



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Judetul Maramures		
Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitii publice, in atentia: Doamnei Ana Zaharia, Doamnei Liliana Horotan	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a> <a href="mailto:achizitii@maramures.ro">achizitii@maramures.ro</a>	Fax: + 40 0262215597,	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA  
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
■ Altele: Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	■ Altele: Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Autoritatea contractanta realizeaza procesul de achizitie publica cu resursele sale profesionale.	



## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: <b>Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului "Evenimente de promovare a Județului Maramureș în perioada Noiembrie – Decembrie 2017"</b>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa nr.2
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: Județul Maramureș COD NUTS RO114
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor <b>Evenimentele de promovare a Județului Maramureș în perioada Noiembrie – Decembrie 2017</b> vor valorifica identitatea culturală a Maramureșului, resursele sale materiale și spirituale, printr-o serie de acțiuni derulate în județul Maramureș, București, Bruxelles și Londra. Prin intermediul acestora, Consiliul Județean Maramureș își propune să promoveze județul Maramureș ca și destinație turistică consacrată prin valorile și resursele sale. În cadrul acestui program, Consiliul Județean Maramureș va organiza următoarele acțiuni: A. Aniversarea a 25 de ani de la înființarea Consiliului Județean Maramureș B. Târgul de Turism al României – ediția de toamnă C. Sărbătorirea Zilei Naționale a României la Bruxelles și Londra D. Crăciun în Maramureș		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2	Servicii pentru evenimente
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span> Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul <b>"Evenimentele de promovare a Județului Maramureș în perioada Noiembrie – Decembrie 2017"</b>
---



Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): <b>237.043,15</b> Moneda: Lei sau intervalul: intre - si -
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni:
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3 Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni  sau in zile: Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da  nu

Cuantumul garantiei de participare este de **2.000 lei**.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile, de la data limita de primire a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungita in mod corespunzator, în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

Garantia de participare se va constitui prin virament in contul CJ Maramures, deschis la TREZORERIA BAI A MARE, nr.RO41TREZ4365006XXX000127, Cod fiscal: 3627315, sau depunerea la casieria achizitorului a sumei reprezentand garantia participare. Dovada constituirii garantiei se transmite odata cu transmiterea celolalte documente ale ofertei, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie da  nu

Cuantumul garantiei de bună executie este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Mod de constituire: conform art. 40 din HG nr. 395/2016. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garantiei. Daca valoarea garantiei este mai mica de 5.000 lei, constituirea acesteia se poate face si prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
Proiect/program finantat din fonduri comunitare DA  NU   
Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da  nu

III.1.5. Legislatia aplicabila:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor



referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;  
c) OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor.

**Cerinta 1:** Ofertantii ( ofertant individual/ofertant asociat), terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt următoarele:

- cazierul judiciar al operatorului economic;

-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor ;

**Cerinta nr.2:** Ofertantii( ofertant individual/ofertant asociat) și subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

Lista persoanelor, care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este urmatoarea:

Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru –Vicepresedinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; consilieri județeni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marin, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Moldovan George Dumitru, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; directori executivi: Span Vasile-Directia tehnica, Breban Claudia-Directia de dezvoltare și implementare proiecte, Dragos Ioan -Directia juridica și administratie publica, Adriana Maria Petrut-Directia economica și patrimoniu; sef de serviciu : Danci Laura- Serviciul Relații Publice Și Promovarea Județului; sef de serviciu: Zaharia Ana- Serviciul achizitii publice.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant) va prezenta **Formularul A1-** Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, până la data limita de depunere a ofertelor.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Documentele justificative care probează îndeplinirea capacității de exercitare a activității profesionale este certificatul constatator emis de ONRC.

Documentele din această secțiune vor fi transmise în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

#### III.2.2) Capacitatea economica si financiara- Nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire



<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind asociatii si/ sau subcontractantii Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta Legea nr. 98/2016.	Se vor prezenta, dupa caz, acordul de subcontractare- <b>Formular A5</b> si/sau acordul de asociere- <b>Formular A7</b> . <b>Formular A4</b> Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. <b>Formular A6</b> Informatii despre asociere Declaratie privind partea/părțile din contract care sunt indeplinite de asociati și specializarea acestora.
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: Nu se solicita</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor competitii de ocupare a fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru furnizarea bunurilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedura simplificata proprie conform normelor procedurale interne <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pretul cel mai scazut</li><li>○ Cel mai bun raport calitate-pret</li></ul> Sau
---



<input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică    da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica
IV.2.3. „Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)”

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract    da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:
_____
_____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) : LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 90 de zile.
IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii) NU este cazul.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnica va cuprinde: - informatii si detalii care sa raspunda tuturor cerintelor inscrise in caietul de sarcini . -grafic de prestare a serviciilor ( <b>Formular B2</b> ) -clauzele contractuale însușite prin semnătură . <b>În situația în care propunerea tehnică nu răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini aceasta va fi considerată neconformă</b>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada sa de valabilitate. Aceasta va cuprinde Formularul de oferta financiara - <b>Formular B</b> si anexa la formularul de oferta financiara- <b>Formular B1</b> . Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara TVA.
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. Ofertantul va prezenta un exemplar <b>”ORIGINAL”</b> al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în <i>plicuri interioare</i> ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. <i>Plicurile interioare</i> vor fi introduse într-un <i>plic exterior</i> marcat cu mențiunea: <b>Ofertă pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului ”Evenimente de promovare a Județului Maramureș în perioada Noiembrie – Decembrie 2017”</b> cu inscripția <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ora.....”</b> , denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.



Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a **numerota și semna fiecare pagină a ofertei** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.  
Oferta va fi depusă împreună cu **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 1**), **Imputernicire** (se va completa **Formularul 2**) care va fi anexată **exterior plicului ce conține oferta**.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)                      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala    da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Alte fonduri – Fonduri bugetare.		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferat cel mai mic pret o noua propunere financiara.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax: +	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac( <i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i> )		
Precizari privind termenul/termenele de exercitare a cailor de atac: -		
Conform prevederilor art. 6, alin. (1) din Legea nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: <b>Consiliul Județean Maramureș, Biroul juridic și monitor oficial</b>		
Adresa: str. Gheorghe Șincai, nr.46		
Localitate: Baia Mare	Cod postal: 430311	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a>	Telefon+40 0262214659	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a>	Fax: +40 262215597 sau +40 262211947	