



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Str. Gheorghe Șincai
nr. 46, 430311
Baia Mare, România,
Tel: +40-262-212110;
Fax: +40-262-213945;
www.cjmaramures.ro

DE ACORD
Claudia BREBAN
Director executiv

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de **Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, în baza HG 300/2006, pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș”.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor înscrise în Caietul de Sarcini.



DEFINIȚII:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Beneficiar – Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș;

Autoritatea Contractantă înseamnă Beneficiarul lucrărilor în conformitate cu Acordul Contractual.

Prestator – Operatorul economic, persoană juridică, care va îndeplini activitățile de verificare tehnică, a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 republicată;

Cerințe profesionale - cerințele obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;

Antreprenor - persoana juridică ce a încheiat un contract de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire;

Lucrări - reprezintă toate lucrările de construcții-montaj realizate în cadrul Proiectului

Procedură - mod specific de a efectua o activitate;

Procesul Verbal de Recepție Finală înseamnă procesul verbal întocmit și semnat conform Legilor în vigoare de către comisia de recepție finală numită de către Beneficiar, la cererea Inginerului, recomandând sau nu recepționarea finală a Lucrărilor, Sectorului sau a unei părți de Lucrare (după caz) de către Beneficiar;

Ordinul administrativ de începere a contractului este ordinul emis de către Beneficiar și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;

Valoarea contractului – valoarea plătită prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;

Forță majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Zi - zi calendaristică; **An** - 365 de zile.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de **Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, în baza HG 300/2006, pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș”, cod SMIS 2014+106394.**



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Str. Gheorghe Șincai
nr. 46, 430311
Baia Mare, România,
Tel: +40-262-212110;
Fax: +40-262-213945;
www.cjmaramures.ro

Coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată pe perioada executării lucrărilor care fac obiectul Contractului de finanțare nr. 45/28.04.2017, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare.

Atunci când la realizarea lucrărilor pe șantier participă mai mulți antreprenori, un antreprenor și unul sau mai mulți subantreprenori, un antreprenor și lucrători independenți ori mai mulți lucrători independenți, beneficiarul și/sau managerul de proiect trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării.

Autoritatea contractantă: Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș, str. Gheorghe Șincai, nr.46, Baia Mare, jud. Maramureș, cod 430311.

Perioada de realizare a prestației: pe toată perioada execuției lucrărilor de investiții, **11 luni.**

1. Descriere generală

Proiectul „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș” a fost aprobat pentru finanțare de către Ministerul Fondurilor Europene prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3 - „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific 3.1. - „Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România”.

Proiectul constă în investiții în sectorul de gestionare a deșeurilor solide, incluzând închiderea depozitelor urbane neconforme de deșeuri de la Seini, Rohia - Târgu Lăpuș, Arinieș-Borșa, Vișeu de Sus, Teplița - Sighetu Marmației și Satu Nou - Baia Mare. Proiectul va fi implementat sub responsabilitatea Consiliului Județean, la nivelul județului Maramureș.

Componentele proiectului sunt implementate în conformitate cu strategia de achiziție prin intermediul a 4 Contracte de lucrări:

- „*Construirea depozitului ecologic de la Sârbi*”, antreprenor - Asocieria S.C. VICTOR CONSTRUCT S.R.L. cu S.C. Antrepriza Montaj Instalații S.A. – **în curs de execuție**;

- „*Proiectarea și construirea Stației de Transfer la Moisei; a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano-Biologică de la Sârbi; a Stației de Transfer, a Stației de Sortare și a Punctului de colectare a deșeurilor voluminoase la Sighetu Marmației; a Stației de Transfer și a Punctului de colectare deșeuri voluminoase la Târgu Lăpuș*”, antreprenor - Asocieria S.C. KASDUM-GF S.R.L. (lider de asociere) cu S.C. CONSTRUCTIM S.A. și S.C. TEHNIMARKET S.R.L. - **lucrări finalizate**;

- „*Proiectarea și construirea a cinci puncte de Colectare a Deșeurilor Voluminoase la Baia Mare, Seini, Borșa, Șomcuta Mare, Vișeu de Sus*”, antreprenor - Asocieria firmelor Implenia Baugesellschaft m.b.H (lider de asociere) cu S.C. Întreprinderea Montaj Instalații S.A. și Institutul de Studii și Proiectări Energetice S.A. – **lucrări finalizate**;

- „*Proiectare și execuție pentru închiderea in-situ a depozitelor de deșeuri neconforme urbane la Vișeu de Sus, Teplița-Sighetu Marmației și Satu Nou de Jos-Baia Mare, respectiv proiectare și execuție pentru trei relocări la Seini, Rohia-Tg.Lăpuș, Arinieș-Borșa*”, antreprenor - Asocieria firmelor Implenia Baugesellschaft m.b.H (lider de asociere) cu S.C. Întreprinderea Montaj Instalații S.A. și Institutul de Studii și Proiectări Energetice S.A. – **lucrări finalizate**.

2. Obiectul contractului

Coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă în baza HG 300/2006, pentru contractul de lucrări aflat în derulare: CL1 - **Construirea Depozitului Ecologic de la Sârbi** situat în comuna Fărcașa, sat Sârbi, până la finalizarea lucrărilor – **11 luni.**



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Str. Gheorghe Șincai
nr. 46, 430311
Baia Mare, România,
Tel: +40-262-212110;
Fax: +40-262-213945;
www.cjmaramures.ro

Coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă în baza HG 300/2006, pentru contractul de lucrări aflat în derulare: CL1 - **Construirea Depozitului Ecologic de la Sârbi** situat în comuna Fărcașa, sat Sârbi, până la finalizarea lucrărilor – **11 luni**.

În cadrul proiectului sunt în execuție lucrări, după cum urmează:

CL 1 – Construirea depozitului ecologic de la Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș.

Situația existentă – Amplasamentul Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Sârbi are o suprafață de 200.000 m.p. și se află în intravilanul comunei Fărcașa.

Pe amplasament se realizează următoarele: Zona de recepție deșeuri; Cabină portar și recepție; Cântar basculă; Instalație spălare roți; Zona administrativă; Atelier mecanic; Garaj auto; Camera pompelor; Stație de alimentare cu combustibil; Zona de instalații; Împrejmuiri; Instalație de epurare levigat; Alimentare cu energie electrică; Depozit de deșeuri – celula 1, care constau în :

- Lucrări de terasament pentru pregătirea stratului de infrastructură;
- Pregătirea stratului de infrastructură;
- Lucrări de terasamente pentru construirea digului;
- Furnizarea și aplicarea straturilor de impermeabilizare din argilă compactată pentru celula depozitului ecologic ;
- Furnizarea și instalarea geotextilelor – celula depozitului ecologic;
- Furnizarea și instalarea stratului HDPE – celula depozitului ecologic și bazinul de levigat ;
- Furnizarea și instalarea conductelor de polietilenă pentru colectarea levigatului;
- Furnizarea și instalarea tunelelor tehnologice pentru colectarea levigatului și biogazului;
- Furnizarea și instalarea sistemului de penetrare a digului de către conductele de colectare a levigatului;
- Furnizarea și instalarea în celula depozitului ecologic a stratului de drenaj cu pietriș;
- Furnizarea și instalarea unor părți din sistemul de eliminare a gazelor (conduce de colectare a gazelor, guri de colectare)

Atributele principale ale coordonatorului SSM vor fi, fără a se limita, la următoarele:

- a) să participe la toate etapele de elaborare a proiectelor și de realizare a lucrărilor;
- b) să participe la toate întrunirile la care este invitat și care privesc elaborarea proiectelor și realizarea lucrărilor.

3. Instrumente ale coordonării, conform H.G. nr. 300 din 2 martie 2006 cu modificările și completările ulterioare, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Planul de securitate și sănătate

Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să se asigure că, înainte de deschiderea șantierului, există un plan de securitate și sănătate.

Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie elaborat de coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării.

În situația în care proiectul este elaborat de un singur proiectant, acesta răspunde de elaborarea planului de securitate și sănătate.



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Str. Gheorghe Șincai
nr. 46, 430311
Baia Mare, România,
Tel: +40-262-212110;
Fax: +40-262-213945;
www.cjmaramures.ro

Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.

Planul de securitate și sănătate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- b) să specifice riscurile care pot apărea;
- c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii.

La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier .

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

- a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;
- b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
- c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
- d) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
- e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
- g) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;
- h) măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durată efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Str. Gheorghe Șincai
nr. 46, 430311
Baia Mare, România,
Tel: +40-262-212110;
Fax: +40-262-213945;
www.cjmaramures.ro

Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie păstrat de către managerul de proiect timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

Planul propriu de securitate și sănătate

Planul propriu de securitate și sănătate cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor.

Atunci când un antreprenor se angajează să realizeze lucrări pe șantier, acesta trebuie să pună planul propriu de securitate și sănătate la dispoziția managerului de proiect, beneficiarului sau coordonatorilor în materie de securitate și sănătate, după caz.

Antreprenorul trebuie să stabilească acest plan în cel mult 30 de zile de la data contractării lucrării.

Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie armonizat cu planul de securitate și sănătate al șantierului.

Antreprenorul care execută cu unul ori mai mulți subantreprenori, în totalitate sau o parte din lucrările care trebuie să respecte prevederile planului de securitate și sănătate, trebuie să le transmită acestora un exemplar al planului propriu și, dacă este cazul, un document care cuprinde măsurile generale de securitate și sănătate pentru lucrările șantierului ce intră în responsabilitatea sa.

La elaborarea planului propriu de securitate și sănătate, subantreprenorul trebuie să țină seama de informațiile furnizate de către antreprenor și de prevederile planului de securitate și sănătate al șantierului.

Subantreprenorul trebuie să elaboreze planul propriu de securitate și sănătate în cel mult 30 de zile de la data contractării lucrării cu antreprenorul.

Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) numele și adresa antreprenorului/subantreprenorului;
- b) numărul lucrătorilor pe șantier;
- c) numele persoanei desemnate să conducă executarea lucrărilor, dacă este cazul;
- d) durata lucrărilor, indicând data începerii acestora;
- e) analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe șantier;
- f) evaluarea riscurilor previzibile legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de muncă folosite, de utilizarea substanțelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea șantierului;
- g) măsuri pentru asigurarea sănătății și securității lucrătorilor, specifice lucrărilor pe care antreprenorul/subantreprenorul le execută pe șantier, inclusiv măsuri de protecție colectivă și măsuri de protecție individuală.

Înainte de începerea lucrărilor pe șantier de către antreprenor/subantreprenor, planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie consultat și avizat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, medicul de medicina muncii și membrii comitetului de securitate și sănătate sau de către reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie actualizat ori de câte ori este cazul.

Un exemplar actualizat al planului propriu de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Str. Gheorghe Șincai
nr. 46, 430311
Baia Mare, România,
Tel: +40-262-212110;
Fax: +40-262-213945;
www.cjmaramures.ro

Planul propriu de securitate și sănătate trebuie să fie păstrat de către antreprenor timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

Registrul de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- h) incidente și accidente care au avut loc.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să transmită coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, registrul de coordonare, pe baza unui proces-verbal care va fi atașat la registru.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

Registrul de coordonare trebuie păstrat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate, timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării sau de către proiectant, după caz.

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să fie transmis coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, pe baza de proces-verbal care se atașează la dosar.

După recepția finală a lucrării dosarul de intervenții ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.

În cazul unei intervenții ulterioare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziție coordonatorului în materie de securitate și sănătate desemnat pe durata intervențiilor ulterioare, un exemplar al dosarului de intervenții ulterioare.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate desemnat pe perioada intervențiilor ulterioare trebuie să completeze dosarul de intervenții ulterioare și să efectueze eventuale modificări cerute de noile lucrări.



Declarația prealabilă

Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să întocmească o declarație prealabilă în următoarele situații:

a) durata lucrărilor este apreciată a fi mai mare de 30 de zile lucrătoare și pe șantier lucrează simultan mai mult de 20 de lucrători;

b) volumul de mână de lucru estimat este mai mare de 500 de oameni pe zi.

Declarația va fi întocmită conform anexei nr. 3 și va fi comunicată inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia se vor desfășura lucrările, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea acestora.

Textul declarației prealabile trebuie să fie afișat pe șantier, în loc vizibil, înainte de începerea lucrărilor.

Textul declarației prealabile trebuie actualizat ori de câte ori au loc schimbări.

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor, numit în conformitate cu art. 7, are următoarele atribuții:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru că numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Coordonatorul SSM va efectua cel puțin o vizită în șantier în fiecare lună de coordonare și de fiecare dată va întocmi un raport de verificare care va cuprinde toate neregulile constatate și măsurile necesare de aplicat pentru remedierea acestora.

În termen de cinci zile lucrătoare de la terminarea unei luni de coordonare, coordonatorul SSM va întocmi și preda Beneficiarului, un raport de activitate care va cuprinde descrierea activităților de coordonare desfășurate și va avea anexate raportul de inspecție în șantier și fotografiile stocate pe CD.



Consiliul Județean MARAMUREȘ
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Str. Gheorghe Șincai
nr. 46, 430311
Baia Mare, România,
Tel: +40-262-212110;
Fax: +40-262-213945;
www.cjmaramures.ro

Ofertanții pot consulta, pe perioada de derulare a procedurii de achiziție publică, documentația referitoare la execuția lucrărilor la sediul CJ Maramureș, Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte.

4. Cerințe de personal obligatorii

Activitatea Coordonatorului SSM este condusă de următoarele principii generale dar fără a se limita la:

- Independență - ca persoană fizică sau juridică, față de antreprenori, furnizori și Proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Consultantul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte.
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității.
- Fidelitate - față de cerințele Proiectului din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și interesul Beneficiarului, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a Proiectului;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Persoana/persoanele desemnate pentru funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor de investiții, trebuie să dețină competențele necesare exercitării funcției:

- a) să aibă o experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului, de minim 5 ani;
- b) să aibă formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

5. Prezentarea ofertei

Oferta tehnică va cuprinde:

- descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi derulate/îndeplinite de către persoanele implicate în derularea contractului, conform cerințelor prezentate în prezentul caiet de sarcini, respectiv H.G. 300/2006;
- grafic fizic și valoric de prestare a serviciilor pentru un raport lunar de activitate și o deplasare în șantier/lună.

Propunerea financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului. Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, acestea nu pot fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Avizat:

Vasile ȘPAN
Manager Tehnic

Întocmit:
Dinu MAXIM
Inspector specialitate