



Consiliul Județean  
MARAMUREȘ  
Serviciul Achiziții Publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
Consiliul Județean Maramureș  
430311 Baia Mare, România,  
Tel.: +40-262-214659;  
Fax: +40-262-215597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

Nr. 1687 / 1536 / Data: 3 iul. 2019

**Se aprobă**  
Președinte  
Zamfir CICEU

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de „**Servicii de consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare** în litigiul ce formează obiectul dosarului nr. 154/2014 aflat pe rolul Curții de Arbitraj Comercial Internațional, referitor la pretenții ce derivă din rezilierea Acordului Contractual nr. 893/18.02.2010 încheiat cu S.C. Selina S.R.L.”  
prin ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Avizat:

Ioan DRAGOȘ,  
Director executiv  
Direcția Juridică și de Administrație

Ana ZAHARIA,  
Șef serviciu  
Serviciul achiziții publice

Întocmit: Liliana HOROTAN,  
Consilier superior  
Serviciul achiziții publice



Consiliul Județean  
MARAMUREȘ  
Serviciul Achiziții Publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
Consiliul Județean Maramureș  
430311 Baia Mare, România,  
Tel.: +40-262-214659;  
Fax: +40-262-215597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș</b>		
Adresă: <b>strada Gheorghe Șincai , nr. 46, cod poștal 430311</b>		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Maramureș, camera 137, Serviciul achiziții publice În atenția: doamnei Ana Zaharia, Șef serviciu	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@maramures.ro">achizitii@maramures.ro</a> <a href="mailto:ana.zaharia@maramures.ro">ana.zaharia@maramures.ro</a>	Fax: +40 262215597	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele:

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele:

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele:

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : **3 înainte de data limită de depunere a ofertelor**



## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele : Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> <b>Servicii de consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare</b> în litigiul ce formează obiectul dosarului nr. 154/2014 aflat pe rolul Curții de Arbitraj Comercial Internațional, referitor la pretenții ce derivă din rezilierea Acordului Contractual nr. 893/18.02.2010 încheiat cu S.C. Selina S.R.L.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>21- Servicii juridice</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare <b>La locațiile stabilite conform Caietului de sarcini</b> Cod NUTS <b>RO114</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		



Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<b>Servicii de consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare</b> în litigiul ce formează obiectul dosarului nr. 154/2014 aflat pe rolul Curții de Arbitraj Comercial Internațional, referitor la pretenții ce derivă din rezilierea Acordului Contractual nr. 893/18.02.2010 încheiat cu S.C. Selina S.R.L. - Cercetarea, verificarea și analizarea tuturor pretențiilor formulate prin Cererea de arbitraj de reclamanta S.C. Selina S.R.L., în scopul realizării unei apărări temeinice în cauză și a formulării și depunerii tuturor actelor procedurale necesare bunei gestionării a litigiului; - Asistarea și reprezentarea Autorității Contractante în fața Curții de Arbitraj Comercial Internațional, pe toată durata procesului, inclusiv în eventualele căi de atac ce pot fi promovate împotriva sentinței arbitrale - acțiune în anulare, recurs, până la obținerea sentinței definitive în litigiul referitor pretențiile ce derivă din rezilierea Acordului Contractual nr. 893/18.02.2010 încheiat cu S.C. Selina S.R.L. Valoarea estimată, fără TVA, este de <b>92.000 lei</b> , din care onorariu fix – <b>32.000 lei</b> , valoare fără TVA, iar onorariu de succes – <b>60.000 lei</b> , valoare fără TVA.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>79110000-8- Servicii de consultanță și de reprezentare juridică</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>		
<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul :</b> <i>După caz</i> , valoarea estimată fără TVA ( <i>numai în cifre</i> ): este de <b>92.000 lei</b> , din care onorariu fix – <b>32.000 lei</b> , valoare fără TVA, iar onorariu de succes – <b>60.000 lei</b> , valoare fără TVA Monedă: <b>Lei</b> sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		



**II.2.2) Opțiuni (după caz)**

da  nu

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da, descrierea acestor opțiuni:**

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

*Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)*

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: **24 luni de la data emiterii ordinului de începere execuție contract**

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**

da  nu

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)**

**III.1.1.a) Garanție de participare** da  nu

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție** da  nu

*Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului ;*

*Mod de constituire: conform art. 90 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției.*

*În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria IMM , conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub formă de Scrisoare de garanție bancară de bună execuție se va utiliza **Formularul E2**.*

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA  NU

Buget de stat DA  NU  Buget local DA  NU

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**  
*Asocierea legalizată*

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)** da  nu

**Dacă da, descrierea acestor condiții**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție

d) alte acte normative –vezi site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

**II.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**



### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

**1. Condiție de calificare:** Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formular A1**).

**Notă:** Acest formular/document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

**2. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

**Modalitate de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formularul A2**)

**Notă:** Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

**3. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul A3**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

*Ciceu Zamfir-Presedinte; Marinescu Emil – Vicepresedinte; Zetea Gabriel Valer- Vicepresedinte; consilieri judeteni: Ambrus Emil, Ardușatan Gavril, Ban Vasile, Beuca Ion, Bîndiu Nicolae, Bîndi Gyöngyike, Cernestean Mihai Felician, Chereches Cristian Corin, Coman Gheorghe, Costiuc Ioan, Cristea Pamfil, Deac Alexandru, Drulea Cosmin Ion, Gainaru Mirel, Godja Eugenia, Gui Florian, Tivadar Ioan, Horj Lupu, Horj Pavel, Ilea Cornelia, Kovacs Francisc Marin, Kökényesdi Mihai Stefan, Marginean Marius Doru, Marian Gheorghe, Moldovan Ana Lucretia Maria, Muntean Emil Vasile, Pana Viorel, Petean Sorin Silviu, Pop George, Bazarea Daniela, Tuns Calin Andrei, Zoicas Marin Costantin; Dumuta Dumitru-Secretar al judetului; Bragaru Marin-Administrator public judetean, directori executivi: Glodan Ana, Span Vasile, Dragos Ioan, Breban Claudia ; Lite Mihaela-șef birou; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana- șef serviciu, Dialog Maria, Stan Camelia, Dunca Laura, Horotan Liliana, Țicală Bogdan.*

**Notă :** Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractant (după caz).

**4. Condiție de calificare:** Declarație "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă"

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul A4**)

**Notă:** Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat (după caz).

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune vor fi reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.

**Pentru persoanele fizice române** documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea deciziei consiliului Baroului din care face parte și a certificatului de înregistrare fiscală.

**Pentru persoanele juridice române** documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere



profesional, care să dovedească înregistrarea ca prestator de servicii juridice conform normelor legale în vigoare, forma de organizare.	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NU SE SOLICITĂ</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Cerința nr.1</i> Experiența similară : Ofertantul va prezenta Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat/a dus la bun sfârșit servicii similare la nivelul a cel puțin unui contract sau a maxim trei(3) contracte. <i>Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat (după caz).</i>	<b>Formularul A5</b> -Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.
<i>Cerinta nr.2</i> Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se completează și se prezintă Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului. Personalul care va asigura serviciile de consultanță și reprezentare juridică va îndeplini următoarele cerințe : <b>1. Avocatul/avocații desemnat/desemnați pentru executarea contractului de servicii juridice trebuie să aibă calitatea de avocat definitiv și minim 5 (cinci) ani vechime în activitatea juridică, experiența profesională și bune cunoștințe de drept civil, drept administrativ, drept comercial, și experiență de minim trei litigii în arbitraj în domeniul contractelor de execuție lucrări.</b> Cunoștințele juridice în domeniile enunțate mai sus a avocatului/avocaților desemnați pentru executarea contractului se vor dovedi printr-o <b>declarație pe proprie răspundere.</b> <b>2. Avocatul/avocații desemnat/desemnați pentru executarea contractului de servicii juridice trebuie să nu fi avut contracte de asistență juridică cu societatea comercială reclamantă.</b> Se va prezenta o <b>declarație pe propria răspundere.</b> Pentru fiecare dintre avocații nominalizați se vor prezenta următoarele documente: -Curriculum Vitae în original, semnat și datat; -Copie cu mențiunea”conform cu originalul” a deciziei consiliului Baroului din care face parte; -Declarația de disponibilitate a persoanei de	<b>Formularul A6</b> - Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului. <b>Formular A7</b> -Declarația de disponibilitate <b>Formularul A13</b> - Curriculum vitae



specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.	
<p>Cerinta nr.3</p> <p><b>Informații privind asociații și/sau subcontractanții.</b> În cazul ofertanților care sunt societăți civile de avocați nu sunt acceptate substitutiri cu membrii din alte societăți. Mai mulți avocați au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile articolului 44 din O.U.G. nr. 34/2006. Se completează și se prezintă, după caz, Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și Acordul de subcontractare, respectiv Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora și Acordul de asociere.</p>	<p><b>Formularul A10</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora. <b>Formularul A11</b> - Acord de asociere.</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b> Nu este cazul	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	
<b>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</b>	
<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
<b>SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ</b>	
<b>IV.1) PROCEDURA</b>	
<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> <span style="float: right;">Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/></span>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/></span>	
Achiziție Directă <input checked="" type="checkbox"/>	



**IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)**

**IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)**

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da  nu

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de soluții)**

**IV.2.1) Criterii de atribuire**

Cea mai avantajoasă ofertă da  nu

**2.1.1) Factori de evaluare.**

-propunerea financiară 60 pct

-propunerea tehnică/profesională 40 pct

**2.1.2) Evaluarea ofertelor**

**1. Evaluarea ofertei tehnice/profesionale**

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și criteriile de mai jos. Celei mai bine cotate oferte tehnice (oferta care a primit scorul cel mai mare în urma evaluării tehnice) i se vor atribui 40 de puncte ca scor tehnic.

**Detaliere punctaj:**

**1.Experiența profesională 30 pct**

Se punctează conform următoarelor criterii:

a). arbitrajele au avut elemente de extraneitate, astfel:

- patru arbitraje sau mai multe 5 pct.

- trei arbitraje 3 pct.

- două arbitraje 2 pct.

- un arbitraj 1 pct.

b). arbitrajele au avut ca obiect contracte privind echipamente și construcții reglementate de Fidic:

-două arbitraje sau mai multe 15 pct.

-un arbitraj 10 pct.

c). arbitrajele s-au desfasurat conform Regulamentului ICC:

-trei arbitraje 10 pct

-doua arbitraje 7 pct.

-un arbitraj 3 pct.

**2.Calitatea organizării echipei 10 pct.**

a). componența echipei de avocați:

-trei avocați sau mai mulți 7 pct.

-minim doi avocați 3 pct.

**TOTAL 40 pct.**

**3.Evaluarea ofertei financiare 60 pct**

Evaluarea ofertei financiare se va face în raport de oferta cea mai scăzută și următorul algoritm de calcul:

a. Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda 60 de puncte, ce reprezintă maximum de puncte posibil, adică 100%.

b. Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional astfel:

$Punctaj\ financiar = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 100$ , în care prețul minim este prețul cel mai scăzut.

Ulterior acest punctaj financiar exprimat ca procent se raportează la 100%, respectiv la numărul de 60 de puncte, pentru determinarea numărului efectiv de puncte (prin regula de trei simplă).



#### 4. De desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final

Cea mai avantajoasă ofertă se stabilește prin cumulul de puncte, adunându-se punctajul pentru oferta tehnica cu cel atins de oferta financiară.

Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

**În cazul în care, în urma evaluării, mai multe oferte sunt egale va fi declarat câștigător Ofertantul cu cea mai mare bună propunere financiară.**

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da  nu

IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)”

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da  nu  Dacă da,

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în S.E.A.P.

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Alte:

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile:

30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da  nu

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului

da  nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă

da  nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini, astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate.

Propunerea tehnică trebuie să includă și:

1). O descriere detaliată a activităților și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului de specialitate implicat în îndeplinirea contractului;

2). Realizarea sistemului de comunicare și raportare ;

3). **Formularul D: Declarație pe propria răspundere** în care se va indica faptul că la elaborarea ofertei s-a



ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

4). **Formularul de contract însoșit** – semnat și ștampilat de ofertant.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, furnizând toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului. Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă **Formularul C**;
- Centralizatorul financiar al activităților- Anexă la formularul de ofertă-**Formularul C.1.**

*Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.*

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**Numărul de exemplare în original:** unul (1)

**Numărul de exemplare în copie:** unul (1)

##### Modul de prezentare:

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați /societatea civilă profesională cu răspundere limitată, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu **“ORIGINAL”** și respectiv **“COPIE”** și cu denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu:

Mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de „Servicii de consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare în litigiul ce formează obiectul dosarului nr. 154/2014 aflat pe rolul Curții de Arbitraj Comercial Internațional, referitor la pretenții ce derivă din rezilierea Acordului Contractual nr. 893/18.02.2010 încheiat cu S.C. Selina S.R.L.”** cu Inscricția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... ora .....**”

- a) Denumirea și adresa autorității contractante
- b) Denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate și ștampilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Ofertă tehnică
- plicul nr. 3 - Ofertă financiară

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia)** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 1**),



2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul), (**Formular 2**) care vor fi anexate **exterior plicului ce conține oferta.**

**SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*)

da  nu

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală** da  nu

**Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

**V.3) ALTE INFORMAȚII** (*după caz*): Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.