

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OG 34**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL MARAMURES (CONSILIUL JUDETEAN MARAMURES)

Adresa postala: Str. Gheorghe Sincai, nr.46, Localitatea: Baia Mare, Cod postal: 430311, Romania, Punct(e) de contact: SORIN PASCU, Tel. +40 0262214659, Email: sorin.pascu@maramurescounty.ro, office@maramurescounty.ro, Fax: +40 0262215597, Adresa internet (URL): www.cjmaramures.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de realizare materiale publicitare in cadrul proiectului „Natura, Traditie, Aventura - Promovarea Turismului in Defileul Lapusului”

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

15 - Servicii de publicare si tiparire contra unei taxe sau pe baza unui contract

Locul principal de prestare: La sediul autoritatii contractante, str. Gh. Sincai nr. 46, Baia Mare, jude?ul Maramures

Codul NUTS: RO114 - Maramures

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de realizare materiale publicitare in cadrul proiectului „Natura, Traditie, Aventura - Promovarea Turismului in Defileul Lapusului”, cod SMIS 25208

Serviciile solicitate prin acest contract de servicii constau in:

Elaborare si tiparire brosură “Defileul Lapusului”  
Elaborare si tiparire harti, fluturasi si pliante tematice  
Elaborare si tiparire albume foto  
Realizare materiale de promovare a proiectului  
Elaborarea, realizare si amplasare panouri de informare

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

- Brosura Defileul Lapusului 4.000 buc., valoare estimata realizare fara TVA – 42.000 lei
- Pliante tematice 4.000 buc., harti 5.000 buc., fluturasi 15.000 buc., valoare estimata realizare fara TVA- 85.000 lei
- Albume foto 1.000 buc., valoare estimata realizare fara TVA – 40.000 lei
- Pliante pentru promovarea proiectului 800 buc., afise 80 buc., mape 80 buc, valoare estimata realizare fara TVA 3.200 lei
- Panouri de informare 25 buc., valoare estimata realizare fara TVA 24.000 lei

Valoarea estimata fara TVA: 194,000.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuantumul garantiei de participare este de: 3.800 lei.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita in mod corespunzator, in caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

Garantia de participare se va constitui prin virament in contul Consiliului Judetean Maramures, deschis la TREZORERIA BAIA MARE, nr. RO41TREZ436540006XXX000127, sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

In masura in care Consiliul respinge contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare suma de 1.940 lei , conform art 278 <sup>1</sup> din OUG 34/2006.

In cadrul instrumentului de garantare trebuie sa fie prevazuta in mod expres situatia retinerii in conditiile art. 2781 din O.U.G. nr. 34/2006.

## Fisa de date

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuquantum: 5% din val. contractului fara TVA.Perioada de valab: durata contractului.Mod de constituire: instrument de garantare emis în conditiile legii de o soc.bancara sau de asigurari sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului un cont de disponibil distinct la disp.autor.contractante.Suma initiala care se depune în contul de disponibil este de minim de 0,5% din pretul contractului.Pe parcursul îndeplinirii contractului, autor.contr.va alimenta contul prin retineri succesive din sumele datorate si convenite pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie.Din cont pot fi dispuse plati atât de catre contractant, cu avizul scris al autoritatii contractante, cât si de Trezorerie la solicitarea scrisa a autor.Contrac.în fav.careia este constituita garantia.Contul este purtator de dobânda în fav.contractantului.La semnarea contr. se va conveni modul de const.a garantiei.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Sursele de finantare:Fondul European de Dezvoltare Regionala, Bugetul national, Bugetul Consiliului Judetean Maramures

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) ORDIN nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta

d)ORDIN nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

e)ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie

f) alte acte normative –vezi site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comerului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozitiile art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta minima: Se completeaza si se prezinta Formularul A1-Declaratie privind eligibilitatea;

Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul;

• Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozitiile art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta minima: Se completeaza si se prezinta Formularul A2;

Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)1 si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse si de tertul sustinator, daca este cazul

• Confirmarea platii obligatiilor la bugetul de stat.

Cerinta minima: prezentarea în original, copie legalizata, sau copie lizibila insotita de mentiunea „conform cu originalul”, semnata de catre reprezentantul legal, a unui Certificat de atestare fiscala (datorii la bugetul consolidat general) din care sa reiasa obligatiile exigibile în luna anterioara celei care se depun ofertele - formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara în care ofertantul este rezident.

• Confirmarea platii taxelor si impozitelor la bugetul local.

Cerinta minima: prezentarea în original, copie legalizata, sau copie lizibila insotita de mentiunea „conform cu originalul” semnata de catre reprezentantul legal a unui Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa obligatiile exigibile în luna anterioara celei care se depun ofertele - formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara în care ofertantul este rezident.

• Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (datat, semnat si parafat), completat în conformitate cu Ordinul nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice.

Cerinta minima: Se completeaza si se prezinta Formularul A3- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.

• Evitarea conflictului de interese.

Cerinta minima: Se completeaza si se prezinta Formularul A4- Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Acesta declaratie se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

În sensul prevederilor art. 691 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele din cadrul autoritatii contractante ce detin functii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: ZAMFIR CICEU, presedinte, Marinescu Emil vicepresedinte, Zetea Gabriel Valer vicepresedinte, Dumuta Dumitru Secretar al judetului, Vasile Span arhitect sef, Glodan Ana director executiv, Kovacs Maria director executiv, Cocosila Dan director executiv, Dragos Ioan director executiv, Cristian Chendea director executiv, Mihaela Lite sef birou; Consilieri judeteni: Ardelean Teodor, Batin Petru, Baban Ioan Gheorghe, Beres Ildiko Iboyla, Bude Ioan, Ciocan Mircea, Capusan Edit Reka, Corodan Ioan, Corui Ioan, Dobra Teodor, Grec Gheorghe, Grosan Vasile, Ilovan George, Indre Ioan, Koman Valer, Mutiu Nicolae, Pop George, Pop Liviu, Rosca Radu Vasile, Tataru Florin, Timis Gavrilă, Valean Tiberiu, Baban Ioan, Stan Dumitru, Zaharia Aron Ambrus Emil, Ardușatan Gavril, Ban Vasile Balan Ioan, Beuca Ion, Böndi Gyögyike, Chereches Cristian Corin, Coman Gheorghe, Costiuc Ioan, Cristea Pamfil, Deac Alexandru, Drulea Cosmin Ion, Godja Eugenia, Hoban Paul Andrei, Horj Lupu, Ilea Cornelia, Kökenyesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinel, Man Mircea, Marian Gheorghe, Marinescu Emil, Matei Calin Vasile Andrei, Marginean Marius Doru, Moldovan Ana Lucretia Maria, Muntean Emil Vasile, Pana Viorel, Petean Sorin Silviu, Rohian Anton, Simon Gheorghe, Tuns Calin Andrei, Vlad Sorin Ilie, Zoicas Marinel Constantin.

• Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la Procedura (datata, semnata si parafata).

Cerinta minima: Se completeaza si se prezinta Formularul A5- Declaratie privind calitatea de participant la procedura.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele din aceasta sectiune.

## Fisa de date

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice romane

Documente care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica. Cerinta minima: Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent. Din certificat trebuie sa rezulte ca obiectul de activitate al respectivului operator economic include prestarea serviciilor solicitate a fi indeplinite prin prezenta achizitie iar codurile CAEN aferente trebuie sa fie inscrite la sectiunea „Sedii si/sau activitati autorizate conform art. 15 din L359/2004” din cadrul certificatului emis de ONRC.

Persoane fizice romane

Cerinta minima: Prezentarea in original, copie legalizata, sau copie lizibila insotita de mentiunea „conform cu originalul” semnata de catre reprezentantul legal a unui document cum ar fi: Autorizatie de functionare, Certificat de inregistrare / altele echivalente.

Persoane juridice/ fizice straine

Cerinta minima: Prezentarea in original, copie legalizata, sau copie lizibila insotita de mentiunea „conform cu originalul” semnata de catre reprezentantul legal, a unor documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident. Documentelor prezentate se vor alatura traducerile autorizate a acestora in limba romana. Ofertantii vor trebui sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru: a. - ca in termen de 30 de zile de la comunicarea instiintarii vor prezenta dovada deschiderii unui punct de lucru in Romania. b. - inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor contractuale ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte aceste documente.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nive(URI) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 Experienta similara Nivel minim necesar: Experienta similara va fi dovedita prin prezentarea a maxim 3 contracte de servicii de realizare materiale publicitare, a caror valoare cumulata va fi cel putin egala cu 194.000 lei. In cazul unei asocieri, aceasta cerinta va putea fi indeplinita si prin cumul. Totodata, se va prezenta in copie cel putin un document/contract/proces-verbal de receptie care sa confirme prestarea de realizare materiale publicitare. Convertirea in lei si euro, pentru ofertantii romani si straini se va realiza la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, dupa cum urmeaza: anul 2008: 1 euro=3,6827 lei; anul 2009:1 euro=4,2373 lei; anul 2010 1 euro=4,2099 lei; anul 2011; 1 euro=4,2379 lei.</p>	<p>Se completeaza si se prezinta Declaratia privind lista cu principalele prestari de servicii in ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor avand ca obiect prestarea de servicii realizare materiale publicitare din care sa reiasa cerinta minima solicitata -Formularul B1.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii. Nivel minim necesar: -coordonator proiect- o persoana absolvent cu studii in domeniul artelor vizuale; - asistent documentarist - o persoana-absolvent studii filologie; - tehnoredactor -- o persoana absolventa studii medii sau superioare de specialitate sau absolvent de cursuri de calificare /specializare in domeniu. - tipograf – o persoana cu studii/cursuri de specialitate</p>	<p>Se va prezenta o lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului Se va completa Formularul B2. Se vor prezenta CV-urile-Formularul B3 persoanelor propuse pentru indeplinirea contractului si copii ale diplomelor de studii. Se va indica clar functia care va fi ocupata de aceste persoane.</p>
<p>Cerinta nr. 3 Informatii privind asociatii si/sau subcontractantii</p>	<p>Se completeaza si se prezinta dupa caz, Formularul B4- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractantii si specializarea acestora, Formularul B5- Acord de subcontractare, Formularul B6- Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociatii si specializarea acestora, Formularul B7 Acord de asociere.</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

## Fisa de date

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

#### IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

#### IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica va fi redactata conform cerintelor din Caietul de sarcini.

Ofertantii au obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.

In acest scop propunerea tehnica va contine, un comentariu, articol cu articol al specificatiilor tehnice continute in Caietul de Sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Ofertantii trebuie sa prezinte urmatoarele:

a) o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (Formularul C1).

b) un Program de lucru cu scurta descriere a activitatilor principale indicand ordinea si programarea in timp (Formularul C2)

c) Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective (Formularul C3 si Formular C4).

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national. Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile legale in vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Munca. Ofertantii au obligatia de a da o Declaratie pe propria raspundere in care vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. (Formularul C5).

d) declaratia privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii si Lista cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice care vor participa efectiv la finalizarea contractului.-(Formular C6 si Anexa Formular C6).

e)Nota: Daca propunerea tehnica nu satisface toate cerintele caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta (Formularul C7) si cele doua anexe Grafic de timp (Formularul C8) si Detaliere oferta financiara (Formular C9) in parte indicate in Sectiunea a-IV-a.

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul din propunerea financiara, cu si fara TVA.

Nota: In cazul in care pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului oferta va fi considerata inacceptabila.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

Numarul de exemplare in original: unul (1)

Numarul de exemplare in copie: unul (1)

Modul de prezentare:

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. In cazul in care oferta va fi semnata de o alta persoana, se va prezenta Imputernicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta cate un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc in original si o copie, introduse in plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare vor fi introduse intr-un plic exterior marcat cu:

a) Mentinerea: Oferta pentru achizitia de Servicii de realizare materiale publicitare in cadrul proiectului „Natura, Traditie, Aventura - Promovarea Turismului in Defileul Lapusului”, cod SMIS 25208 cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA....."

b) Denumirea si adresa autoritatii contractante

c) Denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un original si o copie) vor contine, la randul lor, cate alte trei plicuri sigilate si stampilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare

- plicul nr. 2 - Oferta tehnica

- plicul nr. 3 - Oferta financiara

Oferta va fi redactata cu cerneala neradiabila si va fi semnata de catre persoana autorizata.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei (atat originalul cat si copia) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusa impreuna cu:

1. Scrisoare de inaintare (se va completa Formularul C10),

2. Imputernicire scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor (daca este cazul),

3. Garantia de participare constituita conform punctului III.1.1

care vor fi anexate exterior plicului ce contine oferta.

(cele trei documente enumerate anterior trebuie sa fie accesibile Comisiei de evaluare fara a fi nevoie sa se deschida plicul exterior ce contine oferta in original si copia)

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 – Dezvoltarea durabila si promovarea turismului

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Regionale

### VI.3) ALTE INFORMATII

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

Se va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256<sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Consiliul Judetean Maramures, Biroul juridic, coordonare autoritati locale

Adresa postala: Str. Gh. Sincai nr. 46, Localitatea: Baia Mare, Cod postal: 430311, Romania, Tel. +40 262215090, Email: office@maramurescounty.ro, Fax: +40 262215597, Adresa internet (URL): [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)