

Nr/Data

**APROBAT**  
**ZAMFIR CICEU**  
Președinte

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**a contractului de servicii participare și organizare evenimente**  
**în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău”**  
**(procedură reluată a doua oară)**

finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, cod proiect SMIS 25363, contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011

Modalitate de atribuire contract: Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG 34/2006 aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.46/01.03.2012. Serviciile incluse în prezentul contract fac parte dintre cele cuprinse în anexa 2B la OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.

**Avizat:**

**Maria KOVACS**, director executiv, Direcția de Patrimoniu și Logistică

**Dan COCOȘILĂ**, director executiv, Direcția de Dezvoltare Regională

**Ana GLODAN**, director executiv, Direcția Economică

**Ioan DRAGOȘ**, director executiv, Direcția Juridică și Administrație Publică

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș		
Adresă: strada Gheorghe Șincai , nr. 46, cod poștal 430311		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Maramureș, Direcția Patrimoniu și Logistică, Compartiment achiziții publice, în atenția domnului Bogdan Lazăr, responsabil aplicare procedură sau Direcția de Dezvoltare Regională, Serviciul proiecte cu finanțare internațională, în atenția doamnei Ana Zaharia, manager proiect	Telefon: +40 0262214659 (Direcția Patrimoniu și Logistică) sau +40 262211947 (Direcția de Dezvoltare Regională)	
E-mail: <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a>	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele:

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:  
 Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior sau  Altele: în cadrul paginii de internet a instituției, [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro) secțiunea Informații publice/Achiziții publice

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  Altele:

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Servicii generale ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> <b>Servicii participare și organizare evenimente în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, cod proiect SMIS 25363, contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011.</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>nr. 27 Altele. Anexa 2B la OUG 34/2006.</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare <b>La sediul autorității contractante, str. Gh. Șincai nr. 46, Baia Mare, județul Maramureș și localitățile stabilite/indicate prin Caietul de sarcini</b> Cod NUTS R0114
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b> Serviciile de <b>participare și organizare evenimente</b> în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău” vor cuprinde <b>următoarele categorii de servicii</b> care trebuie realizate de către prestator, în conformitate cu caracteristicile tehnice și de calitate prevăzute în caietul de sarcini, după cum urmează: 1. Participare la Târgul Național de Turism al României de la București, prin realizare concept de stand „Mara Cosău” și implementarea acestuia; prin închiriere suprafață stand de 100 mp la Târgul de Turism al României; prin realizare marketing aferent participării cu standul Mara Cosău la Târgul de Turism al României (valoare estimată fără TVA 132.500 lei); 2. Organizare eveniment - Jocul Satului (două ediții) (valoare estimată fără TVA 45.000 lei); 3. Organizare eveniment Meșteșuguri de pe Mara (valoarea estimată fără TVA, 40.000 lei); 4. Organizare evenimente Tabără și expoziții foto (două expoziții foto la Sibiu și Mangalia) (valoare estimată fără TVA 45.000 lei); 5. Tur de familiarizare cu jurnaliștii (valoare estimată fără TVA 15.000 lei).		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>79952000-2 Servicii pentru evenimente</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	<b>79956000-0 Servicii de organizare târguri și expoziții</b>	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b>		

da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 277.500 Monedă: lei sau intervalul: între _____ și _____ Monedă:
--

II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
--

Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
---

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)
---

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 10 de la data emiterii ordinului de începere execuție contract servicii
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
--

III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---

Cuantumul garanției de participare este de: 3.000 lei.  
 Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria IMM-urilor, conform prevederilor Legii 364/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de o reducere cu 50% a valorii pentru garanția de participare.

**Garanția de participare** se va constitui prin:

a) virament bancar în contul nr. RO41TREZ4365006XXX000127, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Baia Mare, în favoarea județului Maramureș/Consiliului Județean Maramureș, cod de identificare fiscală 3627315

sau

b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare (copie lizibilă după OP vizat în cazul viramentului bancar sau original instrument de garantare) trebuie prezentată până cel târziu la ora și data stabilite pentru deschiderea ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție: da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
--

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din prețul contractului în lei fără TVA.**

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție: pe întreaga durată de execuție a contractului de servicii.

Mod de constituire: instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. *(la momentul semnării contractului părțile vor conveni modul de constituire a garanției de bună execuție)*

În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria IMM-urilor, conform prevederilor Legii 364/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de o reducere de 50% a cuantumului pentru garanția de bună execuție.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA

NU

Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Regional 2007-2013,

Axa Prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului; Domeniul de intervenție 5.3. - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică; Operațiunea: Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

Cod proiect SMIS 25363, Contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011

Titlu proiect: „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău”

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractual: Asociere legalizată, conform art. 44 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu

### III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul Președintelui ANRM nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

d) Ordinul Președintelui ANRM nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

contractelor de concesiune de servicii

e) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție

f) Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG 34/2006 aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.46/01.03.2012

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

Fiecare dintre documentele menționate mai jos va fi prezentat ca document original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A1**;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul;

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A2**;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)<sup>1</sup> și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul.

- Confirmarea plății obligațiilor la bugetul de stat.

**Cerință minimă:** prezentare Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.

- Confirmarea plății taxelor și impozitelor la bugetul local

**Cerință minimă:** prezentarea Certificat de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare -tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.

- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (datat, semnat și parafat), completat în conformitate cu Ordinul nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A3**.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare. Această declarație se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de terțul susținător, dacă este cazul.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A4**.

În sensul prevederilor art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: ZAMFIR CICEU, președinte, Marinescu Emil vicepresedinte, Zetea Gabriel Valer vicepresedinte, Dumuta Dumitru Secretar al județului, Vasile Șpan arhitect șef, Glodan Ana director executiv, Kovacs Maria director executiv,

Cocosila Dan director executiv, Dragos Ioan director executiv, Cristian Chendea director executiv, Mihaela Lițe șef birou; Consilieri județeni: Ardelean Teodor, Batin Petru, Băban Ioan Gheorghe, Bereș Ildiko Ibolya, Bude Ioan, Ciocan Mircea, Căpușan Edit Reka, Corodan Ioan, Corui Ioan, Dobra Teodor, Grec Gheorghe, Groșan Vasile, Ilovan George, Indre Ioan, Koman Valer, Muțiu Nicolae, Pop George, Pop Liviu, Roșca Radu Vasile, Tătaru Florin, Timiș Gavrilă, Vălean Tiberiu, Baban Ioan, Stan Dumitru, Zaharia Aron Ambruș Emil, Ardușătan Gavril, Ban Vasile Bălan Ioan, Beuca Ion, Bőndi Gyögyike, Cherecheș Cristian Corin, Coman Gheorghe, Costiuc Ioan, Cristea Pamfil, Deac Alexandru, Drulea Cosmin Ion, Godja Eugenia, Hoban Paul Andrei, Horj Lupu, Ilea Cornelia, Kökényesdi Mihai Ștefan, Kovacs Francisc Marinell, Man Mircea, Marian Gheorghe, Marinescu Emil, Matei Călin Vasile Andrei, Mărginean Marius Doru, Moldovan Ana Lucreția Maria, Muntean Emil Vasile, Pană Viorel, Petean Sorin Silviu, Rohian Anton, Șimon Gheorghe, Tuns Călin Andrei, Vlad Sorin Ilie, Zoicaș Marinell Constantin.

- Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la Procedură (datată, semnată și parafată).

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A5**.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: NESOLICITAT

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NESOLICITAT

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

#### Cerința nr. 1

#### Experiență similară

Se solicită confirmarea prestării de **servicii similare pentru participare sau organizare evenimente**, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), în baza unuia sau a maxim 5 contracte de servicii, a cărui/căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 138.750 lei fără TVA.

În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.

Prin contract(e) de servicii se va înțelege **contract de achiziție publică** - contractul comercial, cu titlu oneros, **încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante (autorități contractante în sensul OUG 34/2006 sau clienți privați), pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii.**

#### Modalitatea de îndeplinire

Se completează și se prezintă Declarația privind lista cu principalele prestări de servicii participare sau organizare evenimente, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), având ca obiect prestarea de servicii participare și organizare evenimente, din care să reiasă cerința minimă solicitată - **Formularul B1**;

Totodată, se va prezenta în copie cel puțin un document/contract de servicii/proces-verbal de recepție/certificat constator sau un număr maxim de 5 documente/contracte de servicii/procese verbale de recepție/certificate constatatoare care să confirme cerința minime solicitată (în funcție de numărul de contracte de servicii similare prezentate în vederea îndeplinirii cerinței minime de participare).

Dacă este cazul convertirea/echivalența în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, după cum urmează: pentru anul 2009 1 euro=4,2373 lei; pentru anul 2010 1 euro=4,2099 lei; pentru anul 2011 1 euro=4,2379 lei.

În cazul asocierilor condiția se va considera

	a fi îndeplinită în mod cumulativ.
<p><b>Cerința nr. 2</b>  <b>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.</b>  <b>Personal minim necesar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un coordonator de proiect/contract, cu experiență de minim 3 ani în prestarea serviciilor de participare/organizare evenimente;</li> <li>- un coordonator adjunct de proiect, cu experiență de minim 3 ani în prestarea de servicii de participare/organizare evenimente;</li> <li>- doi responsabili tehnici, fiecare cu experiență de minim 3 ani în prestarea de servicii realizare standuri expoziționale (concept, design, construcție, implementare, montare);</li> <li>- un asistent documentarist, absolvent studii superioare în oricare dintre domeniile: istorie, sociologie, etnologie, etnografie, antropologie, științele comunicării, jurnalism;</li> <li>- un fotograf profesionist, absolvent studii/cursuri/programe de formare în domeniul artei fotografice.</li> </ul>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b>                  Se va completa și prezenta o lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului (cel puțin cele 6 persoane solicitate) Se va completa <b>Formularul B2</b>.                  Se vor prezenta CV-urile (<b>Formularul B3</b>) semnate și datate în original, pentru persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului și copii ale diplomelor de studii și orice alte documente suport care să ateste cerințele impuse (experiența, studiile). Se va indica clar funcția care va fi ocupată de aceste persoane (o aceeași persoană nu poate ocupa și nu va fi nominalizată pentru două poziții în cadrul contractului).</p>
<p><b>Cerința nr. 3</b>  <b>Informații privind asociații și/sau subcontractanții (dacă este cazul)</b></p>	Se completează și se prezintă, după caz, <b>Formularul B4</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, <b>Formularul B5</b> -Acord de subcontractare, <b>Formularul B6</b> -Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, <b>Formularul B7</b> Acord de asociere.
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: NESOLICITAT</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	
<b>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</b>	
<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>	
<b>SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ</b>	
<b>IV.1) PROCEDURA</b>	
<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/></b>	

IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
■ Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG 34/2006 aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.46/01.03.2012

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț	■
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu ■
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)”	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ■ nu <input type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în S.E.A.P.	
Procedură de achiziție publică, prin norme procedurale interne, <i>s-a desfășurat anterior de două ori prin lansarea unor invitații de participare</i> (publicare pe site-ul instituției, în presa scrisă, către operatori economici din domeniu) în datele de 29.05.2012 (prima procedură) și 10.07.2012 (reluarea procedurii). Procedura de achiziția s-a finalizat în ambele situații prin anularea procedurilor în datele de 22.06.2012 și respectiv 03.08.2012. Prin urmare există necesitatea reluării procedurii și încheierii unui contract de servicii conform prevederilor contractului de finanțare 2029/09.08.2011.	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 de zile	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de sarcini.
Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.
Ofertanții trebuie să prezinte următoarele:

a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (Formularul C1).

b) un Program de lucru cu scurtă descriere a activităților principale indicând ordinea și programarea în timp (Formularul C2)

c) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (Formularul C4 și Formular C3).

Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă. Ofertanții au obligația de a prezenta o **Declarație pe propria răspundere** în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii.** (Formularul C5).

Ofertanții au obligația de a prezenta o **Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice** pe care operatorul economic le va utiliza pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii - **Formular C6.**

*Notă: Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin formularele indicate mai sus.*

*Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă/descalificată.*

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă** indicat în Secțiunea IV (Formularul C7) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția prețul total/tariful oferit pentru prestarea serviciilor după cum urmează:

- prețul total/tariful pentru prestarea serviciilor oferite nu trebuie să depășească valoarea estimată fără TVA a contractului, atât valoare totală cât și pentru fiecare tip de servicii (evenimente) astfel cum sunt detaliate în tabelul din caietul de sarcini). (Formular C8 Centralizator de prețuri/Detalieri propunere financiară);

Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în Lei, cu și fără TVA.

*Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată inacceptabilă și va fi descalficată/respinsă.*

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numărul de exemplare în original: unul (1)

Numărul de exemplare în copie: unul (1)

**Modul de prezentare:**

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu:

a) Mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de servicii de participare și organizare în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău” și finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013**

b) Inscricția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ORA.....”

c) Denumirea și adresa autorității contractante

d) Denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate și ștampilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Ofertă tehnică
- plicul nr. 3 - Ofertă financiară

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia)** precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formularul C9**),
2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul),
3. **Garanția de participare** constituită conform punctului III.1.1.a), care vor fi anexate **exterior plicului ce conține oferta.**
4. Declarația cu privire la calitatea de IMM (conform prevederilor Legii 364/2004, cu modificările și completările ulterioare) dacă este cazul.

(cele patru documente enumerate anterior trebuie să fie accesibile Comisiei de evaluare fără a fi nevoie să se deschidă plicul exterior ce conține oferta în original și copia)

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) **CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*)                      da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală    da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program

**Titlu proiect: „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău”, Cod SMIS 25363**

Tipul de finanțare:

- Cofinanțare
- Credite externe cu garanția statului
- Fonduri europene  **Fondul European de Dezvoltarea Regională prin Programul Operațional Regional 2007-2013**
- Alte fonduri.

VI.3) **ALTE INFORMAȚII** (*după caz*)

*Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:*

*Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

VI.4) **CĂI DE ATAC**

VI.4.1) **Organismul competent pentru căile de atac (pe cale administrativă)**

Denumire oficială: **Consiliul județean Maramureș, Biroul juridic, coordonare autoritati locale**

Adresă: str. Gheorghe Sincai, nr.46

Localitate: Baia Mare

Cod poștal: 430311

Țară: România

E-mail: [office@maramures.ro](mailto:office@maramures.ro)

Telefon: +40 262215090

Adresă Internet (URL)

Fax: +40 262215597 sau

[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

+40 262211947