

CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

CAIET DE SARCINI

1.INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare** în litigiul ce formează obiectul dosarului nr. 154/2014 aflat pe rolul Curții de Arbitraj Comercial Internațional, referitor la pretenții ce derivă din rezilierea Acordului Contractual nr. 893/18.02.2010 încheiat cu S.C. Selina S.R.L,

2.INFORMATII GENERALE

Contractul de prestări servicii are ca obiect:

Consultanță juridică, asistență juridică și reprezentare, la cererea Autorității Contractante Județul Maramureș, în litigiul ce formează obiectul dosarului nr. 154/2014 aflat pe rolul Curții de Arbitraj Comercial Internațional, referitor la pretenții ce derivă din rezilierea Acordului Contractual nr. 893/18.02.2010 încheiat cu S.C. Selina S.R.L, respectiv:

- Cercetarea, verificarea și analizarea tuturor pretențiilor formulate prin Cererea de arbitrare de reclamanta S.C. Selina S.R.L, în scopul realizării unei apărări temeinice în cauză și a formulării și depunerii tuturor actelor procedurale necesare bunei gestionării a litigiului;
- Asistarea și reprezentarea Autorității Contractante în fața Curții de Arbitraj Comercial Internațional, pe toată durata procesului, inclusiv în eventualele căi de atac ce pot fi promovate împotriva sentinței arbitrale - acțiune în anulare, recurs, până la obținerea sentinței definitive în litigiul referitor pretențiile ce derivă din rezilierea Acordului Contractual nr. 893/18.02.2010 încheiat cu S.C. Selina S.R.L.

Durata contractului de prestări servicii:

Durata Contractului de prestări servicii este de **24 de luni de la emiterea Ordinului de începere execuție contract.**

Durata contractului poate fi prelungită în funcție de evoluția termenelor de judecată.

3. INFORMATII GENERALE REFERITOARE LA SITUATIA ACTUALA A LITIGIULUI

Autoritatea contractantă, Consiliul Județean Maramureș, beneficiază de un contract de finanțare nerambursabilă pentru proiectul cu titlul „Reabilitare traseu județean Baia Sprie (DN 18) – Cavnice (DJ 84) – Ocna Șugatag (DJ175) – Bârsana (DJ185)” beneficiar U.A.T. Județul Maramureș, cod SMIS 1419, beneficiar U.A.T. Județul Maramureș.

Lucrările de reabilitare la acest obiectiv au început efectiv la data de 22 martie 2010, și au avut ca termen limită de finalizare a lucrărilor data de 22 martie 2012. Însă, executantul lucrării, S.C. Selina S.R.L. nu și-a executat corespunzător obligațiile asumate, încălcând în repetate rânduri clauzele Acordului contractual nr. 893/18.02.2010, astfel încât, prin Decizia Comisiei de Adjudicare a Disputelor (C.A.D.) emisă la data de 28 iulie 2012 s-a dispus:

- Rezilierea Contractului de lucrări „Reabilitare traseu județean Baia Sprie (DN 18) – Cavnice (DJ 84) – Ocna Șugatag (DJ175) – Bârsana (DJ185)” în baza Sub Clauzei 15.2 din contract „Rezilierea Contractului de către Beneficiar” - aceasta însemnând că rezilierea contractului s-a pronunțat din culpa exclusivă a antreprenorului S.C. Selina S.R.L.;

- Plata penalităților și despăgubirilor către Beneficiar conform Sub Clauzei 15.3. Evaluarea la data rezilierii și 15.4. Plata după rezilierea de către Beneficiar;

- Plata penalităților și despăgubirilor către Beneficiar și Antreprenor conform Sub Clauzei 15.3 Evaluarea la Data Rezilierii și 15.4 Plata după Rezilierea de către Beneficiar.

După doi ani de la emiterea Deciziei CAD de reziliere a contractului de execuție, S.C. Selina S.R.L.- intrată între timp în insolvență, a sesizat Curtea de Arbitraj Comercial Internațional cu o cerere de arbitraj prin care solicită, în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă - UAT Județul Maramureș, următoarele:

- Anularea adresei - Înștiințare de reziliere emisă de Consiliul Județean Maramureș sub nr. 1497 CJMM/285 SMIS 1419 din 30.03.2012 și, în subsidiar, obligarea părții UAT Județul Maramureș la repararea prejudiciului “încercat” de reclamantă prin transmiterea respectivei înștiințări de reziliere,

- Să se constate că Acordul Contractual nr. 893/18.02.2010 este reziliat din culpa exclusivă a Beneficiarului conform prevederilor Sub-Clauzei 16.2;

- Să se dispună restituirea garanției de bună - execuție în cuantum de 2. 493.172, 55 lei sau să se dispună restituirea de către părțea a 70% din această garanție;

- Să se dispună obligarea părții la plata următoarele sume:

- 1.185.202,63 lei, reprezentând contravaloarea lucrărilor executate de reclamantă și certificate de către părțea;

- 5.693.278, 53 lei, reprezentând contravaloarea lucrărilor executate de - reclamantă pentru care s-a emis factura fiscală nr. 6259/12.03.2014;

- 4.143.069,88 lei, pentru care s-a emis factura nr. 6260/12.03.2014;

- suma de 14.420.502,11 lei + TVA, cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea pierderilor de profit și a celorlalte pierderi suportate ca urmare a rezilierii contractului din culpa părții, în conformitate cu prevederile Sub-Clauzei

16.4 lit.c) din Acordul Contractual, plus dobânda legală până la plata efectivă a debitului.

- inclusiv obligarea pârâtei la plata cheltuielilor arbitrare.

Față de aceste pretenții, UAT Județul Maramureș a formulat Întâmpinare în cauză în termenul legal, însă demersurile noastre de apărare necesită cât mai curând a fi întregite, prin asistența, consultanța juridică și reprezentare a în litigiu, de către apărătorul convențional ce va fi selectat prin prezenta procedura de achiziție publică.

Documentele menționate mai sus, respectiv: Acordul contractual nr. 893/18.02.2010, Cererea de arbitrare și Decizia CAD emisă la data de 28 iulie 2012, sunt disponibile la cererea oricărui operator economic interesat, în format scanat, după semnarea unui document de păstrare a confidențialității asupra conținutului acestora.

4. CERINTE MINIME SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Personalul care va asigura serviciile de consultanță și reprezentare juridică:

Avocatul/avocații desemnat/desemnați pentru executarea contractului de servicii juridice trebuie să aibă calitatea de **avocat definitiv și minim 5 (cinci) ani vechime în activitatea juridică, experiența profesională și bune cunoștințe de drept civil, drept administrativ, drept comercial, și experiență de minim trei litigii în arbitraj în domeniul contractelor de execuție lucrări, cu indicarea cauzei și a soluției date.** Cunoștințele juridice în domeniile enunțate mai sus a avocatului/avocaților desemnați pentru executarea contractului se vor dovedi printr-o declarație pe proprie răspundere.

Avocatul/avocații desemnat/desemnați pentru executarea contractului de servicii juridice trebuie să nu fi avut contracte de asistență juridică cu societatea comercială reclamantă.

Sedii, puncte de lucru: rămâne la aprecierea ofertantului.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și altele asemenea privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Logistica

Ofertantul asigura că persoana/echipa care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT și de secretariat), pentru a permite acestuia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax),

5. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- a) CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea și copii după certificatele de autorizare valabile la data depunerii ofertelor;
- b) Locul / locurile de prestare a serviciilor;
- c) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului de specialitate implicat în îndeplinirea contractului;
- d) Realizarea sistemului de comunicare și raportare ;

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați /societatea civilă profesională cu răspundere limitată, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea totală a contractului, precum și prețul lunar al serviciilor oferite.

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul se obligă a și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- prețul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- modalitatea de plată;
- durata contractului.

Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat, republicată.

6. ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE ÎN VEDERE LA PERFECTAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

6.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertanților următoarele documente:

1. Acordul Contractual pentru proiectul cod SMIS 1419.
2. Actele procedurale menționate mai sus: Cererea de arbitraj; Decizia CAD
3. Alte documente relevante pentru cauză

6.2 Prestarea serviciilor va începe odată cu emiterea Ordinului de începere execuție a contractului și se va realiza până la recepția la terminarea litigiului.

Direcția Juridică și Administrație Publică
IOAN DRAGOȘ, Director executiv

Întocmit

Biroul Juridic și Monitor Oficial
LUCIA CORUI, Șef birou