



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de *Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare* în cadrul proiectului „Plan de revitalizare a satului Maramureșean”

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă **Județul Maramureș**, prin **Consiliul Județean Maramureș**, cu sediul în **Baia Mare**, str. Ghe. Șincai, nr. 46, județ Maramureș, dorește să atribuie un contract de prestare „*Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare*”, necesară implementării proiectului: „**Plan de revitalizare a satului Maramureșean**”, proiect finanțat din buget propriu, prin procedura de achiziție directă.

Surse de finanțare: Buget propriu

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată: 37.180 lei fără TVA

Coduri CPV: 79823000-9 -servicii de tipărire și livrare

Titlul proiectului : „**Plan de revitalizare a satului Maramureșean**”

Planul de revitalizare a satului Maramureșean inițiat de Consiliul Județean Maramureș și susținut de Ordinul Arhitecților din România - filiala Nord Vest are ca obiective:

- conștientizarea locuitorilor din județ despre valoarea patrimoniului local, a tradiției și a specificului local precum și responsabilizarea acestora cu privire la importanța conservării, protejării, revitalizării și valorificării patrimoniului cultural și natural al județului Maramureș în vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului județului.

- promovarea și diseminarea cât mai largă a unor materiale care să prezinte specificului local, integrarea construcțiilor noi și a intervențiilor la construcțiile existente în specificul local, în concordanță cu exigențele specifice secolului XXI și care să devină un instrument util pus la dispoziția specialiștilor implicați în procesul autorizării: autorități publice locale, proiectanți, consultanți, investitori și constructori cât și locuitorilor din mediul rural.

- identificarea de soluții la problemele și riscurile identificate la nivelul județului Maramureș prin Planul de Amenajare a Teritoriului Județean - P.A.T.J. - JUDEȚUL MARAMUREȘ cu privire la afectarea standardului de locuire în mediul rural și urban, extinderea haotică a intravilanului construit, apariția



unei arhitecturi heteroclite, fără conexiuni cu tradițiile locului (sub impactul migrației pentru muncă în alte țări) și proliferarea kitsch-ului arhitectural în detrimentul valorilor și specificului regional.

- realizarea unor modele de locuințe în stil tradițional pentru a fi puse la dispoziția persoanelor interesate și care să ofere posibilitatea ca noile construcții ce vor apărea în aceste zone să fie construite cu respect pentru sat, pentru tradiții și pentru natură.

Modelele de locuințe vor fi stabilite în baza unui concurs de soluții ce are ca scop selectarea celor mai bune zece soluții, 5 proiecte pentru case mari și 5 proiecte pentru case mici, în stil tradițional specific pentru Maramureșul istoric – Valea Marei, Valea Cosăului și Valea Izei, în vederea contractării serviciilor de proiectare fazele D.T.A.C. și P.T. pentru 10 proiecte tip de locuințe.

Durata de implementare a proiectului este de **12 luni**.

2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, care dorește să atribuie un contract de achiziție publică pentru „**Plan de revitalizare a satului Maramureșean**” în cadrul proiectului.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de „*Servicii de promovare și tipărire materiale publicitare*” pentru proiectul menționat. Pachetul serviciilor ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

3.1 Tipărirea materialelor necesare promovării specificului local al județului: cele patru ghidului de arhitectură pentru încadrarea în specificul local din mediul rural, pentru Țara Maramureșului, Țara Chioarului, Țara Lăpușului și Ținutul Codrului întocmite în cadrul Grupului de Lucru RURAL al O.A.R. Materialele necesare pentru tipărirea celor patru ghiduri vor fi furnizate de Achizitor în format .pdf;

Format: A4 landscape

Interior: 52 pagini color pentru Ghid Țara Maramureșului

43 pagini color pentru Ghid Țara Chioarului

65 pagini color pentru Ghid Țara Lăpușului

71 pagini color pentru Ghid Ținutul Codrului

Hârtie interior: 115g/mp

Copertă: color, cartonată, înfoliată

Hârtie copertă: 300g/mp

Tip de prindere: cusut și broșat

Număr de exemplare pentru un Ghid: 500bucăți

Număr total de exemplare, pentru cele patru Ghiduri: 2000 bucăți



3.2 Machetarea și tipărirea unui Flyer și a Afișului care anunță vernisajul Expoziției cu proiectele prezentate în Concurs.

Flyer

Format: 1/3 x A4 landscape, Față/verso

Hârtie: 300g/mp, color, cartonată, înfoliată

Număr de exemplare : 500 bucăți

Afiș

Format: A1 portret

Hârtie: 200g/mp, color

Număr de exemplare : 100 bucăți

3.3 Machetare, tipărirea și realizarea unor panouri pentru expoziția concursului de soluții.

Panouri

Format 70/100 cm

Print pe autocolant PVC mat, colantat pe forex de 5mm

Număr exemplare: maxim 30 bucăți.

Numărul panourilor poate să difere în funcție de numărul proiectelor înscrise în concursul de soluții. Se estimează că vor fi maxim 30 proiecte înscrise în concurs. La acest subpunct oferta se va face pentru pachetul maxim de 30 panouri și se va oferi și prețul/ panou în cazul în care este necesară pentru realizarea unui număr mai mic de panouri.

3.4 Machetarea și tipărirea Catalogului cu proiectele câștigătoare, în urma finalizării Concursului de arhitectură și a desemnării câștigătorilor.

Format: A4 landscape

Interior: maxim 30 pagini color

Hârtie interior: 115g/mp

Copertă: color, cartonată, înfoliată

Hârtie copertă: 300g/mp

Tip de prindere: cusut și broșat

Număr de exemplare pentru Catalog: 500 bucăți

Materialele necesare pentru machetarea catalogului, flyerului, afișului și planșelor vor fi furnizate de Achizitor astfel:

- toate imaginile (desene și 3D), în format .jpg, cu dimensiunile 215 x 215 mm la rezoluția 300dpi, CMYK;
- 1 document (format .doc) care să conțină datele proiectului în funcție de secțiunea la care este înscris conform anexa 2.4.



Prezentarea materialelor realizate se va face în cadrul unei expoziții ce poate avea loc pe parcursul derulării contractului sau la finalul acestuia, într-un spațiu pus la dispoziție de către achizitor.

3.5 Se solicită Ofertantului amenajarea expoziției și pregătirea vernisajului cu materialele furnizate de Achizitor și cu materialele realizate deja de Ofertant.

Ofertantul va prevedea și cheltuieli pentru cocktail (apă, cafea, fursecuri) în valoare de 11,45 lei fără TVA/persoană conform H.G. 1241/2004. În cadrul acestei expoziții se estimează participarea unui număr de aproximativ 100 de persoane .

4. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

4.1 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, pentru fiecare fază în parte.

4.2 Prestatorul va trimite achizitorului machetele materialelor, înainte de tipărirea acestora, în format .pdf. Achizitorul va face eventuale propuneri/sugestii de remediere. Tipărirea materialelor de către prestator se va face doar după obținerea acceptului scris al achizitorului, "bun de tipar".

4.3 Prestatorul va preda livrabilele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini în termen de maxim 5 zile de la primirii acceptului achizitorului "bun de tipar".

4.4 Verificarea și recepționarea livrabilelor, predate achizitorului, se va desfășura în baza procesului verbal de recepție, întocmit de către achizitor în termen 15 zile de la data predării livrabilelor.

5. PROPUNERE FINANCIARĂ

5.1. Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde valoarea totală oferată, defalcată pe categorii de servicii:

I: Tipărirea materialelor necesare promovării specificului local al județului;

II: Machetarea și tipărirea unui Flyer și a Afișului care anunță vernisajul Expoziției;

III: Machetarea și tipărirea panourilor pentru expoziția concursului de soluții (vezi subpct. 3.3);

IV: Machetarea și tipărirea Catalogului cu proiectele câștigătoare;

V: Organizarea expoziției (amenajare standuri, sală, asigurare protocol).

Se vor completa și prezenta **Formularul B-** Formularul de ofertă financiară și **Formularul B1** Anexa la formularul de ofertă financiară-Centralizator de prețuri.

6. MODALITATEA DE EFECTUARE A PLĂȚILOR

Plata se va face cu ordin de plată, pentru fiecare categorie de servicii în parte, în contul prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Emiterea facturii pentru prestarea serviciilor și plata acesteia se va face numai după comunicarea de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși prețul contractului (la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare).



Plățile se vor efectua etapizat pe fiecare dintre cele cinci categorii de servicii oferite, pe baza Anexei la formularul de ofertă financiară-Centralizator de prețuri.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA.

7. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de prestare a serviciilor este de **12 luni**, de la emiterea ordinului de începere. Având în vedere faptul că prestarea unora dintre aceste servicii este condiționată de derularea altor activități din cadrul programului **Plan de revitalizare a satului Maramureșean**, pentru fiecare dintre cele cinci categorii de servicii, achizitorul va notifica prestatorul cu privire la începerea prestării fiecărei categorii în parte.

Aprobat,

Claudia BREBAN

Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

George LAZĂR

Direcția Arhitect Șef

Întocmit,

Andra PETCU
Consilier principal