



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214659;  
Fax: +40-262-215597;  
[www.cjmarureș.ro](http://www.cjmarureș.ro)

Nr/Data: 7036 / 1258 / 03.10.2014.

Se aprobă,

Președinte  
Zamfir CICEU

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

a contractului de *Servicii de supraveghere prin dirigenție de șantier pentru "Modernizare și reabilitare termică a imobilului B, Complex Petőfi"* având destinația de Centru Educațional Demonstrativ pentru Energie Durabilă, aferente proiectului "Centru Educațional Demonstrativ pentru Energie Durabilă – Centru EDED" prin ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Avizat: Ana ZAHARIA, Șef birou  
Birou achiziții publice

Întocmit: Camelia Stan, consilier  
Birou achiziții publice



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214159;  
Fax: +40-262-215597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș</b>		
Adresă: <b>strada Gheorghe Șincai , nr. 46, cod poștal 430311</b>		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Punct(e) de contact: Consiliul Județean Maramureș, camera 137, Birou achiziții publice În atenția: doamnei Ana Zaharia, Șef birou, sau Doamnei Camelia Stan, consilier	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: <a href="mailto:ana.zaharia@maramures.ro">ana.zaharia@maramures.ro</a> <a href="mailto:camelia.stan@maramures.ro">camelia.stan@maramures.ro</a>	Fax: +40 262215597	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.maramures.ro">www.maramures.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : <b>3 înainte de data limită de depunere a ofertelor</b>

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
--	--



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214359;  
Fax: +40-262-215597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele : Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> <i>Servicii de supraveghere prin dirigentie de șantier pentru "Modernizare și reabilitare termică a imobilului B, Complex Petőfi având destinația de Centru Educațional Demonstrativ pentru Energie Durabilă, aferente proiectului "Centru Educațional Demonstrativ pentru Energie Durabilă – Centru EDED"</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare <b>La sediul autorității contractante, str. Gh. Șincai nr. 46, Baia Mare, județul Maramureș Cod NUTS RO114</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <span style="float: right;">■</span>		



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214659;  
Fax: +40-262-2146597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic	<input type="checkbox"/>
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<i>Servicii de supraveghere prin dirigenție de șantier pentru "Modernizare și reabilitare tehnică a imobilului B, Complex Petofi având destinația de Centru Educațional Demonstrativ pentru Energie Durabilă, aferente proiectului "Centru Educațional Demonstrativ pentru Energie Durabilă – Centru EDED"</i>		
Valoarea estimată, fără TVA, este de 16 295,85 lei.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>		
<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul :</b> După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>16 295,85</b> Monedă: <b>Lei</b>		



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziției publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214359;  
Fax: +40-262-215597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

<i>sau intervalul: între</i>	<i>și</i>	<i>Monedă:</i>	
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b>			<i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>nu</i> <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</b>			
<b>Dacă da, descrierea acestor opțiuni:</b>			
Numărul de prelungiri posibile ( <i>după caz</i> ): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau interval: între</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>și</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau în zile:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)			
II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți ( <i>după caz, în cazul contractelor de concesiuni</i> )			
<b>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</b>			
Durata în luni: <b>5 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere a contractului a serviciilor</b>			
<b>II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</b>			
II.4.1. Ajustarea prețului contractului			<i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>nu</i> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>			
<b>III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT</b>			
<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)</b>			
III.1.1.a) Garanție de participare			<i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>nu</i> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție			<i>da</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>nu</i> <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului. Mod de constituire: conform art. 90 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub formă de Scrisoare de garanție bancară de bună execuție se va utiliza <b>Formularul E2</b> .			
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante			
Proiect/program finanțat din fonduri comunitare			DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Buget local			DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul			
<b>Asocierea legalizată</b>			
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale ( <i>după caz</i> )			<i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>nu</i> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da, descrierea acestor condiții</b>			
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>			
a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție			



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214659;  
Fax: +40-262-214597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

d) alte acte normative –vezi site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

**1. Condiție de calificare:** Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

*Modalitatea de îndeplinire:* Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formular A1**) / Cazier judiciar al operatorului economic / Cazier judiciar al administratorului/directorului general.

*Notă:* Acest formular/document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

**2. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

*Modalitate de îndeplinire:* Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formularul A2**)

*Notă:* Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

**3. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006

*Modalitatea de îndeplinire:* Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul A3**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

*Ciceu Zamfir-Presedinte; Marinescu Emil –Vicepresedinte; Zetea Gabriel Valer-Vicepresedinte; consilieri judeteni: Ambrus Emil, Ardușatan Gavril, Ban Vasile, Beuca Ion, Bindi Nicolae, Böndi Gyöngyike, Cernestean Mihai Felician, Chereches Cristian Corin, Coman Gheorghiu, Costiuc Ioan, Cristea Pamfil, Deac Alexandru, Drulea Cosmin Ion, Găinaru Mirela, Godja Eugenia, Gui Florian, Tivadar Ioan, Horj Lupu, Horj Pavel, Ilea Cornelia, Kovacs Francisc Marin, Kökényesdi Mihai Ștefan, Marginean Marius Doru, Marian Gheorghe, Moldovan Ana Lucretia Maria Muntean Emil Vasile, Pana Viorel, Petean Sorin Silviu, Pop George, Bazarea Daniela, Tuns Calin Andrei, Zoicas Marin, Costantin; Dumuta Dumitru-Secretar al județului; Brăgaru Marin-Administrator public județean, directori executivi: Glodan Ana, Span Vasile, Dragos Ioan, Breban Claudia; Lite Mihaela-șef birou; biroul achiziții publice: Zaharia Ana- șef birou, Gherasim Maria, Stan Camelia, Dunca Laura, Lazar Bogdan.*

*Notă :* Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător subcontractant (după caz).

**4. Condiție de calificare:** Declarație "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă"

*Modalitatea de îndeplinire:* Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul A4**)

*Notă:* Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat (după caz).

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214659;  
Fax: +40-262-2146597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.**

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie cu mențiunea "conform cu originalul", iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite de traducere autorizată și legalizată

**Persoane juridice române**

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**Persoane juridice străine**

Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic;
- Prezentarea Certificatului de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) sau a unei declarații valabile pentru anul în curs.

Note referitoare la Certificatul constatator :a) Operatorul economic clasat pe primul loc, în urma evaluării, va avea obligația de a prezenta, în urma solicitării autorității contractante, certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizată, dacă inițial a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;

b)În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente, iar corespondența în codul CAEN va fi corelată cu partea din contract pe care o realizează;

c) Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NU SE SOLICITĂ**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

**Cerința nr. 1: Experiența similară**

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din care să rezulte că a prestat/a dus la bun sfârșit servicii similare la nivelul a cel puțin unui contract.

Modalitatea de îndeplinire: Se completează și se prezintă Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar privat, din care să rezulte serviciul prestat, beneficiarii, valorile

**Formularul A7 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.**



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214159;  
Fax: +40-262-211597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

<p>și modul de îndeplinire a acestuia în copie cu mențiunea „conform cu originalul”</p>	
<p><b>Cerința nr. 2:</b> Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.</p> <p>Serviciile de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor se va face prin personal autorizat conform Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Se completează și se prezintă Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Echipa propusă pentru îndeplinirea contractului trebuie să cuprindă cel puțin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Diriginte de șantier</b> în domeniul 2- subdomeniul 2.2- Construcții civile, industriale și agricole, categoria C</li><li><b>2. Diriginte de șantier</b> în domeniul 8 instalații aferente construcțiilor:<ul style="list-style-type: none"><li>• subdomeniul 8.1 - instalații electrice</li></ul></li><li><b>4. Diriginte de șantier</b> în domeniul 8 instalații aferente construcțiilor:<ul style="list-style-type: none"><li>• subdomeniul 8.2-instații sanitare și termoventilații</li></ul></li><li><b>5. Diriginte de șantier</b> în domeniul 8 instalații aferente construcțiilor:<ul style="list-style-type: none"><li>• subdomeniul 8.3 - instalații gaze naturale</li></ul></li></ol> <p><b><u>Notă: cele cinci poziții pot fi ocupate și prin cumul.</u></b></p> <p><b><u>Ofertantul va nominaliza din echipa propusă o persoană care va ocupa și poziția de Lider de echipă.</u></b></p> <p>În susținerea experienței profesionale, se vor prezenta următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia cu mențiunea „conform cu originalul” a autorizației și/sau a legitimației de diriginte de șantier / a documentului echivalent pentru persoanele fizice străine, vizată/ vizat la zi;</li><li>• Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea</li></ul>	<p><b>Formularul A11</b> - Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.</p> <p><b>Formular A12</b> -Declarația de disponibilitate.</p>



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214 559;  
Fax: +40-262-21 5597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

<p>contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.</p> <p>Pentru derularea contractului de achiziție publică, ofertantul declarat câștigător va încheia contract/contracte individuale de muncă/de colaborare cu expertul/expertii propuși (în cazul experților care nu sunt agajați permanenți ai ofertantului).</p> <p>Ofertantul nu va putea completa sau propune înlocuitor și nici schimba poziția propusă pentru nici un membru din echipa nominalizată pe perioada evaluării ofertei depuse.</p> <p>După atribuirea contractului de prestări servicii, niciun membru al echipei nominalizate în ofertă nu va putea fi înlocuit fără acceptul scris al autorității contractante.</p> <p>Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de prezentarea de către ofertant a documentelor care să ateste că pregătirea profesională a persoanelor propuse este echivalentă cu cea a celor înlocuite, care a stat la baza evaluării ofertelor.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p>	
<p><b>Cerința nr.3</b></p> <p>Informații privind dotarea tehnică specifică ce urmează a fi utilizată în vederea îndeplinirii contractului.</p> <p>Ofertantul trebuie să dețină, sub orice formă (proprietate/contract de închiriere /angajament de punere la dispoziție, altele asemenea) cel puțin următoarele echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului: echipamente de calcul tip PC, imprimantă, copiator, conexiune internet, softuri necesare realizării contractului.</p> <p>Se completează și se prezintă Declarația privind dotarea tehnică specifică de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a</p>	<p><b>Formularul A14 - Declarația privind dotarea tehnică specifică de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</b></p>



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214159;  
Fax: +40-262-215597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

contractului.	
<p><b>Cerința nr.4</b> Informații privind asociații și/sau subcontractanții. În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinescă de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art .69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile articolului 44 din O.U.G. nr. 34/2006. Se completează și se prezintă, după caz, Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și Acordul de subcontractare, respectiv Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora și Acordul de asociere.</p>	<p><b>Formularul A15</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora <b>Formularul A16</b>- Acord de subcontractare <b>Formularul A17</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora. <b>Formularul A18</b> - Acord de asociere.</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b> Nu este cazul	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-2146159;  
Fax: +40-262-21461597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

Contractul este rezervat unor ateliere protejate   
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da  nu   
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da  nu

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare  
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline  Online   
IV.1.1.b) Tipul procedurii  
Licitație deschisă   
Licitație restrânsă   
Licitație restrânsă accelerată   
Cerere de oferte   
Negociere   
Negociere accelerată   
Dialog competitiv   
Concurs de soluții  Deschis  Restrâns   
Achiziție Directă   
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)  
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)  
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da  nu

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire  
Cel mai mic preț   
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da  nu   
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)”

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da,
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în S.E.A.P.	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele:	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.	
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile:</b>	
30 de la termenul limită de primire a ofertelor	
<b>IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	da
<input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)</b>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)</b>	
<b>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI</b>	
<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	
Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de sarcini. Oferta tehnică va cuprinde: - descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe specialități; - descrierea detaliată a metodologiei, a planului conceput și a programului de lucru pentru prestarea serviciilor; - raportul de vizitare al amplasamentului; Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă. Ofertanții au obligația de a da o <b>Declarație</b> pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. <b>(Formularul D)</b> Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată <b>neconformă și va fi respinsă.</b>	
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	
Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului	



Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214 359;  
Fax: +40-262-21 5597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

final, furnizând toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului. Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă **Formularul C**;
  - Centralizatorul financiar al activităților- Anexă la formularul de ofertă-**Formularul C.1.**
  - Graficul de prestare fizic și valoric al serviciilor detaliat pe fiecare obiectiv și pe fiecare categorie de activități
- Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.*

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Numărul de exemplare în original: unul (1)

Numărul de exemplare în copie: unul (1)

##### Modul de prezentare:

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu **“ORIGINAL”** și respectiv **“COPIE”** și cu denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu:

Mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de Servicii de supraveghere prin dirigenție de șantier pentru “Modernizare și reabilitare termică a imobilului B, Complex Petőfi”** cu Inscricția **“A NU SE**

**DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ora 11:00”**

- a) Denumirea și adresa autorității contractante
- b) Denumirea și adresa ofertantului.

*Plicurile interioare* (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate și ștampilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Ofertă tehnică
- plicul nr. 3 - Ofertă financiară

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia)** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. **Scrisoare de înaintare** (se va completa Formular 1),
2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul), (Formular 2) care vor fi anexate **exterior plicului ce conține oferta.**

#### SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

##### V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

##### V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program



**Consiliul Județean Maramureș  
Biroul achiziții publice**

Str. Gheorghe Șincai nr. 46,  
430311 Baia Mare, România,  
Tel: +40-262-214 659;  
Fax: +40-262-2 5597;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

operațional/program național de dezvoltare rurală		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>V.3) ALTE INFORMAȚII</b> (după caz): Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.		
<b>V.1.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Județean Maramureș, Biroul juridic și monitor oficial</b>		
Adresă: str. Gheorghe Șincai, nr.46		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430311	Țară: România
E-mail: office@maramures.ro	Telefon: +40 0262214659	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a>	Fax: +40 02622156597	