



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAI A MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

**SE APROBĂ
PREȘEDINTE**

Gabriel Valer Zetea

AVIZAT

Director Executiv

Direcția Economică și Patrimoniu

Adriana Maria Petruț

Nr. _____ / _____

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de:

“Servicii de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI, ce deservește clădirea Palatului Administrativ Maramureș”.

I. PRECIZĂRI GENERALE

Pentru asigurarea măsurilor de funcționare în condiții de siguranță a instalațiilor / echipamentelor, este necesară prestarea de *“Servicii de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI”*, conform Ordinului 130/2011, care are în vedere prevenirea accidentelor și avariilor produse la instalațiile / echipamentele din domeniul ISCIR precum și a Legii 64/2008 pentru instalațiile / echipamentele deținute de către beneficiar.

1.1. **Amplasament:**

Palatul Administrativ, situat în municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, județul Maramureș.

1.2. **Autoritate contractantă:**

Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș, adresa Str. Gheorghe Șincai, Nr. 46, Baia Mare, Maramureș, telefon: 0262-21.46.59; 0262-21.41.90, fax: 0262-21.55.97.

1.3. **Beneficiarul serviciilor:**

Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș

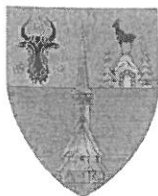
1.4. **Durata contractului:**

Pentru o perioadă de 12 luni.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde atribuțiile ce trebuie îndeplinite de operatorul responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR și se aplică pentru următoarele instalații / echipamente deținute de către Consiliul Județean Maramureș:

- a). ascensor de persoane – 1 buc;
- b). mașini de ridicat (platforme autoridicatoare pentru persoane cu dizabilități) – 2 buc;
- c). cazane pentru apă caldă – 2 buc;
- d). centrală termică murală – 1 buc.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAI A MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

III. CARACTERISTICI TEHNICE

Nr. crt.	Denumirea echipamentului / instalației	Nr. de fabricație / Anul fabricației	Parametrii de funcționare
1.	Ascensor de personae tip IFMA	7130 / 1971	Sn=320 kg, Stații P+9
2.	Cazan apă caldă nr. 1 tip CLAP LG9	0860 / 1992	P=400 kw, p=4 bar, T=90° C
3.	Cazan apă caldă nr. 2 tip CLAP LG9	0861 / 1992	P=400 kw, p=4 bar, T=90° C
4.	Platformă ridicare persoane cu dizabilități, tip GSL nr. 1	E0646 / 2006	Sn=250 kg, L=2017 mm
5.	Platforma ridicare persoane cu dizabilități, tip GSL nr. 2	E0664 / 2006	Sn=250 kg, L=2760 mm
6.	Centrala termică murală în condensare, Viessmann model Vitodens 200	7538257402797107 / 2014	P=60 kw, p=3 bar, T=90° C

IV. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 4.1. Să identifice toate instalațiile / echipamentele din domeniul ISCIR ale deținătorului / utilizatorului;
- 4.2. Să permită numai funcționarea echipamentelor / instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;
- 4.3. Să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare pentru echipamentele / instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;
- 4.4. Să ia măsurile necesare și să se asigure că instalațiile / echipamentele sunt utilizate în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor lunare, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;
- 4.5. Să se asigure că utilizarea instalației / echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat / instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor / echipamentelor;
- 4.6. Să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele / instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;
- 4.7. Să solicite în scris conducerii instituției / persoanei responsabile desemnate de către autoritatea contractantă, oprirea unor instalații / echipamente care sunt sub incidența ISCIR în situația defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații;
- 4.8. Să solicite autorizarea funcționării numai ale instalațiilor / echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
- 4.9. Să verifice existența documentelor însoțitoare ale instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
- 4.10. Să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile / echipamentele;
- 4.11. Să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor / echipamentelor;
- 4.12. Să asigure existența la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalațiilor / echipamentelor, precum și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAI A MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale acestora sau ale proceselor în care sunt înglobate;

4.13. Să solicite în scris conducerii instituției / persoanei responsabile desemnate de către autoritatea contractantă, oprirea din funcțiune a instalațiilor / echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;

4.14. Să propună în scris conducerii instituției / persoanei responsabile desemnate de către autoritatea contractantă, planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor / echipamentelor;

4.15. Să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice lunare în utilizare;

4.16. Să verifice și să vizeze registrele de evidență a funcționării instalațiilor / echipamentelor în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile, astfel:

- să confirme / să accepte lucrările de instalare, montare la instalațiile / echipamentele prevăzute în Anexa nr. 10 din Ordinul 225 / 2013, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;

- să întocmească procesul-verbal de introducere în reparare a instalațiilor / echipamentelor prevăzute în Anexa nr. 10 din Ordinul 225 / 2013, să supravegheze și să confirme efectuarea reparației prin procesul-verbal de finalizare a lucrărilor la instalații / echipamente, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;

- să confirme lucrările de verificări tehnice în utilizare pentru investigații / examinări cu caracter tehnic la instalațiile / echipamentele prevăzute în Anexa nr. 10 din Ordinul 225 / 2013, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile.

4.17. Să urmărească pregătirea instalațiilor / echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;

4.18. Să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile / echipamentele ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor către organele de cercetare a evenimentelor;

4.19. Să fie prezent în termen de maxim 2 ore la instalațiile / echipamentele pe care le are în supraveghere în cazul producerii unor avarii, accidente sau la solicitarea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR;

4.20. Să informeze în scris ISCIR, în termen de maxim 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de instalații / echipamente, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri;

4.21. Să anunțe ISCIR în vederea scoaterii din evidență a instalațiilor / echipamentelor casate, în cel mult 15 zile de la data casării;

4.22. Să anunțe ISCIR, în termen de maxim 15 zile, despre oprirea din funcțiune a instalațiilor / echipamentelor care intră în conservare și să urmărească realizarea lucrărilor de conservare;

4.23. Să anunțe în scris ISCIR, în termen de maxim 15 zile, încetarea raporturilor contractuale cu deținătorul / utilizatorul instalației / echipamentului;

4.24. Să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu.

Cerințe privind atestarea profesională:

- Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu copii după Autorizația pentru operatorul responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor ISCIR, în termen de valabilitate pe perioada derulării contractului.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI
PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIA MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

V. PLATA SERVICIILOR

- 5.1. Plata serviciilor de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI se va efectua lunar pe baza facturilor emise, acestea fiind însoțite în mod obligatoriu de Raport lunar de activitate;
- 5.2. Facturile aferente serviciilor vor fi emise și depuse la sediul beneficiarului, până la data de 15 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile;
- 5.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturilor.

VI. OFERTA FINANCIARĂ

Pentru întocmirea corectă a ofertei, solicitanții pot vizita sediul Consiliului Județean Maramureș în zilele lucrătoare, de luni până joi, între orele 8-16:30, vineri 08-14:00 str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIA MARE. Solicitarea de vizitare a imobilelor va fi făcută cu cel puțin o zi anterioară zilei în care se dorește vizitarea.

6.1. Prețul va fi exprimat în Lei fără TVA și va include și:

- autorizările anuale (vizarea carnetelor) pentru personalul de deservire al echipamentelor (fociști, manevranți, operatori etc);
- deplasările la sediul beneficiarului, pentru supravegherea / verificarea instalațiilor / echipamentelor;
- întocmirea tuturor documentelor / actelor / dosarelor care țin de competența RSVTI (proces-verbale, norme interne de exploatare a instalațiilor / echipamentelor ISCIR, norme de instruire a personalului tehnic de deservire a acestor instalații / echipamente etc).

6.2. Oferta pentru serviciile de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI se va întocmi în Lei fără TVA, respectiv:

- tarif lunar x 6 instalații / echipamente = prețul lunar al serviciilor prestate

Prețul contractului = prețul lunar al serviciilor prestate x 12 luni

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT (Lei fără TVA)

Cerințele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate de către autoritatea contractantă ca fiind minimale și obligatoriu de respectat.

ÎNTOCMIT,
Șef serviciu adm.
Liviu Dobrican