



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Serviciul Achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,
Consiliul Județean Maramureș
430311 Baia Mare, România,
Tel: +40-262-214659, Fax: +40-262-215597
www.cjmaramures.ro

Nr./Data: 3576 / 352 / 19.04.2018

APROBAT,
PREȘEDINTE
Gabriel-Valer ZETEA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!” ediția a IV-a, 2018

Avizat:

Ana ZAHARIA, Șef serviciu
Serviciul achiziții publice

Laura DANJI, Șef Serviciu
Serviciul Relații Publice și Promovare Județului

Întocmit:

Camelia STAN, consilier
Serviciul achiziții publice



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Serviciul Achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,
Consiliul Județean Maramureș
430311 Baia Mare, România,
Tel: +40-262-214659, Fax: +40-262-215597
www.cjmaramures.ro

CUPRINS

SECTIUNEA I	Fisa de date
SECTIUNEA II	Caietul de Sarcini
SECTIUNEA III	Clauze contractuale
SECTIUNEA IV	Formulare



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Judetul Maramures		
Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitii publice, in atentia: Doamnei Ana Zaharia, Doamnei Camelia Stan	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: office@maramures.ro achizitii@maramures.ro	Fax: + 40 0262215597,	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Autoritatea contractanta realizeaza procesul de achizitie publica cu resursele sale profesionale.	



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!” ediția a IV-a, 2018 .		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa nr.2
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: Județul Maramures COD NUTS RO114
II.1.3) Procedura implica <input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziție publică		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, ediția a IV-a, 2018, va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează: I - Cazare pentru un număr estimat de 100 de persoane în perioada 8 – 13 mai 2018 II - Masă servită pentru un număr estimat de 100 de persoane în perioada 8 – 13 mai 2018 și dîneu oficial la Gala Ambasadorilor Turismului Maramureșean în data de 08 mai 2018 pentru 100 de persoane III - Materiale de promovare personalizate cu sloganul „Haida, hai în Maramureș!” IV- Promovarea evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2	Servicii pentru evenimente
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida,



hai în Maramureș!” ediția a IV-a, 2018.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **180.965**
sau intervalul: intre - si -

Moneda: Lei

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni sau in zile: Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da nu

Cuantumul garantiei de participare este de **1.800 lei**.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile, de la data limita de primire a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungita in mod corespunzator, în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

Garantia de participare se va constitui prin virament in contul CJ Maramures, deschis la TREZORERIA BAI A MARE, nr.RO41TREZ4365006XXX000127, Cod fiscal: 3627315, sau depunerea la casieria achizitorului a sumei reprezentand garantia participare. Dovada constituirii garantiei se transmite odata cu transmiterea celolalte documente ale ofertei, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie da nu

Cuantumul garantiei de bună executie este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Mod de constituire: conform art. 40 din HG nr. 395/2016. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garantiei. Daca valoarea garantiei este mai mica de 5.000 lei, constituirea acesteia se poate face si prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Proiect/program finantat din fonduri comunitare DA NU
Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;



- b)HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c)OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor.

Cerinta 1: Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței sunt următoarele:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii ;

-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor ;

Cerinta nr.2: Ofertantii(ofertant individual/ofertant asociat) si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

Lista persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, pentru aceasta procedura, este urmatoarea:Zetea Gabriel Valer

- Presedinte; Dancus Ioan Doru – Vicepresedinte; Moldovan George Dumitru Vicepresedinte;

Todoran Aurica -Secretar al judetului; Dumitru Dumuta-Administrator public; consilieri judeteni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan,

Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan,Cernestean Mihai Felician,Cheudan Ion,

Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinel, Lazar Doru

Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina,

Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop,Mihai

Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis

Gica,Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petrut Adriana Maria-Director executiv,

Directia economica si patrimoniu; Danci Laura- Șef Serviciu, Serviciul Relații Publice Și

Promovarea Județului; Serviciul achizitii publice:Zaharia Ana, Sef serviciu, Consilieri: Dialog

Maria, Stan Camelia, Kadar Daniela, Ticala Bogdan Ioan.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant) va prezenta **Formularul A1-** Declaratie privind neincadrarea in

situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, pana la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Documentele justificative care probeaza indeplinirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale este certificatul constatator emis de ONRC.

Documentele din aceasta sectiune vor fi transmise in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;



III.2.2) Capacitatea economica si financiara- Nu se solicita	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 Experienta similara Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat/dus la bun sfârșit servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică la nivelul a cel puțin unui contract, sau a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată a fost de minim 180.000 lei fără TVA. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.	Se va prezenta Formularul A2 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare oricare dintre următoarele documente, în copie cu mențiunea "conform cu originalul": contracte (informatii relevante)/ procese verbale de receptie a produselor/ recomandari din partea beneficiarilor din care să rezulte serviciul prestat, beneficiarii, valorile și modul de îndeplinire a acestuia;
Cerinta nr.2: Informatii privind asociatii si/ sau subcontractantii Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016.	Se vor prezenta, dupa caz, acordul de subcontractare- Formular A5 si/sau acordul de asociere- Formular A7. Formular A4 Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Formular A6 Informatii despre asociere Declarație privind partea/părțile din contract care sunt indeplinite de asociati și specializarea acestora.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: Nu se solicita	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai in cadrul unor competitii de ocupare a fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru furnizarea bunurilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>



SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedura simplificată proprie conform normelor procedurale interne <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restransă și negocieri, dialog competitiv)
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negocieri, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire

<ul style="list-style-type: none">• Pretul cel mai scăzut○ Cel mai bun raport calitate-pret Sau <ul style="list-style-type: none">○ Costul cel mai scăzut○ Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negocieri sau în documentul descriptiv
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans) ”

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) : LEI
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 de zile.
IV.3.8) Recompensă și juriu (în cazul unui concurs de soluții) NU este cazul.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

- informații și detalii care să răspundă tuturor cerințelor înscrise în caietul de sarcini .



-grafic de prestare a serviciilor (**Formular B2**)

-clauzele contractuale însușite prin semnătură .

În situația în care propunerea tehnică nu răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini aceasta va fi considerată neconformă

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada sa de valabilitate. Aceasta va cuprinde Formularul de oferta financiara - **Formular B** si anexa la formularul de oferta financiara- **Formular B1**. Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. Ofertantul va prezenta un exemplar "ORIGINAL" al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în *plicuri interioare* ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. *Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”**, ediția a IV-a, 2018. cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ora.....", denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a **numerota și semna fiecare pagină a ofertei** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 1**), **Imputernicire** (se va completa **Formularul 2**) care va fi anexată **exterior plicului ce conține oferta.**

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da nu
Alte fonduri – Fonduri bugetare.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret o noua propunere financiara.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax: +

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac(*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

Precizari privind termenul/termenele de exercitare a cailor de atac: -

Conform prevederilor art. 6, alin. (1) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Consiliul Județean Maramureș, Biroul juridic și monitor oficial**

Adresa: str. Gheorghe Șincai, nr.46

Localitate: Baia Mare

Cod postal: 430311

Tara:

Romania

E-mail: office@maramures.ro

Telefon+40 0262214659

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 262215597 sau +40 262211947

www.cjmaramures.ro