

Nr/Data

**APROBAT**  
**Mircea MAN**  
Președinte

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**a contractului pentru servicii de cazare și transport**  
**în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău”**

finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, cod proiect SMIS 25363, contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011

**Avizat:**

**Maria KOVACS**, director executiv, Direcția de Patrimoniu și Logistică

**Dan COCOȘILĂ**, director executiv, Direcția de Dezvoltare Regională

**Ana GLODAN**, director executiv, Direcția Economică

**Ioan DRAGOȘ**, director executiv, Direcția Juridică și Administrație Publică

**Ana ZAHARIA**, consilier, Direcția de Dezvoltare Regională, Manager proiect

**Andra ȘTEFĂNOIU**, consilier juridic, Responsabil aplicare procedură de achiziție, Direcția de Patrimoniu și Logistică - Compartiment achiziții publice, expert achiziții proiect

## CUPRINS

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI.....

CAIETUL DE SARCINI.....

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....

MODELE DE FORMULARE.....



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

DATE CONTACT BENEFICIAR: Consiliul Județean Maramureș, Str.Gh.Șincai nr.46, cod poștal 430311, Baia Mare, jud. Maramureș, Tel. +4 0262211947, Fax. +4 0262211947

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș		
Adresă: strada Gheorghe Șincai , nr. 46, cod poștal 430311		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Maramureș, Direcția Patrimoniu și Logistică, Compartiment achiziții publice, în atenția doamnei Andra Ștefănoiu, responsabil aplicare procedură sau Direcția de Dezvoltare Regională, Serviciul proiecte cu finanțare internațională, în atenția doamnei Ana Zaharia, manager proiect	Telefon: +40 0262214659 sau +40 262211947	
E-mail: <a href="mailto:andra.stefanoiu@maramures.ro">andra.stefanoiu@maramures.ro</a> <a href="mailto:ana.zaharia@maramures.ro">ana.zaharia@maramures.ro</a> <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a>	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele:

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  Altele:

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior  Altele:

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile: 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

DATE CONTACT BENEFICIAR: Consiliul Județean Maramureș, Str.Gh.Șincai nr.46, cod poștal 430311, Baia Mare, jud. Maramureș, Tel. +4 0262211947, Fax. +4 0262211947

<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Servicii generale ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> Servicii de cazare și transport în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, cod proiect SMIS 25363, contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 17 Servicii hoteliere și de restaurant, anexa 2B și categoria 2 Servicii de transport terestru, anexa 2A
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <b>La sediul autorității contractante, str. Gh. Șincai nr. 46, Baia Mare, județul Maramureș și locațiile indicate în cadrul Caietului de sarcini</b> Cod NUTS RO114
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	

Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Servicii de cazare și transport în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău”, în conformitate cu caracteristicile tehnice și de calitate prevăzute în caietul de sarcini, respectiv: asigurarea transportului și cazării pentru persoane din cadrul autorității contractante implicate în implementarea proiectului, cu ocazia desfășurării/pregătirii/promovării evenimentelor din cadrul proiectului (Jocul Satului, Meșteșuguri de pe Mara, tabără și expoziții foto, Târgul de turism al României, tur de familiarizare cu jurnaliștii) și cu ocazia documentării pe teren.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	98341000-5 Servicii de cazare 60170000-0 Închiriere de vehicule de transport persoane cu șofer	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 75.000 Monedă: lei sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți  
(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **14 de la data emiterii ordinului de începere execuție contract servicii**

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da  nu

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da  nu

Cuantumul garanției de participare este de: **1.500 lei.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de **60** de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria IMM-urilor, conform prevederilor Legii 364/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de o reducere cu 50% a valorii pentru garanția de participare.

**Garanția de participare se va constitui prin:**

a) **virament bancar** în contul nr. RO41TREZ4365006XXX000127, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Baia Mare, în favoarea județului Maramureș/Consiliului Județean Maramureș, cod de identificare fiscală 3627315

**sau**

b) **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, respectiv **60** de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare (copie lizibilă după OP vizat în cazul viramentului bancar sau original instrument de garantare) trebuie prezentată până cel târziu la ora și data stabilite pentru deschiderea ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție: da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din prețul contractului în lei fără TVA.**

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție: pe întreaga durată de execuție a contractului de servicii.

Mod de constituire: instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

*(la momentul semnării contractului părțile vor conveni modul de constituire a garanției de bună execuție)*

În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în categoria IMM-urilor, conform prevederilor Legii 364/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de o reducere de 50% a cuantumului pentru garanția de bună execuție.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA  NU

Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului; Domeniul de intervenție 5.3. - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică; Operațiunea: Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

Cod proiect SMIS 25363, Contract de finanțare nr. 2029/09.08.2011

Titlu proiect: „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău”

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie**

**contractual:** Asociere legalizată, conform art. 44 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

da  nu

**Dacă da,** descrierea acestor condiții

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 314 din 12 octombrie 2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

d) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 302 din 1 iunie 2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

e) Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție

f) Norme procedurale interne pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG 34/2006 aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.46/01.03.2012

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Fiecare dintre documentele menționate mai jos va fi prezentat ca document original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A1**;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul;

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A2**;

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)<sup>1</sup> și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi depuse și de terțul susținător, dacă este cazul.

- Confirmarea plății obligațiilor la bugetul de stat.

**Cerință minimă:** prezentare Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.

- Confirmarea plății taxelor și impozitelor la bugetul local

**Cerință minimă:** prezentarea Certificat de taxe și impozite locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei care se depun ofertele - formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident.

- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (datat, semnat și parafat), completat în conformitate cu Ordinul nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A3**.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare. Această declarație se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de terțul susținător, dacă este cazul.

**Cerință minimă:** Se completează și se prezintă **Formularul A4**.

În sensul prevederilor art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mircea MAN, Președinte, Emil MARINESCU, vicepreședinte, Călin MATEI, vicepreședinte, Constantin BOLOȘ, administrator public, Dumitru DUMUȚA, secretar al județului, Dan COCOȘILĂ, director executiv, Ana GLODAN, director executiv, Maria KOVACS, director executiv, Ioan DRAGOȘ, director

<p>executiv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la Procedură (datată, semnată și parafată).</li> </ul> <p><i>Cerință minimă:</i> Se completează și se prezintă <b>Formularul A5</b>.</p>	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: NESOLICITAT</b>	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NESOLICITAT</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><i>Cerința nr. 1</i> <b>Experiență similară</b> Se solicită confirmarea prestării de <b>servicii similare de cazare</b>, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) Se solicită confirmarea prestării de <b>servicii similare de transport</b>, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)</p> <p>În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i> Se completează și se prezintă Declarația privind lista cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), având ca obiect prestarea de servicii de cazare și prestarea de servicii de transport, <b>Formularul B1</b>; Totodată, se va prezenta în copie cel puțin un document/contract/proces-verbal de recepție/certificat constator care să confirme cerințele minime solicitate (cazare și transport). Dacă este cazul convertirea/echivalența în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, după cum urmează: pentru anul 2009 1 euro=4,2373 lei; pentru anul 2010 1 euro=4,2099 lei; pentru anul 2011 1 euro=4,2379 lei. În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p><i>Cerința nr. 2</i> <b>Informații privind asociații și/sau subcontractanții</b></p>	<p>Se completează și se prezintă, după caz, <b>Formularul B4</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, <b>Formularul B5</b>-Acord de subcontractare, <b>Formularul B6</b>-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, <b>Formularul B7</b> Acord de asociere.</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: NESOLICITAT</b>	

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor competiții de ocupare a forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	
<b>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</b>	
<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Norme procedurale interne</b> pentru atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în anexa 2B la OUG 34/2006 aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr.46/01.03.2012
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</b>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b>
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.2.3. „Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)”</b>	

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în S.E.A.P.	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)	
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 60 de zile</b>	
<b>IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de soluții)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)</b>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)</b>	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. In acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții trebuie să prezinte următoarele: a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (Formularul C1). b) un Program de lucru cu scurtă descriere a activităților principale indicând ordinea și
---

#### programarea în timp (Formularul C2)

c) Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (Formularul C4 și Formular C3).

Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă. Ofertanții au obligația de a prezenta o **Declarație** pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (Formularul C5).

Ofertanții au obligația de a prezenta o Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pe care operatorul economic le va utiliza pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii -Formular C6.

*Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată **neconformă** și va fi respinsă.*

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă** indicat în Secțiunea IV (Formularul C7) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția prețul total/tarifal oferit pentru prestarea serviciilor după cum urmează:  
- prețul total/tarifal pentru prestarea serviciilor oferite nu trebuie să depășească valoarea estimată fără TVA a contractului, astfel cum sunt acestea menționate prin caietul de sarcini, respectiv 30.000 lei fără TVA pentru servicii de transport și 45.000 lei fără TVA pentru servicii de cazare. (Formular C8 Centralizator de prețuri/Detalieri propunere financiară);

Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în Lei, cu și fără TVA.

*Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.*

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numărul de exemplare în original: unul (1) Numărul de exemplare în copie: unul (1)

##### Modul de prezentare:

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului.

**Data limită de depunere a ofertelor: 10.05.2012 ora 10:00.**

*Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu:

- Mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de servicii cazare și transport în cadrul proiectului „Moștenire maramureșeană între Mara și Cosău” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013**
- Inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 10.05.2012 ORA 11:00**”
- Denumirea și adresa autorității contractante
- Denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate și ștampilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare



<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b> Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 256 <sup>2</sup> din O.U.G. nr. 34/2006.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul județean Maramureș, Biroul juridic, coordonare autoritati locale</b>		
Adresă: str. Gheorghe Sincai, nr.46		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430311	Țară: România
E-mail: <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a>	Telefon: +40 262215090	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a>	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	

### Întocmit

Andra ȘTEFĂNOIU, consilier Compartiment achiziții publice, expert achiziții

Răzvan MANȚA, consilier, expert management proiect

### Verificat

Ana ZAHARIA, consilier, manager de proiect

Maria KOVACS, director executiv, Direcția de Patrimoniu și Logistică