMULAR 1

Operator economic.....
(denumirea/numele),

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicirea din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate (dacă este cazul);
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de organizare eveniment - „Academia de vară ARE 2018”**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic participant la procedura de atribuire a contractului de, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la **art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:**

a) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante¹;

b) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru - Vicepresedinte; Moldovan George Dumitru Vicepresedinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuța - Administrator public; consilieri județeni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop, Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petrut Adriana Maria - Director executiv, Directia economica si patrimoniu; Danci Laura - Șef Serviciu, Serviciul Relații Publice și Promovarea Județului; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana, Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Ticala Bogdan Ioan, Roman Razvan Cosmin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

¹ Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Perioadă derulare contract**)	Preț contract sau valoarea serviciilor care fac obiectul contractul ui	Valoarea aferentă serviciilor prestate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei.***)	Procent îndeplinit de prestator (%)
1							
2							
...							

Operator economic -----
(denumire)

(semnatura autorizată)

Data completării:.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

***) Pentru contractele de prestări servicii semnate/încheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 3 ani, dar care să fie prestate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei și pentru contractele aflate în curs de derulare se va preciza valoarea serviciului prestat în perioada solicitată.

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. ..., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcutaăunui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura autorizată a oferantului sau a reprezentantului oferantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la “ ..”, după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procent(%)	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire asociat	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate	Acord asociat cu specimen de semnătură

Operator economic,
(Lider Asociere)

.....

(semnătura autorizată)

Data completării

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al

 (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului,
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului.....

 TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură

Data

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr..... cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER

DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr.....,
telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr..... cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OFERTANT

Formular B

.....
(denumire)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de organizare **Servicii de organizare eveniment „Academia de vară ARE 2018”**, pentru suma de, (suma în litere și în cifre) , la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

Formularul B.1

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL SERVICIILOR

(denumire)

Nr. crt.	Eveniment	Descriere categorie de serviciu prestat (se vor oferta toate categoriile de servicii/produse defalcate conform caietului de sarcini)	U.M.	Cantitate	Tarif unitar /categorie serviciu -lei fără TVA	Suma / lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4x5
1	Servicii de cazare	Persoane	buc	128		
Subtotal 1.						
2	Servicii de servite a mesei	Masa pranz Pauza cafea Cina festiva	buc buc buc	682 662 870		
Subtotal 2.						
3	Servicii realizare materiale de promovare personalizate cu logo-ul Academia de vara ARE 2018”!	Materiale de promovare	buc	200		
Subtotal 3.						
4	Servicii de promovare a evenimentului				
Subtotal 4.						
5	Servicii de transport persoane	transport persoane	km	4000		
Subtotal 5.						
6	Servicii de logistica				
Subtotal 6.						
TOTAL GENERAL						

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură)

.....
GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Nr. crt.	Eveniment	Termen de prestare			
1.	Servicii de cazare				
2.	Servicii de servire a mesei				
3	Servicii realizare materiale de promovare personalizate cu logo-ul Academia de vara ARE 2018”!				
4.	Servicii de promovare a evenimentului				
5.	Servicii de transport				
6.	Servicii de logistica				

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură)