

Nr/Data

**APROBAT**  
**Mircea MAN**  
Președinte

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**a contractului de servicii participare și organizare evenimente**  
**în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău”**

finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, cod proiect SMIS 25363, contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011

Modalitate de atribuire contract: Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG 34/2006 aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.46/01.03.2012. Serviciile incluse în prezentul contract fac parte dintre cele cuprinse în anexa 2B la OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.

**Avizat:**

**Maria KOVACS**, director executiv, Direcția de Patrimoniu și Logistică

**Dan COCOȘILĂ**, director executiv, Direcția de Dezvoltare Regională

**Ana GLODAN**, director executiv, Direcția Economică

**Ioan DRAGOȘ**, director executiv, Direcția Juridică și Administrație Publică

**Ana ZAHARIA**, consilier, Direcția de Dezvoltare Regională, Manager proiect

**Bogdan LAZĂR**, consilier, Responsabil aplicare procedură de achiziție, Direcția de Patrimoniu și Logistică - Compartiment achiziții publice, expert achiziții proiect

## CUPRINS

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI.....

CAIETUL DE SARCINI.....

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....

MODELE DE FORMULARE.....

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș</b>		
Adresă: <b>strada Gheorghe Șincai , nr. 46, cod poștal 430311</b>		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Maramureș, Direcția Patrimoniu și Logistică, Compartiment achiziții publice, în atenția domnului Bogdan Lazăr, responsabil aplicare procedură sau Direcția de Dezvoltare Regională, Serviciul proiecte cu finanțare internațională, în atenția doamnei Ana Zaharia, manager proiect	Telefon: +40 0262214659 (Direcția Patrimoniu și Logistică) sau +40 262211947 (Direcția de Dezvoltare Regională)	
E-mail: <a href="mailto:bogdan.lazar@maramures.ro">bogdan.lazar@maramures.ro</a> <a href="mailto:ana.zaharia@maramures.ro">ana.zaharia@maramures.ro</a> <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a>	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele:

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:  Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior sau  Altele: în cadrul paginii de internet a instituției, [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro) secțiunea Informații publice/Achiziții publice

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  Altele:

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație

	<input checked="" type="checkbox"/> Altele: Servicii generale ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> <b>Servicii participare și organizare evenimente</b> în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, cod proiect SMIS 25363, contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 26 Servicii de recreere, cultural și sportive. Anexa 2B la OUG 34/2006.
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare La sediul autorității contractante, str. Gh. Șincai nr. 46, Baia Mare, județul Maramureș și localitățile stabilite/indicate prin Caietul de sarcini Cod NUTS RO114
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Serviciile de <b>participare și organizare evenimente</b> în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău” vor cuprinde <b>următoarele categorii de servicii</b> care trebuie realizate de către prestator, în conformitate cu caracteristicile tehnice și de calitate prevăzute în caietul de sarcini, după cum urmează: 1. Participare la Târgul Național de Turism al României de la București, prin realizare concept de stand „Mara Cosău” și implementarea acestuia; prin închiriere suprafață stand de 100 mp la Târgul de Turism al României; prin realizare marketing aferent participării cu standul Mara Cosău la Târgul de Turism al României (valoare estimată fără TVA 132.500 lei); 2. Organizare eveniment - Jocul Satului (două ediții) (valoare estimată fără TVA 45.000 lei); 3. Organizare eveniment Meșteșuguri de pe Mara (valoarea estimată fără TVA, 40.000 lei); 4. Organizare evenimente Tabără și expoziții foto (două expoziții foto la Sibiu și Mangalia)		

(valoare estimată fără TVA 45.000 lei); 5. Tur de familiarizare cu jurnaliștii (valoare estimată fără TVA 15.000 lei).		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)	79956000-0 Servicii de organizare târguri și expoziții	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>277.500</b> Monedă: lei sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>12 de la data emiterii ordinului de începere execuție contract servicii</b>
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de participare este de: <b>3.000 lei</b> . Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de <b>90</b> de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta. În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria IMM-urilor, conform



Cod proiect SMIS 25363, Contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011

Titlu proiect: „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău”

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractual:** Asociere legalizată, conform art. 44 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

d) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

e) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție

f) Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG 34/2006 aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.46/01.03.2012

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

Fiecare dintre documentele menționate mai jos va fi prezentat ca document original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A1**;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul;

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **337/2006**, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A2**;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)<sup>1</sup> și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul.

- Confirmarea plății obligațiilor la bugetul de stat.

**Cerință minimă:** prezentare Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.

- Confirmarea plății taxelor și impozitelor la bugetul local

**Cerință minimă:** prezentarea Certificat de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.

- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (datat, semnat și parafat), completat în conformitate cu Ordinul nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A3**.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Această declarație se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de terțul susținător, dacă este cazul.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A4**.

În sensul prevederilor art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mircea MAN, președinte, Emil MARINESCU, vicepreședinte, Călin MATEI, vicepreședinte, Constantin BOLOȘ, administrator public, Dumitru DUMUȚA, secretar al județului, Dan COCOȘILĂ, director executiv, Ana GLODAN, director executiv, Maria KOVACS, director executiv, Ioan DRAGOȘ, director executiv

- Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la Procedură (datată, semnată și parafată).

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A5**.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Fiecare dintre documentele menționate mai jos va fi prezentat ca document original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

#### Persoane juridice române

Documente care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. **Cerință minimă:** Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent. Din certificat trebuie să rezulte: numele complet, sediul, numele persoanelor autorizate/administratori.

#### Persoane fizice române

Documente care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică. **Cerință minimă:**

Prezentare document cum ar fi - Autorizație de funcționare, Certificat de înregistrare/alte echivalente.

**Persoane juridice/ fizice străine**

*Cerință minimă:* Prezentare documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentelor prezentate se vor alătura traducerile autorizate a acestora în limba română.

*În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune.*

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NESOLICITAT**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

*Cerința nr. 1*

**Experiență similară**

Se solicită confirmarea prestării de servicii similare pentru participare sau organizare evenimente, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), în baza unuia sau a maxim 5 contracte, a cărui/căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 277.500 lei fără TVA.

În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.

*Modalitatea de îndeplinire*

Se completează și se prezintă Declarația privind lista cu principalele prestări de servicii participare sau organizare evenimente, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), având ca obiect prestarea de servicii participare și organizare evenimente, din care să reiasă cerința minimă solicitată - **Formularul B1**;

Totodată, se va prezenta în copie cel puțin un document/contract/proces-verbal de recepție/certificat constator sau un număr maxim de 5 documente/contracte/procese verbale de recepție/certificate constatatoare care să confirme cerința minime solicitate (în funcție de numărul de contracte de servicii similare prezentate în vederea îndeplinirii cerinței minime de participare).

Dacă este cazul convertirea/echivalența în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, după cum urmează: pentru anul 2009 1 euro=4,2373 lei; pentru anul 2010 1 euro=4,2099 lei; pentru anul 2011 1 euro=4,2379 lei.

În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.

<p><b>Cerința nr. 2</b>  <b>Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.</b>  <b>Personal minim necesar:</b>  - un coordonator de proiect/contract, absolvent studii superioare, cu experiență de minim 3 ani în prestarea serviciilor de participare/organizare evenimente;  - un coordonator adjunct de proiect, absolvent studii superioare, cu experiență de minim 3 ani în prestarea de servicii de participare/organizare evenimente;  - doi responsabili tehnici, fiecare cu experiență de minim 3 ani în prestarea de servicii realizare standuri expoziționale (concept, design, construcție, implementare, montare);  - un asistent documentarist, absolvent studii superioare în oricare dintre domeniile: istorie, sociologie, etnologie, etnografie, antropologie, științele comunicării, jurnalism;  - un fotograf profesionist, absolvent studii/cursuri/programe de formare în domeniul artei fotografice, cu experiență de minim 3 ani în domeniu și cel puțin o participare la un concurs/expoziție de fotografie la nivel național.</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b>  Se va completa și prezenta o lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului (cel puțin cele 6 persoane solicitate) Se va completa <b>Formularul B2</b>.  Se vor prezenta CV-urile (<b>Formularul B3</b>) semnate și datate în original, pentru persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului și copii ale diplomelor de studii și orice alte documente suport care să ateste cerințele impuse (experiența). Se va indica clar funcția care va fi ocupată de aceste persoane (o aceeași persoană nu poate ocupa și nu va fi nominalizată pentru două poziții în cadrul contractului).</p>
<p><b>Cerința nr. 3</b>  <b>Informații privind asociații și/sau subcontractanții (dacă este cazul)</b></p>	<p>Se completează și se prezintă, după caz, <b>Formularul B4</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, <b>Formularul B5</b>- Acord de subcontractare, <b>Formularul B6</b>- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, <b>Formularul B7</b> Acord de asociere.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: NESOLICITAT</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>  Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă</p>	

protejate

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da  nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline  Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Cerere de oferte

Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG 34/2006 aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.46/01.03.2012

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)”	

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în S.E.A.P.	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 de zile	

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

DATE CONTACT BENEFICIAR: Consiliul Județean Maramureș, Str.Gh.Șincai nr.46, cod poștal 430311, Baia Mare, jud. Maramureș, Tel. +4 0262211947, Fax. +4 0262211947

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții trebuie să prezinte următoarele:

a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (**Formularul C1**).

b) un Program de lucru cu scurtă descriere a activităților principale indicând ordinea și programarea în timp (**Formularul C2**)

c) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (**Formularul C4 și Formular C3**).

Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă. Ofertanții au obligația de a prezenta o **Declarație pe propria răspundere** în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii**. (**Formularul C5**).

Ofertanții au obligația de a prezenta o **Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice** pe care operatorul economic le va utiliza pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii - **Formular C6**.

*Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată **neconformă** și va fi respinsă.*

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă** indicat în Secțiunea IV (**Formularul C7**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția prețul total/tariful oferit pentru prestarea serviciilor după cum urmează:

- prețul total/tariful pentru prestarea serviciilor oferite nu trebuie să depășească valoarea estimată fără TVA a contractului, atât valoare totală cât și pentru fiecare tip de servicii (evenimente) astfel cum sunt detaliate în tabelul din caietul de sarcini). (**Formular C8 Centralizator de prețuri/Detalieri propunere financiară**);

Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în Lei, cu și fără TVA.

*Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.*

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numărul de exemplare în original: unul (1)

Numărul de exemplare în copie: unul (1)

**Modul de prezentare:**

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.



Denumire oficială: <b>Consiliul județean Maramureș, Biroul juridic, coordonare autoritati locale</b>		
Adresă: str. Gheorghe Sincai, nr.46		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430311	Țară: România
E-mail: <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a>	Telefon: +40 262215090	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a>	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	

### Întocmit

Bogdan LAZĂR, consilier Compartiment achiziții publice, responsabil aplicare procedură

Răzvan MANȚA, consilier, expert management proiect

### Verificat

Ana ZAHARIA, consilier, manager de proiect

Maria KOVACS, director executiv, Direcția de Patrimoniu și Logistică