



Nr 8465 / 1694 /Data: 25.11.2014

Se aprobă

Președinte

Zamfir CICEU



### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de Servicii elaborare Plan de reabilitare termică a clădirilor din patrimoniul

Consiliului Județean Maramureș în cadrul proiectului „Regions 4 Green Growth -

Regiunile pentru o dezvoltare verde”, cod 1024R4, finanțat prin Programul INTERREG

IVC

prin ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Avizat: Ana ZAHARIA, Șef serviciu  
Serviciul achiziții publice

Întocmit: Bogdan Țicală,  
consilier  
Serviciul achiziții publice



## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș</b>	
Adresă: <b>strada Gheorghe Șincai , nr. 46, cod poștal 430311</b>	
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311      Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Maramureș, camera 137, Serviciul achiziții publice În atenția: doamnei Ana Zaharia, Șef serviciu sau a domnului Bogdan Țicală, consilier	Telefon: +40 0262214659
E-mail: <a href="mailto:ana.zaharia@maramures.ro">ana.zaharia@maramures.ro</a> <a href="mailto:bogdan.ticala@cjmaramures.ro">bogdan.ticala@cjmaramures.ro</a>	Fax: +40 262215597
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.maramures.ro">www.maramures.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL):	
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:	
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:	
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:	
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : <b>3 înainte de data limită de depunere a ofertelor</b>	



## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele : Servicii generale ale administrației publice	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> Servicii elaborare <i>Plan de reabilitare termică a clădirilor din patrimoniul Consiliului Județean Maramureș</i> în cadrul proiectului „Regions 4 Green Growth - Regiunile pentru o dezvoltare verde”, cod 1024R4, finanțat prin Programul INTERREG IVC		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: <b>10- Servicii de studii de piață și de sondaje de opinie</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare <b>La locațiile stabilite conform Caietului de sarcini</b> Cod NUTS RO114
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice		



Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz, numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Servicii elaborare <i>Plan de reabilitare termică a clădirilor din patrimoniul Consiliului Județean Maramureș</i> în cadrul proiectului „Regions 4 Green Growth - Regiunile pentru o dezvoltare verde”, cod 1024R4, finanțat prin Programul INTERREG IVC Valoarea estimată, fără TVA, este de <b>42.031,00 lei</b> .		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79311100-8 - Servicii de elaborare de studii	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>		
<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul :</b> După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>42.031,00</b> Monedă: <b>Lei</b> sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric <b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni:		
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)		



II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți ( <i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i> )	
<b>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</b>	
Durata în luni: <i>1 lună de la data emiterii ordinului administrativ de începere a serviciilor</i>	
<b>II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</b>	
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>	
<b>III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT</b>	
<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)</b>	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului. Mod de constituire: conform art. 90 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub formă de Scrisoare de garanție bancară de bună execuție se va utiliza <b>Formularul E2</b> .	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
Proiect/program finanțat din fonduri comunitare	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Buget de stat	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Buget local	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul</b>	
<i>Asocierea legalizată</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale ( <i>după caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție d) alte acte normative –vezi site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>	

## II.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</b>	
<b>1. Condiție de calificare:</b> Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale. <b>Modalitatea de îndeplinire:</b> Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare <b>Formular A1</b> ). <i>Notă: Acest formular/document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după</i>	



caz).

**2. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006  
**Modalitate de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formularul A2**)

*Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul sustinător (după caz).*

**3. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul A3**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

*Ciceu Zamfir-Presedinte; Marinescu Emil – Vicepresedinte; Zetea Gabriel Vale - Vicepresedinte; consilieri judeteni: Ambrus Emil, Ardușatan Gavril, Ban Vasile, Beuca Ion, Bințiu Nicolae, Böndi Gyöngyike, Cernestean Mihai Felician, Chereches Cristian Corin, Coman Gheorghe, Costiuc Ioan, Cristea Pamfil, Deac Alexandru, Drulea Cosmin Ion, Gainaru Mirel, Godja Eugenia, Gui Florian, Tivadar Ioan, Horj Lupu, Horj Pavel, Ilea Cornelia, Kovacs Francisc Marin, Kökényesdi Mihai Stefan, Marginean Marius Doru, Marian Gheorghe, Moldovan Ana Lucretia Maria, Muntean Emil Vasile, Pana Viorel, Petean Sorin Silviu, Pop George, Bazarea Daniela, Tuns Cavin Andrei, Zoicas Marin Costantin; Dumuta Dumitru-Secretar al judetului; Bragaru Marin-Administrator public judetean, directori executivi: Glodan Ana, Span Vasile, Dragos Ioan, Breban Claudia; Lite Mihaela-șef birou; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana- șef serviciu, Dialog Maria, Stan Camelia, Dunca Laura, Horotan Liliana, Țicală Bogdan.*

*Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul sustinător, subcontractant (după caz).*

**4. Condiție de calificare:** Declarație "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă"

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul A4**.)

*Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat (după caz).*

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

*Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor, vor fi date, semnate și ștampilate.*

*Pentru persoanele fizice autorizate (sau asimilate) și persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" iar pentru persoanele juridice / fizice străine documentele se prezintă în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere autorizată și legalizată.*

#### Persoane juridice române

**Modalitatea de îndeplinire:**

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente. Din Certificat trebuie să rezulte: denumirea completă, sediul, numele persoanelor autorizate / administratori

#### Persoane fizice române (sau asimilate)

**Modalitatea de îndeplinire:**

Prezentarea de documente care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică autorizată sau asimilată, cum ar fi: Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, Autorizație de funcționare emisă de Primăria unde are sediul social și / sau punct de lucru autorizat

#### Persoane juridice străine

**Modalitatea de îndeplinire:**



<p>Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic;</p> <p>Prezentarea Certificatului de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) sau a unei declarații valabile pentru anul în curs.</p> <p>Note referitoare la Certificatul constatator :a) Operatorul economic clasat pe primul loc, în urma evaluării, va avea obligația de a prezenta, în urma solicitării autorității contractante, certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizată, dacă inițial a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;</p> <p>b) În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente;</p> <p>c) Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p>	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NU SE SOLICITĂ</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Cerința nr. 2: Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.</b></p> <p>Serviciul de elaborare a planului pentru reabilitare tehnică se va face prin personal autorizat conform Ordin nr. 2.237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri“, cu completările și modificările ulterioare și conform Legii 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Se completează și se prezintă Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului. Echipa propusă pentru îndeplinirea contractului trebuie să cuprindă cel puțin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Inginer în specialitatea Construcții civile</li><li>2. Inginer în specialitatea Instalații în construcții</li><li>3. Auditor energetic pentru clădiri, gradul profesional I, construcții și instalații</li></ol> <p><u>Notă: cele trei poziții pot fi ocupate și prin cumul.</u></p> <p><u>Ofertantul va nominaliza din echipa propusă o persoană care va ocupa și poziția de Lider de echipă.</u></p> <p>În susținerea experienței profesionale, se vor prezenta următoarele documente pentru pozițiile 1 și 2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CV-uri, diplome și / sau atestate</li><li>• Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.</li></ul>	<p><b>Formularul A6 - Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.</b></p> <p><b>Formular A7 -Declarația de disponibilitate.</b></p>



<p>Pentru poziția 3. Auditor energetic, se va prezenta Legitimația de auditor energetic / a documentului echivalent pentru persoanele fizice străine, vizată/ vizat la zi (semnată și șampilată) și Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.</p> <p>Pentru derularea contractului de achiziție publică, ofertantul declarat câștigător va încheia contract/contracte individuale de muncă/de colaborare cu expertul/expertii propuși (în cazul experților care nu sunt agajați permanenți ai ofertantului).</p> <p>Ofertantul nu va putea completa sau propune înlocuitor și nici schimba poziția propusă pentru nici un membru din echipa nominalizată pe perioada evaluării ofertei depuse.</p> <p>După atribuirea contractului de prestări servicii, niciun membru al echipei nominalizate în ofertă nu va putea fi înlocuit fără acceptul scris al autorității contractante.</p> <p>Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de prezentarea de către ofertant a documentelor care să ateste că pregătirea profesională a persoanelor propuse este echivalentă cu cea a celor înlocuite, care a stat la baza evaluării ofertelor.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p>	
<p><b>Cerința nr. 3</b> <b>Informații privind asociații și/sau subcontractanții.</b> În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar</p>	<p><b>Formularul A8</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora</p> <p><b>Formularul A9</b>- Acord de subcontractare</p> <p><b>Formularul A10</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora.</p> <p><b>Formularul A11</b> - Acord de asociere.</p>



<p>eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art .69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile articolului 44 din O.U.G. nr. 34/2006.</p> <p>Se completează și se prezintă, după caz, Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și Acordul de subcontractare, respectiv Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora și Acordul de asociere.</p>			
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b> Nu este cazul			
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>		
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>		
<b>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</b>			
<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>			da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>			da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ</b>			
<b>IV.1) PROCEDURA</b>			
<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>			
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>		Offline <input checked="" type="checkbox"/>	Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>		
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>		
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>		
Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>		
Negociere	<input type="checkbox"/>		
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>		
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		
Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>		Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
Achiziție Directă	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație</b>			





ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

**2) Formularul de contract însușit** – semnat și ștampilat de ofertant

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, furnizând toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului. Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă **Formularul C**;
- Centralizatorul financiar al activităților- Anexă la formularul de ofertă-**Formularul C.1.**

*Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.*

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**Numărul de exemplare în original:** unul (1)

**Numărul de exemplare în copie:** unul (1)

##### Modul de prezentare:

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu **“ORIGINAL”** și respectiv **“COPIE”** și cu denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu:

Mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de Servicii elaborare Plan de reabilitare termică a clădirilor din patrimoniul Consiliului Județean Maramureș** cu Inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA .....** ora .....

- a) Denumirea și adresa autorității contractante
- b) Denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate și ștampilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Ofertă tehnică
- plicul nr. 3 - Ofertă financiară

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia)** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 1**),
2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul), (**Formular 2**) care vor fi anexate **exterior plicului ce conține oferta.**

#### SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz)

da  nu

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală** da  nu



**Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program**

Tipul de finanțare:

- Cofinanțare
- Credite externe cu garanția statului
- Fonduri europene
- Alte fonduri.

**V.3) ALTE INFORMAȚII** (după caz): Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.