



Consiliul Județean Maramureș
Serviciul achiziții publice

Str. Gheorghe Șineai nr. 46,
430311 Baia Mare, România,
Tel: +40-262-214659;
Fax: +40-262-215597;
www.cjmaramures.ro

Nr./Data

709/09.07.2017

APROBAT,

Presedinte
Gabriel Valer ZETEA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

*a contractului de achizitie publica a serviciilor de formare și perfecționare profesională
pentru funcționarii publici și personalul contractual, pe anul 2017*

Avizat:

Ana Zaharia, sef serviciu
Serviciul achizitii publice

Sorina Simicoreșcu, sef birou
Biroul resurse umane

Intocmit:

Liliana Horotan, consilier serviciul achizitii publice

Verificat legalitatea,

Director executiv
Directia juridica si administratie publica
Lucia Corui



Consiliul Județean Maramureș
Serviciul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,
430311 Baia Mare, România,
Tel: +40-262-214659;
Fax: +40-262-215597;
www.cjmaramures.ro

CUPRINS

SECTIUNEA I	Fisa de date a achizitiei
SECTIUNEA II	Caietul de Sarcini
SECTIUNEA III	Clauze contractuale
SECTIUNEA IV	Formulare



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Judetul Maramures reprezentat prin Consiliul Judetean Maramures		
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 46		
Localitate: Baia Mare	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul achizitii publice, in atentia: Doamnei Ana Zaharia, sef serviciu, Doamnei Liliana Horotan, consilier	Telefon: +40262-214659	
E-mail: achizitii@maramures.ro	Fax: +40262-215597	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate publica	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	



da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de formare și perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual, pe anul 2017

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 24 Servicii de învățământ și de formare profesională
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Locațiile cuprinse în oferta câștigătoare

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achiziții publice
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____
sau intervalul: între _____ și _____
Moneda: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de formare și perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual, pe anul 2017

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod	



Obiect(e) suplimentar(e)	80530000-8 55000000-0	Servicii de formare profesională (Rev.2) Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (Rev.2)
II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <i>Se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST.</i>		
II.1.7) Impartire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii de formare și perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual, pe anul 2017 Dupa caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 211.211 Moneda: lei sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____		
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da , descrierea acestor opțiuni:		
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)		
II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)		
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE		
Durata: de la data semnării până la 31.12.2017.		
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		
II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE		
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT		
III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)		



III.1.1.a) Garanție de participare	da ■ nu □
Cuantumul: 4.000 lei. Perioada de valabilitate: 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016, forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care nu se află în situațiile speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii (formularul E1); - virament bancar în contul Consiliului Județean Maramureș, CUI 3627315, deschis la TREZORERIA BAIJA MARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127 Dacă garanția de participare se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va utiliza Formularul E1 sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.	
III.1.1.b) Garanție de bună executie	da □ nu ■
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Bugetul local	DA ■ NU □
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul	
<i>Asocierea legalizată:</i> Asociere legalizată, conform art. 53 din Legea 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da □ nu ■
Dacă da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, - H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	
III.2) CONDITII DE PARTICIPARE	
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor.	
<i>Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune, cu excepția certificatelor constatatoare și a certificatelor fiscale, vor fi valabile la data prezentării documentelor.</i>	
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	
Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea de documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi:	
1.Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat etc) la momentul prezentării.	
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutive.	
3. După caz, documente din care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de	



derogările prevăzute la art.166 alin(2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare , după caz;

Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original / copie legalizată / copie cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa și va prezenta formularul corespunzător pînă la data limită de depunere a ofertelor
Declarație pe proprie răspundere (completare Formularul A3)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dancus Ioan Doru –Vicepreședinte; Morar Lucian Ioan Titus - Vicepreședinte; Dragos Ioan- Secretar al județului;consilieri județeni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kőkényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Moldovan George Dumitru, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel; directori executivi: Adriana Maria Petrut, Simicorescu Sorina-sef birou, biroul resurse umane, sef serviciul achizitii publice: Zaharia Ana.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea și prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în oricare dintre formele original / copie legalizată / copie cu mențiunea "conform cu originalul".

III.2.2) Capacitatea economică și financiară: Nu se solicită

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații privind asociații și/sau subcontractanții.
În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta.
Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu

Modalitatea de îndeplinire

Formular A4 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular A5 Acord de subcontractare
Formular A6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea



<p>oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p> <p>La solicitarea Autoritatii Contractante se va completa si se va prezenta, dupa caz, Acordul de subcontractare, si Acordul de asociere.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.</p> <p>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intentia sa o subcontracteze, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>acestora Formular A7 Acord de asociere</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIP DE PROCEDURA

IV.1.1) Tip de procedura si modalitatea de desfaurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere competitiva accelerata <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>



Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata conform normelor procedurale interne privind procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O singura etapa <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrants <input type="checkbox"/> Numarul de participantii estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numarul minim <input type="text"/> <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere competitiva , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)	
IV.2.1) Criterii de atribuire • Cel mai mic pret /cel mai mic cost Sau <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica	
IV.2.3. „Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrants)”	
IV.3) IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE	
IV.3.1) IV.2.1 Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input checked="" type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in S.E.A.P.	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	



Altele:
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 60 zile
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)
IV.2.3) Anunt la care face referire aceasta publicatie
IV.2.4) Data expedierii anuntului original
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine:

- Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini;
- Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In aceste sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini;
- Modelul de contract asumat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin. 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract pana la data la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contract.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens- Formularul D2; Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national, si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamun.ro/legislatie.html> . In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiara astfel incat sa cuprinda toate elementele de formare a pretului final, furnizand toate informatiile solicitate.

Propunerea financiara va fi exprimata in Lei fara TVA si va cuprinde:

- Formularul de oferta **Formularul C**
- centralizator de preturi **Formularul C.1;**

Oferta financiara va fi exprimata in lei fara TVA si va include toate cheltuielile prezentate in



Propunerea financiară detaliată. Preturile sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă îl reprezintă Formularul de oferta Formular C.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta un exemplar **"ORIGINAL"** al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în *plicuri interioare* ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. *Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de "serviciilor de formare și perfecționare profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual, pe anul 2017"** cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 12.07.2017 ora 12"**, denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.

Data limită de depunere a ofertelor 12.07.2017 ora 10, deschiderea ofertelor ora 12.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 1**), care va fi anexat **exterior plicului ce conține oferta**.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da** **nu**

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/ program operational/program national de dezvoltare rurala **da** **nu**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Fondul European de Dezvoltare (FEDR)

Alte fonduri Buget local

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au oferit preturi identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauza reofertarea propunerii financiare, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

VI.4.) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: **Consiliul județean Maramureș, Serviciul juridic și contencios**

Adresa: str. Gh. Șincai nr. 46

Localitate: Baia Mare

Cod postal: 430311

Tara: Romania

E-mail: 430311

Telefon: +40262215090

Adresa Internet (URL)
www.cjmaramures.ro

Fax: +40262215597