



**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI
PATRIMONIU**

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAI A MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

**SE APROBĂ
PREȘEDINTE**
Gabriel Valer Zetea

AVIZAT

Director Executiv

Direcția Economică și Patrimoniu

Nr. _____ / _____

Adriana Maria Petruț

CAIET DE SARCINI

Privind încheierea unui contract : achiziția publică de "Servicii de mentenanță, intervenție și revizie pentru centrala telefonică, rețea telefonică interioară, rețea date-voce, sistem de alarmă, sistem de supraveghere, semnalizare și detecție incendiu și video, sistem audio și traducere simultană din dotarea Consiliului Județean Maramureș".

I. PRECIZĂRI GENERALE

Pentru asigurarea măsurilor de funcționare în condiții optime a centralei telefonice, rețelei telefonice interioară, rețelei de date-voce, sistemului de alarmă și sistemului de supraveghere video, Consiliul Județean Maramureș dorește să achiziționeze servicii de mentenanță pentru sistemele respective.

1.1. Amplasament:

Palatul Administrativ, situat în municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, Județul Maramureș.

1.2. Autoritate contractatanta:

Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș, adresa Str. Gheorghe Șincai, Nr. 46, Baia Mare, Maramureș, telefon: 0262-21.46.59; 0262-21.41.90, fax: 0262-21.55.97.

1.3. Beneficiarul serviciilor:

Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș

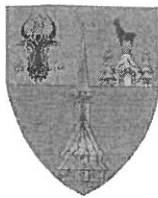
1.4. Durata contractului:

Pentru o perioadă de 12 luni.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde atribuțiile ce trebuie îndeplinite de operatorul responsabil cu asigurarea serviciilor de mentenanță, intervenție și revizie care se aplică pentru următoarele echipamente deținute de către Consiliul Județean Maramureș:

- a). Centrală telefonică Panasonic KX-TDA 200
- b). Rețea telefonică interioară
- c). Rețea date-voce
- d). Sistem alarmă împotriva efracției
- e). Sistem supraveghere și detecție incendii și video
- f). Sistem audio traducere simultană



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIJA MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 3.1. Să asigure lunar la sediul beneficiarului operațiunile de mentenanță și de service pentru sistemele, rețelele și echipamentele ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, inclusiv asupra tuturor componentelor din care acestea sunt alcătuite;
- 3.2. Să asigure reparația echipamentelor și subansamblelor la sediul beneficiarului sau la sediul prestatorului, după caz;
- 3.3. Să asigure garanție de minim 45 zile pentru serviciile prestate, iar pentru piesele și subansamblele înlocuite va fi garantat termenul legal oferit de către producător;
- 3.4. Să întocmească lunar un raport de activitate și fișe de intervenții, acestea fiind confirmate de către reprezentanții beneficiarului;
- 3.5. Să asigure funcționarea optimă, interconectarea și configurarea sistemelor rețelelor și echipamentelor;
- 3.6. Să răspundă în maxim o (1) oră solicitărilor beneficiarului, ori de câte ori este necesară remediarea unor situații neprevăzute;
- 3.7. Va informa și propune beneficiarului, în baza unor fișe de constatare și deize estimative (costul materialelor și a pieselor de schimb), toată gama de lucrări care se impun pentru o bună funcționare a sistemelor, rețelelor și echipamentelor;
- 3.8. În cazul unor reparații necesare a fi efectuate, dar care nu au caracter de urgență, achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa materiale, consumabile, piese de schimb, etc., de la alt furnizor, conform specificațiilor tehnice și a unor standarde de calitate similare;
- 3.9. Să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se deduce în mod rezonabil din contract;
- 3.10. Să verifice lunar porturile interne, punctele de conexiune (rack, repartizor, doze, prize cabluri etc.), să efectueze testarea lunară a sistemelor de supraveghere video și detecție incendii, de alarmă, a aparatelor telefonice și a setărilor din centrala telefonică;
- 3.11. Să efectueze mutarea numerelor telefonice interioare între încăperile instituției precum și alocarea altora noi, în funcție de solicitări;
- 3.12. Să execute serviciile cu profesionalism și promptitudine, să răspundă de calitatea serviciilor și să răspundă de realizarea managementului calității la nivelul postului ocupat;
- 3.13. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și a activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru personalul propriu;
- 3.14. Plata serviciilor de ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va efectua lunar pe baza facturilor emise, acestea fiind însoțite în mod obligatoriu de raport lunar de activitate / fișe de intervenții;
- 3.15. Facturile aferente serviciilor vor fi emise și depuse la sediul beneficiarului, până la data de 15 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile;
- 3.16. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturilor;
- 3.17. Prestatorul trebuie să dețină Licență eliberată de către IGPR conform legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;



**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI
PATRIMONIU**

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIĂ MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

3.18. Contractul va conține clauze prin care prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata contractului, cât și după finalizarea lui;

IV. OFERTA FINANCIARĂ

Pentru întocmirea corectă a ofertei, solicitanții pot vizita sediul Consiliului Județean Maramureș în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele 8-16:30, vineri 08-14:00, str. Gheorghe Șincai nr. 46, Baia Mare. Solicitarea de vizitare a imobilului va fi făcută cu cel puțin o zi anterioară zilei în care se dorește vizitarea.

4.1. Prețul va fi exprimat în Lei fără TVA și va include și:

- deplasările la sediul beneficiarului în vederea prestării serviciilor contractate, precum și în cazul intervențiilor la cerere;
- întocmirea tuturor documentelor : rapoarte de activitate, fișe de intervenții, fișe de constatare, procese-verbale etc.

4.2. Oferta pentru servicii de mentenanță, intervenție și revizie pentru centrală telefonică, rețea telefonică interioară, rețea date-voce, sistem de alarmă, sistem de supraveghere video și incendii se va întocmi în Lei fără TVA, respectiv:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cant.	Valoare unitară oferată/ lună lei fără TVA	Valoare oferată / an lei fără TVA
0	1	2	3	4	5=3x4
1.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru centrală telefonică	lună	12		
2.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru rețea telefonică	lună	12		
3.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru rețea date-voce	lună	12		
4.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem alarmă, inclusiv corp F	lună	12		
5.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem supraveghere, semnalizare și detecție incendiu și video, inclusiv corp F	lună	12		
6.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem audio și traducere simultană, inclusiv corp F	lună	12		
Total valoare oferată lei (fără TVA)					

V. CRITERII DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT (Lei fără TVA)

Cerințele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate de către autoritatea contractantă ca fiind minimale și obligatoriu de respectat.

ÎNTOCMIT,
Șef serviciu adm.
Liviu Dobrican

FORMULARE - model

Fiecare operator economic care participă la achiziția publică în calitate de ofertant are obligația de a prezenta formularele cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) și ștampilate în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate, mai apoi scanate și trimise la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro .

Formular I	Scrisoare de înaintare
Formular C	Formular oferta financiară
Formular C1	Detalierea ofertei financiare

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de publicitate publicat în SEAP sub nr. [REDACTAT], privind aplicarea modalității de Achiziție directă pentru atribuirea contractului de "Servicii de mentenanță, intervenție și revizie pentru centrala telefonică, rețea telefonică interioară, rețea date-voce, sistem de alarmă, sistem de supraveghere, semnalizare și detecție incendiu și video, sistem audio și traducere simultană din dotarea Consiliului Județean Maramureș". noi

.....
 (denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat următoarele documente:

- a) oferta financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această achiziție)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Participanții la achiziția publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de publicitate, să efectuăm **"Servicii de mentenanță, intervenție și revizie pentru centrala telefonică, rețea telefonică interioară, rețea date-voce, sistem de alarmă, sistem de supraveghere, semnalizare și detecție incendiu și video, sistem audio și traducere simultană din dotarea Consiliului Județean Maramureș"** pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția produselor furnizate, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform contractului de prestari servicii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. (daca este cazul)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumire ofertant)

FORMULAR C.1

DETALIEREA OFERTEI FINANCIARE

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate (luni de zile)	Valoare unitară lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
0	1	2	3	4	5 = 3x4
1.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru centrală telefonică	buc	12		
2.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru rețea telefonică	buc	12		
3.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru rețea date-voce	buc	12		
4.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem alarmă, inclusiv corpul F	buc	12		
5.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem supraveghere semnalizare și detectie incendiu si video, inclusiv corp F	buc	12		
6.	Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem audio si sistem traducere simultana, inclusiv corp F	buc	12		
	TOTAL		12		

Ofertant
(semnatura autorizată și stampila)

Data completării

CLAUZE CONTRACTUALE

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile publice și H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii, între:

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de achizitor, pe de o parte

Și

..... adresă Telefon/Fax:
..... număr de înregistrare, cod
fiscal cont IBAN reprezentat prin
..... funcția, în calitate de prestator, pe de altă
parte.

2. Definiții si abrevieri

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze:

- Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru centrală telefonică;
- Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru rețea telefonică;
- Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru rețea date-voce;
- Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem alarmă, inclusiv corp F;
- Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem supraveghere semnalizare și detecție incendiu și video inclusiv corp F;
- Servicii mentenanță, intervenție și revizie pentru sistem audio și sistem traducere simultană inclusiv corp F

4.2 Prestatorul se obligă să efectueze serviciile lunar, la sediul beneficiarului, unde se află instalate aceste sisteme și va întocmi un raport (o fișă) de intervenție care va fi confirmat de un reprezentant al beneficiarului.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu prevederile prezentului contract și dispozițiile legale în vigoare.

4.4 Activitatea de service și asistență tehnică se va derula sub directă îndrumare a personalului de specialitate desemnat de Consiliul Județean Maramureș care va coordona activitatea de prestare a service-ului.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor de mentenanță, intervenție și revizie prestate, este delei /an la care se adaugă TVA, ceea ce înseamnălei /luna la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.2 Prețul pentru îndeplinirea contractului se va plăti lunar, în lei în limita maximă a valorii contractului și pe baza documentelor justificative.

5.3 Facturarea serviciilor de mentenanță se va face după prestarea serviciilor.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 12 luni .

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) Oferta;
- b) Caiet de sarcini.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, serviciile specificate în Anexă, în perioada convenită în conformitate cu obligațiile asumate;

8.2 Prestatorul se obligă să asigure buna funcționare, interconectarea, configurarea echipamentelor și sistemelor ce fac obiectul prezentului contract;

8.3 Prestatorul trebuie să efectueze activitatea de service asupra tuturor componentelor care alcătuiesc sistemele și rețele;

8.4 Prestatorul se obligă să intervină suplimentar ori de câte ori este necesară remedierea unor situații neprevăzute în baza prezentului contract;

8.5 Prestatorul se obligă să verifice lunar porturile interne, punctele de conexiune (rack, repartizor, doze, prize cabluri etc.), să efectueze testarea lunară a sistemelor de supraveghere video și detecție incendii, de alarmă, a aparatelor telefonice și a setărilor din centrala telefonică;

8.6 Prestatorul se obligă să efectueze mutarea numerelor telefonice interioare între încăperile instituției precum și alocarea altora noi, în funcție de solicitări;

8.7 Prestatorul se obligă să informeze și să propună beneficiarului, în baza unor fișe de constatare și devize estimative, toată gama de lucrări care se impun pentru o bună funcționare a sistemelor, rețelelor și echipamentelor care fac obiectul prezentului contract;

- 8.8 Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și a activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru personalul propriu;
- 8.9 Prestatorul se obligă să răspundă de realizarea managementului calității la nivelul postului ocupat;
- 8.10 Prestatorul are obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata contractului cât și după finalizarea acestuia.
- 8.11 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.
- 8.12 Prestatorul se obligă să emită factura conform prețului stabilit în contract;
- 8.13 Materialele / consumabilele de tip mufe, cabluri, pat de cablu, prize etc, necesare pentru intervenții curente, vor fi decontate separat, întocmindu-se astfel un deviz și proces verbal de recepție ce va cuprinde valoarea acestora precum și fișe de intervenții în care se va specifica locațiile unde au fost utilizate.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

- 9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 9.2 Achizitorul se obligă să comunice Prestatorului orice intenție de înlocuire, modificare, mutare sau reconfigurare a sistemului telefonic și a rețelei de date-voce, a sistemului de alarmă și de supraveghere video cuprinse în contractul de mentenanță, cu cel puțin 24 de ore înainte de instalare de noi sisteme.
- 9.3 Achizitorul se obligă să transmită Prestatorului, în timp util, toate informațiile necesare pentru asigurarea serviciilor angajate și să faciliteze accesul prestatorului la toate instalațiile/echipamentele/aparatele ce fac obiectul prezentului contract.
- 9.4 Achizitorul se obligă să colaboreze cu Prestatorul pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute.
- 9.5 Achizitorul se obligă să plătească serviciile lunare în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși Prețul contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul aferent contractului, pentru fiecare zi de întârziere.
- 10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 9.5, atunci prestatorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% aferentă plății neefectuate.
- 10.3 Rezilierea unilaterală: În cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile sale contractuale, Achizitorul are dreptul la rezilierea contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Achizitor către Prestator și este considerată din culpa exclusivă a Prestatorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării.
- 10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Drepturi de proprietate intelectuală: nu este cazul.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de 5 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile de semnarea contractului, cu valabilitate pe întreaga perioadă a contractului, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate sau de o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive din sumele datorate, caz în care prestatorul trebuie să deschidă un cont la dispoziția autorității contractante în care va depune inițial suma de 0,5% din prețul contractului. *(modalitatea exactă de constituire a garanției se va stabili în momentul semnării contractului).*

12.2 Achizitorul se obligă să emită ordinul administrativ de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, prin deblocarea sumelor reținute în contul deschis la dispoziția autorității contractante (în funcție de modalitatea agreată pentru constituirea garanției de bună execuție, conform punctului 12.1).

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Asigurările – nu este cazul

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15.2 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.3 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului administrativ de începere a contractului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20.3. Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția comercială a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul achizitorului.

20.4. În fața instanței de judecată, litigiile privind drepturile și obligațiile contractuale se soluționează potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator