



Consiliul Județean MARAMUREȘ

Str. Gh. Șincai nr. 46, cod poștal 430311

Baia Mare, România,

Te/Fax: +40-262-211947;

www.maramures.ro



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI
Ungaria-Slovacia-România-Ucraina

Parteneriat fără frontiere

Programul este cofinanțat de către
Uniunea Europeană



Nr/Data

**APROBAT,
PREȘEDINTE
MIRCEA MAN**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE
FURNIZARE MOBILIER ȘI BIROTICĂ**

prin

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

în cadrul proiectului

**„PARLAMENTUL COOPERĂRII TRANSFRONTALIERE – REALIZAREA INSTRUMENTULUI TIC PENTRU CREAREA
UNUI FORUM ÎN REGIUNILE DE GRANIȚĂ DIN SLOVACIA, UNGARIA, ROMÂNIA ȘI UCRAINA”**

Cod proiect: HUSKROUA/0901/012

*Proiect finanțat prin: Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina
2007-2013*

Avizat:

Maria KOVACS, Director executiv, Direcția de Patrimoniu și Logistică

Dan COCOȘILĂ, Director executiv, Direcția de Dezvoltare Regională

Ana GLODAN, Director executiv, Direcția Economică

Maria GHERASIM, Consilier - responsabil aplicare procedură de achiziție, Direcția de Patrimoniu și Logistică -
Compartiment achiziții publice

Răzvan MANȚA, Consilier – coordonator local proiect, Direcția de Dezvoltare Regională

Florentina CERNEȘTEAN, Consilier – manager financiar proiect, Direcția Economică



Consiliul Județean MARAMUREȘ

Str. Gh. Șincai nr. 46, cod poștal 430311

Baia Mare, România,

Te/Fax: +40-262-211947;

www.maramures.ro



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI
Ungaria-Slovacia-România-Ucraina

Parteneriat fără frontiere

Programul este cofinanțat de către
Uniunea Europeană



CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI.....

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI.....

SECȚIUNEA III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....

SECȚIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE.....



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș		
Adresă: strada Gheorghe Șincai , nr. 46, cod poștal 430311		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Maramureș, Direcția Patrimoniu și Logistică, Compartiment achiziții publice, în atenția doamnei Maria Gherasim, responsabil aplicare procedură sau Direcția de Dezvoltare Regională, Serviciul proiecte cu finanțare internațională, în atenția domnului Răzvan Manța, coordonator local proiect	Telefon: +40 0262214659 sau +40 262211947	
E-mail: maria.dialog@maramures.ro razvan.manta@maramures.ro	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:		
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:		
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele:		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor		



I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele: Autoritate regională sau locală	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele: Servicii generale ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: Furnizare mobilier și birotică în cadrul proiectului „Parlamentul Cooperării Transfrontaliere - realizarea instrumentului TIC pentru crearea unui forum în regiunile de graniță din Slovacia, Ungaria, România și Ucraina” finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013, contract de finanțare nr. HUSKROUA/0901/012. Mobilier: un birou, un scaun birou, o masă conferință cu 6 scaune; Birotică: furnizare lunară pentru o perioadă de 10 de luni de implementare proiect.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:



Consiliul Județean MARAMUREȘ

Str. Gh. Șincai nr. 46, cod poștal 430311

Baia Mare, România,

Te/Fax: +40-262-211947;

www.maramures.ro



Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI
Ungaria-Slovacia-România-Ucraina

Parteneriat fără frontiere

Programul este cofinanțat de către
Uniunea Europeană



Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare La sediul autorității contractante, str. Gh. Șincai nr. 46, Baia Mare, județul Maramureș Cod NUTS RO114	Locul principal de prestare
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Achiziția de mobilier și birotică în cadrul proiectului „Parlamentul Cooperării Transfrontaliere - realizarea instrumentului TIC pentru crearea unui forum în regiunile de graniță din Slovacia, Ungaria, România și Ucraina” finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013, contract de finanțare nr. HUSKROUA/0901/012, respective livrarea, montarea/instalarea următoarelor bunuri: Mobilier - un birou, un scaun birou, o masă conferință cu 6 scaune și Birotică – furnizare lunară pentru o perioadă de 10 de luni de implementare proiect. Valoarea estimată, fără TVA, este de 1.500 Euro, conform bugetului proiectului , defalcat după cum urmează: Valoare estimată pentru Mobilier 500 Euro, iar pentru Birotică 1.000 Euro (100Euro/lună X 10 luni (a se ve dea detalierile conform Caiet de sarcini).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	39130000-2 Mobilier birou 30192700-8 Papetărie și 30197000-6 Articole mărunte de birou	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☒ nu ☐		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒ Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		



II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **1.500 Monedă: Euro**

sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 10 de la data emiterii ordinului de începere execuție contract de furnizare

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de participare: da ☐ nu ☒

Garanție de bună execuție: da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☒ NU ☐

Titlu proiect: „PARLAMENTUL COOPERĂRII TRANSFRONTALIERE – REALIZAREA INSTRUMENTULUI TIC PENTRU CREAREA UNUI FORUM ÎN REGIUNILE DE GRANIȚĂ DIN SLOVACIA, UNGARIA, ROMÂNIA ȘI UCRAINA”; Cod proiect: HUSKROUA/0901/012; Proiect finanțat prin: Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractual:

Asociere legalizată, conform art. 44 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☒ nu ☐

REGULA ORIGINII BUNURILOR



Dacă da, descrierea acestor condiții:

În conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (CE) NR. 1638/2006 din 24 octombrie 2006 de stabilire a dispozițiilor generale privind instituirea unui instrument european de vecinătate și de parteneriat, art. 21.6.:

„Toate furniturile și toate materialele obținute în temeiul unui contract finanțat în cadrul prezentului regulament trebuie să fie originare din Comunitate sau dintr-o țară eligibilă în temeiul prezentului articol.

Mobilierul și birotica care fac obiectul prezentei achiziții trebuie să provină din unul dintre următoarele state:

- stat membru al Comunității Europene (Austria, Belgia, Cehia, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Regatul Unit, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia)
 - stat căruia îi este aplicabil Regulamentul: Algeria, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Egipt, Georgia, Israel, Iordania, Liban, Libia, Moldova, Maroc, Autoritatea Palestiniană din Cisiordania și Fâșia Gaza, Federația Rusă, Siria, Tunisia, Ucraina
 - stat beneficiar al unui instrument de asistență pre-aderare: Croația, Macedonia, Turcia, Albania, Bosnia, Muntenegru, Serbia, inclusiv Kosovo.
 - stat membru al Zonei Economice Europene (European Economic Area): Islanda, Lichtenstein, Norvegia.
- Regula originii se aplică pentru toate piesele de mobilier și birotică care fac obiectul prezentei achiziții.

Furnizorul/furnizorii contractat/contractați are/au obligatia de a prezenta dovada originii, respectiv un certificat de origine emis de autoritățile competente sau alte documente echivalente, anterior emiterii de facturi pentru bunurile livrate, odată cu livrarea, montarea/instalarea acestora la sediul autorității contractante. Orice cheltuieli ocazionate cu necesitatea prezentării dovezilor originii (certIFICATE, alte documente similare) revin în totalitate în responsabilitatea furnizorului și dacă este cazul trebuie să fie reflectate în propunerea financiară înaintată.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă
- d) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale



Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

e) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Fiecare dintre documentele menționate mai jos va fi prezentat ca document original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul A1;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul;

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [337/2006](#), cu modificările și completările ulterioare.

Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul A2;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)¹ și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul.

Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (datat, semnat și parafat), completat în conformitate cu Ordinul nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul A3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificările și



completările ulterioare. Această declarație se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de terțul susținător, dacă este cazul.

Cerință minimă: Se completează și se prezintă Formularul A4.

În sensul prevederilor art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mircea MAN, Președinte, Emil MARINESCU, vicepreședinte, Călin MATEI, vicepreședinte, Constantin BOLOȘ, administrator public, Dumitru DUMUȚA, secretar al județului, Dan COCOȘILĂ, director executiv, Ana GLODAN, director executiv, Maria KOVACS, director executiv, Ioan DRAGOȘ, director executiv

Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la Procedură (datată, semnată și parafată). *Cerință minimă:* Se completează și se prezintă Formularul A5.

Evitare conflict de interese – contract de finanțare - **Nu pot fi atribuite contracte pentru ofertanții/candidații care pe parcursul procedurii de achiziție publică se află în situația de conflict de interese conform art. 4, Anexa II, Condiții Generale, contract de finanțare nr. HUSKROUA/0901/012** (se completează Formularul nr. A6)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: NESOLICITAT

III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NESOLICITAT

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1 Experiență similară

Se solicită confirmarea furnizării de birotică sau mobilier, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)

În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.

Modalitatea de îndeplinire

Se completează și se prezintă Declarația privind lista cu principalele furnizări de bunuri în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), având ca obiect furnizarea de birotică sau mobilier, Formularul B1;
Totodată, se va prezenta în copie cel puțin un



	document/contract/proces-verbal de recepție/certificat constator care să confirme cerințele minime solicitate (mobiliu sau birotică)
<i>Cerința nr. 2</i> <i>Informații privind asociații și/sau subcontractanții</i>	Se completează și se prezintă, după caz, Formularul B4 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, Formularul B5- Acord de subcontractare, Formularul B6- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, Formularul B7 Acord de asociere.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: NESOLICITAT	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor competiții de ocupare a forței de muncă protejate ☐	
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru furnizarea bunurilor respective da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐
Cerere de oferte ☐
☒ Achiziție directă



IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (*licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv*)

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț ☒	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)”	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☒ nu ☐ Dacă da, Invitație de participare (cerere de oferte) în SEAP număr 310325 din 18.08.2011 pentru atribuirea contractului de achiziție publică Furnizare echipamente și consumabile în cadrul proiectului „Parlamentul Cooperării Transfrontaliere - realizarea instrumentului TIC pentru crearea unui forum în regiunile de graniță din Slovacia, Ungaria, România și Ucraina” finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013, contract de finanțare nr. HUSKROUA/0901/012. Lot 1: Echipamente IT - două servere (regional, național) Lot 2: Mobilier - un birou, un scaun birou, o masă conferință cu 6 scaune Lot 3: Consumabile – furnizare lunară pentru o perioadă de 20 de luni de implementare proiect În urma procedurii s-a depus oferta doar pentru Lotul 1 – echipamente IT, care a fost atribuit.
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 60 de zile
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții) NU este cazul.



IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice **se va preciza explicit**, prin trimiteri la specificații și oferta, dacă produsul oferit răspunde la toate cerințele tehnice din caietul de sarcini. Documentele necesare pentru evaluarea ofertei: se va preciza dacă echipamentele oferite îndeplinesc cerințele tehnice minime prevăzute în specificația tehnică a fiecărui echipament, **cu trimiteri clare și sugestive** la documentația anexată (foi de catalog, prospecte, etc.) la care se referă. Se completează **Formularul nr. C1**.

Ofertantul va indica în mod explicit țara de origine a echipamentelor.

Ofertantul va completa o **declarație pe propria răspundere privind originea bunurilor** care le include oferta sa – **Formular nr. C2**.

*Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată **neconformă** și va fi respinsă.*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă**.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (se va completa **Formular 10A**) indicat în Secțiunea a-IV-a și să completeze **Formularul nr.2** care reprezintă elementul principal al **propunerii financiare**.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în euro și în lei, cu și fără TVA.

Acolo unde sunt cerute prețuri atât în lei cât și în Euro se va utiliza cursul de schimb valutar Infor Euro din luna mai 2012.

*Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.*

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numărul de exemplare în original: unul (1) Numărul de exemplare în copie: unul (1)

Modul de prezentare:

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta împuternicire de semnătură, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului.



Data limită de depunere a ofertelor:ora 10:00.

Plicurile interioare vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu:

Mențiunea: Ofertă pentru achiziția de mobilier și birotică în cadrul proiectului „Parlamentul Cooperării Transfrontaliere - realizarea instrumentului TIC pentru crearea unui forum în regiunile de graniță din Slovacia, Ungaria, România și Ucraina”

Inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA 11:00**”

Denumirea și adresa autorității contractante

Denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate și stampilate inscripționate după cum urmează:

plicul nr. 1 - Documente de calificare

plicul nr. 2 - Ofertă tehnică

plicul nr. 3 - Ofertă financiară

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. Scrisoare de înaintare (se va completa Formularul C9),

2. Împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul),

care vor fi anexate exterior plicului ce conține oferta.

(cele două documente enumerate anterior trebuie să fie accesibile Comisiei de evaluare fără a fi nevoie să se deschidă plicul exterior ce conține oferta în original și copia)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*) da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☒ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program

Titlu proiect: „Parlamentul Cooperării Transfrontaliere - realizarea instrumentului TIC pentru crearea unui forum în regiunile de graniță din Slovacia, Ungaria, România și Ucraina”

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☒



Credite externe cu garanția statului ☐		
Fonduri europene ☒		
Alte fonduri. ☐		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) <i>Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.</i>		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Județean Maramureș, Biroul juridic, coordonare autoritati locale		
Adresă: Str. Gh. Șincai, nr. 46		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430311	Țară: România
E-mail: office@maramures.ro	Telefon: :+40 262215090	
Adresă Internet (URL) www.cjmaramures.ro	Fax: +40 262211947	
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Consiliul județean Maramures, Biroul juridic, coordonare autoritati locale		
Adresă: str. Gheorghe Sincai, nr.46		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430311	Țară: România
E-mail: office@maramures.ro	Telefon:+40 262215090	
Adresă Internet (URL) www.cjmaramures.ro	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	

Întocmit

Maria GHERASIM, consilier Compartiment achiziții publice, expert achiziții

Răzvan MANȚA, consilier, coordonator local proiect

Florentina CERNEȘTEAN, consilier, manager financiar proiect