



**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI
PATRIMONIU**

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIA MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

Nr. _____ / _____

Avizat,
Director Executiv
Direcția Economică și Patrimoniu
Adriana Maria Petru

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea achizitiei:

1.1. În domeniul SSM:

- Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Securitatea muncii), Cod CPV 71317000-3;
- Servicii de consultanță sanitară și de siguranță (SSM), Cod CPV 71317210-8.

1.2. În domeniul PSI:

- Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor (Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor – PSI), Cod CPV 71317100-4.

2. Obiectul achiziției:

- Prestarea serviciilor de Securitate și sănătate în muncă, precum și a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediul **Consiliului Județean Maramureș**, str. Gheorghe Șincai nr. 46, Baia Mare, Maramureș, pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului, cu următoarele termene de prestare:
 - a). 30 zile de la semnarea contractului pentru predarea documentației specifice în domeniile SSM și PSI;
 - b). 12 luni pentru prestarea serviciilor de instruire și supraveghere în domeniile SSM și PSI.

3. Valoarea estimată a contractului: 25.476,00 lei fără TVA.

Domeniul SSM:

- Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Securitatea muncii), Cod CPV 71317000-3;
- Servicii de consultanță sanitară și de siguranță (SSM), Cod CPV 71317210-8.

Serviciile solicitate pentru domeniul SSM sunt următoarele, conform legislației în vigoare:

- Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 / 24.01.2003 privind Codul Muncii, , cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 99 / 29.06.2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 96 / 14.10.2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șineai nr. 46, BAI A MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

- Anexa nr. 12 din H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1048 / 09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. nr. 1091 / 16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1092 / 16.08.2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 520 / 2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- H.G. nr. 971 / 26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și / sau de sănătate la locul de muncă;
- Alte reglementări specifice în vigoare.

I. EVALUAREA FACTORILOR DE RISC DE ACCIDENTE ȘI ÎMBOLNĂVIRE PROFESIONALE

1. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă / echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă (pentru salariații noi angajați pe posturi temporar vacante, pentru angajații noi contractuali sau pe funcție publică);
2. Realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice, precum și evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii, după caz;
3. Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, în acord cu legislația specific în domeniu.

II. SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM), conform legislației în vigoare:

➤ Elaborare documentații și consultanță

1. Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și / sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, precum și ale locurilor de muncă;
2. Consultanță pentru stabilirea atribuțiilor pe linie de securitate și sănătate în muncă ce revin salariaților la locurile de muncă, atribuții ce vor fi înscrise în fișele de post, cu aprobarea angajatorului;
3. Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
4. Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
5. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
6. Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI
PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIĂ MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

7. Întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
8. Stabilirea / actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și / sau sănătate la locul de muncă;
9. Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
10. Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și / sau control psihologic periodic;
11. Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute în legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
12. Analiza situației existente și după caz, verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
13. Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă, acolo unde este cazul;
14. Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
15. Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de H.G. nr. 1048 / 2006;
16. Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a achizitorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
17. Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea 319 / 2006;
18. Elaborarea documentațiilor și urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
19. Reprezentarea beneficiarului și participarea la cercetarea evenimentelor, accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente (a dosarului și procesului-verbal de cercetare, a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă F.I.A.M. și a incidentelor periculoase) și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425 / 2006, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006;
20. Colaborarea cu lucrătorii și / sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, după caz, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
21. Colaborarea cu lucrătorii desemnați / serviciile interne / serviciile externe ai / ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
22. Asistență și consultanță cu privire la aspect din domeniul sănătății și securității în muncă;
23. Propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii de administrare, management, etc., cu terții;
24. Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților;
25. Asigurarea consultanței și completarea fișelor de instruire individuale și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă;
26. Consultanță și sprijin privind întocmirea documentației pentru obținerea autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și obținerea autorizației de funcționare de la Inspectoratul Teritorial de Muncă;



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șineai nr. 46, BAI A MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

27. Consultanță și sprijin privind constituirea și funcționarea Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă la nivelul instituției, precum și pentru emiterea de către angajator a deciziilor prevăzute în Legea 319 / 2006 și în legislația subsecventă;
28. Întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă privind stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control;
29. La cerere, să asigure consultanță de specialitate beneficiarului la încheierea contractelor cu terții privind clauzele aferente domeniului SSM, după caz;
30. Desfășurarea altor activități necesare / specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

➤ **Instruirea personalului în domeniul securității în muncă**

1. Realizarea programului de instruire / testare în domeniul securității în muncă pentru toate posturile de lucru evaluate din instituție, conform graficului periodic;
2. Modificarea și suplimentarea instrucțiunilor, a tematicilor anuale în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, a evaluării factorilor de risc, a planului de prevenire și protecție, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control carea au efectuat controale în instituție pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor-verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
3. Consultanță și sprijin în efectuarea instructajului introductiv general, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absență motivată mai mare de 6 luni de la serviciu, cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp determinată sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent;
4. Consultanță și sprijin în completarea fișelor de instruire individuală, conform prevederilor Art. 82 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - sprijin în întocmirea proceselor-verbale cu persoanele participante la instruire, cu semnătura acestora privind materialele prelucrate;
 - sprijin în întocmirea fișelor de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, conform Anexei nr. 12 din H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă**

Completarea Registrelor tipizate, conform evenimentelor specifice:

- Registrul unic de evidență a accidentelor în muncă;
 - Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
 - Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
 - Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
- **Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar, la controalele efectuate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă;**



**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI
PATRIMONIU**

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIJA MARE, 430311
Tel: 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

- **Colaborarea cu lucrătorii / reprezentanții lucrărilor, serviciile externe de prevenire și protecție, personal medical de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;**
- **Colaborarea cu lucrătorii desemnați, serviciile interne / externe ale terților angajatori, în situația în care mai mulți angajatori sau salariați ai acestora își desfășoară activitatea în același loc de muncă.**

Domeniul PSI:

- Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor (Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor – PSI), Cod CPV 71317100-4.

Serviciile solicitate pentru domeniul PSI sunt următoarele, conform legislației în vigoare:

- Legea nr. 307 / 12.06.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571 / 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și / sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- H.G. nr. 1222 / 13.10.2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- Ordin nr. 712 / 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordin nr. 163 / 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 262 / 02.12.2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 138 / 23.10.2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- Legea nr. 481 / 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată;
- Ordin nr. 1184 / 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul de siguranță la foc a construcțiilor P-118-1999;
- Alte reglementări specifice în vigoare.

I. SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI) ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

➤ **Elaborare documentații și consultanță**

1. Întocmirea conținutului instruirilor;

a) întocmirea de instrucțiuni și tematici pentru efectuarea instructajelor pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați / posturi de lucru, elaborează instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor:

- instrucțiuni de lucru cu foc deschis;
- instrucțiuni specifice spațiilor de depozitare;
- instrucțiuni specifice depozitării deșeurilor menajere;
- instrucțiuni destinate sectorului administrativ;
- instrucțiuni specifice instalațiilor electrice de forță și iluminat;



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAI A MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

- instrucțiuni de prevenire și stingere a incendiilor pentru calculatoare, aparatură electrocasnică;
 - instrucțiuni de prevenire și stingere a incendiilor pentru garaje și parc auto;
 - instrucțiuni de prevenire și stingere a incendiilor pentru instalații de ventilare și climatizare;
 - *instrucțiuni destinate exploatării centralelor termice;*
 - instrucțiuni de intervenție și evacuare, măsuri de apărare împotriva incendiilor, reguli de comportare în caz de incendiu, obligațiile angajaților și angajatorului, reguli și măsuri pentru sezonul rece și canicular, etc;
 - b) elaborarea tematicii orientative anuale, de instruire pe categorii de personal;
 - c) elaborarea graficului anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă și comunicarea acestuia lucrătorului desemnat al beneficiarului;
 - d) *elaborarea de proceduri de instruire pe categorii de instructaje și categorii de personal;*
 - e) elaborarea de teste privind verificarea cunoștințelor însușite, după fiecare instruire;
 - f) elaborarea instrucțiunilor de prim ajutor;
 - g) întocmirea conținutului exercițiilor de intervenție și evacuare.
2. Consilierea beneficiarului privind necesarul pentru dotarea posturilor / locurilor de muncă cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare, după analiza situației la fața locului;
 3. Asigură sprijin, consultanță și completează fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
 4. Efectuarea instructajului introductiv general, instructajului specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate sau după o absență motivată mai mare de 30 de zile de la serviciu, cum ar fi cazuri speciale de concedii medicale, încetarea raporturilor de muncă pentru o perioadă de timp determinată sau alte asemenea situații care necesită instruire suplimentare, conform legislației în vigoare și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul angajat existent;
 5. Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal;
 6. Verificarea anuală / periodică, după caz, a cunoștințelor însușite de salariați;
 7. Consultanță pentru stabilirea atribuțiilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor și situații de urgență, ce revin salariaților la locurile de muncă, atribuții ce vor fi înscrise în fișele de post;
 8. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
 9. Participă, după caz, în comisiile pentru analiza cauzelor unor incendii sau a altor evenimente importante produse;
 10. Informarea în scris a reprezentantului / conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
 11. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
 12. Întocmirea fișei obiectivului;
 13. Elaborează organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă, conform Art. 5 din Ordinul nr. 163 / 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 14. Elaborează **Planurile de protecție împotriva incendiilor** prevăzute la Art. 28 din Ordinul nr. 163 / 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:
 - a) *Planul de evacuare al persoanelor;*
 - b) *Planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;*
 - c) *Planul de intervenție.*
 15. Elaborează organizarea acțiunilor de evacuare;



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAI A MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

16. Elaborează **Planul de evacuare în situații de urgență**, potrivit Ordinului nr. 1184 / 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Art. 56 și 57 din Legea nr. 481 / 08.11.2004 privind *protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Art. 22 din H.G. nr. 1222 / 13.10.2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat și obținerea avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență*;
 17. Actualizează periodic fișa obiectivului și planurile precizate mai sus, la fiecare modificare a personalului nominalizat prin deciziile beneficiarului, la informarea reprezentantului acestuia;
 18. Asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil;
 19. *Reprezentarea, împreună cu responsabilul PSI al beneficiarului, în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și informațiilor solicitate*;
 20. Identifică, evaluează și elaborează documentația specifică pentru implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, conform Art. 19, lit. b) din Legea nr. 307 / 12.06.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobate prin Ordinul MAI nr. 210 / 2007, cu modificările și completările ulterioare;
 21. Întocmirea documentației tehnice, solicitarea și obținerea avizelor și autorizației de securitate la incendiu, conform Art. 19, lit. c) din Legea nr. 307 / 12.06.2006 privind apărarea împotriva incendiilor a imobilului instituției;
 22. Întocmirea rapoartelor de informare a autorităților competente, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control pe linie de PSI și Protecție Civilă;
 23. Consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență și a reglementărilor în vigoare;
 24. Elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situații de urgență;
 25. Instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
 26. Informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative incidente în materie;
 27. Planificarea anuală a activităților practice privind modul de comportare în cazul producerii unei situații de urgență privind pregătirea în domeniul protecției civile, organizarea și coordonarea exercițiilor și aplicațiilor de simulare și de intervenție proprii, precum și al celor organizate de organele competente și întocmirea procesului-verbal cu semnătura participanților și întocmirea unui raport cu observații și propuneri pe care le înaintează beneficiarului;
 28. Consultanța pentru elaborarea deciziilor referitoare la activitatea de prevenire a situațiilor de urgență:
 - decizie privind lucrătorul desemnat cu activitatea de prevenire a situațiilor de urgență;
 - decizie privind obligații pe linie de situații de urgență;
 - decizie privind fumatul;
 - decizie căi de evacuare;
 - decizie utilizare foc deschis;
 - decizie privind instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
 - decizie privind măsuri speciale pentru perioadele caniculare.
- **Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii alături de beneficiar, la controalele efectuate de instituțiile abilitate.**

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:

- Să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru desfășurarea activităților;



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI
PATRIMONIU

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIJA MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

- Prestatorul va nominaliza personalul care va asigura prestarea serviciilor și va prezenta pentru acesta documente suport care să ateste îndeplinirea cerințelor legale în domeniile SSM și PSI (atestare, certificări, autorizații, etc.)
- Să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art. 20 - al.10 din H.G. nr. 395/2016.

Clauze specifice:

1. Serviciile ce fac obiectul prezentului referat vor fi efectuate de către firme specializate în acest domeniu, cu personal autorizat;
2. Durata contractului atribuit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului referat de necesitate va fi 12 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii;
3. Valoarea maximă a contractului este estimată în funcție de numărul de personal din Statul de funcții la momentul externalizării acestor servicii. Această valoare este posibil să nu fie atinsă în condițiile în care nu vor fi ocupate toate posturile vacante, beneficiarul va transmite lunar către prestator situația cu numărul de posturi ocupate;
4. Este obligatorie instruirea personalului și întocmirea documentației pentru fiecare angajat, indiferent de funcția pe care o ocupă;
5. Actualizarea planurilor se va face ori de câte ori este nevoie, fără costuri suplimentare;
6. Modalități de plată:
 - achitarea serviciilor se va efectua lunar/persoană/lună, conform ofertei financiare;
 - achitarea serviciilor de instruire și supraveghere în domeniile SSM și PSI, se va efectua numai după întocmirea rapoartelor lunare de către prestator și admiterea recepției acestora de către achizitor, precum și în funcție de specificul fiecărei componente a sistemului de muncă, respectiv angajat (post), după cum urmează:
 - șofer
 - electromecanic
 - electrician
 - tâmplar
 - femeie de serviciu
 - salvator montan
 - personal administrativ

Întocmit,
Șef serviciu adm.
Liviu Dobrican





**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI
PATRIMONIU**

Str. Gheorghe Șincai nr. 46, BAIA MARE, 430311
Tel. 0262-21.46.59, 0262-21.41.90 Fax: 0262-21.55.97

ANEXĂ LA CAIETUL DE SARCINI

**STRUCTURA FUNCȚIILOR
din cadrul Consiliului Județean Maramureș**

Nr. crt.	Denumirea funcției	Număr posturi
1	Demnitari	3
Număr total funcții publice		155
2	Funcții publice de conducere	19
3	Funcții publice de execuție	136
Număr total funcții contractuale		35
4	Funcții contractuale de conducere	4
5	Funcții contractuale de execuție	31
Total funcții		193

Șef serviciu adm.
Liviu Dobrican