



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



## CAIET DE SARCINI

**Servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”**

**PARTNERSHIP  
WITHOUT BORDERS**

 **Interreg**  Co-funded by  
the European Union  
**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

**4\_SAFE**



## 1. DATE GENERALE

**1.1. Prestarea de servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”** finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT Ungaria–Slovacia–România–Ucraina 2021–2027, Prioritatea 2: „O regiune de graniță mai rezilientă și mai verde”.

### 1.2. Autoritate Contractantă:

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, denumită în continuare Autoritatea contractantă.

Adresă: Str. Gh. Șincai, Nr. 46, Baia Mare, cod poștal 430311, România

Web: [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

E-mail: [proiectecjmm@cjmaramures.ro](mailto:proiectecjmm@cjmaramures.ro)

Proiectul este **finanțat din fonduri europene, cu cofinanțare asigurată de Județul Maramureș.**

### 1.3. Context

Proiectul are ca scop îmbunătățirea capacității de pregătire și reacție în situații de urgență în regiunea de graniță, prin crearea unui centru de coordonare și conducere a intervențiilor în situații de urgență.

Acesta va contribui la coordonarea acțiunilor de răspuns atât pe teritoriul județului Maramureș, cât și în zona transfrontalieră, asigurând intervenții rapide, eficiente și sigure.

Centrul va funcționa permanent pe durata manifestării situațiilor de urgență și va răspunde cerințelor de flexibilitate, suport logistic, securitate, continuitate și interoperabilitate, oferind un cadru operațional pentru restabilirea situației de normalitate și pentru cooperarea instituțională la nivel regional și transfrontalier.

### 1.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Măsurile de informare și publicitate sunt **obligatorii conform Contractului de finanțare** și prevederilor din **Visual Identity Manual (VIM) – versiunea 3.0** aplicabil programului Interreg VI-A NEXT.

Prin atribuirea contractului de față, **Autoritatea Contractantă își propune:**

- să respecte obligațiile de **transparență și vizibilitate** aferente finanțării europene;
- să asigure informarea coerentă și accesibilă a **publicului larg, mass-media, autorităților și altor părți interesate;**
- să promoveze activitățile și rezultatele proiectului într-un mod profesionist, **conform cerințelor tehnice, grafice și de conținut** prevăzute în VIM 3.0.



## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1. Descriere generală

Obiectul contractului îl constituie achiziția de **servicii de informare, publicitate și organizare evenimente**, în cadrul proiectului:

„**4\_SAFE – Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards**”, finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT Ungaria–Slovacia–România–Ucraina 2021–2027.

Serviciile vor viza promovarea activităților și rezultatelor proiectului, precum și îndeplinirea cerințelor de vizibilitate prevăzute în **Visual Identity Manual (VIM) 3.0** al Programului, în special în conformitate cu pachetul ADVANCED prevăzut, prin activități specifice de comunicare, publicitate și organizare de evenimente fizice și hibride (inclusiv cazare, masă, transmisiune online, închiriere spațiu, materiale promoționale etc.).

### 2.2. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este de a asigura:

- respectarea cerințelor de vizibilitate și transparență ale finanțării europene;
- informarea publicului țintă, mass-mediei și altor părți interesate despre implementarea și rezultatele proiectului;
- organizarea de evenimente relevante pentru diseminare și promovare;
- creșterea impactului și a gradului de conștientizare privind beneficiile proiectului în rândul populației și al factorilor de decizie;
- promovarea cooperării transfrontaliere și implicarea actorilor relevanți din România și Ucraina.

## 3. CATEGORII DE SERVICII SOLICITATE / CERINȚE SPECIFICE / ACTIVITĂȚI DETALIAȚE

Prestatorul va furniza următoarele servicii și produse, în conformitate cu cerințele descrise în Manualul de Identitate Vizuală al Programului Interreg VI-A NEXT HU-SK-RO-UA 2021–2027 și în acord cu nevoile concrete ale proiectului.

### 3.1 CATEGORII DE SERVICII SOLICITATE

#### 3.1.1 Activități de comunicare și promovare

1. *Elaborarea și transmiterea a 6 comunicate de presă*, astfel:

- 1 comunicat pentru lansarea proiectului,
- 1 comunicat pentru conferința finală,

**PARTNERSHIP  
WITHOUT BORDERS**



- 4 comunicate pe parcursul implementării, în momente relevante (ex. achiziții, livrări echipamente, instruirii, plantări, schimburi de experiență etc.);
  - Comunicatele vor fi transmise către presa locală online, cu dovada publicării.
- 2. Realizarea a 3 articole plătite** în presa locală (online sau tipărită), care să evedențieze progresul și impactul proiectului.
- 3. Realizare și difuzare de spoturi TV:**
- **4 spoturi la posturi TV sau radio locale și a 1 spot la TV sau radio național**, sub formă de spot în scopul promovării proiectului, cu dovadă de difuzare și linkuri/capturi.
- 4. Realizarea unui videoclip profesional** de promovare a proiectului:
- 1 versiune scurtă (30–60 sec) pentru rețele sociale;
  - 1 versiune extinsă (2–3 minute);
  - Conținutul va include imagini de la activități, interviuri, grafică, logo-uri și elemente vizuale conform VIM.
- 5. Realizarea unui raport vizual final (infografic)** cu rezultatele proiectului:
- Format digital editabil și PDF;

### **3.1.2 Activități de organizare evenimente**

**6. Organizarea a 2 evenimente fizice (conferință lansare/implementare proiect și conferință finală), cu următoarele servicii incluse:**

Locație în Baia Mare, cu minimum 30/50 de locuri + echipamente IT/audio-video;  
Participare fizică + opțiune de live streaming (Zoom, Teams etc.) pentru partenerii din Ucraina;  
Bufet de bun venit și Pauză de cafea (cafea, ceai, gustări dulci și sărate);  
Prânz (2 feluri cu opțiuni vegetariene);  
Distribuire materiale de conferință: agende, pixuri, stick-uri USB

Cazare 1 noapte pentru min. 5 persoane din Ucraina;  
Cină în seara sosirii + mic dejun  
Servicii de organizare complete: coordonare eveniment, realizare program, sonorizare, foto, video;

**7. Organizarea schimbului de experiență în Maramureș**

Asigurarea mesei de prânz și a pauzelor de cafea pentru **25 persoane**;  
Asigurare cazare pentru **5 persoane**  
Asigurarea live streaming-ului pentru partenerii din Ucraina dacă nu pot participa fizic.

**8. Organizarea unui training cu studenți în Maramureș**

Asigurarea mesei de prânz, apă;  
Posibilitatea de participare online (Ucraina).



### **3.1.3 Materiale vizuale și tipărite**

**9. Realizarea a 2 roll-up-uri** (1 în română, 1 în engleză), conform VIM:

- Machetă aprobată, execuție și livrare.

**10. Realizarea și montarea unui panou temporar** (la începutul lucrărilor):

- Rezistent la intemperii, montat într-un loc vizibil, cu elemente conforme cu VIM.

**11. Realizarea și montarea unei plăci permanente** la finalul lucrărilor:

- Material rezistent (ex. metal, plexiglas, gravură etc.);
- Montaj inclus.

**12. Realizarea de etichete pentru echipamente**

- Conform cerințelor VIM și fișei echipamentului.

### **3.1.4 Produse promoționale și documente suport**

**13. Realizarea și furnizarea de materiale promoționale**, personalizate cu logo-ul UE și cel al programului:  
Minimum 3 tipuri (ex: pixuri, agende, stick USB)

**14. Realizarea și livrarea a minim 50 fotografii profesionale**, la rezoluție mare, cu activități, evenimente, instruiți, activitate de plantare, construcții, echipamente, participanți pentru a putea fi folosite la promovare și publicare pe diverse platform/site-uri.

Asigurarea machetelor grafice și formatelor editabile pentru toate produsele realizate, cu respectarea identității vizuale.

## **3.2 CERINȚE SPECIFICE / ACTIVITĂȚI DETALIAȚE**

### **3.2.1 Elaborarea și transmiterea a 6 comunicate de presă**

Prestatorul va redacta, adapta și transmite un număr de 6 (șase) comunicate de presă, în limba română, pe toată durata implementării proiectului, cu respectarea următoarelor cerințe minime:

**Cerințe generale:**

- **Structură clară și profesionistă**, conform recomandărilor din VIM:

Titlu sugestiv și relevant;



Conținut clar structurat în paragrafe scurte, acoperind întrebările: **Cine? Ce? Când? Unde? De ce? Cum?**;

Includerea **datelor obligatorii**: titlul complet al proiectului, perioada de implementare (start–end date), valoarea contribuției UE, lista partenerilor, o scurtă descriere a proiectului (obiective, activități, rezultate).

Comunicatele de presă trebuie să evidențieze în mod clar **dimensiunea europeană** a proiectului (cooperarea transfrontalieră, implicarea partenerilor din alte țări etc.);

Este obligatorie **menționarea explicită a contribuției financiare a Uniunii Europene**, inclusiv bugetul alocat, în titlul sau textul principal al comunicatului, folosind un limbaj clar, fără abrevieri greu de înțeles pentru publicul larg;

- **Identitate vizuală:**

Fiecare comunicat va include elementele de identitate vizuală prevăzute de Manualul de Identitate Vizuală (VIM): **logo-ul programului Interreg NEXT HU-SK-RO-UA**, acronimul proiectului, sloganul programului și **disclaimerul UE**.

#### **Calendar și distribuție:**

Se vor realiza:

**1 comunicat la începutul proiectului**, conform Notificării Autorității Contractante

**1 comunicat la finalul proiectului**, conform Notificării Autorității Contractante

**4 comunicate intermediare**, în momente-cheie, precum: lansare sau finalizare de activitate, achiziție/instalare echipamente, plantări, instruirii sau schimburi de experiență, participări media etc.

#### **Distribuție exclusivă către presa locală online;**

Se va asigura **cel puțin o apariție verificabilă în presă** pentru fiecare comunicat.

#### **Obligații prestator:**

Redactarea textului în format editabil (.docx), cu lungimea între **2.000 și 3.000 caractere cu spații**;

Transmiterea fiecărui comunicat către Autoritatea Contractantă pentru **aprobare prealabilă**;

Asigurarea unor **vizualuri reprezentative (imagini sau infografice)** pentru fiecare comunicat, în măsura disponibilității.

#### **Dovezi solicitate:**

Versiunea editabilă (Word) și versiunea finală (PDF) a fiecărui comunicat;

Linkuri active către articolele publicate în presa online;

Capturi de ecran relevante cu antetul publicației și articolul vizibil;

#### **3.2.2. Redactarea și publicarea a 3 articole plătite în presa locală**

Prestatorul va redacta și asigura publicarea a **3 articole plătite în presa online (cel puțin locală)**.



#### Cerințe minime:

Formatul poate fi variabil: reportaj, interviu, poveste de succes, articol narativ sau material focalizat pe rezultate și impact etc;

Fiecare articol trebuie să evidențieze dimensiunea europeană a proiectului și contribuția financiară a Uniunii Europene;

Conținutul va include obligatoriu:

#### Titlu atractiv

**Informații-cheie** despre proiect (titlu complet, cod, beneficiari, obiective, activități, rezultate);

**Logo-urile obligatorii**, sloganul programului, **disclaimerul UE**, conform Manualului de Identitate Vizuală;

Detalii de **contact ale coordonatorului de comunicare** din partea beneficiarului;

**imagini relevante și de calitate**, infografice (dacă este cazul).

Transmiterea fiecărui comunicat către Autoritatea Contractantă pentru **aprobare prealabilă**.

#### Publicare:

Articolele vor fi **transmise cel puțin către media online locală** cu acoperire relevantă;

Articolele trebuie să fie **marcate ca plătite** conform legislației în vigoare.

#### Dovezi solicitate:

Fișier editabil

Versiune finală în format PDF;

Link activ și captură de ecran cu articolul publicat;

#### 3.2.3 Realizare și difuzarea spot (TV/radio), locale și naționale

Prestatorul va realiza și va asigura difuzarea a **5 spot-uri**, în următoarea structură:

**4 materiale** difuzate prin **canale media locale** (TV sau radio);

**1 material** difuzat printr-un **canal media național** (TV sau radio).

#### Cerințe specifice:

Formatul poate va fi sub formă de **spot tematic** dedicat proiectului;

Fiecare material va fi realizat pe o temă relevantă (ex. implementare proiect, activități de împădurire, instruire, rezultate obținute etc.);

Fiecare material va include elemente vizuale sau auditive conforme cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală: logo-uri, referințe la finanțarea UE, mesajul de disclaimer dacă este cazul;

Durata materialului: se va stabili împreună cu beneficiarul;

Conținutul materialului va fi transmis autorității contractante pentru aprobare, înainte de difuzare;

Prestatorul va colabora direct cu canalele media pentru transmiterea și confirmarea difuzării.

#### Dovezi solicitate:

Linkuri sau fișiere video/audio cu materialul difuzat;



Capturi de ecran sau sinopsis al difuzării (cu dată, oră, canal);

### 3.2.4 Realizarea unui videoclip profesional de promovare a proiectului

Prestatorul va realiza un videoclip profesional cu caracter informativ și promoțional, dedicat prezentării proiectului într-un mod vizual atractiv, adaptat cerințelor de comunicare din cadrul programului Interreg NEXT. Acesta va cuprinde realizările din cadrul proiectului. Materialul va avea scopul de a crește vizibilitatea proiectului și de a evidenția impactul acestuia asupra comunității și mediului înconjurător.

#### Cerințe specifice:

Vor fi livrate **două versiuni distincte** ale videoclipului:

**Versiunea scurtă**, cu o durată de **30–60 secunde**, optimizată pentru rețelele sociale (Facebook, Instagram, YouTube Shorts etc.), conform principiului comunicării vizuale rapide și eficiente;

**Versiunea extinsă**, cu o durată de **2–3 minute**, destinată canalelor oficiale ale beneficiarului și difuzării în cadrul evenimentelor publice sau conferințelor de proiect.

#### Conținutul video va include, cu titlu orientativ și fără caracter limitativ:

- Imagini/filmări relevante surprinse în timpul activităților proiectului (evenimente, sesiuni de instruire, acțiuni de împădurire sau alte intervenții concrete);
- secvențe ilustrative cu echipamente achiziționate, locații sau zone de implementare;
- inserții grafice animate (titluri, date, diagrame, infografice), care să faciliteze înțelegerea impactului;
- sloganul programului, acronimul proiectului și mesajul de disclaimer UE;
- siglele obligatorii conform VIM (UE, Interreg NEXT, parteneri, CJMM etc.).

#### Cerințe tehnice:

Filmarea și montajul vor respecta standarde profesionale:

rezoluție minimă **Full HD**

format **.mp4** sau echivalent compatibil pentru difuzare online și offline;

fundal sonor neintruziv (muzică liberă de drepturi) sau voice-over profesionist, dacă este cazul.

Videoclipurile vor fi predate autorității contractante **în format editabil și redabil**, însoțite de capturi de ecran și elemente grafice utilizate.

Materialele vor fi transmise spre **validare prealabilă** autorității contractante, anterior oricărei publicări sau difuzări.

#### Drepturi de utilizare:

Prestatorul va declara în scris că oferă beneficiarului **drepturi nelimitate, gratuite și exclusive de utilizare** a materialelor realizate (inclusiv pentru adaptări sau traduceri ulterioare).

#### Dovezi solicitate:

- fișierele video (versiunea scurtă și versiunea extinsă);
- declarație privind drepturile de autor și utilizare.



### 3.2.5 Realizarea unui raport vizual final (infografic) cu rezultatele proiectului

Prestatorul va realiza un **raport vizual de tip infografic**, care să sintetizeze într-o formă grafică atractivă și accesibilă principalele rezultate, date și efecte ale proiectului. Acest material va fi utilizat atât în comunicarea online, cât și în cadrul evenimentelor, raportărilor oficiale sau diseminării către publicul larg.

#### Cerințe specifice:

Infograficul va fi conceput **în format static (A3/A4)**, cu posibilitatea adaptării la versiuni digitale pentru publicare online;

Conținutul va fi redactat **în limba română și limba engleză** (două versiuni separate sau layout bilingv, în funcție de spațiu și lizibilitate);

Grafica va respecta **identitatea vizuală a Programului Interreg NEXT** și va include:

- o sigla Uniunii Europene,
- o sigla Programului Interreg NEXT HUSKROUA,
- o acronimul proiectului, sloganul programului și mesajul de disclaimer;
- o logourile partenerilor, suma proiectului etc conform cerințelor VIM 3.0 și machetei de raport vizual final furnizat (secțiunea **Communication and Visibility package – Ready-to-use templates** <https://next.huskroua-cbc.eu/downloads/visibility/>)

#### Conținut orientativ (fără caracter limitativ):

- Obiectivele principale ale proiectului;
- Indicatorii realizați (cantitativi și calitativi);
- Activitățile desfășurate și rezultatele aferente;
- Locațiile de implementare (hărți sau simboluri vizuale);
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Impactul transfrontalier și dimensiunea europeană;
- Citate reprezentative sau mesaje-cheie.

#### Cerințe tehnice:

- Design profesional, adaptat atât pentru tipar (minim 300 dpi), cât și pentru utilizare web;
- Format de livrare: **.pdf pentru tipar, .png/.jpeg pentru web**, plus **fișier editabil sursă**;
- Materialul va fi transmis autorității contractante pentru validare înainte de diseminare/publicare.

#### Drepturi de utilizare:

Prestatorul va transmite o **declarație privind cesiunea completă a drepturilor de utilizare nelimitate, gratuite și exclusive** asupra materialului, inclusiv dreptul de adaptare, traducere și multiplicare.

#### Dovezi solicitate:

- versiunea finală în format .pdf și imagine digitală;



fișierul sursă (editabil);  
declarația privind drepturile de utilizare.

### 3.2.6 Realizarea roll-up-uri de promovare a proiectului

Prestatorul va realiza **două roll-up-uri personalizate**, care să respecte identitatea vizuală a Programului Interreg VI-A NEXT Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2021–2027 și cerințele din Manualul de Identitate Vizuală (VIM 3.0). Aceste materiale vor fi utilizate pe durata proiectului în cadrul evenimentelor, conferințelor, instruirilor sau altor activități publice.

#### Cerințe specifice:

**Format recomandat:** 85 × 200 cm sau 100 × 200 cm;

#### Conținut minim obligatoriu:

- Sigla Programului și sloganul aferent;
- Acronimul și titlul proiectului;
- Informații relevante despre obiectivele, activitățile și parteneriatul din cadrul proiectului;
- Referire la contribuția Uniunii Europene și cofinanțarea FEDR/NDICI (după caz);
- Link către website-ul Programului;

**Design:** atractiv vizual, cu text clar și concis, imagini relevante, evitând supraîncărcarea vizuală;

**Vizibilitate:** se vor utiliza materiale durabile, rezistente, pentru a asigura expunerea pe toată durata proiectului;

**Tipărire:** roll-up-urile vor fi printate color, pe suport de material textil, cu sistem de susținere inclus (carcasă tip roller + tijă).

- se va utiliza template-ului oficial furnizat de Program (disponibil în format editabil);
- se va transmite propunerea grafică în format editabil și versiune .pdf pentru aprobare;
- se va obține viza “bun de tipar” din autorității contractante înainte de tipărire;
- cele două roll-up-uri se vor livra la locația indicată de beneficiar.

### 3.2.7 Realizarea și montarea unui panou temporar

#### Descriere:

Prestatorul va realiza și monta un panou temporar de mari dimensiuni, amplasat la locul de implementare a activităților fizice ale proiectului, în scopul asigurării vizibilității contribuției UE prin cofinanțare FEDR.

#### Cerințe specifice:

- Panoul va include:
  - sigla Programului Interreg VI-A NEXT HU-SK-RO-UA;
  - sigla Uniunii Europene și mențiunea „Co-funded by the European Union”;
  - titlul proiectului și acronimul;
  - partenerii de proiect;
  - obiectivele proiectului;



- perioada de implementare;
- valoarea totală și contribuția UE;
- sloganul programului și site-ul web al programului.
- se va utiliza template-ul oficial pus la dispoziție de Autoritatea de Management (format InDesign) conform VIM.
- panoul va fi rezistent la intemperii, ușor lizibil, și vizibil din drumurile de acces.
- Dimensiune recomandată: 540 x 238 cm sau similar, adaptat amplasamentului.

#### Cerințe tehnice suplimentare:

- Pentru imprimare, va fi aleasă o tehnică prin care este prevenită decolorarea designului.
- În caz de distrugere (condiții meteo nefavorabile, vandalism etc.), Prestatorul va trebui să înlocuiască panoul în termen de 10 de zile lucrătoare de la constatarea deteriorării de către Beneficiarul proiectului, ofițerul de monitorizare sau terțe persoane.
- Ofertantul asigură toate cele necesare procesului de amplasare și montare a panoului.
- Se vor obține toate avizele și autorizațiile necesare, dacă este cazul, iar costurile vor fi suportate integral de către Prestator.

#### Dovadă solicitată:

- Fotografie cu panoul montat, în locația corespunzătoare.

### 3.2.8 Realizarea și montarea unei plăci permanente

#### Descriere:

La finalizarea activităților fizice ale proiectului, Prestatorul va realiza și monta o placă permanentă, în scopul marcării contribuției Uniunii Europene la realizarea investiției, conform cerințelor Programului Interreg VI-A NEXT HU-SK-RO-UA.

#### Cerințe specifice:

Placa va conține:

- sigla Programului Interreg și a Uniunii Europene, cu mențiunea:  
**„Această [tip de structură] a fost construită/renovată cu sprijinul financiar al Uniunii Europene.”**
- titlul proiectului, obiectivele, partenerii, perioada de implementare;
- bugetul total și contribuția UE.

Se va utiliza formatul și macheta oficială (template .indd) pusă la dispoziție de program.

Dimensiuni orientative:

- mică: 20x30 cm (A4);
- medie: 30x40 cm;
- mare: 40x60 cm (pentru clădiri mari).

Material: durabil, lizibil, rezistent la intemperii.



Se va monta într-un spațiu public vizibil și accesibil, ales împreună cu Autoritatea Contractantă.

#### **Cerințe tehnice suplimentare:**

Pentru imprimare va fi utilizată o tehnică ce previne decolorarea sau ștergerea textului și graficii.

În caz de deteriorare (condiții meteo nefavorabile, vandalism etc.), Prestatorul va înlocui placa în termen de **10 de zile** de la notificare (de către Beneficiar/ofițer de monitorizare/terți).

Ofertantul va asigura toate cele necesare pentru procesul de montare.

Dacă sunt necesare autorizații sau avize, obținerea și costurile acestora vor fi suportate integral de către Prestator.

#### **Dovadă solicitată:**

Fotografie cu placa montată în locația corespunzătoare.

### **3.2.9 Realizarea de etichete permanente pentru echipamente**

Prestatorul va realiza și livra **etichete autocolante** conforme cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală al Programului Interreg VI-A NEXT.

#### **Cerințe specifice:**

**Număr total etichete:** 100 bucăți

#### **Dimensiuni:**

- 100 bucăți: 90 mm × 50 mm (eticheta mică)

**Format:** color, conform șabloanelor oficiale furnizate de program

**Șabloane:** Vor fi utilizate cele 3 șabloane puse la dispoziție în pachetul de vizibilitate. Acestea **nu sunt editabile**, cu excepția câmpurilor privind **ID-ul proiectului și acronimul proiectului**, care vor fi completate corespunzător proiectului 4\_SAFE.

#### **Cerințe suplimentare:**

Etichetele trebuie să fie **rezistente la uzură, apă și raze UV**, având o durabilitate care să acopere întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Etichetele trebuie să respecte **vizibilitatea siglelor UE și a Programului**, și să includă mențiunea:

„Cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT Ungaria – Slovacia – România – Ucraina”

#### **Dovezi solicitate:**

- Fișier editabil cu etichetele personalizate pentru proiect

### **3.2.10 Realizarea și furnizarea de materiale promoționale personalizate**

Prestatorul va realiza și furniza **materiale promoționale utile și atractive**, personalizate cu sigla Uniunii Europene, sigla Programului Interreg VI-A NEXT și, unde este cazul, cu logo-ul și acronimul proiectului 4\_SAFE.

#### **Cerințe minime:**

Vor fi furnizate **minimum 3 tipuri distincte** de produse promoționale utile și atractive (pixuri, agende, stick USB); Fiecare produs va fi personalizat cu **logo-ul Uniunii Europene și logo-ul Programului**, acronimul proiectului,



ID-ul proiectului, conform Manualului de Vizibilitate (VIM 3.0), cu respectarea regulilor de poziționare („top left positioning”) și a dimensiunii minime a logo-urilor;

Personalizarea se va face prin **print color sau gravură**, în funcție de specificul obiectului, cu respectarea cerințelor de vizibilitate și contrast (logouri clare și lizibile)

**În cazul produselor de mici dimensiuni**, este permisă omiterea sloganului Programului sau a disclaimer-ului, conform excepțiilor prevăzute în VIM;

Prestatorul va furniza un **număr minim de 200 de produse promoționale** din fiecare categorie:

- 200 bucăți pixuri personalizate
- 200 bucăți agende A5 cu copertă personalizată
- 200 bucăți stick-uri USB tip OTG (min. 32GB) inscripționate

Produsele promoționale (pixuri, agende) vor fi realizate din **materiale reciclate sau sustenabile** (ex: pixuri din hârtie reciclată, agende din carton reciclabil, ambalaje eco-friendly etc.).

### 3.2.11 Realizarea și livrarea de fotografii profesionale

Prestatorul va realiza și furniza un set de fotografii profesionale la rezoluție mare, care să documenteze și să promoveze activitățile desfășurate în cadrul proiectului 4\_SAFE – *Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards*.

#### Cerințe specifice:

Număr minim: **50 fotografii profesionale**;

Format digital, rezoluție **minim Full HD**; preferabil **4K sau echivalent** pentru materialele de impact vizual;

Fotografii realizate **în diverse momente relevante ale proiectului**, precum:

- evenimente fizice (conferințe, schimb de experiență, activitatea demonstrativă cu copiii, etc);
- activități de împădurire sau ecologice;
- participarea partenerilor și a beneficiarilor în acțiuni de proiect.

#### Livrabile:

Minimum **50 imagini distincte**, în format .JPG sau .PNG, necomprimate;

Fotografii editate (luminozitate, contrast, decupaj, corecturi minime);

Se va transmite o **declarație privind drepturile de utilizare nelimitate și gratuite** pentru toate fotografiile, în favoarea Beneficiarului;

#### **N.B. Asigurarea machetelor grafice și formatelor editabile pentru toate produsele realizate**

Prestatorul va furniza autorității contractante toate machetele grafice aferente materialelor realizate în cadrul contractului, însoțite de versiunile lor editabile și gata de print, în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală (VIM 3.0) al Programului Interreg VI-A NEXT HUSKROUA.

#### Cerințe specifice:

Pentru **fiecare produs realizat** (afișe, bannere, plăci, roll-up-uri, etichete, materiale promoționale, infografice, articole, etc.) se vor furniza:

- Machetă grafică finală, în format **PDF pregătit pentru print**;



- Versiune **editabilă în format sursă original**
- Declarație privind **dreptul de reutilizare, modificare și multiplicare nelimitată** din partea beneficiarului;
- Materialele trebuie să respecte integral **identitatea vizuală a Programului și a Uniunii Europene conform MIV.**

### 3.2.13 Organizarea a două evenimente fizice (conferință lansare/implementare proiect și închidere proiect)

Prestatorul va asigura servicii complete pentru organizarea a **două evenimente fizice**, în municipiul Baia Mare, în locații adecvate, ușor accesibile participanților din România și Ucraina:

#### Cerințe comune pentru ambele evenimente:

Fiecare eveniment va avea o durată de **1 zi**, cu participare **fizică dar și posibilitatea de participare online.**

- Închirierea și amenajarea unei săli de conferință**, dotată cu: sistem de sonorizare, microfoane, proiector/ecran LED sau TV mare, mobilier adecvat (mese și scaune aranjate pentru conferință), conexiune internet stabilă pentru transmisie live; echipamente video pentru înregistrare integrală și transmitere online;
- Asigurarea posibilității de participare **online** pentru participanții care nu pot fi prezenți fizic (inclusiv testare tehnică în prealabil);
- Asigurare la locația închiriată a **coffee break** (cafea, ceai, apă, gustări dulci/sărate etc.) și **prânz (2 feluri) pentru toți participanții, cu opțiuni vegetariene la cerere;**
- Distribuirea materialelor promoționale pentru participanți: pixuri, agende, stick-uri USB
- Prestatorul va asigura transmiterea invitației la eveniment către media și va asigura prezența a cel puțin 3 reprezentanți din presa locală .
- Realizarea unui set de minimum 20 fotografii relevante/livrate per eveniment
- Prestatorul va desemna un **responsabil de eveniment** care va asigura coordonarea logistică la fața locului.

#### Conferință lansare/implementare proiect

Număr estimat de participanți fizic: **30 persoane**

- Cazare pentru 5 participanții din Ucraina;
- Cină în seara sosirii pentru participanții cazați și mic dejun și în ziua evenimentului.

#### Evenimentul final (închidere proiect)

Număr estimat de participanți: **50 persoane**, dintre care:

- Cazare pentru 5 participanții din Ucraina;
- Cină în seara sosirii pentru participanții cazați și mic dejun și în ziua evenimentului.

#### Livrabile:

- Agenda evenimentului, listă participanți /foi de prezență semnate;
- Fotografiile în format digital (minim 20 per eveniment);
- Capturi ecran / link înregistrare pentru transmisia live;
- Dovezi privind asigurarea vizibilității proiectului (copii invitații, linkuri, articole apărute);



### 3.2.14 Organizarea schimbului de experiență

Prestatorul va asigura toate serviciile logistice necesare pentru buna desfășurare a unui schimb de experiență transfrontalier, organizat în județul Maramureș, în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș (ISU).

#### Obiectiv general:

Facilitarea unui schimb de bune practici între autoritățile din România și Ucraina privind pregătirea și intervenția în situații de urgență, în contextul proiectului 4\_SAFE.

#### Cerințe minime:

- Număr estimativ de participanți: 25 persoane (din care 10 din Ucraina);
- Durata activității: 1 zi;
- Activitățile tehnice și locația vor fi asigurate de către ISU Maramureș;

#### Prestatorul va asigura:

- Masa de prânz (2 feluri și opțiuni vegetariene) pentru toți participanții;
- Coffee break (cafea, ceai, apă, gustări dulci și sărate etc);
- Cazare pentru participanții din Ucraina – 1 noapte, camere single, mic dejun inclus;
- Cină în seara sosirii pentru participanții cazați;
- Fotografii profesionale

**NB: Data exactă a organizării evenimentului va fi comunicată de către Beneficiar cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, pentru a permite prestatorului să planifice corespunzător serviciile de catering și alte activități necesare. Prestatorul are obligația de a confirma în scris disponibilitatea pentru data propusă, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la notificare.**

### 3.2.13 Organizarea unui training cu 40 de elevi

Autoritatea Contractantă, în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU), va desfășura un eveniment educațional destinat unui grup de aproximativ 40 de elevi, cu scopul de a promova educația practică în domeniul rezilienței și al intervenției în situații de urgență. Activitățile tehnice și demonstrațiile vor fi organizate de ISU, iar prestatorul va furniza suport logistic și materiale necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

#### Cerințe minime:

- Număr estimat participanți: 40 elevi + 15 coordonatori eveniment
- Durata: 1 zi;
- Format: sesiuni teoretice și demonstrații practice (asigurate de ISU);
- Participare fizică + posibilitate de transmitere online pentru partenerii din Ucraina sau alte instituții interesate.



**Locație:** în județul Maramureș, într-o locație adaptată demonstrațiilor practice, stabilită de comun acord cu partenerii implicați.

**Prestatorul va asigura:**

- Prânz tip bufet pentru toți participanții (meniuri standard cu opțiuni vegetariene);
- Distribuirea materialelor promoționale
- Fotografii profesionale
- Coordonare logistică pe durata evenimentului (cel puțin 1 persoană dedicată);
- Raport final privind organizarea și desfășurarea trainingului.

**Livrabile:**

- Agendă eveniment;
- Liste de prezență semnate;
- Fotografii în format digital
- Dovezi privind transmisia online (link + capturi ecran);

**N.B.:**

*Data exactă a organizării evenimentului va fi comunicată de către Beneficiar cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, pentru a permite prestatorului să planifice corespunzător serviciile de catering, pregătirea echipamentelor necesare și testarea în prealabil a transmisiunii online. Prestatorul are obligația de a confirma în scris disponibilitatea pentru data propusă, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la notificare.*

### 3.3 Calendar orientativ de livrare și execuție a serviciilor

Prestatorul va respecta un calendar flexibil, corelat cu etapele proiectului și cu planificarea operațională a Beneficiarului. Termenele exacte vor fi stabilite printr-un **Plan de implementare detaliat**, transmis de către Prestator în termen de **maximum 10 zile de la semnarea contractului**. Orice modificare ulterioară va fi comunicată de către Autoritatea Contractantă cu minimum 5 zile înainte.

Nr. crt.	Activitate / Livrabil	Perioada orientativă / Observații
1.	Comunicat lansare proiect	În maximum 3 zile de la Notificarea Autorității Contractante
2.	Comunicate intermediare (4 bucăți)	Pe parcursul implementării, în funcție de activitățile-cheie (ex. echipamente, plantare etc.), în maximum 2 zile de la Notificarea Autorității Contractante
3.	Comunicat final de proiect	În max. 3 zile de la Notificarea Autorității Contractante
4.	Articole plătite/sponsorizate în presa locală (3 buc.)	Distribuite echilibrat în perioada de implementare (după evenimente relevante)
5.	Spot TV/radio local (4 apariții)	Pe parcursul implementării; conținutul este stabilit împreună cu Autoritatea Contractantă
6.	Spot/Reportaj TV/radio național (1 apariție)	După livrarea video-ului extins, la un moment de impact



Nr. crt.	Activitate / Livrabil	Perioada orientativă / Observații
7.	Video scurt proiect (30–60 sec)	În maxim 15 zile de la Notificarea Autorității Contractante
8.	Video extins proiect (2–3 minute)	În maxim 20 zile de la Notificarea Autorității Contractante
9.	Raport vizual final (infografic)	În 10 zile de la Notificarea Autorității Contractante
10.	Conferință lansare/implementare proiect	În 5 zile de la Notificarea Autorității Contractante
11.	Conferință final proiect	În 10 zile de la Notificarea Autorității Contractante
12.	Panou temporar	În 15 zile de la Notificarea Autorității Contractante
13.	Placă permanentă	În 15 zile de la Notificarea Autorității Contractante
14.	Etichete echipamente	În 10 zile de la Notificarea Autorității Contractante
15.	Roll-up-uri (1 RO, 1 EN)	În 10 zile de la Notificarea Autorității Contractante
16.	Materiale promoționale (min. 3 tipuri)	În 10 zile de la Notificarea Autorității Contractante
17.	Fotografii profesionale (min. 50 buc.)	Pe tot parcursul implementării, în funcție de activitățile desfășurate
18.	Machete grafice + formate editabile	Livrate odată cu fiecare produs final (afiș, etichetă, poster etc.)
19.	Schimb de experiență cu partenerii din Ucraina	Data exactă comunicată cu min. 10 zile înainte de eveniment
20.	Training cu 40 de elevi	Data exactă comunicată cu min. 10 zile înainte de eveniment

**Notă:** Activitățile pot fi adaptate în funcție de modificările impuse de dinamica proiectului și de disponibilitatea partenerilor.

## 4 – Cerințe privind livrarea și validarea serviciilor

### 4.1. Modalitatea de livrare a serviciilor și produselor

Prestatorul va asigura livrarea etapizată a tuturor serviciilor și produselor prevăzute în contract, în concordanță cu calendarul activităților și cu desfășurarea proiectului. Produsele și serviciile vor fi furnizate pe parcursul implementării proiectului, în funcție de evoluția acestuia, și vor include:

- Servicii de redactare și publicare comunicate – în momente relevante ale proiectului;
- Participarea la evenimente sau apariții media – conform calendarului comunicat;
- Organizarea evenimentelor fizice – la datele stabilite de comun acord cu Beneficiarul;
- Livrarea produselor vizuale și promoționale, inclusiv a etichetelor, panourilor etc. – în termenele convenite pentru a permite utilizarea acestora la activitățile proiectului;
- Livrarea video-urilor și raportului vizual – Livrările vor fi efectuate la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă și în termenii agreeți pentru fiecare tip de produs sau serviciu.

### 4.2. Validarea livrabililor și aprobare

**PARTNERSHIP  
WITHOUT BORDERS**



**4\_SAFE**



Toate livrabilele (texte, produse tipărite, materiale grafice, materiale audio-video, materiale promoționale etc.) vor fi:

- Transmise inițial în variantă **draft** către Beneficiar;
- Revizuite, dacă este cazul, de către Prestator;
- Livrate în formă **finală**, versiune editabilă
- „Viza „**Bun de tipar**” va fi acordată de Autoritatea Contractantă numai după avizul transmis de Finanțator.

#### 4.3. Cerințe generale pentru toate livrabilele

Toate materialele livrate vor respecta integral cerințele **Manualului de Identitate Vizuală (VIM 3.0)** al Programului Interreg VI-A NEXT HUSKROUA, disponibil la: <https://next.huskroua-cbc.eu/downloads/visibility>;

Vor fi utilizate exclusiv elementele grafice oficiale puse la dispoziție în manual;

Orice material vizual (afiș, video, grafică, etichetă etc.) va fi însoțit de variantele editabile (formate grafice sursă);

**Este obligatorie validarea prealabilă („Bun de tipar”)** a machetelor/materialelor de către Beneficiar înainte de tipărire/publicare/distribuire;

**Orice livrabil care nu a primit viza „Bun de tipar” nu va fi recepționat și nu va fi acceptat la plată;**

Declarații privind drepturile de utilizare nelimitate și gratuite (în special pentru video, foto, grafică);

Linkuri și capturi de ecran pentru apariții media sau social media;

Dovada obținerii autorizațiilor sau avizelor necesare, acolo unde este aplicabil, etc.

Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul pentru fiecare dintre serviciile care trebuie prestate.

## 5 – CONDIȚII CONTRACTUALE SPECIALE

### 5.1. Durata contractului

Contractul de servicii va avea o durată de 24 luni de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a execuției contractului, dar nu mai târziu de 29.02.2028, data de finalizare a proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”.

### 5.2. Răspunderea Prestatorului

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- calitatea și acuratețea materialelor livrate;
- respectarea termenelor de livrare convenite;
- corectarea oricăror neconformități identificate de Beneficiar;
- obținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru organizarea evenimentelor și la montarea panourilor (dacă este cazul);
- înlocuirea oricărui material fizic deteriorat sau neconform (ex: panou temporar distrus, roll-up defect etc.) în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la notificarea Beneficiarului;
- păstrarea caracterului confidențial al informațiilor la care are acces în derularea contractului;
- asigurarea tuturor costurilor asociate livrării, manipulării, transportului, montării, instalării și/sau organizării materialelor și serviciilor prevăzute în contract, inclusiv pentru echipamente, panouri, materiale promoționale, catering, logistică evenimente și alte activități suport necesare implementării complete.



## 6 – Recepția și facturarea serviciilor

### 6.1. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante, membri ai echipei de proiect, în baza unui proces-verbal de recepție.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica toate serviciile și livrabilele ce fac obiectul contractului și de a respinge materialele care nu corespund cerințelor din Specificațiile tehnice și din Manualul de Identitate Vizuală. Recepția va avea loc doar după prestarea efectivă a serviciilor și transmiterea tuturor documentelor justificative prevăzute în Capitolul 4.4. Orice material realizat fără viza „Bun de tipar” nu va fi acceptat și nu va fi plătit.

Prestatorul va asigura depozitarea în siguranță a materialelor până la solicitarea livrării de către Beneficiar, precum și transportul, manipularea și montarea acestora, dacă este cazul.

În cazul în care se constată deficiențe cantitative sau calitative, Prestatorul va înlocui materialele neconforme sau va completa lipsurile, fără costuri suplimentare.

### 6.2. Facturarea serviciilor

Facturarea se va realiza **pe baza serviciilor prestate și recepționate și numai după Notificarea din partea Autorității Contractante privind emiterea facturii**, în conformitate cu clauzele contractuale.

Facturile emise de Prestator trebuie să respecte legislația contabilă aplicabilă și să conțină:

- ID-ul proiectului (ex: HUSKROUA/...);
- Denumirea activității livrate;
- Referința contractului;
- Valoarea aferentă livrabilului;

Termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii complete și corecte, însoțită de toate documentele menționate.

Doar facturile aferente livrabilelor acceptate și recepționate de Autoritatea Contractantă vor fi considerate eligibile.

**Orice alte costuri conexe** vor fi suportate integral de Prestator și se consideră incluse în prețurile oferite.



## Defalcare ofertă financiară pe activități

Oferta financiară se va detalia pe fiecare componentă în parte, astfel:

Nr.	Activitate de informare și publicitate	Nr. bucăți / evenimente / apariții	Cost eligibil fără TVA (lei)	Cost eligibil cu TVA (lei)
1.	Redactare și transmitere comunicate de presă	6 buc.		
2.	Articole sponsorizate în presă locală	3 buc.		
3.	Realizare spot TV cu difuzare în media națională	1 buc.		
4.	Realizare spot TV cu difuzare în media locală	4 buc.		
5.	Realizare videoclip promoțional (scurt și lung)	2 buc.		
6.	Organizare evenimente (conferințe, schimb de experiență, training demonstrativ cu elevii)	4 evenimente		
7.	Realizare materiale vizibilitate proiect: - roll-up-uri	2 buc.		
8.	- panou temporar	1 buc.		
9.	- placă permanentă	1 buc.		
10.	- etichete permanente pentru echipamente	100 buc.		
11.	- raport vizual final (infografic)	1 buc.		
12.	Realizare materiale promoționale (agende, pixuri, USB -uri, 200 bucati din fiecare )	200 seturi		
13.	Realizare fotografii profesionale	min. 50 buc.		

Gabriela POP  
Director General DGDTI

Oana CHIOREAN  
Manager proiect

Radu LUCIAN  
Responsabil Implementare  
proiect

**PARTNERSHIP**  
WITHOUT BORDERS

**Interreg** Co-funded by  
the European Union  
**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

4\_SAFE



**Contract de prestări de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

**JUDEȚUL MARAMUREȘ** reprezentat prin **Gabriel-Valer ZETEA**, Președintele **CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ** adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon/fax: \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J \_\_\_\_\_, cod fiscal RO \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile".

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel (*după caz*):

- Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;



- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din ontract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele serviciilor prestate necorespunzător scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini,



precum și viciile aparente/ ascunse ale livrabilelor care fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute de Codul civil;

- (q) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (r) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (s) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului și a documentației aferentă achiziției, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (t) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (u) Proces-Verbal de confirmare a serviciilor prestate - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (v) Produse/livrabile - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri/livrabile cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza conform contractului;
- (w) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (x) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în documentația aferentă achiziției;
- (y) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (z) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (aa) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;



- (bb) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”- HUSKROUA/23/L/1.1/002.*

4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform Caietului de sarcini și în conformitate cu oferta financiară a Prestatorului.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Achizitor este de ..... lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

4.4. Prețul contractului este ferm.

#### 5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de 24 luni de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a execuției contractului, dar nu mai târziu de 29.02.2028, data de finalizare a proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți sau, după caz, la expirarea termenului prevăzut la punctul 5.1.

5.3. Durata prezentului contract se va putea modifica cu acordul părților prin semnarea de acte adiționale cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv a prevederilor cuprinse în prezentul contract și fără a depăși durata de implementare a proiectului.

5.4. Contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a predat toate rezultatele prevăzute, inclusiv eventualele remedieri solicitate de Beneficiar, astfel încât acestea să poată fi utilizate conform destinației lor.

#### 6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt (*după caz*):



- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv eventualele clarificări;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) Alte documente, dacă este cazul.

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract și Caietul de sarcini.

7.2 Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență profesională, respectând dispozițiile legale în vigoare, standardele tehnice și profesionale aplicabile.

7.3 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.4 În cazul în care prestatorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

7.5 Prestatorul și Achizitorul vor colabora în vederea furnizării de informații necesare realizării contractului și vor organiza întâlniri de consultare, la solicitarea rezonabilă a uneia dintre părți.

7.6 Prestatorul are obligația de a desemna o persoană de contact responsabilă pentru derularea contractului și comunicarea cu Beneficiarul.

7.7 Prestatorul va remedia eventualele neconformități constatate de Beneficiar în termen de maximum 10 zile calendaristice de la notificare.

7.8 Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate numai după comunicarea de către Beneficiar a procesului-verbal de confirmare a serviciilor prestate și primirea notificării privind acceptul emiterii acesteia.

7.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile solicitate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **8 .Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, toate informațiile și/sau documentele relevante pentru realizarea serviciilor. În cazul în care aceste informații nu sunt furnizate la timp, termenele de prestare a serviciilor se pot prelungi corespunzător.

8.2 Achizitorul își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului. Se prezumă că acestea sunt avizate și aprobate de persoanele competente din cadrul autorității contractante.

8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea de informații și clarificări solicitate în mod rezonabil, necesare derulării contractului.

8.4 Achizitorul are obligația de a recepționa serviciile prestate și de a certifica conformitatea acestora cu specificațiile din Caietul de sarcini, prin întocmirea procesului-verbal de confirmare a serviciilor.



8.5 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

8.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maxim 60 de zile de la la înregistrarea facturii fiscale și numai în condițiile prezentului contract.

### **9. Plăți și modalitatea de plată**

9.1 Plata serviciilor ce urmează a fi realizată în cadrul contractului se va face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de confirmare a serviciilor, în condițiile prezentului contract.

9.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii emise de Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.3 Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului, în condițiile stabilite mai sus.

9.5 Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația fiscală în vigoare din România.

9.6 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

### **10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

10.2 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,5%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;



c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.4 În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.6, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.5 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## 11. Comunicarea între Părți

11.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.



## Clauze specifice

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

12.2 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

12.3 Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

*(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)*



### **13. Subcontractanți ( dacă este cazul )**

13.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

13.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3 Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4 Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5 Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract.

13.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

13.7 Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

13.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.

13.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

### **14. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

14.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu prevederile subclauzei 5.1 din prezentul contract.

14.2 În cazul în care, din orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către



Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare prin semnarea unui act adițional fără a depăși perioada de implementare a Proiectului.

14.3 Orice modificare a duratei contractului va fi posibilă prin întocmirea de Acte adiționale și numai în urma unor circumstanțe pe care Beneficiarul, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă și fără a se depăși perioada de implementare a Proiectului.

### **15. Cesiunea**

15.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

15.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

### **16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

16.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

16.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.



16.5. Părțile contractuale vor asigura protrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr.679 / 2016.

16.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## 17. Suspendarea contractului

17.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

## 18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.



## 20. Încetarea contractului

20.1 Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- (ii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;
- (iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- (vi) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (vii) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (viii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;
- (ix) Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întâzierii prestațiilor din vina prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.
- (ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.



20.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **21. Insolvență și faliment**

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

## **22. Conflictul de interese**

22.1. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

22.2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorul, fără întârziere.

22.3. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

## **23. Drepturi de proprietate intelectuală**

23.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.



**24. Limba care guvernează contractul**

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să \*încheie azi ..... prezentul contract în **2 (două)** exemplare, câte unul pentru fiecare parte. *(se precizează data semnării de către părți)*

**Achizitor**

**Prestator**

## FORMULARE

Formular I	Scrisoare de înaintare
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Anexa1- Formularul C1	Anexa la Formularul de Ofertă – Tabel centralizator
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular A1	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Operator economic.....  
(denumirea/numele/C.U.I.)

Nr. .... / .....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către JUDEȚUL MARAMUREȘ, adresa sediu: mun. Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4 SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”- HUSKROUA/23/L/1.1/002,*

, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele ofertei:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.
2. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

3. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresa
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

**Formular C**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)

**FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

**Către,**

**JUDEȚUL MARAMUREȘ, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311**

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de publicitate pentru contractul de achiziție publică având ca *Servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”- HUSKROUA/23/L/1.1/002*, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Caietului de sarcini, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicat în SEAP,
2. Acceptăm și ne însușim condițiile contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Modelul de Contract *Servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”- HUSKROUA/23/L/1.1/002*, (Acordul Contractual, Condițiile Generale și Condițiile Specifice de Contract) , așa cum au fost publicate în SEAP, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular.
3. Ne oferim să realizăm/executăm, în conformitate cu condițiile din documentele achiziției și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de *Servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”- HUSKROUA/23/L/1.1/002*.

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere și în cifre) potrivit **anexelor la prezentul formular – Tabel**

**centralizator.**

4. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ **luni** respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat în cadrul contractului de achiziție publică.
6. Confirmăm că nu participăm la prezenta procedură în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului.

7. Datele de identificare financiară sunt următoarele:  
TITULAR CONT (Nume și adresa): \_\_\_\_\_  
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_  
TREZORERIE \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_

8. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)**Anexa la Formularul de Ofertă**

Centralizator ofertă pentru *Servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”- HUSKROUA/23/L/1.1/002*, prin Anunț de publicitate

Nr. crt.	Livrabil	Cantitate (buc)	Preț unitar	T.V.A.	Valoare fără T.V.A.
			(fără T.V.A.)		
0	1	2	lei	lei	5 = (2 x 3)
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
Total general (lei fără TVA)					
Total general (lei cu TVA)					

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL**  
**RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la achiziția publică derulată prin anunț de publicitate, organizată la data de \_\_\_\_\_ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului de *Servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”-HUSKROUA/23/L/1.1/002*, declar pe proprie răspundere că mă angajez să pretez ..... și să execut ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (*ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător*) la achiziția publică organizată de **Județul Maramureș** în scopul atribuirii contractului având ca obiect *Servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „4\_SAFE - Strengthening Adaptive Frameworks for Enhanced Preparedness and Resilience against Natural and Human-Made Hazards”- HUSKROUA/23/L/1.1/002*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

**f)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:

Zetea Gabriel-Valer - Președinte; Vlad-Emanuel Duruș - Vicepreședinte; Pop Darius - Vicepreședinte, Vasile Sandu Hotima -Administrator public; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilierii județeni: Bărbuș Gheorghe, Bîrda Marcian Ioan, Bleda Daniela, Bobocea Ioan, Boitor Vasile, Câmpian Daniel Ionel, Cheudan Ioan, Coman Lucian Cristian, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Dobrican Adrian Ioan, Dragomir Anuța Floarea, Friedl Andreas, Grad Marius Vasile, Grama Terezia Ildiko, Hojda Samoilă - Lazăr, Horj Emil, Lucaci Dorin Cosmin Dumitru, Marinceș Viorica, Moldovan George Dumitru, Muntean Ioan, Nagy Jacint Lajos, Pinteă Cătălin, Pinter Zsolt Istvan, Pop Aurelia, Pop Călin Ștefan, Saplonțai Radu, Șimon Sebastian Florin, Șimon Ștefan Alin, Timiș Gică, Todoran Adrian Mihăiță, Vlad Adrian Vasile; Adriana-Maria Petruț - director executiv Direcția economică; Pop Gabriela Marcela – director general Direcția de dezvoltare, tehnică și investiții; Ganea Noemi-Anca - Director executiv Direcția Finanțare, Turism și Relații Publice; Lazăr George-Radu - arhitect șef al județului; Ruzsa Delia Larisa - șef serviciu; Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia-Vitalia - șef serviciu, Chiorean Oana – director executiv DDIP, Buda Ioan - șef serviciu, Dobrican Liviu – șef serviciu, Poduț-Florian Lăcrămioara - șef serviciu; Szaniszló Gheorghe-Paul - șef serviciu; Mureșan Marius-Tudor - șef serviciu; Pop Ioan-Flavius - șef serviciu; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, consilierii achiziții publice: Stan Camelia, Kadar Daniela, Țicală Bogdan-Ioan; Ciubotaru Cristian-Claudiu, Dunca Laura-Andreea, Miholca Mirela-Maria, Mureșan Cristian Nicolae

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*